B:SM Barcelona de Serveis Municipals

Ajuntament de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CONSULTORIA, GESTIÓ, DESENVOLUPAMENT I SUPORT A PROJECTES I SERVEIS TICS PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS

Sinopsi: El present document defineix els requisits i característiques tècniques per a l'Acord Marc de Serveis de Consultoria, Gestió, Desenvolupament i Suport a Projectes i Serveis TIC per a Barcelona Serveis Municipals SA

Realitzat: 21/12/2022

1 Introducció

B:SM està immers en plena transformació digital i preveu necessitats de serveis de consultoria, gestió, desenvolupament i suport per als projectes de la Divisió de Tecnologies de la Informació i Estratègia Digital.

La celebració d'aquest acord marc resulta necessària pel compliment i realització d'aquestes finalitats. En particular, la prestació objecte del present expedient es podrà contractar a mesura que apareguin les necessitats, garantint la racionalització del procés de contractació i la reducció dels terminis dels processos de contractació mitjançant uns comportaments corporatius estandarditzats, permetent:

- Economitzar en la gestió administrativa (economies d'escala, reducció de preus i costos administratius, etc.), gràcies a la unificació en un sol procediment, dels tràmits necessaris per a dur a terme una varietat de contractes sota l'empara de l'Acord Marc.
- Disposar de forma immediata d'una borsa de licitadors amb els quals s'han concretat prèviament els aspectes determinats de les futures licitacions basades, fent que la contractació sigui més àgil i eficient.
- Estructurar i ordenar la contractació de projectes TIC establint un marc comú per a la preparació i seguiment i execució dels contractes.

2 Objecte, durada i valor estimat de l'Acord Marc

El present Acord Marc té per objecte la selecció d'un nombre determinat d'empreses per cadascun dels lots per tal que puguin adjudicar-se contractacions posteriors que consistiran en serveis de gestió, consultoria, desenvolupament i serveis TIC relacionats.

A efectes de la selecció el present Acord Marc es divideix en 3 Lots. Aquets lots s'han estructurat en base a unes necessitats que presenten unes característiques comunes, entre elles, la tipologia de servei, àrea de coneixement, naturalesa de les tasques i activitats incloses i tipus de perfil necessaris per a la seva execució.

A continuació es mostra la relació resultant d'aquesta agrupació:

- Lot 1 - Serveis de consultoria i gestió per a projectes de transformació digital de B:SM
- Lot 2 - Serveis de desenvolupament i manteniment d'aplicacions de B:SM
- Lot 3 - Serveis relatius al suport tècnic per a projectes d'infraestructura de B:SM

Dins del procediment d'homologació s'aplicaran els diferents criteris i requeriments recollits en aquest plec i en el document de condicions particulars per seleccionar el nombre d'empreses establert per a cada lot.

2.1 Durada

La durada màxima del present Acord Marc és de dos (2) anys d'ençà la seva entrada en vigor, prorrogable com a màxim 4 anys amb dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

El termini d'execució i els terminis o dates d'entregues parcials dels contractes basats de l'Acord Marc podran superar el termini de vigència de l'Acord Marc. En aquests casos la vigència de les prescripcions de l'Acord Marc s'estendrà als períodes que comprendran la durada dels contractes basats.

2.2 Valor estimat de l'Acord Marc

El valor estimat ha estat calculat partint de la previsió de les necessitats a cobrir en funció de la prestació objecte de la present contractació. No obstant, el càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligada l'Entitat Contactant a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació.

Tots els preus o valors econòmics s'expressen sense l'IVA corresponent, que es considera una partida independent.

Seguint aquests criteris, el valor estimat es fixa en **7.920.000,00** , desglossats de la manera següent:

LOT	PRESSUPOST (1 ANY)	PRESSUPOST (2 ANY)	PRÒRROGA 2	PRÒRROGA 3
1	700.000 €	700.000 €	700.000 €	700.000 €
2	700.000 €	700.000 €	700.000 €	700.000 €
3	700.000 €	700.000 €	700.000 €	700.000 €

Possibles modificacions: 840.000,00 €

On:

- Lot 1 - Serveis de consultoria i gestió per a projectes de transformació digital de B:SM
- Lot 2 - Serveis de desenvolupament i manteniment d'aplicacions de B:SM
- Lot 3 - Serveis relatius al suport tècnic per a projectes d'infraestructura per a B:SM

Al tractar-se d'un Valor Estimat d'un Acord Marc, tot i escandallar per lots l'import del VEC, s'explicita que l'Entitat Contractant es reserven la possibilitat d'acréixer, bescanviar o disminuir l'import inicialment previst pel pressupost base de licitació o el pressupost màxim del lot, en el seu cas, segons les necessitats al llarg de la durada de l'Acord Marc, sense que això comporti cap tipus de compensació econòmica o indemnització a l'adjudicatari i amb el límit màxim del VEC de l'Acord Marc.

BSM es reserva el dret d'augmentar el pressupost anual del contracte amb el romanent que en el seu cas restés pendent de l'any anterior no consumit i traslladar-lo a les pròrrogues successives.

2.3 Abast

Tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior, els serveis a contractar sota el present Acord Marc es corresponen a un dels 3 lots:

- Lot 1 - Serveis de consultoria i gestió per a projectes de transformació digital de B:SM
- Lot 2 - Serveis de desenvolupament i manteniment d'aplicacions de B:SM
- Lot 3 - Serveis relatius al suport tècnic per a projectes d'infraestructura per a B:SM

L'abast dels contractes basats dels diferents lots poden contemplar qualsevol aspecte i fase del cicle de vida de la solució, des de la conceptualització i construcció fins al manteniment.

A més, es podran licitar fora d'aquest acord marc aquells serveis que, a criteri de BSM, requereixin un tractament diferenciat com a conseqüència de la seva singularitat i/o complexitat tècnica.

2.4 Lot 1

El Lot 1 té com a objectiu la realització de serveis relacionats amb la gestió de projectes, gestió de portfolis, oficines de projectes, gestió de serveis TIC, gestió del canvi, serveis de consultoria tecnològica i estratègica relacionada amb TIC, de metodologia, de suport a projectes, i altres necessitats relacionades amb la gestió i consultoria TIC.

Per a dur a terme aquests serveis s'identifiquen els següents perfils que es sol·licitaran en els basats:

- Un o més perfil Responsable Portfoli que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver participat i dirigit oficines de projectes de consultoria i implantació relacionats amb projectes/serveis de transformació digital
- Un o més Arquitecte de solucions empresarials Agile (Enterprise Agile Coach) que haurà d'acreditar experiència de **mínim 2 anys en els últims 7 anys** en haver participat en processos de transformació àgil a nivell organitzacional
- Un o més perfil Cap de Projecte que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver dirigit projectes de consultoria i implantació relacionats amb projectes/serveis de transformació digital
- Un o més perfil Agile Coach que haurà d'acreditar experiència en **mínim 2 anys en els últims 7 anys** en haver implementat l'adopció de metodologies àgil

- Un o més perfil Consultor Estratègic que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver participat en projectes de consultoria relacionats amb transformació digital de processos o plans estratègics TIC
- Un o més perfil Gestor del Canvi que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver participat en projectes de gestió del canvi organitzatiu relacionats amb projectes/serveis de transformació digital

A continuació es descriuen més detall de les funcions i tasques a realitzar d'alguns dels diferents perfils:

- Responsable Portfoli

  Professional que s'encarrega centralitzar i coordinar la direcció i/o gestió dels projectes. L'objectiu és aconseguir implementar els projectes de l'organització de forma exitosa.

  Les principals funcions:

  - ✓ Definir estàndards en metodologies i eines per la gestió de projectes.
  - ✓ Prioritzar els projectes, gestió de les dependències entre projectes
  - ✓ Supervisar els projectes. Gestionar i centralitzar el resultat de la feina dels responsables de cadascun dels projectes que duu a terme l'empresa.
  - ✓ Gestionar els recursos: el temps, el pressupost assignat, els equips, proveïdors.
  - ✓ Resolució de conflictes.
  - ✓ Assegurar la consecució dels resultats globals

- Enterprise Agile Coach (Arquitecte de soluciones empresarials Agile):

  Professional amb àmplia experiència en processos de transformació àgil, treballa de la mà de l'alta direcció de l'empresa en l'estratègia d'adopció àgil a nivell corporatiu. Dona suport a tota la gestió del canvi necessària, acompanya els equips directius a adoptar la mentalitat àgil i a convertir-se en líders al servei de la transformació, amb un enfoc holístic.

  - ✓ Experiència real liderant una transformació àgil completa a nivell de companyia en una o més organitzacions.
  - ✓ Experiència treballant i coordinant un equip d'agile coaches per dur a terme la transformació.
  - ✓ Haver definit els marcs Agile d'una o més organitzacions i garantir que existeix convenciment a tots els nivells.
  - ✓ Visió econòmica i gestió d'OKR's o KPI's.
  - ✓ Doble visió estratègica i el coneixement ampli de Business Agility i els frameworks i metodologies.

- Cap de Projecte

  S'encarrega de planificar i coordinar les tasques necessàries per complir amb el pla de producte/ projecte, gestionar els recursos i l'equip.

  Les funcions d'un gestor de projectes inclouen la definició dels objectius del projecte, la recopilació de dades, la programació de les tasques i la gestió dels costos, pressupostos i recursos del projecte.

  Funcions:

  - ✓ Elaborar el pla de projecte: tasques, esforços, fites i recursos.
  - ✓ Establir quins recursos es necessitaran per realitzar el projecte i en quins terminis.
  - ✓ Definir els estàndards de qualitat.
  - ✓ Definir i seguir els KPI's del projecte.
  - ✓ Dirigir l'equip del projecte i mantenir-lo motivat.
  - ✓ Preveure i gestionar els riscos relacionats amb el projecte.
  - ✓ Gestió dels proveïdors.

- Agile Coach

  Professional que ajuda a que una organització progressi en la seva implantació de mètodes àgils, independentment del punt en què es trobi. I això pot ser des d'una organització que mai ha treballat amb Agile, fins a millorar l'execució de les tècniques i mètodes àgils en un entorn madur, passant per guiar la completa transformació agile d'una empresa basada en mètodes tradicionals.

  Funcions:

  - ✓ Formar i capacitar persones i equips en les habilitats i competències necessàries per la transformació Agile.
  - ✓ Supervisar i ajudar al bon funcionament de les metodologies i frameworks i la seva aplicació en els equips.
  - ✓ Supervisar, juntament amb els Scrum Masters, l'evolució dels equips àgils i les estructures creades en l'organització pel bon funcionament àgil.
  - ✓ Posar a disposició de l'organització tot el coneixement, les eines, formació i entrenament necessaris perquè es pugui desenvolupar tot el potencial de l'agilitat.

- Consultor Estratègic

  Professional que du a terme les següents funcions:

  Funcions:

  - Desenvolupament de plans estratègics/directors
  - Consultoria de transformació de processos

- Definició de solucions TI
- Consultoria funcional especialitzada

Un cop resolta la selecció i formalitzat l'Acord Marc, a mesura que sorgeixi la necessitat d'executar un projecte o servei, es procedirà a l'adjudicació dels diferents contractes basats d'acord amb les condicions definides en l'apartat 4 procés de contractació de basats del present document.

2.5 Lot 2

El Lot 2 té com a objectiu la realització de serveis relacionats amb desenvolupament de programari, configuració de paquets de programari, anàlisi de requeriments, anàlisi funcional, dissenys, prototips, proves, desplegaments, devops i relacionats amb tot el cicle de desenvolupament de programari o d'aplicacions.

Per a dur a terme aquests serveis s'identifiquen els següents perfils que es sol·licitaran en els basats:

- Un o més perfil Analista funcional que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, anàlisi de requeriments, anàlisi funcionals, etc., en projectes/serveis de programari
- Un o més perfil Arquitecte de programari que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, disseny d'arquitectures d'aplicacions i de programari, en projectes/serveis de programari
- Un o més perfil Desenvolupador que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, desenvolupament d'aplicacions, configuració i parametrització d'aplicacions, etc., en projectes/serveis de programari
- Un o més perfil Tester que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, disseny i automatització de proves d'estrès, funcionals, de regressió, de dispositius, etc., en projectes/serveis de programari
- Un o més perfil Devops que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, disseny i automatització del cicle de vida del programari, qualitat de codi, compilació i desplegaments, en projectes/serveis de programari

Un cop resolta la selecció i formalitzat l'Acord Marc, a mesura que sorgeixi la necessitat d'executar un projecte o servei, es procedirà a l'adjudicació dels diferents contractes basats d'acord amb les condicions definides en l'apartat 4 procés de contractació de basats del present document.

2.6 Lot 3

El Lot 3 té com a objectiu la realització de serveis relacionats amb disseny, configuració´, implementació i suport en infraestructures onpremise i cloud, sistemes operatius, xarxes de comunicacions, bases de dades, seguretat, i altres relacionats amb tot el cicle d'implantació i operació d'infraestructures.

Per a dur a terme aquests serveis s'identifiquen els següents perfils que es sol·licitaran en els basats:

- Un o més perfil Especialista en tecnologia Sènior que haurà d'acreditar experiència de **mínim 5 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, en l'àmbit d'una tecnologia en concret, com especialista en base de dades, networking, sistemes operatius d'un fabricant concret, etc., en projectes/serveis de infraestructura
- Un o més perfil Especialista en tecnologia que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, en l'àmbit d'una tecnologia en concret, com especialista en base de dades, networking, sistemes operatius d'un fabricant concret, etc., en projectes/serveis de infraestructura
- Un o més perfil Arquitecte d'infraestructura que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, disseny i implementació d'infraestructures onpremise/cloud/multicloud, en projectes/serveis de infraestructura
- Un o més perfil Tècnic de sistemes que haurà d'acreditar experiència de **mínim 3 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil, implementació de sistemes operatius i servidors, suport tècnic, actualitzacions, etc., en projectes/serveis de infraestructura
- Un o més perfil Personal de suport tècnic que haurà d'acreditar experiència de **mínim 2 anys en els últims 7 anys** en haver realitzat tasques pròpies del perfil en l'àmbit de la infraestructura de sistemes en projectes/serveis de infraestructura

Un cop resolta la selecció i formalitzat l'Acord Marc, a mesura que sorgeixi la necessitat d'executar un projecte o servei, es procedirà a l'adjudicació dels diferents contractes basats

d'acord amb les condicions definides en l'apartat 4 procés de contractació de basats del present document.

3 Procés de selecció

S'homologarà un màxim de 3 empreses per a cada lot.

Per a cada lot es classificaran les 3 empreses homologades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de valoració.

Aquest ordre indicarà l'ordre rotatiu d'adjudicació dels basats, començant pel primer amb més puntuació, seguint amb el segon i finalment amb l'últim de menys puntuació.

3.1 Incompatibilitats

3.1.1 Restriccions en la selecció

No es limita el nombre de lots al que una mateixa empresa pot presentar-se.

3.1.2 Restriccions en la participació en contractes basats

No s'especifica cap restricció específica dins d'un lot, ja que s'adjudicaran rotativament els basats.

4 Procés de contractació de basats

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'Acord Marc, es procedirà a l'adjudicació dels basats per ordre de classificació, assignant la primera adjudicació al primer de la llista, la segona adjudicació al segon de la llista i la tercera al tercer de la llista, començant de nou amb el primer de la llista en la propera adjudicació.

B:SM no està obligada a adjudicar un import mínim en cada basat.

Tampoc hi ha una limitació d'import acumulat en els basats per a un mateix adjudicatari, ja que en les diferents pròrrogues s'acumularan els imports no consumits del contracte inicial i de les pròrrogues anteriors.

El procés de contractació serà mitjançant doncs, adjudicació directa al següent de la llista.

Queda inclòs l'adjudicació de les següents modalitats de servei, sense que sigui limitatiu sinó merament enunciatiu:

- **Servei d'abast i terminis tancats**:
  Contracte basat amb un abast definit, fites d'entrega marcades i import tancat. En aquests casos BSM realitzarà la valoració de l'esforç mitjançant els preus hora de perfils adjudicats. L'adjudicatari, un cop acceptada l'adjudicació queda subjecte a la prestació

del servei comprometent-se a realitzar-lo dins dels terminis i import adjudicats. Aquest tipus de servei pot generar, entre d'altres, penalitzacions per incompliment de terminis.

- **Servei de manteniment i suport recurrent de durada determinada**:
  D'abast definit i recurrent sense fites d'entrega marcades i amb un import tancat. En aquests casos BSM realitzarà la valoració de l'esforç mitjançant els preus hora de perfils adjudicats. L'adjudicatari, un cop acceptada l'adjudicació queda subjecte a la prestació del servei comprometent-se a realitzar-lo compliment el nivell de qualitat exigit i els nivells de servei establerts. Aquest tipus de servei pot generar, entre d'altres penalitzacions per incompliments de nivells de servei.

- **Servei per temps dedicat o flexible segons dedicació**:
  D'abast no tancat i recurrent en funció de les hores dedicades dels recursos assignats al servei. BSM sol·licitarà un servei de tipus bossa d'hores que s'anirà consumint en funció de la dedicació efectivament realitzada per a cadascun dels perfils. Aquest tipus de servei pot generar, entre d'altres incompliment a l'inici de la prestació del servei, per rotació de l'equip o per incompliment en els requeriments mínims dels perfils assignats.

Així i tot B:SM es reserva el dret per motius d'urgència, especialització o altres justificats la possibilitat d'acudir a un dels tres adjudicataris.

Es pot incloure en un mateix contracte una modalitat de servei o varies en funció de les necessitats de B:SM.

4.1 Causes de resolució amb un proveïdor seleccionat

BSM podrà resoldre el present Acord Marc o un contracte basat amb un proveïdor seleccionar per les següents causes específiques:

- La no acceptació de 3 o més adjudicacions dins del termini de 10 dies hàbils sense una justificació del motiu de la no acceptació suficientment justificada. B:SM es reserva el dret de no acceptar una justificació si no la considera procedent
- La resolució anticipada d'un contracte basat com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en els Plecs de Condicions Particulars que siguin d'aplicació.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats
- La no disposició dels perfils mínims de l'acord marc en els contractes basats
- Retards de més de 10 dies hàbils en l'inici de la prestació del servei un cop acceptada l'adjudicació. En aquest cas s'adjudicaria el basat al següent de la llista.
- Pèrdua de les condicions tècniques dels perfils de l'empresa homologada.

La resolució de l'Acord Marc implica l'exclusió del proveïdor en tots els lots en què aquest proveïdor hagi resultat seleccionat.

4.2 Marc Temporal

L'Acord Marc té vigència de dos anys amb dues (2) possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

5 Condicions d'execució

A continuació s'estableixen les condicions generals d'execució que regiran aquest contracte i que l'adjudicatari estarà obligat a complir durant la seva consecució.

5.1 Model de relació

Per a la correcta execució del present Acord Marc i dels contractes basats d'aquest, s'ha dissenyat un model de relació per al govern del propi Acord Marc i per als basats.

S'estableix un comitè de govern i seguiment que es formalitzarà una vegada finalitzat el procés d'homologació i perdurarà durant la vigència del l'Acord.

Aquest comitè estarà format per les persones que B:SM designi per aquesta funció i els responsables de contracte de l'adjudicatari.

Les principals funcions del comitè de seguiment de l'Acord Marc són les de llançament de l'acord marc, seguiment i control de l'estat dels basats, gestió dels canvis d'abast, control i seguiment de la qualitat del servei, riscos, problemes, estat de l'incorregut i facturació, entre d'altres.

En aquests seguiments l'adjudicatari presentarà un informe com a mínim amb l'estat dels contractes, nivells de servei assolits en l'últim període, compliment de terminis, informació econòmica, riscos principals i plans d'acció o propostes de mitigació.

En qualsevol cas aquest informe s'haurà de fer arribar al responsable de l'Acord Marc de B:SM de manera mensual en cas que no coincideixi amb un comitè de govern i seguiment. B:SM es reserva el dret de modificar el contingut de l'informe, la periodicitat i el mètode d'entrega d'aquest.

L'adjudicatari assignarà un responsable del servei per a tots i cadascun dels contractes basats i serveis en curs. En funció de les característiques del servei i del volum podrà ser un mateix responsable compartit entre diferents basats.

En tots els casos l'adjudicatari haurà de participar en els comitès que B:SM designi per a un correcte desenvolupament del servei.

5.2 Llicenciament

Si dintre de l'abast d'aquest contracte és requerida l'adquisició de llicències per B:SM, els licitants han d'incloure en les ofertes tots els requeriments a nivell de llicenciament, s'ha d'especificar el nombre i cost unitari de totes les llicències necessàries pel projecte o servei i en l'oferta s'ha d'especificar tant el cost d'adquisició inicial com el cost del manteniment posterior.

L'adjudicatari serà responsable de la contractació i provisió de totes les llicències necessàries pel projecte i/o servei i B:SM haurà de ser el titular de les llicències.

Les despeses associades a llicències requerides per part del l'adjudicatari per tal de desenvolupar el projecte o servei, aniran al seu càrrec no essent responsabilitat de B:SM subministrar l'entorn de treball del licitador.

Si per necessitat del projecte o servei, o per requeriment de B:SM, durant l'execució d'aquest contracte s'identifica la necessitat d'adquirir alguna llicència addicional no prevista, l'adjudicatari es compromet a informar a B:SM previ a realitzar qualsevol adquisició.

5.3 Horari i ubicació del equip

L'horari de prestació del servei és de dilluns a divendres laborables a la ciutat de Barcelona de 8 a 14h i de 16h a 20h inclòs períodes vacacionals.

En caràcter general, l'horari i ubicació a respectar en aquest contracte és l'estipulat al plec, podent-se modificar en el contracte basat en funció de les característiques del servei.

B:SM es reserva la potestat de modificar la ubicació o l'horari en cas de necessitat i si el servei ho requereix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte. Podent esser necessari que l'adjudicatari presti el servei parcial o totalment a les dependències que B:SM determini per a la resolució d'incidències critiques o pel seguiment i control dels projectes o serveis prestats.

5.4 Equip de treball

L'adjudicatari haurà d'aportar un equip tècnic amb el perfil professional i el nivell d'especialització més adient a les necessitats objecte del contracte i que acompleixi amb els criteris de solvència tècnica i professional detallats en el plec administratiu que regeix aquesta licitació.

Qualsevol modificació de l'equip assignat haurà de ser comunicat prèviament a B:SM amb una antelació mínima de 10 dies laborables i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides el contracte i en termini de 2 dies hàbils. En cas de substitució l'adjudicatari haurà de realitzar obligatòriament un procés de transferència de coneixements.

B:SM es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte o servei en qualsevol moment, rebutjar-lo i/o aplicar les penalitzacions corresponents en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

B:SM es reserva el dret a sol·licitar el canvi d'un o més dels recursos assignats en el cas d'identificar que la qualitat del servei prestat no és la mínima requerida. Aquest canvi s'haurà de produir en un període màxim de 15 dies laborables a partir de la comunicació al adjudicatari.

5.5 Acords del nivell de Servei (ANS)

En caràcter general, els ANS a respectar en aquest contracte són els estipulats al plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació.

5.6 Compliment Estàndards i Polítiques de B:SM

B:SM es regeix per un seguit de polítiques i procediments en l'àmbit de tecnologia orientats a garantir tant la qualitat com la correcta consecució i evolució dels projectes i serveis que governa.

Amb aquesta orientació, en els següents apartats es detallen els aspectes més rellevants a tenir en compte per a la correcta execució del contracte que l'adjudicatari haurà de respectar i s'obligarà a aplicar per alinear-se amb les bones practiques referides.

Si es considera necessari, durant l'execució del contracte, B:SM posarà a disposició del adjudicatari aquells procediments complementaris que consideri rellevants.

L'adjudicatari ha de presentar en l'oferta com proposa aplicar aquestes polítiques i com s'alinearà amb els requeriments metodològics i tècnics de B:SM, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

5.6.1 Gestió del Contracte

L'adjudicatari nomenarà un únic responsable del contracte com interlocutor per a la gestió del contracte; alhora B:SM nomenarà un interlocutor únic.

Periòdicament, i a sol·licitud de B:SM, es realitzaran reunions de seguiment i coordinació de l'objecte del contracte en el que és obligatòria la participació de l'adjudicatari.

5.6.2 Gestió de Projectes i Desenvolupaments

B:SM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquet plec, el document d'Estàndards de Metodologia i Lliurables. L'objectiu d'aquest document és proporcionar als proveïdors tecnològics les pautes i requeriments tècnics i metodològics de B:SM en la gestió i desenvolupament de projectes per tal de compartir i assegurar el compliment de les directrius establertes des de Sistemes d'Informació.

L'adjudicatari manifesta haver llegit el procediment adjunt i s'obliga a aplicar els requeriments referits en aquesta norma i generar els lliurables estipulats per tal de garantir el correcte seguiment i control de l'evolució de costos, terminis, abast i qualitat dels projectes assegurant la correcta transferència de coneixement a l'organització.

5.6.3 Estàndards Tècnics TIC

B:SM posa a disposició dels licitadors, com annexa a aquest plec, el document d'Estàndards tecnològics TIC. En aquest annex s'especifiquen les tecnologies, polítiques i procediments de la unitat d'Operacions del departament de Sistemes de la Informació de B:SM vigents, i d'obligatori compliment, per les empreses que participen en aquesta contractació.

L'adjudicatari manifesta conèixer els estàndards Tècnics de B:SM i s'obliga a aplicar-los per a garantir la correcta execució i qualitat dels serveis a prestar en aquest contracte.

5.6.4 Certificacions per proveïdors de serveis al núvol

BSM necessita la garantia que el licitador compleix amb les seves obligacions contractuals i regulatòries, i els licitadors han de proporcionar certificacions de tercers rigoroses per demostrar que compleixen amb les seves obligacions, especialment quan el proveïdor no permet avaluacions directes del client. Aquests han de basar-se en els estàndards de la indústria, amb àmbits clarament definits i la llista de controls específics avaluats. La publicació de certificacions i atestats (en la mesura permesa legalment) ajudarà molt a BSM a avaluar els proveïdors.

Les certificacions són activitats puntuals i per això els proveïdors han de mantenir actualitzat qualsevol resultat publicat o s'arrisquin a exposar riscos d'incompliment legal.

Els proveïdors del núvol hauran de:

Comunicar clarament els resultats d'auditoria, certificacions prestant especial atenció a:

L'abast de les avaluacions.

Quines característiques/serveis específics estan coberts en quines ubicacions i jurisdiccions.

Com els clients poden implementar aplicacions i serveis que compleixin el marc legal i regulatori al núvol.

Qualsevol responsabilitat i limitacions addicionals del client.

Els proveïdors del núvol han de mantenir les seves certificacions / testimonis al llarg del temps i comunicar de manera proactiva qualsevol canvi a l'estat.

Els proveïdors del núvol s'haurien d'involucrar en iniciatives contínues de compliment legal per evitar la creació de zones no cobertes i, per tant, riscos per a BSM.

Proporcionar a BSM evidència i instruments comunament requerits de compliment legal, com ara registres d'activitat administrativa que el client no pot recol·lectar per si mateix.

5.6.5 Eines i equipaments de suport al servei

B:SM disposa d'eines corporatives per donar suport a la gestió i operació dels diferents serveis i projectes. En el cas d'identificar que per a portar a terme l'execució d'aquest contracte l'adjudicatari necessita accés a alguna d'elles, B:SM donarà accés sense cost al adjudicatari als sistemes requerits.

L'adjudicatari haurà de fer us obligatòriament de les eines de suport que B:SM consideri necessàries per a portar a terme l'execució d'aquest contracte.

B:SM, quan l'adjudicatari es trobi en les instal·lacions del B:SM, proveirà a les persones que prestin els serveis:

- Ubicació física adequada per al desenvolupament i prestació dels serveis ubicats a les instal·lacions de B:SM.
- Infraestructura per al suport de les eines corporatives i xarxa de comunicacions necessàries per la prestació del servei a les instal·lacions escollides per B:SM.

- Telefonia fixa a les instal·lacions del servei.
- Accés a Internet a través de la xarxa d'àrea local, restringit als llocs de treball que ho requereixin així com a les adreces o pàgines web que siguin necessàries per al desenvolupament del servei.
- Connexió VPN, restringida a les necessitats del servei, per als casos en els que es consideri necessari (suport remot, etc).

B:SM, quan l'adjudicatari presti el servei de forma remota, proveirà a les persones que prestin els serveis:

- Connexió VPN, restringida a les necessitats del servei, per als casos en els que es consideri necessari (suport remot, etc).
- Infraestructura per al suport de les eines corporatives i xarxa de comunicacions necessàries per la prestació del servei a les instal·lacions escollides per B:SM.

B:SM no proveirà:

- Ordinadors de sobretaula, portàtils o ordinadors de mà (PDAs) amb sistema operatiu i programari habitual d'oficina, si no són requerits per a donar el servei contractat.
- Línies o terminals de telefonia mòbil personals o per activitats professionals no vinculades a la prestació de serveis de B:SM, si se'n requereixen.
- Accés a Internet via GPRS, UMTS.
- Cap altre recurs no especificat explícitament.

En conseqüència, els adjudicataris hauran de:

- Subministrar tots elements de maquinari, programari i serveis i el seu manteniment durant la durada del contracte, que siguin necessaris per complir amb els requeriments del servei.
- Disposar d'un entorn (virtual) aïllat i d'us exclusiu pels serveis prestats a BSM i es requerirà l'esborrat complet dels mateixos quan es deixi de prestar el servei de manera individual o de part de l'adjudicatari a la finalització del contracte.
- Acceptar i respectar les polítiques de seguretat establertes per l'Àrea de Seguretat de la Informació de B:SM.
- Permetre la supervisió dels equips per part de l'equip de Sistemes de B:SM, si es consideres necessari.

B:SM es troba en procés de revisió i millora contínua que pot implicar la realització de canvis importants en el referent a les eines que s'hauran d'utilitzar per dur a terme l'execució del servei.

Per aquest motiu és imprescindible que l'adjudicatari tingui presents les següents consideracions en el referent a les eines de gestió i suport durant l'execució del contracte:

- B:SM pot decidir la utilització de qualsevol tecnologia nova o evolució de les existents, relacionades amb la prestació del servei.
- Els adjudicataris es comprometen a assumir i adaptar-se a aquestes noves tecnologies i sistemes per donar el servei de suport, així com a participar activament en el procés de

transició, formant i preparant el seu personal en aquestes noves tecnologies i sistemes implantats sense cost addicional pel B:SM.

5.6.6 Política de gestió del canvi

El desplegament de noves versions, modificacions als servidors o canvis en configuracions dels entorns productius es realitzarà seguint el procés corporatiu de gestió del canvi de B:SM.

El licitant haurà de tenir en compte les següents premisses a l'hora de gestionar els canvis de configuració.

- B:SM planifica el 80% de les PDC's amb un termini esperant la confirmació dels proveïdors per la seva planificació en el termini indicat per B:SM, però en d'altres casos més urgents les PDC's s'hauran d'executar complint els SLA's corresponents a les peticions, depenent de la seva prioritat.
- El licitador podrà planificar i crear PDC's dins de l'àmbit de la seva responsabilitat, per tal de portar a terme els canvis necessaris dins la infraestructura suportada, validades i consensuades amb Sistemes de B:SM:
- En aquests casos haurà de complimentar tots els camps de la plantilla PDC incloent el pla de proves pertinent per validar el correcte funcionament del servei. A més a més, haurà de col·laborar amb els usuaris clau o proveïdors per a la realització de les proves de validació i d'acceptació.
- El licitador rebrà les peticions de canvi (PDC) aportades per Sistemes BSM i haurà de planificar i verificar les accions descrites per tal d'executar-les segons les indicacions del PDC. (Cas mes comú de Gestió del Canvi)
- Haurà d'executar el canvi fora de l'horari d'oficina, si ho determinen els responsables de B:SM o si l'impacte del canvi en el funcionament dels usuaris així ho requereix.

5.6.7 Gestió d'entorns

La implantació d'una nova aplicació requereix que aquesta romangui correctament configurada i provada en tots ens entorns operatius de B:SM.

En termes generals, l'arquitectura de B:SM disposa dels següents entorns:

- **Entorn de Desenvolupament o Test**. És l'entorn que servirà per que els desenvolupadors desenvolupin i provin les noves funcionalitats.
- **Entorn d'Integració**. Entorn comú on tots els desenvolupaments fan "commits" dels canvis del codi. L'objectiu d'aquest entorn es combinar i validar el treball de l'equip complet del projecte perquè pugui ser testejar abans de ser promogut.
- **Entorn de Preproducció.** Es l'entorn que servirà per a provar les noves versions de codis desenvolupats en un entorn de codi i dades idèntic al de Producció i que ha de poder-se replicar tantes vegades com calgui a partir de l'entorn de producció, poder detectar errors abans de fer un canvi de versió a l'entorn de Producció i fer-lo quan es tinguin les garanties que s'han superat les proves necessàries. Aquest entorn serà un clònic de producció on desplegar tots els elements que formen el sistema.

- **Entorn de Producció.** Correspon amb l'entorn productiu de les aplicacions de B:MS on es troben les aplicacions que donen serveis als processos de negoci de l'organització. Aquest entorn, per sistemes crítics es troba distribuït en més d'un CPD.

B:SM es reserva la potestat de modificar el número d'entorns operatius requerit en cas de necessitat i si el servei ho exigeix, quan això sigui requeriment crític per l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir amb aquest estàndard i contribuir a que les aplicacions del seu àmbit estiguin implantades correctament als entorns operatius requerits.

5.6.8 Seguretat de la Informació de BSM

Tant l'empresa adjudicatària com el personal de l'adjudicatari s'haurà de sotmetre a les polítiques i regulacions internes que estableix l'Àrea de Seguretat de la Informació de BSM en matèria de seguretat de la informació, com a mínim, i no limitant-se a:

- Permetre i facilitar la realització d'auditories de compliment de les normatives establertes per Seguretat, internes o externes, sobre els sistemes d'informació vinculats a la prestació del servei, i garantir la possibilitat de traçabilitat de les accions fetes per l'auditor per facilitar el seguiment d'aquestes i els seus possibles impactes no desitjats.
- Permetre a BSM l'execució de revisions tècniques de seguretat (és a dir, les avaluacions de vulnerabilitat i/o proves de penetració) sobre els sistemes d'informació vinculats a la prestació del servei.
- Facilitar l'accés en qualsevol moment als equips i mitjans tècnics emprats pel personal de l'adjudicatari en les oficines del B:SM (sigui o no per l'exercici de la seva funció).
- Acceptar les normes i polítiques que estableix l'Àrea de Seguretat de la Informació de B:SM tant en el moment de la seva incorporació com després de cada canvi important de les polítiques, normes o regulacions.
- Els equips, així com la informació resident dels mateixos serà sempre custodiada per B:SM.
- Garantir l'estabilitat dels equips (reduint al mínim la rotació de personal)
- Donar compliment a totes les normes, polítiques i marcs reguladors vigents durant el període del contracte (RGPD, ENS, CSA, ISO 27001;27017;27018, NIST).

A la finalització del contracte, l'adjudicatari quedarà obligat a la entrega o destrucció en cas de ser sol·licitada, de qualsevol informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació del servei i enviar el corresponent certificat a B:SM.

5.7 Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir els productes i serveis derivats o inclosos en la present contractació per un període o termini de garantia de, com a mínim, un any, a partir de la data de recepció dels mateixos i acceptació de l'entrega –a través de l'acta de recepció del sistema– per part de B:SM, obligant-se a fer els canvis necessaris per solucionar les deficiències detectades imputables a l'adjudicatari si així ho sol·licita B:SM.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocults que es posin de manifest en el funcionament dels desenvolupaments o que es descobreixin mitjançant proves o qualsevol altre

mitja. Els productes originats com a conseqüència de l'esmena d'errades s'hauran de lliurar a conformitat amb el que exigeix aquest plec.

Durant el període de garantia, totes les tasques de suport tècnic i consultoria necessàries per diagnosticar i resoldre els defectes ocorreguts aniran a càrrec de l'adjudicatari a cost zero.

En l'oferta s'adjuntaran les condicions específiques de la garantia proporcionada per l'empresa adjudicatària pel que fa als productes derivats o inclosos en la present proposta, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

5.8 Contingència i resiliència a fallades en entorns al núvol

Els licitadors hauran de proveir un pla de contingència, en cas de fallida a les instal·lacions principals, en unes instal·lacions alternatives (centre de gestió secundari) propietat del licitador, que inclouran:

- Estacions de treball amb el programari adequat per realitzar les tasques descrites.
- Comunicacions d'accés a les aplicacions informàtiques.
- Telefonia fixa a les instal·lacions del servei.
- Accés a Internet a través de la xarxa d'àrea local.
- Espai suficient per allotjar en condicions de treball òptimes:
    - El personal necessari de l'adjudicatari per realitzar el servei i
    - Personal de B:SM, o de terceres parts determinades per aquest.

Pla i execució de proves per validar la solució de contingència implementada, amb la periodicitat que el B:SM determini.

Les instal·lacions i equipament haurà de ser suficient per garantir la continuïtat dels serveis de B:SM durant l'existència de la causa que doni lloc a la contingència.

Per garantir la màxima resiliència del servei, el proveïdor del servei SaaS haurà d'habilitar múltiples "zones" on poder implementar màquines virtuals dins d'un grup auto-escalable, que abasti centres de dades físicament diferents, millorant la disponibilitat total del servei. O oferir a BSM un servei amb repartiment de càrrega entre les zones, de manera que, si una zona sencera es perd, el servei roman actiu.

5.9 Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per B:SM, PATSA i/o CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

5.10 Codi Font i Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a B:SM de forma exclusiva respectivament. Els desenvolupaments, productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

Per tant B:SM resten com a propietaris respectivament dels fonts realitzats, sense cap dret per part de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari renuncia expressament a qualsevol dret que pugui correspondre-li sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte i no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents utilitzats o elaborats sobre la base d'aquest plec de condicions, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de B:SM, PATSA o CBSA respectivament.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de B:SM, PATSA i CBSA, necessaris per al desenvolupament del servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'Adjudicatari accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a B:SM. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

No obstant, si se'n deriva algun dret d'autor o inalienable pel seu autor, l'adjudicatari s'obliga a fer una cessió/transmissió de drets en exclusiva a favor de B:SM per temps indefinit, sense que aquest fet li doni dret a reclamar cap import en concepte de compensació i/o indemnització per aquest concepte.

5.11 Devolució del servei

Les dades emmagatzemades en l'eina seran propietat exclusivament de BSM i aquest podrà sol·licitar copies de les dades en qualsevol moment.

Un cop es finalitzi el servei, l'adjudicatari estarà obligat a retornar tots els documents dels projectes i/o serveis degudament actualitzats i formatejats, com també a la realització de

documentació addicional i sessions de formació o d'acompanyament necessàries al nou proveïdor o en el seu defecte a B:SM 30 dies abans de finalitzar el contracte.

Les tasques d'acompanyament a la transició descrites anteriorment seran realitzades entre els 3 mesos previs a la finalització del contracte i els 3 mesos posteriors a la finalització del contracte, sense càrrec addicional per a BSM.

En cas que BSM ho sol·liciti, l'adjudicatari quedarà obligat a eliminar de forma permanent les dades emmagatzemades als seus sistemes d'informació.

5.12 Compliment GDPR i ISO 27018

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent aquella qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en la que la seva confidencialitat sigui indicada per BSM o bé aquella que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.

L'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga al compliment d'allò previst en la Regulació General de Protecció de Dades (RGPD), publicada el 25 de maig de 2018, i la norma ISO 27018, publicada el 29 de Juliol del 2014, en el que respecta a la Protecció de Dades de Caràcter Personal així com a les restriccions descrites en aquest apartat.

5.12.1 CPD cloud i la Protecció de Dades Personals

La Regulació General de Protecció de dades (GDPR), és vinculant per a qualsevol corporació que processi les dades de ciutadans de la UE, i estarà sota la jurisdicció a l'autoritat de supervisió de dades o els tribunals de l'estat membre que tinguin la relació més estreta amb les persones o entitats que manegen aquestes dades personals.

GDPR s'aplica al tractament de dades personals en el context de les activitats d'un establiment a la UE/EEE d'un controlador o processador, independentment de si el processament es duu a terme a la UE/EEE o no.

Per complir amb la normativa de protecció de dades GDPR cal que es compleixin els següents apartats:

- Prohibida la transferència de dades personals fora de la UE/EEE a països que no ofereixen un nivell similar de protecció de dades personals i drets de privadesa.
- Quan l'adjudicatari hagi patit una bretxa de la seguretat, haurà de notificar amb informes basats en el risc i dels diferents requisits necessaris per informar l'incompliment a l'Autoritat de Supervisió de les dades afectades per la bretxa. Les infraccions han de ser reportades dins de les 24 hores posteriors a què la companyia conegui l'ocurrència de l'incident.
- L'adjudicatari serà el controlador de les dades que se'ls han confiat. Com es va veure anteriorment, nombroses lleis, regulacions i contractes prohibeixen, restringeixen i limiten la revelació i transferència de dades a un tercer.

Qualsevol incompliment de la normativa de GDPR i condicions descrites anteriorment poden donar peu a l'aplicació de les penalitzacions establertes entre B:SM i l'adjudicatari.

5.13 Compromís del Model de Seguretat ISO 27017 i ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

La certificació ISO 27017, ratificada el 01 d'abril de 2021, és un codi de bones pràctiques en controls de seguretat de la informació basats en la norma ISO 27002 pels serveis en el núvol. Aquesta norma s'uneix a l'anterior ISO / IEC 27001 i ISO / IEC 27002 en l'àmbit de gestió de la seguretat de la informació i que es dirigeix específicament als proveïdors de serveis de núvol.

L'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga a aplicar i alinear-se amb les bones practiques referides en aquesta norma, així com les referides al ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

5.14 Revisions tècniques de seguretat

L'adjudicatari estarà obligat a incorporar les revisions tècniques de seguretat (és a dir, les avaluacions de vulnerabilitat i/o proves de penetració) per posar remei a les vulnerabilitats que puguin suposar un risc per al negoci o un risc per als clients, abans de la seva publicació.

L'adjudicatari haurà de posar remei mitjançant mesures tècniques i processos de negoci de suport per a la detecció primerenca de vulnerabilitats dins dels components dels sistemes i les xarxes de la infraestructura propietat de l'organització (físics o virtuals) o de les aplicacions gestionades, aplicant un model basat en riscos que prioritzi la mitigació mitjançant un control de canvis, pegats del fabricant, canvis en la configuració o desenvolupament segur de programari de la pròpia organització. Haurà d'informar, a petició de B:SM d'aquestes polítiques i procediments, especialment si es fan servir dades de B:SM.

Es valorarà positivament que la solució permeti detectar monitorització de qualsevol tipus de transferència de dades, podent implementar una solució de Cloud Access and Security Brokers (CASB), eina que permetrà a BSM descobrir l'ús intern de serveis de núvol utilitzant diversos mecanismes com ara monitoratge de xarxa, consultes DNS, activitat dels serveis permesos a través de connexions API (quan estiguin disponibles) i DLP per gestionar de millor manera l'ús de dades sensibles.

5.15 Política ambiental

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de B:SM fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a B:SM els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que B:SM puguin demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

5.16 Compromís de prevenció de riscos laborals

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en aquest sentit, s'obliga a lliurar a B:SM la documentació següent:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de B:SM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.
- Justificants de la formació dels treballadors conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar. Contracte amb la Entitat Asseguradora d'Accidents de Treball i Malaltia Professional.
- Justificants de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
- B:SM s'obliga a lliurar a l'adjudicatari la documentació corresponent a la prevenció, en relació a la Instal·lació, i és la següent:
    - Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on tingui previst realitzar l'activitat.
    - Pla de prevenció per al control de riscos detectats.
    - Mesures de prevenció i protecció que el personal del Promotor haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

5.17 Auditoria

Els adjudicataris hauran de reconèixer el dret de B:SM per examinar per mitjà d'auditors, externs o propis, el fidel compliment dels treballs per ells prestats i el compliment de les condicions d'execució.

B:SM tindrà dret a dur a terme auditories de les activitats dels adjudicataris per assegurar-se que l'execució dels treballs es porta d'acord amb el que estableix el present Plec.

Tot el material i informació requerida per aquestes inspeccions i auditories pels representants de B:SM o els seus representants estarà disponible sense restriccions.

B:SM notificarà a l'adjudicatari amb dues setmanes d'antelació l'auditoria i amb un dia d'antelació la inspecció a realitzar, i l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Facilitar l'accés al material sol·licitat pel grup auditor.
- Designar persones responsables que acompanyin els auditors.
- Facilitar un entorn de treball adequat a la mateixa ubicació en què té lloc l'auditoria.
- Cooperar amb l'auditor.

- Participar en les reunions que convoqui l'auditor.
- Analitzar les dades trobades perquè l'informe sigui real.
- Emprendre ràpidament accions correctores i / o preventives.
- Emetre una resposta oficial als defectes dels que ha informat el grup d'auditors.

6 Criteris de Valoració

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. Es important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Es recorda a tots els licitadors que el no compliment d'aquest criteris o la inclusió d'altres aspectes requerits específicament en l'annex de criteris automàtics, invalidarà la proposta tècnica presentada. D'igual forma es recorda als licitadors que en cas de tenir vigent algun acord marc o homologació amb B:SM no incompleixin cap de les clàusules que allà tinguin fixades.

7 ANEX 1

Document - Manual Gestió de Projectes – Estàndards de Metodologia i lliurables

8 ANEX 2

Document - Gestió Estàndards TIC - Política i Procediments V1.0

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA. Societat inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona al Foli 165 del Torn 26.806, Full núm. B-108.458, Inscripció 37ª. NIF. A08765919