

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Social i Comunitària Acció Social i Comunitària CAB		
Codi de verificació  5R0O3K6I643T4W1H0M10		
Document ACS17I00NE	Expedient	

Persona interessada de l'expedient

Ajuntament del Prat de Llobregat Pla d'Actuació Sant Cosme

Assumpte

Plec de Condicions Tècniques - Serveis de producció, gestió i execució de les activitats comunitàries del barri de Sant Cosme 2023, que inclou una bossa de previsió d'activitats comunitàries que es poden desenvolupar segons necessitat del poder adjudicador.

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMUNITÀRIES AL BARRI SANT COSME 2023

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per a la contractació dels serveis de producció, gestió i execució d'activitats comunitàries al barri de Sant Cosme durant l'any 2023.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament del Prat, a través del Servei d'Acció Social i Comunitària, te la finalitat de vetllar per la cohesió i la inclusió social en tot el municipi, creant espais de relació i promovent activitats lúdiques i educatives, entre d'altres.

Aquest servei de producció i realització d'activitats comunitàries al barri de Sant Cosme te la finalitat de facilitar i donar suport en la producció i execució de les activitats, així com, agilitzar la gestió dels materials i els equips tècnics necessaris per a la seva execució, i en concret:

- Dinamitzar i donar suport en la producció i la realització de les activitats comunitàries establertes i proposar-ne d'altres, si s'escau.
- Llogar o disposar d'equips de sonorització, il·luminació, projecció audiovisual i/o complements auxiliars, entre d'altres, per a la realització de les diferents activitats.
- Contractar els serveis necessaris per a la correcta execució de les activitats com: transport, càrrega i descarrega, muntatge i desmuntatge o vigilància d'equips, entre d'altres.

CLÀUSULA 3. COBERTURA DEL SERVEI

Es descriu a continuació la relació dels actes organitzats agrupats en projectes/activitats. Aquesta relació pot modificar-se degut a canvis de programació o ampliar-se segons necessitat del poder adjudicador.

Durant la Festa Major del Prat es realitzem a Sant Cosme 2 activitats comunitàries:

- **Festival de la diversió al pati de l'escola Jaume Balmes.**
- **Ball de la Gent Gran a l'equipament Cívic Delta.**

Aquestes activitats requeriran de la gestió i realització següent:

1. Festival de la diversió		
<i>Suport</i>	<i>Dies/horari</i>	<i>Necessitats</i>
Instal·lacions elèctriques, imatge i so	Dia a concretar entre el 22 i el 25 de setembre. 1 matí de 8 a 15 hores.	Sonorització CEM Julio Mendez amb 4 altaveus alçats repartits per la meitat del recinte. Tècnic/a de so que faci muntatge i desmuntatge i supervisi l'equip instal·lat.
Producció activitats	Dia a concretar entre el 22 i el 25 de setembre. 1 matí de 8 a 15 hores.	Producció d'activitats infantils (previsió cost de 5.000€ aprox.)
Compra material fungible	Dia a concretar entre el 22 i el 25 de setembre.	Materials per a les activitats manuals promogudes per les entitats del barri (folis, cartulines, tisores, maquillatge, colors, retoladors, etc.) En funció de la demanda de les entitats i pressupost.
2. Ball de persones grans		
<i>Suport</i>	<i>Dies/horari</i>	<i>Necessitats</i>
Contractació artistes	Dia a concretar entre el 22 i el 25 de setembre. Horari de tarda/vespre. Durada de 4 hores.	Orquestra (previsió cost de 600€ aprox.)

Durant la programació del dia contra la violència masclista 25N, en el marc de l'Agenda Feminista es realitzen 2 activitats comunitàries:

- **25N Fem un clic per les dones**
- **Taller comunitari feminista**

Aquestes activitats requeriran de la gestió i realització següent:

3. Taller Comunitari Feminista		
<i>Suport</i>	<i>Dies/horari</i>	<i>Necessitats</i>
Producció activitats	A determinar durant el mes de desembre 2023. Horari de matí o tarda a determinar.	Organització d'activitat o sortida de tancament de taller (p.ex. sortida a un museu o activitat dirigida) a determinar amb el grup d'acció.
Compra material fungible	A determinar entre els mesos de Setembre i desembre 2023.	Material fungible per a la realització de les activitats que es portin a terme els mesos de realització del taller (papers de diferents tipus, fulls, tisores, fils, colors, retoladors, etc.)
Contractació	De setembre a desembre 2023.	Tallerista per conduir el grup 4 hores/setmana durant 10 setmanes (màxim 50€/hora)

4. 25N Fem un Clic per les Dones		
<i>Suport</i>	<i>Dies/horari</i>	<i>Necessitats</i>
Compra material fungible	Divendres 24 de novembre.	Compra de material per a les dinàmiques organitzades per l'equip sociocomunitari. Compra de menjar i begudes per a l'esmorzar comunitari.

Durant el curs es realitzen 2 accions comunitàries:

- **Oferta formativa equipament Cívica Delta**
- **Club de lectura comunitari**

Aquestes activitats requeriran de la gestió i realització següent:

5. Club de lectura		
Suport	Dies/horari	Necessitats
Compra material fungible	De setembre a desembre 2023.	Material per a la creació d'una petita biblioteca amb estanteries, llibres i material de lectura.
Contractació		Contractació d'1 tallerista per conduir el grup 4 hores/setmana durant 10 setmanes (màxim 50€/hora).
6. Oferta Formativa Equipament Cívic Delta del Llobregat		
Suport	Dies/horari	Necessitats
Talleristes/monitoratge	De setembre a desembre 2023. Horari a determinar.	Contractació d'1 tallerista per conduir la oferta formativa grupal. 4 hores/setmana durant 10 setmanes (màxim 87,5€/hora)

Durant el curs s'ofereix una acció comunitària adreçada a joves:

- **Nit de dansa urbana "Flux&Flow"**

Aquesta activitat requerirà de la gestió i realització següent:

7. Nit de dansa Urbana "Flux&Flow"		
<i>Suport</i>	<i>Dies/horari</i>	<i>Necessitats</i>
Instal·lacions elèctriques, imatge i so	A determinar entre setembre i desembre 2023. Horari de les 10 hores a les 23:30 hores	Sonorització amb 4 altaveus de peu alçats, 2 focus multi posició, taula de so, 2 micròfons.
Contractació		Contractació d'un tècnic/a de so que munti, desmunti i supervisi l'equip instal·lat.
Producció activitats		Organització de l'espectacle i difusió conjuntament amb l'entitat Electro Hop del Prat de Llobregat.
Contractació artistes		Contractació de 2 DJs per a la dinamització de l'espectacle (previsió cost aprox. Per persona 200€)
Compra material fungible		Compra de premis i material per als participants (previsió cost aprox 1000€).
Talleristes/monitoratge		Contractació 4 persones i jurat conductores E50 de l'acte a coordinar amb l'entitat Electro Hop del Prat de Llobregat.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS DE L'OFERTA ECONÒMICA

Les ofertes de cada encàrrec tindran en compte els preus de referència. No obstant, l'Ajuntament fixarà el pressupost final de producció, d'acord amb l'adjudicatari, una vegada es concreti el contingut definitiu de cada acte. El preu total dels encàrrecs no superarà l'import total de l'adjudicació.

Aquest preu inclou totes les despeses del servei de suport a la producció: assessorament tècnic pel disseny dels actes, personal per a la preparació d'actes i la seva execució, compra de materials, infraestructures i altres serveis necessaris per a l'execució de les activitats.

L'Ajuntament del Prat no està obligat a exhaurir l'import del contracte en atenció a les factures. S'abonaran les factures corresponent a cada acte sobre els serveis prestats, en funció de les activitats realitzades.

L'adjudicatari distribuirà els recursos necessaris per a donar el servei, tenint en compte els següents conceptes i preus de referència per a cada activitat:

Costos directes	25.450,00 €
Coordinador/a 35h (5h*7activitat)	1.200,00 €
Festa Major 1.Festival de la diversió al pati de l'escola Jaume Balmes. 2.Ball de la Gent Gran a l'equipament Cívic Delta	9.350,00 €
Instal·lacions elèctriques, imatge i so	2.500,00 €
Producció d'activitats comunitàries	5.500,00 €
Contractació artistes	600,00 €
Despesa material fungible	750,00 €
Dia 25 de novembre 3. 25N Fem un clic per les dones. 4.Taller comunitari feminista	4.000,00 €
Producció d'activitats comunitàries	1.200,00 €
Despesa material fungible	800,00 €
Talleristes/monitoratge	2.000,00 €
Accions comunitàries 5.Oferta formativa equipament Cívic Delta 6.Club de lectura comunitari	6.000,00 €
Despesa material fungible	500,00 €
Talleristes/monitoratge	5.500,00 €
7. Nit de dansa Urbana	4.900,00 €
Instal·lacions elèctriques, imatge i so	1.500,00 €
Producció d'activitats comunitàries	1.000,00 €
Contractació artistes	400,00 €
Despesa material fungible	1.000,00 €
Talleristes/monitoratge	1.000,00 €
Costos indirectes	1.940,00 €
Despeses d'estructura (2%)	485,00 €
Benefici industrial (6%)	1.455,00 €
Total	27.390,00 €

Clàusula 5. RECURSOS PERSONALS

Per a la correcta execució del contracte es requereix una persona coordinadora i responsable del desenvolupament i gestió de les diferents activitats. Aquesta persona haurà de tenir experiència mínima en organització d' 1 activitat o acte sociocultural similar.

No hi ha subrogació de personal.

El treball requerirà d'una coordinació i treball conjunt amb els tècnics i tècniques municipals.

La correcta execució del contracte requereix d'altres persones i perfils de treball en funció de cada activitat (tècniques de so, talleristes...), aquestes podran ser subcontractades. L'Ajuntament tindrà en compte que els costos d'aquestes subcontractacions no siguin superiors als imports pressupostats al plec administratiu per a cada una de les activitats.

Clàusula 6. ALTRES RECURSOS

En cas de que l'empresa adjudicatària no compti amb els materials i equips requerits per a l'execució de les activitats a desenvolupar i descrites al mateix plec, haurà de llogar el material i l'equip que sigui necessari.

L'Ajuntament tindrà en compte que els costos de lloguer del material no siguin superiors als imports pressupostats al plec administratiu per a cada una de les activitats.

L'Ajuntament podrà cedir puntualment espais de coordinació municipals.

CLÀUSULA 7. SEGUIMENT I CONTROL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una escaleta de previsió de producció i execució de cadascuna de les activitats, com a mínim 2 setmanes abans de cada acte. I haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament per acordar cadascuna de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de convocar una reunió i coordinar-se amb les tècniques i tècnics municipals referents per a l'avaluació conjunta després de cada activitat. En aquesta haurà d'aportar les dades quantitatives d'usos de cada una de les activitats.

L'adjudicatari presentarà al finalitzar el contracte un informe tècnic dels serveis prestats amb indicació per a cada activitat realitzada de: dates, hores invertides, personal contractat i material utilitzat propi o llogat, cost per separat i del total de cada activitat. També caldrà incloure una valoració tècnica i qualitativa i quantitativa de cada activitat.

Clàusula 8. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents condicions generals,

- Aportar els recursos humans necessaris per fer possible la gestió i organització de les activitats segons les obligacions i condicions expressades en aquest Plec.
- Tot el personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

- En cas de baixa o absència dels/les professionals contractats, l'empresa adjudicatària està obligada a donar resposta per el compliment de l'execució de les activitats.
- L'adjudicatari aportarà tots els materials i equips necessaris per a la correcta execució de les activitats contractades. Aquests hauran d'estar en bones condicions d'ús i ser homologats i certificats quan pertoqui.
- L'adjudicatari haurà de facilitar la informació dels personal que realitzi els treballs, identificar a les persones responsables i facilitar els telèfons de contacte.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les prescripcions de protecció de dades personals regulades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), pel reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i per la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Assumir la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- El compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social que siguin d'aplicació.
- Assumir les despeses de transports, riscos laborals i formació del personal.

El Prat de Llobregat