



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, RODAMONS, PERILLOSOS, PERDUTS O ENSALVATGITS VIUS, FERITS O MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2023 38.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte (d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals i l'Ordenança Municipal Reguladora de la Protecció i Tinença d'Animals), és la prestació del servei de recollida, trasllat i acollida d'animals de companyia abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts, que es trobin a la via pública de Sant Just Desvern o siguin confiscats per l'Ajuntament de Sant Just Desvern en els supòsits següents:

- La recollida i trasllat d'animals de companyia perduts, abandonats així com l'acollida a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins el seu retorn, adopció o mort.
- La recollida i trasllat d'animals de companyia rodamons, perillosos o ensalvatgits així com l'acollida a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins el seu retorn, adopció o mort.
- La recollida i trasllat d'animals de companyia atropellats o mal ferits així com la cura i l'acollida a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins el seu retorn, adopció o mort.
- La recollida i trasllat d'animals de companyia rodamons morts i la seva incineració.
- La recollida, trasllat i acollida d'animals de companyia confiscats per l'Ajuntament (en aplicació de l'Ordenança Municipal Reguladora la Protecció i Tinença d'Animals i el Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals) fins el seu retorn, adopció o mort.
- L'eutanàsia i la incineració, quan sigui necessari i no s'hagin trobat altres alternatives, sota el control absolut de personal qualificat per dur a terme aquestes tasques per part de l'empresa adjudicatària.
- La desfeta i l'eliminació de cadàvers en la forma legalment establerta.
- Qualsevol altre tema relacionat amb el món dels animals de companyia, que fomenti la seva protecció i/o pugui alterar l'ordre públic.



2. OBJECTIUS DEL SERVEI

General:

Protegir i tenir cura dels animals de companyia (d'ara endavant animals de companyia ja inclourà abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts) per evitar que la ciutadania que conviu al municipi, pugui patir riscos associats per la presència incontrolada d'aquests a la via pública, així com riscos associats a la salubritat tant de les persones com de la resta d'animals.

Específics:

- Recollir els animals de companyia a la via pública.
- Conduir els animals recollits, al centre d'acollida de l'empresa adjudicatària.
- Proporcionar el benestar dels animals de companyia a través de: l'alimentació, una bona higiene, l'atenció veterinària corresponent i l'aixopluc fins a la seva recuperació, adopció o mort.
- Eutanasiar i incinerar els animals de companyia com a últim recurs.
- Desfer-se dels cadàvers de la forma legalment establerta.
- Promoure l'adopció dels animals de companyia a través de diferents vies de comunicació i/o campanyes de sensibilització.
- Evitar el patiment i la mort innecessària dels animals.

3. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. El servei de recollida d'animals de companyia es realitzarà puntualment a requeriment del Departament de Salut Pública i de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

3.2. Ha de ser un servei amb permanència 24 hores amb un telèfon operatiu per a poder contactar.

3.3. El servei s'ha de prestar el mateix dia de l'avís en un termini màxim de 4 hores tant en animals vius, ferits com morts.

Els serveis urgents s'han de realitzar en un màxim de 1 hora 30 minuts a partir de l'avís de recollida de l'animal.



Es consideren serveis urgents quan:

- Estiguin morts en carreteres o a la via pública i que representin un risc greu per a la ciutadania i resta d'animals.
- Hagin mossegat o causat desperfectes i siguin localitzables.
- Quan representin un risc greu d'accident.
- Quan es trobin lliures pel municipi i siguin considerats potencialment perillosos.
- Quan es trobin a l'interior de piscines, pous o fosses i estiguin vius.
- Quan estiguin abandonats a la via pública: malalts, ferits o en risc de mort.

L'empresa adjudicatària podrà requerir el suport dels cossos de seguretat quan correspongui.

4. SERVEIS INCLOSOS EN LA CONTRACTACIÓ

4.1. Servei de recollida d'animals de companyia:

- Recollides normals: en l'horari establert amb l'adjudicatària (termini màxim de 4 hores a partir de l'avís) i quan l'animal no representi un perill.
- Recollides d'urgència: mirar punt 3.3.
- Recollides d'animals ferits a la via pública, amb trasllat directe al centre veterinari per a dur a terme els primers auxilis.
- Transport dels animals fins al centre d'acollida.
- Manteniment periòdic dels elements de recollida per evitar contagis (gàbies, cotxes, estris per capturar-los...).

4.2. Servei d'acollida i manteniment dels animals de companyia al centre d'acollida:

- Acollida d'aquests animals tant en els serveis normals com d'urgències.
- Atenció veterinària inicial i periòdica per a assegurar el benestar de l'animal; vacunes, desparasitacions, realització de tests de profilaxis, proves de detecció de malalties, esterilitzacions, col·locació d'identificadors, altres.
- Manutenció diària.
- Realització d'activitats físiques diàries.
- Socialització (entre els animals i el personal de l'empresa adjudicatària i/o voluntariat).
- Neteja i desinfecció periòdica de les gàbies i de les instal·lacions.
- Tractament correcte dels cadàvers dels animals tant per mort natural com per eutanàsia.

4.3. Serveis administratius, seguiment i control dels animals de companyia:

- Atenció al públic, ja sigui presencialment, per via telefònica, correu electrònic, xarxes socials, correu convencional o altres mitjans.
- Tramitar la documentació d'entrada, estada (actuacions sobre l'animal) i sortida.
- Iniciar els tràmits per a la localització del/la propietari/a de l'animal.



- Informar i tramitar la documentació corresponent per a la localització del/la propietari/a a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Fer informes valoratius de la idoneïtat d'adopció entre la persona adoptant i l'animal escollit.
- Entregar la documentació corresponent a la persona adoptant o propietària en cas de recuperació.
- Actualització diària de la base de dades dels animals recollits a Sant Just Desvern que serà compartida amb l'Ajuntament.
- Elaboració d'una memòria anual (descriu en el punt 8.5).

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA

5.1. Sol·licitud del servei

El servei es realitzarà a petició de l'Ajuntament (ja sigui per part del Servei de Salut Pública o de la Policia Local) i es facilitarà el màxim d'informació que es disposi a l'efecte (dades de la persona sol·licitant, telèfon, adreça, espècie animal....).

Totes les sol·licituds han de quedar registrades en una base de dades que l'empresa adjudicatària compartirà amb l'Ajuntament.

En el moment de la recollida, l'empresa entregarà fitxa/albarà (numerat) amb les següents dades:

- Avis: data, hora, municipi, canal (policia, ajuntament...), nom i cognom, telèfon, tipus d'animal, lloc on es troba aquest, altres.
- Recollida: data, hora, mides, sexe, color, estat de l'animal, xip, observacions (caldrà indicar els motius de la recollida, si se'n té coneixement).
- Altres dades d'interès: si l'animal té alguna altra identificació/codi indicar-la, nom de l'animal, persona que fa la recollida (nom/cognoms i càrrec), persona que fa l'entrega (nom/cognoms i càrrec), signatures, data de la signatura.

Se'n donarà còpia a la Policia Local o al Servei de Salut Pública de l'Ajuntament.

5.2. Tipologies de serveis de recollida

Es consideraran recollides normals aquelles en què l'animal de companyia no representi un perill immediat i es faci en dia laborable (horari diürn de dilluns a divendres). La recollida es realitzarà el mateix dia amb un màxim de 4 hores des de l'avís.

La recollida en casos d'urgència es farà el mateix dia de l'avís en el mínim temps possible (màxim 1h 30 min), en dies laborables, en horari diürn/nocturn, en cap de setmana i/o festiu.

5.3. Vehicles i material necessaris per a la recollida i transport

Els vehicles destinats al servei de recollida dels animals han de ser adients per poder



desenvolupar la tasca amb les majors garanties possibles, així com poder assegurar les millors condicions de transport dels animals.

Els vehicles han de trobar-se en bones condicions i estar equipats amb una farmaciola bàsica.

Els vehicles hauran de portar la imatge que identifiqui l'empresa adjudicatària.

Les gàbies trampa per a la recollida dels animals hauran d'estar en bon estat i en cap cas poden presentar signes d'oxidació.

Pel que fa a la resta de materials necessaris per a la recollida d'animals, hauran de trobar-se en bones condicions i no estar malmesos.

Qualsevol deformació o ruptura del material cal que sigui reparada immediatament, evitant causar qualsevol lesió a l'animal.

El manteniment dels vehicles i del material va a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys o desperfectes que es puguin ocasionar sobre els mateixos.

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS D'ACOLLIDA I MANTENIMENT

6.1. Descripció de l'ingrés de l'animal de companyia

Els animals recollits seran traslladats al centre i hauran de ser aïllats, sempre que sigui possible, fins que un/a veterinari/aria dictamini el seu bon estat sanitari. Aquests animals romandran al centre fins que es trobi una alternativa segons la normativa vigent.

El centre també podrà acollir a les seves instal·lacions aquells animals de companyia que les persones particulars portin directament, previ consentiment per escrit del Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i sempre que el centre d'acollida disposi de places. La persona que lliuri l'animal haurà de presentar el DNI i la conformitat de l'Ajuntament. Caldrà que faciliti el màxim d'informació de l'animal tant a nivell documental com dels fets.

A l'ingrés des animals es realitzarà una revisió inicial, s'iniciaran els tràmits d'identificació si aquest no està xipat i es disposarà en un box de quarantena (sempre que sigui possible i necessari).

Els animals morts un cop traslladats al centre, seran registrats i si porten microxip es procedirà a contactar amb el/la propietari/ària per tal de retornar-lo i liquidar les despeses de recollida i gestió.

Els animals morts recollits no identificats, seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre dels animals morts: espècie, raça, edat, sexe, lloc de recollida, imatge i tot el que complementi.



6.2. Atenció diària dels animals

S'ha de realitzar diàriament una supervisió general a tots els animals. En el cas que hi hagi alguna anomalia, caldrà que es deixi constància a través del full d'incidències, tal i com determina el protocol d'atenció diària.

6.2.1. Alimentació

Els animals han d'estar alimentats correctament seguint els criteris establerts en el protocol d'atenció diària del reglament del servei. El menjar cal que compleixi la normativa i garanteixi l'equilibri nutricional.

Els animals hauran de disposar d'aigua neta per beure tots els dies.

6.2.2. Serveis veterinaris

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei veterinari responsable de les cures, els tractaments, els controls sanitaris, les esterilitzacions que es realitzin als animals, les eutanàsies quan sigui necessari. Aquest servei es podrà subcontractar.

Les instal·lacions del centre veterinari hauran de reunir condicions òptimes, sens perjudici de les inspeccions que puguin realitzar els/les veterinaris/es dels serveis veterinaris oficials.

El servei veterinari haurà de disposar de: RX, màquines d'analítiques, quiròfans i gàbies hospitalàries.

L'adjudicatària oferirà els serveis d'un/a veterinari/ària un màxim de tres cops l'any per a les inspeccions que porti a terme el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament i la Policia Local en el terme municipal de Sant Just Desvern, sempre que se sol·liciti amb temps suficient i sigui necessari. L'associació protectora del municipi també podrà fer acompanyament en aquestes inspeccions.

Amb caràcter general seran funcions del servei veterinari:

- A) Elaborar el programa d'higiene i profilaxi dels animals i instal·lacions.
- B) Vigilar l'estat sanitari dels animals que fan l'ingrés, dels acollits i de la pràctica de cures i esterilitzacions oportunes.
- C) Dur a terme el xipatge dels animals: en el moment del seu ingrés al centre, després de la quarantena, es posarà el xip a nom del centre on estan acollits. Es procedirà a fer el canvi del/la titular quan sigui retornat, acollit o adoptat.
- D) Determinar i vetllar per aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.



- E) Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
- F) Establir els criteris professionals i controlar directament el procés d'eutanàsia. Justificar cada eutanàsia amb un historial clínic que s'adjuntarà en cada cas, per a donar compliment a la llei que prohibeix el sacrifici no justificat.

En aquest historial clínic serà necessari un informe veterinari i un informe del/la etòleg/a que expliqui els motius sanitaris i de comportament pels quals aquell animal se li ha de practicar l'eutanàsia.

La decisió d'iniciar aquest procés s'haurà de comunicar abans als/les cuidadors/es, voluntaris/es de l'animal i a l'Ajuntament.

- G) Elaborar els protocols de control tant en gossos com en gats de: la Leishmaniosi, la Parvovirus, la Distemper (moquillo), la Leucèmia, la Hepatitis Vírica.
- S'afegirà als ja esmentant, els següent protocols en gats: Virus d'immunodeficiència Felina (FIV), la Rinotraqueítis i la Panleucopenia.
- I en el cas dels gossos s'afegirà els següents protocols: la Filària i el control de Parasita ion per gardies.

Es portarà a terme la desparasitació interna i externa de cada animal.

Pel que fa a la ràbia s'haurà de fer observació i aïllament.

Quan un animal ingressi al centre, se li realitzarà una revisió inicial, tal com indica el protocol de profilaxi i es buscarà qualsevol tipus d'identificador seguint el protocol de localització de les persones propietàries.

Si el gos o gat recollit ha patit un accident, caldrà que els serveis veterinaris l'atenguin immediatament a la seva arribada al centre. Per aquest motiu, caldrà disposar d'un servei veterinari 24h.

L'atenció i actuació per part del servei veterinari serà periòdica, mitjançant una planificació prèvia per a cada animal. Es duran a terme les vacunacions necessàries i les desparasitacions internes i externes, posant èmfasi a la primavera i l'estiu.

Alhora, els serveis veterinaris hauran d'actuar en els casos de malalties infeccioses que es puguin originar al centre.

Aquest servei també s'encarregarà de posar el sistema d'identificació a tots els animals del centre, abans de la seva sortida per retorn, acollida o adopció.

Caldrà garantir el bon estat de salut físic (absència de ferides, malalties, dolor i malestar...) i psíquic dels animals (comportament, socialització, bona relació, estat emocional positiu...).



En cas que l'animal hagi d'ésser eutanasiat, caldrà establir uns criteris professionals com s'indica en el punt F d'aquest apartat.

6.2.3. Benestar animal

Cal que el centre asseguri diàriament una bona activitat física als animal.

Preferiblement hauran d'estar en patis de socialització durant el dia. Si això no és possible, caldrà una planificació dels passejos o activitats de cada animal a diari.

Per a aquestes activitats el centre podrà recolzar-se en persones voluntàries si ho considera oportú.

6.2.4. Allotjament i estris

Els espais hauran de donar condicions de vida adequades als animals per la qual cosa, hauran d'estar ventilats, en bones condicions de llum i humitat i protegits de la intempèrie mitjançant aixopluc.

Cal garantir la qualitat i el benestar animal, per aquest motiu s'ha de mantenir una periodicitat diària en la neteja dels espais on s'allotgen els animals, dels estris utilitzats per al menjar i l'aigua, de la retirada de femtes i altres restes. La neteja i desinfecció (excretes i aigües residuals) es durà a terme segons indiqui la normativa vigent.

D'altra banda, el centre disposarà de gàbies addicionals suficientment aïllades per a mantenir en quarantena els animals susceptibles d'estar infectats amb malalties contagioses.

Caldrà disposar d'uns espais mínims (m^2 i alçada) per als animals que s'allotgen tenint en compte el seu pes. S'incrementaran les superfícies en un 50% per a cada gos que es posi a la gàbia o gossera, convertint-se d'aquesta manera en un espai compartit.

Els gats adults o majors de 3 mesos hauran d'estar en gateres condicionades i amb suficient espai perquè aquests puguin moure's amb comoditat (orientatiu: 15-20 gats per 20-30 m^2).

Els gats cadells hauran d'estar en una altra zona i tenir una tracta diferenciat pel fet de ser cries, com la resta de cadells que hi hagi d'altres espècies al centre.

Així doncs les dimensions pel que fa als espais (gàbies, gosseres....) on s'allotgin els animals de companyia hauran de complir amb la normativa vigent.

El centre haurà de disposar de mesures de seguretat per garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar la seva fugida i limitar el número d'animals que conviuen en grups per impedir baralles o la propagació de malalties contagioses.

Durant els mesos de l'any que faci més fred i/o les condicions meteorològiques siguin adverses, caldrà disposar de materials que facin més agradable l'estada dels animals:



espais amb calefacció, mantes, superfícies favorables per evitar el contacte amb el fred. Es farà més èmfasi amb els animals més vulnerables: cadells, malalts, vells...

En els mesos de més calor, caldrà disposar d'espais d'ombra i tenir més accés a l'aigua tant per beure com per remullar-se.

6.2.5. Control i seguiment del servei

El Servei de Salut Pública de l'Ajuntament, podrà realitzar visites sense previ avís a les instal·lacions per tal d'assegurar el bon funcionament d'aquest. Podrà ser acompanyat per altres serveis de l'Ajuntament i la protectora d'animals de Sant Just Desvern, amb qui porta a terme diferents col·laboracions.

L'Ajuntament farà el mateix amb el control i seguiment de la recollida: revisarà amb especial cura que les actuacions dutes a terme de cada animal estiguin correctament descrites a la fitxa de la base de dades compartida.

7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI ADMINISTRATIU, SEGUIMENT I CONTROL DELS ANIMALS

7.1. Protocol administratiu d'ingrés

Els animals poden ingressar al centre per diverses vies. Tots, sense excepció, han d'estar fitxats a la base de dades compartida amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquest ens no es farà càrrec de cap animal que no estigui inscrit en aquest base que haurà de tenir entre d'altres aspectes: dades de l'animal (raça, color, pes...), els motius del seu ingrés, atencions veterinàries, dades de la seva adopció i/o mort, altres dades (carnet d'identificació, cartilla vacunes...).

Durant la revisió de l'animal es cercarà l'existència d'algun sistema d'identificació per iniciar els tràmits de localització de la persona propietària. En el cas que l'animal estigui identificat, s'haurà de contactar amb el/la propietari/ària segons el protocol de localització d'animals de companyia perduts/abandonats que han ingressat al centre. Si la persona propietària no respon, l'Ajuntament estarà informat per tal d'iniciar les tramitacions administratives corresponents.

En cas que l'animal no dugui cap sistema d'identificació, caldrà fer-ne difusió a través dels mitjans de comunicació que disposa l'adjudicatària com a "animal perdut", durant 20 dies que són els establerts per la llei. Si aquest no és reclamat per cap persona s'iniciarà el procés d'adopció. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de la finalització del termini d'espera i de l'inici del procés d'adopció.

7.2. Transmissió de dades a l'Ajuntament

Caldrà informar a l'Ajuntament i rebre el seu consentiment per escrit, en totes les recollides i retorns que es realitzin, siguin del tipus que siguin (Policia Local o Servei de Salut Pública).



Tots els moviments que es facin amb un animal: ingrés, intervenció veterinària, retorn a la persona propietària, adopció o accions que es realitzin sobre qualsevol animal recollit al municipi de Sant Just Desvern, caldrà que estiguin descrits en la base de dades compartida entre l'ens i l'adjudicatària.

7.3. Sortida dels animals del centre

Tots els animals del centre han de sortir identificats, amb la cartilla de vacunes actualitzada i en cas d'animal potencialment perillós, amb la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos.

En cap cas, no podrà sortir un animal del centre sense aquests tràmits realitzats.

Els animals que siguin adoptats hauran de sortir esterilitzats. L'esterilització es realitzarà sota control veterinari i es farà constar a la base de dades.

En el cas dels cadells caldrà esperar el temps indicat per normativa: la persona adoptant haurà d'abonar les despeses corresponents de la esterilització i un full de compromís on s'especificarà el temps acordat amb l'adjudicatària per a que efectui l'esterilització de l'animal.

La persona interessada en un animal (sigui propietari/ària o adoptant), caldrà que ompli els formularis requerits a les oficines del centre d'acollida d'animals. Un cop els tràmits s'hagin dut a terme, el/la propietari/ària o adoptant podrà emportar-se l'animal del centre.

7.4. Retorn al/la propietari/ària

El termini per recuperar un animal serà de 20 dies naturals a partir del dia de la recollida. L'animal sortirà publicat als mitjans de comunicació que disposa l'adjudicatària com a "animal perdut". Per a recuperar l'animal, caldrà identificar-se com a propietari/ària, tenir la documentació de l'animal al dia (carnet identificació, alta al cens, cartilla de vacunes, llicència en cas de gos potencialment perillós...) i abonar les despeses originades de la recollida i l'acolliment al centre. En cap cas es farà entrega d'un animal sense identificar.

Els preus que haurà de pagar el/la propietari/ària per la recuperació de l'animal es fixaran amb l'empresa adjudicatària un cop s'hagi adjudicat el contracte: recollida de l'animal, estada per dia de l'animal, col·locació del xip, adopcions, etc.

Si s'han de fer actuacions veterinàries per la salut i benestar de l'animal, s'haurà d'acordar prèviament amb l'Ajuntament i el/la propietari/ària en el cas que estigui localitzat/da.

Un cop transcorregut el termini de 20 dies naturals des de la recollida, si la persona propietària no ha abonat les despeses corresponents i s'ha endut l'animal, aquest es considerarà abandonat.

L'Ajuntament estarà al cas de l'avís fet per part del centre al/la propietari/ària de l'animal per iniciar el procediment sancionador per infracció administrativa d'abandonament segons l'Ordenança Reguladora de la Tinença Responsable d'Animals



de Companyia. Immediatament l'animal passarà a donar-se en adopció.

7.5. L'adopció

Tots els animals que tinguin un comportament correcte i estiguin sans, entraran en el procés d'adopció. Les adopcions es publicaran als mitjans de comunicació dels que disposi l'empresa.

La gestió administrativa corresponent a les adopcions, es realitzarà seguint el protocol d'adopció, en el qual s'especifica les condicions dels animals i la documentació relativa al/la sol·licitant. Tota la documentació es prepararà a les oficines del centre d'acollida.

El nou/va propietari/ària procedirà a l'adopció des del mateix centre d'acollida d'animals que serà qui realitzi els tràmits. L'adoptant tindrà dret, des de l'inici del procés, a saber l'històric de l'animal i a veure'n tota la documentació possible. El centre d'acollida farà arribar al Ajuntament tota la informació referent a les adopcions.

El lliurament d'un animal de companyia haurà d'anar acompanyat d'un document de cessió on consti les dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, l'esterilització i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se de l'animal adoptat.

Hauran de ser lliurats: desparasitats, vacunats, esterilitzats, identificats amb microxip, registrats o inscrits al cens municipal d'animals de companyia.

Si es tracta d'un cadell i no s'entrega esterilitzat, es pagaran per anticipat les despeses i se signarà un document de compromís d'esterilització. El centre farà el seguiment, de tal manera que quan l'animal tingui l'edat es certifiqui que s'ha esterilitzat. S'afegirà aquesta dada a la fitxa per continuar amb la traçabilitat.

En els cas que els/les nous/es propietaris/es que adopten un animal de companyia resideixin a Sant Just Desvern o aquells/es que els recuperin no estiguin inscrits en el cens municipal, hauran de comprometre's a fer-ho en el termini màxim de 30 dies.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament les dades de l'animal perquè faci la comprovació del compliment d'aquest tràmit. Amb aquest efecte es lliurarà junt amb la relació mensual de la relació dels animals adoptats.

7.6. Eutanàsies

Es prohibeix el sacrifici d'animals de companyia en la instal·lació excepte per motius humanitaris i sanitaris reglamentats.

El Decret 254/2000, de 24 de juliol, estableix els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia. En cas de ser necessari el sacrifici, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i seguint l'indicat al punt F de l'apartat 6.2.2. Serveis Veterinaris.

El tractament dels cadàvers s'haurà de fer conforme el que dictamini la llei.



L'eliminació dels cadàvers es farà amb garanties sanitàries mitjançant incineració a les instal·lacions pròpies o a tercers autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

8.1. Recursos humans i formació

El servei serà realitzat per personal propi de l'empresa adjudicatària, exercint la direcció i control de les seves activitats, com a únic/a empleador/a i responsable del mateix. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte, l'Ajuntament no tindrà cap obligació amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat serveis per l'empresa adjudicatària.

El personal del centre d'acollida haurà de tenir la formació que estableix la normativa legal vigent en matèria de protecció dels animals.

El personal de l'empresa que realitzi les aplicacions del control integral de plagues haurà de tenir el carnet d'aplicador de plaguicides i haurà de respectar els terminis de seguretat del tractament realitzat.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament una relació del personal adscrit al servei. Els/les responsables municipals podran demanar en qualsevol moment a l'empresa el canvi del personal adscrit al servei, cas que es considerés que algú d'ells no compleix amb els requisits exigits de comportament o funcionament. L'adjudicatària en aquest cas estarà obligada a la seva substitució en un termini no superior a set dies.

La persona responsable del contracte de l'Ajuntament serà l'interlocutora amb la persona responsable de la introducció de les dades dels animals a la base compartida.

El seguiment del contracte i altres tasques relacionades amb aquest, serà el/la referent del Servei de Salut Pública. Aquestes feines estan descrites al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

8.2. Horari del servei

Els horaris dels serveis de recollida s'especifiquen al punt 5.2, segons siguin recollides normals o d'urgència.

Els treballs d'atenció diària als animals es duran a terme en l'horari laboral dels/les treballadors/es, excepte festius que es realitzaran les tasques en els horaris i torns acordats.

Pel que fa a l'horari d'atenció al públic, aquest serà establert per l'empresa adjudicatària



tenint en compte que s'ha de donar flexibilitat per al retorn dels animals de companyia als/les propietaris/àries, per les visites prèvies a les adopcions.

Caldrà que estigui obert al públic mínim de dilluns a diumenge i festius en horari de matí a excepció de les festes locals i de les festivitats nacionals (ex: Nadal, Any Nou....) i autonòmiques (ex: Sant Esteve).

8.3. Equips i material que s'inclou al servei

Per al servei de recollida i transport d'animals, com dels vehicles, com dels material es troben descrits en l'apartat 5.3.

Pel que fa al centre, cal que les instal·lacions compleixin amb tota la normativa vigent dels nuclis zoològics (apartat 8.6.1).

Cal disposar de materials adequats i segurs per la seguretat i benestar dels animals: quan es dugui a terme la neteja de les instal·lacions, quan es facin els controls veterinaris, durant l'alimentació diària, en les recollides, els transports, durant la socialització i passejades amb altres animals, etc.

8.4. Gestió d'incidències

Totes les incidències dels serveis hauran de quedar recollides per l'empresa a la base de dades compartida. Aquesta eina de treball es converteix en la principal via d'interlocució.

Quan l'Ajuntament realitzi una sol·licitud de recollida, aquesta també haurà de quedar recollida a la base de dades.

8.5. Memòria anual

Tot i que l'adjudicatària estarà obligada a donar la informació a l'Ajuntament mitjançant la base de dades, caldrà presentar una memòria anual del funcionament del servei a principis de l'any següent, incloses les pròrrogues del contracte. La data màxima per entregar la memòria serà el 31 de gener en dia laborable. Si aquest dia coincideix en de cap de setmana o festiu, al següent dia que correspongui en laborable.

Aquesta memòria haurà de tenir entre d'altres punts:

- Resum dels serveis efectuats (recollida/acollida/recuperació-adopció o incineració).
- Incidències / reclamacions i queixes dels/les usuaris/es i Ajuntament.
- Costos i finançament dels serveis.

8.6. Instal·lacions del servei/personal

8.6.1. Condicions mínimes de les instal·lacions.

L'adjudicatària haurà d'estar inscrita al registre de nuclis zoològics i tenir en un lloc



visible l'acreditació, complint amb l'article 21 del Text refós de la Llei de Protecció dels Animals (Decret Legislatiu 2/2008) on es determinen els requisits de funcionament dels nuclis zoològics.

Alhora, serà necessari disposar de la llicència d'activitat.

Les gàbies o cabanes caldrà que disposin de l'àrea mínima per a la convivència dels animals que hi siguin destinats (segons indica la Llei) i es treballarà amb l'objectiu d'aconseguir una densitat d'animals per gàbia/cabana que no afecti a la salut i higiene dels individus que hi visquin.

El centre haurà de disposar d'espais/patis de socialització on puguin desenvolupar la seva activitat física diària, així com per realitzar les trobades amb els/les usuaris/es que iniciïn el procés d'adopció.

Si l'empresa adjudicatària no disposa de centre veterinari, haurà de tenir a les seves instal·lacions un espai equipat amb una sala de cures, amb tot el material sanitari necessari per a realitzar petites intervencions o intervencions d'urgència (aquest material haurà d'estar en condicions òptimes per a la seva utilització). Per a intervencions o proves de més envergadura caldrà tenir un conveni o acord amb un centre veterinari que disposi de màquina de RX, màquina d'analítiques, gàbies d'hospital i quiròfans.

Les instal·lacions hauran de disposar d'una sala d'espera amb la finalitat que els animals no estiguin a la via pública, escales, passadissos estrets....abans de la seva entrada.

Les instal·lacions disposaran d'aigua potable i corrent elèctrica.

8.6.2. Condicions dels/les treballadors/es del centre

Els/les treballadors/es del centre hauran de disposar d'instal·lacions amb taquilles, vestuaris i dutxes en bones condicions, així com un espai de descans.

Pel que fa a la seguretat i higiene personal, les persones treballadores del centre caldrà que duguin un uniforme i un calçat dur i adequat per a protegir-se de possibles lesions.

En cas de gossos agressius, caldrà que el centre disposi d'elements per a la protecció física del/la treballador/a.

Els/les treballadors/es que es trobin en contacte directe amb els animals, caldrà que realitzin una neteja personal freqüent quan hagin estat en contacte amb aquests i especialment aquells que tenen algun tipus d'infecció.

El personal contractat estarà obligat a mantenir una higiene adequada de l'uniforme, així com a prendre les mesures necessàries davant d'animals agressius o amb malalties contagioses.



Caldrà que aquests anotin totes les incidències dels serveis que no s'hagin pogut solucionar per manca de mitjans adequats o per no pertànyer a les tasques dels serveis que s'inclouen en aquest plec.

8.6.3. Cremador de cadàvers

En el cas que el centre disposi d'un cremador propi de cadàvers, caldrà que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

9. ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida, trasllat i acollida dels animals de companyia abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts es prestarà a tot el terme municipal de Sant Just Desvern.

Anna Orta Calvet
TÈCNICA DE GESTIÓ DE
L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

A Sant Just Desvern en la data indicada al peu de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2023 38 2