

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875958834FFB902F387AB5A95D2BEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/validarDocumentos.do?ent_id=1



PLECS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES ESCOLES ESPECIALS LLAR DE SANT JOSEP DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA AL COMPLEX DE LA CAPARRELLA

1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT A REALITZAR

Tots els serveis proposats tenen el punt de sortida i tornada a les Escoles Especials Llar de Sant Josep, situades a la partida de la Caparrella i des d'allí es faran els diferents itineraris, especificats a continuació:

I. Servei Tallers 1r i 2n Trimestre:

Dins del Programa de Diversificació Curricular-Transició a la Vida Adulta (PDC-TVA) Iniciació Laboral, es realitzen una sèrie de tallers per aprendre diverses metodologies de treball i feines laborals. Per poder realitzar aquests tallers es requereix d'un servei de transport per traslladar els alumnes des de les Escoles a les instal·lacions d'Aspros, a la nau del Polígon Industrial El Segre, on realitzen els diferents mòduls d'aprenentatge.

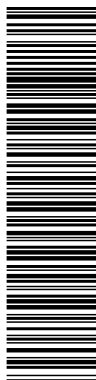
Aquest servei es durà a terme el 1r i 2n trimestre del curs escolar, un total de 7 mesos (de setembre a març de l'any següent), 3 dies a la setmana, fent un total de 84 serveis per curs escolar (anada i tornada).

3 dies a la setmana: dilluns, dimarts i dijous
Horari de sortida des de l'Escola: 9.30 hores
Horari de sortida des de la nau d'Aspros: 12 hores
Nau d'Aspros: Polígon Industrial El Segre, C/ Josep Baró i Travé,
Parcel·la 109, 25191 de Lleida

Anada	De les Escoles Especials (Caparrella) a la Nau d'Aspros (Polígon Industrial)
Tornada	De la Nau d'Aspros (Polígon Industrial) a les Escoles Especials (Caparrella)
Durada	7 mesos, 3 dies a la setmana= 84 viatges (anada i tornada)

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 2 de 10	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Distància	18 km (9 km d'anada i 9 km de tornada) +30 km de Posicionament = 48 km
-----------	--

II. Servei Tallers i pràctiques 3r Trimestre:

Durant el 3r trimestre del curs, de abril a juny, els alumnes del Programa de Diversificació Curricular-Transició a la Vida Adulta (PDC-TVA) Iniciació Laboral continuen fent els tallers per aprendre diverses metodologies de treball i feines laborals, pel que continuen requerint d'un servei de transport per traslladar-los de les Escoles Especials a les instal·lacions d'Aspros, a la nau del Polígon Industrial El Segre, on realitzen els diferents mòduls d'aprenentatge.

A més, durant el darrer trimestre del curs, també es realitzen les pràctiques dels Programa de Formació i Inserció (PFI) corresponents (vivers i jardineria / tèxtil i confecció), al Centre Troballes, situat a Gardeny i al Centre Sorigué.

3 dies a la setmana: dilluns, dimarts i dijous
Horari de sortida des de l'Escola: 9.30 hores
Horari de sortida des de la nau d'Aspros: 12 hores
Nau d'Aspros: Polígon Industrial El Segre, C/ Josep Baró i Travé, Parcel·la 109, 25191 de Lleida.
Centre Troballes: Edifici A8, Turó de Gardeny, 25003 de Lleida
Centre Sorigué: C/ Monestir de Vallbona, 46 25199 Lleida

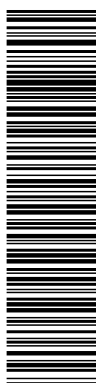
Anada	Des de les Escoles Especials - Centre Troballes (Gardeny) - Centre Sorigué - Nau d'Aspros
Tornada	Des de la Nau d'Aspros - Centre Sorigué - Centre Troballes - Escoles Especials
Durada	3 mesos, 3 dies per setmana = 33 viatges (anada i tornada)
Distància	32 km (16 km d'anada + 16 km de tornada) +30 km de Posicionament = 62 km

III. Servei esportiu

Durant tot el curs escolar, alguns alumnes realitzen unes activitats esportives al Sicoris Club, un dia a la setmana i es necessita el servei de transport d'anada al club esportiu i tornada a l'escola.

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 3 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875958934FFB902F397AB5A95D2BBD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



1 dia a la setmana: dimecres
 Horari de sortida des de l'Escola: 9.30 hores
 Horari de sortida des del Sícoris Club: 12 hores
 Sícoris Club: Carrer Sícoris, 45, 25001 de Lleida.

Anada	De les Escoles Especials al Sícoris Club
Tornada	Del Sícoris Club a les Escoles Especials
Durada	10 mesos, 1 dia per setmana = 40 viatges (2 serveis)
Distància	16 km (8 km d'anada + 8 km de tornada) +30 km de Posicionament = 46 km

IV. Servei sortides a Lleida ciutat:

Durant tot el curs escolar, de setembre a juny de l'any següent, es realitzen una sèrie de sortides a Lleida ciutat, incloses al programa curricular anual de l'escola, per a tots els alumnes, com poden ser visites a mercats, a fires, activitat de Sant Jordi, de la Festa Major, de la Fira de Titelles, a l'Auditori, visites a museus, etc
 Aquests trajectes tindran el punt de sortida i arribada a les Escoles Especials, ja que es realitzaran dins l'horari escolar.

30 sortides al curs
 Horari de sortida a concretar a cada sortida, segons les necessitats.

Anada	De les Escoles Especials a Lleida ciutat
Tornada	De Lleida ciutat a les Escoles Especials
Durada	Segons programa curricular, aproximadament 30 sortides a Lleida ciutat (anada i tornada).
Distància	16 km (8 km d'anada + 8 km de tornada)



6 sortides: distància màxima 350 km
4 sortides : distància màxima 150 km
Servei discrecional: durada superior a 7,5 hores

Durada	Segons programa curricular anual, aproximadament 10 viatges (algun viatge és d'anada un dia i tornada un altre dia)
Servei Discrecional	Superior a 7,5 hores de servei

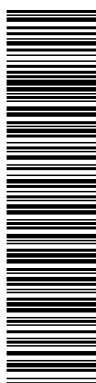
2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista té l'obligació de prestar el Servei amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i de Prescripcions Tècniques i a les indicacions que pugui rebre de la Diputació de Lleida o centre educatiu, que tenen la potestat d'inspecció i vigilància del Servei. Està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte.

1) Obligacions referents al contractista:

- a) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 5 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



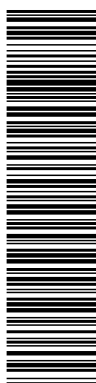
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875955B934FFB902F397AB5A56D2BEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portals/verificadDocuments.do?ent_id=1



- b) El contracte s'entén formalitzat a risc i ventura del contractista. Això suposa que no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- c) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- d) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de l'Ajuntament de Lleida, per a la realització del servei contractat i s'haurà de presentar a la Diputació de Lleida una còpia.
- e) El contractista ha de disposar de l'autorització en vigor per al transport de viatgers per carretera VD (Vehicle Discrecional), emès pel Departament competent, i s'haurà de presentar aquesta autorització abans de la formalització del contracte.
- f) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions de la Diputació i del centre educatiu, sobre el funcionament del servei i ha de comunicar, de forma immediata, al responsable del contracte i al director/a del centre educatiu, les incidències de rellevància en el funcionament del servei. Igualment, ha de comunicar, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant el servei. A aquest efecte, ha d'atendre les demandes d'informació que la Diputació i el centre educatiu li formulin en qualsevol moment.
- g) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- h) També està obligada al compliment de normativa vigent, en matèria d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la normativa vigent, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 6 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875958834FFB902F397AB5A95D2BEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

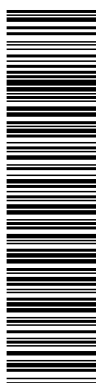


- j) No es permet la transmissió del servei, és a dir, que els serveis hauran de ser atesos per l'adjudicatari que haurà de complir amb les seves obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, prohibint-se qualsevol tipus de subcontracte d'ús, sense l'autorització prèvia de la direcció del centre i amb responsabilitat directa de l'adjudicatari.
- k) El licitador haurà d'acreditar i estar donat d'alta al Registre de transports corresponent i legalitzada a tal fi, en concret en el de l'activitat principal definida en aquest Plec.
- l) L'empresa contractista té l'obligació de complir amb els itineraris definits en la definició del servei de transport i aquells que en el transcurs del curs escolar siguin necessaris pel desenvolupament de l'activitat de les Escoles Especials, sempre previ coneixement i autorització de la direcció del centre.

2) Obligació del personal adscrit al servei:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. Per tant, aquest tindrà tots els drets i els deures inherents a la qualitat de patró, haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació de treball, higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals. La relació laboral s'entén, a tots els efectes, entre l'empresa adjudicatària i el personal contractat.
- b) En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes del personal o altres causes anàlogues, el contractista ha de cobrir el mateix dia en què es produeixin i de manera immediata, al seu càrrec, els llocs de treball vacants, sense que en cap cas el servei resulti afectat per aquestes circumstàncies.
- c) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- d) El contractista ha de facilitar a l'Administració, sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 7 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875958934FFB902F387AB5A95D2B8D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portals/verificadocuments.do?ent_id=1

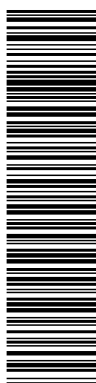


- e) El contractista haurà de facilitar a la Diputació de Lleida una relació detallada del personal adscrit al servei, amb les dades següents per a cada treballador/a: nom i cognoms, DNI, núm. de afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional.
- f) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- g) El contractista haurà de comunicar a la Diputació de Lleida qualsevol canvi relacionat amb:
 - Els vehicles adscrits al servei i de substitució.
 - Els conductors titulars i/o suplents dels vehicles adscrits al servei. En tot cas, si es tracta de nous conductors, ja siguin titulars o suplents, el contractista haurà de presentar:
 - Fotocòpia del permís de conduir
 - Fotocòpia del DNI,
 - TC1 i TC2 o alta a la Seguretat Social
 - Certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.
- h) Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, la Diputació de Lleida o el centre escolar pot requerir al contractista la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits que l'antecessor.
- i) Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

3) Obligació referent als vehicles:

- a) Els vehicles han de complir, durant tota la vigència del contracte, les condicions assenyalades al Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat per Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 8 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

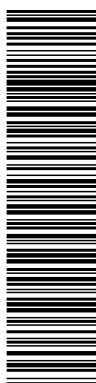


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D1875955B934FFB902F397AB5A5D2BEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portaalfirmaDocuments.do?ent_id=1



- b) Els vehicles destinats al servei hauran de dur el distintiu de “transport escolar”, d’acord amb l’establert a l’article 5 del Reial decret 443/2001, de 27 d’abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. Els vehicles han de sotmetre’s a les revisions periòdiques ordinàries i de transport escolar i disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.
- c) Dels vehicles que constin en el contracte administratiu de servei, el contractista haurà de presentar, en el termini màxim d’una setmana des del venciment, al registre de la Diputació de Lleida, la ITV i les assegurances vigents de cada vehicle durant el curs escolar corresponent.
- d) El contractista ha de destinar al servei els vehicles titulars i suplents que constin en el contracte administratiu. Hi haurà la possibilitat de canviar durant la vigència del contracte els vehicles destinats al servei, prèvia comunicació expressa a la Diputació de Lleida. Els vehicles hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques tècniques i de capacitat que els inicialment contractats. Per tal d’acreditar aquesta circumstància, el contractista haurà de presentar el permís de circulació, l’ITV i els certificats acreditatius d’estar al corrent de pagament de les assegurances. La Diputació haurà d’autoritzar expressament el canvi de vehicles, sense que l’empresa contractista ho pugui fer sense aquesta autorització. Excepcionalment, la Diputació o el Centre educatiu es reserva la potestat d’autoritzar expressament un canvi de vehicle de més antiguitat per necessitats del servei, però amb les mateixes característiques. En tot cas, la Diputació autoritzarà expressament, mitjançant Decret de Presidència, els canvis anteriors, sempre que així li sigui comunicat per l’empresa contractista, juntament amb l’aportació de la documentació acreditativa esmentada.
- e) Tots els vehicles destinats a aquest servei, inclosos els de substitució, han d’estar adaptats amb plataforma i dos espais per a Persones de Mobilitat Reduïda (PMR), a més de disposar de cinturons de seguretat, calefacció i aire condicionat.
- f) Els vehicles s’hauran de mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.
- g) El servei s’iniciarà en el punt de recollida inicial que s’estableix per a cada itinerari (Les Escoles Especials) i es prestarà d’acord amb les parades establertes en l’itinerari i amb la subjecció a l’horari establert en les parades. La Diputació o el centre educatiu podrà canviar els horaris de les parades i la ubicació de les parades, per necessitats del servei.

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 9 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2942293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D187595E8834FFB902F387AB5A5D2BEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portals/verificadocuments.do?ent_id=1



- h) L'empresa adjudicatària no pot avançar l'horari de sortida de les parades sense comunicació expressa i motivada a la Diputació - centre educatiu. Aquesta comunicació, com a mínim, serà d'una setmana abans. En aquest cas el centre educatiu l'autoritzarà expressament i comunicarà a l'empresa adjudicatària el possible canvi, en el seu cas.
- i) A fi de garantir el servei, el licitador haurà de gaudir de la infraestructura suficient per tal d'elaborar el transport en les condicions òptimes i amb plenes garanties de servei.

4) Obligacions referents a les assegurances:

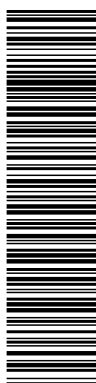
- a) L'assegurança obligatòria de viatgers és a càrrec del contractista del servei, que l'haurà de portar sempre al vehicle durant la vigència del contracte, la corresponent targeta i el rebut acreditatiu.
- b) L'empresa contractista haurà de tenir concertada i vigent una assegurança complementària que acrediti que els vehicles estan coberts amb una assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades sense cap limitació de quantia o amb el límit legal que li pugui correspondre d'acord amb la normativa vigent.
- c) La Diputació de Lleida o el centre educatiu no es fan responsables dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i a tercers, dins un comportament normal.
- d) Pels possibles danys i sinistres produïts, sempre caldrà rebre la resposta que contingui el pronunciament de l'empresa asseguradora.

5) Obligacions referents al conductor:

- a) El conductor del vehicle destinat al servei haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui.
- b) El conductor a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i altres normes en matèria de transports públics de viatgers, ha de complir les consignes de seguretat següents:

Partida Caparrella, 97 - Telèfon 973 282 102 - Fax 973 266 439 - e-mail: eespecials@ddl.net - 25192 LLEIDA

DOCUMENT Document Genèric: 2023-04-26-Plec Condicions Tècniques Licitació Transport no regular- revisat Carme	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SXFQZ-KZNQ9-E9LKX Pàgina 10 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2842293 SXFQZ-KZNQ9-E9LKX 74DD262D187595E8834FFB902F387AB5A95D2BBD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- Mantenir en tot moment una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels alumnes.
- Abans de partir, assegurar-se que les portes estiguin tancades, que tots els alumnes de l'interior estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del camp de maniobra o intenti creuar per davant del vehicle.
- En cas d'incidents o faltes greus d'algun dels alumnes, comunicar els fets als educadors-acompanyants del centre educatiu per tal que aquests ho traslladi al director del centre escolar, als efectes que siguin adoptades les mesures adients que el fet o els fets requereixin. En cap cas el conductor pot emprendre accions de càstig o similars pel seu propi compte.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Nuria
Pijuan
Quer - DNI
40898945
T (TCAT)

Signat
digitalment per
Nuria Pijuan
Quer - DNI
40898945T
(TCAT)
Data: 2023.05.09
10:59:32 +02'00'

Directora de les Escoles Especials Llar de Sant Josep

Núria Pijuan Quer