



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LES OBRES DEL PROJECTE “MISSIÓ PARCIAL DE PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ DE L’EDIFICACIÓ EXISTENT PER EVITAR-NE EL PROGRESSIU DETERIORAMENT”, REFERIT A LA RECTORIA DE SANT MARTÍ SAPRESA.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L’ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comissió negociadora
Catorzena. Obertura i examen de proposicions, negociació (si escau) i adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Renúncia i desistiment
Dissetena. Formalització del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d’execució
Dinovenena. Execució i supervisió de les obres
Vintena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Control en l’execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatre. Resolució d’incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Clàusula ètica

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió del contractista i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte
Trenta-setena. Penalitzacions

VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Trenta-vuitena. Règim de recursos
Trenta-novena. Règim d'invalidesa
Quarantena. Jurisdicció competent

IX. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

Quaranta-unena. Delegació i personal d'obra del contractista
Quaranta-dosena. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
Quaranta-tresena. Pla de seguretat i salut
Quaranta-quatrena. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
Quaranta-cinquena. Legalització de les instal·lacions
Quaranta-setena. Permisos i llicències
Quaranta-vuitena. Gestió dels residus
Quaranta-novena. Senyalització de les obres
Cinquantena. Preus contradictoris.

ANNEXOS

Annex I. Declaració Responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

CONTRACTE D'OBRES DE "MISSIÓ PARCIAL DE PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT PER EVITAR-NE EL PROGRESSIU DETERIORAMENT".

- Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa -

Poder adjudicador

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local

ADREÇA: Plaça de Brunyola, 5 17441 Brunyola i Sant Martí Sapresa

CORREU ELECTRÒNIC: ajuntament@brunyola.cat

PERFIL DEL CONTRACTANT: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0>

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Arquitecta municipal

NÚM. EXPEDIENT: X202300243

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

L'objecte del contracte és la realització de les obres per tal d'assegurar la integritat estructural de l'edifici de la rectoria de l'Església de Sant Martí Sapresa, promogudes per l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa, d'acord amb el projecte de consolidació de l'edificació (signat en data 27 de juliol de 2022) i l'annex d'esmenes (signat en data 20-09-2022), ambdós aprovats definitivament per la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2022, publicat en data 21 d'octubre de 2022 al DOGC número 8777 i en data 24 d'octubre de 2022 al BOP de Girona número 203.

Objecte	Obres del projecte "Missió parcial de projecte bàsic i executiu de consolidació de l'edificació existent per evitar-ne el progressiu deteriorament" i Annex complementari d'esmenes.		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost base de licitació	Data aprovació definitiva
Jordi Roca Jané	Arquitecte	123.687,94€	10/10/2022

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

A.2. Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global de tota l'obra, d'acord amb les especificacions del Projecte. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

En el cas de les obres que es liciten cal que es gestionin de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3. Codificació del contracte CPV: Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

B.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de CENT - UN MIL CENT-QUARANT-SET EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS (102.221,44€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 102.221,44 €

Import possibles pròrrogues: - €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 102.221,44 €

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de CENT DOS MIL DOS-CENTS VINTI-UN EUROS I QUARANA-QUATRE (102.221,44 €), IVA exclòs, més VINT-I-UN MIL VUIT-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB CINC CÈNTIMS (21.446,50 €) corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de CENT VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS VUITANA-SET EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (123.6687,94 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Costos directes:

Costos de mà d'obra i materials	85.900,37 €
Total costos directes	85.900,37 €

Costos indirectes:

Despeses generals (13%)	11.167,05 €
Benefici industrial (6%)	5.154,02 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA) - VEC	102.221,44 €
IVA	21.466,50€
Total costos indirectes	16.321,07€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	123.687,94 €



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En qualsevol cas, cal tenir en compte que el conveni sectorial és el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la construcció i les obres públiques de la província de Girona, per al període de l'01-06-2020 al 31-05-2022 (codi de conveni núm. 17000055011994).

La referida estimació s'ha calculat a partir del quadre de preus 1 i 2 de l'apartat VI del projecte tècnic, i el quadre dels amidaments de l'apartat VII del projecte tècnic, i pressupost de l'apartat VIII del projecte tècnic.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària: 9200.62201 "Rehabilitació rectoria Sant Martí" del pressupost de l'exercici 2023

C.2. Expedient d'abast plurianual: No

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini de durada del contracte:

La durada de l'execució del contracte es preveu en un total de: CINC (5) MESOS, a comptar de s de l'acta de comprovació del replanteig.

- Terminis parcials: NO (d'acord amb el projecte)
- Recepcions parcials: NO (d'acord amb el projecte)

Les recepcions parcials, en el seu cas, no donaran dret al contractista a sol·licitar la cancel·lació de la part proporcional de la garantia definitiva.

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveu cap pròrroga.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat. Article 168 de la LCSP 2017.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1. Classificació empresarial:

Classificacions admeses per a la licitació: D'acord amb l'article 77 LCSP, la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres dels poders adjudicadors és exigible i té efectes per acreditar la seva solvència per contractar per als contractes d'obres amb un valor estimat sigui inferior a 500.000 euros. D'acord amb l'apartat a) de l'esmentat precepte, és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte. Aquesta classificació acredita les seves condicions de solvència per contractar.

A aquests, efectes, la classificació que correspon a l'obra, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:

Grup C (edificacions), subgrup 1 (demolicions), categoria 1

Grup C (edificacions), subgrup 2 (estructures de fàbrica i formigó), categoria 1

Grup C (edificacions), subgrup 4 (feines de paleta, estucats i revestiments), categoria 1

Grup C (edificacions), subgrup 7 (aïllaments i impermeabilitzacions), categoria 1

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

D'acord amb l'establert a l'article 78.1 de la LCSP, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la solvència d'acord amb els següents criteris:

1. Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 102.221,44€, equivalents al valor estimat del contracte.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventari si comptes anuals degudament legalitzats.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

2. Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers cinc (5) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels cinc indicats, haurà de ser igual o superior al **70% al valor estimat** del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot **acreditat haver executat com a mínim dos (2) projectes de construcció de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte**, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- **Determinació de feines anàlogues o similars:**

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- **Forma d'acreditació de la solvència tècnica:**

S'acreditarà mitjançant aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels **darrers cinc (5) anys**, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també l'loc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- El destinatari, públic o privat
- Import del projecte executat.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'article 88 de la LCSP.

3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, la inscripció Registre electrònic d'empreses licitadores o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït acreditarà la solvència econòmica, financera i tècnica per a contractar.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris i ponderació:

Criteri quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts

De conformitat amb els articles 145 a 148 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa pel consistori el criteri que serveix de base per a l'adjudicació del contracte és el preu més baix.

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica	100 punts
Preu de l'oferta	100 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

H.2. Descripció dels criteris de valoració automàtica:

H.2.1. Oferta econòmica

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es farà amb l'aplicació de la Fórmula lineal competitiva:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

On:

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Amb aquesta fórmula es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

- *Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.*

H.3. Negociació:

Es convidaran un mínim de 3 empreses.

L'òrgan de contractació estableix una comissió negociadora formada per dos membres dels serveis tècnics municipals que negociaran amb els licitadors les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes.

La negociació s'articularà en una sola fase, no es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Finalitzada la negociació, l'òrgan de contractació procedeix a valorar i assignar la puntuació de la proposició, en aplicació del criteri d'adjudicació que és el preu més

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

baix, i seguidament es comunicarà a les empreses el resultat iniciant negociació per tal que presentin nova oferta que serà la final

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els òrgans de contractació han d'introduir una fórmula matemàtica per determinar si les ofertes presentades en una licitació presenten valors anormalment baixos o desproporcionats i per tant poden estar infringint el principi d'eficiència i necessitat de contracte. El càlcul de baixes presumptament anormals es farà mitjançant l'aplicació del "càlcul d'ofertes anormals" de la Diputació de Girona, mitjançant el següent enllaç:

<http://www.ddgi.cat/iplecs>

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

J.2. Altre documentació a presentar:

No

K. GARANTIES

K.1 GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

K.2 GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L.1. Condicions especials d'execució de caràcter social i mediambientals (art.202 LCSP) :

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

S'estableixen les següents condicions mediambientals:

Mesures de minimització i reutilització del consum d'aigua i energia necessària per a l'execució dels treballs.

La maquinària utilitzada en els treballs haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un major estalvi energètic. La neteja de la maquinària i equips es realitzarà amb productes no contaminants.

Fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

Del compliment d'aquestes obligacions, serà prova suficient el que informi del responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes al PCAP.

L.2. Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 1.200.000 € per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

L.3. Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveu

N. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP, sempre i quan afecti a unitats completes d'obres.

O. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

P. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de l'acta de recepció de les obres.

Q. PROGRAMA DE TREBALL

Sí

R. MEMÒRIA FINAL

No procedeix

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidència: L'Alcalde/essa de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Secretària-interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Sr. Administratiu de la corporació o persona en qui delegui.

Secretaria: Sra. Arquitecta municipal o persona en qui delegui.

T. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea responsable: Serveis Tècnics de l'Ajuntament.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte de gudament aprovat que es descriu en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient en els seus corresponents informes, així com les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'ens contractant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.
2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
3. El pressupost base de licitació és el consignat en el projecte i es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. D'acord amb el que determina l'article 100 de la LCSP. Aquest és el límit màxim de la despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit i és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en dit apartat **B.3 del quadre de característiques**.

4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

5. El preu cert del contracte expressat en euros és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'execució de les obres està emparada pels crèdits de l'aplicació pressupostària que s'indica en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

7. La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Quarta. Termini de durada del contracte

1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques** annex a aquest Plec.

2. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

3. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'**un (1) mes** a comptar des de la formalització del contracte (excepte, en el seu cas, casos excepcionals degudament justificats). En el termini fixat, el servei de l'Administració encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, i remetent-se un exemplar a l'òrgan que va celebrar el contracte.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4. El contracte no preveu la possibilitat de pròrroga.

En cas de demora per part del contractista en l'execució de la prestació, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, siguin procedents.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP)
3. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

6. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

7. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

8. Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

9. Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

10. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada. El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment negociat sense publicitat** conforme als articles 166, 168, 169, 170 i 171 de la LCSP, i es tramitarà de forma ordinària d'acord amb **l'apartat F del quadre de característiques**. Queda acreditat a l'expedient que el procediment d'adjudicació del contracte sigui el procediment negociat sense publicitat, per aplicació de l'article 168 apartat a) 1r, atès que la licitació mitjançant procediment obert simplificat de les obres



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

objectes del contracte va quedar deserta, i no s'ha efectuat la revisió ni modificació del projecte ni s'ha incrementat el pressupost base de licitació.

L'adjudicació del contracte recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació).

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

trobadura de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

6. A partir del dia 9 de setembre de 2018, totes les empreses licitadores han d'estar **inscrites obligatòriament** en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (en endavant, ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes del procediment de contractació.

En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment en cas que es tracti de l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1. Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

Per a la acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.*

2. Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran efectivament dels recursos necessaris i de la solvència durant tot el termini de l'execució del contracte, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons justificació continguda a l'apartat A.2 del quadre de característiques els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

A) Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap classe.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

B) Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà **invitació i petició d'ofertes almenys** a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula catorzena. **En la mateixa invitació s'establirà el termini màxim per a presentar ofertes.**

C) Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes "Sobre Digital" de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, accessible a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

D) Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

E) Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN (1) SOBRE** en el **termini màxim establert en la invitació de participació a la licitació que haurà tramès l'ajuntament**, atent també que l'anunci del procediment de contractació també es publicarà al Perfil del contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans electrònics i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

F) Indicacions d'ús de l'eina per la presentació d'ofertes

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb **documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

**Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*
- Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

G) Contingut dels sobre (SOBRE ÚNIC):

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

1. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
- Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
- Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
- No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar (**en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71.1 d) LCSP*).
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatària.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

2. Acreditació de la inscripció al ROLECE o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Inscripció al RELI/ROLECE: Tots els licitadors que presentin ofertes a través del present procediment, caldrà que estiguin inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLEC), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), de conformitat amb allò establert a l'art.96 LCSP, en la data final de presentació de les ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Aclariment: En virtut de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (sessió de 24/09/2018), en cas que els licitadors no puguin acreditar la inscripció, hauran de presentar la corresponent **sol·licitud de dita inscripció al RELI o al ROLECE (sol·licitud que ha d'haver estat presentada com a màxim dins del termini de presentació de les ofertes establert en els presents plecs). En altre cas, seran excloses de la licitació.*

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

3. Oferta econòmica i proposta valorable amb criteris automàtics

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica i tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de l'**apartat H.2 del quadre de característiques**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

1. Els membres de la Mesa seran els que constin en la composició definida a l'**apartat T del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President/a, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari/ària. La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

2. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

1. La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.

2. La valoració de les proposicions dels licitadors.

3. Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.

4. La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Tretzena. Comissió negociadora

L'òrgan de contractació estableix una comissió negociadora formada per dos tècnics qualificats (arquitectes) dels serveis tècnics municipals que negociaran amb els licitadors les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes dels aspectes recollits en els criteris d'adjudicació de **l'apartat H del quadre de característiques**.

Durant la negociació, l'equip negociador vetllarà perquè totes les empreses candidates rebin igual tractament. En particular no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses en relació a la resta.

Catorzena. Obertura i examen de proposicions, negociació (si escau) i adjudicació

A) Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

B) El procediment d'obertura i examen de proposicions, negociació i adjudicació

1r) Obertura d'ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de Contractació procedirà a l'obertura i examen de la documentació aportada per les empreses participants en la licitació.

Es procedirà a l'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

2n. Negociació

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Comissió negociadora negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Només es negociarà una vegada i per tant qualificades les ofertes, segons els criteris d'adjudicació, es comunicarà a les empreses el resultat, i l'ordre en funció de la puntuació, de manera que a partir d'aquí s'iniciarà la negociació per tal que presentin nova oferta que serà la final.

Tot seguit, la mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims i que compleixen tots els requisits establerts en el plec, les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació, i seguidament elevarà la corresponent proposta, y l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte (aquesta haurà de ser en un màxim de 5 dies hàbils de l'emissió de la proposta).



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.

3r. Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

4t. Valoració i classificació

La mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims i que compleixen tots els requisits establerts en el plec, les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació, per poder efectuar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en favor de l'empresa que ha formulat la millor oferta en el procés.

5è. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

No obstant, previ a l'adjudicació per part de l'òrgan d'e contractació es requerirà a la persona/empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta que ha d'aportar la documentació següent, en el termini de set (7) dies hàbils:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Per tal que l'òrgan de contractació pugui efectuar l'adjudicació a adjudicar el contracte, la qual s'haurà d'emetre en un màxim de 5 dies hàbils de l'emissió de la proposta.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és **anormalment baixa** per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 LCSP, la Mesa de contractació, després de realitzar les actuacions previstes als punts 1er i 2on anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

6è. Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, si s'escau, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils, es procedirà a



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat, a la seva **formalització**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas, però que en el termini atorgat el licitador proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que l'empresa hagués de presentar qualsevol altra documentació que no consti inscrita al Registre de Licitadors, caldrà que s'aporti en el mateix termini de set (7) dies hàbils atorgats per a la presentació de la garantia definitiva.

En cas que el licitador sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència o absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest darrer supòsit, dins del mateix termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En tot allò no previst s'aplicaran, de forma supletòria, les normes generals previstes per al procediment obert.

C) Criteris a aplicar durant el procés

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tingui en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que mostri tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte a aquella empresa que disposi d'un pla d'igualtat aprovat i vigent, d'acord amb la normativa legal vigent.

4t) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Ofertes amb valors anormalment baixos

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

2. Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

3. En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

4. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

5. En aquells casos que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

6. La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

7. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

8. Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Quinzena. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.
- d. Mitjançant retenció en el preu en la factura corresponent a la primera certificació, en cas que es realitzin certificacions parcials, o sobre l'import de la factura corresponent a la certificació final d'obra.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

5. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Setzena. Renúncia i desistiment

1. La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.
2. En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.
3. L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.
4. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Dissetena. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Dinovenena. Execució i supervisió de les obres



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació, la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i/o la persona responsable del contracte en els àmbits cadascun de la seva respectiva competència.

Vintena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

1. L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de trenta (30) dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat Q del quadre de característiques**, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

2. En el termini de vint-i-un (21) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set (7) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set (7) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'1 mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i concordants de la LCSP. És a dir, d'acord amb l'expressat article 193.3 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Igualment, segons allò establert a l'article 193.4 LCSP, cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

En qualsevol cas, d'acord amb la LCSP, les quanties de cada penalització no podran excedir el 10% del preu d'adjudicació ni el total de les penalitzacions aplicades podran superar el 50% del preu.

En el cas d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials determinat a l'**apartat L del quadre de característiques**, s'aplicaran les penalitats definides en la present clàusula.

4. En qualsevol cas, si l'Administració opta per la **imposició de penalitats**, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte serà un tècnic municipal de l'àrea d'urbanisme, d'acord amb l'article 62.2 LCSP.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En els contractes d'obra les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme als articles 237 a 246 LCSP.

En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

1.El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establerts en el contracte i a la llei.

A aquests efectes, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin. Aquestes certificacions comprendran l'obra executada conforme al projecte durant dit període de temps i els abonaments tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

2.L'Administració, per la seva part, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, i si es demorés, haurà d'abonar-se al contractista a partir del compliment de dit termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Pertal, però, que es produeixi l'inici del còmput del termini per al meritament d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa són:

Número d'expedient del contracte: X2022000430

Oficina comptable (OC): L01170280

Òrgan gestor (CG): L01170280

Unitat tramitadora: (UT) L01170280

L'acceptació i conformitat de les factures es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.

3. Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

4. Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

5. L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51ª de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

principal, mantenint en relació amb l'ajuntament contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a conta de la certificacions d'obra.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant quinze (15) anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

g) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

h) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

i) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi, si s'escau, en **l'apartat R del quadre de característiques**. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

j) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

11. L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

c) Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

d) El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

e) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

f) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

12. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-unena del vigent plec de clàusules administratives. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

Aquesta actuació compta amb el finançament procedent d'una subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, per aquest motiu, el contractista farà constar aquesta informació en el cartell d'indicació de l'obra.

13. També està obligada a comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

14. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

15. L'empresa contractista està obligada al compliment de tota la normativa nacional i d'àmbit europeu en matèria de protecció de dades personals. Per tant, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

16. L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment d'allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

1. Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
2. Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

1. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les fixades en aquell, i no sigui necessari realitzar una nova licitació, els preus aplicables a les mateixes seran fixats per l'Administració, prèvia audiència al contractista per termini mínim de tres (3) dies hàbils.

Quan el contractista no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari amb els mateixos preus que hagués fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte conforme a l'art.211 LCSP.

2. En cas que el Director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits establerts legalment, demanarà la pertinent autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent de modificació d'acord amb les previsions de l'article 242.4 LCSP.

D'acord amb aquest precepte, no tindran la consideració de modificacions:

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

- L'excés d'amidaments, entenent-se per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al **10%** del preu del contracte inicial. Dit excés d'amidaments haurà d'ésser recollit a la certificació final d'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament per els procediments establerts a la LCSP i a la seva normativa de desenvolupament, sempre i quan no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del **3%** del pressupost primitiu del mateix.

Trentena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. **A.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. B. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat,



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

1.L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**, pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

2.La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

3.En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

4. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

5. La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

1. A la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
2. A la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

6. Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art. 201 LCSP, així com de l'obligació a la que fa referència el darrer paràgraf de l'article 202.1 LCSP referida al sotmetiment a la normativa nacional y de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per altra banda, hauran de complir també amb els requisits establerts com a condicions especials d'execució a l'**apartat L del quadre de característiques**.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

8.L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51ª de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'ajuntament contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a conta de la certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

Trenta-tresena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 243 i concordants de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP, dintre del mes següent a la finalització de les obres. A la recepció concorreran un facultatiu designat per l'Administració que la representarà, el Director de les obres i el contractista, assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu i l'òrgan interventor o en qui delegui (art. 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril).

Dins del termini de tres (3) mesos a partir de la data de recepció de les obres, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en els terminis previstos legalment.

Si les obres es troben en bon estat i s'han executat de conformitat amb les prescripcions previstes, l'Administració les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i iniciant-se aleshores el termini de garantia.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

En canvi, si les obres no es trobessin en estat de ser rebudes es farà constar en acta i es seguirà el procediment previst a l'art. 243.2 LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el previst en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. En cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, a excepció d'allò previst a l'art.244 LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe fos desfavorable, s'estarà a allò que disposa l'art.243.3 LCSP.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

1. Són causes generals de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP, les següents:
 1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles
 5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis (6) mesos.
 6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix,



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

8. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les causes generals indicades, són causes de resolució del contracte d'obres, d'acord amb l'article 245 LCSP, les següents:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit (8) mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP i 109 RGLCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-setena. Penalitzacions

Cas que per incompliment dels plecs i/o de les clàusules del contracte, l'òrgan contractant opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions previstes en el present Plec i, en el seu cas, a la LCSP.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitzacions, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del valor estimat del contracte, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució de l'obra o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Trenta-vuitena. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

IX. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

Quaranta-unena. Delegació i personal d'obra del contractista

El Cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la següent titulació mínima:

- Arquitecte tècnic, o
- Grau en enginyeria d'obres públiques o equivalent

El Cap d'obra designat serà l'interlocutor tècnic únic entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i és obligatòria la seva assistència a les visites d'obra setmanals.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques

Quaranta-dosena. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

Quaranta-tresena. Pla de seguretat i salut

Pla de seguretat i salut El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants. En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa. El contractista haurà de presentar 1 exemplar en format digital (.pdf), en el moment de la formalització del contracte.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació. Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es **requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.**

Quaranta-quatre. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Plaça de Brunyola, 5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tal i com preveu l'art. 243.5 i 6 del LCSP podrà ser objecte de recepció parcial i excepcionalment i per raons d'interès públic l'òrgan de contractació podrà acordar l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per al ús públic.

Quaranta-cinquena. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat, si s'escau, a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

Quaranta-sisena. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals. També serà a càrrec del contractista la instal·lació dels subministraments provisionals (aigua i llum) que sigui necessaris.

Quaranta-setena. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Quaranta-vuitena. Senyalització del es obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el model que li facilitaran els serveis tècnics municipals.

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)
Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Quaranta-novena. Preus contradictoris

Aquests preus tindran el mateix tractament en quant a baixa, retribucions del contractista i impostos que la resta del contracte. Per a les unitats d'obra no previstes a la Memòria Valorada que el seu descompost contingui tots els preus unitaris contemplats al quadre de preus inclòs a la Memòria Valorada, es consideraran aquests preus unitaris com a contractuals i seran d'obligada aplicació per a la determinació de l'import de la nova unitat d'obra.



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

ANNEXOS

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre únic)

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PIME,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte d'obres: "MISSIÓ PARCIAL DE PROJECTE BASIC I EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ DE L'EDIFICACIÓ EXISTENT PER EVITAR-NE EL PROGRESSIU DETERIORAMENT.", publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa:

· Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i el Projecte que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

· Que el sota-signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la classificació corresponent, o, en el seu cas, amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

· Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

· Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

· (-si s'escau-) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

· (-si s'escau-) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
(relacionar els mitjans)

· (-si s'escau-) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.

· Que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP, al Projecte bàsic i executiu i a l'Annex complementari que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

· Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

☐ Menys de 50 treballadors/res

☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):

☐ • Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

☐ • Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

· Que l'empresa a la que representa (marcar la casella el que correspongui):

☐ • Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

☐ • Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò

Plaça de Brunyola,5- 17441 **Brunyola i Sant Martí Sapresa** (NIF P1703100F)

Tel. 972 423 214 www.brunyola.cat ajuntament@brunyola.cat



Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

· Inscripció obligatòria al RELI/ROLECE

Que l'empresa a la que representa sol·licita:

- ☐ • Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
- ☐ • A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
 - ☐ • Per correu electrònic a l'adreça:
 - ☐ • Per missatgeria SMS al telèfon:
- ☐ • Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:
Nom i cognoms:
Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)