Ajuntament de Calafell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS PER A L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT (EXPEDIENT 2023/4867)

Clàusula 1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació de serveis postals de l'Ajuntament de Calafell i del Jutjat de Pau, en concret cartes i targetes postals, cartes certificades i notificacions administratives i/o judicials amb destinació al territori estatal i internacional, publicitat, promoció o difusió i aquells que ofereixen els operadors postals.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament de Calafell i/o el Jutjat de Pau. També inclou el retorn de les comunicacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat, generades per l'Ajuntament de Calafell, així com de les notificacions administratives i/o judicials, en format paper.

Es troben inclosos dins l'objecte del contracte qualsevol dels treballs de manipulació, recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels enviaments postals o avisos de rebut, d'acord amb les especificacions que es detallen en el present plec de prescripcions tècniques.

També s'entenen inclosos dins de l'objecte aquelles activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis:

- La devolució de les cartes certificades i notificacions administratives i/o judicials que no s'hagin pogut lliurar a la persona.

- La conservació dels fitxers PDF de la prova de lliurament electrònic durant 5 anys.

Aquesta prestació de serveis ha d'ajustar-se al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, les disposicions que la desenvolupen i les particularitats que indiquen les presents prescripcions.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal o contractació externa, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Tanmateix es reserva la possibilitat d'efectuar serveis mitjançant l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, de conformitat amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com de les disposicions que la desenvolupen.

Signatura 1 de 1 | Àgueda Subirana Àlvarez | 26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si s'ha de realitzar un determinat servei postal mitjançant l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les actuacions necessàries per portar a terme la seva execució.

Cal que els licitadors acreditin estar inscrits al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació del serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció de veracitat i fefaença atribuïda en l'article 22.4 de la Llei 43/2010.

Clàusula 2.- Inici del servei

Llevat indicació en contra de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat el dia 18 de setembre de 2023.

Clàusula 3.- Territori

El territori considerat per a efectuar el repartiment dels serveis postals objecte d'aquest contracte és tant a nivell nacional (municipi, província, comarca, comunitat autònoma) com a nivell internacional.

Clàusula 4.- Serveis postals subjectes al contracte

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen en el plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal i pel RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de serveis postals.

4.1 La descripció dels elements que conformen l'objecte del contracte és la següent:

A) Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

B) Targeta postal:

Qualsevol peça rectangular de cartolina consistent o material similar, tant si porta el títol de targeta postal com si no, que circuli al descobert i que contingui un missatge de caràcter actual i personal.

C) Carta i targeta postal certificada:

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Serveis amb comprovant de recepció.

Carta o targeta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar, sense cost, la prova d'entrega electrònica o digital de l'acceptació, rebuig o impossibilitat d'entrega de la carta certificada.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies hàbils.

D) Notificacions administratives

Serveis amb comprovant de recepció.

Carta certificada (lliurament sota signatura) amb dos intents de lliurament a domicili i rebut o prova de lliurament electrònica.

Disposicions generals sobre el lliurament de notificacions:

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (articles 40 a 44), i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com el que preveu RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò que no s'oposa a la llei.

S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Calafell

D'acord amb la normativa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, formaran part de les obligacions de l'operador les següents:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.

3. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

   Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels 3 dies següents.

   En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les 15 hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 h i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de 3 hores entre els dos intents de notificació.

4. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.

5. En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

6. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies naturals.

7. L'empresa adjudicatària emetrà, en el termini de set dies hàbils, a sol·licitud de l'Ajuntament, en el cas que s'haguessin efectuat al·legacions o recursos per defectes en la notificació, un informe per a la seva incorporació a l'expedient administratiu en el qual es recolliran totes les circumstàncies rellevants de la pràctica de la notificació.

8. Quan l'empresa adjudicatària no sigui l'operador designat per a la prestació del Servei Postal Universal per la Llei 43/2010, haurà de disposar d'un sistema que garanteixi la

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions i que supleixi els avantatges que són inherents als documents fefaents amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoniatge dels seus empleats.

9. L'empresa adjudicatària no podrà dur a terme les notificacions a través de tercers.

E) Paqueteria

Paquet amb lliurament a domicili. Aquest servei de paqueteria ha de garantir la distribució a qualsevol part del territori nacional o internacional.

El lliurament es realitzarà sota signatura del destinatari mitjançant la prova d'entrega electrònica.

El lliurament s'intentarà, com a mínim, dues vegades en el domicili del destinatari, en les 48 o 72 hores.

En cas d'absència del mateix, l'empresa adjudicatària deixarà en la bústia domiciliària, o al domicili, un avís d'arribada, en que farà constar el numero d'enviament i on figurarà un número de telèfon d'informació als destinataris, així com la possibilitat que, en el termini de 15 dies naturals, pugui recollir aquest enviament en les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari que hauran de reunir les condicions assenyalades en aquest plec.

El termini de lliurament serà de 3 dies hàbils a nivell nacional excepte Canàries, computat des de la mateixa data de la seva retirada a les dependències municipals o des de la data d'entrega del paquet en les oficines de l'adjudicatària.

F) Burofax

Servei que permet enviar de manera urgent, documents que poden requerir una prova davant de tercers.

Al tractar-se d'una comunicació fefaent amb valor probatori, el contingut del text queda acreditat, així com l'emissor, el destinatari i la data d'enviament.

4.2 Altres serveis addicionals:

Serveis addicionals sense cost per l'Ajuntament

- Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament. A més, assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Gestió de Devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega diària dels enviaments de correspondència retornats. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.

- Certificacions de prova de lliurament: L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'Ajuntament i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant avís de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'Ajuntament.

- Prova d'enviament electrònica (d'ara endavant, PEE), per als certificats, notificacions i paqueteria, és a dir, aquells productes que requereixen la gestió de la recepció per part de la persona destinatària de l'enviament.

  El fitxer que fa possible la PEE és un fitxer en format XML, eXtended Markup Language, que conté la informació del fet final i la informació dels intents d'entrega d'un enviament, al qual s'afegeix un codi segur de verificació (CSV). A més inclou la imatge de la firma digital associada a l'enviament, quan s'entregui correctament, en format Base64, i està signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteix l'autenticitat i integritat del document (S3C). El codi segur de verificació (CSV) ha de permetre comprovar qualsevol PEE enviada per una persona client amb l'original emmagatzemat per l'empresa proveïdora de serveis postal.

  El format del fitxer XML s'ha de correspondre amb el format que l'Ajuntament té especificat.

- Retorn de la informació: Informació que retorna el proveïdor de serveis postals per a la traçabilitat de la tramesa postal.

- Acusament de rebuda (AR): Prova de lliurament de l'enviament realitzat, en què constarà la data de lliurament, identificació i signatura de la persona que es fa càrrec de l'enviament i del treballador de l'empresa adjudicatària que realitza el lliurament. Les dades que han de constar en l'avís del rebut hauran de respectar l'assenyalat en els apartats anteriors. Sempre s'ha de reflectir com a mínim, en cas de no lliurament, la causa, la data i l'hora exacta de l'intent, signatura i identificació de l'empleat de l'operador postal.

Clàusula 5.- Execució dels serveis

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma o sistema via Web que permeti a l'Ajuntament de Calafell elaborar els albarans per al dipòsit dels enviaments, així com realitzar el seguiment i control dels enviaments registrats. Els models d'albarà hauran de contenir la

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

informació necessària i suficient per al control i la facturació dels enviaments: unitat que diposita, tipus d'enviament, trams de pes, modalitat, àmbits de la destinació, serveis addicionals, etc. A més a més, aquest sistema ha de permetre a l'Ajuntament la possibilitat de gestionar i consultar online tant els enviaments emesos per cada departament com les dades de consum i facturació realitzats en cadascun dels períodes.

Aquest contracte es regirà en tot allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives, i altres serveis recollits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària ha de disposar, des del primer dia d'inici del contracte, dins del nucli urbà de Calafell d'un local que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats.

El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zona d'atenció al públic degudament equipada i condicionada.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició per aquest client, actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, i es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria. Així mateix, l'empresa adjudicatària informarà de la persona responsable per a la gestió de la facturació i esposarà a disposició una comunicació per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 08:00 a 14:00. Per a cada una d'aquests responsables, caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic.

L'Ajuntament de Calafell dipositarà la correspondència a les oficines que l'empresa adjudicatària tingui habilitades en el mateix municipi. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i al lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines designades.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Clàusula 6.- Terminis de lliurament

El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començarà a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències de l'Ajuntament o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1. Cartes

Nacionals

Ordinàries urbanes	48 h
Ordinàries nacionals	72 h
Certificades locals	48 h
Certificades nacionals	72 h
Ordinàries urgents locals	24 h
Ordinàries urgents nacionals	48 h
Certificades urgents locals	24 h
Certificades urgents nacionals	48 h

Internacionals

Ordinàries Europa	4 dies
Ordinàries resta món	8 dies
Certificades Europa	4 dies
Certificades resta món	8 dies
Ordinàries urgents Europa	3 dies
Ordinàries urgents resta món	5 dies
Certificades urgents Europa	3 dies
Certificades urgents resta món	5 dies

2. Notificacions, serveis a afegir a la carta certificada

Per al 2n intent: 24 hores més que els conceptes indicats en l'apartat 1.

3. Paquets

3 dies hàbils a nivell nacional excepte Canàries.

4. Burofax

24 hores.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Clàusula 7.- Nombre estimat de trameses

Els volums de cada producte/servei consumits durant el 2022 es troben indicats a continuació. Aquests volums és una estimació global anual del contracte i en cap cas representa una obligació contractual:

Tipus	Tram de pes	Enviaments 2022
Carta i/o tarjeta postal Nacional	0-20 gr	3.165
	21-50 gr	1135
	51-100 gr	319
	101-500 gr	93
	501-1000 gr	9
	1001-2000 gr	6
Carta certificada Nacional	0-20 gr	712
	21-50 gr	656
	51-100 gr	48
	101-500 gr	53
	501-1000 gr	2
	1001-2000 gr	0
Notificació	0-20 gr	2.469
	21-50 gr	662
	51-100 gr	14
	101-500 gr	16
	501-1000 gr	3
	1001-2000 gr	0
Carta Internacional-Europa	0-20 gr	4
	21-50 gr	7
	51-100 gr	1
	101-500 gr	0
	501-1000 gr	0
	1001-2000	0

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	gr	

Clàusula 8.- Sistema de facturació i control

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura electrònica mensual a mes vençut, la qual vindrà acompanyada de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixin, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Clàusula 9.- Altres condicions d'execució

9.1. Xarxa d'oficines i atenció al client:

Les empreses licitadores hauran de tenir, o bé estar disposades a tenir des del primer dia d'inici del contracte, una xarxa d'oficines d'atenció al públic degudament condicionades, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

a) Una oficina al municipi de Calafell, oberta al públic amb horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic serà de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores.

   En aquesta oficina, l'Ajuntament dipositarà diàriament les seves trameses. Així mateix, és on les destinataris podran recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

b) Una oficina d'atenció al públic, com a mínim a cada capital de comarca, amb horari ininterromput matí i tarda de dilluns a divendres laborables com a mínim entre les 8:30 i les 14:30 hores.

La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament dipositarà les trameses agrupades per producte, tram de pes i destinació, i aniran acompanyades d'un albarà de lliurament on es detallarà: Número i nom del client, número de contracte, número d'unitat de facturació de unitat de cost, així com aquella altra informació que es consideri oportú. Així mateix, es desglossaran pels conceptes assenyalats anteriorment (producte, tram de pes i destinació), així com per al tipus d'enviament: urgent, certificat, amb servei addicional, ...

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

9.2. Incidències

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

9.3. Control de qualitat i seguiment dels enviaments

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els controls de qualitat suficients per assegurar que el mètode i els requeriments de la notificació es segueixen correctament pel seu personal, comunicant els resultats d'aquests controls a l'Ajuntament quan li sigui requerit.

L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament i de forma gratuïta un sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada.

El sistema d'informació de l'empresa adjudicatària, haurà de permetre extreure de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control el podrà fer el personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, tot i que l'empresa adjudicatària igualment ha de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

Els serveis a què es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

9.4. Personal i interlocutors

El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint un estat adequat del vestuari i del seu aspecte personal.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. No afectarà al servei la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de l'Ajuntament de Calafell.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora amb l'Ajuntament que coordinarà i realitzarà el seguiment dels diferents serveis contractats i resoldrà qualsevol tipus d'incidència.

Clàusula 10.- Informació

L'adjudicatari haurà de garantir l'accés de l'Ajuntament a totes les dades relatives a l'execució del contracte i al seu tractament en format editable.

Mensualment l'adjudicatari facilitarà en suport informàtic un resum dels enviaments lliurats i els retornats sense lliurar, detallant en aquest cas, les causes concretes que el motiven. Així mateix, a la finalització de l'exercici econòmic, l'adjudicatari haurà de facilitar en suport informàtic un resum dels enviaments gestionats durant aquest període, detallant el número d'enviaments i els imports corresponents per tipus de servei, trams de pes, àmbit de destí i serveis addicionals quan procedeixi.

Clàusula 11.- Preus unitaris màxims

Tipus	Tram de pes	Nombre d'unitats estimades per la durada de 2 anys de contracte	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA)
Carta i/o targeta postal Nacional	0-20 gr	6500	0,78
	21-50 gr	2500	0,88
	51-100 gr	700	1,40
	101-500 gr	200	2,81
	501-1000 gr	25	5,77
	1001-2000 gr	20	6,24
Carta certificada Nacional	0-20 gr	2000	4,68
	21-50 gr	1500	4,78
	51-100 gr	100	5,30
	101-500 gr	120	6,71
	501-1000 gr	10	9,67
	1001-2000 gr	5	10,14
Notificació	0-20 gr	5000	5,15
	21-50 gr	1500	5,25
	51-100 gr	50	5,70

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	101-500 gr	50	6,95
	501-1000 gr	10	9,60
	1001-2000 gr	5	10,05
Carta Internacional-Europa	0-20 gr	10	1,65
	21-50 gr	15	1,95
	51-100 gr	5	2,75
	101-500 gr	5	6,90
	501-1000 gr	5	13,30
	1001-2000 gr	5	21,20

Aquests serveis postals són els que s'utilitzen més habitualment però es preveu que durant la vigència del contracte puguin sorgir noves necessitats de serveis postals com ara paqueteria, burofax, bustiades sense adreça, serveis telegràfics i altres anàlegs oferts pels operadors postals.

Per aquesta possibilitat, el licitador oferirà un percentatge de descompte de la tarifa general anual dels seus serveis postals.

L'Ajuntament encara que estableixi aquesta possibilitat no resta obligat amb l'adjudicatari a adquirir altres serveis postals no relacionats en aquesta clàusula.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis postals seran contractats segons les necessitats reals, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Clàusula 12.- Reclamacions presentades pels ciutadans en relació a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament pugui resoldre. La comunicació serà via correu electrònic.

Clàusula 13.- Secret de les comunicacions i protecció de dades

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatari tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altres tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús de les mateixes exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat.

Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament i/o dades personals per a fi diferent de l'objecte del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquestes.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, en concret:

- El personal de l'adjudicatària està obligat a respectar les mesures de seguretat dels locals que accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc).

- L'adjudicatària garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat.

- L'adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades.

  Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Àlvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a signar l'oportú contracte de confidencialitat, en el que es concretaran les obligacions i responsabilitats de les parts en relació amb el tractament de dades de caràcter personal. En conseqüència, abans de l'adjudicació, enviarà una declaració responsable on hi contarà que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment al mateix, així com que conegui les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

Si l'empresa adjudicatària incomplís l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets.

Seran motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatària o el seu personal, així com l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatària haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal.

Clàusula 14.- Estadístiques

Mensualment, l'adjudicatari facilitarà en suport informàtic un resum dels enviaments lliurats i els retornats sense lliurar, detallant en aquest cas les causes concretes que les motiven.

L'adjudicatari també haurà de lliurar cada any d'execució del contracte, en suport informàtic, un resum dels enviaments gestionats durant l'exercici, detallant el número d'enviaments per servei, el resultat de les notificacions (lliurades en primer enviament, lliurades en segons intent, lliurades en oficina, refusades, retornades, és a dir, amb detall de les diferents situacions que s'hagin produït) i els imports corresponents per cada tipus de servei, tram de pes, àmbits de destí i serveis addicionals quan procedeixi, degudament classificats segons els criteris de facturació definits.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
26/05/2023

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 204c48bd35164cdb8bc3ff4c68721fa0001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original