HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

EXP. CBA 23/376

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT, DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIA, PER LES OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA TERCERA DEL PAVELLÓ DE SANT ANTONI, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

EXPEDIENT.- OBE 23/376

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és descriure les característiques tècniques del serveu que haurà de complir l'empresa adjudicatària, per dur a terme la prestació del servei d'assistència tècnica per a la redacció de projecte, direcció facultativa i executiva, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat de l'obra civil i de les instal·lacions i tramitació de llicències, per dur a terme les obres de reforma de la planta tercera del pavelló de Sant Antoni, per a satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

Tal i com es descriu en la Memòria justificativa de la licitació, la FGS precisa d'una remodelació de la planta tercera del pavelló de Sant Antoni, per tal de poder adaptar aquest espais a un ús administratiu.

2. PLA FUNCIONAL

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'abast de les obres objecte del servei d'assistència tècnica que es requereix contractar es defineix en **l'Annex 1 - REFORMA DE LA PLANTA TERCERA DEL PAVELLÓ DE SANT ANTONI** del present document. Les especificacions tècniques i el pla funcional que en ell s'hi detallen són suficients perquè les empreses puguin realitzar l'oferta per al servei objecte de contractació. L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de distribució d'espais, que caldrà consensuar amb la FGS. Per tant el projecte es redactarà en base a les indicacions i directrius finals que la FGS doni en el moment d'inici del contracte del servei objecte de licitació.

S'adjunta també com **Annex 2** del present document la **Memòria de qualitats** de la FGS.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'objecte d'aquest expedient de contractació consisteix en la contractació dels següents treballs:

- Redacció del projecte bàsic i executiu (obra i instal·lacions) per a la licitació de les obres de rehabilitació, que inclou l'estudi de Seguretat i Salut, el pla de control de qualitat i amidaments detallats i pressupost.
- Redacció del projecte tècnic per a l'obtenció de la llicència d'obres.
- Redacció del projecte d'activitats per a l'obtenció de la llicència ambiental.
- Redacció del projecte o informe per a l'obtenció de la certificació d'eficiència energètica del projecte, si escau.
- Tramitació i obtenció de les llicències d'obres i ambiental i la obtenció de tots els permisos necessaris per l'execució del projecte.
- Tràmits amb companyies subministradores si s'escau.
- Tramitació i abonament de l'informe d'idoneïtat tècnica.
- Direcció d'obra (facultativa).
- Direcció executiva d'obra.
- Coordinació de seguretat i salut.
- Projectes de legalització de les instal·lacions.

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'adjudicatari facilitarà a la FGS tota la documentació requerida per licitar les obres i les instal·lacions objecte del projecte. El projecte executiu s'haurà de desglossar en dos documents: projecte executiu d'arquitectura i projecte executiu d'instal·lacions en cas que la FGS així ho sol·liciti. Els dos projectes contindran la documentació necessària per a la seva licitació independent si així es requereix per part de la FGS.

4. ABAST DE LA LICITACIÓ

Redacció de projecte

Redacció del projecte executiu de les obres previstes en col·laboració i d'acord a les directrius principals donades per part de la FGS i en base a la proposta elaborada per aquests serveis segons els requeriments dels usuaris i els seus responsables.

El projecte haurà de donar resposta i solucions a fi i efecte de garantir el compliment dels requisits marcats pel pla funcional del servei i de la normativa vigent. La solució arquitectònica que es proposi s'ha d'adaptar als estàndards de qualitat del centre tot seguint les directrius dels tècnics de l'Hospital. Els treballs corresponents a la present licitació, hauran d'incloure:

- Redacció del projecte tècnic, per tramitar les corresponents autoritzacions i llicències. Inclou l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (i abonament del mateix) i la tramitació de la llicència d'obres si resulta necessària.
- Redacció del projecte executiu tractant tots els apartats necessaris d'obra i d'instal·lacions per al correcte funcionament de l'àrea reformada.
- Redacció del projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental i del projecte i/o informes certificació d'eficiència energètica si resulta necessària.
- Projecte de legalització de la instal·lació elèctrica i projecte de legalització de les instal·lacions tèrmiques.

Respecte al projecte executiu, l'oferta haurà de contemplar els següents punts:

- Disseny de traçat de les instal·lacions.
- Càlcul i dimensionat de les instal·lacions.

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Redacció de Memòria Tècnica Descriptiva, memòria constructiva justificant l'acompliment del CTE i altra reglamentació vigent.
- Plànols d'obra i d'instal·lacions. Conjunt de plànols de distribució i detall, esquemes unifilars i/o de principi de les instal·lacions elèctriques, d'aigua, climatització, refrigeració, etc., noves instal·lacions i desviament d'instal·lacions, conduccions existents, etc. necessàries pel correcte funcionament de l'obra projectada sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts.
- Estat d'amidaments i pressupost detallat amb la corresponent justificació de preus.
- Planificació dels treballs.
- Pla de Control de Qualitat de l'obra amb l'especificació de lots i partides així com la partida econòmica a tal efecte.
- Estudi de Seguretat i Salut.

Lliurament de documentació en suport informàtic i en format editable i estandarditzat (en obert). Els arxius dels plànols seran en AutoCAD, les memòries en Word i els pressupostos i amidaments en Excel. També es lliurarà el projecte en format pdf per a la seva publicació a la plataforma en el moment de la licitació d'obres.

L'adjudicatari facilitarà a la FGS tota la documentació requerida per licitar les obres i les instal·lacions objecte del projecte. El projecte executiu, si així ho requereixen els serveis tècnics de l'Hospital, s'haurà de desglossar en dos documents: projecte executiu d'arquitectura i projecte executiu d'instal·lacions. Els dos projectes contindran la documentació necessària per a la seva licitació independent.

L'adjudicatari està obligat a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per la persona autoritzada per la FGS, sense cost suplementari a l'adjudicat en la present licitació.

També, s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari, dins de la fase de redacció del projecte, les gestions que s'hagin de realitzar davant qualsevol organisme oficial, no oficial i/o companyies de serveis.

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Aquestes gestions amb els organismes i companyies de serveis hauran de realitzar-se simultàniament amb la redacció del projecte, per tal de què quedin perfectament definits tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per a la redacció de l'esmentat projecte d'obres i d'instal·lacions i l'obtenció de les llicències necessàries per a dur-lo a terme.

Les instal·lacions objecte d'aquest projecte no estaran limitades a l'àmbit d'actuació sinó que contemplaran també les repercussions i/o adaptacions que s'hagin d'executar a l'edifici per complir amb la normativa vigent.

El resultat d'aquesta licitació ha de ser un projecte apte per licitar les obres de reforma segons les prescripcions que s'estableixen en aquest plec amb tots els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de les obres i les instal·lacions a executar i l'obtenció de les llicències necessàries per a realitzar les obres.

Legalització de les instal·lacions:

L'adjudicatari serà el responsable de lliurar a la propietat els certificats de les legalitzacions de les instal·lacions requerides per la normativa vigent que afectin a la zona de la intervenció.

L'adjudicatari facilitarà tota la documentació necessària que li sigui requerida, tant pels serveis tècnics de l'Hospital de la Santa Creu i Sant pau, com per les empresa adjudicatàries de l'execució de l'obra, per a la tramitació de la legalització de totes les instal·lacions afectades, ja siguin elèctriques, tèrmiques, les modificacions i ampliacions de les instal·lacions d'aire condicionat, climatització, ventilació, aigua calenta i freda sanitària, gas natural, gasos medicinals i totes aquelles que així ho requereixin els serveis d'Indústria i/o entitats locals de l'administració.

Direcció Facultativa i coordinació de seguretat i salut

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Direcció d'obra

La Direcció Facultativa de les obres està constituïda pel Director d'Obra. El Director d'obra, es el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals que intervenen en el procés constructiu. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra.

Així mateix, i dins de les seves funcions, es comprèn:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- Vetllar pel compliment dels terminis i pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte d'arquitectura i d'instal·lacions.
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Lliurament de documentació final d'obra en cas de que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu.
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi professional competent.

Direcció Executiva d'obra

Es en qui recau la tasca diària d'organització, supervisió, control, replanteig, així com la bona marxa de l'obra assignada. També és responsabilitat de la Direcció executiva el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'obra amb la metodologia i les eines corresponents.

El Director de l'execució de l' Obra exercirà amb personalitat i responsabilitat pròpia, i conjuntament amb el Director d'Obra, les següents funcions:

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- La direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el Projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions de Director d' Obra, aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a què està destinada, a l'economia general i al termini d'execució. Es duran a terme visites d'obra setmanals i l'empresa adjudicatària haurà de redactar les actes corresponents.
- La signatura, conjuntament amb Director d'Obra, d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'Obra, relacions valorades, el Llibre d'Ordres i el Certificat de Final d'Obra; subscrivint, a més, el relatiu al programa de control de qualitat i al seu compliment.
- L'aprovació prèvia al Contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- Inspecció dels materials a emprar, en el moment de la seva instal·lació i tot seguint el control de qualitat establert.
- La supervisió i control de posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius; i l'establiment amb el Contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.
- El Director de l'execució de l'Obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el pressupost de l'actuació aprovat per la propietat; establint amb el Director d'Obra i la propietat les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment, desviació o incidència respecte el pla previst.
- L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el Projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra. Supervisarà i firmarà les certificacions mensuals d'obra.

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Amb les certificacions mensuals la Direcció executiva entregarà un informe on es detallin i es comentin les desviacions de les certificacions corresponents. Al finalitzar la obra, amb la darrera certificació on es fa la liquidació de l'obra, s'entregarà un informe on es detallin els increments i disminucions de cost com a conseqüència de la variació d'unitats en l'estat d'amidaments de les obres.
- L'assistència al Contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls de la definició de l'Obra i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte. El Director de l'execució serà sempre l'interlocutor del Contractista, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes, demandes diverses, etc. i les resoldrà dins de les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà, si és el cas, al Director d'Obra i/o a la propietat.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al Contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a la propietat i al Director d'Obra de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- La valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica i la col·laboració amb el Director d'Obra en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, el Director de l'execució les transmetrà a la propietat per la seva aprovació.
- Lliurar a la propietat els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant avís previ a la propietat i al Director d'Obra cas de detectar-ne factors problemàtics o pertorbadors d'importància.
- Recopilar, revisar i presentar a la propietat, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'Estat de liquidació final, lliurant-lo a la propietat a la finalització dels treballs. Aquest document haurà de ser signat pel seu autor, el Director de l'execució de l'Obra, i ratificat pel Director d'Obra.
- Exigir al Contractista i al Laboratori que efectuï els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal auxiliar i operari al seu servei o del tercer i successius subcontractistes que consideri no qualificats per dur a terme els treballs.

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Altres funcions que li siguin encomanades, dins de la seva competència.
- Les ordres de la Direcció Facultativa són vinculants per a l'empresa constructora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.
- El personal de la Direcció de l'execució de l'obra serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les funcions descrites per tal d'assolir la qualitat, en els terminis i costos econòmics destinats a cada obra.
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi professional competent.

Coordinació de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut és el tècnic competent s'encarrega de coordinar, durant la fase d'elaboració de projecte, de l'aplicació dels principis generals de prevenció en matèria de seguretat i salut . Durant l'execució de l'obra s'integrarà a la direcció facultativa i haurà de desenvolupar la funció de coordinació de l'aplicació dels principis generals de seguretat i salut en:

- Prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització amb l'objectiu de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
- Estimar la durada necessària per a l'execució d'aquests diversos treballs o fases.
- Coordinar les activitats a l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i autònoms apliquin de forma coherent els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.
- Aprovar el Pla de seguretat i salut i si escau les possibles modificacions.
- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè nomes les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

5. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'empresa adjudicatària haurà d'entrega tota la documentació final d'obra (ASBUILT). Aquesta haurà d'estar indexada i degudament revisada i haurà d'adjuntar tots els certificats que es requereixin.

Aquesta documentació inclourà com a mínim:

- Plànols as built d'obra i instal·lacions en format PDF i DWG
- Plànols amb acabats d'arquitectura, falsos sostres, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia
- Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades
- Plànols de detall de muntants afectats
- Originals de les legalitzacions
- Càlculs ajustats a l'execució final
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions
- Certificats CE de la maquinària i elements d'instal·lacions subministrats
- Manuals d'instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software si s'escau
- Llistat de proveïdors.
- Llistat de marques, models i proveïdor de tot el material i aparellatge instal·lat
- Certificats de garantia totalment complimentats
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa
- Certificats de comportament al foc dels materials
- Certificat de les modificacions dels sectors d'incendis i dels locals de risc especial amb plànol inclòs que indiqui la resistència al foc dels elements constructius i les referències als certificats dels materials empleats.
- Llistat de materials instal·lats, amb marca i model , així com de recanvis més usuals identificats
- Informe de Qualificació de Funcionament (validació), efectuat per empresa aliena al licitador, de la zona estèril i zona neta i que inclourà com a mínim les següents comprovacions:

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Cabal i taxa de renovacions/hora
- Integritat dels filtres absoluts
- Comptatge de partícules
- Pressions diferencials entre locals.
- Temperatura i humitat relativa.

6. AUTORIA DELS TREBALLS

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari, com autor del projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la FGS. Per tant serà responsabilitat de l'adjudicatari, qualsevol desviació pressupostària que es produeixi degut a omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en la redacció del projecte. L'adjudicatari, estarà obligat a resoldre els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables i que afectin al desenvolupament i/o al pressupost de l'obra i la seva execució, essent a càrrec del mateix tots els costos que se'n puguin derivar, tant de redacció, legalització com de l'execució de les rectificacions i/o ampliacions d'obra necessàries.

El projecte d'execució objecte del present encàrrec, haurà de ser signat per un arquitecte/arquitecta en qualitat d'autor/autora del projecte.

El responsable en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte signarà l'Estudi de Seguretat i Salut i serà visat com a part integrant del projecte.

L'adjudicatari assumeix les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs que executi.
L'adjudicatari ha de designar obligatòriament, en el moment de la perfecció del contracte, un representant responsable de la direcció dels treballs que ha de ser un tècnic competent en les matèries que en són objecte. Aquest responsable serà l'encarregat de dirigir i coordinar els

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

treballs i de transmetre les instruccions precises al personal adscrit a l'execució del servei per a garantir-ne la correcta execució.

7. PERFIL MÍNIM DE L'EQUIP PROPOSAT PEL SERVEI

L'equip de treball proposat per a l'execució del servei haurà de ser suficient per donar compliment a tots els requeriments descrits en el present document (redacció de projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut) i per tant el composaran diferents persones amb perfils tècnics diferents, d'acord a la solvència acreditada per l'homologació dins de l'Acord Marc.

Barcelona, a 27 de març de 2023

Rubèn Moragues i Pastor
Director de Serveis Generals

NOTA 1**: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents**.

***NOTA 2:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.*

***NOTA 3:** Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.*