



Expedient: 2023/00012109S
UO Responsable: D. de Contractes i Tramitació Administrativa
Assumpte: Contractació per al subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari i material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús, dividit en dos lots.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'HIGIENE PERSONAL, SANITARI I NETEJA DE LA MASIA CAN BOFÍ VELL I L'ESPAI ARNÚS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220561514300333 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte, termini màxim de lliurament dels béns i lloc de realització

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general.

Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20.- Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució

Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25.- Revisió de preus

Clàusula 26.- Penalitzacions

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28.- Modificació del contracte

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Preus unitaris base de licitació

ANNEX 2. Model de proposició econòmica

ANNEX 3. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació



ANNEX 4. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'HIGIENE PERSONAL, SANITARI I NETEJA DE LA MASIA CAN BOFÍ VELL I L'ESPAI ARNÚS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat (article 159.1 a) LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://seu.badalona.cat/portaWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV :

Lot 1.-

- 33700000-7 Productos para la higiene personal
- 33000000-0 Equipamiento y artículos médicos, farmacéuticos y de higiene personal
- 18100000-0 Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios
- 18800000-7 Calzado

Lot 2.-

- 39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza
- 39220000-0 Equipo de cocina, artículos de uso doméstico y artículos de catering

1. Necessitats administratives a satisfer: Veure justificació a la clàusula 1.2 d'aquest plec.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de subministrament

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 83.488,08 euros IVA exclòs

3.2- Pressupost base de licitació: 50.375,52 €, a raó de 41.744,04€ el valor base imposable i 8.631,48 € l'import de l' IVA

(Lot1: 7.102,32 € que prové de 5.981,08 base imposable i 122,54 € IVA al 10% i 998,72 € IVA al 21%)

(Lot 2: 43.273,18 euros que prové de 35.762,96 base imposable i 7.510,22€ IVA AL 21%)

3.3- Finançament del contracte: La despesa derivada d'aquesta contractació, la qual, s'estima en un import màxim anual de 25.187,76 euros (IVA inclòs), a raó de 3.551,17 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 1 i de 21.636,59 (IVA inclòs) pel que fa al Lot 2.

La despesa derivada del lot 1 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22106 (Productes farmacèutics i material sanitari), i per al lot 2, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22110.

La despesa que s' estima que se'n derivi d'aquest/s contracte/s per als futurs exercicis que compregui la seva execució així com les seves pròrrogues, cas de ser acordades aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament.



4.- Durada del/s contracte/s: dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització i prorrogable per dos períodes de màxim un any cadascun d'aquests, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir en cap cas de quatre anys.

5.- Responsable del contracte i de la unitat de seguiment: Es designa com a responsable del contracte el Cap del Departament de Compres, com a representant de la unitat de seguiment, la Cap del Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert simplificat

6.2 Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: El preu com a únic criteri de valoració de les ofertes amb una ponderació màxima de 100 punts. Veure clàusula 6.2 d'aquest plec.

8.- Variants o alternatives: No s'admeten.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

11.- Despeses de publicitat: No procedeix

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses

13.- Subrogació del personal: No

14.- Condicions especials d'execució: Veure clàusula 21 d'aquest plec.

15.- Assegurances: No es requereix.

16.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 24

17.- Revisió de preus: No procedeix atenent la durada establerta per aquest contracte

18.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 26

19.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament.

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 31

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L' objecte d'aquest contracte el constitueix el subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari, material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús, destinats als recursos i equipaments gestionats per l'Equip de Detecció Atenció a Persones Sense Sostre (EDAPSS), d'acord amb les condicions i requeriments tècnics que s' han previst en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.



Atesa la diversitat d'articles a subministrar, es divideix l'objecte del contracte en els 2 lots següents,

Lot 1. Compra de material d'higiene personal, sanitari i complementaris.

Lot 2. Compra de material de neteja i parament de cuina.

Les característiques mínimes dels articles a subministrar en cadascun dels lots es defineixen en l'annex I de la memòria justificativa

2. L'Ajuntament és competent en matèria de Serveis Socials de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 apartats e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida. En aquest sentit, l'article 7 de l'esmentada llei diu que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació d'exclusió i aïllament socials, i vulnerabilitat, risc o dificultat social.

- En l'article 31 de la Llei 12/2007 s'indiquen les competències dels municipis en matèria de serveis socials, i entre elles, s'inclou estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial, crear i gestionar els serveis socials necessaris, establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i la seva gestió. Entre els serveis socials bàsics s'inclou el servei de menjador social.

- L'assignació d'atribucions materials correspon al Departament de Compres, tractant-se d'un contracte de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 24 de les vigents Bases d'Execució del pressupost municipal vigent.

3. La classificació del CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives Directiva 2014/25, de 26 de febrer i Directiva 2014/24, de 26 de febrer del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els següents:

Lot 1.-

33700000-7 Productos para la higiene personal

33000000-0 Equipamiento y artículos médicos, farmacéuticos y de higiene personal

18100000-0 Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios

18800000-7 Calzado

Lot 2.-

39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza

39220000-0 Equipo de cocina, artículos de uso doméstico y artículos de catering

4. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment l'únic criteri de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220561514300333 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.
2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo. Cas de discrepància entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte, prevaldrà aquest plec de clàusules administratives.
3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la realització del subministrament objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220561514300333 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. El **Valor estimat del contracte** és de 83.488,08 euros, IVA exclòs), i compren el valor base del contracte atenent la seva durada, això és, comprèn l'import del cost durant la vigència establerta per aquest contracte així com també durant els períodes estimats establerts per a les seves pròrrogues, d'acord amb el següent desgloss:

Concepte	Base imposable Lot 1	Base imposable Lot 2	Pròrrogues Lot 1	Pròrrogues Lot 2	Total Base imposable
1r any contracte	2.990,54	17.881,48			20.872,02
2n any contracte	2.990,54	17.881,48			20.872,02
1a prorruga			2.990,54	17.881,48	20.872,02
2o prorruga			2.990,54	17.881,48	20.872,02
Total	5.981,08	35.762,96	5.981,08	35.762,96	83.488,08

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (2 anys)	41.744,04€
Pròrrogues del contracte (dos períodes de màxim un any cadascun)	41.744,04€
Total	83.488,08€

El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP

2. El **pressupost base de licitació d'aquest contracte** atenent a la seva durada inicial, establerta en dos anys, és de 50.375,52 euros, a raó de 41.744,04 euros el valor base del contracte i 8.631,48 euros l'import de l' IVA que li correspon atenent cada subministrament, això és;

Lot 1: 7.102,34 € que prové de 5.981,08 valor base del contracte i 122,54 € IVA al 10% i 998,72 € IVA al 21%) i Lot 2: 43.273,18 euros que prové de 35.762,96 valor base de contracte i 7.510,22€ IVA AL 21%, tal i com s'observa en els quadres següents:

LOT 1.-

Primer any de contracte

Concepte	Base imposable	IVA	Total, IVA inclòs
Lot1		10%	
Material d'higiene personal, sanitari i complementaris	612,68	61,27	673,95
Lot1		21%	
Material d'higiene personal, sanitari i complementaris	2.377,86	499,36	2.877,22
Total Lot 1	2.990,54	560,63	3.551,17

LOT 2.-

Primer any de contracte

Concepte	Base imposable	IVA	Total, IVA inclòs
Lot 2		21%	



Ajuntament de Badalona

material de neteja i parament de cuina	17.881,48	3.755,11	21.636,59
---	------------------	-----------------	------------------

LOT 1. I LOT 2

Primer any de contracte

Concepte	Base imposable	IVA 21%	IVA 10%	Total, IVA inclòs
TOTAL LOT 1 i 2	20.872,02	4.254,47	61,27	25.187,76

Any	Base Imposable	IVA	Total
Primer any de contracte	20.872,02€	4.315,74€	25.187,76€
Segon any de contracte	20.872,02€	4.315,74€	25.187,76€
Total	41.744,04€	8.631,48€	50.375,52€

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris. Els preus unitaris base de licitació de cadascun dels articles que integren cada lot del contracte que s'han establert hi figuren en l'annex I de la memòria justificativa del contracte.

3. La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a l'any 2023, havent-se previst la seva entrada en vigor al mes d'abril s'estima en 18.890,82 euros (IVA inclòs), a raó de 2.663,38 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 1 i de 16.227,44 euros (IVA inclòs) pel que fa al Lot 2, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22106 (Productes farmacèutics i material sanitari) pel que fa al lot 1, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22110 (Productes de neteja) pel que fa al lot 2, contra les operacions comptables RC realitzades en data 24 de febrer de 2023 amb els números 12023000008836 i 12023000008837 per als lot 1 i 2 respectivament. Aquest import s'ha calculat en base a la previsió del material fungible d'higiene personal, sanitari i de neteja, que s'estima necessari subministrar per donar cobertura a les necessitats bàsiques de la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús, que figura en l'annex I de la memòria per al període indicat.

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a les futures anualitats que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22106 (Productes farmacèutics i material sanitari) pel que fa al lot 1, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31412032/231002/22110 (Productes de neteja) pel que fa al lot 2 amb aquesta nomenclatura o aquella altra que li correspongui als futurs pressupostos, resultant la següent estimació per lots i per anualitat:

Anualitat	Partida pressupostària	TOTAL
------------------	-------------------------------	--------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220561514300333 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



2024		IVA inclòs
LOT 1	31412032/231002/22106	3.551,17 €
LOT 2	31412032/231002/22110	21.636,59 €

Anualitat 2025 *	Partida pressupostària	TOTAL IVA inclòs
LOT 1	31412032/231002/22106	887,79 €
LOT 2	31412032/231002/22110	5.409,15 €

*(3 mesos. Període comprès del dia 1/01/2025 al 31/03/2025)

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1. La durada del contracte s'estableix en dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització i prorrogable per dos períodes de màxim un any cadascun d'aquests, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir en cap cas de quatre anys.

2. Perquè la pròrroga resulti obligatòria al contractista s'haurà de comunicar a l'empresari amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte o de la primera de les pròrroques establertes.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

1. A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el Cap del Departament de Compres de l'Ajuntament de Badalona. Al responsable del contracte li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.

- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrroques del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

2. La responsable de la Unitat de Seguiment de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà la Cap del Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat, a la qual li correspondrà:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220561514300333 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és el 5^a Tinent d'alcalde i regidor de Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns per delegació de l'Alcaldia de data 12 de novembre de 2021 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, amb telèfon 93 483 26 92, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

4. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP atès que es compleixen les dues condicions establertes en el primer apartat de l'esmentat precepte:

- a) Es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 140.000 euros.
- b) Entre els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec no hi ha cap avaluable segons judici de valor.

L' esmentat procediment té les següents especialitats d'acord amb el que preveu l' apartat 4 del precepte esmentat:

- Tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o quan procedeixi de conformitat amb l' establert en l' apartat 2 de l' article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

- No s' ha de constituir garantia provisional.

- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l' anunci de licitació.

- L' oferta s' ha de presentar en un SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC atès que en aquest expedient no s' han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec i l'article 116.4.c) hi podrà concórrer presentant una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

5. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

6. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

7. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura dels SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS ÚNICS de cadascuna de les proposicions presentades, d'acord amb el que preveu l'article 159.4.d) de la LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l' atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Un cop oberts els SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS ÚNICS de les proposicions presentades, el/la secretari/a de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests sobres i/o arxius electrònics, els quals hauran d'incloure, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, la documentació que es relaciona a la clàusula 9.2 d'aquest plec, això és i d'entre d'altres:

- a) El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit,



d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte, i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

b) La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

c) La declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec, degudament signats.

d) La proposició econòmica, seguint el model de l'annex I d'aquest plec, degudament signada.

Si la Mesa observés en la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència així com en la documentació complementària (ex. adscripció de mitjans i/o subcontractació), defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

8. Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte l'únic del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió i seguidament es procedirà a l'anàlisi de l'oferta econòmica de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec, oferta que s' haurà de formular per part dels licitadors seguint el model de l'annex 2.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs), excedeixin qualssevol dels preus unitaris base de licitació (IVA exclòs) establerts pels béns objecte d'aquest contracte, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s' hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

9. La Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, ha de procedir d'acord amb el que preveu la LCSP a:

a) Amb l'exclusió prèvia de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes**.

b) **Fer la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.



c) **Comprovar** en el ROLECE o RELI que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica a què es refereix la clàusula 7 d'aquest plec o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que en el termini de **7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la sol·licitud** constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació del lot de que es tracti (IVA exclòs), a que aportï la documentació acreditativa de tot allò exposat a la declaració responsable presentada en el sobre ÚNIC de la proposició, seguint el model dels annexos 2 i 3 d'aquest plec; així com que aportï el compromís a què es refereix l'article 75.2, si escau, i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Badalona, a l'apartat Serveis generals → Aportar documentació a l'Ajuntament, indicant «aportació lliure» i indicant com a referència el número d'aquest expedient de licitació, dins del termini màxim atorgat en el requeriment que se li efectuï a l'efecte.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de que es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, dins dels 5 dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

10. L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta, de conformitat amb l'únic criteri de valoració establert en aquest plec. Si en l'aplicació dels esmentats criteris a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos de forma expressa en l'article 147 de la LCSP seguint l'ordre en que apareixen recollits en l'esmentat precepte.

11. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

Els licitadors poden concórrer a un sol lot o als dos lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte, sense que s'hagi establert cap limitació ni de lots per als quals concórrer ni de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari.

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte- es determinarà sobre la base d'un únic criteri de valoració, el qual té una ponderació **màxima de 100 punts, el de la millora del preu.**



Els licitadors que estiguin interessats en participar en aquesta licitació hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per aquest contracte (5.981,08 euros IVA exclòs pel Lot 1 i 35.762,96 euros IVA exclòs pel Lot 2) indicant en qualsevol dels casos l'IVA a aplicar com a partida independent i incloent el desgloss/preus unitaris oferts per cadascun dels articles que integren el lot o lots per al/s qual/s concorrin.

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors, és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per al tipus d'article objecte del contracte pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte. En el cas que el licitador no hagués indicat algun dels preus unitaris en la seva oferta, s'estarà al preu base de licitació unitari establert en la memòria justificativa i recollida en aquest plec, per al bé de què es tracti.

Si alguna oferta superés el pressupost base de licitació o el preu unitari màxim establert per algun dels seus articles, el licitador resultarà exclòs del procediment.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i canons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On:

Preu base de licitació establert (IVA exclòs)

Millor oferta presentada

Oferta preu del licitador que es valora

Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100 punts)

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Cal assenyalar que tot i emprar-se aquesta fórmula per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots del contracte, el sistema de determinació del preu d'aquest contracte és el de preus unitaris. D'acord amb l'exposat, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de béns que hagin estat subministrats en el decurs de la seva vigència pel seu preu unitari que en resulti adjudicat tenint com a límit el pressupost base de licitació establert per aquest contracte en cadascun dels seus lots.

La manca d'indicació d'algun dels preus unitaris oferts per part dels licitadors, suposarà l'aplicació del preu unitari base de licitació establert per a l'article de què es tracti.

S'apreciaran baixes desproporcionades en aplicació dels criteris objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



Cas que algun licitador es trobi incurs en temeritat amb aplicació del paràmetre a què s'ha fet abans referència, se li requerirà per tal que justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorable per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació – la qual s'efectuarà a través de l' e-NOTUM - per presentar la informació i els documents que siguin pertinents als efectes de justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà, i previ l'assessorament tècnic del servei municipal corresponent, decidirà bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari, el seu rebutj i la seva exclusió del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta – seguint del model de l' annex I d'aquest plec - el preu base de licitació establert per al lot/s als quals concorri, indicant-ne en tots els casos l'IVA a aplicar com a partida independent:

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la



clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

2.D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

4. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

5. L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

6. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

7. D'acord amb els articles 65, 74, 87 i 90 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit i en qualsevol cas, dins del termini a que es refereix la clàusula 6.1 d'aquest plec, mitjançant:

a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a Preu Base de Licitació (IVA EXCLÒS), establert per al LOT o LOTS del contracte de que es tracti.

b) La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

Relació de principals subministraments realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana de cada lot del contracte.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'analitzarà si coincideix amb alguns dels CPV que per a cadascun dels lots s'han indicat



anteriorment en aquest plec. Es podrà recórrer també, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Solvència empresa de nova creació en contractes no subjectes a regulació harmonitzada

Atès que es tracta d'un contracte no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Per aquesta licitació s'exigirà l'establert en l'art. 89.1 e) LCSP, per la qual cosa, a les empreses de nova creació se'ls exigeix la presentació de mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació d'aquest contracte està obligada a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació establert per al lot respecte del qual se n'hagi resultat proposat a raó de l'adjudicació, (IVA exclòs), atenent que el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels set (7) dies hàbils següents al requeriment efectuat per l'ajuntament- una garantia definitiva per import equivalent al 5% pressupost base de licitació establert per al lot respecte del qual se n'hagi resultat proposat a raó de l'adjudicació, (IVA exclòs).

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, i haurà de ser dipositada front a la Tresoreria Municipal i pot constituir-se de qualsevol de les formes següents:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del



RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment. S'haurà de lliurar a la Tresoreria de Badalona.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, intervinguda notarialment i lliurar-se a la tresoreria d'aquesta Ajuntament.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

3. La garantia definitiva es retornarà un cop finalitzat el contracte, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

4. Garantia complementària. Quan l'oferta seleccionada per ser la més avantatjosa presenti valors inicials desproporcionats, el licitador haurà de dipositar una garantia addicional equivalent al 5% pressupost base de licitació establert per al lot respecte del qual se n'hagi resultat proposat a raó de l'adjudicació, (IVA exclòs).

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 159.3 de la LCSP en relació amb



allò establert a la Disposició Addicional 12 de la Llei esmentada). L'anunci en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics ÚNICS a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència, que figurarà dins l'anunci de licitació.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte, diumenge o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2. Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en sobres/arxius electrònics ÚNICS, veure article 159.4.d) de la LCSP.

El sobre/arxiu electrònic ÚNIC haurà de contenir:

El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Estado, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

b) La **declaració responsable** - seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - del signant conforme ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional adequada, disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si és el cas i conforme no es troba incurs en cap prohibició de contractar. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància i presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



c) El compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació, seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec .

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

d) La proposició econòmica seguint el model de proposició de l'annex 2 d'aquest plec, que anirà acompanyada de les fitxes tècniques i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'Ajuntament.

Com a mínim s'hauran de presentar fitxes tècniques amb fotografia de:

La composició, els certificats de que disposi l'article, així com la informació d'ús, manteniment, emmagatzematge i característiques tècniques de cada article a subministrar.

A més a més, s'haurà d'acreditar que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té **caràcter confidencial**, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, en el seu cas.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en cadascun dels lots d'aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.



Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones que componen la mesa permanent de contractació de l'Ajuntament de Badalona la qual es regeix per la Instrucció de 18/05/2022.

Amb antelació suficient a la constitució de la primera mesa, es publicarà la seva composició concreta al perfil del contractant.

La mesa podrà estar assistida per tècnics dels serveis municipals amb un coneixement sobre l'àmbit de l'objecte del contracte.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb el criteri de valoració de les ofertes de cadascun dels lots a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per aquest, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

Prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació de cada lot d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per aquests, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb l'únic criteri de valoració esmentat.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant



Clàusula 13. Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1.El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2.L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies següents a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 *in fine* de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista i la documentació annexa
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte

3.No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

4.Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot del contracte de que es tracti.

5.De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte, termini màxim de lliurament dels béns i lloc de realització

1. La durada del contracte s'estableix en dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització i prorrogable per dos períodes de màxim un any cadascun d'aquests, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir en cap cas de quatre anys.



2. El termini màxim de lliurament dels articles que en constitueixen el seu objecte serà de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres, en funció de les necessitats reals d'aquests materials a subministrar en cada moment durant la vigència del contracte.
3. El lloc de subministrament serà les dependències del Departament de Compres, Carrer Fogars de Tordera, 12, Planta Baixa, 08916, de Badalona.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat del subministrament efectua i haurà de reposar aquells productes que presentin defectes o deficiències. a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències detectades.
3. El contractista serà responsable dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament, la qual s' atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la realització del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
6. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
7. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i haurà d'adscriure tot el personal i mitjans materials necessaris per realitzar la prestació , restant exclosa tota relació funcional i/o laboral amb aquest Ajuntament i



haurà de designar, si escau, una persona responsable de l'empresa per a la coordinació i relacions amb el personal del Departament de Compres, entre d'altres.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. De conformitat amb l'article 201 i 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització del subministrament.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.



En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21.-Condicció especial d'execució

Atès l'impacte mediambiental que pot suposar el no tractament del seu objecte - conformat per diversos envasos contenidors i usualment embalats en plàstic- s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de forma comuna per ambdós lots, la següent de caràcter mediambiental, :

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i l'eliminació de tots aquells embolcalls sempre que sigui possible ateses les característiques del producte.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució. Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial el contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa que disposa de mesures implantades a la seva empresa per tal de garantir una gestió adequada del reciclatge dels envasos.

Per al cas d'incompliment de l'esmentada condició, resultarà d'aplicació el règim de penalitzacions

Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.



d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.

2. La facturació electrònica es realitzarà de forma periòdica, a mes vençut durant el període de vigència del contracte.

3. Cadascuna de les factures haurà d'incloure una relació on consti la descripció dels subministraments lliurats en el període a què facin referència.

4. L'empresa lliurarà cada albarà amb la descripció i les unitats dels materials entregats i cada factura detallant específicament els conceptes, les unitats i els preus.

Clàusula 25.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26.- Penalitzacions

26.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de



clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

26.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

Es consideren infraccions **Molt Greus** a efectes d'imposició de penalitats:

- 1- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix a la clàusula 21 d'aquest plec.
- 3- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- 4.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- 5- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- 6- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 7- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Es consideren infraccions **Greus** a efectes d'imposició de penalitats:

- 1.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- 3- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- 4- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- 5.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 6.- L'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix l'article 202.1 de la LCSP.

Es consideren infraccions **Lleus** a efectes d'imposició de penalitats:

- 1.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats (supòsit greu):

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.



D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.



- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què fa referència l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació separada.

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels subministraments objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos a l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.



2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. L'acta de recepció per tal de deixar constància que el subministrament s'ha realitzat a satisfacció de l'Ajuntament, s'aixecarà per part del responsable del contracte un cop realitzats la totalitat de subministraments que hagin estat necessaris (encarregats al contractista) en el decurs de la vigència del contracte amb la limitació del pressupost base de licitació establert per al lot de què es tracti.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX 1 Preus unitaris base de licitació

LOT 1 material d'higiene personal, sanitari i complementaris							
	HIGIENE PERSONAL. Descripció.*	VOLUM	preu unitari	X 1 ANY	TOTAL 1ANY	IVA 21%	TOTAL Iva inclòs
1	AIGÜA DE COLONIA UNITAT	1L	1,83	60	109,62	23,02	132,64
2	DESODORANT SPRAY ICE SENSATION 210CC UNITAT	210CC	1,12	360	404,46	84,94	489,40
3	MAQUINETA D'AFEITAR DE DOBLE FULLA ENFUNDADA UNITAT	1UD	0,17	60	10,08	2,11	12,19
4	GEL NACARADO 5KG	5L	4,48	24	107,60	22,60	130,19
5	ESPUMA DE AFEITAR "LA TOJA" o similar 300ml	300ML	2,28	72	164,05	34,45	198,50
7	GEL + XAMPÚ DERMATOLÒGIC 1 LITRE	1L	2,58	144	371,95	78,11	450,06
8	ESPONJA SABONOSA 12X20CM HOSP. CAIXA 3000UNT	1UD	129,71	2	259,41	54,48	313,89
9	CEPILLO DE DIENTES	1ud	1,11	150	166,95	35,06	202,01
10	TUBO PASTA DE DIENTES DE 75ml	75ml	1,93	200	386,40	81,14	467,54
	MATERIAL VESTUARI. Descripció.	VOLUM		X ANY	TOTAL 1ANY	IVA 21%	TOTAL Iva inclòs
1	«ZUECO SUECO» PLÀSTIC	1UD	10,50	10	105,00	22,05	127,05
2	BATES PLÀSTIC - ASPRON BLAU T.ÚNICA 15U	1PK	28,35	10	283,50	59,54	343,04
3	BARRET ARRISSAT PLÀSTIC	1PK	8,84	1	8,84	1,86	10,70
	MATERIAL SANITÀRIA. Descripció.	VOLUM		X ANY	TOTAL 1ANY	IVA 10%	TOTAL Iva inclòs
1	ESPARADRAP SANITARI	1PK	3,31	5	16,54	1,65	18,19



Ajuntament de Badalona

2	Gases- paquet 5 compreses cotó esterilitzades	1PK	1,25	5	6,25	0,63	6,87
3	TIRETES-paquet 20 unitats	1PK	2,22	5	11,08	1,11	12,19
4	POVIDONA YODADA AL 10% - BOT 50 ml	1UD	3,68	5	18,38	1,84	20,21
5	ALCOHOL SANITARI	1UD	7,00	10	70,04	7,00	77,04
6	COMPRESSES ESTRAFINES «AUSONIA o SIMILAR» 14 unitats	1PK	2,92	168	490,39	49,04	539,43
					2990,54	560,63	3.551,17

*Les marques que apareixen a les descripcions d'alguns articles, únicament serveixen per identificar el producte per tal que sigui el més similar possible o equivalent.

LOT 2 material de neteja i parament de cuina							
	PRODUCTES DE NETEJA. Descripció.*	VOLU M	preu unitari	X ANY	TOTAL 1ANY	IVA al 21%	TOTAL Iva inclòs
1	ROTLLO BAIETA GROGA	1UD	3,70	12	44,35	9,31	53,67
2	ROTLLO BAIETA QUADRES O SIMILAR	1PK	8,05	12	96,64	20,30	116,94
3	ROTLLO FIBRA VERDA 600X14CM UNIFAC	1PK	9,45	12	113,40	23,81	137,21
4	ROTLLE BOSSES ESCOMBRARIES 85X105CM GALGA 150 10U	1PK	30,01	46	1380,41	289,89	1.670,30
5	BOSSA ESCOMB. 52X60CM TANCAT FÀCIL BLAU-CX 125U	1PK	28,13	20	562,59	118,14	680,73
6	MÀNEC ALUMINI BLAU 140CM	1UD	2,10	12	25,20	5,29	30,49
7	ESCOMBRA ALIMENTARIA GROGA	1UD	1,21	12	14,49	3,04	17,54

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14614150312275166401 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

8	FREGONA COTÓ INDUSTRIAL 250GR	1UD	0,91	70	63,95	13,43	77,37
9	LLEXIU MATEU 5LT - CAIXA 3UNT	5L	4,61	150	691,43	145,20	836,62
10	LLEXIU CON DETERGENTE 2LT - CAIXA 6UNT	2L	15,82	50	791,18	166,15	957,32
11	CUBELL 15L ONE NEGRE + ESCORREDOR BLAU	1UD	2,99	12	35,91	7,54	43,45
12	BIOFLOR 5LTS	5L	3,68	36	132,30	27,78	160,08
13	NETEJAVIDRES E 5LTS	5L	5,57	24	133,56	28,05	161,61
14	PAPER HIGIÈNIC INDUSTRIAL 1CP 18-45J - PACK 18UNT	1UD	14,12	200	2824,50	593,15	3.417,65
15	RECOLLIDOR AMB MÀNEC I REGLETA DE GOMA	1UD	1,27	12	15,25	3,20	18,45
16	VIRICITOL 5L CAIXA 4UNT	5L	16,32	48	783,22	164,48	947,69
17	RENTAVAIXELLES UNI X-1 5LT	5L	4,92	12	59,09	12,41	71,50
18	GUANT LÀTEX SENSE POLS TALLA L - CAIXETA 100UNT	1PK	9,32	24	223,78	46,99	270,77
19	GUANT VINIL S/P TALLA M - CAIXETA 100UNT	1PK	9,32	24	223,78	46,99	270,77
20	RECOLLIDOR D'AIGUA PLÀSTIC S-30 35CM	1UD	8,95	2	17,89	3,76	21,65
21	BOBI-STAR 180 CEL·LULOSA - PACK 6UND	1UD	14,70	12	176,40	37,05	213,45
22	RECANVI ESCOMBRETA WC STYLE BLANC	1UD	1,27	24	30,49	6,40	36,90



23	MULTIDES 10KG	1UD	45,97	1	45,97	9,65	55,62
24	BOIOCLEANER WC 750GR	1UD	7,30	48	350,28	73,56	423,84
25	DESATASCADOR DEFORT CLOSS 1LT	1L	3,45	4	13,82	2,90	16,72
26	DETERGENT SILENE SELF	20L	67,41	12	808,92	169,87	978,80
27	SUAVITZANT SOFTFRESH	20L	39,90	12	478,80	100,55	579,35
28	MALLA SEPARADOR ROPA LAVADORA	70L	8,88	50	444,15	93,27	537,43
	ESTRIS DE CUINA. Descripció.		preu unitari 5%	X ANY	TOTAL 1ANY	IVA al 21%	TOTAL Iva inclòs
1	GOT CARTRÓ VENDING COFFE TIME 250CC - PAQ 50 UNT	250C C	2,05	120	245,70	51,60	297,30
2	TOVALLÓ 30X40 P.P 1/6 BLANCA - CAIXA 2000UNT	1PK	29,25	2	58,51	12,29	70,79
3	FORQUILLA, GANIVET, TOVALL FUSTA MAKAN 100UNT	1PK	26,25	6	157,50	33,08	190,58
4	PALETINA FUSTA 14CM - PAQ.1000U	1PK	6,51	2	13,02	2,73	15,75
6	PLAT CARTRÓ 20CM - PAQUET 100UNT	1PK	17,06	400	6825,00	1.433,25	8.258,25
					17881,48	3.755,11	21.636,59
*Les marques que apareixen a les descripcions d'alguns articles, únicament serveixen per identificar el producte per tal que sigui el més similar possible o equivalent.							



ANNEX NÚMERO 2; LOT 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació ordinària i a través de mitjans electrònics, d'aquest contracte **relatiu al subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari, material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que es proposen per regir aquest contracte o aquelles altres de caràcter superior a què s'hagin compromès el/s licitador/s que en resulti/n escollit adjudicatari/s amb la formulació de les seves respectives ofertes, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del lot 1 d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari d'aquest, a la seva execució, per la qual FORMULA d'acord amb el criteri de valoració de les ofertes preestablert en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent OFERTA

Un **preu total per al LOT 1** de _____ euros [indicar import IVA exclòs, expressat amb euros i amb un màxim de dos decimals],(IVA exclòs), que es compromet a subministrar. (que no pot sobrepassar 5.981,08.-€).

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21 %, és de _____.

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 10 %, és de _____.

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

- De conformitat amb la clàusula 9.4 del PCAP, s'acompanya amb aquesta oferta les fitxes tècniques i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'Ajuntament, on consta; la composició, els certificats de que disposi l'article, així com la informació d'ús, manteniment, emmagatzematge i característiques tècniques de cada article a subministrar.

- A més a més, s'acredita que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques, amb la documentació que s'incorpora a l'oferta. Els preus oferts es desglossen en el següent quadre:

LOT 1 material d'higiene personal, sanitari i complementaris							
	HIGIENE PERSONAL. Descripció.*	VOLUM	preu unitari ofert	estimació X 1 ANY	TOTAL 1ANY	IVA 21%	TOTAL Iva inclòs
1	AIGÜA DE COLONIA UNITAT	1L		60			
2	DESODORANT SPRAY ICE SENSATION 210CC UNITAT	210CC		360			



Ajuntament de Badalona

3	MAQUINETA D'AFAITAR DE DOBLE FULLA ENFUNDADA UNITAT	1UD		60			
4	GEL NACARADO 5KG	5L		24			
5	ESPUMA DE AFEITAR "LA TOJA" 300ml	300ML		72			
7	GEL + XAMPÚ DERMATOLÒGIC 1 LITRE	1L		144			
8	ESPONJA SABONOSA 12X20CM HOSP. CAIXA 3000UNT	1UD		2			
9	CEPILLO DE DIENTES	1ud		150			
10	TUBO PASTA DE DIENTES DE 75ml	75ml		200			
	MATERIAL VESTUARI. Descripció.	VOLUM		Estimació X ANY	TOTAL 1ANY	IVA 21%	TOTAL Iva inclòs
1	«ZUECO SUECO» PLÀSTIC	1UD		10			
2	BATES PLÀSTIC - ASPRON BLAU T.ÚNICA 15U	1PK		10			
3	BARRET ARRISSAT PLÀSTIC	1PK		1			
	MATERIAL SANITÀRIA. Descripció.	VOLUM		Estimació X ANY	TOTAL 1ANY	IVA 10%	TOTAL Iva inclòs
1	ESPARADRAP SANITARI	1PK		5			
2	Gases- paquet 5 compreses cotó esterilitzades	1PK		5			
3	TIRETES-paquet 20 unitats	1PK		5			
4	POVIDONA YODADA AL 10% - BOT 50 ml	1UD		5			
5	ALCOHOL SANITARI	1UD		10			
6	COMPRESSES ESTRAFINES «AUSONIA o SIMILAR» 14 unitats	1PK		168			

*Les marques que apareixen a les descripcions d'alguns articles, únicament serveixen per identificar el producte per tal que sigui el més similar possible o equivalent.

[Lloc i data]



[signatura del licitador/representant de l'empresa]

IMPORTANT:

1. La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

2. L'import ofert en euros s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals per a la totalitat de conceptes (IVA exclòs).

3. L'oferta econòmica serà el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per al tipus d'article objecte d'aquest lot del contracte pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte. En el cas que el licitador no hagués indicat algun dels preus unitaris en la seva oferta, s'estarà al preu base de licitació unitari establert en la memòria justificativa per al bé de què es tracti.

Si alguna oferta superés el pressupost base de licitació o el preu unitari màxim establert per algun dels seus articles, el licitador resultarà exclòs del procediment.

Cal assenyalar que tot i emprar-se una fórmula per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots del contracte, el sistema de determinació del preu d'aquest contracte és el de preus unitaris. D'acord amb l'exposat, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de béns que hagin estat subministrats en el decurs de la seva vigència pel seu preu unitari que en resulti adjudicat tenint com a límit el pressupost base de licitació establert per al lot d'aquest contracte.



ANNEX NÚMERO 2; LOT 2

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació ordinària i a través de mitjans electrònics, d'aquest **contracte relatiu al subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari, material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que es proposen per regir aquest contracte o aquelles altres de caràcter superior a què s'hagin compromès el/s licitador/s que en resulti/n escollit adjudicatari/s amb la formulació de les seves respectives ofertes, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del lot 2 d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari d'aquest, a la seva execució, per la qual FORMULA d'acord amb el criteri de valoració de les ofertes preestablert en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent OFERTA

Un **preu total per al LOT 2** de _____ euros [indicar import IVA exclòs, expressat amb euros i amb un màxim de dos decimals], (IVA exclòs), que es compromet a subministrar. (essent el màxim 35.762,96, IVA EXCLÒS).

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del 21 %, és de _____.

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

- De conformitat amb la clàusula 9.4 del PCAP, s'acompanya amb aquesta oferta les fitxes tècniques i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'Ajuntament, on consta; la composició, els certificats de que disposi l'article, així com la informació d'ús, manteniment, emmagatzematge i característiques tècniques de cada article a subministrar.

- A més a més, s'acredita que els articles a subministrar compleixen amb les normes de qualitat dels productes, les certificacions i les característiques tècniques, amb la documentació que s'incorpora a l'oferta.

- Els preus oferts es desglossen en el següent quadre:

LOT 2 material de neteja i parament de cuina							
	PRODUCTES NETEJA. Descripció.*	VOLUM	preu/u segons estimat	Estimació X ANY	TOTAL 1ANY	IVA al 21%	TOTAL Iva inclòs
1	ROTLLO BAIETA GROGA	1UD		12			
2	ROTLLO BAIETA QUADRES SIMILAR O	1PK		12			



Ajuntament de Badalona

3	ROTLLO FIBRA VERDA 600X14CM UNIFAC	1PK		12			
4	ROTLLE BOSSES ESCOMBRARIES 85X105CM GALGA 150 10U	1PK		46			
5	BOSSA ESCOMB. 52X60CMTANCAT FÀCIL BLAU-CX 125U	1PK		20			
6	MÀNEC ALUMINI BLAU140CM	1UD		12			
7	ESCOMBRA ALIMENTARIA GROGA	1UD		12			
8	FREGONA	1UD		70			
9	LLEXIU MATEU 5LT -CAIXA 3UNT	5L		150			
10	LLEXIU CON DETERGENTE2LT	2L		50			
11	CUBELL 15L ONE NEGRE + ESCORREDOR BLAU	1UD		12			
12	BIOFLOR 5LTS	5L		36			
13	NETEJAVIDRES E 5LTS	5L		24			
14	PAPER HIGIÈNIC INDUSTRIAL 1CP 18-45L – PACK 18 UNIT.	1UD		200			
15	RECOLLIDOR	1UD		12			
16	VIRICITOL 5L CAIXA A4UNT	5L		48			
17	RENTAVAIXELLES	5L		12			
18	GUANT LÀTEX SENSE POLS TALLA L - CAIXETA 100UNT	1PK		24			
19	GUANT VINIL S/P TALLA M - CAIXETA 100UNT	1PK		24			
20	RECOLLIDOR D'AIGUA PLÀSTIC S-30 35 CM	1UD		2			



Ajuntament de Badalona

21	BOBI-STAR CEL·LULOSA - PACK6UND	1UD		12			
22	RECANVI ESCOMBRETA	1UD		24			
23	MULTIDES 10KG	1UD		1			
24	BOIOCLEANE	1UD		48			
25	DESATASCAD OR DEFORT CLOSS 1LT	1L		4			
26	DETERGENT SILENESELF	20L		12			
27	SUAVITZANT SOFTFRESH	20L		12			
28	MALLA SEPA RADOR ROPA LAVADORA	70L		50			
	ESTRIS DE CUINA Descripció.		preu unitari5%	estimació X ANY	TOTAL 1 ANY	IVA al 21%	TOTAL Iva inclòs
1	GOT CARTRÓ VENDING COFFE TIME 250CC -PAQ 50 UNT	250CC		120			
2	TOVALLÓ 30X40 P.P 1/6 BLANCA - CAIXA2000UNT	1PK		2			
3	FORQUILLA, GANIVET, TOVALL FUSTA MAKAN 100UNT	1PK		6			
4	PALETINA FUSTA 14CM - PAQ.1000U	1PK		2			
6	PLAT CARTRÓ 20CM - PAQUET 100UNT	1PK		400			

***Les marques que apareixen a les descripcions d'alguns articles, únicament serveixen per identificar el producte per tal que sigui el més similar possible o equivalent.**

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]

IMPORTANT:

1. La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.



2. L'import ofert en euros s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals per a la totalitat de conceptes (IVA exclòs).

3. L'oferta econòmica serà el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per al tipus d'article objecte d'aquest lot del contracte pel número d'unitats estimades a subministrar en el decurs de la vigència d'aquest contracte. En el cas que el licitador no hagués indicat algun dels preus unitaris en la seva oferta, s'estarà al preu base de licitació unitari establert en la memòria justificativa per al bé de què es tracti.

Si alguna oferta superés el pressupost base de licitació o el preu unitari màxim establert per algun dels seus articles, el licitador resultarà exclòs del procediment.

Cal assenyalar que tot i emprar-se una fórmula per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots del contracte, el sistema de determinació del preu d'aquest contracte és el de preus unitaris. D'acord amb l'exposat, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de béns que hagin estat subministrats en el decurs de la seva vigència pel seu preu unitari que en resulti adjudicat tenint com a límit el pressupost base de licitació establert per al lot d'aquest contracte.



ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte relatiu al **subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari, material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús**, es compromet a adscriure els següents mitjans:

- *[Indicar aquí els mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en el seu cas]*

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- *[... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 4

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment endegat per l' Ajuntament de Badalona per a l' adjudicació del **contracte relatiu al subministrament de material fungible d'higiene personal, sanitari, material de neteja per a la Masia Can Bofí Vell i l'espai Arnús:**

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció;

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l'empresa/entitat licitadora disposa del seu certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE (també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte, i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació).

6) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

7) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA[SI/NO] a l' Ajuntament de Badalona a obtenir l's d' ofici, cas de resultar adjudicatari del contracte.

8) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial .

9)Que es compromet a l' acompliment durant tota la vigència d'aquest contracte de la condició especial d'execució a què es refereix la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

10) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@.....i el següent telèfon de contacte.....



11) **En cas d'empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]"
