

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDICO-ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS REGULADORES DE L'AUTORITZACIÓ DEL SERVEI TEMPORAL DE GUINGUETA AMB GANDULES I SERVEIS NAUTICS SENSE MOTOR DE LES PLATGES DEL TERME DE CALONGE I SANT ANTONI 2023-2027

Art. 1.- OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS

1.1.- Aquest PROCEDIMENT té per objecte la regulació de la licitació i l'adjudicació, per procediment de concurrència pública amb l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, efectes i extinció de la llicència/autorització d'ocupació temporal municipals per a l'explotació dels serveis de temporada de les platges, Guingueta i gandules de Cala Belladona, Cala Cristus, Torre Valentina i Platja d'es Monestri, així com els serveis nàutics sense motor ubicats a la platja de Torre Valentina, del terme municipal de Calonge i Sant Antoni per a les temporades 2023-2027. L'explotació d'aquests serveis correspon a aquest Ajuntament per cessió de l'Administració conforme al que disposen els articles 53 i 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (en endavant, la LC).

Aquests serveis objecte d'explotació són els que es determinen en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) adaptat al Pla d'usos anuals de temporada aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territorial i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya, per a cadascuna de les platges d'aquest terme municipal.

En el supòsit que, en convocar-se el procés, no es disposés de l'aprovació del Pla d'usos anual de serveis de temporada per part de l'Organisme oficial corresponent, el lliurament de les llicències/autoritzacions d'ocupació temporal a qui resulti adjudicatari quedarà supeditat a obtenir aquesta autorització. Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació/indemnització de cap mena.

En el cas que l'autorització s'hagués atorgat sense comptar amb les preceptives aprovacions dels organismes competents, i aquestes siguin negatives, les primeres esdevindran nul·les automàticament, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

L'activitat objecte de la autorització s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o a tercers per l'execució de l'activitat. El finançament de l'explotació del servei de guingueta proposat (que inclou la instal·lació completa, escomeses, conservació i manteniment d'elements, tot a càrrec de l'adjudicatari) es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal.

1.2.- La justificació de l'oportunitat i interès en portar a terme aquest procediment de d'autorització deriven de la condició del municipi de Calonge i Sant Antoni com a municipi turístic, on la platja constitueix el principal actiu i cal dotar-la amb les els serveis reclamats pels usuaris i que es troben consolidats des de fa anys. És d'interès per a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni donar continuïtat a la prestació d'aquests serveis pel gaudi dels usuaris de les platges i d'altra banda, es generi activitat econòmica al voltant de la platja i un retorn econòmic a favor de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Art.2.- AUTORITZACIONS

Els serveis de temporada a les platges integrant de l'objecte del contracte es divideixen en 5 lots diferenciats, i cada lot està vinculat a un o varis codis referenciats en el pla

d'usos i serveis de temporada de les platges de Calonge i Sant Antoni.

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP	PERIODE
LOT 1. Guingueta i gandules Cala Belladona	**GU7 i GA7**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 40m2 i descoberta de 20m2. Amb módul WC de 10m2.**	80m2	Del 2023 al 31/12/2.026
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	
LOT 2. Guingueta i gandules Cala Cristus	**GU6 i GA6**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	Del 2024 al 31/12/2.027
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 3. Guingueta i gandules Torre Valentina	**GU3 i GA3**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	Del 2023 al 31/12/2.026
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 4. Esports nàutics i lloguer embarcacions sense motor Torre Valentina	**LV-1**	**20m2 + canal de sortida a embarcacions sense motor**	20m2	Del 2023 al 31/12/2.026
LOT 5. Guingueta i gandules Es Monestri	**GU9 i GA9**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 60m2. Amb módul WC de 10m2.**	180m2	Del 2024 al 31/12/2.027
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	

LOT 1 GUINGUETA I GANDULES CALA BELLADONA (codi Pla d'Usos GU7 i GA7):

El bloc de serveis correspon a les autoritzacions i comprenen diferents serveis associats a la guingueta ubicada a la platja de Cala Belladona, que són pròpiament el mòdul guingueta de superfície màxima 20 m2, terrassa entarimada coberta de superfície màxima 40 m2 i terrassa entarimada descoberta de superfície màxima 20 m2 (codi Pla

d'Usos: GU7), i el mòdul de WC públics i gratuïts de superfície màxima de 10 m2 (codi Pla d'Usos: WC).

L'espai destinat a la instal·lació de les gandules i magatzem mixt (codi Pla d'Usos: GA7) a Cala Belladona serà de 50 m2 en total.

LOT 2 GUINGUETA I GANDULES CALA CRISTUS (codi Pla d'Usos GU6 i GA6):

El bloc de serveis correspon a les autoritzacions i comprenen diferents serveis associats a la guingueta ubicada a la platja de Cala Cristus, que són pròpiament el mòdul guingueta de superfície màxima 20 m2, terrassa entarimada coberta de superfície màxima 100 m2 i terrassa entarimada descoberta de superfície màxima 120 m2 (codi Pla d'Usos: GU6), i el mòdul de WC públics i gratuïts de superfície màxima de 10 m2 (codi Pla d'Usos: WC).

L'espai destinat a la instal·lació de les gandules i magatzem mixt (codi Pla d'Usos: GA6) a Cala Cristus serà de 240 m2 en total.

LOT 3 GUINGUETA I GANDULES PLATJA DE TORRE VALENTINA (codi Pla d'Usos GU3 i GA3):

El bloc de serveis correspon a les autoritzacions i comprenen diferents serveis associats a la guingueta ubicada a la platja de Torre Valentina, que són pròpiament el mòdul guingueta de superfície màxima 20 m2, terrassa entarimada coberta de superfície màxima 100 m2 i terrassa entarimada descoberta de superfície màxima 120 m2 (codi Pla d'Usos: GU3), i el mòdul de WC públics i gratuïts de superfície màxima de 10 m2 (codi Pla d'Usos: WC).

L'espai destinat a la instal·lació de les gandules i magatzem mixt (codi Pla d'Usos: GA3) a la Platja de Torre Valentina serà de 240 m2 en total.

LOT 4 Esports nàutics i lloguer embarcacions sense motor:

Esports nàutics i lloguer d'embarcacions sense motor, on es permet qualsevol artefacte flotant aquàtic propulsat sense motor (codi Pla d'Usos: LV-1), tots ells hauran d'estar aprovats per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni prèvia sol·licitud i hauran de disposar de totes les llicències, permisos i assegurances necessàries pel desenvolupament de l'activitat.

La mateixa autorització disposa de 20m2 d'ocupació a la platja per col·locar un magatzem mixt per la venda de tiquets i guarda el material obligatori per exercici d'activitat.

LOT 5 GUINGUETA I GANDULES PLATJA ES MONESTRI (codi Pla d'Usos GU9 i GA9):

El bloc de serveis correspon a les autoritzacions i comprenen diferents serveis associats a la guingueta ubicada a la platja de Es Monestri, que són pròpiament el mòdul guingueta de superfície màxima 20 m2, terrassa entarimada coberta de superfície màxima 100 m2 i terrassa entarimada descoberta de superfície màxima 60 m2 (codi Pla d'Usos: GU9), i el mòdul de WC públics i gratuïts de superfície màxima de 10 m2 (codi Pla d'Usos: WC). L'espai destinat a la instal·lació de les gandules i magatzem mixt (codi Pla d'Usos:GA9) a Es Monestri serà de 50 m2 en total.

Art. 3.- FORMA DE COL·LOCACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, MATERIALS, LLOC I SUPERFICIE

Les instal·lacions mínimes i condicions en què s'ha de realitzar l'aprofitament per l'adjudicatari seran les que, segons la naturalesa de cada servei o aprofitament objecte d'adjudicació, es fixin en el PPT, Pla d'usos i les imposades per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territorial i Sostenibilitat de Generalitat de Catalunya i les que marqui el *Ministerio para la Transición Ecológica* en l'autorització a aquest Ajuntament de Calonge i Sant Antoni cada temporada.

La ubicació dels elements i instal·lacions, així com el desenvolupament del respectiu servei, s'efectuarà dins l'espai assenyalat, sense que es pugui superar la superfície màxima assenyalada.

Els materials que s'utilitzaran a les instal·lacions de temporada seran **totalment desmuntables** prohibint-se qualsevol element d'obra fixa. El titular de l'explotació està obligat a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant la zona ocupada en perfecte estat d'ordre i neteja abans del 31 d'octubre de cada any. També haurà d'emmagatzemar-les al seu càrrec.

Art. 4.- CÀNONS I RÈGIM ECONÒMIC DE LES AUTORITZACIONS

4.1.- El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça.

Aquests cànons no es troben sotmès a I.V.A.

A continuació es detallen els imports mínims dels cànons, segons del lot que es tracti:

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP	cànon mínim anual
LOT 1. Guingueta i gandules Cala Belladona	**GU7 i GA7**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 40m2 i descoberta de 20m2. Amb módul WC de 10m2.**	80m2	**7.500,00 €**
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	
LOT 2. Guingueta i gandules Cala Cristus	**GU6 i GA6**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	**35.000,00 €**
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 3. Guingueta i gandules Torre Valentina	**GU3 i GA3**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	**35.000,00 €**
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 4. Esports nàutics i lloguer embarcacions sense motor Torre Valentina	**LV-1**	**20m2 + canal de sortida a embarcacions sense motor**	20m2	**1.000,00 €**
LOT 5. Guingueta i gandules Es Monestri	**GU9 i GA9**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 60m2. Amb módul WC de 10m2.**	180m2	**30.000,00 €**
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	

4.2.- Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de satisfer dos cànons.

Per una banda el cànon que determini el Servei Provincial de Costes en Girona del *Ministerio para la Transición Ecológica*, el qual es fixa anualment per a les autoritzacions

d'aquest Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pels serveis temporals de les platges del terme. Aquest cànon serà liquidat inicialment per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a favor de l'Administració competent (en cap cas podrà ser objecte d'ajornament el seu pagament), i posteriorment, l'Ajuntament repercutirà les quantitats liquidades per aquest concepte als adjudicataris corresponents, que hauran de dur a terme l'abonament a l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals des de la comunicació fefaent de la liquidació per part de l'Ajuntament.

D'altra banda els adjudicataris ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni l'import del cànon municipal que hagi ofertat en la seva proposta, bé en metàl·lic, xec o taló conformat per una entitat financera abans de l'1 de setembre de l'any en curs.

Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatari, previ informe favorable de la Intervenció municipal, podrà sol·licitar l'ajornament total o parcial del pagament del cànon municipal fins el 31 de desembre de l'anualitat corresponent, havent de presentar un aval bancari en cas de ser requerit per l'àrea competent, suficient i indefinit i el compromís de pagament de l'interès legal del diner de la quantitat del cànon no satisfet.

L'adjudicatari que incompleixi aquests terminis de pagament dels cànons s'entendrà que renuncia automàticament a l'autorització, amb pèrdua de la fiança definitiva dipositada i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis. Alhora, l'Administració municipal restarà lliure per atorgar-la a altre persona. El tràmit per a la seva declaració comportarà inexcusablement l'audiència prèvia dels interessats.

Quan l'adjudicatari no pugui gaudir del període obligatori d'obertura per raons en que no existeixi culpa dels autoritzats (no inclou el retràs de qualsevol subministrador dels adjudicataris), podrà descomptar del cànon a satisfer els dies que no ha pogut prestar el servei. Per tal de calcular el cànon a satisfer, en aquest cas, es prorratejarà el cànon ofertat pels dies del període obligatori d'obertura de l'autorització i es multiplicarà pels dies en que no s'ha pogut prestar el servei, l'import resultant es descomptarà del cànon a satisfer.

Per tal de poder determinar si l'adjudicatari ha pogut gaudir del període obligatori d'obertura del servei segons allò que es disposa a la clàusula 9, apartats A)-a), la notificació de l'adjudicació s'haurà d'haver posat a disposició del mateix amb 15 dies naturals d'antelació del període obligatori.

4.3.- L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni revisarà anualment l'import del cànon de cada servei temporal, mitjançant l'aplicació de la variació de l'IPC de Girona al cànon vigent en cada anualitat. Aquest IPC es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a cadascuna de les anualitats naturals (desembre - desembre). En el cas que l'IPC sigui negatiu, es mantindrà el cànon vigent en aquell moment.

Aquesta revisió de preus s'acordarà d'ofici per l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte.

Art. 5.- RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT I FUNCIONS. RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI

5.1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan competent, serà responsable de la coordinació i vigilància de l'execució del procediment de contínua referència el senyor

Ivan València Arévalo, cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat. Els sol·licitants estaran obligats a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'autorització.

Seran objectius i funcions del responsable els aprovats per la Junta de Govern Local en data 15 de maig de 2008.

Qualsevol variació d'aquests nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

5.2. En cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar d'entre el seu personal el que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

Art. 6.- CRITERIS DE VALORACIO PER L'ADJUDICACIO DE L'AUTORITZACIÓ

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb els següents criteris de valoració:

Pel cas de les Guinguetes, gandules i terrassa (Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 5).

Quedaran exclosos de la licitació i per tant no s'avaluaran els criteris quantificables mitjançant formules, les licitacions que no obtinguin una puntuació en el criteri relatiu al projecte d'explotació de l'autorització com a mínim de 10 punts.

A.- Criteris subjectius - 45 PUNTS

Presentació d'una memòria on contempli el projecte d'explotació i execució de contracte: Els licitadors presentaran el projecte d'execució del contracte i explotació, mitjançant document PDF firmat mitjançant certificat digital, que tindrà que complir amb els següents criteris:

- Condicions formals:

Tindrà una extensió màxima segons aquest detall:

- 1 Pàgina. Corresponent a la portada.
- 2 Pàgines. Corresponent a l'Índex.
- 150 Pàgines. Corresponents a la memòria.
- 30 Pàgines. Corresponents a Annexos (en el cas que n'hi hagin).
- 1 Pàgina. Corresponent a la contraportada.

Totes elles CORRECTAMENT NUMERADES i amb un format de lletra Arial 11 i una Inter distància de 1,15 (la font de lletra podrà ser similar o equivalent a l'Arial i la mida de la font i l'interlineat podrà ser superior als esmentats).

L'incompliment dels requisits anteriorment descrits, es penalitzarà de la següent manera:

- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir la tipologia de lletra.
- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir el tamany de la lletra.
- Un 10% de la puntuació obtinguda per incomplir la separació dintre línies.
- Un 1% de la puntuació obtinguda per cada pàgina de mes presentada.

Les penalitzacions en varis requisits es sumaran. Si la penalització fora major a la puntuació obtinguda, la puntuació final de l'apartat serà de 0 (zero) punts.

- Valoració de la memòria:

La memòria del projecte tindrà que comptar, com a mínim, amb els 10 apartats que es detallen seguidament. A cada subapartat es valorarà el grau de justificació de la memòria explicativa, idoneïtat i detall, l'organització de cada servei, els recursos proposats, tipologia, quantitat i qualitat.

La memòria tindrà que disposar com a mínim i de forma no excloent els següents apartats, que seran tots ells avaluats:

1. Introducció al projecte.
2. Dimensionament humà del servei.
3. Dimensionament material del servei.
4. Disseny de la logística de muntatge i desmuntatge.
5. Aplicació de les noves tecnologies.
6. Criteris a implantar en sostenibilitat mediambiental.
7. Mesures per a la seguretat i vigilància.
8. Accessibilitat de l'autorització.
9. Proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari.
10. Proposta destinació turisme familiar, Km i turisme cultural.

A continuació s'exposa en un quadre la puntuació màxima atorgada a cada apartat del projecte d'explotació:

ID	Apartats del projecte d'explotació	Puntuació Màxima
1	Introducció al projecte	6
2	Dimensionament humà del servei	6
3	Dimensionament material del servei	6
4	Disseny de la logística de muntatge i desmuntatge	6
5	Aplicació de les noves tecnologies	4
6	Criteris a implantar en sostenibilitat mediambiental	4
7	Mesures per a la seguretat i vigilància	3
8	Accessibilitat de l'autorització	4
9	Proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari	3
10	Proposta destinació turisme familiar, Km 0 i turisme cultural	3

El contingut de cada un d'ells, que servirà per valorar el projecte d'explotació, s'exposa a continuació:

1. **Introducció al projecte. Fins a un màxim de 6 punts.**
    a. Es valorarà la descripció i detall de la missió, els valors, els objectius, la carta de serveis que s'ofereixin, la imatge corporativa, informació sobre el nivell d'experiència en el sector.

2. **Dimensionament humà del servei. Fins a un màxim de 6 punts.**

   a. Es valorarà l'explicació i detall dels recursos humans, experiència, dimensionament presentat així com descripció de RRHH i/o Laborals associats de forma directa o indirecta a l'explotació durant la temporada.

3. **Dimensionament material del servei. Fins a un màxim de 6 punts.**
   a. Es valorarà la descripció de manera detallada i clara de tots els elements estructurals, de disseny, acabats i imatge, i la disponibilitat dels materials per a desenvolupar l'activitat d'explotació durant la temporada.

4. **Disseny de la Logística de muntatge i desmuntatge. Fins a un màxim de 6 punts.**
   a. Es valorarà calendari de muntatge i desmuntatge, es valorarà la celeritat d'implantació d'elements. Així com la disponibilitat dels elements a implantar i resposta de reimplantació dels elements.

5. **Aplicació de les noves tecnologies. Fins a un màxim de 4 punts.**
   a. Es valorarà els diferents processos de logística diària, utilització de les noves tecnologies, així com la utilització dels diferents mitjans de posicionament.

6. **Criteris a implantar en sostenibilitat mediambiental. Fins a un màxim de 4 punts.**
   a. Es valorarà els diferents processos per optimitzar i reduir el consum d'energia i aigua, fomentar l'eficiència energètica i optimització dels diferents recursos.

7. **Mesures per a la seguretat i vigilància. Fins a un màxim de 3 punts.**
   a. Es valorarà relació de mesures per a vetllar per la seguretat i vigilància de l'autorització, seguretat industrial de les instal·lacions (protecció d'incendis, emergència, contaminacions, etc..), la planificació de situacions en cas de emergències i actuacions al respecte.

8. **Accessibilitat de l'autorització. Fins a un màxim de 4 punts.**
   a. Es valorarà relació de mesures per a l'adequació dels diferents serveis a l'accessibilitat a les persones i actuacions al respecte.

9. **Proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari. Fins a un màxim de 3 punts.**
   a. Es valorarà la proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari per a realitzar durant la temporada objecte del contracte destinada al medi ambient. En la difusió d'aquestes activitats s'haurà d'indicar que la realització ha estat en col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

10. **Proposta destinació turisme familiar, Km 0 i turisme cultural. Fins a un màxim de 3 punts.**
    a. Es valorarà l'adhesió als diferents segells a proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari per a realitzar durant la temporada objecte del contracte destinada al medi ambient. En la difusió d'aquestes activitats s'haurà d'indicar que la realització ha estat en col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Criteris de valoració:

- La creativitat, singularitat i genuitat en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els recursos disponibles per resoldre i justificar cadascuna de les qüestions, evitant les ambigüitats i confusions.
- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part de la memòria respecte de tot el conjunt.
- La coherència del projecte respecte els objectius marcats per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- Que es tinguin en compte criteris de sostenibilitat.
- La utilització de les noves tecnologies tan a nivell d'organització interna com d'interacció amb els usuaris.
- La valoració econòmica de les propostes de millora.

Valoració dels apartats el projecte d'explotació:

Dins de cada apartat, de forma raonada i en comparació amb la resta d'ofertes, s'assignarà una puntuació d'acord amb els següents paràmetres:

- Excel·lent: Màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els apartats sol·licitats amb coherència i sentit.
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però no es justifiquen els aspectes secundaris. Els aspectes secundaris justificats tenen coherència i sentit.
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació. Es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però no es justifiquen els aspectes secundaris i algunes d'aquestes justificacions secundaries son vagues.
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació. No es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, però si que es justifiquen els aspectes secundaris d'aquest mode.
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació. No es justifiquen adequadament tots els aspectes principals de l'apartat amb coherència i sentit, ni es justifiquen tots els aspectes secundaris amb coherència i sentit.
- Deficient: 0 punts. La majoria de les justificacions principals i secundaries no son coherents.

A.- Criteris Objectius - 55 PUNTS

Puntuació màxima: fins a 55 punts

- El cànon més elevat **55 punts**

  El criteri a avaluar és el cànon anual ofertat. Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (55 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional de l'aplicació de la següent formula:

$$Pi = Pmax \left[1 - \left(\frac{Om - Oi}{Om}\right)\right]^{\frac{1}{5}}$$

On:
P_i = Puntuació obtinguda oferta i.
P_{max} = 55
O_m = Preu Oferta Cànon anual més alta presentada (oferta amb la major pujada econòmica presentada).
O_i = Preu Oferta i.

Els licitadors que presentin oferta per sota el cànon mínim anual de licitació seran exclosos.

Per el càlcul de la puntuació a atorgar es tindrà en compte fins a la segona posició decimal.

Pel cas de lloguer d'embarcacions sense motor (Lot 4)

A.- Criteris Objectius –100 PUNTS

Puntuació màxima: fins a 100 punts

- El cànon més elevat **100 punts**

El criteri a avaluar és el cànon anual ofertat. Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (100 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional de l'aplicació de la següent formula:

$$Pi = Pmax \left[1 - \left(\frac{Om - Oi}{Om}\right)\right]^{\frac{1}{5}}$$

On:
P_i = Puntuació obtinguda oferta i.
P_{max} = 100
O_m = Preu Oferta Cànon anual més alta presentada (oferta amb la major pujada econòmica presentada).
O_i = Preu Oferta i.

Els licitadors que presentin oferta per sota el cànon mínim anual de licitació seran exclosos.

Art. 7.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES

A més de les que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP), seran obligacions

específiques de l'adjudicatari les que figuren en el PPT.

Art. 8.- MARC JURÍDIC DE LA'AUTORITZACIÓ

8.1.- El PCAP constitueix la llei del present contracte d'autorització d'ús de domini públic de forma exclusiva i sense transformació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

1 Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL). Articles que resultin d'aplicació i en particular el 5 i 80.2.

2 Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i el Reglament que la desenvolupa, en els seus articles de caràcter bàsic o d'aplicació general, conforme disposa la seva Disposició final segona.

3. Legislació autonòmica sobre Patrimoni i Béns de les Entitats Locals inclosa al Decret 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya i Reglament d'obres i serveis dels ens locals (ROAS).

4. Articles 53 i següents del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals (RP).

5. Capítol I del Títol IV (articles 91 a 100), de la LPAP de caràcter bàsic i supletori en part, per la qual cosa la seva aplicació haurà de dur-se a terme prudentment.

6. Els principis extrets de la legislació continguda en la Llei 9/2017 pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de contractes del sector públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament (RGCAP). Per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se , d'acord amb l'article 4 LCSP.

7. Atenció a l'article 110.1 de la LPAP, no bàsic, regula que en el no previst en la LPAP i les seves disposicions de desenvolupament la preparació i adjudicació d'aquests contractes sobre béns patrimonials es regirà per la legislació de contractes, actualment la LCSP.

8.- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

9.-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

L'autorització també es regira per:

- El PCAP, de forma prioritària, i del PPT. En cas de contradicció entre aquests dos plecs prevaldrà el PCAP.

- Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització de determinats serveis.

- La vigència i eficàcia de l'autorització que s'atorgui restarà subordinada i condicionada a allò que es disposa a la Llei 22/88 de 29 de juliol de Costes; el determinat Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17.6.1955, especialment els articles 1.4 i 17; articles 3 i 108 del Reglament d'Obres, activitats i serveis de les corporacions locals aprovat per Decret 179/1995 i de totes aquelles normes que puguin dictar els organismes competents. La resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme (actualment Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral) de 03/04/2017 d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial del terme municipal per al període 2017/2021, i l'autorització que per a cada temporada es dicti de la zona de domini públic marítimo-terrestre i de la zona de servitud de protecció.

- Les determinacions de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat, les del *Ministerio para la Transición Ecológica*, Servei Provincial de Costes en Girona i Capitania Marítima de Palamós.

8.2.- L'autorització s'entén atorgada sens perjudici de tercers i de qualsevol altra autorització exigible per les Administracions Estatal i Autonòmica.

8.3.- Els contractes s'ajustaran al contingut del PCAP.

Si hi ha discordança entre el PCAP i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Els participants en aquest procediment en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de l'autorització d'ús privatiu que es derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions derivats de la interpretació i el compliment de les clàusules del PCAP i dels acords d'adjudicació.

Art. 9.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AUTORITZAT

a) Abans de la formalització del contracte es practicarà una **Acta de replanteig del servei** on s'indicarà exactament l'emplaçament de l'autorització i en la data d'inici d'activitat es practicarà una **Acta d'Inici** on es comprovaran el compliment de les millores i condicions del PCAP.

No realitzarà cap activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. S'hauran de respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element els sobrepassi en tant que aquests límits hauran de quedaran fixats per algun tipus de senyalització que designi l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. En el cas que

qualsevol element superi l'ocupació permesa, l'autoritzat serà requerit verbalment per l'autoritat, i en el cas que no es compleixi, l'element afectat podrà ser retirat i sense perjudici de la tramitació de la corresponent penalització a l'adjudicatari, si correspon.

b) L'autorització es **prestarà directament** per la persona que en resulti adjudicatària o assalariat, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquestes bases, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, al Pla d'Usos de les platges i a les ordres que es puguin dictar des de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. No es podrà cedir ni subcontractar sense prèvia autorització municipal per cap classe de títol, ni total ni parcial, els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades.

c) **Satisfer puntualment els cànons** establerts i els tributs i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada. El servei de guinguetes està gravat per la taxa d'escombraries pertinent.

d) Els **anuncis amb rètols o indicadors** s'hauran de fer amb el model normalitzat que impulsarà l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o aquell que l'autoritzi expressament l'administració.

e) El titular de l'autorització serà responsable de la **retirada de totes les instal·lacions un cop exhaurit el termini d'autorització anual**. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 31 d'octubre de cada any, i s'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.

f) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada **titulació**, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient.

g) L'adjudicatari acreditarà en el moment de formalitzar el contracte, la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la instal·lació (continent i contingut) i un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a conseqüència de l'activitat, per la quantia que s'indica en el PCAP i efectuar puntualment el pagament de les pòlisses d'assegurances per tal que no es produeixi cap període de manca de cobertura i presentar còpia de les mateixes a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

h) Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'aigua, electricitat i servei de clavegueram, on sigui possible, i d'altres necessaris per a la seva activitat, complint en tot moment amb la normativa vigent i les indicacions que pugui donar l'Administració municipal. Les connexions hauran de ser soterrades i realitzades amb càrrec a l'adjudicatari. Un cop s'extingeixi la licitació, els serveis instal·lats hauran de fer un canvi de titular a favor de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

i) Els serveis es començaran a prestar diàriament i de manera general a partir de les 8 del matí i es finalitzaran a la 1 de la matinada, excepte autorització municipal i d'acord amb els especificitats de cada servei. A aquesta hora s'hauran d'haver replegat tots els elements mobles afectats per l'adjudicació, concentrant-los en el menor espai possible, per tal de facilitar l'acció de les màquines de neteja de les

platges.

j) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i col·laborar amb aquest, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei o activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.

k) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

l) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària els usuaris. Tot el personal adscrit al servei haurà de presentar les degudes condicions de pulcritud personal i vestuari. El personal portarà una identificació que faci visible que pertany a l'empresa adjudicatària.

m) Tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions, i respondre davant seu pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat contractada.

n) S'efectuarà la neteja de l'entorn de la instal·lació. A tal efecte els titulars estaran obligats a recollir i dipositar en el contenidors d'escombraries més propers els residus domèstics que es trobin a la zona d'influència. Així, el personal encarregat dels serveis de l'activitat vetllarà especialment per la neteja i la cura de les platges, també en general. Per tant, és obligació de l'adjudicatari el fet de col·laborar amb els serveis de neteja de platges facilitant en tot moment la seva tasca.

o) Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en la prestació del servei. El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com als béns, restant l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni exclòs de cap responsabilitat. S'haurà de vetllar també pel compliment de la normativa sectorial en matèria de sanitat i salubritat pública, equivalent a la normativa d'obligat compliment per a una llicència d'activitats de bar o restaurant.

p) S'haurà de disposar de com a mínim un treballador amb coneixements equivalents al nivell C de Català i de Castellà i parlar amb fluïdesa, com a mínim, algun d'aquests idiomes: anglès, francès, alemany, holandès o rus.

q) p) Les cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, hauran de ser escrits, com a mínim en català, castellà, anglès i francès, sense perjudici d'altres **idiomes** que l'adjudicatari pugui utilitzar.

r) S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible el document que ha rebut de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni conforme gaudeix de l'autorització i/o el títol d'autorització de temporada. Els cartells dels preus es col·locaran en llocs visibles de la zona d'explotació. En el cas que l'usuari ho sol·liciti se li haurà de lliurar un tiquet o taló en el qual necessàriament haurà de constar la quantia del preu del servei. En el cas de les guinguetes també caldrà tenir exposades les modalitats de pagament que seran acceptades i l'horari del servei.

s) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació,

aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient, la qual haurà de constar a l'oferta presentada.

t) Els adjudicataris hauran de ser coneixedors de la Política del Sistema de Gestió Integral de Platges, i actuar i ser partícips del Programa i els Objectius de cada temporada, implantant allò que se'ls comuniqui que s'ha aprovat respecte del seu servei. S'exigirà com a part ineludible del servei portar a terme els criteris obligatoris per a l'obtenció de certificats ambientals i de qualitat o d'altra índole que participi l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni de Calonge.

u) Atendre la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, disposicions protectores de la Indústria Nacional i Legislació General de Costes i Patrimoni de l'Estat, respectant el caràcter de bé de domini públic de la superfície de les platges, atès que no es concedirà cap dret d'exclusivitat sobre les platges, sinó només una autorització administrativa per realitzar un aprofitament especial en un espai d'aquest bé públic amb la deguda autorització municipal. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris de les autoritzacions.

   En aquest sentit, l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no és en cap cas responsable de la falta de pagament de l'autoritzat als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en l'establiment. Així mateix anirà al seu càrrec el personal necessari per a la seva explotació, per la qual cosa vindrà obligat a complimentar totes les disposicions de caràcter laboral que estiguin establertes, incloses les de Seguretat Social.

v) En matèria de compliment amb les ordenances d'ús de la platja, l'autoritzat col·laborarà en:

   - Impedir en matèria d'activitats comercials la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació, ofertes de serveis, etc. Igualment queda prohibit qualsevol tipus de publicitat que no sigui l' admesa per la legislació de Costes.
   - Impedir en matèria de salubritat i d'higiene, el trànsit o permanència d'animals en el sector.
   - Impedir en matèria de seguretat i d'ordre públic la pràctica de la mendicitat i qualsevol tipus d'actes greus i contra la moralitat i bons costums, abandonament d'elements esportius davant del sector, l'entrada i la permanència de vehicles a motor, així com de bicicletes.

w) En cas de força major o situació de sinistre o afectació a les platges per condicions meteorològiques, temporals, etc... l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no es farà càrrec de cap reclamació per lucre cessant o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

x) L'adjudicatari restarà obligat a col·laborar en situacions d'emergència i amb altres serveis de platja com seguretat, salvament, etc... quan la situació o el servei ho requereixin.

y) Correrà a càrrec de l'autoritzat, la vigilància de les instal·lacions fora de l'horari d'obertura, pel què l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no es fa responsable de possibles desperfectes ocasionats per actes de vandalisme

z) Tots els serveis hauran de disposar de com a mínim una farmaciola de primers auxilis per als seus usuaris

aa) S'estableix un període obligatori alhora de prestar el servei que serà del 15 de juny al 01 de setembre, període que s'ha utilitzat pel càlcul econòmic del equilibri econòmic del contracte, altrament, cal tenir present i que segons el Pla d'usos de temporada aquest període por ser ampliat si l'adjudicatari ho consideri oportú quedant a risc i ventura seu la viabilitat econòmica de l'autorització fora del període obligatori.

bb) Totes les activitats hauran d'acreditar disposar del segell expedit per l'Agència Catalana de Turisme de Destinació de platja en família Turisme Familiar que hauran de renovar, si s'escau, durant tot el període de l'autorització. Durant el primer any de contracte s'haurà d'haver assolit l'esmentat segell.

cc) Subjectar-se estrictament a l'horari d'obertura i tancament per aquest tipus d'establiment segons el previst en la normativa vigent i el PPT.

dd) Seran a compte del adjudicatari l' import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta **autorització** que derivin de les instal·lacions construïdes i de l'exercici de la pertinent explotació.

En aquest sentit, estarà obligat a concertar les pòlisses d'assegurances que es determinen i mantenir-les vigents durant tot el termini de l'autorització:

En relació als Lots 1, 2, 3 i 5; Una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos de l'activitat amb un límit mínim de 300.000 per víctima i 600.000 per sinistre/any.

En relació al Lot 4; una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos de les activitats fisicoesportives, amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.000.000 d'euros per sinistre.

Igualment, pel Lot 4, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'accidents personals per a les persones practicants de les activitats fisicoesportives que cobreixi les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 18.000 euros per víctima i un capital mínim per víctima de 6.000 euros en cas de mort i 18.000 euros en cas d'invalidesa.

ee) Complir les disposicions contemplades a les ordenances i els reglaments de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

ff) Seran al seu càrrec tota mena de tributs estatals, i municipals, inclosos la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries i l' Impost de Béns Immobles (IBI), si escau, i en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur, sobre l'activitat que s'exerceix.

gg) L'autoritzat vindrà obligat a l'obtenció de tots els permisos/llicències/autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat i superar les inspeccions sanitàries i qualsevol altre tipus que recaiguin sobre l'activitat.

hh) Haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

De conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014 de la Transparència, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Es faran públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els adjudicataris han d'adequar la seva activitat en les seves relacions:

ii.1.- Els licitadors i els adjudicataris han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

ii.2.- Amb caràcter general, els licitadors i els adjudicataris, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels procediments.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de l'execució de l'autorització o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de lliure concurrència o durant l'execució d'aquests.

ii.3.- En particular, els licitadors i els adjudicataris assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del procediment.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment similar a que ens ocupa.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta article.

ii.4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució de l'autorització, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Art. 10.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

10.1.- Les autoritzacions objecte de la present licitació tindran diferents períodes de vigència, en funció del lot (segons la tipologia d'aquest i en base a la data de finalització de les autoritzacions que actualment es troben en vigor) d'acord amb el quadre inclòs a l'article 2 del PCAP.

La durada prevista és per un període de 4 temporades, comptats des de la data del seu atorgament, supeditat en tot cas a la condició suspensiva de l'aprovació dels plans de distribució d'usos i serveis corresponent a les temporades de duració del contracte i a l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, o en tot cas el que determini el Pla d'ordenació del litoral que s'haurà de redactar per part de la Generalitat d'acord amb la Llei 8/2020 del 30 de juliol de protecció i ordenació del litoral.

Es fa constar, a efectes d'aclariment, que alguns dels serveis a explotar s'iniciaran a la temporada 2023 i altres a la temporada 2024. Aquesta diferència, quan a les dates d'inici i temporalitat, es deu a que el període de vigència d'algunes actuals autoritzacions comprenen encara la temporada 2023, i per això caldrà esperar a l'extinció d'aquestes per a donar inici a les noves autoritzacions adjudicades a partir del present procediment de licitació, llevat que decisions d'instàncies superiors o circumstancies de força major ho impedeixin.

No obstant, aquest àmbit temporal s'entén per cada temporada a partir del moment de la notificació al titular de l'explotació conforme està autoritzat a ocupar el domini públic marítim terrestre.

L'autorització municipal s'entendrà condicionada a l'aprovació del Pla d'usos per part departament competent en matèria d'ordenació del litoral de la Generalitat de Catalunya i a la capitania Marítima de Palamós, i a l'autorització d'ocupació de cada anualitat per part d'aquests organisme.

En el supòsit que els organismes referits al punt anterior introduïssin modificacions o es revoqués l'autorització després d'haver estat adjudicada per part de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, aquest podrà deixar sense efecte l'autorització, sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.

En el cas que l'adjudicatari no vulgui continuar el contracte, s'haurà de comunicar expressament abans del 15 de gener de la temporada entrant, en altre cas, podrà donar lloc a responsabilitats per danys i perjudicis.

Els terminis d'ús de les autoritzacions dels serveis de temporada seran els que s'aprovin i autoritzin en el Pla d'Usos de temporada.

En tot cas, totes les autoritzacions adjudicades hauran de prestar el servei corresponent de forma inexcusable en els períodes fixats com a obligatoris en el PPT per a cada autorització.

10.2.- Les autoritzacions podran ser prorrogades anualment fins un màxim de quatre temporades més, les que s'adjudiquin per iniciar-se al 2023 i fins un màxim de tres temporades més, les que s'adjudiquin per iniciar-se al 2024.

En el cas que l'adjudicatari vulgui prorrogar el contracte, s'haurà de comunicar expressament anualment abans del 15 de gener de la temporada entrant, en altre cas, s'entendrà que desisteix de continuar amb l'autorització.

La pròrroga caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent, previ informe favorable del responsable del contracte, quedant subjectes a les mateixes condicions establertes al PCAP i PPT aprovats.

10.3.- Una vegada complert el termini de l'autorització, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertiran, si existeixen, les escomeses de serveis necessaris pel funcionament dels serveis corresponents.

En extingir-se l'autorització, independentment de la causa que la produeixi, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar el terreny (domini públic ocupat) i les escomeses a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Art. 11.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

11.1.- Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.

11.2.- Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.

11.3.- Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris i/o el medi ambient durant l'horari d'obertura de la Guingueta.

11.4.- El cobrament del corresponent cànon o preu.

11.5.- Quan a judici de l'Administració municipal el titular de l'autorització incompleixi llurs obligacions, deixarà sense efecte l'autorització concedida sense dret a cap tipus d'indemnització, i sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què pugui incórrer l'autoritzat.

11.6.- Indicar l'espai on hauran de ser col·locades les instal·lacions.

11.7. Atorgar al titular de la'autoritzacióla protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

11.8. No respondrà del robatori de les instal·lacions.

11.9. No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir el funcionament del servei i els productes subministrats.

11.10. No respondrà pels danys que tercers hagin ocasionat a les instal·lacions.

Art. 12.- GARANTIES

12.1.- Per prendre part vàlidament al procediment caldrà prestar garantia provisional del 5% del cànon anual de sortida.

La garantia provisional serà retornada als interessats no adjudicataris després de la formalització del contracte, en tant que a l'adjudicatari li serà retornada un cop constituïda la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la provisional a la definitiva o constituir exclusivament aquesta última. Tot l'anterior sense necessitat d'acord exprés.

La garantia provisional serà confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

A continuació es detallen els imports de les garanties provisionals, segons del lot que es tracti:

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP	GARANTÍA PROVSIONAL
LOT 1. Guingueta i gandules Cala Belladona	**GU7 i GA7**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 40m2 i descoberta de 20m2. Amb módul WC de 10m2.**	80m2	**375,00 €**
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	
LOT 2. Guingueta i gandules Cala Cristus	**GU6 i GA6**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	**1.750,00 €**
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 3. Guingueta i gandules Torre Valentina	**GU3 i GA3**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 120m2. Amb módul WC de 10m2.**	240m2	**1.750,00 €**
		24 Gandules i 12 para-sols amb modul magatzem mixt.	240m2	
LOT 4. Esports nàutics i lloguer embarcacions sense motor Torre Valentina	**LV-1**	**20m2 + canal de sortida a embarcacions sense motor**	20m2	**50,00 €**
LOT 5. Guingueta i gandules Es Monestri	**GU9 i GA9**	**Guingueta de 20m2 amb terrassa coberta de 100m2 i descoberta de 60m2. Amb módul WC de 10m2.**	180m2	**1.500,00 €**
		12 Gandules i 6 para-sols amb modul wc amb modul magatzem mixt.	50m2	

**La garantia provisional establerta al quadre anterior correspon a una sola anualitat.*

12.2.- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la garantia definitiva requerida per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni durant tota la vigència de l'autorització, serà del 10% del cànon anual adjudicat.

Aquesta garantia respondrà dels eventuals incompliments específicament tipificats com a infracció i de les responsabilitats per danys i perjudicis de qualsevol caràcter en que pugui incórrer, i especialment de:

a) Quan les operacions de moviment de materials, begudes o menjars s'efectuïn malmenant els accessos a la platja.
b) Si fora de temporada es troben elements a la platja, aquests podran ser retirats per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, i aquest cost es descomptarà de la fiança.
c) Manca del pagament del cànon.
d) Manca de pagament de les sancions imposades.

12.3.- L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, podrà exigir en qualsevol moment, i en tot cas sempre que experimenti alguna reducció a causa d'execucions parcials, que l'adjudicatari complementi o suplementi la garantia definitiva estipulada per l'apartat precedent.

En els casos que s'hagi de completar la garantia definitiva, l'ingrés de la diferència s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord que així ho determini.

12.4.- El termini de garantia a efectes de la devolució de la fiança de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni serà de dos mesos a comptar des de l'extinció del contracte un cop constatat el compliment de totes les obligacions contractuals.

12.5.- Aquestes garanties es faran efectives per qualsevol dels mitjans i en els llocs assenyalats als articles 106.3 i 108 de la LCSP i el 61 del RLCAP i amb els requisits assenyalats als articles 55 a 58 d'aquesta última norma. El avals valor i certificats de caució es portaran a terme d'acord amb el model que figura a **l'Annex 3 i 4** del PCAP.

La regulació de les esmentades garanties, en tot cas, s'ajustarà al que preveu els articles 108 a 113 de la LCSP i a l'Ordre del Ministeri d'Hisenda de 21 de juny de 1983.
La devolució de la garantia es realitzarà d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complimentades per l'adjudicatari totes les seves obligacions previstes a l'autorització.

12.6.- . La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Art.13.- RÈGIM SANCIONADOR

Penalitats per incompliment dels adjudicataris:

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de l'autorització, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà compel·lir-lo a l'acompliment, amb imposició de sancions per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat de l'autorització, o acordar-ne la revocació de l'autorització.

La inspecció dels serveis serà portada a terme per personal tècnic municipal o per la policia local o per qualsevol empresa contractada per aquesta finalitat.

INFRACCIONS

Les infraccions es qualificaran com molt greus, greus i lleus.

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'haurà d'adequar als fets, és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- El fet que hi hagi requeriment previ.

1. **Es consideren infraccions molt greus:**

a) La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de l'autorització sense causa justificada durant quinze dies seguits.
b) L'ocupació reiterada de la platja amb més superfície de l'autoritzada.
c) L'incompliment reiterat de requisits d'ordre formal establerts en el PCAP.
d) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
e) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP.
f) L'incompliment continuat de l'horari del servei.
g) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a l'autorització.
h) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors de la platja, sigui per qualsevol causa l'origen.
i) Vendre, cedir, subcontractar o traspassar directa o indirectament l'autorització, sense autorització de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
j) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
k) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
l) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització.
m) No atendre a les directrius marcades pel servei de vigilància, socorrisme, policia local o qualsevol força pública.
n) Ultrapassar el termini de pagament del cànon de Costes i/o el municipal.

2. **Es consideren infraccions greus**:

a) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el PCAP.
b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al PCAP.

d) L'incompliment de l'horari del servei.
e) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
f) La utilització d'elements decoratius, especialment torxes i altres elements amb substàncies inflamables, que no siguin prèviament autoritzats per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
g) La manca de pulcritud en el servei.
h) La manca d'atenció al públic.
i) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de conservar-los.
j) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada per part dels serveis destinats al públic en relació al previst per a l'autorització.
k) L'incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.
l) Tres faltes lleus (en una sola temporada) equivaldran a una de greu.

3. **Es consideren infraccions lleus:**

a) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
b) El deteriorament en la imatge del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
c) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
d) No informar dels horaris i dels preus al públic.
e) No tenir a disposició del públic el Full de Reclamacions.
f) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de l'autorització.
g) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
h) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el PCAP.
i) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions del PCAP que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

SANCIONS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització, l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

1. **Infraccions molt greus**: multa de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

2. **Infraccions greus**: multa de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

3. **Infraccions lleus**: multa de fins a un 3 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient corresponent, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

La incoació i resolució de l'expedient i imposició de sanció és competència:

- De l'alcalde, en els casos d'infraccions lleus.
- Del la Junta de Govern Local , en els casos d'infraccions greus i molt greus.

Art. 14.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Art 15- PUBLICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PUBLICA CONCORRÈNCIA

L'exposició pública de la licitació es portarà a terme al BOP, Perfil del Contractant i e-tauler d'edictes municipal.

Tota la documentació vinculada al procediment es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Al perfil del contractant municipal es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa.

L'accés públic al perfil del contractant serà la següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

16. - ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i el determinat a Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correuelectrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la article vuitena del PCAP. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

5. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Art. 17.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

17.1.Estan capacitades per concórrer a aquest procediment amb aquest Ajuntament de Calonge i Sant Antoni les persones físiques o jurídiques, amb condició o no d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent (art. 71 LCSP). L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'activitat pròpia de l'autorització. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Els sol·licitants, tan si són persones naturals com jurídiques designaran un únic representant davant l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

17.2.En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

17.3. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d' Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Les empreses que vulguin constituir una unió temporal d'empresari (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en el PCAP conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La regulació de les UTE i les conseqüències de la separació d'algun membre es regirà pel previst a l'article 69 de la LCSP.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el PCAP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants, si resulta possible.

17.4. La presentació de proposicions pressuposa per part del sol·licitant l'acceptació incondicionada de les clàusules del PCAP i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

17.5.- En el present contracte s'exigeix l'acreditació per part dels empresaris de la precisa **solvència econòmica, financera i tècnica o professional,** per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts que tot seguit s'especifiquen, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un o varis dels següents criteris:

a) Volum anual de xifra de negocis del licitador o candidat, que referit a cadascun dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys de 150.000'00 euros de mitjana pel Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 5 i 20.000'00 euros pel Lot 4.

b) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per el que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per igual a l'import anual de licitació marcat en el PCAP.

L'acreditació documental se efectuarà mitjançant l'aportació del certificat o nota simple del Registre Mercantil mitjançant el qual s'acrediti el contingut dels comptes anuals degudament aprovats i dipositats en aquest Registre. Entre la informació continguda als comptes anuals degudament aprovades i dipositades en aquest Registre, haurà de figurar l'import d'algun dels conceptes anunciats a les lletres a) i b) anteriors.

En el cas de les persones o entitats que no estiguin obligades a presentar comptes anuals en el Registre mercantil, l'acreditació documental s'acreditarà mitjançant l'aportació del model 390 (resum anual de IVA) degudament conformat per l'organisme oficial corresponent o la comptabilitat legalitzada per el Registre Mercantil, especificant els imports dels conceptes referenciats en aquesta clàusula.

Solvència tècnica o professional

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Per acreditar aquesta solvència s'acreditarà acumulativament:

S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import equivalent a 150.000 € de mitjana anual pels Lots 1,2,3 i 5 i 20.000 € pel lot 4, en serveis de similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte dins del termini referit i inclosos en la relació presentada.

NOTA: En el sobre A només s'ha de presentar (respecte a aquest punt de la solvència) una declaració responsable fent constar una relació d'activitats realitzades de similar naturalesa al servei que es proposa explotar; si bé, l'acreditació documental (a través de certificats de prestació de serveis) del contingut de la declaració es realitzarà quan sigui requerit a aquests efectes per part de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats** realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest tots de conformitat a **l'ANNEX 1.5** del PCAP.

17.6.- Les empreses licitadores i les UTE poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

17.7.- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest procediment si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de participants.

Art. 18.- TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES DE CADA LOT

18.1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el perfil de contractant (La publicació al BOP i e-tauler serà prèvia).

Les ofertes es referiran al conjunt dels objectes que es liciten i no s'admetran ofertes parcials, sense perjudici de desglossament si es sol·licita.

Seran admeses les ofertes presentades des de la publicació al perfil del contractant.

18.2. Les empreses licitadores han de presentar, **en 3 sobres,** les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

**Caldrà tenir en compte que el LOT 4 no està sotmès a criteris subjectius de valoració, i per tant, els licitadors no hauran de presentar el SOBRE B.*

18.3.- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

18.4.- Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

18.5.- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

18.6.- Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acta d'obertura del sobre, en la data i hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

18.7.- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir

del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

18.8.- En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.
18.9.- Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml

18.10.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

18.11.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18.12.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i Sant Antoni. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

18.13.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml

18.14.- D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

18.15.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

18.16.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan responsable del procediment informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària mitjançant petició per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**,** el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

18.17.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP i del PPT, així com l'autorització a l'Àrea de Secretaria General i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

18.18.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

18.19.- Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

18.20.- . Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos comptats a partir de la data d'obertura del sobre. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada participant en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni hagi acordat l'adjudicació de l'autorització o la resolució del procediment en un altre sentit, els participants admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així

per escrit a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al participant a tots els efectes previstos en el PCAP.

18.21.- La presentació de l'oferta implica la declaració del participant que les manifestacions sobre capacitat, solvència i no incursió en prohibició de contractar són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes als plecs d'aquest procediment i que s'obliga al compliment de les obligacions que se'n derivin com a sol·licitant i, si escau, com a autoritzat, en especial en aquest darrer cas, pel que fa al compliment de les condicions de l'autorització en els termes de la seva oferta amb les concrecions, inclosa l'acceptació de variants, que hagi inserit l'òrgan de competent per atorgar l'autorització.

18.22.- Contingut de les proposicions:

La documentació es presentarà en dos o tres sobres, designats respectivament amb la denominació A, B i C. **Els licitadors podran ofertar per a més d'una autorització (Lot), en aquest cas s'hauran de presentar tots els sobres digitals que cada lot fixi a l'eina "Sobre digital".**

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**:**

Aquest sobre contindrà:

- Una declaració responsable del licitador ajustada a l'ANNEX 1, conforme compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i està en condició d'acreditar-les.
- L'annex 1.4 del PCAP si es presenta en UTE.
- Resguard del dipòsit la garantia provisional lliurat a l'OAC de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o de la transferència bancària realitzada a aquest efecte pels imports determinats al PAEP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància a **l'ANNEX 1** i s'ha de presentar altre ANNEX 1 per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat electrònicament pel seu representant legal.

CONTINGUT DEL SOBRE B**:**

Aquest sobre contindrà:

1) Memòria del projecte d'explotació i execució de contracte.

**Cal tenir en compte que el LOT 4 no està sotmès a criteris subjectius de valoració, i per tant, els licitadors no hauran de presentar el sobre B.*

CONTINGUT DEL SOBRE C:

S'hi inclourà la documentació següent:

1) Proposició econòmica ajustada al model de **l'ANNEX 2** del PCAP inclòs en l'eina de Sobre Digital.

18.23.- No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

18.24.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la/es persona/es que signen les declaracions responsables del sobre A.

18.25.- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en les declaracions responsables del sobre A.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

18.26.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Art.19.- LA MESA DE VALORACIÓ

1.- La mesa de valoració estarà composada per:

President:
L'alcalde Sr. Jordi Soler i Casals.

Vocals:
El Regidor de Salut, Mobilitat i Mas Pere, Sr. Albert Ros i Mercader.
El responsable del contracte, Cap de la Unitat de Sostenibilitat i Medi Ambient, Sr. Iván València Arévalo.
El Cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, Mobilitat i Via Pública, Sr. Carles Rosselló Pujol.
El Secretari de la Corporació, Sr. Christian López Ibanco.
L'interventor de l'Ajuntament, Sr. Pere Servià Pericay.

Secretària:
La TAG de Secretaria, Sra. Nuria Ibars Casas.

President suplent:
El regidor delegat de d'Hisenda, Promoció Econòmica, Contractació, Medi Ambient i Habitatge, Sr. Artur Prades Martínez.

Vocals suplents:
Del regidor, el regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica, Contractació, Medi Ambient i Habitatge, Sr. Artur Prades Martínez.
Del responsable del contracte, la Monitora de Medi Ambient, Sra. Anna Sagrera Ribas.
Del Cap de l'Àrea de Seguretat ciutadana, El Sots-Cap Sergent de la Policia Local, Sr. Jaume Castillo Medina.
De l'interventor, el Cap de la Unitat de gestió Pressupostària, Sr. Xavier Sagrera Font.

Secretari suplent:
El TAG de Secretaria, Sr. Albert Esteva Plaja.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podrà demanar aclariments de les ofertes presentades per a una millor comprensió i valoració sense que es pugui produir modificació d'aquesta.

Tots els membres de la Mesa de valoració tindran veu i vot, llevat del secretari que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó del seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconselli, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de valoració, ni altre funció que la d'informar i assessora de manera no vinculant.

Quan la especialitat del procediment així ho aconselli, es podran constituir per la Presidència meses de valoració singulars i diferents, introduint canvis en els membres que no vinguin legalment imposats i que seran els que assisteixin a l'òrgan competent en l'adjudicació d'aquells procediments específics.

2.- Constitució.- Per a la vàlida constitució de la Mesa de valoració hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

3.- Adopció d'Acords.- Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas de empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la que donarà fe el Secretari de la mateixa.

4.- Normes de funcionament.- Excepte les especialitats contingudes en els apartats anteriors, la Mesa de valoració de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, a més de per la normativa específica de contractació administrativa, per l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Art. 20.- OBERTURA DE PLIQUES I ADJUDICACIÓ DEL PROCEDIMENT

20.1.- Obertura de sobres

1. Obertura de sobres A
   Tindrà lloc, en reunió interna, l'obertura dels sobres A de cada LOT.

   Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Contractació, aquesta ,en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà els licitadors admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta)

   La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

   La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes.

   Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la clàusula 16 d'aquest Plec.

2. Obertura de sobres B i C i valoració de les ofertes

   Sense perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

   Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B

presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats **a l'article 6 del Plec.**

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Plec prevegi una altre cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de l'article 6 del Plec.

20.2. Amb caràcter general, i en l'obertura de qualsevol dels sobres previstos en la licitació, la Mesa de Contractació si observa defectes o omissions esmenables atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recavar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment o no valoració dels criteris corresponents, depenent del cas, i la Mesa de Contractació ho notificarà al participant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

20.4.- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la article 37 del PCAP.

20.5.- Ofertes anormalment baixes

En aquest procediment de licitació es considera que no procedeix aquest càlcul en atenció a la naturalesa de les autoritzacions que composen el seu objecte.

20.6.- Empat en la puntuació

En cas d'empat en la valoració, entre dos o més , es decidirà la proposta d'adjudicació en favor de l'empresa, que presenti el cànon més alt, i si l'empat es manté es farà per sorteig al qual es citaran a tots els licitadors afectats.

20.7.- Proposta d'adjudicació

La Mesa de Contractació, previs els informes que estimi procedents elevarà a l'òrgan de contractació que hagi de fer l'adjudicació juntament amb l'acta, la proposta de classificació i per ordre decreixent, de les proposicions presentades admeses i no declarades desproporcionades o anormals que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en el PCAP i la proposta d'adjudicació.
La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Art. 21.- ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

21.1.- Prèviament a l'adjudicació, l'Àrea de Secretaria requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la

article vuitena del PCAP. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

21.2.- Documentació que cal aportar:

a) **Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució** de la societat i de les seves posteriors modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil, NIF i **poder notarial acreditatiu de la representació** que exerceix el signant de la proposició, validat per lletrat funcionari de l'Administració Pública. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar **inscrits en el corresponent Registre** quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Els poders seran **validats** (bastantejats) per la Secretaria de la Corporació prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què el representant hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

   Les persones jurídiques hauran d'acreditar que **el seu objecte social inclou el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.** L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits al Registre Mercantil o en qualsevol altre Registre Oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat.

   Les **empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea**, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, conforme al determinat a l'article 84.2 i 67 de la LCSP.

   Les **empreses estrangeres no comunitàries** acreditaran la personalitat i capacitat d'obrar d'acord amb el previst als article 84.3 i 68 de la LCSP.

   En el cas **d'agrupació temporal d'empreses,** cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, i no incursió en prohibició, igual que les empreses externes a qui recorrin els licitadors per acreditar la solvència.

b) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte assenyalades en el PCAP.

   Quan la solvència es justifiqui amb les pòlisses d'assegurança, el mitja d'acreditació serà el determinat al punt g) d'aquest article.

En el cas **d'agrupació temporal d'empreses,** cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva solvència, sense perjudici de la seva acumulació si resulta possible.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i presentar **l'Annex 1.3** del PCAP degudament omplert i signat.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en la article abans esmentada, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en aquest cas, i només a efectes de la solvència econòmica, caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

Si concorren empresaris estrangers hauran de justificar la solvència d'igual forma que els empresaris nacionals.

c) Constitueixi la garantia definitiva. Els avals bancaris i certificats de caució s'adaptaran al model que figura a **l'Annex 3 o 4** del PCAP.

d) Satisfaci l'import dels anuncis oficials al seu càrrec a la tresoreria de l'administració contractant.

e) Acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, el certificat s'expedirà d'ofici per l'àrea de Serveis Econòmics.

L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni comprovarà aquest requisit d'ofici.
Si es tracta d'empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

f) Imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si s'ha donat d'alta en l'exercici corrent o darrer rebut d'aquest impost juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
En cas que el licitador es trobi exempt d'aquest tribut, es presentarà l'alta de la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara i de no haver-se donat de baixa en la matricula d'aquest impost conforme a **l'Annex 1.1** del PCAP.

g) Certificat de l'asseguradora de responsabilitat civil i d'accidents que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, import de la cobertura, cobertures així com de la seva vigència. Alternativament podrà presentar còpia de les Pòlisses exigides i rebut de l'últim pagament que la facin vigent.
Alternativament a la documentació anterior es podrà presentar compromís de subscriure les pòlisses de responsabilitat que corresponguin. En tot cas s'hauran de presentar en l'acta de replantejament.

La inscripció en els Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o de la Generalitat de Catalunya (RELI), eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren i no estiguin caducats. Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual, no s'ha donat de baixa de la matricula de l'IAE.

21.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils.**

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la article vuitena del PCAP.

21.4.- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del cànon de licitació multiplicat pels anys de durada de l'autorització, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en **l'ANNEX 1** o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21.5.- El requeriment de documentació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat mentre no existeixi la formalització del contracte.

21.6.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21.7.- L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. Vegi's article 36 del PCAP.

21.8.- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Vegi's article 36 del PCAP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut justificades fefaentment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21.9.- L'òrgan de contractació serà l'alcaldia, sense perjudici que determini que la resolució sigui presa per la Junta de Govern Local.

21.10.- L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les, sempre i quan no alterin el procediment licitatori.

L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni disposa de la facultat de concretar i precisar el contracte i a tal efecte cursar les instruccions oportunes per a la millor i més acurada execució del contracte.

Art. 22.- PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La formalització s'efectuarà en el **termini màxim de quinze** dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la article anterior.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

22.2. - Si el contracte no es formalitza en els terminis indicat en el punt anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li incautarà la garantia definitiva i s'exigirà l'import del 3 per cent del cànon de licitació multiplicat pel nombre d'anys de la durada de l'autorització, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

22.3. - En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

22.4.- En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la article divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.5.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del document administratiu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte fins que s'extingeixi.

22.6.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap article que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.7.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.8.- La formalització d'aquest contracte juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Els drets i les obligacions del contracte es podran cedir a tercers sempre que s'acompleixin els requisits establerts a la LCSP (art. 214).

22.9.- Prèviament a la formalització del contracte, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà, si cal, que l'adjudicatari presenti en el Registre General de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni:

- La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat.. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.
- Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat pel

legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

Art. 23.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

La prestació del servei s'iniciarà conforme determina al PPT i es concreti a l'acta d'inici del servei si escau aquesta a criteri del responsable del contracte.

En el moment de la resolució / conclusió del contracte, es procedirà a aixecar l'acta de final/reversió dels bens, en el benentès que l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de reposar i deixar en perfectes condicions d'ús tots els bens cedits per portar-lo a terme.

Art. 24.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Les causes de resolució són les assenyalades a l'article 100 de la LPAP i 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En tot cas, es seguirà el procediment establert a l'article 71 de la mateixa norma:

a).- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o autoritzat individual.

b).- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o autoritzat.

c).- Caducitat per venciment del termini.

d).- Rescat de l'autorització, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.

e).- Mutu acord.

f).- Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització, declarats per l'òrgan que atorgà l'autorització.

g).- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

h) Qualsevol altre incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de l'autorització o violació dels principis de conducta/ètics previstos a l'article 7 del PCAP, declarats per l'òrgan que va atorgar l'autorització.

i) També seran causa de resolució:

- Instal·lació de fosses sèptiques no autoritzades.
- Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
- Pel cessament de les condicions econòmic-administratives que varen motivar l'autorització.
- Per força major.
- Per renúncia de l'autorització.
- Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etc., de l'activitat.
- Incompliment de les condicions específiques de l'autorització, així com qualsevol prohibició establerta amb caràcter general de la Llei de Costes.
- Alteració dels usos autoritzats.
- Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.
- L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- La instal·lació de conduccions aèries.

- L'ajornament per més de 15 dies de la data fixada per a l'inici de la prestació del servei a cadascuna de les anualitats de durada de l'autorització o de la interrupció del servei al termini esmentat sense cap justificació.

- La resolució judicial extintiva.

- Altres supòsits que procedeixin legalment.

En cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant podrà optar per exigir el seu compliment, amb aplicació de les sancions que determina la Llei de contractes de les administracions públiques o per deixar sense efecte el contracte, amb les responsabilitats assenyalades en la mateixa Norma.

Es consideraran **obligacions essencials** del contractista, entre d'altres, el garantir el funcionament del servei durant tota la temporada conforme al previst al PPT, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li seran confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

El contracte podrà extingir-se per qualsevol incompliment greu o molt greu del contractista, degudament acreditat en expedient administratiu.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

Art. 26.- DRET DE REVERSIÓ

Al final del termini de l'autorització, revertirà a propietat de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni les escomeses de serveis (no les guinguetes) i els altres elements oferts pels licitadors conforme determina la clàusula 6 del PCAP.

Aquets elements hauran de trobar-se en bon estat de conservació, a l'efecte de la qual, i com a mínim 4 mesos abans de finalitzar el termini de l'autorització l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troba, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimessin necessàries per mantenir aquelles en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte de l'adjudicatari.

D'altra banda l'adjudicatari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures i buits, a la disposició de l'Administració, dins del termini de durada de l'autorització, els béns objecte d'utilització i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

Si per causa legalment prevista s'extingís l'autorització abans del termini màxim de durada previst, l'autoritzat disposarà de 15 dies, a comptar de la resolució de l'autorització, llevat que per raons d'interès públic aquest s'hagi de minorar, per a portar

a terme la desinstal·lació de la guingueta i els elements corresponents, i lliurar a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni el terreny i els bens objecte de reversió de conformitat al previst en el PCAP.

Art. 27. – MANCA DE PAGAMENT A PROVEIDORS PRIVATS

L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no es farà responsable de la falta de pagament dels adjudicataris als seus proveïdors, ni de les deterioracions o robatoris que es puguin cometre en la instal·lació.

Art. 28. – DESNONAMENT

A l'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del bé posat a disposició de l'adjudicatari, si aquest no la deixa lliure i expedita en el termini de 7 dies a comptar de la notificació de la extinció de l'adjudicació. Tot l'anterior sense perjudici de les competències pròpies de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Art. 29.- DESPESES DEL PROCEDIMENT

Els adjudicataris està obligats al pagament de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització, incloses les de publicació d'anuncis oficials (proporcionalment segons el preu d'adjudicació del servei), excepte la del d'adjudicació del contracte.

Art. 30.- ALTRES AUTORITZACIONS

L'adjudicació de l'autoritzat no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.

Art. 31.- CONTROL I VIGILÀNCIA

El control i vigilància del servei correspon a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que la podrà exercir en qualsevol moment.

El contractista estarà obligat a facilitar als tècnics municipals qualsevol dada sobre el funcionament dels serveis i control del be municipal.

Art . 32.- JURISDICCIÓ DEL PROCEDIMENT

1.- Amb l'acceptació del PCAP s'entén que l'adjudicatari renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

2.- Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o la jurisdicció contenciós administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest procediment, es resoldran per l'òrgan competent , els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu conforme al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció.

Art. 33.- CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió a tercers d'aquest contracte estarà permesa sempre que sigui oportunament aprovada per l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es doni compliment al que determina la normativa d'aplicació, especialment el compliment dels requisits de solvència del nou adjudicatari.

Qualsevol de les prestacions del contracte poden ser objecte de subcontractació, sempre i quan prèviament, s'obtingui la corresponent autorització municipal, però no podrà significar una transmissió fraudulenta de l'autorització.

L'adjudicatari haurà de comunicar adequada i prèviament la proposta de subcontractació on figurarà:

- Prestacions que es subcontracten i % sobre el contracte primitiu.
- Moment temporal en que es pretén que tingui eficàcia la subcontractació.
- Identificació del subcontractista.
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per portar a terme la part de la prestació de que es tracti, tenint en compte que no resulta afectat per cap prohibició per a contractar amb l'Administració i la solvència requerida en el PCAP. De no ser possible determinar-la d'aquesta manera es justificarà per referència els elements tècnics i humans de que disposa i l'experiència en l'àmbit de que es tracti.

Art. 34.- EFECTES DEL DESCONEIXEMENT PER PART DEL CONTRACTISTA

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Art. 35.- DRETS D'IMATGE

Els adjudicataris autoritzen a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, la captació de fotografies de l'activitat que es porti a terme en les instal·lacions cedides, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

Art. 36.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan competent per atorgar les autoritzacions, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar el procediment abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del procediment o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Art. 37.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest procediment, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte de la Mesa de contractació.

Abreviatures

En el PCAP s'utilitzen les abreviatures següents:

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
LCSP	Llei de contractes del sector públic
LHL	Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)
LMC	Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)
LPC	Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
RLCAP	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
PCA	Plec de condicions administratives
PPT	Plec de prescripcions tècniques
LPAP	Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques

NOTA: les paraules "clàusula" i "article" s'utilitzen amb caràcter equivalent

ANNEX NÚM. 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (Única per a tots els Lots a que es presenti)

El senyor/a[1] ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de la mercantil ....., provista de NIF número ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), Senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de l'autorització .....,

DECLARO

1.- Que ni el participant ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el participant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

5.- Que el participant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, si escau.

Que l'empresa ..... a la que represento:

- És una microempresa, petita o mitjana empresa (posar X on correspongui):

  ☐ Sí
  ☐ No

- Respecte de la solvència:

  Opció 1: Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica per a presentar-se a la present licitació.

  Opció 2: Que recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmic i financera i/o tècnica per la qual cosa adjuntarà, separadament, una altra Declaració Responsable d'aquestes empreses en la que consti la identificació de l'empresa, NIF, el seu representant i es manifesta que assumeixen amb el licitador la responsabilitat solidària de l'execució del contracte *(eliminar la que no correspongui).*

[1] En cas que l'ofertant/s manifesti la seva intenció de constituir una unió d'empresaris temporals (UTE), resultarà obligatori presentar degudament omplert l'annex 1.4, alhora que cada representant o persones físiques que vulguin constituir la unió d'empresaris temporals haurà de presentar aquest annex individualment.

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- No es troba incursa en prohibició de contractar.

- (si s'escau, en altre cas, eliminar) En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que la plantilla de l'empresa estant-hi obligada –quan estigui integrada per més de 50 treballadors-, està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 264/2005, de 8 d'abril
  [Si no està obligada: esborrar aquesta article de la declaració]

- Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes –empreses de més de 250 treballadors-.

  [Si no està obligada: esborrar de la declaració]

- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que l'empresa (*posar X on correspongui):*

  ☐ No pertany a cap grup empresarial.

  ☐ Pertany al grup empresarial..... amb el percentatge de participació següent ..... %.

- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; és:

Nom i cognoms[2]	**NIF**	**Tel. Mòbil**	**Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques**

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà davant la Tresoreria Municipal.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

(Nota : les empreses estrangeres hauran d'adequar aquesta declaració en funció de les respectives acreditacions)

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

ANNEX 1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (Única per a tots els Lots a que es presenti)

..... amb DNI núm. ..... en nom propi/ o com a representant de l'empresa ....., amb domicili a ..... i amb núm. d'identificació fiscal .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que estic exempt/a o que l'empresa que represento està exempta del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 82 *(o el que resulti d'aplicació)* del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i Sant Antoni, signo aquest declaració sota la meva responsabilitat.

....., ... de/d' ..... de ..... (lloc)
(data)

(Lloc, data i signatura)

ANNEX NÚM. 1.2 DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL LOT ..... (Un per cada Lot)

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte ....., que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre B i/o C presentada es confidencial:

.....

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc i data.

Signatura

Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor par a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial

ANNEX 1.3: COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE LA SOLVENCIA AMB MITJANS EXTERNS[3] (Un per cada Lot*)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància a **l'ANNEX 1 i s'ha de presentar altre ANNEX 1 per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat electrònicament pel seu representant legal**.

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

I

El senyor/a……..., amb DNI núm.....en nom i representació de ..... amb N.I.F. …… de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat ..... a favor de l'entitat ..... són els següents:

- .....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.
- Les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat.

[3] Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

ANNEX 1.4.UNIONS D'EMPRESARIS CONSTITUÏDES TEMPORALMENT (UTE)
(Única per a tots els Lots a que es presenti)

El sotasignants, ……DNI....., en representació de l'empresa ..... CIF .....(en endavant el Licitador) i ……DNI....., en representació de l'empresa ..... CIF ..... manifesten:

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:
   - Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., ...% de participació de l'empresa en l'UTE.

   - Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF..... .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a …… de …….. de ……

ANNEX 1.5. MODEL DE CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ (Un per cada Lot)

El Sr./la Sra..... amb DNI núm..... en representació de l'empresa ..... amb NIF i domicili a .....

CERTIFICO

Que l'empresa.....(licitador)..... ha executat els serveis de..... durant (temporalitat)..... amb un import final de .....€ més .....€ en concepte d'IVA.

El treballs es varen realitzar segons les regles que regeixen la professió i es varen executar correctament.

I perquè així consti signo el present CERTIFICAT, a....., ... de ..... de 20....

[nom]

[signatura]

[representant de l'empresa.....]

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (LOT 1)

LOT 1: **GUINGUETA I GANDULES CALA BELLADONA (codi Pla d'Usos GU7 i GA7):**
El Sr./Sra. ……., amb domicili al carrer ……núm.……
de ……., amb DNI/NIF núm. ……., obrant en nom propi/en representació de l'empresa ……., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **LA'AUTORITZACIÓ DEL LOT 1: GUINGUETA i GANDULES CALA BELLADONA (GU7 i GA7),** es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques**,** manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel cànon anual de..... Euros.

També em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent.

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar la pòlissa/es d'assegurances previstes en el plec.

- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2.2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (LOT 2)

LOT 2: **GUINGUETA I GANDULES CALA CRISTUS (codi Pla d'Usos GU6 i GA6):**

El Sr./Sra. ……., amb domicili al carrer ……núm.…… de ……., amb DNI/NIF núm. ……., obrant en nom propi/en representació de l'empresa ……., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **L'AUTORITZACIÓ DEL LOT 2: GUINGUETA i GANDULES CALA CRISTUS (GU6 i GA6),** es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques**,** manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel cànon anual de..... Euros.

També em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent.

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar la pòlissa/es d'assegurances previstes en el plec.

- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2.3: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (LOT 3)

LOT 3: **GUINGUETA I GANDULES PLATJA DE TORRE VALENTINA (codi Pla d'Usos GU3 i GA3):**

El Sr./Sra. ……., amb domicili al carrer ……núm.…… de ……., amb DNI/NIF núm. ……., obrant en nom propi/en representació de

l'empresa ……., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **L'AUTORITZACIÓ DEL LOT 3: GUINGUETA i GANDULES PLATJA DE TORRE VALENTINA (GU3 i GA3),** es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques**,** manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel cànon anual de..... Euros.

També em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent.

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar la pòlissa/es d'assegurances previstes en el plec.

- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2.4: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (LOT 4)

LOT 4: **ESPORTS NÀUTICS I LLOGUER EMBARCACIONS SENSE MOTOR PLATJA DE TORRE VALENTINA (Codi Pla d'Usos LV-1)**

El Sr./Sra. ……., amb domicili al carrer ……núm.…… de ……., amb DNI/NIF núm. ……., obrant en nom propi/en representació de l'empresa ……., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **L'AUTORITZACIÓ DEL LOT 4: ESPORTS NÀUTICS I LLOGUER EMBARCACIONS SENSE MOTOR PLATJA DE TORRE VALENTINA (Codi Pla d'Usos LM-1)**, es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques**,** manifesta que accepta íntegrament les

esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel cànon anual de..... Euros.

També em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent.

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar la pòlissa/es d'assegurances previstes en el plec.

- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2.5: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (LOT 5)

LOT 5: **GUINGUETA I GANDULES PLATJA ES MONESTRI (codi Pla d'Usos GU9 i GA9):**
El Sr./Sra. ……., amb domicili al carrer ……núm.…… de ……., amb DNI/NIF núm. ……., obrant en nom propi/en representació de l'empresa ……., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **L'AUTORITZACIÓ DEL LOT 5: GUINGUETA i GANDULES PLATJA ES MONESTRI (GU9 i GA9),** es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques**,** manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva execució pel cànon anual de..... Euros.

També em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al seu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del be objecte de l'autorització i l'activitat corresponent.

- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar la pòlissa/es d'assegurances previstes en el plec.

- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 3. MODEL GARANTIA MITJANÇANT AVAL BANCARI (Un per cada Lot)

Model d'aval

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... i en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia de la validació que s'acompanya (4).

AVALA

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte d'avalat, per l'import de (en lletra i en xifres) .... euros, davant de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni , per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
(5) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
(6) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

ANNEX 4. MODEL GARANTIA MITJANÇANT CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA CAUCIÓ (Un per cada Lot)

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... I en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletra i en xifres) .....

.....euros, davant de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni , en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni com a assegurada, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat asseguradora.
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança.
(5) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
(6)Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...