



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei mèdic per a la residència “Casa dels Avis” de Sant Sadurní d’Anoia, gestionada per SUMAR, Serveis Públics d’Acció Social de Catalunya, S.L., mitjançant procediment obert simplificat, amb diversos criteris d’adjudicació.

1. OBJECTE

L’objecte d’aquest contracte és la prestació del servei mèdic per la residència “Casa dels Avis” de Sant Sadurní d’Anoia, gestionada per SUMAR, Serveis Públics d’Acció Social de Catalunya, S.L, d’acord amb les condicions que s’estableixen al present plec de prescripcions tècniques regulador d’aquest procediment.

Per la naturalesa de les prestacions que es contracten, que no poden ser executades de forma independent, no es considera adient la divisió en lots. Totes les tasques recollides en el plec tècnic estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi el/la mateix/a professional. Si aquestes tasques s’encarreguessin a diferents professionals, el servei no s’executaria de manera eficaç i, tècnicament, seria de difícil aplicació.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Funcions

Les funcions objecte d’aquest contracte són les següents:

2.1.1. Funcions en relació amb les persones que viuen al centre, les seves famílies o persones de referència

- Conèixer nivells de dependència i l’estat de la salut de la persona en el moment de la seva incorporació.
- Realitzar el reconeixement mèdic a les noves persones usuàries i complimentar la corresponent història mèdica i certificacions professionals, en què constaran les indicacions de tipus de vida més adequat, la rehabilitació necessària i el tractament a seguir si es precisa.
- Demanar proves complementàries necessàries en el moment de la incorporació.
- Assolir els objectius mèdics periòdicament i determinar els nivells d’atenció de cada persona.



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Establir els programes prevenció i promoció de la salut conjuntament amb l'equip interdisciplinari.
- Fer el control i seguiment de les persones que viuen a la residència segons la tipologia i els criteris establerts tenint presents les necessitats assistencials individuals de cadascú, com malalties cròniques, processos terminals, processos aguts, processos neoplàsics,...
- Fer la prescripció de medicació i consensuar amb l'equip d'atenció primària els criteris a seguir per evitar la polimediació de les persones que viuen a la residència.
- Actualització de l'expedient assistencial.
- Donar informació a les persones residents i família sobre l'estat de salut de les mateixes, demanant la seva col·laboració en el procés d'atenció.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones ateses i el respecte al dret a la intimitat.
- Elaborar els informes mèdic que li siguin requerits amb relació a l'estat de salut de les persones que viuen a la residència.
- Fer les derivacions pertinents per garantir la continuïtat assistencial, així com activar els recursos que hi ha al sistema d'atenció domiciliària per poder donar tota la cobertura possible a les necessitats socials i de salut de les persones que viuen a la residència.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.

2.1.2. Funcions de la persona professional mèdica en relació a l'equip interdisciplinari

- Seguiment i valoració dels acords del pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI)/ pla d'atenció i vida (PAV) i fixar amb la resta de l'equip els objectius de prevenció, manteniment o recuperació de l'estat de salut.
- Participar en les reunions de seguiment de les persones usuàries pel que fa a les necessitats assistencials que realitzaran en col·laboració amb l'equip d'infermeria del centre.
- Participar en l'elaboració i la revisió dels protocols assistencials de l'àmbit mèdic.



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Participar, si s'escau, en les activitats de formació continuada de l'equip interdisciplinari del centre.
- Assessorar el personal assistencials en tot allò que condueixi a una millora de la qualitat en l'atenció prestada.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca i docència en l'àmbit de la medicina, en aquelles situacions que sigui viable.
- En cas que es sigui oportú, participar en els comitès d'ètica del centre.
- Participar conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.
- Mantenir una relació periòdica amb l'equip d'atenció primària de referència del centre.

2.1.3. Funcions de la persona professional mèdica en relació amb l'organització del centre

- Informar a la direcció i al i el/la professional responsable higiènic sanitària (RHS) de qualsevol circumstància que pugui comportar risc per a la salut de les persones que viuen a la residència o treballadores, i assessorar en la presa de mesures destinades a la prevenció o pal·liació dels seus efectes.

2.2. Perfil professional i aptitudinal

2.2.1. Perfil professional

La persona que s'adscriu a la prestació del servei haurà de complir els requisits per a exercir la seva professió conforme als requeriments del contracte (per exemple, col·legiació, etc.).

La persona que s'adscriu a la prestació del servei haurà de disposar de la corresponent titulació oficial universitària (llicenciatura/grau) de medicina, preferentment amb especialitat de medicina de família o geriatría, homologada, per a poder exercir com a tal a l'estat espanyol.

2.2.2. Perfil aptitudinal



Es considera que les persones que exerceixin com metge o metgessa d'una residència o centre de dia d'atenció a gent gran han de tenir unes característiques personals que facilitin d'entrada la bona realització de les funcions pròpies del lloc de treball d'aquestes professions.

Si bé moltes d'aquestes característiques es poden adquirir, potenciar i millorar durant la formació, tant inicial com continuada, sempre és convenient tenir en compte el perfil aptitudinal propi de cada persona.

Principals capacitats:

- Resoldre problemes i prendre decisions de manera àgil i eficient.
- Afrontar nous reptes i adaptar-se a noves situacions.
- Coordinar-se amb altres serveis i professionals del seu àmbit de treball.
- Establir relacions interprofessionals de manera positiva.
- Promoure i aconseguir el benestar de les persones ateses en els àmbits de la seva intervenció professional.

Aquest perfil professional podrà patir variacions d'acord amb la normativa sectorial en cas que s'inclouin altres funcions pròpies del perfil professional en matèria de residències assistides de gent gran i centre de dia per a gent gran.

2.3. Horari

L'horari que haurà de prestar l'adjudicatari serà el següent:

- **Horari presencial:**
 - 8 hores setmanals.
 - Les 8 hores setmanals s'hauran de repartir en 2 dies a la setmana, distribuïdes en dos matins, si bé es podrà consensuar amb la direcció del centre la realització del servei.
 - Disposar d'un contacte telefònic per possibles consultes per part de l'equip d'infermeria

Aquest horari podrà patir variacions atenent les circumstàncies del servei.



Puntualment es pot requerir que es facin hores suplementàries per fer tractaments extrems que una persona demani de caràcter privat com per exemple una infiltració. Es calcula que suposaran un màxim de 4 hores al mes.

2.4. Càlcul d'hores anuals

El present contracte compren un càlcul màxim de **416 hores anuals i 48 hores suplementàries a l'any**. Aquestes hores s'hauran de prestar seguint l'horari de la clàusula 2.3 i no es podran acumular.

2.5. Festius intersetmanals

El professional facturarà per hora efectivament treballada. Si durant la setmana es dona un festiu intersetmanal, l'adjudicatari podrà, o bé no facturar les hores no realitzades, o bé realitzar les hores en un altre moment i facturar-les.

3. OBLIGACIONS ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de disposar de les eines necessàries per a la correcta execució del servei mèdic.

Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret i màxima confidencialitat respecte totes les dades i informacions relacionades amb l'objecte del contracte i amb la seva execució.

Drets de la propietat intel·lectual i drets d'imatge. Els drets d'explotació dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol creació i obra (segons la normativa aplicable en matèria de drets de propietat intel·lectual) que l'adjudicatari generi dins l'àmbit del present contracte correspondran a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L. El licitador no les podrà fer servir per altres finalitats, sense el consentiment exprés de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L.

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional: durant tota la vigència del contracte l'actuació del contractista i del personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'estar coberta amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional.



4. PERSONAL I DEDICACIÓ

El contractista disposarà del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

La persona que el contractista assigni a la prestació del servei haurà de comptar amb la titulació i formació adequada per a la realització de les seves funcions i trobar-se en situació legal de poder exercir la professió mèdica a l'estat espanyol (per exemple, col·legiació, etc.). L'esmentada formació haurà de ser continuada d'acord amb la normativa sectorial del servei. Anualment es convocarà a l'adjudicatari per tal de fer una avaluació del servei i actualització de formació del sector.

1. El contractista designarà una persona responsable que actuarà de interlocutora amb SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L.

2. El contractista assignarà a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb la titulació, formació i experiència necessària per executar el servei objecte del contracte.

La dedicació d'hores es realitzarà de conformitat amb la clàusula 2.3 del present plec de clàusules tècniques.