Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000023
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORÇ DE LA XARXA ELÈCTRICA DE L'ESTANY DE GALLECS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte l'execució de les obres de reforç, adequació, adaptació o reforma de la xarxa elèctrica existent, en servei, necessàries per al nou subministrament de 237,74 KW de potència a la urbanització Estany de Gallecs de Montcada i Reixac.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ..... ordinària

Procediment d'adjudicació... negociat sense publicitat (article 168.a.2n. Llei 9/2017)

Criteris de selecció: ..... únic

Codi CPV: .....

45315300-1 Instal·lacions de subministrament d'electricitat

Expedient municipal..... CO2023000040

2a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida de l'estat de despeses núm. 112/15100/62700/211132 PU Gallecs, del Pressupost de l'Ajuntament.

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat de 26.608,82 euros, més 5.587,85 euros en concepte d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 26.608,82 euros.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat per l'empresa convidada, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. L'Ajuntament, a través del servei de contractació i compres, convidarà l'empresa mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

D'acord amb la disposició addicional 15a.3 LCSP, l'empresa convidada ha de presentar la seva proposició obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que permet la presentació d'ofertes no ensobrades a través de certificat digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La presentació telemàtica és accessible per a l'empresa convidada des de l'adreça electrònica de la PSCP d'accés restringit comunicada via correu electrònic. Des d'aquesta adreça, l'empresa convidada pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta.

Un cop accedeix a través d'aquest enllaç, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que haurà d'adjuntar en un únic arxiu. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa convidada s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

8a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'empresa convidada haurà de presentar la seva proposició dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'escrit d'invitació.

9a. FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La proposició de l'empresa s'haurà de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX I d'aquest plec.

L'oferta no s'ha de signar document a document, sinó que únicament s'ha de signar la tramesa de la presentació telemàtica de l'oferta.

10a. APTITUD PER CONTRACTAR

L'empresa convidada haurà de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incursa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa convidada, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

L'empresa convidada haurà de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

L'empresa convidada haurà acreditar-ne la solvència econòmica i financera, mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual, a 39.913,23 euros.

Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, el candidat haurà d'acreditar que, en el decurs dels darrers deu anys, ha executat almenys tres obres amb objecte i pressupost similar a les de l'objecte del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, les obres executades s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En l'acreditació s'hi farà constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'empresa convidada també podran acreditar la solvència a què es refereixen els punts anteriors, indistintament, si disposa de la classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte, que són els següents:

Grup I) Instal·lacions elèctriques
Subgrup 6. Distribució en baixa tensió
Categoria 1. Quantia inferior o igual a 150.000 euros

12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El criteri a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa és únicament l'econòmic.

13a. NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

Els aspectes a negociar amb el candidat per l'àrea gestora durant el procés de licitació són els que consten a la clàusula 12a d'aquest plec.

Finalitzada la fase de negociació i presentada l'oferta definitiva, es procedirà a valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i a elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

14a. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, requerirà al candidat que, en el termini màxim de 7 dies naturals:

- presenti la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i, si s'escau, n'acrediti la representació.

- acrediti que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- acrediti que gaudeix de la solvència exigida en aquest plec.

- acrediti que disposa dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

- constitueixi la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 96 LCSP, les empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida a condicions d'aptitud de l'empresari relatives a la personalitat i capacitat d'obrar; representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera; classificació; i concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

15a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16a. DESPESES DEL CONTRACTE

Per raó de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

a) assumir el pagament de l'IVA i la resta de tributs que es derivin del contracte.

b) les despeses de l'elaboració del Pla de seguretat i salut i el programa de treball, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que preveu el RD 1627/1997.

c) les despeses d'elaboració del Pla de tractament dels residus, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que estableix el RD 105/2008.

d) les despeses d'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte.

e) les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

f) les despeses que es derivin de l'execució del contracte, incloent-hi les de les gestions prèvies a la contractació amb les diferents companyies subministradores, com la sol·licitud dels plànols de serveis afectats.

g) les despeses necessàries perquè l'adjudicatari lliuri l'obra en un estat òptim de neteja, que permeti el seu ús immediat.

h) les despeses derivades de l'assaig i anàlisi dels materials i unitats d'obra a què es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

17a. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per a l'execució de les obres i instal·lacions serà de vuit mesos. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la conformitat municipal al Pla de seguretat i salut i al Pla de tractament de residus.

El supòsit de força major per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució ha de ser comunicat per escrit del facultatiu director de l'obra al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

18a. PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, o dels terminis parcials que fes presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o por la imposició de les penalitats diàries establertes en l'article 193.3 LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte. Aquesta mateixa sanció podrà imposar-se si, en el moment de la recepció de les obres, aquestes no es troben en condició de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

19a. PLA DE SEGURETAT I SALUT I PLA DE TRACTAMENT DE RESIDUS

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la Corporació, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres. Aquest Pla haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, i aprovat per l'Ajuntament.

Totes les runes i residus que es generin com a conseqüència de l'execució de les obres objecte d'aquesta contractació hauran de ser tractats pel contractista amb compliment estricte d'allò que estableix el RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar també a la Corporació un Pla de gestió de residus de construcció i demolició d'acord amb les exigències de la normativa vigent i de l'Estudi de Gestió de Residus del projecte. Aquest Pla haurà de ser informat per la Direcció Facultativa de l'obra i aprovat per l'Ajuntament.

No es podrà iniciar l'execució de l'obra fins que la Corporació hagi aprovat els referits pla de seguretat i salut i pla de gestió de residus.

20a. DIRECTOR DE L'OBRA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Corporació designarà un facultatiu Director de l'obra que serà, a més, representant de l'Ajuntament davant el contractista; i designarà també un Coordinador en matèria de compliment del Pla de seguretat i salut.

La Direcció facultativa de l'obra assumirà les funcions de responsable de l'execució del contracte, en els termes de l'article 62 LCSP.

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el contractista i el Director de l'obra, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, per raó de la prerrogativa d'interpretació del contractes que la legislació vigent li atribueix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre general de la Corporació i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

21a. DELEGAT DE L'OBRA

El contractista posarà al front de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions del projecte o memòria valorada aprovats, i a les instruccions que rebi del Director.

Així mateix, el contractista designarà un Delegat d'obra, que serà l'interlocutor davant la Direcció facultativa.

22a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.
Prèviament a l'inici de l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE e-coordina:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a executar obres per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
    - Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
    - Certificat d'aptitud mèdica.

- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
- Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.

- En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:
  - Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
  - Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada.
  - La mateixa documentació que es requereix al candidat.
- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del candidat de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- El document signat que s'adjunta a aquest plec com ANNEX 2, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de les obres, per un import mínim de 600.000 euros.

23a. INDEMNITZACIONS

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.
Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

24a. DESPESES D'ASSAIGS I ANÀLISIS I DOCUMENTACIÓ RECEPCIÓ

Les despeses d'assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra, seran a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra. L'Ajuntament designarà el laboratori de control de qualitat que se'n farà càrrec.

El contractista lliurarà, en el moment de la signatura de l'acta de recepció, tota la documentació relativa al control de qualitat, fitxes de materials, garanties de materials, garanties d'execució, plànols "as built" del projecte, Pla de manteniment, justificant de l'Entitat Autoritzada de Gestió de Residus i, si s'escau, la documentació relativa a la legalització de la xarxa d'enllumenat públic. La no presentació d'algun d'aquests documents determinarà la no devolució de la garantia definitiva.

25a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

26a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte**.**

27a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.
En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

28a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat d'executar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

29a. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra realment executada, que en resulti de les certificacions mensuals expedides per la Direcció de l'obra.

De conformitat amb l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sense perjudici d'allò establert a l'article 210.4 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (https://seu-e.cat/web/montcadaireixac). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

30a. RISC I VENTURA

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació en els casos de força major que estableix l'article 239 LCSP.

31a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

32a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 245 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33a. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què es formalitzi la recepció de les obres i instal·lacions, serà d'un any.

Durant aquest termini, s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

34a. VICIS OCULTS

El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres i instal·lacions, dels danys i perjudicis ocasionats per la ruïna de les mateixes, motivada pels vicis ocults generats per l'incompliment del contracte.

35a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

37a. JURISDICCIÓ APLICABLE

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

38a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel contingut del projecte o memòria valorada, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, maig de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

ANNEX 1

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa a l'execució de les obres de reforç, adequació, adaptació o reforma de la xarxa elèctrica existent, en servei, necessàries per al nou subministrament de 237,74 KW de potència a la urbanització Estany de Gallecs de Montcada i Reixac, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

El candidat/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el composen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable (excepte l'acreditació de la solvència).

MODEL D'OFERTA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres de reforç, adequació, adaptació o reforma de la xarxa elèctrica existent, en servei, necessàries per al nou subministrament de 237,74 KW de potència a la urbanització Estany de Gallecs de Montcada i Reixac, es compromet a dur-los a terme amb subjecció al plec de condicions particulars i al projecte corresponents, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….…….....……... euros, IVA exclòs (en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de ..... euros (en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura de l'empresa candidata

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000023
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX 2

ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____ contractada per a l'execució de les obres de _____ a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- ❑ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ❑ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ❑ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- ❑ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ❑ Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
- ❑ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ❑ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ❑ Que, abans de començar els treballs ha realitzat el Pla de Seguretat i Salut de l'obra quan es tracti d'una obra amb projecte, aprovat pel coordinador de Seguretat i Salut o Document de Gestió Preventiva o avaluació especifica de riscos en obres de construcció sense projecte i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. I acredita:
  1. Que està inscrita al REA (Adjuntar certificat).
  2. Que disposa de Recurs Preventiu (Adjuntar document de nomenament i còpia del certificat de formació en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic – 60h).
  3. Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, s'expedeix aquesta certificació.

_____ , a ___ de _____ de 20XX

Segell i signatura representant legal de l'empresa