



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC, DEL CASAL INFANTIL, DE L'ESPAI DE JOVES, DE L'ESPAI DE GENT GRAN DEL CENTRE CÍVIC EL COLL - LA BRUGUERA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la Gestió i dinamització del centre cívic, del casal infantil, de l'espai de joves, de l'espai de gent gran del centre cívic el Coll - la Bruguera, amb mesures de contractació pública sostenible, ubicats al carrer Aldea,15.

El Centre Cívic el Coll- la Bruguera, el Espai de Joves, l'Espai de Gent Gran i els serveis d'infància s'emmarquen dins un edifici on també s'hi ubiquen altres serveis que no són objecte d'aquest contracte:

- Servei de Ràdio Gràcia gestionat de forma diferenciada.
- Servei d'Àpats en Companyia de l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- Cases d'Ofici del Programa de Formació i Treball de Barcelona Activa

El centre cívic assumeix la reserva dels espais compartits, així com la recepció general de l'edifici, sens perjudici dels drets i obligacions que té Ràdio Gràcia.

CENTRE CÍVIC EL COLL- LA BRUGUERA

CLÀUSULA 2.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS

2.1.- MISSIÓ

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

2.2.- OBJECTIUS

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.



- Fomentar la participació en la vida dels centres de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.
- Oferir l'Espai de Joves, els serveis d'Infància i l'Espai de Gent gran, amb els seus programes, projectes, tallers i activitats que cobreixin la necessitat dels ciutadans del barri.

2.3.- FUNCIONS

- **Informació.** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social de gènere, origen o procedència, edatisme, etc. I per tant l'accessibilitat d'aquests col·lectius a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania.
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors que fomentin la igualtat de drets, especialment l'equitat de gènere i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris oferts en diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc. dirigits per persones especialitzades.
- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

2.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.



- El conjunt de la ciutadania de un barri del districte i de la ciutat
- Els sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)
- Els públics als que s'adreça els espais: Espai Jove, Espai de Gent Gran i Serveis d'Infància.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

El Centre Cívic el Coll- La Bruguera i els diferents espais i serveis que allà es desenvolupen, és un equipament Municipal del Districte de Gràcia que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. És un centre que combina l'oferta generalista dels centres cívics i desenvolupa una línia de treball especialitzada en la recuperació de memòria editorial Bruguera, sobre tot en relació al projecte expositiu del centre .

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària , a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia. Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació.

2) Aportar els recursos humans i materials necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic, a l'espai de Joves, a l'Espai de Gent Gran i als Serveis d'infància amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament, complint amb el document econòmic on figura els professionals necessaris, la categoria i l'horari del personal (annex 3).

3) Realitzar la recollida de dades desagregades per sexes, dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l' inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitats en particular.

4) Desenvolupar el projecte singular/especialitzat del centre:

L'especialització és un recurs temàtic dels Centres Cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès. L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals experts en el camp temàtic escollit.

Aquest recurs s'ha d'utilitzar també per a qualsevol altre objectiu del Centre Cívic i per tant s'ha d'entendre com a un eix transversal a tots els altres serveis de l'equipament. En el cas del Centre Cívic el Coll - La Bruguera, els centres d'interès són el de la recuperació de la memòria oral de l'antiga editorial Bruguera i el seu impacte en el barri del Coll que es va iniciar el 2006 i que vol esdevenir un espai de preservació i recuperació de la memòria de l'antiga editorial Bruguera, un espai de dinamització del còmic i els nous llenguatges artístics i culturals en coordinació amb els altres equipaments de la ciutat i del Districte especialitzats en còmic i el sector cultural de la ciutat com una ampliació natural del projecte originari envers la ciutadania a partir de la difusió i divulgació cultural, la formació i el impacte en la resta de serveis



del Centre Cívic, de forma transversal a tots els sectors de població i dotat específicament de recursos.

5) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri i a la ciutat en el centre d'interès del centre cívic.

6) L'acció del Centre Cívic tindrà com a marc de referència els diferents plans sectorials i transversals que desenvolupi l'Ajuntament de Barcelona:

- Pla de Drets Culturals de Barcelona
- Pla de Centres Cívics de Barcelona
- II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025
- Pla d'Interculturalitat 2021-2030
- Programa d'Actuació del Districte
- Mesura de govern contra la Soledat no volguda de Gràcia (2022)
- Mesura de Govern de la Ciència a Gràcia (2022)
- Mesura de Govern "a Gràcia ens posem la joventut al cap" (2021)
- Mesura de Govern Pla LGTBI a Gràcia: per uns barris lliures de LGTBI-fòbia (2021)
- Mesura de Govern: Cap a una política pública e Cultura i Educació (2019)
- Altres Mesures de Govern que s'hi puguin aprovar durant la vigència del contracte.

7) Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics i equipaments culturals de proximitat del Districte (Taula d'Equipaments de Proximitat de Gràcia) i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Cicle d'humor Gràcia Riu, diades culturals, calendari festiu, cicle Primavera Verda, Setmana de la Dansa, Dia Internacional del Teatre, Dia de la Dona treballadora, etc....) com d'altres departaments municipals, (Xarxa Centres Cívics, Promoció de Gent Gran, de Dones, Programes d'Interculturalitat i territorials com la Taula Comunitària del Coll, etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

Pel que fa a l'Espai Jove treballarà en xarxa en la Taula Comunitària del Coll, amb la Comissió de Joves del barri del Coll, les entitats juvenils del mateix barri i amb la resta d'equipaments i serveis de Joventut del Districte de Gràcia, així com participarà de les Taules de Joventut del Districte.

Pel que fa al serveis d'Infància treballarà en xarxa amb les escoles del Districte de Gràcia i amb els altres serveis d'infància del Districte.

Pel que fa a l'Espai de Gent Gran participarà amb la xarxa de casals i espais de Gent Gran del Districte, així com en els projectes de Gent Gran del territori com "El Dia Internacional de la Gent Gran", "La Setmana de la Gent Gran de Gràcia" i d'altres que puguin sorgir, també participarà en comissions o projectes comunitaris del barri del Coll, i en òrgans de participació de Gent Gran de Districte o de de ciutat.

CLÀUSULA 4.- HORARI

L'horari mínim d'obertura del centre cívic serà de dilluns a divendres, de 10 a 14h i de 16 a 22 h, dissabtes de 10 a 14h i de 17 a 21h i diumenges de 17 a 21h i la resta segons programació.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. L'establiment de qualsevol altre període de vacances així com dels festius es planificaran anualment conjuntament amb el Districte i segons les necessitats del servei

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 50 hores anuals de personal (120 per a tot el



període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

CLÀUSULA 5.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Centre Cívic		
1 Director/a: coordina diferents serveis i marca la línia estratègica dels serveis	Personal Directiu (Categoria Director/a)	37,5 h/set
1 Coordinador/a de programa d'activitats i de formació i programa de Cultura i educació i programa d'activitats, amb funcions de comunicació i xarxes socials.	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set
1 Coordinador/a de línia de memòria del Coll- la Bruguera, suport a la creació i relació amb entitats.	Coordinador/a de projectes	35 h/set
1 Informador/a	Informador/a	32h/set
1 Informador/a	Informador/a	20h/ set
1 tècnic/a de producció	Tècnic/a de Producció	20h/set
1 administratiu/iva polivalent	Oficial administratiu/iva	20h/set

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis de l'Espai de Joves serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Coordinador/a de programes , projectes i equip.	Coordinador de projectes	37,5 h/set
Animador/a sociocultural	Animador/a	37,5 h/set

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis dels Serveis d'Infància serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat. En el cas del servei "De 0 a 3. Infants en Família", el personal haurà de tenir habilitats, formació i experiència en el treball amb infants petits i nadons, en el tracte amb les famílies, en dinamització i conducció de grups de persones adultes i en mediació i resolució de conflictes

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Coordinador/a de programes pedagògics i lleure	Coordinador de projectes	37,5 h/set
Animador/a sociocultural	Animador/a (tardes)	22 h/set



Animador/a sociocultural	Animador/a (matins i 2 tardes)	20 h/set
--------------------------	--------------------------------	----------

Actualment, no consta cap infant amb necessitats educatives especials als serveis d'infància. En cas que als serveis s'inscrigui un infant que requereixi de suport, es valorarà com a criteri de millora la incorporació i dotació pressupostària per la dotació d'un monitor d'inclusió.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis de **l'Espai de Gent Gran** serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Coordinador/a de programes, projectes i equip	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set
Animador/a Sòcio-cultural	Animador/a sòcio-cultural	20 h/set

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 20 hores anuals de personal extra (40 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del Casal Infantil, Espai Jove i Espai de Gent Gran, per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri, programacions pròpies o de tercers i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

CLÀUSULA 6.- CATÀLEG DE SERVEIS DE L'EQUIPAMENT

CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Gràcia- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis:

6.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza. És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.



Destinatari: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: S'ha de garantir un horari d'atenció al públic durant l'obertura de l'equipament.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

6.2.- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (Cursos, tallers i seminaris)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom. És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme...Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees d'humanitats i de divulgació científica en relació al total de propostes.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

Destinatari: Població general

Organització: L'oferta de cursos serà trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat i també a l'exterior. Les activitats formatives hauran d'incorporar la perspectiva de gènere interseccional. Així, buscaran un equilibri en les propostes que concordi també amb la diversitat ciutadana.

Personal. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

Horaris: La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà d'assolir com a mínim i per cada any natural, la realització de 41 tallers d'organització pròpia, amb una mitjana de 13 hores per curs el que dona un volum aproximat de 533 hores i garantir una mitjana de 12 inscripcions per tallers.

Els tallers que es desenvolupin el juliol s'hauran de realitzar de dilluns a divendres entre les 16 i les 21:30 h o bé el dissabtes.



La quantificació mínima per a tot el període serà 94 tallers

	Gener-març	Abril- juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim tallers 2023				12	12
N. mínim tallers 2024	12	12	5	12	41
N. mínim tallers 2025	12	12	5	12	41
TOTAL	24	24	10	36	94

Atesa la singularitat de les línies estratègiques i d'acció del Centre Cívic, es programaran un nombre mínim de 2 tallers anuals i 5 en altres formats relacionats amb el dibuix, el còmic i la il·lustració en el marc de la línia de la recuperació de la memòria de l'editorial Bruguera.

6.3. ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

Programació estable d'espectacles culturals (música, cinema, arts escèniques ...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de Gràcia a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

Destinataris: Població en general i públic familiar

Horaris: La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de integrar dins els calendaris d'actuació les possibles col·laboracions amb programes de ciutat impulsats per l'ICUB i la xarxa de Centres Cívics com per exemple, Barcelona Districte Cultural, Pantalla Barcelona, Temporals, etc. Aquests espectacles no computaran en el mínim



establert en aquest plec.

S'afavorirà la participació de persones i infants amb altres capacitats i en aquest sentit es programaran un nombre mínim de 5 espectacles anuals inclusivament i adaptats per a pluridiscapacitats, d'acord amb les indicacions del tècnic referent de l'IMPD al Districte de Gràcia.

Altrament s'afavorirà la participació i incorporació de l'estratègia contra la soledat no volguda impulsada per l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Gràcia, a través de la Mesura de Govern (2022), treballant per la desestigmatització de les soledats en les diferents franges d'edat, tot organitzant un mínim de 5 activitats-espectacles anuals que incorporin aquesta mirada i intervinguin directament sobre els diferents col·lectius implicats.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 48 espectacles o accions culturals anuals (tres trimestres/any), que formin part d'una programació estable i d'organització pròpia i que inclogui els caps de setmana.

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 48 espectacles.

	2023			TOTAL
	oct.-des.	2024	2025	
N. espectacles	8	20	20	48

Actualment, el Centre Cívic impulsa els següents cicles en els quals s'haurà de seguir participant o organitzant:

- Cicle Adona't al voltant del 8 de març
- Cicle Primavera verda al voltant del mes de maig
- Cicle *Gràcia Riu* al voltant del mes d'octubre.
- Cicle Coll fantasy al voltant del mes d'octubre.
- Gràcia amb la Mediterrània al voltant del mes de novembre amb el C. Cívic La Sedeta
- Cicle vespres musicals, durant tot l'any.
- Calendari Tradicional Festiu: Cicle de Nadal, Carnaval (Collnestoltes), Festes del Coll, Castanyada, etc.

6.4- SERVEI D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions, tant individuals com col·lectives. Esdevé un espai accessible per als públics i també per a les persones artistes i creadores, oferint-les un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa d'un espai d'exposicions que esdevé un important instrument per a la difusió i divulgació cultural, així com l'eina principal per al desenvolupament del projecte singular de suport a la creació.

L'empresa adjudicatària organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes i de mostra de diferents projectes de dinamització comunitària i de campanyes municipals.



Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.
- Oferir un espai per a la divulgació de coneixement d'altres disciplines no artístiques

Públic destinatari: Població en general, artistes, noves i nous creadors, col·lectius, associacions d'artistes, entitats del barri.

Horaris: Es dissenyarà en funció de l'afluència de públic, garantint un mínim diari.

Organització: L'empresa adjudicatària haurà de programar les mostres tenint en compte que haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques dels espais i la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

Atesa la singularitat de les línies estratègiques i d'acció del Centre Cívic, es programaran un nombre mínim de 2 exposicions anuals de producció pròpia relacionades amb la recuperació de la memòria de l'editorial Bruguera.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de garantir la plena ocupació de l'espai d'exposicions de setembre a juliol.

6.5.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS

Servei que a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i pensament contemporani.

Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitats i discriminats.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte. Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, la soledat no volguda, etc. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

Quantificació mínima: L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 10 debats, conferències l'any (22 per a tot el període).

Atesa la singularitat de les línies estratègiques i d'acció del Centre Cívic, es programaran un nombre mínim de 3 conferències o debats anuals relacionades amb la recuperació de la memòria de l'editorial Bruguera.

6.6 SERVEI DE PROJECCIÓ AUDIOVISUAL

És un servei que posa a disposició de la ciutadania una programació de pel·lícules,



documentals, cinefòrums o productes audiovisuals de caire similar.

Destinataris: Població en general.

Horaris: horari d'obertura del Centre Cívic.

Organització: L'empresa adjudicatària haurà de programar diferents tipologies de projeccions audiovisuals i participar dels diferents cicles dels que el centre cívic ja forma part.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de participar als cicles dels quals ja forma part el centre cívic (Pantalla BCN o altres que puguin sorgir durant la vigència del contracte).

A part dels cicles, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un mínim de 3 projeccions anuals

6.7 SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESP AIS

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales, espais i bucs d'assaig, que l'adjudicatària ha de posar a disposició de grups i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

Entitats o grups destinataris: Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.

Horaris: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: L'empresa adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats

6.8. SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.



L'empresa adjudicatària haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de Gràcia.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Participarà en el calendari festiu i tradicional (especialment el Carnaval del Coll, la Castanyada, el Cicle de Nadal amb l'Escorça del Coll, Sant Joan i la Festa Major del Coll) i cicles com la Primavera Verda, Adona't o Coll Fantasy impulsant i organitzant, o col·laborant amb les diferents plataformes d'entitats i participació ciutadanes i les entitats, col·lectius i altres equipaments del territori.

L'empresa adjudicatària incorporarà la mirada intercultural i d'estratègia contra la soledat no volguda, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona i Districte de Gràcia, a través dels seus Plans i Mesures de Govern.

L'equipament assumirà totes les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular i coordinar la programació d'activitats i projectes en el marc de la gesta major i el calendari festiu del barri.
- Fomentar el treball en xarxa

Públic destinatari: Entitats i associacions del barri i població en general. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives.

Horaris: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'empresa adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

6.9.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ: Música i Teatre

El Centre Cívic el Coll- la Bruguera vol desenvolupar les línies de Música i Teatre .

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals, en els diferents sectors d'edats, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició i es dotarà de personal qualificat que pugui contribuir a la veritable millora dels processos creatius de les persones i col·lectius beneficiats.

El servei desenvoluparà accions d'accés a la cultura per part dels alumnes dels centres educatius del barri, col·laborant en les diferents iniciatives que uneixen educació i cultura, i dissenyant nous recorreguts de col·laboració.

Projecte de suport en Arts Escèniques: L'empresa adjudicatària seleccionarà dos grups de teatre (a més de la resta de companyies que assagen habitualment) que puguin disposar d'espais d'assaig durant tot l'any i un acompanyament o mirada artística, així com la possibilitat de disposar d'una borsa de recursos



de producció. Es compromet també a aportar coneixements i formacions en diversos àmbits de la creació teatral, adreçada a les companyies residents i al públic en general.

L'adjudicatària fomentarà que els processos creatius tinguin en compte la mirada amb perspectiva de gènere i que integrin mesures de caràcter social.

Funcions:

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els i les creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

Públic destinatari: Població general, col·lectius, nous creadors, grups amateurs, afeccionats...i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials. Escoles i instituts del barri.

L'empresa adjudicatària podrà acordar amb els grups i entitats beneficiats alguna activitat de contraprestació a canvi que s'inclourà en la programació del centre cívic.

6.10. PROJECTE SINGULARITZAT DEL CENTRE SOBRE RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA DE L'ANTIGA EDITORIAL BRUGUERA.

Descripció: conjunt d'accions i activitats que promoguin la recuperació de la memòria històrica de l'antiga editorial Bruguera, una de les seues de la qual és el propi Centre. Creació d'un programa estable amb aquesta finalitat, que inclogui trobades, mostres i exposicions, taules rodones, mostres, difusió del fons Bruguera i projectes amb altres institucions del barri o de la ciutat i també una nova mirada sobre el Còmic a través de nous llenguatges i manifestacions culturals.

Funció: Recollir i impulsar dinàmiques que promoguin els objectius del Projecte Bruguera, de recuperació de la memòria, de conservació i de divulgació dels patrimonis orals vinculats a la història del barri del Coll, de la Bruguera i del còmic.

Empoderar els grups informals vinculats al projecte de memòria de l'antiga editorial Bruguera per tal que es constitueixin com a associació i continuïn les accions més enllà de l'impuls de l'equipament.

Destinatari: Antics i antigues treballadors i treballadores de la Bruguera, experts en còmic, població del barri, del districte i de ciutat.

Contingut:

L'empresa adjudicatària en relació a aquest projecte efectuarà, com a mínim, les següents prestacions:

- 2 exposicions anuals,
- 2 accions de dinamització amb els antics treballadors i treballadores i les entitats i serveis del barri: escoles i biblioteca.
- Mantenir i actualitzar la base de dades dels antics treballadors i treballadores,
- Mantenir i actualitzar el web doc.brugueraobrer.com i difondre'l en el web del propi centre i altres mitjans com les xarxes socials. S'entén per mantenir tant assumir els costos de domini com actualitzar continguts quan sigui necessari, en coordinació amb el Districte.
- Canalitzar les fonts documentals per la seva conservació i difusió.
- Impulsar accions de dinamització entre la comunitat Bruguera.
- Establir, juntament amb altres equipaments referents del còmic a nivell de ciutat i l'ICUB, una xarxa de col·laboració i treball que permeti visibilitzar el Centre cívic com un espai divulgador de la memòria de



l'antiga editorial Bruguera i del còmic en general.

- Divulgar i recuperar la memòria relativa al model d'empresa cultural que va suposar l'Editorial Bruguera, en tant que aportació històrica a la ciutat, i en col·laboració amb el Museu d'Història de la ciutat de Barcelona.
- Fomentar nous llenguatges al voltant del còmic.
- Aprofitar les accions i programes del Centre Cívic per divulgar el patrimoni cultural de Bruguera.

L'empresa adjudicatària podrà, en funció de l'anàlisi de la realitat de l'entorn, proposar i dur a terme altres programes d'actuació i experiències singulars, conforme amb la seva oferta presentada i als acords que en el seu cas es derivin.

6.11- LÍNIA DE TREBALL EN CULTURA I EDUCACIÓ

Tenint en compte la relació del Centre Cívic amb els centres educatius més propers es treballarà sobre un programa de cultura i educació a dos nivells:

- Vincular la programació del Centre Cívic amb el funcionament dels centres educatius. La programació de teatre, audiovisual, etc. treballar-la conjuntament amb els centres educatius propers i que aquests assisteixin a activitats específicament programades per a elles (sessions escolars, etc..)
- Definir anualment, un projecte a desenvolupar conjuntament entre el Centre Cívic i les Escoles i Instituts a partir de les línies singulars del centre: Memòria oral de la Bruguera i suport a la creació.

6.12- LÍNIA DE TREBALL EN MEDI AMBIENT

El Centre Cívic el Coll - La Bruguera treballa des de fa anys, la línia d'educació mediambiental de forma transversal en totes les seves programacions i serveis. Ho fa en col·laboració amb agents tant públics com del tercer sector, i aprofitant les oportunitats que generen els diferents programes d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament, les Cases d'Oficis de jardineria o forestals que es puguin allotjar en el propi equipament, o l'aula del Bosc Turull.

Una mostra d'aquesta línia de treball és el Cicle de Primavera Verda, al mes de maig, que suma propostes aportades per més d'una vintena d'entitats i serveis, però alhora, no deixa de ser una mostra del que succeeix durant tot l'any de forma transversal i impulsat pel propi servei de gestió del Centre Cívic.

6.13- LÍNIA DE TREBALL EN INTERCULTURALITAT

El Centre Cívic el Coll - La Bruguera té una tradició en treballar una visió global i culturalment diversa de diferents cultures, a través de la col·laboració en els programes de Districte com la Setmana Cultural de Gràcia amb una país de la Mediterrània, Bitllet d'Anada o el propi Servei d'Interculturalitat de Gràcia.

Es contempla com un dret cultural a abordar i a transversalitzar en les diferents accions i serveis de l'equipament, a partir de la definició anual d'un pla de treball a desenvolupar per tots els serveis del Centre Cívic, tot vinculant també la seva programació fent-la més diversa.

6.14- LÍNIA DE TREBALL EN SOLEDATS NO VOLGUDES

L'Ajuntament de Barcelona-Districte de Gràcia ha aprovat una Mesura de Govern (2022), per incorporar d'una manera decidida l'estratègia contra les soledats no volgues.

El Centre Cívic del Coll, contribuirà d'una manera decidida, destinant recursos i impulsant nous projectes en tots els seus serveis i activitats per combatre les soledats no volgues a la infància, adolescència i joves, i també a la gent gran, i en les diferents taules comunitàries, d'una manera concreta i transversal,



tal com es recull en les clàusules 6.3, 6.5, 6.8 i 12.4 d'aquest Plec de Condicions.

SERVEIS D'INFÀNCIA

CLÀSULA 7.- CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

Els serveis d'infància del Districte de Gràcia són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçats a la població infantil i les seves famílies.

Tenen per objecte l'educació en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions de gènere, origen, racialització, capacitats, classe, etc., i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social.

També esdevenen un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals per tal d'afavorir la transmissió de vincles, valors i models positius per al creixement dels infants.

Els serveis d'infància del Districte de Gràcia s'emmarquen dins de les estratègies municipals i normatives que tenen un impacte en la infància i vetllen per la seva promoció i protecció, essent els documents de referència els següents:

- Casals i ludoteques infantils. Criteris generals del model municipal. Ajuntament de Barcelona (març 2011)
- Decret 94/2009 de regulació de les ludoteques. Generalitat de Catalunya (juny 2009)
- Pla d'infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona (octubre 2021)
- Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (febrer 2019)
- Mesura de Govern Estratègia cap a una política de joc a l'espai públic. Ajuntament de Barcelona (febrer 2018)
- Mesura de Govern "a Gràcia ens posem la joventut al cap" (2021)
- Mesura de Govern Pla per l'educació i la criança de la petita infància 2021-2024. Ajuntament de Barcelona (abril 2021)
- Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals. Guia pràctica (octubre 2018)
- Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure (abril 2020)
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Generalitat de Catalunya (juliol 2017)
- Altres Plans i Mesures de Govern d'interès municipal i del Districte, que es puguin aprovar durant la vigència del Contracte.



S'hauran de desenvolupar els següents serveis d'infància :

- Casal Infantil
- Espai familiar de criança 0 a 3
- Espai d'Adolescents

CLÀUSULA 8. CASAL INFANTIL

8.1.- Descripció:

El Casal Infantil El Coll és un servei integrat al centre cívic, d'àmbit de barri, amb una oferta d'educació en el lleure, que en horari extraescolar desenvolupa activitats adreçades als nens i les nenes compresos en les franges d'entre P-3 i 12 anys amb una capacitat màxima de 30 infants diària i de forma simultània. La participació en el servei requereix una inscripció trimestral prèvia i l'abonament del preu públic corresponent, que serà anualment proposat pel districte i aprovat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2.- Missió:

El Casal Infantil el Coll és un espai de lleure que utilitza el joc com a eina principal per a l'educació integral dels infants en totes les seves dimensions, donant-los la iniciativa i essent el referent del lleure educatiu en el seu entorn familiar i territorial.

També esdevé un recurs de suport i acompanyament a les famílies, facilitant-los eines i espais per poder compartir amb les seves filles i fills experiències lúdiques que siguin enriquidores per al procés educatiu dels infants

8.3.- Funcions i objectius:

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat
- Contribuir a difondre entre les famílies i l'entorn dels infants la importància del joc en el seu desenvolupament integral
- Facilitar un espai amb recursos que permetin desenvolupar les iniciatives dels infants, així com la inclusió dels nens i nenes independentment de les seves condicions socials, econòmiques, físiques, psíquiques i sensorials
- Fomentar i desenvolupar les habilitats socials i de relació sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió i permetre afavorir una lliure relació
- Afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Promoure la socialització-educació dels infants, dins de l'àmbit del lleure
- Oferir un espai educatiu i solidari
- Potenciar la utilització de l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el temps de lleure
- Complir una funció indirecta de suport a les famílies. Oferir a les famílies un espai on poder desenvolupar una activitat lúdica amb els infants i on poder compartir experiències educatives amb d'altres persones adultes
- Esdevenir el referent, impulsor i facilitador del desplegament del programa d'infància al barri



- Treballar amb una clara intencionalitat educativa, oferint un espai de relació i convivència, per realitzar activitats que facilitin aprenentatges bàsics per el desenvolupament integral de la personalitat, i fomentant la gestió del temps de lleure d'una manera autònoma, creativa i de qualitat.
- Oferir un espai de proximitat i de participació amb vocació de servei públic, impulsant de manera clara la promoció social de la infància i llurs famílies, facilitant, així, la cohesió social.
- Ser una eina de prevenció, que fomenti la integració social, apostant per la diversitat cultural i oferint als infants jocs i recursos que el seu entorn més immediat no els hi ofereix.
- Oferir activitats, tallers i recursos de treball grupal per afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Organitzar, principalment, activitats tallers i projectes grupals amb plantejament lúdic i educatiu que potencii la maduració personal de l'infant, el seu desenvolupament comunitari i integral, la consciència col·lectiva i l'assoliment de nivells més alts de qualitat de vida

8.4.- Públic destinatari: El servei de casal infantil s'adreça als infants des de l-3 a 12 anys i a les seves famílies garantint la inclusió de tots els infants sempre que les seves necessitats específiques no requereixin una atenció especialitzada.

Aquest espai oferirà altres projectes complementaris adreçats a diferents franges d'edat (Petita Infància i famílies) i altres col·lectius (centres educatius).

S'afavorirà la participació dels infants amb especials dificultats i en aquest sentit es reservarà un nombre de places per a infants derivats del CSS a CSS La Salut, El Coll, Vallcarca i els Penitents i per a infants amb discapacitats.

8.5. Horari i calendari d'obertura: El casal infantil restarà obert durant tres hores diàries, sempre en horari extraescolar, de dilluns a divendres en dies laborables entre les 16:30 h i les 20 h (s'incrementa una hora de l'horari actual). Total 15 hores setmanals.

Per als projectes complementaris aquest horari s'adaptarà segons les seves necessitats específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb la resta de Casals Infantils del Districte i amb els responsables tècnics municipals, sempre tenint en compte les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 20 hores anuals de personal extra (40 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del Casal Infantil i serveis d'infància, per atendre prioritàriament activitats promogudes per els entitats d'especial interès del barri, programacions pròpies o de tercers i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

8.6. Organització de l'espai i de les activitats:

Tot i que l'eix principal del servei estarà basat en el joc lliure i espontani, diàriament es plantejaran propostes lúdiques que enriqueixin el joc:



- *Joc lliure*: es desenvoluparà dins dels ambients preparats, on els infants podran explorar i manifestar-se de manera espontània. Per tal d'assegurar aquesta manifestació espontània es cuidarà que els espais no jerarquitzin activitats i les propostes siguin diverses.
- *Propostes lúdiques*: propostes d'activitats en grup i tallers que potenciïn la creativitat de l'infant. Aquestes propostes sorgiran en funció de les dinàmiques del mateix joc, així com de la recollida de demandes del propi grup d'infants i de l'observació de l'equip educatiu. Es fomentarà el treball en grup i sempre que es pugui es treballarà des d'un enfocament experimental i manipulatiu, a partir del material lúdic a disposició dels infants o de la seva distribució a l'espai. Se li donarà importància al procés i no tant al resultat. Es plantejaran activitats englobades dins d'un projecte grupal amb objectius a curt-mig termini. Es tindrà en compte per a aquestes propostes la perspectiva coeducadora, tant en el disseny com en la prèvia observació de les dinàmiques dels infants.
- *L'assemblea de grup* és un espai on els infants es troben per compartir amb els companys i companyes allò que desitgen: experiències, aprenentatges, descobertes... Poden plantejar-se a l'inici de la tarda, moment en què l'equip educatiu aprofitarà per presentar les activitats plantejades, o al final per poder fer valoració de la tarda amb el grup d'infants. Aquests espais s'han d'adaptar en funció de les edats dels infants i es vetllarà perquè tots els infants puguin expressar-se, remonent les possibles jerarquies provinents de les desigualtats socials o de dinàmiques pròpies del grup.

Tallers i formació: El servei també haurà d'incloure un mínim de 6 tallers/activitats formatives al llarg de l'any.

8.7.- Projectes complementaris:

Activitats d'Estiu

Durant el període de vacances escolars d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) es desenvoluparà una programació extraordinària d'activitats d'estiu, diferents i sense continuïtat de les que es fan durant el curs.

Caldrà assegurar una oferta mínima de quatre setmanes i un mínim de tres hores diàries de dilluns a divendres.

Aquestes activitats poden ser susceptibles de participar en els diferents programes d'homologació d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona i es planificaran sempre comptant amb l'aprovació dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Organització Dia Internacional del Joc

Amb l'objectiu d'afavorir la relació amb l'entorn i el treball en xarxa amb altres entitats de l'àmbit de la infància, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i realitzar una jornada lúdica adreçada a públic infantil i familiar de caràcter obert amb motiu de la celebració del Dia Internacional del Joc (28 de maig).

Aquesta jornada s'organitzarà en col·laboració amb altres entitats de l'entorn territorial que treballin amb infants i, per això, l'entitat adjudicatària haurà d'assumir les següents funcions:

- Fixar la data de realització (al voltant del 28 de maig)



- Coordinar-se amb les altres entitats participants per definir el programa d'activitats
- Proveir el material lúdic i personal expert per a la seva realització
- Establir les infraestructures necessàries per al seu bon desenvolupament
- Establir i facilitar el personal necessari per al seu bon desenvolupament

Dinamització territorial i calendari singular

El treball comunitari amb infants i famílies és imprescindible, per aquest motiu, cal teixir xarxa amb les entitats, equipaments pròxims, centres educatius.... Així doncs, s'organitzaran projectes, actes i activitats que permetin als serveis d'infància una participació dinàmica en activitats del barri amb perspectiva comunitària. S'haurà d'organitzar i donar suport a les activitats comunitàries de caràcter festiu i popular com carnestoltes, festa major, cicles feministes, castanyada, Nadal, etc.

CLÀUSULA 9.- ESPAI DE SUPORT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS

9.1. - Descripció: El servei "*De 0 a 3. Infants en família*", que forma part de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona, és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei "*De 0 a 3. Infants en família*" és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei té capacitat per acollir un màxim de 45 famílies.

9.2. Funcions:

- Facilitar l'intercanvi d'experiències de vida entre les famílies usuàries
- Enfortir la confiança i la seguretat dels principals educadors dels infants (mares i pares) fent-los sentir competents
- Donar suport als lligams emocionals entre els pares i les mares i els seus infants
- Oferir informació i assessorament sobre temes d'interès pel que fa a la criança i educació, desenvolupament evolutiu amb la finalitat de donar seguretat a les famílies a l'hora de prendre decisions
- Oferir als infants i les seves famílies espais i activitats de joc i joguines adaptades per a la seva edat, que siguin estimuladors de les seves capacitats de relació, de descoberta i experimentació, en un entorn segur.
- Facilitar la creació de xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies autòctones i les nouvingudes, per facilitar la coneixença, per compartir, comunicar-se, convida i ajudar-se, aprenent de les diferències i de la diversitat cultural.
- Promoure un acompanyament que vetlli pel lliure desenvolupament dels infants, incorporant una perspectiva de gènere interseccional i la interculturalitat com un valor social.

9.3. Públic destinatari: El servei s'adreça a famílies amb infants menors de 4 anys que s'hauran d'inscriure a un dels dos dies en que s'ofereix el servei, previ pagament del preu públic establert.

9.4. Horari i calendari d'obertura: El servei s'oferirà tots els dies de la setmana durant dues hores (de 10h a 12h) i cada dia de 16:30h a 19:30h



Per als períodes d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) i de vacances escolars aquest horari es podrà adaptar a projectes i programacions específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb la resta d'espais de suport i amb el Districte tenint en compte les necessitats del servei.

Tallers i formació: El servei també haurà d'incloure un mínim de 6 tallers/activitats formatives al llarg de l'any.

SERVEIS ADREÇATS A JOVES

CLÀUSULA 10 ESPAI DE JOVES DEL COLL

10.1 Descripció:

L'Espai d'adolescents i joves del Coll és l'equipament municipal de referència en l'àmbit de la participació i la promoció social, adreçats a adolescents i joves d'entre 12 i 29 anys.

10.2.Funcions:

- Oferir serveis, activitats i recursos per als i les joves i les entitats socioculturals.
- Participar en la dinamització cultural del territori.
- Fomentar l'associacionisme juvenil.
- Fomentar unes relacions humanes plurals, sense discriminació que afavoreixin la integració de joves amb especials dificultats.
- Dinamitzar iniciatives culturals i alhora promoure el intercanvi entre joves.
- Aplicar els programes derivats de les polítiques de joventut de l'Ajuntament.
- Participació i lideratge en les Festes Majors del Coll i altres esdeveniments del calendari tradicional festiu.
- Empoderar els joves per tal de garantir el relleu generacional en les entitats del barri.
- Promoure projectes intergeneracionals i de cohesió social.
- Participar a la comissió de cultura de la Taula Comunitària del Coll participant en la planificació i execució de les diferents accions que es promoguin.
- Donar suport en activitats de districte i ciutat (DMJ Gràcia, Brot, Gràcia Zona 0).
- Fer difusió a les xarxes socials i destinar part del pressupost per una millor difusió.

10.3-Programa de serveis i activitats:

- **SERVEI COMUNITARI**

El treball comunitari amb el jovent del Coll és imprescindible, per aquest motiu, cal teixir xarxa amb les entitats juvenils del territori, prenent especial consideració a la Comissió de Joves. Així doncs, es realitzaran projectes que permetin als joves la participació dinàmica en activitats del barri amb perspectiva comunitària. És necessari donar suport a les activitats comunitàries de caràcter festiu i popular(carnestoltes, festa major, cicle aDona't, festa verda, nit d'ànimes).



- **ESPAI DE TROBADA: ESPAI ON “ESTAR”**

Com a lloc de trobada i relació, dotat de recursos que puguin esdevenir reclam per als nois i noies, i alhora oportunitat educativa: lloc amb ambient tranquil on poder xerrar i jugar a jocs de taula, jocs esportius tipus futbolí o ping-pong, jocs electrònics com la Wii, etc. Aquest serà un espai lliure i estarà conduït sempre per un dinamitzador que establirà relació amb els nois i noies per tal de poder atendre les seves necessitats i donar suport a les seves iniciatives.

- **SERVEI DE PROGRAMA D'ACTIVITATS DIRIGIDES QUE PERMETI “FER”**

Les activitats se centraran en tallers i projectes de curta durada, com competicions de jocs de taula, ping-pong, circ, robòtica o música, entre d'altres.

10.4.- Horari i calendari d'obertura:

El servei haurà de garantir la presència d'un animador com a mínim de dilluns a divendres de 18 a 21.30 hores, i la organització d'un mínim de 3 tallers trimestrals. Qualsevol alteració d'aquest horari haurà de comptar amb la prèvia autorització del Districte.

CLÀUSULA 11.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE DEL CASAL INFANTIL I ESPAI D'ADOLESCENTS I JOVES DEL COLL

1.- L'empresa adjudicatària haurà de conèixer la realitat infantil i juvenil de la zona d'influència de l'equipament i connectar amb els diferents grups o entitats, amb iniciatives i recursos existents i vetllar per tal que es vinculin a la dinàmica del projecte.

Així mateix, haurà de conèixer els temes i recursos que siguin d'interès per a les famílies pel que fa a la criança i desenvolupament evolutiu dels infants així com coordinar-se amb altres serveis de l'àmbit de petita infància. També haurà d'estar al dia en quant a la selecció de jocs i materials de l'espai.

2.- Es treballarà per impulsar la participació dels infants i joves en els serveis de manera que s'impliquin en el disseny d'iniciatives i processos que es defineixin als servei per l'assoliment dels objectius plantejats.

3.- La programació i organització de l'espai de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys s'haurà d'elaborar de manera que afavoreixi un clima de confiança, respecte i interrelació entre les famílies usuàries. En aquest aspecte, s'haurà de posar especial cura en el disseny i distribució de l'espai.

Així mateix, s'haurà de posar èmfasi en el treball de la parentalitat positiva de manera que es promogui la participació dels homes en el servei i es sensibilitzi a les famílies usuàries contra els estereotips i conductes sexistes en les seves actituds i comportaments.

4.- L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de programació i organització específica per a cada un dels projectes complementaris dels serveis d'Infància i dels serveis de joves que permeti valorar l'assoliment dels objectius de cadascun d'ells.

5.- Es potenciaran, de forma especial, totes les activitats i iniciatives que afavoreixin la relació i contactes intergeneracionals, així com les que afavoreixin la relació amb l'entorn.



6. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal infantil i espai jove impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.

7. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per incorporar la diversitat cultural i social en el fons lúdic de tots els serveis i projectes que es prestin de manera que sigui el més inclusiu possible (jocs dissenyats perquè puguin ser utilitzats per tothom, jocs d'altres cultures no autòctones, productes de suport al joc, jocs en Braille, sensorials...).

8.- Es treballarà per facilitar la transició de les famílies usuàries entre els dos serveis d'infància, de l'Espai Familiar de Criança 0-3 al Casal Infantil i d'aquest a l'Espai d'Adolescents i joves.

9.- Es treballarà, amb especial atenció, en l'abordatge de les violències sexuals cap als infants, adolescents i joves des de la prevenció, detecció, atenció i derivació, aplicant els protocols corresponents.

10.- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.

11.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses i de la dotació dels materials necessaris per a la realització de les activitats en cadascun dels serveis i de forma diferenciada, així com de les de la col·laboració de personal expert, si s'escau.

12.- L'empresa adjudicatària, per a la gestió dels serveis, haurà d'adequar-se a les condicions de prestació pel que fa a:

- Gestió de les inscripcions: utilització dels suports i aplicacions informàtiques dissenyades pel districte
- Gestió del cobrament de quotes i altres tarifes

13.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses en personal expert per garantir el suport i acompanyament a l'**equip de professionals** en l'assoliment dels objectius del nou model del Serveis d'Infància, adolescència i joves, basat en la intervenció educativa a través del joc i la joguina i connectant amb els seus interessos.

SERVEIS ADREÇATS A GENT GRAN

CLÀUSULA 12: ESPAI DE GENT GRAN

12.1 CONTEXT I MARC DE REFERÈNCIA

Descripció: Els Casals i Espais de Gent Gran són serveis públics municipals adreçats a la gent gran que tenen per objecte afavorir la plena integració social de les persones grans, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat.

La finalitat dels casals i espais és la d'oferir un espai de relació i d'intercanvi, un lloc on formar-se, un punt de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, un espai solidari amb els altres i amb l'entorn, coneixedor i part activa del que passa dins i fora de la vida del propi equipament i



amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

L'espai de Gent Gran del Coll pretén obrir aquest equipament a la ciutadania, de forma progressiva, com a veritable motor i punt de referència al barri del Coll i Vallcarca, aprofitant i aportant tot el saber i el potencial que tenen les persones grans i retornant-lo a la societat. És doncs, una plataforma per impulsar aquestes línies d'acció a la població gran.

La definició de la missió dels Espais i Casals de gent gran, així com les funcions, els objectius i els destinataris tal i com estan continguts al Pla de Millora dels Casals i Espais de la ciutat de Barcelona, queden recollits de la següent manera:

MISSIÓ

Els Casals i Espais de Gent Gran són serveis públics municipals adreçats a la gent gran que tenen per objecte afavorir la plena integració social de les persones grans, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat. La finalitat dels casals i espais és la d'oferir llocs de relació i d'intercanvi, espais on formar-se, punts de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, però també generar espais solidaris i oberts amb els altres i amb l'entorn, coneixedors i part activa del que passa dins i fora de la vida del propi equipament i amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

Funcions: L'Espai de Gent Gran El Coll atenent els interessos i necessitats del territori realitzarà les següents funcions:

- Informació, assessorament, consulta de serveis i activitats per a la gent gran.
- Coordinació i promoció d'activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar social i emocional, de formació permanent de noves tecnologies i de lleure envers un envelliment actiu.
- Facilitar els recursos que permetin promoure i desenvolupar les iniciatives de les persones grans
- Donar suport a les iniciatives individuals i col·lectives de les persones grans, de foment del voluntariat, del treball col·lectiu i de l'associacionisme.
- Promoció de la participació activa i del protagonisme ciutadà. L'espai com a dinamitzador del territori i la ciutat i de foment de pràctiques solidàries, de voluntariat i bon veïnatge.
- Afavorir i potenciar l'intercanvi intergeneracional.
- Impulsar l'apoderament de les dones.
- Fomentar el voluntariat social i cultural de qualitat.
- Fomentar la promoció de la salut i els espais de desenvolupament personal al llarg de l'envelliment de les persones.
- Promoure una imatge positiva de les persones grans, a través de la sensibilització i la comunicació.
- Promoure els projectes comunitaris que puguin sorgir, així com programes específics en relació amb la gent gran.
- Promoure la sostenibilitat
- Promoure el bon tracte vers les persones grans
- Impulsar el treball en xarxa i el treball compartit i solidari entre tots els equipaments de gent gran del districte.
- Potenciar i aplicar les línies estratègiques que es designin des del Districte de Gràcia i/o els diferents Departaments de ciutat que treballen pel sector de la gent gran.
- Treballar en el coneixement de la diversitat sexual i de gènere i evitar la invisibilitat de les persones LGTBI als espais i casals de gent gran

12.2. ORGANITZACIÓ

Per assolir aquestes funcions, L'Espai de gent gran del Centre Cívic del Coll s'haurà d'organitzar, tal i com



recull el Pla de Millora dels Casals i Espais de Barcelona, de la següent manera:

Comissions d'Activitats:

Grups de persones voluntàries que dissenyen, promouen i gestionen les programacions d'una activitat determinada (cursos i tallers, esports, visites culturals, teatre,...)

Comissió Gestora:

Òrgan de gestió i de govern de l'Espai, formada per una persona portaveu de cadascuna de les Comissions d'Activitats existents i els tècnics, i que coordina, consensua i acorda les programacions i la vida de l'Espai.

Horari: l'horari serà 37,5 h/ setmanals, distribuïdes en matins i tardes, de dilluns a divendres, sent extensible al cap de setmana tot organitzant almenys dues activitats de gent gran en aquest horari.

12.3. PERSONES DESTINATÀRIES

Tal i com queda recollit al Pla de Millora dels Casals i Espais de gent gran de Barcelona, els Espais i Casals de gent gran són serveis públics adreçats a

1. Persones de 60 anys o més residents a la ciutat de Barcelona i les seves parelles encara que no compleixin el requisit de l'edat.
2. Persones de 55 anys o més, prejubilades o en procés de prejubilació, residents a la ciutat de Barcelona i les seves parelles encara que no compleixin el requisit d'edat.

De igual manera, totes les activitats i serveis contingudes i derivades de l'aplicació d'aquest plec, estan destinades a aquesta mateixa franja de població.

L'espai restarà obert a altres col·lectius d'edats diferents sempre que estiguin vinculats a projectes, iniciatives i accions impulsades des del propi espai. L'accés però no els donarà dret a ser socis/es usuaris/es d'aquests serveis

12.4. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ

Programa de serveis i activitats:

El Programa de Gent Gran del Districte de Gràcia esdevé un conjunt coordinat d'actuacions, de projectes i de serveis destinats a promoure la participació activa de les persones grans del Districte.

Totes les activitats i projectes impulsats des del Programa de gent gran van dirigits **al conjunt de les persones grans** i es basen en la promoció de l'envelliment actiu entès com *"el procés d'optimitzar oportunitats per al benestar físic, psíquic i mental a tot el decurs de la vida, per tal d'estendre l'expectativa de vida, la productivitat i la qualitat de vida en l'edat avançada"*, tal i com recull l'OMS.

Sota aquesta paraigües d'acció, el Programa de gent gran del districte, desenvolupa accions **des de tot el Districte**, (equipaments, entitats, espai públic,...) tot i que gran part de les seves activitats tenen lloc als Espais de gent gran, convertint la xarxa d'equipaments per a les persones grans, en una plataforma a partir de la qual impulsar les accions i projectes dirigits a promoure l'envelliment actiu, el foment i la participació i la prevenció de situacions de risc, **obertes a tota la població gran del districte**, i, en la seva majoria, gratuïtes.

El Districte, a través de la Taula de Serveis de Gent Gran i del Consell de Participació de les Persones



Grans de Gràcia, organitza la Setmana de la Gent Gran o el Dia Internacional de la Gent Gran entre d'altres.

L'Empresa adjudicatària haurà de participar activament de tots aquests espais tant de participació com tècnics i de commemoració d'efemèrides, de forma coordinada amb la persona Coordinadora dels espais de Gent Gran del Districte, amb el Tècnic referent de Gent Gran del Districte i la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

A nivell, general, i tal com marca el Pla de Millora dels casals de gent gran municipal, L'empresa adjudicatària haurà d'oferir la cartera de serveis que es proposa:

PUNT D'INFORMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN

Considerem la informació com a un dels instruments claus per a la prevenció de situacions d'aïllament, soledat i exclusió. El punt d'informació haurà d'establir i dissenyar estratègies per tal que la informació arribi a tots els usuaris (cartellera d'informació, edició de l'agenda trimestral d'activitats, actualització de *mailings*, ús de noves tecnologies) i haurà d'esdevenir el centre neuràlgic de l'espai.

El punt d'informació haurà de facilitar:

- L'acolliment de les persones grans que s'atansen per primer cop a l'espai, i l'orientació en funció de les seves necessitats i interessos cap als serveis corresponents.
- Informació del funcionament del servei i de totes les seves activitats.
- Informació de les activitats dels serveis del territori.
- Informació dels serveis socials públics d'atenció a les persones grans.
- Informació de les activitats de la resta de casals/espais del Districte i les més destacades de la resta de casals/espais de la ciutat.
- Informació de l'oferta cultural, de formació, de lleure i d'altres d'interès per a la gent gran de la ciutat.
- Registre de les iniciatives plantejades pels socis/es usuaris/es, recull dels seus interessos i suggeriments. Espai on incorporar noves propostes i aportacions.
- Divulgar les iniciatives d'interès general.
- Divulgar convocatòries de reunions, assemblees, acords establerts en els òrgans de participació i gestió.
- Registre diari d'activitat del servei.
- La inscripció de nous socis/es-usuaris/es i la confecció de carnets.
- L'atenció i informació telefònica i telemàtica.
- Les funcions de secretaria del servei (correspondència, correus electrònics, encàrrecs, trameses de correspondència, inscripcions de socis/es usuaris/es, inscripcions d'activitats, arxiu, manteniment de xarxa)

PROGRAMA D'ACTIVITATS

El programa d'activitats haurà de complir els següents requisits:

- Que s'aplegui la diversitat d'interessos del col·lectiu de gent gran, desperti noves inquietuds i sobre tot permeti la creació d'espais relacionals, d'intercanvi, solidaritat i ajuda mútua i contra les soledats no volgudes.
- Que potenciï tant la programació d'activitats en el sí de l'equipament com fora. Afavorir la participació activa dels socis/es-usuaris/es en les activitats organitzades per altres entitats o institucions del territori com de ciutat, tot optimitzant els recursos disponibles i vinculant les persones grans en el seu entorn.
- Que promogui activitats intergeneracionals que permeti un intercanvi, el coneixement mutu i trencar estereotips.



- Que fomenti la participació dels mateixos usuaris/es en la programació i organització de les activitats a realitzar, així com en els òrgans de participació i gestió tant en el si del casal/espai com fora.
- Que impulsi i afavoreixi el treball amb xarxa entre la resta de casals/espais del territori més proper.

El programa d'activitats incidirà en tres eixos:

- Activitats de foment d'hàbits saludables, prevenció de les soledats no volgudes, benestar social i emocional: caminades i senderisme, marxa nòrdica, circuits esportius, tallers de memòria, tallers de resiliència i de suport emocional...
- Activitats de formació permanent pròpies i en conveni amb el Departament de Promoció de les Persones Grans, o d'altres institucions públiques o privades, especialment en Tecnologies de la comunicació i de la informació i eines, i en les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Activitats de prevenció de les violències de gènere i d'empoderament de la dona gran: Tallers i altres activitats a l'entorn del 8 de març, tallers i altres activitats a l'entorn del 25 de novembre (activitats desenvolupades en coordinació amb el PIAD i altres entitats).
- Activitats de Foment de la participació: Comissió de gent gran. La Comissió de gent gran és un òrgan de participació reglat que promou la participació de les entitats de gent gran i/o que treballen amb aquest sector de població. Des del Consell de Gent Gran del Districte, es promouen propostes i iniciatives de millora, processos participatius globals, i, si s'escau, activitats obertes a totes les entitats del Districte: Jornades, convencions, altres... Altres òrgans de participació del Districte són també el Consell Rector de l'Equipament, el Consell de barri del Coll i les Comissions i Consells de Participació del Districte de Gràcia, i les diferents Comissions de la Taula Comunitària del Coll.
- Activitats lúdiques, de lleure i solidàries: Ball setmanal, cant coral, promoció del teatre, excursions i sortides, dinars populars, participació del calendari tradicional festiu amb activitats intergeneracionals i pròpies.... participació en campanyes solidàries.
- Projectes, campanyes, jornades o altres activitats, promogudes des de Drets Socials per a tota la ciutat, en especial de les minories i col·lectius poc visibilitzats (mirada interseccional).

Aquestes activitats estaran quantificades de la següent manera:

(A) Activitats de foment d'hàbits saludables.

La quantificació mínima de les activitats serà de 37 per a tot el període.

	Gener-març	Abril-juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim activitats 2023				5	5
N. mínim activitats 2024	5	5	1	5	16
N. mínim activitats 2025	5	5	1	5	16
TOTAL	10	10	2	10	37

(B) Activitats de formació permanent

La quantificació mínima de les activitats serà de 37 per a tot el període.

	Gener-març	Abril-juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
--	------------	------------	--------	-----------	-------



N. mínim 2023	activitats				5	5
N. mínim 2024	activitats	5	5	1	5	16
N. mínim 2025	activitats	5	5	1	5	16
TOTAL		10	10	2	10	37

- (C) Activitats de prevenció de les violències de gènere i empoderament de les dones grans.
La quantificació mínima de les activitats serà de 21 per a tot el període.

		Gener-març	Abril- juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim 2023	activitats				3	3
N. mínim 2024	activitats	3	2	1	3	9
N. mínim 2025	activitats	3	2	1	3	9
TOTAL		6	4	2	9	21

- (D) Activitats de foment de la participació
La quantificació mínima de les activitats serà de 14 per a tot el període.

		Gener-març	Abril- juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim 2023	activitats				2	2
N. mínim 2024	activitats	2	2		2	6
N. mínim 2025	activitats	2	2		2	6
TOTAL		4	4	0	6	14

- (E) Activitats lúdiques, de lleure i solidàries
La quantificació mínima de les activitats serà de 38 per a tot el període.

		Gener-març	Abril- juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim 2023	activitats				6	6
N. mínim 2024	activitats	6	6	1	6	19
N. mínim 2025	activitats	6	6	1	6	19
TOTAL		12	12	2	12	38



(F)Projectes, campanyes, jornades o altres activitats

La quantificació mínima de les activitats serà de 14 per a tot el període.

	Gener-març	Abril- juny	Juliol	oct.-des.	TOTAL
N. mínim activitats 2023				2	2
N. mínim activitats 2024	2	2		2	6
N. mínim activitats 2025	2	2		2	6
TOTAL	4	4	0	6	14

En cada un d'aquests eixos, el districte podrà establir activitats de caràcter bàsic instrumental que seran de realització obligatòria pel l'empresa adjudicatària.

12.5. ESPAIS RELACIONALS DE LLIURE ACCÉS. ESPAI RELACIONAL I PUNT DE TROBADA

Espai de lliure accés pels socis/es-usuaris/es que haurà de facilitar relacions informals, converses, tertúlies de petits grups, la lectura de la premsa diària plural i de revistes.

Punt de trobada a la entrada i sortida d'activitats que permetrà complementar la xarxa de relacions creada des de les activitats programades, punt de trobada en sortides culturals i de grups informals. Aquest espai ha de ser també un espai de referència per a les persones grans en situació de solitud no volguda.

Els espais de joc de taula han d'afavorir la promoció de la memòria i la relació social, sent necessari un ús racional i en la seva justa mesura per evitar que es converteixi en l'única experiència.

Els casals i espais no fomentaran en cap cas les apostes econòmiques, les loteries ni el joc de diners. I els premis en qualsevol competició no seran mai econòmics.

12.6. SERVEI DE DINAMITZACIÓ I FOMENT DEL VOLUNTARIAT

El model de casals i espais de gent gran reconeix, fomenta i visibilitza l'aportació voluntària de la gent gran en el casal o espai, entesa com un gest de solidaritat i de dedicació de temps personal en benefici d'altres persones. Qualsevol intervenció professionalitzada haurà de potenciar les iniciatives de voluntariat dels socis/es-usuaris/es i oferir un suport tècnic no invasiu.

La gent gran disposa d'una gran riquesa de coneixements i de temps. Els casals i espais esdevenen nexes d'unió entre coneixements i experiència amb necessitats i interessos. Seran les aportacions dels propis socis/es-usuaris/es les que imprimiran caliu, l'acollida, el dinamisme i la riquesa de cada un dels casals i espais de gent gran municipal.

Les accions voluntàries es formalitzaran de la següent manera:

- Cursos i tallers: A L'Espai de Gent Gran El Coll fonamentarà que el coneixement i l'experiència acumulada per la gent gran s'intercanviï vetllant per l'enriquiment mutu dels seus socis/es-usuaris/es.
- Xarxes d'ajuda mútua i pràctiques de bon veïnatge.
- Suport a la gestió i bon funcionament de l'espai: la participació activa dels socis/es-usuaris/es és el veritable motor d'aquests equipaments. Sense l'aportació voluntària de les persones grans el model d'espai que ens ocupa és inviable.
- L'empresa adjudicatària haurà de constituir i garantir el funcionament de les comissions d'activitats, tot



impulsant la cultura del treball en equip i la cooperació, i basada en el respecte i el consens, per promoure l'incrementant de la participació a les mateixes, garantint-ne alhora els relleus i la rotació i facilitant la creació de noves comissions.

Comissions d'Activitats

Les Comissions d'Activitats són els òrgans de participació dels Espais municipals de gent gran i treballen per un projecte comú de centre. Permeten la participació d'un gran nombre de persones en el funcionament quotidià de l'equipament i afavoreixen la paritat entre els participants

Estan formades per persones voluntàries que tenen interessos comuns i s'agrupen per temes. La seva funció és dissenyar, programar i gestionar les activitats corresponents. Hi poden formar part totes les persones usuàries de l'equipament que ho vulguin. Aquestes persones hi seran per un termini de dos anys, prorrogables fins a un màxim de quatre.

La proposta d'una nova Comissió d'Activitats s'haurà de presentar a la Comissió Gestora, que serà qui determinarà si s'ajusta a la dinàmica present de l'Espai de gent gran. Es podrà crear una nova Comissió d'Activitats en qualsevol moment del curs

Comissió Gestora

La Comissió Gestora és l'òrgan de gestió de l'Espai i està formada per una persona portaveu de cadascuna de les comissions d'activitats, que hi seran per un termini de dos anys, prorrogables fins a un màxim de quatre, i els professionals del centre, que en són membres permanents.

Es reunirà, com a mínim una vegada al mes.

Les comissions poden ser d'Administració, Acol·lida, Festes, Cursos i Tallers, Excursions i Viatges, Cultura, Música i Teatre, Activitats d'oci i cultura, entre d'altres.

DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ INTERNS:

Per tal de promoure la participació activa de les persones grans, caldrà vetllar per mantenir en tot moment les garanties de la plena participació de les persones grans a l'Espai de Gent Gran del Coll, evitant situacions d'estancament o circumstàncies que dificultin l'accés a una participació activa a totes les persones voluntàries en igualtat de condicions.

Caldrà promoure el voluntariat a les comissions d'activitats, a la Comissió Gestora, a la Taula de Serveis de Gent Gran i a les xarxes i taules comunitàries.

SUPORT I DINAMITZACIÓ A LES ACTIVITATS AMB VOLUNTARIAT

Les activitats que es desenvolupen a l'Espai de Gent Gran del Coll, llevat de les descrites en el punt f), s'originen en les Comissions d'Activitats, que són grups de persones voluntàries que, a partir d'interessos diversos, s'agrupen per dissenyar, programar i gestionar el ventall d'activitats de cadascuna de les comissions. El resultat de totes les programacions, de cada Comissió d'activitats, es coordina i es planifica a la Comissió Gestora, donant lloc a la graella d'activitats anuals de l'Espai.

L'Espai de Gent Gran ha de garantir una oferta de cursos i tallers, fomentant la participació i la implicació de les persones grans que ha de contemplar:

- a) La dinamització, el suport i la coordinació amb les comissions d'activitats** de l'espai per garantir la realització d'una oferta de tallers i activitats, de diferents disciplines, realitzats per



persones voluntàries, garantint-ne la qualitat i els sistemes de control i el seguiment dels continguts així com de les matèries impartides.

S'haurà de garantir especialment l'impuls a la formació en activitats de reforç a les formacions en les Tecnologies de la comunicació i de la informació i de tecnologies d'aprenentatge i coneixement, per tal de facilitar l'apropament d'aquestes a les persones usuàries de l'espai

Igualment caldrà promoure accions i activitats dirigides a fomentar l'intercanvi de les relacions intergeneracionals.

Caldrà també donar impuls i suport a la creació de projectes de cooperació i de col·laboració amb les xarxes socials del barri i de la ciutat, dins i fora de l'espai de gent gran i del Centre Cívic.

b) ELS PROJECTES TRANSVERSALS I EN XARXA

L'Espai de gent gran del CC El Coll - La Bruguera, també ha de ser motors de canvi i de sensibilització en relació a la realitat social que es viu en el conjunt de la societat.

Per tal d'impulsar la implicació i la contribució de les persones en els temes que són transversals i que han de fer possible la contribució als canvis que la societat demana, cal generar projectes de projecció transversals a tot l'equipament, obert al barri, per tal de fomentar i promoure el debat i la participació compromesa de tota la ciutadania, sota el lideratge de les persones grans.

Caldrà fer créixer i estabilitzar els següents projectes en funcionament:

- Feminismes
- Medi ambient
- Projecte Bruguera

Caldrà impulsar i desenvolupar nous projectes transversals (voluntariat, soledats no volgudes, mirada sobre la diversitat cultural, educació al llarg de la vida....)

c) COORDINACIÓ DELS ESPAIS DE GENT GRAN

Per tal de garantir la coherència d'acció en l'equip professional, establint criteris d'acció comuns, per tal d'aplicar els mateixos paràmetres que afavoreixin la igualtat de tracte i d'oportunitats a totes les persones grans del districte, a partir de les activitats i projectes desenvolupats des del Programa de gent gran.

Aquesta coordinació es basa en una cultura de treball comuna, necessàriament en xarxa, que permet ser més efectius i redistribuir millor els recursos, i, a més, recollir les particularitats dels diferents Espais de Gent Gran del Districte de Gràcia, posant en comú la riquesa d'aquesta diversitat. Aquest coneixement compartit, facilita l'adaptació a les noves realitats, així com a circumstàncies sobrevingudes.

ALTRES FUNCIONS COMUNS A L'EQUIPAMENT DE CENTRE CÍVIC I D'INFÀNCIA, JOVES I GENT GRAN

CLÀUSULA 13.- PROJECTES COMPLEMENTARIS I SERVEIS A LA COMUNITAT



RÀDIO GRÀCIA

RÀDIO GRÀCIA té com a missió donar un servei públic d'informació, a través del qual la població dels cinc barris del districte pugui estar informada del que passa al seu entorn i, alhora, garantir un servei comunitari mitjançant el qual les persones, entitats i associacions del districte de Gràcia puguin opinar, i és un reflex de l'activitat i de la vida social de la ciutat.

RÀDIO GRÀCIA disposa d'un espai radiofònic concebut com a servei públic a l'abast de la ciutadania, a través del qual promocionar i fomentar la comunicació dels barris, l'ús social de la llengua catalana, la participació i la proximitat, assegurar que l'espai formatiu no quedi desatès, treballar amb les tecnologies de la informació i la comunicació, per cobrir un àmbit de participació d'entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com de grups polítics que en formen part de la Corporació.

El servei es realitza en dos espais diferenciats del Centre Cívic, equipaments tècnicament: la sala locutori, on tenen lloc els programes, i la cabina, on es controla l'enregistrament dels programes.

L'empresa adjudicatària de la gestió del Centre Cívic haurà de garantir el funcionament d'aquest servei els dies que l'empresa contractada realitzi l'activitat a l'equipament, i es coordinarà oportunament per a l'elaboració d'activitats conjuntes.

ÀPATS EN COMPANYIA

El Servei Àpats en Companyia de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (en endavant IMSS) és un servei que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional, físic i social a persones en situació de vulnerabilitat, que els serveis socials bàsics hagin prescrit.

El servei es realitza en les aules polivalents de la tercera planta, dotades de cuina i consisteix en la preparació i lliurament d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. Així com oferir un espai relacional i acollidor amb la finalitat de millorar l'autonomia de la persona.

L'empresa adjudicatària de la gestió del Centre Cívic haurà de garantir el funcionament d'aquest servei els dies que l'empresa contractada realitzi l'activitat a l'equipament

ALTRES PRESTACIONS COMUNS AL TOTS ELS SERVEIS

CLÀUSULA 14.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip que gestiona i els responsables tècnics municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Gràcia podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.



CLÀUSULA 15.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic, del l'Espai Jove, de l'Espai de Gent Gran i dels Serveis d'Infància garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població, atenent les diferents necessitats comunicatives. Així doncs, garantirà la disponibilitat d'un telèfon mòbil amb accés a Internet per l'Espai de Joves.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament i del web doc "Brugueraobrer.com" que recull els testimonis de les persones ex-treballadores de l'antiga editorial Bruguera.

El fulletó trimestral del Centre Cívic serà d'acord a la normativa gràfica establerta per la Xarxa de Centres Cívics de ciutat, amb criteris de lectura fàcil i que siguin aprovats pel Districte de Gràcia i està contemplat en aquest contracte de forma no unitària, podent precisar cada servei específic, un mitjà de comunicació més eficient i adaptat al seu target (infància, adolescents i joves, gent gran, etc.).

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

CLÀUSULA 16.- CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels i les usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 17.- APLICACIÓ NORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de Gràcia per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics, equipaments culturals, espais de gent gran, l'espai de Joves i serveis d'infància del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres

CLÀUSULA 18.- COORDINACIÓ



Els responsables tècnics, tant del centre cívic, l'espai de joves, l'espai de gent gran, així com dels serveis d'infància, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte per a cada servei i en coordinació amb els i les tècniques referents de cada àmbit.

L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació entre els diferents serveis de l'edifici.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte.

El Districte de Gràcia, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el responsable municipal.
- Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics i els equipaments de proximitat de Gràcia (a través de la Taula d'Equipaments de Proximitat de Gràcia) i el/la responsable municipal
- Reunió conjunta dels/les coordinadores dels Serveis d'infància, Espai Jove i Taula de Serveis de Gent Gran i el/la responsable municipal del programa d'infància, joventut i gent gran respectivament.
- Reunió trimestral dels responsables tècnics del Districte i el referent de l'empresa adjudicatària.
- Consell rector de l'equipament: òrgan de participació obert a la ciutadania en el que es presenta la memòria anual de l'equipament i les línies de treball de l'any en curs i altres temes d'interès. Es reuneix preceptivament un cop a l'any i de forma extraordinària les vegades que es consideri necessari.

CLÀUSULA 19.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis , segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- Mensualment, l'entitat adjudicatària presentarà el seguiment de les comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- El primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs



CLÀUSULA 20- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar L'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

1. Plantejament teòric i marc general: Contextualització i coneixement del territori

Proposta tècnica per a cadascun dels serveis:

2. Al Centre Cívic:
 - 2.1. Servei d'informació
 - 2.2. Activitats formatives
 - 2.3. Difusió i divulgació cultural: Espectacles i actuacions i xerrades i conferències
 - 2.4. Exposicions
 - 2.5. Desenvolupament del projecte de suport a la creació: música i teatre
 - 2.6. Desenvolupament i gestió de la línia d'interculturalitat
 - 2.7. Desenvolupament i gestió del projecte de Memòria Històrica de l'antiga editorial Bruguera
 - 2.8. Desenvolupament i gestió de la línia de treball contra la soledat no volguda
 - 2.9. Cessió i lloguer d'espais
 - 2.10. Treball en xarxa i mirada comunitària
 - 2.11. Organització i funcionament del centre cívic
3. Als serveis d'Infància:
 - 3.1. Gestió i desenvolupament del servei del Casal Infantil per espais i edats: Marc teòric – funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
 - 3.2. Gestió i desenvolupament de l'Espai familiar de criança 0-3 anys: Marc teòric – funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
4. Als serveis d'Espai d'adolescents i Espai Jove:
 - 4.1. Gestió i desenvolupament de l'Espai d'Adolescents i Espai Jove: Marc teòric – treball en xarxa – funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
5. Als serveis d'Espai de Gent Gran:
 - 5.1. Gestió i desenvolupament de l'Espai de Gent Gran: Marc general de desenvolupament del projecte - dinamització dels Espais i Casals de Gent Gran - suport i dinamització al programa de gent gran - funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
6. Mecanismes de coordinació i seguiment del projecte i del contracte i l'avaluació i control de qualitat.
7. Pla de Comunicació