



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS I DELS SEUS ENS DEPENDENTS

1.	DISPOSICIONS GENERALS	1
1.1.	Definició de l'objecte, de l'àmbit i de la naturalesa del contracte	1
1.2.	Divisió en lots	2
1.3.	Necessitat i idoneïtat	3
2.	Característiques del servei	3
2.1.	Prevenió tècnica	3
3.	Durada del contracte i termini d'execució	10
4.	Drets i obligacions del contractista	11
4.1.	Obligacions:	11
4.2.	Drets:	12
5.	VIGILÀNCIA DE SALUT	13
5.1.	Medicina del treball:	13
5.2.	Revisions mèdiques periòdiques i avaluació de la salut en els supòsits que defineixen les clàusules tècniques:	14
6.	Condicions especials d'execució	17
7.	Possibilitat de modificació del contracte	17
8.	Criteris de valoració de les ofertes	17
9.	Pressupost base de licitació	20
Tenint en compte que es preveu l'inici del període de vigència del contracte a 1 d'agost de 2023, les despeses per aquesta anualitat són les següents:		21
10.	Termini de garantia del contracte	21
11.	Persona responsable del contracte	21
12.	Règim laboral	22
13.	Subrogació de personal	22
14.	Responsabilitats	22
15.	Confidencialitat i protecció de dades	22
16.	Responsabilitat del contractista	22
17.	Seguretat i salut	22
18.	Incompliment	23
19.	Penalitats contractuals	23

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Definició de l'objecte, de l'àmbit i de la naturalesa del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els seus ens i societats dependents, extensiu a tots els centres de treball, pel desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia aplicada i Vigilància de la salut de l'Ajuntament.

Pel que fa al marc normatiu aplicable, aquest és el que es detalla seguidament:

- La Constitució espanyola mitjançant el seu article 40.2 s'encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i



higiene en el treball.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquesta legislació, per la qual cosa ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals. A tal efecte, es determinen que els centres de treball actuals són els següents:

Centre de treball/ Equipament municipal	Emplaçament	Nombre empleats/des.	Homes majors de 45 anys	Dones majors de 45 anys
Ajuntament	Plaça de la Vila, 1	23	4	13
Ca l'Alemany	Avinguda Pau Casals, 64	37	12	7
Mas Bagà	Carrer Mas Bagà, 24	19	1	11
Can Lletres	Carrer Josep Argila, 39	3	0	3
Magatzem municipal	Àrea central s/n	5	0	1
Biblioteca	Avinguda Pau Casals, 26	5	0	3
Teatre Auditori de Llinars del Vallès	Ronda Sant Antoni, 19	6	1	1
TOTALS		98	18	39

Es deixa constància que l'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit així com l'increment de personal durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes si l'increment de personal no supera el 20% del total del nombre d'empleats/des establertes en la graella superior.

La naturalesa del present contracte és de serveis d'acord amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Aquestes especificacions, conjuntament amb les exposades al plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació del servei en tot el terme municipal en estricte compliment.

En relació al codi CPV (Common Procurement Vocabulary) per aquesta contractació és:

- 71317200-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals.
- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat.
- 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.
- 85100000-0 Serveis de salut

1.2. Divisió en lots

Pel que fa a aquest contracte no hi ha divisió en lots del servei, ja que la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la coordinació global.

La persona encarrega que disposi l'adjudicatari/ària ha de poder planificar el servei, coordinar els/les professionals que prestin aquest servei i vetllar pel bon funcionament i



l'acompliment dels objectius establerts.

Tot això, també queda justificada per:

- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PYMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.
- Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció aliè establerta al RD 39/1997.

1.3. Necessitat i idoneïtat

La present contractació s'esdevé necessària atès que l'Ajuntament de Llinars del Vallès i cap dels seus ens o societats dependents no disposa dels mitjans tècnics i personals suficients per a executar l'objecte que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques particulars, el qual s'elabora de conformitat amb l'establert en l'article 124 i següents de la LCSP. En resum, la no disposició dels medis suficients per tal de realitzar l'esmentat servei queda acreditada en el respectiu informe d'insuficiència de mitjans, en compliment de l'article 116.4. f) de la LCSP i que s'incorpora a l'expedient administratiu de referència.

2. Característiques del servei

El present contracte haurà de cobrir una sèrie d'activitats per a tots els centres de treball de l'Ajuntament i dels seus ens i societats dependents abastant la totalitat del personal d'aquests qualsevol que sigui el lloc de treball al que estiguin adscrits o centre de treball en el que prestin serveis o espais on desenvolupin les seves tasques i funcions en relació al lloc de treball.

Actualment, l'Ajuntament de Llinars del Vallès només compta amb una societat mercantil íntegrament municipal, la qual s'anomena Llinars Cultural, S.L.U.

S'entén com a Servei de Prevenció Aliè, en endavant SPA, l'entitat especialitzada i acreditada per l'administració competent que està capacitada per desenvolupar tasques en l'àmbit de la prevenció laboral, i que ha de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat. Aquesta entitat ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31 de la LPRL que hagi concertat, i ha de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament, de Llinars Cultural, S.L.U., i d'aquells ens i/o societats que si s'escau, puguin crear-se durant el període d'execució del present contracte.

La prestació del Servei de Prevenció comportarà la realització, com a mínim, de les següents especialitats:

- a) Seguretat en el Treball.
- b) Higiene Industrial.
- c) Ergonomia i Psicosociologia.
- d) Vigilància de la Salut.

2.1. Prevenció tècnica

Comprendrà com a mínim les següents propostes:





2.1.1. Pla de prevenció

Desenvolupament per a la integració del sistema de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals adaptat a l'Ajuntament de Llinars del Vallès i als seus ens dependents mitjançant el seguiment de la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals actualment definit, d'acord amb l'article 16 de la LPRL.

Aquest sistema de gestió inclourà tota la documentació referida a l'avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació dels riscos, plans d'emergència, formació del personal en prevenció, certificats de Vigilància de la Salut, etc.

Com a mínim haurà d'incloure:

- Elaboració de procediments.
- Seguiment de la implantació de procediments.
- Reunions informatives amb responsables de les àrees, delegats de prevenció, etc.
- Formació específica del lloc del treball al personal de nova incorporació o que canviï de lloc.
- Assessorament en l'elaboració i implementació dels Plans d'Autoprotecció Municipal, plans d'emergència i normes d'actuació en cas d'emergència dels edificis municipals on hi hagin treballadors.
- Formació tècnica al personal responsable i informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
- Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del Pla d'emergència i anàlisis dels resultats i propostes de modificació i millora.

2.1.2. Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives de l'empresa adjudicatària, aquesta realitzarà durant el primer mes d'execució del contracte una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament i dels seus ens dependents.

Aquesta auditoria inicial, la qual haurà d'estar realitzada per personal que compti amb la capacitat i la titulació suficient en la matèria, tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat Laboral.
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.



- El registre i manteniment de la documentació.

2.1.3. Avaluació de riscos

Realització de les avaluacions de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i dels seus dependents que no en tenen i auditoria de les avaluacions existents d'acord amb la relació de dependències de l'Ajuntament de Llinars del Vallès que consten en el punt primer del present Plec de prescripcions tècniques particulars. En el cas d'obertures de nous centres de treball, s'actualitzarà i s'avaluarà pel Servei de Prevenció.

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte, en els termes exposats en l'apartat 1.1. del present Plec no implicarà una modificació del contracte, esdevindrà obligatòria pel SPA en relació a totes les actuacions d'avaluacions de riscos, de formació, de medicina de treball, d'ergonomia i psicosociologia aplicada i de vigilància de salut i aquelles que esdevinguin d'obligat compliment bé per caràcter normatiu o pel present plec.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament i als seus ens dependents, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

2.1.4. Determinació del Pla d'acció preventiva





EL SPA haurà d'establir la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.

Quan el resultat de les avaluacions posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP.

En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos i es concretarà en:

- 1) La elaboració d'una programació a l'inici del contracte que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual, a la fi del període, de les activitats realitzades amb termini màxim de lliurament d'un mes des de la fi de cada any de contracte.
- 2) Una proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc.
- 3) Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments municipals, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

Aquesta proposta de planificació de les actuacions serà consensuada amb l'Ajuntament i haurà de quedar fixada en el primer trimestre de cada exercici natural amb vigència contractual.

2.1.5. Confecció i impartició d'una Pla de Formació

El SPA ha de confeccionar i impartir un Pla de Formació teòrica pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva del personal municipal de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i dels seus ens dependents en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos (art. 19 LPRL).

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari, incloent els procediments de seguretat establerts pel propi SPA.

També s'hauran d'impartir les accions formatives a que es refereix l'article 20 de la LPRL en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació d'aquells treballadors/es designats en aquestes tasques en cas d'emergència.

Impartir les accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi el propi SPA.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i un acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.





Cal tenir en consideració, en tot cas, el que preveu el punt 2.1.1 referent al pla de prevenció.

2.1.6. Informació

EL SPA elaborarà dels documents d'Informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal municipal, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

Garantir l'accés de les persones treballadores a consultar de manera electrònica la avaluació de riscos del seu lloc de treball i els procediments de seguretat establerts.

2.1.7. Elaboració de plans d'emergència

EL SPA participarà en l'elaboració de Plans d'Emergència i anàlisi de les possibles situacions d'emergència, assessorant en l'adopció de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal (art. 20 LPRL) materialitzant-se en les següents actuacions:

- Implantació dels Plans d'Emergència ja elaborats, a través de la realització de simulacres.
- Realització d'informes en relació a les mesures d'extinció d'incendis existents als edificis municipals i propostes de millora.
- Formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis.
- Confeccionar aquells plans d'emergència de centres de nova creació i revisió dels plans d'emergència ja elaborats.

2.1.8. Mesures correctores sorgides de les avaluacions

També li correspon al SPA l'assessorament en l'execució de les mesures correctores de les avaluacions. Aquest seguiment s'haurà de dur a terme amb coordinació amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i elaborar aquells informes o documents que siguin requerits per l'Ajuntament sobre l'estat d'execució de les mesures en el marc del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

2.1.9. Higiene industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.



El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

2.1.10. Requeriment de la inspecció del treball

EL SPA intervindrà en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, acudint si cal amb els tècnics de l'Ajuntament, gestionant i implantant amb coordinació amb el personal de recursos humans de l'Ajuntament les accions que se'n derivin.

2.1.11. Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut

El tècnic o la tècnica designat/da per el SPA assistirà a les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut.

2.1.12. Visites del tècnic/a del SPA a l'Ajuntament

Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, hi haurà una coordinació i planificació entre el SPA i el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per tal que es determinin amb una antelació suficient les visites presencials o les reunions telemàtiques que se'n pugui derivar per a la correcta execució del contracte.

2.1.13. Informes tècnics

A banda de les avaluacions de riscos i altra documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats pel Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal.

2.1.14. Investigació d'accidents de treball

El SPA realitzarà un informe tècnic de cadascun dels accidents de treball que tinguin els empleats de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i dels seus ens dependents sobre la base d'aquests informes es formarà una memòria anual i es proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident.

El SPA serà encarregat de garantir que ja sigui a través de l'adjudicatari o bé, a través de l'Ajuntament, que es realitzi de forma adequada i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats públics de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els seus ens dependents.

En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

Tota aquest apartat és realitzarà amb coordinació amb el servei de vigilància de la salut.

2.1.15. Ergonomia i psicociologia aplicada





El SPA haurà de dur a terme:

- Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals i psicosocials de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball. Inclourà l'anàlisi de les enquestes, segons la metodologia PSQCAT21(ISTAS-21); d'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.
- Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
- Avaluar els riscos concrets dels llocs de treball en situació de teletreball inclosos els riscos psicosocials que pugui portar associat el teletreball.
- Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conformes a l'evolució de la tècnica i específiques per a l'administració pública local.
- Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball fomentadors de la igualtat de gènere a l'Ajuntament i dels seus ens dependents.
- Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb problemes de mobilitat, etc.).
- Informar els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament i dels seus ens dependents sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicologia aplicada que puguin implementar-se als centres de treball.
- Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal de l'administració pública.

En matèria de psicosociologia el SPA realitzarà assessorament tècnic sobre Prevenció de Riscos Laborals en aspectes relacionats amb la Psicosociologia, també s'haurà d'incloure la Investigació i Intervenció en cas de conflicte laboral i/o denúncies d'assetjament laboral per tècnics qualificats especialitzats.

En concret, el SPA haurà de proporcionar personal tècnic especialitzat i emetre els corresponents informes que identifiquin l'origen del conflicte, determinin si la situació originada pot considerar-se assetjament i realitzin un informe de conclusions i una proposta de mesures de intervenció.

2.1.16. Lliurament de documentació i consulta d'informació sobre PRL

EL SPA lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic, a la tècnica de recursos humans – cap del servei en el termini de temps màxim d'un mes després de cada activitat.

Tota la gestió documental que es derivi de l'activitat preventiva i de vigilància de la salut s'haurà de gestionar íntegrament a través de mitjans electrònics.

2.1.17. Assessorament tècnic



El SPA prestarà suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

3. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del present contracte de serveis serà de dos anys, i la seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys addicionals. Els efectes dels terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de la formalització del contracte. Per tant, s'està segons l'establert en l'article 29 de la LCSP i en relació a la pròrroga, la qual en cap cas podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts, s'haurà de tenir en consideració que aquesta ha de ser acordada per l'òrgan de contractació i que serà obligatòria per l'empresari en els termes previstos en el citat article.





4. Drets i obligacions del contractista

4.1. Obligacions:

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Presentar al responsable i al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del SPA.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, o persona en qui delegui.
- d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors i treballadores en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- f) El SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un o una tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat. Aquests tècnics superiors hauran d'estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997. El SPA comptarà, també, amb el suport dels tècnics mitjos que siguin necessaris per donar compliment a les necessitats preventives d'aquest ajuntament i es comprometrà a formar el personal propi de l'Ajuntament de Llinars del Vallès en les activitats bàsiques preventives.
- g) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar o posar a disposició el personal adient. L'entitat adjudicatària o centre de salut disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- h) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- i) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma directa o mitjançant centres concertats, els quals han de complir els pertinents requisits a tal efecte.
- j) Prestar el SPA en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament o en alguns dels seus ens dependents.
- k) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
- l) Avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- m) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors



per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de mínim 1.500.000,00 euros per accident i per mort.

- n) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
- o) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- p) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- q) L'entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic.
- r) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament Llinars del Vallès serà inferior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
 - Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
 - Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- s) Fer una memòria anual de l'activitat preventiva, que inclogui una valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa (estadística). Aquesta memòria haurà de ser en format electrònic.

4.2. Drets:

- a) Percebre de l'Ajuntament, el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
- b) Rebre la informació necessària per part de desenvolupar l'activitat contractada.
- c) Rebre informació si durant la contractació si s'incrementa, disminueix o modifica el número de centres municipals.
- d) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.





5. VIGILÀNCIA DE SALUT

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, en el cas que ens ocupa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i dels seus ens dependents, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. També, s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

Per a una adequada prestació d'aquesta disciplina preventiva, l'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi o concertat de referència per a la prestació de la Vigilància de la Salut.

Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment, i que actualment, pel que fa a recursos materials i humans, es contempla a l'article 18.2 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre que el desenvolupa, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas que l'adjudicatari disposi d'una Unitat Mòbil pròpia, com es valora en els criteris de valoració, a part del centre propi o concertat, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva el seu dret a realitzar el servei de vigilància de la salut mitjançant aquesta Unitat Mòbil si ho considera oportú.

5.1. Medicina del treball:

La vigilància de salut consistirà en:

- 1) Elaboració de protocols de vigilància de la Salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada treballador. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i s'actualitzaran en cas de ser necessari.
- 2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'Ajuntament i dels seus ens dependents amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- 3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- 4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència



perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos o en base a consultes espontànies dels propis treballadors.

- 5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.
- 6) Estudi dels accidents de treball.

5.2. Revisions mèdiques periòdiques i avaluació de la salut en els supòsits que defineixen les clàusules tècniques:

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per al personal de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i dels ens dependents i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador/a, com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal municipal. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball. Així, hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots/es els/les treballadors/es, i d'altres específics.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador/a. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, previ informe dels representants legals, s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari per al personal municipal els següents supòsits (art. 22 LPRL):

- a) Quan la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.
- b) Per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per el mateix, per a la resta de treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa.
- c) Quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Sense perjudici de la vigilància de la salut a intervals periòdics esmentada en l'apartat 2.1.1, l'activitat sanitària haurà d'abastar, en les condicions fixades per l'article 22 LPRL, els següents supòsits:

- a) Quan l'empleat s'incorpori al treball (avaluació inicial de la salut) qualsevol que sigui la seva vinculació: interins, temporals o fixes, funcionaris de carrera o similars.
- b) Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, per motius de salut o derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
- c) Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la seva salut.
- d) Quan per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les empleats/des.



- e) En els casos de dones embarassades, que hagin donat a llum i/o en període de lactància, d'acord amb el que estableix el RD 298/2009, de 6 de març, prèvia sol·licitud per les interessades.

L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades.

Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. L'Ajuntament de Llinars del Vallès només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció i de prevenció. Per tant, en cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals, l'informe del qual s'haurà de lliurar en el més breu període de temps possible per tal d'implementar de forma immediata les noves condicions que determini l'adaptació del lloc de treball.

Els resultats de l'avaluació a la persona es realitzarà per mitjans electrònics o a través de la plataforma pròpia del SPA.

L'SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit, amb la intenció de facilitar assessorament i derivació professional en cas que es detecti en la vigilància de la salut de problemes psicosocials així com malalties professionals derivades.

5.2.1. Campanyes de revisions: Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal, i es realitzarà quan determini la corporació.

- 1) Per a la campanya de revisions anuals del personal es considera requisit indispensable disposar d'un centre mèdic propi o un centre mèdic concertat el més proper possible a Plaça de la Vila, 1 de Llinars del Vallès, per la realització de les revisions mèdiques. Tant en el cas d'oferir-se el centre mèdic propi com el centre mèdic concertat en la presentació de l'oferta s'haurà d'especificar l'emplaçament i la distància d'aquest respecte a l'adreça anteriorment indicada.
- 2) Per a les revisions fora de la campanya anual corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes de baixa perllongats i altres situacions anàlogues que es puguin establir per part de Recursos Humans l'adjudicatari ha de respondre el més ràpid possible en un termini màxim de 5 dies..

5.2.2. Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1. Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració).
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
- Hàbits fisiològics.



- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

2. Exploració física i clínica general:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física general: pells i mucosa, exploració auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà, genolls, etc.).
- Control de l'agudes visual.
- Electrocardiograma a tots els treballadors.
- Audiometria.
- Espirometria.

3. Anàlítica de sang:

- L'anàlítica de sang haurà de contemplar, com a mínim:
 - Hemograma complet.
 - Àcid úric.
 - Colesterol total.
 - Glucosa.
 - Creatinina.
 - Àcid Úric.
 - Triglicèrids Transaminases GOT-GPT-GGT.
 - Ferro.
 - Fosfatasa alcalina.

4. Anàlítica d'orina:

- L'anàlítica d'orina haurà de contemplar, com a mínim:
 - Densitat
 - PH.
 - Proteïnes.
 - Glucosa.
 - Nitrits.
 - Eritrocits.
 - Urobilinògeno.
 - Leucocits.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i a l'Ajuntament en un termini màxim posterior a la seva realització de 30 dies.



6. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst en l'article 202 LCSP en aquesta contractació s'han de tenir en compte les següents condicions especials d'execució:

- 1) Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 2) Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- 3) Les que altrament es determinen al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

7. Possibilitat de modificació del contracte

En relació a les possibilitats de modificacions del contracte, aquest només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. O bé, quan s'excedeixi del percentatge establert en l'apartat 1.1. del present Plec.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en les clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 181 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

8. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

a) Oferta econòmica de la part fixe. Fins a 40 punts.

Preu del servei de prevenció de riscos laborals en les especialitats tècniques de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia i de vigilància col·lectiva de la salut per dos anys de contracte. Es valorarà fins a un màxim de 40 punts el preu ofert per les empreses licitadores. Els quals quedaran repartits de la següent manera:

- a.1) Per la rebaixa de la part fixe de disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Fins a un màxim de 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'11.750 euros (sense IVA) amb l'aplicació de la següent fórmula:



$P = 30 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

a.2) Per la rebaixa de la part fixe de la vigilància de salut col·lectiva. Fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació de 2.460 euros (sense IVA) amb l'aplicació de la següent fórmula:

$P = 10 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

b) Oferiment de millora en el Pla de vigilància de la salut. Fins a 20 punts. Es valorarà l'oferta de propostes per incorporar proves mèdiques específiques de qualitat en la realització dels controls periòdics de vigilància, de forma preferent les revisions mèdiques periòdiques; en concret:

- Oferiment de PSA en homes majors de 45 anys. S'atorgaran 10 punts. En cas de no oferir-se, s'atorgaran 0 punts.
- Oferiment del perfil tiroïdal per a majors de 45 anys. S'atorgaran 10 punts. En cas de no oferir-se, s'atorgaran 0 punts.

c) Oferiment d'un centre mèdic propi i/o concertat per a la realització de les analítiques de sang i les revisions mèdiques en un radi a comptar des de la Plaça de la Vila, 1 de Llinars del Vallès. Fins a 8 punts. Desglossats d'acord amb el següent barem:

- Distància del centre ofert i l'Ajuntament de Llinars del Vallès entre 0 quilòmetres i fins a 3 quilòmetres, s'atorgaran 8 punts.
- Distància del centre ofert i l'ajuntament de Llinars del Vallès entre més de 3 quilòmetres i fins a 6 quilòmetres, s'atorgaran 4 punts.
- Distància del centre ofert i l'Ajuntament de Llinars del Vallès superior a 6 quilòmetres, s'atorgaran 0 punts.

Es valorarà amb un màxim de 8 punts que el centre mèdic propi o concertat del licitador es trobi a una distància pròxima de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, a fi d'afavorir i facilitar l'accés del personal municipal als reconeixements mèdics de vigilància de la salut, tot reduint els desplaçaments com el temps de destinació als mateixos, als efectes de garantir i no deixar en descobert o minvada la prestació de serveis per part del personal en els diferents serveis municipals.

Per la distància des de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (Plaça de la Vila, 1 de Llinars del Vallès), al centre propi o concertat de treball del servei de prevenció més proper (on es duguin a terme els reconeixements mèdics de la vigilància de la salut del personal municipal). S'haurà d'indicar el nom del centre i la ubicació exacte.



d) Oferiment de posada a disposició de l'Ajuntament de Llinars del Vallès d'un aplicatiu o plataforma que permeti l'accés al personal municipal autoritzat i al Departament de Recursos Humans a tota la documentació preventiva. Fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts que la persona licitadora proposi la posada a disposició de l'Ajuntament d'un aplicatiu o plataforma que permeti l'accés al personal autoritzat municipal de la secció de Recursos Humans de l'Ajuntament a tota la documentació en matèria preventiva, sense cost afegit per a la corporació. De no oferir-se es puntuarà amb 0 punts aquest apartat.

Es considera que aquest criteri millorarà la prestació del servei en tant que es produeix un guany en eficiència per part del departament de Recursos Humans, optimitzant els recursos disponibles, ja que podrà disposar d'eines de gestió documental (ordenació per centre de treball, per tipus de document, etc). D'altra banda, produeix una millora en quant al temps de posada a disposició de la documentació, així com de la integritat i seguretat de les dades que es posen a disposició de l'Ajuntament (s'evita el lliurament de documentació mitjançant correu electrònic).

Caldrà aportar obligatòriament una descripció de l'aplicatiu o plataforma i adreça electrònica.

e) Oferta de millora en el temps de resposta a les peticions formulades per l'Ajuntament pel que fa al servei SPA. Fins a 3 punts.

- Les proposicions que superin les 48 hores, s'atorgarà 0 punts.
- Les proposicions que ofereixin el temps de resposta entre 24 i 48 hores, s'atorgaran 1 punts.
- Les proposicions que ofereixin un temps de resposta inferior a les 24 hores, s'atorgaran 3 punts.

f) Oferiment de posada a disposició de l'Ajuntament de Llinars del Vallès d'un aplicatiu o plataforma que permeti l'accés al personal municipal i dels seus ens dependents, a la consulta dels informes mèdics personals resultants del seu reconeixement mèdic. Fins a 2 punts.

Es valorarà amb 2 punts que la persona licitadora proposi la posada a disposició de l'Ajuntament d'un aplicatiu o plataforma que permeti l'accés al personal municipal i dels seus ens dependents, a la consulta dels informes mèdics personals resultants del seu reconeixement mèdic, sense cost afegit per a la corporació. De no oferir-se es puntuarà amb 0 punts aquest apartat.

Es considera que aquest criteri millorarà la prestació del servei en tant que es produeix un guany en eficiència per part del departament de Recursos Humans, optimitzant els recursos disponibles, evitant d'aquesta forma haver de lliurar de forma interna els resultats i informes mèdics a la plantilla municipal. D'altra banda, produeix una millora en quant al temps de posada a disposició dels reconeixements mèdics, així com de la integritat i seguretat de les dades que es posen a disposició de les persones treballadores.

Caldrà aportar obligatòriament una descripció de l'aplicatiu o plataforma i adreça



electrònica.

- g) Disposició d'una unitat mòbil pròpia per a la realització de proves mèdiques quan sigui necessari, les analítiques o qualsevol servei que es requereixi. Fins a 2 punts. Si es disposa s'oferiran 2 punts. Si no es disposa, 0 punts.**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 20 punts)

- a) El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en què s'expliqui la proposta d'execució del servei de prevenció aliè de riscos laborals. En la proposta caldrà detallar els ítems que es valoren en aquest Plec de prescripcions tècniques particulars. Fins a un màxim de 20 punts.**

- Es valorarà la memòria de servei que presenti el licitador que com a mínim ha de contenir la següent informació:
 - Personal assignat al contracte, CV i experiència en entitats públiques i privades.
 - Explicació i exposició de la metodologia emprada en les formacions tant obligatòries com si s'escau, les ofertes com a millora complementària.
 - Activitats de promoció a la salut.
 - Aquelles altres que es consideri adient per tal de poder valorar l'eficiència i la correcta gestió de la prestació del servei.
 - Oferiment de millores en la prevenció de riscos. Es valorarà el programa d'activitats formatives específiques pels col·lectius de major risc (brigada, policia, serveis socials, personal relacionat amb actes públics al carrer, etc.) les quals poden ser impartides on-line o presencials.

9. Pressupost base de licitació

Tenint en compte tots els serveis, el valor estimat del contracte s'estableix en 41.620,00 euros (sense IVA), per la durada total del contracte (pròrrogues incloses) i amb un valor total de 47.588,20 euros amb IVA inclòs als conceptes que li són d'aplicació, i que queden desglossats a continuació:

Conceptes per la durada total del contracte (2 anys + 2 pròrrogues)	Import sense IVA	Import amb IVA si resulta aplicable
Part fixe de disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada.	23.500,00 euros	28.435,00 euros
Part fixe de vigilància de la salut col·lectiva.	4.920,00 euros	5.953,20 euros
Part variable de vigilància de la salut individual (previsió de 60 revisions).	13.200,00 euros	13.200,00 euros (IVA exempt)
<u>TOTAL</u>	<u>41.620,00 euros</u>	<u>47.588,20 euros</u>

Detall (sense IVA)	1r i 2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
Part fixe de disciplines	11.750,00 €	5.875,00 €	5.875,00 €	23.500,00 €
Part fixe vigilància salut col·lectiva	2.460,00 €	1.230,00 €	1.230,00 €	4.920,00 €
Part variable vigilància salut individual	6.600,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	13.200,00 €
Total	20.810,00 €	10.405,00 €	10.405,00 €	41.620,00 €



Detall (sense IVA)	1r i 2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
Part fixe (disciplines + vig. Col·lectiva)	14.210,00 €	7.105,00 €	7.105,00 €	28.420,00 €
Part variable	6.600,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	13.200,00 €
Total	20.810,00 €	10.405,00 €	10.405,00 €	41.620,00 €

Detall (amb IVA)	1r i 2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
Part fixe de disciplines	14.217,50 €	7.108,75 €	7.108,75 €	28.435,00 €
Part fixe vigilància salut col·lectiva	2.976,60 €	1.488,30 €	1.488,30 €	5.953,20 €
Part variable vigilància salut individual (exempt IVA)	6.600,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	13.200,00 €
Total	23.794,10 €	11.897,05 €	11.897,05 €	47.588,20 €

Tenint en compte que es preveu l'inici del període de vigència del contracte a 1 d'agost de 2023, les despeses per aquesta anualitat són les següents:

Detall (sense IVA)	01/08/2023 i fins 31/12/2023
Part fixe de disciplines	2.447,92 €
Part fixe vigilància salut col·lectiva	512,50 €
Part variable vigilància salut individual (exempt IVA)	3.300,00 €
Total	6.260,42 €

Detall (amb IVA)	01/08/2023 i fins 31/12/2023
Part fixe de disciplines	2.961,98 €
Part fixe vigilància salut col·lectiva	620,13 €
Part variable vigilància salut individual (exempt IVA)	3.300,00 €
Total	6.882,11 €

10. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de finalització de la prestació.

11. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'establert en l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de designar una un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. En aquest cas, el responsable del contracte és la Tècnica de Recursos Humans – Cap del Servei de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El contractista designarà una persona interlocutora per tractar els temes relatius al contracte amb la persona responsable del contracte.





12. Règim laboral

Els treballadors adscrits per l'adjudicatari al servei no tindran cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, malgrat que eventualment hagin de prestar els seus serveis en les dependències municipals.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs acordats i coneguin el pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo a títol individual.

13. Subrogació de personal

Les empreses que prestin els serveis aliens de prevenció de riscos laborals que opten a l'adjudicació del servei objecte del contracte, no preveuen en el seu conveni sectorial la subrogació del personal assignat al servei, per la qual cosa aquesta possibilitat no està prevista en el contracte.

14. Responsabilitats

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

15. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

16. Responsabilitat del contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs, o de l'incompliment de les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable municipal.

17. Seguretat i salut





Ajuntament de
Llinars del Vallès

El contractista donarà compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals i resta de normativa vigent de prevenció de riscos laborals pel que fa al seus empleats.

18. Incompliment

El licitador que resulti adjudicatari del present contracte quedarà subjecte a l'estricta compliment del contingut del present plec de prescripcions tècniques particulars, del plec de clàusules administratives particulars i del contracte subscrit. L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes serà considerat com a infracció, i per tant, l'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatari les sancions que correspongui en cada cas, inclosa la resolució del contracte, conforme al procediment legalment establert, i en tot cas, prèvia audiència a l'interessat.

Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, el supervisor tècnic ordenarà la repetició dels treballs amb despeses a càrrec del contractista.

Sota cap concepte el contractista tindrà dret a presentar factura ni a percebre cap quantitat per treballs no realitzats.

19. Penalitats contractuals

En el cas de que durant la realització dels serveis el contractista realitzi alguna infracció de les descrites anteriorment, l'Ajuntament podrà aplicar a les factures corresponents les penalitzacions indicades seguidament:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per tota la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per tota la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per a fer que aquest esmeni la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació, que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

A Llinars del Vallès, a la data del marge.

El Tècnic de Gestió Administrativa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

