ACCIÓ
Catalonia Trade & Investment

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTORIA EN MATÈRIA LABORAL

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessoria laboral, gestió de nòmines, liquidacions de la seguretat social, impostos, tramesa d'informació actualitzada referida a les novetats legislatives d'aplicació i representació davant d'organismes oficials.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

2. Relació de serveis

Els serveis de caràcter general que ha de prestar l'adjudicatari seran, a títol enunciatiu i no limitatiu, els que es descriuen a continuació:

2.1. Nòmines i assegurances socials, gestió d'impostos, i gestions amb la Seguretat social i mútua d'accidents

El nombre de persones en plantilla i becaris previst és de 380

- Confecció mensual de nòmines i control del procés incloent: endarreriments i liquidacions complementàries, càlculs de baixes, canvis de jornades i categories,..
- Confecció de la relació mensual que agrupi i resumeixi els conceptes salarials abonats en nòmina i els costos de la seguretat social.
- En la confecció de nòmines afegir els pagaments fets en concepte de dietes, quilometratge i formació de cada més per gestionar el pagament de Seguretat social i IRPF.
- Confecció i tramesa de fitxers telemàtics que permetin la inclusió automàtica al portal del treballador, els assentaments comptables corresponents i la gestió bancària.
- Embargaments de sous a empleats per requeriment d'altres administracions .
- Confecció de liquidacions i quitances de contracte amb emissió de certificat per a la prestació d'atur
- Gestió i presentació dels impostos relacionats amb la gestió del personal: 111, 190, etc.
- Certificats anuals per la declaració de renda dels treballadors i professionals
- Càlcul i aplicació de l'IRPF pertinent i la seva regularització
- Qualsevol altra certificat en matèria tributària relacionat amb l'objecte del contracte
- Relació amb l'Agència Tributària per a les gestions necessàries
- Relació amb la Seguretat Social per a les gestions necessàries

- Confecció i presentació mensual dels butlletins de cotització a la seguretat social incloent la realització de bonificacions, reduccions, compensacions i complementaris que calgui realitzar si procedeixen.
- Anul·lació i modificació de requeriments.
- Comunicació d'accidents de treball i presentació de documentació complementària
- Gestió i tramitació de baixes, altes i partes de confirmació per incapacitat temporal o accident laboral i comunicació a l'empresa amb immediatesa. El nombre previst aproximat de baixes per malaltia i accident laboral anual és de 200
- Confecció i tramitació d'expedients de maternitat, paternitat, jubilació, etc. amb emissió de certificat per a la prestació.
- Càlculs i estudis de prestacions (jubilacions, viudetat, invalidesa,..).

2.2. Contractació

- Gestió de contractes laborals i pròrrogues: redacció, tramesa i presentació a les oficines de treball.
- Gestió de treballadors desplaçats a qualsevol de les oficines d'ACCIÓ d'arreu del món.
- Gestió de tràmits relatius a la contractació de persones en l'àmbit del Programa de pràctiques no laborals (RD 1543/2011, de 31 d'octubre) tant a Catalunya com a l'estranger.
- Gestions per la modificació de jornada dels treballadors.
- Càlculs i gestions de jubilacions. Assessorament al treballador i a l'empresa.

2.3. Altres serveis

- Servei de consulta i assessorament laboral.
- Serveis de representació davant organismes oficials.
- Suport i representació davant representació dels treballadors i sindicats.
- Gestió d'altes, baixes, variacions i sol·licituds de filiació a la seguretat social.
- Resposta a consultes verbals i telefòniques.
- Suport en la gestió de les relacions laborals.
- Tramitació d'expedients disciplinaris, notificació d'acomiadaments, etc.
- Informació sobre l'aplicació de les disposicions normatives en matèria de personal.
- Càlculs d'indemnitzacions i acomiadaments.
- Informació de dades laborals.
- Informació de novetats legislatives que afectin a ACCIÓ.

Tots els serveis es gestionaran, en la mesura del possible, de forma telemàtica.

En atenció a les situacions i necessitats que puguin donar-se relacionats amb l'objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànims d'exhaustivitat i quedaran englobats tots aquells que malgrat no s'han relacionat tinguin una incidència amb l'objecte del contracte.

3. Requeriments dels professional contractista

L'empresa haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal que s'adscriurà al contracte:

i. Un llicenciat/graduat en Dret amb experiència d'un mínim de tres anys en la prestació de serveis similars als de l'objecte del contracte per a entitats públiques.
ii. Un diplomat/graduat en relacions laborals o llicenciat en ciències del treball amb experiència d'un mínim de tres anys en la prestació de serveis similars als de l'objecte del contracte per a entitats públiques.

Es designaran dos professionals que individualment i personalment hauran d'assolir la responsabilitat directa del servei.

4. Requeriments de la prestació de serveis

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu central d'ACCIÓ incloent-se en el preu del contracte totes les despeses de desplaçament.

La documentació i comunicació referida a aquest servei serà necessàriament en català.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el tractament i accés a les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, el Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, i qualsevol altra que pugui publicar-se durant el període de vigència del contracte.

La informació en el marc d'aquest contracte és propietat d'ACCIÓ, per la qual cosa, a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a lliurar-la a ACCIÓ o, en cas necessari, a un nou proveïdor, en el format i termini adients per garantir la continuïtat dels serveis.

5. Migració de les dades

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos que comporti transferir les dades del personal al programari de l'empresa adjudicatària als efectes de que aquesta pugui desenvolupar el servei objecte del contracte.