



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE PEL SERVEI D'INFORMACIÓ, D'ATENCIÓ AL VISITANT I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE VISITANTS DEL GEOPARC MUNDIAL UNESCO DE LA CATALUNYA CENTRAL UBICAT A SALLENT (G23A04.01)

ÍNDEX

Clàusula 1. Justificació de la necessitat.....	2
Clàusula 2. Objecte del contracte	2
Clàusula 3. Direcció i autoria dels treballs	3
Clàusula 4. Equip tècnic i mitjans	3
Clàusula 5. Desenvolupament dels treballs	4
Clàusula 6. Normativa aplicable	5
Clàusula 7. Elaboració de continguts	5
Clàusula 8. Criteris per l'execució del servei.....	5
Clàusula 9. Logos.....	8
Clàusula 10. Lliurament final.....	9
Clàusula 11. Drets de la propietat intel·lectual.....	9
Clàusula 12. Aspectes legals i de confidencialitat.....	10

Clàusula 1. Justificació de la necessitat

Els geoparcs tenen unes línies de treball generals que són comunes i es basen en la geoconservació, l'educació, la recerca i el desenvolupament sostenible i perdurable. En aquesta última línia, el geoturisme representa una de les eines fonamentals.

Els principals recursos geoturístics sobre els quals es basa el Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central (Geoparc, en endavant) són aquells espais visitables amb un caire eminentment geològic però que a la seva vegada són un important pol d'atracció de visitants. Com a exemples més destacats hi ha la Muntanya de Sal de Cardona, les Coves del Toll, les Coves de Montserrat, els Parcs Naturals de la Muntanya de Montserrat i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, etc. No obstant, els espais interpretatius i d'informació d'aquests espais ofereixen un servei molt focalitzat en cadascun dels indrets en concret.

En atenció a aquesta situació i fruit de la recomanació que es va fer durant la revalidació de l'estatus de Geoparc el 2016 per part de la UNESCO, en va sortir la necessitat de disposar d'una instal·lació destinada a oferir informació i contingut interpretatiu pròpiament del Geoparc en el seu conjunt. A partir d'un conveni entre l'Ajuntament de Sallent, el Consell Comarcal del Bages i el Geoparc, aquesta instal·lació es va ubicar a l'antic Centre d'Atenció Turística del mateix municipi. Des de l'any 2020, el Geoparc, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Sallent han anat equipant aquest centre amb continguts interpretatius i mitjans tècnics per condicionar-lo. Durant la revalidació que va superar el Geoparc l'any 2021, se'n va derivar una nova recomanació, en el sentit de posar els mitjans necessaris per tirar endavant amb la gestió dels nous espais per a visitants que disposa el territori del Geoparc.

Durant el període que va obrir l'any 2022, l'èxit de visitants va constatar la importància de tenir aquesta infraestructura operativa, no només de cara públic general sinó com un espai per realitzar-hi múltiples accions educatives, de sensibilització sobre els valors dels Geoparcs, així com la geoconservació, la geodiversitat i el patrimoni natural.

Fruit de totes les recomanacions de les successives revalidacions i de la pròpia voluntat del Geoparc de disposar d'aquesta infraestructura estratègica, és veu la necessitat de posar en funcionament la instal·lació i de fer-la operativa i oberta al públic visitant i escolar, segons les necessitats i la durada que s'estableix en l'informe i en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En el Pla director del Geoparc pel 2023 es contempla l'acció de "Coordinació i dinamització del Centre de visitants del Geoparc (Sallent) – G23A04.01".

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és realitzar el servei d'informació, d'atenció al visitant i dinamització del centre de visitants del Geoparc Mundial UNESCO de la Catalunya situat a Sallent (centre d'ara en endavant).

Les variacions a considerar sobre el previst en aquests plecs com a conseqüència de noves necessitats que puguin sorgir o de canvis en el desenvolupament d'algunes tasques particulars del servei, o a causa de les modificacions consensuades introduïdes pel Tècnic responsable del Geoparc (en endavant TRG) o per l'adjudicatari (en aquest cas prèvia l'acceptació del TRG) es consideraran també tasques incloses en els present encàrrec.

Aquestes variacions, en qualsevol cas hauran de ser menors, sense que la seva aplicació faci variar substancialment les condicions inicials d'aquest plec.

Aquesta infraestructura és propietat de l'Ajuntament de Sallent i actualment existeix un conveni que n'autoritza el seu ús com a Centre de Visitants del Geoparc al Patronat del Geoparc i el Consell Comarcal del Bages.

Clàusula 3. Direcció i autoria dels treballs

3.1 Direcció

La direcció, seguiment, control i acceptació de la qualitat del servei, les tasques a realitzar i els informes que en puguin resultar, inclosos en aquesta licitació correspon al Geoparc a través del TRG, així com altres membres de l'equip de supervisió (en endavant ES) que eventualment siguin necessaris. Es comptarà amb la col·laboració de tècnics del Consell Comarcal o aquells experts que des de l'ES es consideri oportú.

Als efectes de seguiment i control, el TRG podrà facilitar al personal de l'ES en qualsevol moment les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

3.2 Autoria dels treballs

Les persones que conformen l'equip seran les qui duran a terme el servei i seran autores dels informes i materials que es realitzin durant la gestió i coordinació del servei d'atenció al visitants i els diferents actes que s'hi organitzin. Les persones que efectuïn el servei es responsabilitzen de la veracitat i rigor de les dades i la informació que s'inclouï en aquests documents.

Clàusula 4. Equip tècnic i mitjans

4.1 Equip tècnic

L'empresa adjudicatària comptarà amb una persona que serà la interlocutora principal i respondrà de la qualitat del servei realitzat.

L'equip proposat en presentar l'oferta serà idoni en titulació i experiència per garantir la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. Qualsevol canvi en el personal assignat a l'equip haurà d'ésser comunicat i acceptat pel TRG i en cap cas ha de ser de qualificació inferior a la presentada inicialment.

El personal adjudicat al servei haurà de complir amb els requisits sobre formació i idiomes que s'especifiquen en l'informe i el PCAP.

4.2 Mitjans

El centre de visitants disposa de mitjans suficients per poder realitzar les tasques que es demanen. Serà responsabilitat del Geoparc, o de l'Ajuntament de Sallent i el Consell Comarcal del Bages en virtut del que s'estableix en el corresponent conveni, subministrar el material necessari, proveir d'internet, consumibles i dels serveis de neteja, llum i aigua.

El transport fins al centre de visitants per realitzar l'obertura correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Fora de l'horari d'obertura del centre, l'empresa adjudicatària s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions (telèfon, internet, correu electrònic, aparells específics, programari informàtic, vehicle, etc.) per a un correcte desenvolupament del servei de gestió i coordinació de les activitats encarregades en aquest contracte, que aportarà al seu risc i ventura.

L'empresa disposarà de les claus del centre per tal de poder desenvolupar el servei en els dies i horaris establerts. Fora d'aquests horaris l'empresa no podrà utilitzar el centre a no ser que puntualment s'acordi amb el TRG. En cap cas ho podrà fer per altres feines alienes a l'objecte del contracte i a la programació d'activitats.

El Geoparc procurarà tenir disponible un compte de correu electrònic corporatiu que es pugui gestionar per part de l'empresa, exclusivament amb finalitats de publicitat de les accions que s'organitzin i els contactes necessaris per la gestió i coordinació. Els continguts i ús d'aquest correu hauran d'estar subjectes a un protocol que es facilitarà a l'empresa adjudicatària.

El Geoparc proporcionarà tan aviat com sigui possible roba amb la imatge corporativa per tal que el personal d'atenció al visitant en pugui fer ús.

Clàusula 5. Desenvolupament dels treballs

5.1 Inici del servei

Es considera com a data inicial del servei a tots els efectes la de la notificació de la formalització del contracte. L'obertura del centre serà el primer cap de setmana o dia festiu un cop formalitzat el contracte.

5.2 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la realització del servei, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes al TRG. Aquest procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la realització de l'objecte d'aquest contracte, donat que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions del TRG o l'ET que les que figuren en aquest plec.

5.3 Seguiment i control

Als efectes del seguiment i control dels treballs el TRG podrà requerir quan ho consideri necessari, al responsable del projecte o a qualsevol dels membres de l'equip de l'adjudicatari, per sol·licitar dades, rebre explicacions sobre qüestions que afectin el desenvolupament de les tasques o qualsevol altra qüestió.

5.4 Termini i execució del contracte

L'any 2023 el contracte serà entre la data de formalització i fins el 31 de desembre. Per la resta d'anualitats, sempre i quan es prorrogui, el contracte serà des de l'1 de gener al 31 de desembre.

Es realitzarà un mínim d'una reunió presencial de seguiment al trimestre. Les dates concretes per les reunions podran ser fixades de comú acord entre les parts. La primera es farà presencialment centre a l'inici de la contractació en la que s'establirà la forma de treballar, es concretarà la següent reunió i es facilitarà tota la informació de que disposi el Geoparc que pugui ser rellevant per la realització dels treballs, etc. En les successives reunions es revisarà l'estat del servei, es revisaran les necessitats o qüestions que hagin anat sorgint i també es plantejarà la programació de les accions pels següents mesos. Les reunions sobrevingudes que es puguin dur a terme podran ser telemàtiques.

Per poder emetre la factura segons s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) serà imprescindible haver executat completament tots els elements que s'estableixen en aquest PPT i que són l'objecte de la licitació.

5.5 Acceptació dels treballs

En tots els casos el TRG revisarà tots els treballs i documentació produïda per verificar-la i comprovar que no hi ha hagut cap error i que s'ajusten a l'establert en aquest PPT.

En el cas que s'observi alguna qüestió a modificar o algun error, aquest s'haurà d'esmenar obligatòriament abans de l'acceptació final. En el cas que no s'observi cap circumstància anòmla es procedirà a acceptar la feina efectuada com a definitiva.

5.6 Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada es detectés i comprovés per part del TRG qualsevol de les següents disconformitats:

- La realització del projecte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts (o amb d'altres alternatives prèviament acceptades pel TRG),
- S'ha produït alguna eventualitat directament atribuïble a l'equip que realitza el servei i que ocasiona un retard important,

el TRG s'atribueix la facultat d'efectuar per ell mateix o mitjançant tercers, la realització o repetició de les parts del servei afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'adjudicatari per la redacció del projecte sencer.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'adjudicatari del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en que pugui incórrer.

Clàusula 6. Normativa aplicable

L'empresa adjudicatària tindrà en compte tota la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció dels projectes, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació als mateixos.

Clàusula 7. Elaboració de continguts

Correspon a l'empresa adjudicatària l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del servei encarregat.

No obstant, per facilitar el bon funcionament del servei el TRG posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la documentació que tingui així com altra informació o gestions que es considerin adequades durant el decurs del desenvolupament del servei.

Clàusula 8. Criteris per l'execució del servei

8.1 Tasques a realitzar

8.1.1 Servei d'informació

Durant tot el temps de vigència del contracte, les tasques a dur a terme seran:

- Obrir el centre de visitants en l'horari establert en aquest contracte. El centre no pot romandre mai tancat dins els horaris establerts d'atenció al públic, llevat de causa de força major, justificada per escrit.

- Donar informació i atendre les consultes relatives al Geoparc Mundial de la UNESCO de la Catalunya Central i el seu patrimoni natural i cultural, així com els diferents recursos geoturístics, oferta de productes i serveis del territori del Geoparc. També sobre les xarxes mundial i europea dels Geoparcs i en general sobre els Geoparcs Mundials de la UNESCO.
- Facilitar les dades als visitants sobre elements d'interès propis del municipi de Sallent, les activitats culturals i de lleure, el seu entorn més proper i l'oferta de productes i serveis.
- Recollir aquelles consultes de caràcter tècnic que no puguin ser ateses, que seran traslladades als serveis tècnics pertinents. Caldrà donar-ne compte en el termini màxim d'una setmana.
- Recollir les consultes, queixes i suggeriments. L'empresa adjudicatària elaborarà una proposta de model de document per aquesta finalitat que serà validada pel supervisor del contracte. Les queixes caldrà donar-ne compte al Geoparc en el termini màxim de tres dies, i la resta s'incorporaran als informes corresponents.
- Distribuir els materials de difusió i promoció del Bages, Collbató i municipis del Moianès que son part del Geoparc, així com del Geoparc en general. Informar quan aquest material s'estigui acabant per tal de poder-ne reposar si s'escau.
- Informar i col·laborar en activitats de caràcter geològic, cultural, pedagògic, agroalimentari, divulgatiu, de lleure i atenció al públic compatibles i adients amb la finalitat del servei d'informació i que siguin acordades amb el Geoparc, l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Sallent. Aquests es podran realitzar en horari d'entre setmana, aprofitant la bossa d'hores disponible a aquest efecte.
- Atendre els professionals que hagin de dur a terme les activitats programades en horari d'obertura, així com rebre els usuaris que estiguin inscrits en aquestes activitats i vetllar pel bon funcionament d'aquestes. Caldrà informar de les incidències ocorregudes en la major brevetat possible, en el termini màxim de 3 dies.
- Realitzar el comptatge per dies i hores del nombre de visitants, així com la tipologia de visitants i els tipus de consulta efectuades. L'empresa adjudicatària caldrà que faci una proposta de model i fitxa per a la captació de dades que haurà de ser validada pel CCBages.
- Dur a terme altres feines relacionades amb el servei d'informació que puguin ser d'interès.
- Informar al Geoparc de nous serveis i productes de públics i privats que siguin del seu coneixement, generar i proporcionar material noticiable, etc.
- Dur l'equipament distintiu amb la imatge corporativa del Geoparc, quan aquest estigui disponible.

8.1.2 Servei de gestió

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Fer que es compleixi el treball programat, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el TRG o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes pel TRG.
- Elaborar una proposta programa d'esdeveniments anual que es realitzaran al centre, i que s'ajustin als valors que promou el Geoparc.
- Vetllar per la correcta organització i desenvolupament de les accions programades.
- Realitzar accions per a informar del període d'obertura i servei proporcionat per aquest espai, tan a públic general, públic especialitzat o específic, escoles, etc.
- Elaborar propostes per actualitzar continguts dels recursos geoturístics del web del geoparc + crear continguts per les XXSS del Geoparc (escollir fotografies, etc.) per tal de promocionar el centre.
- Realitzar un informe quantitatiu de resum mensual, a lliurar abans del dia 15 del mes següent.

- Realitzar un breu informe mensual sobre les activitats organitzades amb dades bàsiques com ara nombre d'assistents, procedència, franja d'edat, etc.
- Realitzar un informe anual amb el resum dels principals indicadors i incidències, i que ha d'incloure també els suggeriments i propostes per part de l'empresa per tenir en compte per millorar el servei en el futur. Aquests informes hauran de contenir elements visuals, tipus infografia, i si cal incloure elements com gràfics, imatges, etc.
- Remetre al Geoparc les incidències i suggeriments que hi pugui haver.

8.2 Horaris

Els horaris d'obertura previstos seran els següents:

Any 2023

Des de la formalització del contracte i fins el 31 de desembre.

Horari de dissabte, diumenge i festiu: de 9.30h a 14h.

Es consideraran dies festius aquelles festes laborals que aprova anualment la Generalitat de Catalunya.

El centre no obrirà els dies 1 i 6 de gener, i 25, 26 i 31 de desembre.

Anys 2024, 2025 i 2026

Des del dia 1 de gener i fins el 31 de desembre.

Horari de dissabte, diumenge i festiu: de 9.30h a 14h.

Es consideraran dies festius aquelles festes laborals que aprova anualment la Generalitat de Catalunya.

El centre no obrirà els dies 1 i 6 de gener, i 25, 26 i 31 de desembre.

El límit màxim d'hores previst pel correcte desenvolupament del servei és:

ANY	Hores laborables entre setmana	Hores cap de setmana	Hores de gestió
2023	18	265,5	105
2024	36	522	195
2025	36	522	195
2026	36	522	195

Es consideren hores laborables entre setmana i hores en cap de setmana.

La borsa d'hores laborables entre setmana serviran per atendre grups entre setmana o per reunions de coordinació, formacions proporcionades pel Geoparc o esdeveniments especials que es puguin organitzar. Aquests esdeveniments es concretaran de forma coordinada amb l'empresa adjudicatària i amb antelació suficient.

8.3 Requeriments que cal complir de cara a la realització del servei

- L'empresa adjudicatària ha de poder garantir l'atenció als visitants com a mínim en català, castellà i un nivell suficient d'anglès.
- Durant les hores d'obertura les persones professionals que prestin el servei poden ser diferents però l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que aquest fet no afecta la qualitat del servei. L'interlocutor amb el responsable tècnic del Geoparc serà sempre el mateix i haurà de respondre a les demandes i peticions del Geoparc.
- Els professionals que restin d'atenció al visitants hauran de mostrar sempre un tracte cordial i educat envers les persones que facin ús de la infraestructura. Igualment, hauran d'abordar les dificultats i els petits conflictes que puguin sorgir. Cal que utilitzin un llenguatge inclusiu i en clau de gènere a l'hora d'elaborar materials, crear continguts, etc.
- L'empresa adjudicatària rebrà formació sobre l'ús dels elements museogràfics que hi ha instal·lats, els quals haurà de tractar amb cura.

- La neteja de l'espai i l'equipament informàtic bàsic (ordinador i internet) va a càrrec de l'Ajuntament de Sallent.

8.4 Activitats en el centre de visitants

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proposar un programa d'activitats pel centre al llarg de l'any.

En el cas de l'any 2023 aquest programa haurà d'incloure com a mínim dues activitats al mes. Això no serà exigible durant el primer mes de contracte ja que es prioritzarà el treball en la proposta de la programació. En els anys posteriors l'empresa adjudicatària haurà de treballar una proposta de programa durant l'últim trimestre de l'any per tal de poder-lo consensuar i realitzar les contractacions dels primers mesos amb marge suficient.

Les activitats poden ser visites guiades a l'entorn del centre, tastos de productes locals, activitats infantils, activitats familiars, rutes guiades, xerrades, activitats audiovisuals, l'hora del conte.

Les activitats hauran de respectar els valors del Geoparc, les xarxes a les quals pertany i la UNESCO. Hauran de ser accions que contribueixin al coneixement: del patrimoni geològic, natural, històric i cultural del territori; dels productes locals i productors principalment els col·laboradors oficials del Geoparc; dels recursos turístics, etc.

Aquestes activitats per dinamitzar el centre, i que haurà de planificar i gestionar l'empresa adjudicatària, comptaran amb un pressupost propi i independent del servei objecte d'aquest contracte, i que s'aprovarà anualment en el pressupost del Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central. Per l'any 2023 l'import que es destinarà a aquestes accions serà de 2.600,00 € (IVA inclòs). En els anys successius s'informarà durant l'últim trimestre de l'any de la partida destinada a les accions de dinamització del centre de visitants perquè es pugui dur a terme una correcta planificació del programa.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel bon desenvolupament d'aquestes activitats. Per a tal fi s'entén que l'empresa haurà de: planificar el programa d'accions, contactar i coordinar-se amb les empreses proveïdores dels diferents serveis que calgui contractar i gestionar la disponibilitat i característiques de l'encàrrec, gestionar les inscripcions i donar la informació necessària als usuaris que la sol·licitin, posar a disposició enquestes de satisfacció, distribuir i contactar amb els diferents agents del Geoparc la publicitat del calendari d'accions, etc,

El procediment de contractació de les accions i el pagament anirà a càrrec del Geoparc.

La promoció de les accions es farà a través dels canals que el Geoparc consideri més adients i a tal efecte posa a disposició les xarxes socials, webs, revistes electròniques, notes de premsa, etc.

8.5 Formació

El Geoparc proporcionarà formació periòdica, sigui pròpia o a través de jornades o sessions organitzades pel Consell Comarcal del Bages, a les que el personal de l'empresa adjudicatària hi haurà d'assistir.

El TRG també formarà, informarà i pot resoldre dubtes sobre el relat del Geoparc o sobre el contingut de la fulleteria i elements museístics que hi hagi al centre o es vagi incorporant en un futur.

Clàusula 9. Logos

A l'inici dels treballs el TRG facilitarà a l'adjudicatari els logos que hauran de figurar en tots els documents resultants.

En tots els documents del treball hi hauran de ser presents els logos del Geoparc (el logo propi i el de la UNESCO), del Consell Comarcal del Bages i del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En aquest últim cas caldrà escriure sempre l'expressió "Amb el suport de" acompanyada sempre del logotip del Departament situat a sota d'aquesta expressió.

Clàusula 10. Lliurament final

Els informes o materials que s'elaborin al llarg d'aquesta licitació caldrà que segueixin les següents indicacions sobre la manera com s'han de lliurar els resultats finals i els diferents elements elaborats. L'adjudicatari caldrà que tingui en compte i lliuri:

- Una memòria o recull final, en format PDF, amb la descripció dels treballs realitzats. Aquesta memòria estarà signada digitalment pel responsable del contracte.
- Els treballs realitzats s'hauran de fer a color.
- Per defecte les memòries o documents es faran en format DIN-A4 vertical, amb els mapes en format DIN-A3 preferentment horitzontal.
- La totalitat dels arxius que forment part del projecte en format digital amb un suport USB, o bé a través d'un enllaç a partir del qual es pugui descarregar tota la documentació elaborada relativa al contracte.
- Els arxius informàtics en obert, editables, utilitzats per la maquetació i el dissenys de tots els elements dels projectes. Això vol dir figures i il·lustracions per separat, i composició final. Aquest arxius tindran tots els enllaços recopilats (imatges, figures, fonts, etc.). Es lliuraran en la versió original del programa i també compatibles com a mínim amb la versió CS6 dels programes de la Suite d'Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop,...), sempre i quan es tracti de programari de disseny gràfic, ja que poden ser utilitzats i modificats en el futur.
- Tots els treballs realitzats amb un programa de disseny gràfic hauran d'estar organitzats en capes i amb els elements ben endreçats.
- Un arxiu en format Microsoft Word amb tots els textos originals i, si s'escau, les traduccions.
- Un arxiu en format Microsoft Excel amb les dades recollides i gràfics que les representen.
- Si s'ha fet servir programari de Sistemes d'Informació Geogràfica caldrà que els arxius siguin compatibles amb el programa QGIS. En el cas de generar arxius d'aquest estil el TRG definirà els formats i sistemes de referència amb que s'ha de treballar.
- Els arxius dels elements maquetats es lliuraran preparats per a la impressió o producció.

Clàusula 11. Drets de la propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària cedeix expressament al Geoparc, amb caràcter exclusiu, per sempre i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual i l'autoria de les obres que hagi creat o encarregat crear per raó de la present contractació, inclosa la seva explotació en xarxa d'internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals, publicitàries o comercials. També s'hi inclouen publicacions de caire científic o divulgatiu en l'àmbit dels Geoparcs Mundials de la UNESCO (conferències, publicacions, newsletters, magazines,...), en publicacions especialitzades o generalistes, així com la difusió a través de les xarxes socials i aplicacions web. En les publicacions es citarà l'estudi de procedència de les dades.

Aquests drets comprenen en particular el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma, el dret de distribució, el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altra modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia per mitjà i canal que es consideri més convenient.

En conseqüència el Geoparc podrà utilitzar, cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient, sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part del contractista a percebre compensació addicional.

L'empresa adjudicatària s'obliga a obtenir dels titulars de drets de propietat intel·lectual totes aquelles autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del present contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar de tota responsabilitat originada o relacionada amb reclamacions que el Geoparc pugui rebre per infracció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers. A tal efecte haurà de disposar de les autoritzacions pertinents per escrit, també en el cas de tenir els drets tercers persones. Aquestes autoritzacions hauran de formar part de la documentació a lliurar a la finalització dels treballs.

L'empresa adjudicatària no podrà fer difusió del material objecte de la present contractació sense consentiment exprés, previ i per escrit del Geoparc.

El preu de la present contractació comprèn la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits pel contractista.

Clàusula 12. Aspectes legals i de confidencialitat

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquest PPT, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Ferran Climent Costa
Director Científic del Geoparc.