

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “SALUT I BENESTAR EMOCIONAL PER A JOVES”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Sabadell, entre 12 i 29 anys, mitjançant serveis d'informació i d'assessorament especialitzats, i el desenvolupament de recursos d'acompanyament i sensibilització efectiu per fomentar els hàbits saludables i la prevenció de riscos entre les persones joves, fent especial èmfasi a la salut emocional.

L'Oficina Jove, integrant de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), és l'oficina de referència en temes juvenils de Sabadell i la comarca del Vallès Occidental i està ubicada a l'edifici del Vapor Codina (C/Blasco de Garay,19). Es tracta d'un servei adreçat als i les joves que té per objectiu donar resposta a les inquietuds i necessitats que puguin tenir a través de l'acompanyament realitzat per un professional. Per realitzar aquest acompanyament es compta amb 7 assessories especialitzades: orientació educativa, mobilitat internacional, laboral/ocupacional, drogues i addicció a pantalles, associacionisme, punt lila jove i acompanyament emocional. Totes es poden fer de manera presencial o virtual, i poden ser atencions individuals o col·lectives, segons la demanda i/o la necessitat expressada.

Fruit de la situació pandèmica i de les noves necessitats detectades en el jovent, va sorgir la necessitat d'incidir plenament en l'àmbit de la salut i el benestar emocional. Actualment, ja s'estan fent algunes accions, però és necessari un impuls important en aquest àmbit. Per aquest motiu es fa necessària fer una contractació externa per al desenvolupament dels treballs esmentats atès que, per les seves característiques de volum i especialització tècnica, no poden ser realitzats pels serveis de l'Ajuntament.

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació d'alguns serveis que formen part de les actuacions de “Salut i benestar emocional per a joves”. Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar, s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte en 3 lots. El codi i la descripció del CPV de cadascun dels lots, consta a la taula següent:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Assessoria acompanyament emocional	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Lot 2	Formació i sensibilització en matèria de salut	80560000-7 Servei de formació en matèria de salut
Lot 3	Informador/a juvenil	85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

Lot 1: Assessoria d'acompanyament emocional

La finalitat d'aquest lot és incrementar els recursos que l'Oficina Jove està oferint actualment en suport psicològic, personalitzat i individual per a joves de 12 a 29 anys que es troben en una situació de vulnerabilitat emocional.

A la vegada, també es vol ampliar aquest suport i acompanyament especialitzat a professionals i/o equips de professionals, de centres educatius de secundària, programes juvenils, espais joves, entitats, col·lectius, etc. que treballen directament amb joves de la ciutat.

L'assessoria d'Acompanyament Emocional de l'Oficina jove és un espai d'escolta activa que ofereix sessions individuals i/o grupals, als i les joves. En aquestes, se'ls acompanya i orienta en la gestió de les seves emocions, se'ls donen eines i recursos per a resoldre conflictes o situacions puntuals que els generen ansietat. Si és el cas, també es farà una orientació i/o derivació a altres assessories i/o serveis especialitzats.

Els objectius són:

- Oferir suport i acompanyament emocional, individual o grupal, als i les joves.
- Donar suport personalitzat a nois i noies derivats/des de programes juvenils, entitats, col·lectius joves, etc. prèvia derivació de l'equip professional que els atén més estretament.
- Fer assessorament grupal a nois i noies de secundària dins de les aules, si es considera oportú, des del programa Oficina Jove a l'Institut.
- Oferir suport i acompanyament especialitzat a professionals i/o equips de professionals, de centres educatius de secundària, programes juvenils, espais joves, entitats, col·lectius, etc. que treballen directament amb joves de la ciutat.
- Observar i detectar situacions de risc emocional a diferents punts de la ciutat.

Lot 2: Formació i sensibilització en matèria de salut.

Aquest lot té dues finalitats. D'una banda, oferir activitats formatives en matèria de salut i prevenció de conductes masclistes i lgtbifòbiques adreçades a famílies i/o agents educatius. De l'altra, realitzar actuacions de prevenció i sensibilització en espais oberts i contextos d'oci nocturn adreçats a joves i adolescents (com ara les festes majors). Aquestes actuacions es portaran a terme a través de parelles educadores que informaran al jovent sobre actituds responsables i recursos que tenen al seu abast en matèria de consums i prevenció de violències.

Els objectius de la formació i sensibilització en matèria de salut són:

- Fomentar el desenvolupament d'hàbits saludables i relacions respectuoses en la població adolescent i jove.
- Proporcionar informació rigorosa i crítica sobre els riscos i incidències associades al consum d'alcohol i altres drogues en espais d'oci.
- Operar com agents preventius del protocol de sensibilització, prevenció i actuació davant les violències sexuals en contextos d'oci nocturn.
- Oferir eines complementàries per a realitzar anàlisis de la relació d'adolescents i joves en contextos d'oci.
- Oferir suport i acompanyament especialitzat així com formacions específiques a famílies, professionals, agents educatius (instituts, programes juvenils, etc.), entitats i/o col·lectius que treballen directament amb joves de la ciutat.

Lot 3: Informador/a juvenil

La finalitat d'aquest lot és la prestació d'activitats de sensibilització, prevenció i detecció als centres d'educació secundària de la ciutat en matèria de benestar emocional.

Els objectius són:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

- Realitzar activitats de sensibilització i detecció a les aules en matèria de benestar emocional.
- Proporcionar eines i recursos als i les joves per tal que sàpiguin gestionar millor les emocions, les frustracions i les angoixes i evitar així la cronificació d'alguns casos.
- Facilitar la detecció i la derivació quan pertoqui a l'assessoria d'acompanyament emocional de l'Oficina Jove.
- Oferir una atenció confidencial i personalitzada per tal de canalitzar les demandes dels i les joves alhora que es promou la seva participació i escolta activa.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Hi ha un seguit d'activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari que són comunes a tots tres lots del contracte, i n'hi ha d'altres que són específiques per cada un d'ells.

Tasques comunes per a tots els lots:

- Assistir a les reunions periòdiques de coordinació que convoqui el personal tècnic del servei.
- Assistir, en cas que les circumstàncies ho requereixin, a reunions de coordinació amb altres departaments municipals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats (CSMIJ, SIAD, SAI, SAIDP, Joventut, RBEC, Salut i Escola, etc.) amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció coordinada als i les joves.
- Participar en l'organització, el foment i la difusió de les accions comunitàries i transversals adreçades als i les joves, a petició tècnica del servei.
- Aportar dades que puguin ser d'utilitat per l'anàlisi de la diversitat de necessitats detectades, hàbits de consum, ús de l'espai públic i relacions entre els i les joves.
- Portar un registre qualitatiu i quantitatiu de les accions realitzades i de les persones ateses, així com realitzar un informe trimestral i anual partint dels models establerts per la Secció de Joventut dins els terminis establerts.

Tasques específiques de cada lot:

Lot 1: Assessoria d'acompanyament emocional

- Oferir un acompanyament emocional personalitzat i especialitzat a la persona jove, presencial o virtual segons criteri professional; dies i horaris a acordar, en funció de les necessitats del servei.
- Oferir acompanyament, eines i recursos als i les professionals que intervenen directament amb aquest col·lectiu jove.
- Realitzar accions de difusió i/o formació (accions de gran format, càpsules informatives i/o tallers, etc.) per tal de donar a conèixer l'assessoria d'acompanyament emocional i els recursos que ofereix.
- Cercar, elaborar, sistematitzar i actualitzar totes les informacions i continguts en matèria d'acompanyament emocional.

Lot 2: Formació i sensibilització en matèria de salut.

- a. Realitzar formacions específiques adreçades a joves, famílies, professionals, agents educatius (instituts, programes juvenils etc), entitats i/o col·lectius que treballen directament amb joves de la ciutat vinculades al foment de la salut i al benestar, centrades, específicament, en temàtiques sobre l'ús i el consum de drogues, pantalles i violències masclistes.
- b. A través de parelles educadores, oferir un suport educatiu presencial en contextos d'oci nocturn, especialment per Festa Major i/o espais de trobada de la població jove per a proporcionar informació i acompanyament des d'una perspectiva de gènere, preventiva i de reducció de riscos, tant en l'àmbit del consum com en el de les relacions personals i comunitàries.
- c. Oferir eines i dades complementàries per poder realitzar un anàlisi de la realitat juvenil en contextos d'oci, de les necessitats detectades i de la tipologia de relacions que s'hi estableixen.

Lot 3: Informador/a juvenil

- a. Realització d'activitats a les aules dels centres de secundària de Sabadell en el marc de la prevenció, la detecció i l'intervenció en l'acompanyament emocional.
- b. Detectar, promoure i canalitzar les necessitats i propostes en matèria d'acompanyament i benestar emocional dels i les joves així com fer una devolució per poder-hi donar resposta.
- c. Cercar, elaborar, sistematitzar i actualitzar totes les informacions i continguts el matèria de benestar emocional.
- d. Conèixer la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis i/o col·lectius existents al territori per tal de crear sinèrgies entre ells/es i fomentar el treball en xarxa.
- e. Realitzar aquelles accions necessàries de difusió per tal de donar a conèixer l'assessoria d'acompanyament emocional de l'Oficina Jove.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

Seguidament s'indiquen els criteris de funcionament diferenciant per lots:

Lot 1: Assessoria d'Acompanyament emocional

L'Assessoria d'Acompanyament emocional atindrà a joves, famílies i/o professionals. Les derivacions podran ser a partir de les demandes pròpies dels i les joves a través els canals de comunicació de l'Oficina Jove o bé derivats des d'altres serveis i/o agents educatius. Podran ser presencials, telemàtiques i/o telefòniques.

Es permetrà el teletreball prèvia coordinació amb la secció de Joventut.

Aquesta assessoria serà d'acompanyament, i no un servei terapèutic. Es contempla també oferir accions fora de l'espai de l'Oficina Jove, (en espais joves, centres educatius, etc.), així com la dinamització de xerrades informatives a l'Oficina Jove.

L'accés i l'ús als expedient de les persones ateses per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Lot 2: Formació i sensibilització en matèria de salut.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

Es contemplen dues modalitats d'intervenció:

Amb parelles educadores en contextos d'oci nocturn a l'espai públic (com pot ser durant les Festes Majors) que realitzen campanyes de sensibilització en matèria de salut i violències masclistes i lgtbifòbiques i adreçades als i les joves. Es consensuarà amb el servei qualsevol canvi de format de la intervenció.

En la segona es portaran a terme accions formatives en matèria de salut i prevenció de conductes masclistes i lgtbifòbiques adreçades a famílies, professionals i/o agents educatius (instituts, programes juvenils etc) que treballen directament amb joves, que podran ser presencials i/o telemàtiques prèvia coordinació amb la secció de Joventut.

L'accés i l'ús als expedient de les persones ateses per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Lot 3: Informador/a juvenil

Es portaran a terme dinàmiques a les aules dels centres d'educació secundària de la ciutat en matèria de benestar emocional. Les activitats han de ser adequades per les edats dels i les joves als quals s'adrecen posant especial èmfasis en la sensibilització, prevenció i detecció. Es vetllarà perquè, sempre que digui possible, es desenvolupin de manera participativa amb els i les joves i la derivació quan pertoqui a l'assessoria d'acompanyament emocional de l'Oficina Jove.

Es permetrà el teletreball prèvia coordinació amb la secció de Joventut.

L'accés i l'ús als expedient de les persones ateses per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Calendari i horari

Lot 1: Assessoria d'Acompanyament emocional

El funcionament del servei ordinari coincidirà amb el calendari de cobertura de l'Oficina Jove, és a dir, tot l'any a excepció de dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals que en aquest calendari es determini.

Es requerirà una cobertura estàndard de 26,25 h a la setmana (amb una cobertura anual de 1.186,50 hores) garantint un mínim d'atenció de tres tardes. Es contemplarà la possibilitat de desplaçament a instituts o a Espais Joves, si fos necessari, així com una borsa d'hores de preparació de les sessions, treball intern, elaboració d'informes i coordinació amb la persona referent de Joventut.

Pel que fa a les accions pròpies, aquestes quedaran condicionades a:

- Funcionament ordinari de dilluns a divendres, amb horari segons les necessitats del servei
- Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de la secció de Joventut, amb la finalitat de que l'empresa contractista participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

Lot 2: Formació i sensibilització en matèria de salut.

Per garantir l'execució de les diferents accions d'intervenció, formació i sensibilització en matèria de salut i prevenció es requerirà una cobertura del servei de 45 hores a l'any. Es preveu que hi pugui haver una cobertura de 35 hores per fer actuacions en contextos d'oci nocturn a l'espai públic, incloent accions en Festa Major, i 10 hores per fer accions complementàries i/o formatives, garantint l'adscripció d'un equip de professionals especialitzats/es. Els dies i els horaris es pactaran en funció de la necessitat del servei.

Pel que fa a les accions formatives, aquestes quedaran condicionades a:

- Funcionament ordinari per les formacions, serà de dilluns a divendres, amb horari segons les necessitats del servei.

Pel que fa a cobertura de contextos d'oci:

- Es requereix d'una flexibilitat excepcional a les parelles educadores que intervenen ja que està previst que la majoria de les hores siguin en horari nocturn i festius.

Lot 3: Informador/a juvenil

Es requerirà una cobertura estàndard de 37,5 hores setmanals (amb una cobertura anual de 1.950 hores). El funcionament ordinari serà de dilluns a divendres en horari de matins i dues tardes (en funció de les necessitats del servei).

Principalment les accions es portaran a terme als centres d'educació secundària del municipi, tot i que també es contempla presència a les instal·lacions de l'Oficina Jove (c. Blasco de Garay, 19) per tasques de gestió, coordinació i seguiment del projecte.

Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de la secció de Joventut, amb la finalitat de que l'empresa contractista participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

Local on prestar el servei

El servei corresponent a cada lot es desenvoluparà en els següents equipaments:

Núm. Lot	Local
1	Assessoria d'acompanyament emocional Oficina Jove (Vapor Codina), centres d'ensenyament secundari de tota la ciutat i equipaments juvenils
2	Formació i sensibilització en matèria de salut. Oficina Jove (Vapor Codina) i espai públic
3	Informador/a Juvenil Oficina Jove (Vapor Codina), centres d'ensenyament secundari de tota la ciutat

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament de cada lot es requereix:

Núm. Lot	Personal adscrit al servei
1	Assessoria d'acompanyament emocional Per garantir la prestació i el funcionament del servei es requereix l'adscripció d'un/a

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV171004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

	professional amb titulació de psicologia, especialitat infanto juvenil. Es requereix experiència contrastable mínima d'un any.
2	Formació i sensibilització en matèria de salut Per garantir la prestació i el funcionament del servei es requereix l'adscripció d'un equip de 10 professionals amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior en l'àmbit social: - 1 professional per a les sessions formatives amb experiència mínima d'un any en matèria de salut i prevenció de conductes masclistes i lgtbifòbiques. - 9 professionals (1 figura de coordinació i 8 d'intervenció) amb coneixements específics i d'experiència mínima d'un any en l'atenció i intervenció en medi obert i contextos d'oci nocturn, així com amb coneixements en matèria de prevenció de consums de substàncies tòxiques, usos de pantalles i violències.
3	Informador/a juvenil Per garantir la prestació i el funcionament del servei es requereix l'adscripció d'una/a professional amb Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior amb l'àmbit social, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació corresponent. Es requereix experiència mínima d'un any en treball amb joves.

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir la cobertura establerta del servei.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots, mentre que n'hi ha d'altres que tenen un caràcter específic segons cada un d'ells.

Obligacions comunes a tots els lots

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
 - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per promoure i crear espais constructius de relacions interpersonals.

- Capacitat per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
4. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb la tècnica referent de la Secció de Joventut, pels lots 1, 2 i 3.
 5. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
 6. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
 7. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
 8. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
 9. Presentar al/la tècnic/a referent de la Secció de Joventut una breu memòria trimestral (quantitativa i qualitativa) i una anual, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
 10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
 11. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
 11. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

Obligacions específiques segons cada lot

1. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei, el personal haurà de tenir, com a mínim, la següent formació:

Pel lot 1. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei al lot 1, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, formació amb titulació de psicologia infanto juvenil amb coneixements específics i d'experiència contrastable mínima d'un any.

Pel lot 2. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei al lot 2, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior en l'àmbit social, amb coneixements específics i d'experiència contrastada mínima d'un any en l'atenció i intervenció en medi obert en contextos d'oci nocturn, així com expertesa contrastable en coneixements en matèria de consums de substàncies tòxiques, ús de pantalles i prevenció de violències masclistes i/o lgtbifòbiques.

Pel lot 3. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei al lot 3, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior amb l'àmbit social,

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació corresponent, amb coneixement específics i experiència contrastable mínima d'un any en intervenció amb joves.

2. Les tasques del personal adscrit seran les ja descrites en aquest plec, a la clàusula Tercera d'Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de la secció de Joventut, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari els lots 1 ,2 i 3.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament, la seva implementació es decidirà conjuntament amb la persona referent de la Secció de Joventut del Servei de Feminismes i Diversitat, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari i la Secció de Joventut fixaran, en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors, per cada lot.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries breus trimestrals i una anual, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

Les persones físiques o jurídiques que optin a la prestació d'alguns serveis que formen part de les actuacions realitzades per l'Oficina Jove presentaran, conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pel que fa al lot 1: El preu ha estat determinat en termes de l'acord parcial vigent del Conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc 2013-2018 (79002575012007).

Pel que fa al lot 2 i 3: el preu ha estat determinat pel que s'estableix en la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

S'ha tingut en compte un 7% del pressupost per a despeses indirectes (2% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació, i un 5% de benefici industrial).

El pressupost base de licitació per a cada un dels LOTS corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

LOT 1: Assessoria d'acompanyament emocional		Import IVA inclòs
a) Costos directes ¹		
Costos salarials		23.578,72€
Complement per dedicació extraordinària		
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES		23.578,72 €
b) Costos indirectes ²		
Despeses generals d'estructura 2%		471,57 €
Benefici industrial 5%		1.178,94 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES		1.650,51 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)		25.229,23 €

Desglossament costos salarials, si s'escau:

Segons conveni específic d'acció social Grup C: Llicenciats, Diplomats i Personal qualificat.

Càlcul proporcional segons hores i conveni.

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:

Acord parcial vigent del Conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc 2013-2018 (79002575012007). Grup C: Llicenciats, Diplomats i Personal qualificat.

(Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Conveni Acció social Personal Intervenció. Llicenciat/a	23.023,84 €	1

LOT 2: Formació i sensibilització en matèria de salut		Import IVA inclòs
a) Costos directes ³		
Costos salarials		12.098,95 €
Complement per dedicació extraordinària		-----
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES		12.098,95 €
b) Costos indirectes ⁴		

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

³ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

Despeses generals d'estructura 2%	241,98 €
Benefici industrial 5%	604,94 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	846,92 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)	12.945,87 €

Desglossament costos salarials, si s'escau:

Càlcul proporcional segons hores i conveni, incloent-hi complements de treball en festius i nocturnitat i complement extraordinari per hores de formació i elaboració d'informes.

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:

Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Grup II Personal de gestió i coordinació; Grup III, Personal d'intervenció)

(Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Conveni Lleure educatiu i sociocultural. Personal de gestió i personal Intervenció (nivell A)	44.807,34 €	10

De conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP, el nombre total d'hores dedicades a la prestació del servei resta subordinat a la necessitat de l'Administració, per tant, es tracta d'un pressupost i l'Organisme no resta obligat a exhaurir el pressupost.

LOT 3: Informador Juvenil	Import IVA inclòs
a) Costos directes ⁵	
Costos salarials	61.828,12 €
Complement per dedicació extraordinària	-----
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	61.828,12 €
b) Costos indirectes ⁶	

⁴ Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

⁵ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

Despeses generals d'estructura 2%	1.236,56 €
Benefici industrial 5%	3.091,41 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	4.327,97 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)	66.156,09 €

Desglossament costos salarials, si s'escau:

Càlcul en jornada complerta segons conveni. Grup III Personal d'intervenció, Nivell B. Inclou els costos salarials de 2 anys.

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:

Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

(Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Conveni Lleure educatiu i sociocultural. Personal d'intervenció, Nivell B	20.548,39 €	1

El **pressupost de licitació del contracte** serà de **104.331,19 €** (IVA inclòs), corresponent a l'IVA aplicable del 21% pel Lot 2 l'import de **2.246,80 €** i corresponent a l'IVA del 10% pels lots 1 i 3 l'import de **8.307,76 €** i essent el seu preu base l'import de **93.776,63 €**, aquesta despesa s'ha d'imputar al pressupost municipal de l'exercici 2023, que queda desglossat per lots de la següent forma:

Import	Tipus d'IVA aplicable: LOT 2 21% IVA / Lot 1 i Lot 3 10%	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	22.935,66 €	25.229,23 €
LOT 2	10.699,07 €	12.945,87 €
LOT 3	60.141,90 €	66.156,09 €
Total	93.776,63 €	104.331,19 €

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	93.776,63 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.139,81 €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	161.046,09 €
Import Material (sense IVA)	----
Total valor estimat	256.962,53 €

El desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	22.935,66 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	----
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	68.806,98 €
Import altres conceptes (sense IVA)	----
Total del valor estimat del lot	91.742,64 €
Mètode de càlcul:	

⁶ Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3X5K 0L6N 4K52 6Q2X 0ARX				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2022/12	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004A	DATA	31-05-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei de salut i benestar emocional per a joves, dividit en 3 lots				

S'ha calculat tenint en compte la durada inicial, 3 anys de possible pròrroga d'un any cadascuna.

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	10.699,07 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	2.139,81 €
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	32.097,21€
Import altres conceptes (sense IVA)	----
Total del valor estimat del lot	44.936,09 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial, 3 de pròrroga d'un any i un 20% de modificacions previstes.	

Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	60.141,90 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-----
Import de les eventuais pròrroques del lot (sense IVA)	60.141,90 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat del lot	120.283,8 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial de 2 anys. 2 possible pròrroques d'un anys de durada	

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter pluriennal, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost al pressupost municipal conforme el següent:

LOT	Anualitat	Projecte	Aplicació pressupostària	Total (IVA inclòs)
LOT 1	2023	Projecte 2022-3-ajsbd-67	301/2318/22799	6.307,31
	2024			18.921,92
LOT 2	2023	Projecte 2022-3-ajsbd-67	301/2318/22799	10.356,70
	2024			2.589,17
LOT 3	2023	Projecte 2022-3-ajsbd-67	301/2318/22799	16.539,02
	2024			49.617,07
Total				104.331,19 €

Forma de pagament

LOT 1 i LOT 3. El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l' IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 2. El pagament del preu que resulti es realitzarà contra tres factures corresponents al període de vigència del contracte, degudament conformades i que incloguin l' IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

La primera factura serà del 80% al setembre, després de la Festa Major on es realitzarà la major part de la prestació del servei, la segona factura serà del 10%, un cop transcorreguts 4 mesos de l'anterior, i la tercera factura del 10% a la final.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

LOT 1 Assessoria d'Acompanyament emocional	Durada 1 any Inici previst: 1 de setembre de 2023 En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà d'un any des de la formalització Es preveuen 3 pròrroques d'1 any cadascuna.
LOT 2 Formació i sensibilització en matèria de salut	Durada 1 any Inici previst: 1 de setembre de 2023 En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà d'un any des de la formalització Es preveuen 3 pròrroques d'1 any cadascuna.
LOT 3 Informador/a juvenil	Durada 2 anys Inici previst: 1 de setembre de 2023 En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà d'un any des de la formalització Es preveuen 2 pròrroques d'1 any de durada.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

ONZENA. MODIFICACIONS

Lot 1: No es preveuen modificacions.

Lot 2: El preu del contracte es podrà modificar sense superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte inicial durant tota la vigència del contracte, incloent eventuais pròrroques. La modificació es durà a terme sempre que hi hagi un increment o disminució de la demanda de peticions de formació específiques i/o de la demanda d'accions a la via pública per part de les entitats organitzadores.

Lot 3: No es preveuen modificacions.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Esther Párraga Ramírez
Tècnica de la secció de Joventut