Ajuntament de
Sant Just Desvern

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, RODAMONS, PERILLOSOS, PERDUTS O ENSALVATGITS VIUS, FERITS O MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2023 38.

## QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** SEC 2023 38
2. **Objecte del contracte:** Contractació del servei de recollida, trasllat i acollida d'animals de companyia abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts del terme municipal de Sant Just Desvern.
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 117.024,80 euros, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 58.512,40 euros + 12.287,60 euros d'IVA
6. **Àrea promotora:** Àrea de serveis a la persona
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat. Article 159 LCSP
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 2 anys
11. **Pròrrogues:** Si. 1 + 1 anys.
12. **Criteris d'adjudicació:** Criteris avaluables de forma automàtica
13. **Òrgan de contractació:** President de l'Àrea de Serveis a la Persona
14. **Règim de publicació:** PSCP

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, d'acord el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei de protecció dels animals, i de l'Ordenança Municipal reguladora de la protecció i tinença d'animals, és la prestació del servei de recollida, trasllat i acollida d'animals de companyia, abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits, vius, ferits o morts, que es trobin a la via pública, així com la recollida i acollida d'animals confiscats per l'Ajuntament en els següents supòsits:

- La recollida i trasllat d'animals de companyia perduts o abandonats, així com l'acollida en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins al seu retorn, adopció o mort.

- La recollida i trasllat d'animals de companyia rodamons, perillosos o ensalvatgits així com l'acollida en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins al seu retorn, adopció o mort.

- La recollida i trasllat d'animals de companyia mal ferits així com la cura i l'acollida a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins al seu retorn, adopció o mort.

- La recollida i trasllat d'animals de companyia, de carrer i rodamons morts i la seva incineració.

- La recollida, trasllat i acollida d'animals de companyia confiscats per l'Ajuntament (en aplicació de l'Ordenança Reguladora de la Tinença d'Animals aprovada al Ple Municipal del 30 de juny de 2005 i el Decret Legislatiu 2/2008 de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals) fins el seu retorn, adopció o mort.

- L'eutanàsia i la incineració, quan sigui necessari i no s'hagin trobat altres alternatives, sota el control absolut de personal qualificat per dur a terme aquestes tasques per part de l'empresa adjudicatària.

- La desfeta i l'eliminació de cadàvers en la forma legalment establerta.

- Qualsevol altre tema relacionat amb el món de l'animal de companyia que fomenti el seu benestar, la seva protecció i/o pugui alterar l'ordre públic.

Aquest contracte és necessari per tal de dur a terme la prestació de serveis públics de competència municipal en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei en el seu apartat 3.

## 1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

## 1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Segons la Directiva 2004/18/CE, la classificació estadística d'aquest contracte és:

- Serveis Veterinaris (85200000-1)
- Serveis d'acollida per animals de companyia (85210000-3)

## 1.5) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 58.512,40 euros més 12.287,60 euros d'IVA, per als 2 anys de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

## 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 117.024,80 euros, IVA exclòs.

Sistema de determinació del preu del contracte:

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Base Imposable: 29.256,20 euros
Despeses Directes: 23.404,96 euros
Despeses Indirectes: 2925,62 euros
Despeses Estructura: 1.462,81 euros
Benefici Industrial: 1.462,81 euros



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

IVA 21%: 6.143,80 euros

Total: 35.400,00 euros anuals, IVA inclòs.

En el valor estimat del contracte s'inclouen les despeses dels animals que es troben en situació d'acollida per part de l'actual prestadora del servei, dels quals, s'haurà de fer càrrec l'adjudicatària d'aquest contracte.

La relació dels animals de companyia en acollida per part de l'actual adjudicatària es troben Annexats al present plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

S'ha tingut en compte:

-El servei de recollida i trasllat dels animals de companyia abandonats, rodamons, perillosos perduts, ensalvatgits, vius, ferits o morts del terme municipal de Sant Just Desvern durant les 24h de tots els dies de l'any (serveis normals i d'urgències).
-L'acollida a les instal·lacions del centre dels animals de companyia, fins a la seva recuperació/adopció o mort durant les 24h de tots els dies de l'any.
-El servei veterinari durant les 24h de tots els dies de l'any.
-L'avaluació continuada del programa de recollida, acollida i sortida de l'animal (recuperació-adopció-mort):

- Fitxes de recollida de l'animal.
- Fitxes de protocol d'entrada al centre.
- Informes veterinaris durant l'estada al centre d'acollida.
- Fitxes de recuperació de l'animal o adopció.
- Informe veterinari de la baixa/mort de l'animal.
- Altres informes relacionats amb la pràctica d'eutanàsies i/o altres accions.
- Actualització de la base de dades compartida amb l'Ajuntament.
- Memòria anual del servei.

-Les campanyes per fomentar l'adopció dels animals de companyia a través de diferents mitjans de comunicació (flyers, ràdio, butlletí, web, xarxes socials, apps, presència en actes i/o activitats vàries...).

## 1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària SP 31100 22699 del pressupost de la Corporació de 2023 i caldrà preveure consignació pressupostària per als anys posteriors.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos i que el contracte s'iniciï en les dates previstes.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La despesa pluriennal s'haurà d'adaptar a la data d'inici del contracte.

**1.8) <u>Règim jurídic de la Contractació</u>**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.
f) Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
g) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
h) Real Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre de mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació pública i telecomunicacions.
i) Reglamento (UE) 2016/678 de Protección de Datos Personales del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril.
j) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
l) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.9) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS (2) ANYS a comptar des de la data indicada en la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable per DOS (2) anys més i de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, i no resta subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu VEC és inferior a 750.000 euros, al tractar-se de prestació de serveis de l'Annex IV de la LCSP.

L'òrgan de contractació és el president de l'Àrea de Serveis a la Persona en virtut de les atribucions delegades per decret d'Alcaldia núm. 527 de data 9 de febrer de 2021 (BOP de 17/02/2021).

## 1.11) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent: *https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant.*



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.12) Presentació de proposicions

Termini i lloc

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES**, en el termini màxim de **15 DIES NATURALS**, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Les ofertes s'hauran de presentar **NECESSÀRIA I ÚNICAMENT** mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: *https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant.*

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
*(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada



Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
*(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP signada digitalment.
- El Model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en el cas que calgui, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21 del present Plec.

**ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a l'oferta econòmica ni als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador del procediment.**

## SOBRE DIGITAL "B ". PROPOSICIÓ ECONÓMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Contindrà, signada digitalment, la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb la clàusula 1.17 del present plec i amb l'Annex a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### 1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per contractar

### Aptitud per contractar:



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica: La licitadora haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 30.000 euros.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Import mínim d'una de les anualitats: 30.000 euros.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

  Import acumulat mínim d'una de les anualitats haurà de ser de 20.500 euros.

  Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

## 1.14) Adscripció de mitjans personals i materials

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Mitjans personals:

- 1 administratiu/va (titulació: batxillerat, CFGS en tècnic/a en gestió administrativa o superior, o equivalent)
- 1 veterinari/ària (titulació: llicenciatura en medicina veterinària o equivalent)
- 2 peons/ones (titulació: ESO o equivalent; i amb formació per desenvolupar les tasques de neteja, manutenció i cura dels animals: amb cursos d'assistent, d'auxiliar tècnic/a veterinari, de nutrició animal o d'ensinistrament animal).

Aquests mitjans personals formaran part de la proposa presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

### 1.15) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta a l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

### 1.16) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o una persona funcionària de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/ària o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretària una persona funcionària de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació accedirà, amb l'eina de Sobre Digital, a la documentació del qual es podrà accedir 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A; en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El sobre B s'obrirà en el moment assenyalat a l'anunci de licitació, configurat a l'eina de sobre digital, una vegada que les persones anomenades com a custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i amb l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat el moment assenyalat.

L'obertura del sobre B es farà en fase interna i pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dóna compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.15.

**1.17) <u>Criteris d'adjudicació</u>**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Tenint en compte que aquest servei està adreçat a éssers vius protegits pel text refós de la llei de protecció dels animals de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, i per la legislació estatal corresponent, i que es tracta d'un dels contractes de l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de ser superior al 51%, tot i que aquests criteris poden ser valorats mitjançant judici de valor o automàticament.

En aquest contracte, els criteris de qualitat representen el 90% en relació a la puntuació total (100 punts), assignant-se el 10% al criteri del preu.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

**Criteris avaluables automàticament. Fins a un màxim de 100 punts:**

**1. Formació específica en el benestar físic i emocional dels animals per a les persones treballadores adscrites a la prestació del servei: Fins a 10 punts.**

- Oferta de 2 cursos formatius anuals de més de 5 hores per a 4 o més treballadors/es adscrits a la prestació del servei: **10 punts.**
- Oferta d'1 curs formatiu anual de més de 5 hores per a 4 o més treballadors/es adscrits a la prestació del servei: **5 punts.**

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment i un pla de formació detallat dels cursos a realitzar.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**2. Existència de canals de comunicació per a la recuperació dels animals per part de les persones propietàries, contra l'abandonament i a favor de l'adopció: Fins a 10 punts.**

- Per formar part de xarxes nacionals o internacionals a favor de l'adopció i contra l'abandonament: **4 punts** (1 punt per a cada link presentat fins a un màxim de 4).

Forma d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació dels links on surtin aquestes xarxes.

- Per tenir pàgines web/xarxes socials on es destaqui un apartat d'adopcions i de recuperació d'animals per part de les persones propietàries: **4 punts** (1 punt per a cada link presentat fins a un màxim de 4 ).

Forma d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació dels links on surtin aquestes pàgines web/xarxes socials.

- Per participar en fires o activitats relacionades amb animals de companyia en contra de l'abandonament i on es pugui promoure l'adopció: **2 punts** (es donarà 0,5 punts per a cada participació anual presentada, fins a un total de 2).

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant flyers /cartells...o documents similars on surti anunciat/da l'adjudicatari/ària.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**3. Per disposar d'un pla de voluntariat amb persones voluntàries assegurades o poder formalitzar convenis amb entitats que compten amb voluntaris/es assegurats/es: 10 punts.**

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment i l'aportació del pla de voluntariat, si és el que s'ha ofertat.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**4. Oferta de visites i xerrades a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, dirigides als centres educatius per a la tinença responsable dels animals de companyia: 10 punts.**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**5. Oferta de disposar d'un servei/centre veterinari propi que disposi de màquina de RX, màquina d'analítiques, gàbies d'hospital i quiròfans. 15 punts.**

Forma d'acreditació: S'acreditarà amb l'aportació de fotografies i plànols dels espais, així com la descripció acompanyada d'imatges de la maquinària que disposen. Caldrà adjuntar també documentació de la llicència d'activitat i de la inscripció al registre de centres veterinaris que correspongui.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**6. Oferta de disposar dels serveis d'una persona etòloga, que s'adscriguin al contracte: 10 punts.**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**7. Oferta de disposar dels serveis de més d'un/a veterinari/ària, que s'adscriguin al contracte. Fins a 10 punts.**

- Si disposa de 2 veterinaris/àries: 6 punts
- Si disposa de 3 o més veterinaris/àries: 10 punts

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**8. Oferta de recollida, trasllat i acollida d'altres animals abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts del terme municipal de Sant Just Desvern, no inclosos en el plec de prescripcions tècniques (èquids, animals de granja i rèptils). A aquests animals se'ls proporcionarà el benestar que necessiten fins al seu retorn, adopció o mort. Fins a 15 punts.**



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Per 10 animals al llarg de tot l'any**: 15 punts**
- Per 7 animals al llarg de tot l'any**: 10 punts**
- Per 4 animals al llarg de tot l'any**: 5 punts**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment.

Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

**9. Oferta econòmica:** La millor oferta es valorarà en **10 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa\ (\max)}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1

-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

## 1.18) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## 1.19) Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.20) Ofertes anormalment baixes

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

## 1.22) Presentació de documentació

La licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des de la posada a disposició del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la següent documentació, sempre i quan no consti en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

c)La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.

d) Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, **se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

## 1.23) Termini per a l'adjudicació

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

## 1.24) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## 1.25) Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'una licitació susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i adjudicatària.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) <u>Condicions especials d'execució</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

**Clàusula de transparència general**: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

**Clàusula de dret d'accés a la informació pública:** La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

**Clàusula de transparència col·laborativa**: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

**Clàusula de transparència organitzativa**: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

**Clàusula de bon govern**: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

**Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes**

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

**Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat**

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició

**Obligacions mediambientals**

S'ha de garantir la recollida selectiva dels residus que es generin.

**Obligacions laborals**

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa o entitat adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.2) <u>Assegurança de responsabilitat civil</u>**

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en permanent vigència durant l'execució del contracte. L'assegurança haurà de ser per un import mínim de 600.000 euros, i ha de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

**2.3) <u>Modificació del contracte</u>**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

**2.4) <u>Règim de pagament</u>**

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti Adjudicatària.

El pagaments s'efectuaran trimestralment, segons els serveis sol·licitats, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Just Desvern ().

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Infraccions i penalitats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 2.000 euros.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contraria a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 4.000 euros.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

c)Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de 6.000 euros.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**2.8) <u>Successió i cessió del contracte</u>**

**1. Successió en la persona de la contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**2. Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**2.9) <u>Subcontractació</u>**

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatari/ària no podrà subcontractar els serveis que comportin el tracte directe amb els animals com són la manipulació, atenció i cura d'aquests, excepte els serveis que pugui prestar un centre o hospital veterinari.

**2.10) <u>Confidencialitat de la informació</u>**

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

**2.11) <u>Clàusula de protecció de dades</u>**

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 2.12) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió de l'àrea de serveis a la persona, signant de la memòria justificativa.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**2.13) <u>Recurs especial en matèria de contractació</u>**

1.- Interposició del recurs.

Contra la resolució d'adjudicació del contracte es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

També podran ser objecte de recurs els següents actes:

a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació.
b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o introdueixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar al procediment els actes de la Mesa de Contractació que acordi l'exclusió de les empreses licitadores.
c) Els/Les acords/resolucions d'adjudicació.
d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació era objecte d'una nova adjudicació.

La iniciació del procediment i el termini per a la seva interposició es farà d'acord amb el que disposa l'article 50 de la LCSP.

2.- Efectes de la resolució.

Contra la resolució dictada en aquest procediment només es podrà interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa l'article 10 lletres k) i l) de



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

l'apartat 1 i l'article 11, lletra f) del seu apartat 1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedirà la revisió d'ofici de la resolució ni de cap dels actes dictats pels òrgans establerts a l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa el Capítol I, del Títol VII de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Sens perjudici d'allò exposat anteriorment, la resolució serà directament executiva i resultarà d'aplicació, en el seu cas, allò que disposa l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**2.14) <u>Jurisdicció competent</u>**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**2.15) <u>Relació d'animals de companyia en acollida per part de l'actual empresa que presta el servei, que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària d'aquest contracte</u>**

S'adjunta, com a Annex, un llistat d'animals que es troben en situació d'acollida per l'actual empresa prestatària del servei, dels quals s'haurà de fer càrrec l'adjudicatària d'aquest contracte.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

**ANNEX**

**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a
..... i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

⭘ SÍ ⭘ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

⭘ Està subjecte a l'IVA.
⭘ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

    (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

(Data i signatura)."



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

**ANNEX**

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu següent per a la durada del contracte (2 anys):

..... euros més ..... euros d'IVA.

Així mateix, oferta les millores següents per a tota la durada del contracte:

1. Formació específica en el benestar físic i emocional dels animals per a les persones treballadores adscrites a la prestació del servei. Fins a 10 punts.

- No
- Si**:** ..... Oferta de 2 cursos formatius anuals de més de 5 hores per a 4 o més treballadors/es adscrits a la prestació del servei: 10 punts.
  ..... Oferta d'1 curs formatiu anual de més de 5 hores per a 4 o més treballadors/es adscrits a la prestació del servei: 5 punts.

2. Existència de canals de comunicació per a la recuperació dels animals per part de les persones propietàries, contra l'abandonament i a favor de l'adopció: Fins a 10 punts.

- No
- Si: ..... Per formar part de xarxes nacionals o internacionals a favor de l'adopció i contra l'abandonament: 4 punts (1 punt per a cada link presentat fins a un màxim de 4 punts).
  ..... Per tenir pàgines web/xarxes socials on es destaqui un apartat d'adopcions i de recuperació d'animals per part de les persones propietàries: 4 punts (1 punt per a cada link presentat fins a un màxim de 4 punts).
  ..... Per participar en fires o activitats relacionades amb animals de companyia en contra de l'abandonament i on es pugui promoure l'adopció: 2 punts (es donarà 0,5 punts per a cada participació anual presentada, fins a un total de 2 punts).

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

3. Per disposar d'un pla de voluntariat amb persones voluntàries assegurades o poder formalitzar convenis amb entitats que compten amb voluntaris/es assegurats/es: 10 punts.

- Si
- No

4. Oferta de visites i xerrades a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, dirigides als centres educatius per a la tinença responsable dels animals de companyia: 10 punts.

- Si
- No

5. Oferta de disposar d'un servei/centre veterinari propi que disposi de màquina de RX, màquina d'analítiques, gàbies d'hospital i quiròfans. 15 punts.

- Si
- No

6. Oferta de disposar dels serveis d'una persona etòloga, que s'adscriguin al contracte: 10 punts.

- Si
- No

7. Oferta de disposar dels serveis de més d'un/a veterinari/ària, que s'adscriguin al contracte. Fins a 10 punts.

- Si
- No

8. Oferta de recollida, trasllat i acollida d'altres animals abandonats, rodamons, perillosos, perduts o ensalvatgits vius, ferits o morts del terme municipal de Sant Just Desvern, no inclosos en el plec de prescripcions tècniques (èquids, animals de granja i rèptils). Fins a 15 punts.

- No
- Si: ..... Per 10 animals al llarg de tot l'any: 15 punts
  ..... Per 7 animals al llarg de tot l'any: 10 punts
  ..... Per 4 animals al llarg de tot l'any: 5 punts

(Data i signatura)."

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

**MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)**
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

# ANNEX

| RAÇA | NAIXAMENT | Espècie | Color | MIDA | GPP | Microxip | ORIGEN DEL XIP | PORTAVA XIP? | COM ENTRA | DATA ENTRADA | ESTAT | DATA DARRER ESTAT | ESTAT LEGAL | DARRERA DATA ESTAT LEGAL | CENTRE | ESTERILITZAT ? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Europea | 27-03-2020 | GAT | Atigrat | Mitjana | NO | 992000002059105 | NOSTRE | NO | TROBAT | 27-03-2023 | ACOLLIT ( ZARAH) | 04-04-2023 | EN ADOPCIÓ | 19-04-2023 | CLINICA | VERDADER |
| Mestis de masti | 04-04-2019 | GOS | Atigrat-Blanc | Gran | NO | 985113003976651 | Posat per la Protectora de Sant Just | SI | DE PART DE LA PROTECTORA | 09-07-2021 | ACOLLIT (ZARAH) | 09-07-2021 | NO DISPONIBLE PER ADOPTAR | 22-10-2021 | REFUGI CAL PILE | VERDADER |
| Mestis american sttanford | 01-01-2017 | GOS | Negre-blanc | Mitjana | SI | 985113002470521 | NOSTRE | SI | COMÍS | 08-04-2022 | A REFUGI | 08-08-2022 | NO DISPONIBLE PER ADOPTAR | 24-06-2022 | REFUGI CAL PILE | VERDADER |

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

SEC 2023 38

MARIA ISABEL PELAYO DOMÍNGUEZ (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general
Data signatura: 19/05/2023 13:36:03

Codi Validació: A0AE623DA8F41328AF0B362A51B382D5ED359FB9 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica