

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA PER A
GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS, SAM I FUNDACIÓ
VILANIU PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.**

Expedient GPHV 5/23

ÍNDEX

A.	SERVEIS DE JARDINERIA INTEGRAL	3
1	INFORMACIÓ GENERAL DELS CENTRES	3
1.1	DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT	3
1.2	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	4
1.3	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.4	DURADA DEL CONTRACTE	5
2	CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER AMB DÓS LOTS	5
2.1	Centre hospitalari Pius hospital de Valls i Sociosanitari i hospital de dia 1	5
2.1.1	Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds	5
2.1.2	Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei	6
2.1.3	Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva	6
2.1.4	Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds	6
2.2	Residència Alt Camp (RAC)	7
2.2.1	Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds	7
2.2.2	Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei	8
2.2.3	Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva	8
2.2.4	Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds	8
2.3	Centre de Dia Alt Camp (CDAC)	9
2.3.1	Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds	9
2.3.2	Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei	9
2.3.3	Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva	9
2.3.4	Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds	10
2.4	Residència Monserrat Cuadrada (MC)	10
2.4.1	Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds	11
2.4.2	Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei	11
2.4.3	Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva	11
2.4.4	Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds	11
3	CÀLCUL DE NECESSITATS	12
4	MODIFICACIONS PREVISTES PER POSSIBLES AMPLIACIONS DEL SERVEI	12
5	ABAST DEL SERVEI	13
6	MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	13
6.1	Neteja de zones verdes	14
6.2	Neteja d'embornals i canals de drenatge pluvial	14
6.3	Sega de zona amb gespa	14
6.4	Podes	15
6.5	Control de sistemes de reg	15
6.6	Caves, entrecaves i neteja d'herbes	16
6.7	Treballs d'urgència i seguretat	16
6.8	Receb	16
6.9	Adobs	17
6.10	Residus	17
6.11	Treballs de reposició	17
6.12	Tractaments fitosanitaris	18
6.13	Treballs anuals inherents al servei no rutinaris	18

7	CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS	19
7.1	Organització del personal	21
7.2	Responsable del servei	21
7.3	Personal qualificat	21
8	CARACTERISITIQES DELS MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	22
9	PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI	23
9.1	Compromís de resultats	23
9.2	Informes d'activitat	23
9.3	Control de qualitat	24
10	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	24
11	CAPACITAT DE RESPOSTA EN CAS D'EMERGÈNCIA	25
12	FACTURACIÓ	26
13	VISITA TÈCNICA OBLIGATÒRIA	26
14	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE B RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTE A UN JUDICI DE VALOR	26
15	DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE C RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	27
16	ANNEX 1. PENALITATS	27
B.	MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA PLANTILLA DE L'ADJUDICATARI SENSE AUTORITZACIÓ DE GPHV	28
C.	NO PRESENTACIÓ DE MEMÒRIA ANUAL	29
D.	INCORPORACIONS DE NOUS MATERIALS, EQUIPS, CANVI DE PRODUCTES QUÍMICS O ALTRES SENSE L'APROVACIÓ DE GPHV	29
E.	INCOMPLIMENT DE L'ASSESSORAMENT TÈCNIC	30

A. SERVEIS DE JARDINERIA INTEGRAL

1 INFORMACIÓ GENERAL DELS CENTRES

1.1 DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT

El servei objecte de la present contractació es prestarà als centres gestionats per GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS SAM (en endavant GPHV) i per FUNDACIÓ VILANIU PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA (en endavant FV) que són els següents:

Centres gestionats per GPHV (Lot 1):

Centre Pius (en formen part)

- Hospital d'aguts: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Centre sociosanitari i hospital de dia 1: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.

Centre Alt Camp (en formen part)

- Centre sociosanitari 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
- Hospital de dia 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.

Centres gestionats per FV (Lot 2):

- Residència Alt Camp: situada al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
(*en formen 2/3 parts del centre Alt Camp*)
- Residència Monserrat Cuadrada: situada al Carrer del Portal Nou, 5, 43800 Valls.
- Centre de Dia Alt Camp: situat al carrer Ruanes 4, 43800 de Valls.

** El Centre Alt Camp és gestionat per ambdues entitats (GPHV 2/3 i FV 1/3)*

1.2 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

Centre PIUS:

El centre Pius està constituït per l'edifici hospital d'aguts i l'edifici del sociosanitari amb els serveis de suport connectats mitjançant un pont en la segona planta de cada edifici.

Entre edificis es disposa l'accés al centre mitjançant un carrer rodat i peatonal, i en el transcurs d'entrada sortida del carrer en forma de "L", disposa de jardineres als laterals amb elements florals naturals.

L'edifici del Sociosanitari disposa d'un pati en planta baixa de distribució quadrada amb porxades en el seus perímetres i zona enjardinada al centre.

Centre Alt Camp:

L'Edifici centre Alt Camp consta d'un edifici en planta rectangular al centre del solar i amb zones enjardinades al voltant amb arbrat divers tant de fulla caduca com de fulla perenne.

Residència Monserrat Cuadrada:

La residència consta de varis blocs interconnectats entre ells de forma horitzontal, on a la part del darrera, hi dona a un pati pavimentat amb arbrat arrelat al sòl i zones específiques de plantes variades.

Centre de Dia Alt Camp:

L'Edifici del Centre de Dia Alt Camp està compost per una sola planta i pati al voltant. El centre té zones de plantes i arbres mitjans i jardineres amb plantes interiors.

1.3 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de jardineria de GPHV i FV.

El present plec, que formarà part del contracte, estableix les condicions bàsiques a partir de les quals els licitadors hauran de formular la seva proposta per prestar

el servei, juntament amb les condicions objectives que es detallen al quadre de característiques específiques. A més, també es descriuen les condicions econòmiques, tècniques i logístiques que s'aplicaran al contracte amb l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de jardineria als centres de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM i a Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència.

1.4 DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa una duració del contracte de 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

2 CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER AMBDÓS LOTS

LOT 1:

2.1 Centre hospitalari Pius hospital de Valls i Sociosanitari i hospital de dia 1

El manteniment i conservació es realitzarà en varies àrees recobertes de plantacions de diferents tipus d'arbustos, plantes florals i arbres a nivell de terra amb una superfície de 331.25 m² al pati interior del Sociosanitari, així com en diverses terrasses soterrades amb arbrat, plantacions d'arbustos i plantes mediterrànies amb una superfície total de 51,26 m², totes elles en estat tècnic funcional i ornamental durant tot l'any.

L'adjudicatari també realitzarà el manteniment de les jardineres de cultiu hidropònic distribuïdes a l'interior i exterior de l'hospital.

2.1.1 Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds

- Neteja de fulles seques, fruits, males herbes i deixalles diverses de la zona del Pati dels Tarongers de l'Hospital i baixada Hospital.
- Control setmanal de les necessitats hídriques de l'arborescència, arbrat i gespa dels espais corresponents al Pati dels tarongers de l'Hospital i davant urgències
- Neteja de fulles, males herbes

- Reg manual
- Escarda manual males herbes
- Entrecavat varis

2.1.2 Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei

- Neteja de la zona, retirada/col·locació de reixes i neteja canals recollida pluvials de les rampes d'accés a la zona hospitalària exterior (5 canals lineals de 4 metres de longitud)
- Inspecció i verificació de la xarxa de reg

2.1.3 Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva

- Retall d'arbustiva
- Adobat orgànic de l'arbustiva i arbrat
- Poda de l'arbrat
- Plantació d'arbustos (segons necessitats)
- Poda en verd de la vegetació, retirada de branques seques, sanejament, contenció del port de les parts més crescudes.
- Tractament fitosanitari de la vegetació (segons necessitats i plans d'actuació)
- Neteja i esbrossat de la Mare Selva ubicada al solar darrera del torrent amb accés a l'hospital pel moll de càrrega

2.1.4 Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds

Pels treballs de redisseny d'espais verd, es reservaran un conjunt d'hores de tècnic especialista especificat en taula en el punt 3. Aquest import haurà de ser justificat anualment a l'òrgan de contractació, lliurant el pressupost de les despeses realment emprades.

Aquest treballs son:

- Control i dimensionat del sistema de reg.
- Treballs d'urgència i seguretat.
- Reposició de plantes ornamentals exteriors, interiors i arbustos.
- Valoració dels espais verds actuals als centres i redisseny dels mateixos segons necessitats.

- Elaboració dels informes i projectes necessaris segons els estudis de redisseny demanats.

LOT 2:

2.2 *Residència Alt Camp (RAC)*

El manteniment i conservació es realitzarà en l'àrea exterior de la Residència a les àrees envoltants de l'edifici amb plantacions de diferents tipus d'arbustos, plantes florals i arbres a nivell de terra amb una superfície de 6.700 m², amb zones de gespa, plantacions d'arbustos, fruiters i plantes mediterrànies, totes elles en estat tècnic funcional i ornamental durant tot l'any.

2.2.1 *Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds*

- Neteja de fulles seques, fruits, males herbes i deixalles diverses de la zona enjardinada de la Residència.
- Control setmanal de les necessitats hídriques de l'arbrat i gespa dels espais corresponents a la Residència Alt Camp
- Neteja de fulles, males herbes.
- Reg manual
- Escarda manual males herbes
- Entrecauat vari
- Segar de la gespa
- Perfilat de la gespa
- Escarificat de la gespa
- Resembra de la gespa
- Abonat mineral de la gespa
- Adobat orgànic de la gespa
- Reg manual (en cas necessari)
- Escarda manual males herbes
- Entrecauat vari

2.2.2 Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei

- Neteja de la zona reforçant l'atenció en zones de desguassos del pati
- Neteja i manteniment zona magatzem jardiner
- Inspecció i verificació de la xarxa de reg i dipòsit de reg
- Inspecció i substitució dels aspersors danyats en cas necessari del mateix tipus a l'original.

2.2.3 Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva

- Retall d'arbustiva
- Adobat orgànic de l'arbustiva i arbrat
- Poda de l'arbrat
- Plantació d'arbustos (segons necessitats)
- Poda en verd de la vegetació, retirada de branques seques, sanejament, contenció del port de les parts més crescudes.
- Tractament fitosanitari de la vegetació (segons necessitats i plans d'actuació)

2.2.4 Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds

Pels treballs de redisseny d'espais verd, es reservaran un conjunt d'hores de tècnic especialista especificat en taula en el punt 3. Aquest import haurà de ser justificat anualment a l'òrgan de contractació, lliurant el pressupost de les despeses realment emprades.

Aquest treballs son:

- Control i dimensionat del sistema de reg.
- Treballs d'urgència i seguretat.
- Reposició de plantes ornamentals exteriors, interiors i arbustos.
- Valoració dels espais verds actuals als centres i redisseny dels mateixos segons necessitats.

- Elaboració dels informes i projectes necessaris segons els estudis de redisseny demanats.

2.3 Centre de Dia Alt Camp (CDAC)

El manteniment i conservació es realitzarà en l'àrea exterior del Centre de Dia en l'àrea que l'envolta l'edifici amb zona entrada de plantacions d'arbustos, plantes florals i arbres a nivell de terra amb grava volcànica i una superfície de 70 m2, amb plantacions d'arbres, plantes mediterrànies, totes elles en estat tècnic funcional i ornamental durant tot l'any.

L'adjudicatari també realitzarà el manteniment de les jardineres de cultiu hidropònic distribuïdes en el interior del Centre de Dia.

2.3.1 Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds

- Neteja de fulles seques, fruits, males herbes i deixalles diverses de la zona entrada principal del Centre de Dia.
- Control setmanal de les necessitats hídriques de l'arbustiva, arbrat dels espais corresponents al Centre de Dia
- Neteja de fulles, males herbes.
- Reg manual (si és necessari)
- Escarda manual males herbes i sobretot en zona perimetral al solar
- Entrecavat varis

2.3.2 Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei

- Neteja de deixalles i buidat de papereres setmanal
- Inspecció i verificació de la xarxa de reg

2.3.3 Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva

- Retall d'arbustiva
- Adobat orgànic de l'arbustiva i arbrat
- Poda de l'arbrat
- Plantació d'arbustos (segons necessitats)
- Poda en verd de la vegetació, retirada de branques seques, sanejament, contenció del port de les parts més crescudes.
- Tractament fitosanitari de la vegetació (segons necessitats i plans d'actuació.

2.3.4 Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds

Pels treballs de redisseny d'espais verd, es reservaran un conjunt d'hores de tècnic especialista especificat en taula en el punt 3. Aquest import haurà de ser justificat anualment a l'òrgan de contractació, lliurant el pressupost de les despeses realment emprades.

Aquest treballs son:

- Control i dimensionat del sistema de reg.
- Treballs d'urgència i seguretat.
- Reposició de plantes ornamentals exteriors, interiors i arbustos.
- Valoració dels espais verds actuals als centres i redisseny dels mateixos segons necessitats.
- Elaboració dels informes i projectes necessaris segons els estudis de redisseny demanats.

2.4 Residència Monserrat Cuadrada (MC)

El manteniment i conservació es realitzarà en a zona exterior de la Residència, més concretament en el pati del darrera de l'edifici amb plantacions de diferents tipus d'arbustos, plantes florals i arbres a nivell de terra amb una superfície de 700 m2, amb zones enjardinades, plantacions d'arbustos i plantes mediterrànies, totes elles en estat tècnic funcional i ornamental durant tot l'any.

2.4.1 Tasques a contemplar dins el manteniment dels espais verds

- Neteja de fulles seques, fruits, males herbes i deixalles diverses de la zona del Pati de la Residència.
- Control setmanal de les necessitats hídriques de l'arbustiva, arbrat i gespa dels espais corresponents al centre.
- Neteja de fulles, males herbes.
- Reg manual
- Escarda manual males herbes
- Entrecavat variis

2.4.2 Tasques a contemplar dins el manteniment de les infraestructures lligades al servei

- Neteja de la zona reforçant l'atenció en zones de desguassos del pati
- Inspecció i verificació de les zones ornamentals (terra, tanques de fusta)

2.4.3 Tasques a contemplar dins el manteniment de l'arbrat i l'arbustiva

- Retall d'arbustiva
- Adobat orgànic de l'arbustiva i arbrat
- Poda de l'arbrat
- Plantació d'arbustos (segons necessitats)
- Poda en verd de la vegetació, retirada de branques seques, sanejament, contenció del port de les parts més crescudes.
- Tractament fitosanitari de la vegetació (segons necessitats i plans d'actuació)

2.4.4 Tasques a contemplar pel redisseny d'espais verds

Pels treballs de redisseny d'espais verd, es reservaran un conjunt d'hores de tècnic especialista especificat en taula en el punt 3. Aquest import haurà de ser

justificat anualment a l'òrgan de contractació, lliurant el pressupost de les despeses realment emprades.

Aquest treballs son:

- Control i dimensionat del sistema de reg.
- Treballs d'urgència i seguretat.
- Reposició de plantes ornamentals exteriors, interiors i arbustos.
- Valoració dels espais verds actuals als centres i redisseny dels mateixos segons necessitats.
- Elaboració dels informes i projectes necessaris segons els estudis de redisseny demanats.

3 CÀLCUL DE NECESSITATS

Al següent quadre es mostra la dedicació en hores anuals de la categoria de mestre de taller i de peó als diferents edificis del GPHV i FV:

DISTRIBUCIÓ DE LA DEDICACIÓ PER EDIFICIS

	Centre Pius	Centre Alt Camp	CDAC	MC	TOTAL [h]
Hores Jardiner	490	1.290	92	120	
TOTAL HORES JARDINER IMPUTABLES A GPHV	490	860			1.350
TOTAL HORES JARDINER IMPUTABLES A FV		430	92	120	642
Hores tècnic titulat	250	50	25	50	
TOTAL HORES TECNIC TITULAT IMPUTABLES A GPHV	250				250
TOTAL HORES TECNIC TITULAT IMPUTABLES A FV		50	25	50	125

4 MODIFICACIONS PREVISTES PER POSSIBLES AMPLIACIONS DEL SERVEI

Degut a increments d'activitat futurs i per la futura construcció d'una cuina nova en la Residència Alt Camp, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària

durant la vigència del contracte l'increment o decrement de les hores de servei amb l'import màxim previst al quadre de característiques específiques.

S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de categoria laboral i servei a realitzar.

Pel càlcul econòmic del preu de les modificacions previstes, s'han tingut en compte les hores previsibles per categories professionals definides al quadre superior, i segons el conveni col·lectiu estatal de Jardineria o equivalent.

S'inclou el cost relacionat amb la formació PRL, uniformitat, etc., s'utilitzarà de referència per treballs esporàdics de tala de brancam, arbres, replantacions, mitjans tècnics i materials (vehicles, maquinària, infraestructures, etc.), etc., pel que el seu cost es redueix en més d'un 12% pel jardiner.

5 ABAST DEL SERVEI

Els serveis que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària pels dos lots seran els següents:

Direcció i execució del servei de jardineria del centre hospitalari Pius i Sociosanitari, i de les Residències Alt Camp i Monserrat Cuadrada i del Centre de Dia Alt Camp de FV.

Gestió integral de la plantilla de l'empresa adjudicatària: Subministrament de productes, material, utillatge i maquinària necessaris per a la prestació del servei.

Treballs de poda de brancam, arbustos i arbres, inclosa la retirada de soques.

Assessorament tècnic especialitzat en qüestions relatives a l'objecte del contracte que ha d'incloure també propostes de nous plantejament d'espais enjardinats, tant existents com nous (disseny, proposta d'arbres, arbustos i plantes diverses, etc.) i informes tècnics per problemàtiques diverses (riscos derivats del propi arbrat, malalties, propostes de tractaments, etc.).

6 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

Compren tots aquells treballs que siguin necessaris realitzar de forma periòdica, diària o estacional, sobre les zones enjardinades existents, i les

plantes interiors en el cas del Pius Hospital i Centre de Dia Alt Camp, per permetre la seva evolució i desenvolupament, i així assolir les característiques botàniques que les defineixen i diferencien, per obtenir augments en el valor ornamental per el que han sigut plantades.

A més, l'adjudicatari treballarà en propostes de redisseny de les zones verdes del Pius Hospital de Valls segons indiqui la propietat, i que imputaran en el paquet d'hores de tècnic titulat, per millorar els espais i la seva funcionalitat. Aquesta hores s'hauran de restar i justificar del paquet anual especificat en el punt 3, de forma justificada.

Anualment es consensuarà amb la Direcció de GPHV quines prioritats s'establiran, decidint quins treballs, materials i a quines zones es destinaran aquestes prioritats. Tot hi això, els licitadors presentaran un calendari de treballs a realitzar i per edificis.

6.1 Neteja de zones verdes

L'adjudicatari realitzarà la recollida de les restes vegetals obtingudes com a conseqüència dels treballs propis del manteniment i conservació de la jardineria, així com els produïts per l'ús i els procedents de processos naturals, com la caiguda de fulles i rebuigs vegetals.

Inclourà, a més la retirada de qualsevol altre tipus de residu, tot i no ser conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, tals com papers, llaunes, plàstics, etc.

Aquest treballs s'estendran als passadissos i carrers dels centres.

6.2 Neteja d'embornals i canals de drenatge pluvial

L'adjudicatari realitzarà la neteja dels embornals propers a les zones enjardinades que com a conseqüència de la caiguda de les fulles dels arbres propers puguin quedar obturades. Aquests treballs es realitzaren cada cop que sigui necessaris, amb un mínim de dos cops a l'any.

6.3 Segada de zona amb gespa

L'adjudicatari realitzarà els treballs consistents en tallar i desbrossar l'herba de tots els parterres i terrasses, (aquelles que en tenen), amb la finalitat de que

aquesta no tingui una altura superior a 5 cms., obtenint així una gespa sana, vigorosa i en òptimes condicions visuals. La maquinària a utilitzar serà rotativa. La gespa es mantindrà ben alineada amb voreres, passatges, parterres, etc., conservant la configuració i disseny del jardí. A tal fi s'utilitzarà eines manuals o desbrossadores de fil per donar forma i/o retallar la gespa.

6.4 Podes

L'adjudicatari realitzarà les podes, tant a plantes, arbustos i arbres, per donar-los forma i augmentar el seu valor ornamental o per retirar parts d'aquestes que puguin representar un perill per les persones.

Aquestes seran:

- Podes de formació.
- Podes de manteniment.
- Podes generals.
- Podes dels tancats.
- Podes de seguretat

6.5 Control de sistemes de reg

El funcionament dels sistemes controlats per un programa automatitzat seran gestionats pel responsable de manteniment de l'edifici (bombes de pressió, enllumenat exterior).

El funcionament dels sistemes controlats per un programador seran gestionats per l'adjudicatari (zones de reg).

L'adjudicatari també serà el responsable del reg de zones sense controls programats i on s'hagi de realitzar manualment.

L'empresa adjudicatària assessorarà en el dimensionat d'un dipòsit pulmó per abastir el reg a la Residència Alt Camp i col·laborarà en la seva execució d'actualització del dipòsit antic.

L'empresa adjudicatària proposarà tant la freqüència com la durada i horari de funcionament tenint en compte les necessitats segons l'estació, climatologia, tipus de vegetació, etc.

L'adjudicatari controlarà el bon funcionament del mateix, procurant que sempre estigui en les millors condicions possibles.

Les avaries produïdes o mal funcionament seran comunicades al coordinador de manteniment de GPHV.

En el cas de petites avaries, tub foradats, aspersors trencats, etc., l'adjudicatari s'encarregarà de subministrar els recanvis necessaris per que realitzi les reparacions.

6.6 Caves, entrecaves i neteja d'herbes

Les realitzarà l'adjudicatari sobre totes les zones enjardinades tantes vegades com sigui necessari per eliminar les males herbes i deixar el sòl en òptimes condicions.

Els treballs de neteja d'herbes s'estendran als passadissos i carrers dels centres.

6.7 Treballs d'urgència i seguretat

Quant es produeixin causes extraordinàries o imprevistes per accidents, fenòmens meteorològics o d'altres, i existeixi perill o risc per les persones, edificis o instal·lacions, l'adjudicatari realitzarà els treballs especials d'urgència i seguretat necessaris per mantenir i restablir la seguretat de les persones i bens afectats. Aquests treballs poden comportar la tala i retirar d'arbres, soques i branques dels arbres.

6.8 Receb

Es realitzarà sobre les zones amb gespa després d'haver realitzat els treballs de condicionament del sòl. (Millora de la permeabilitat, aireig, etc.).

Aquesta acció s'acompanyarà de ressebrada dels llocs deteriorats.

Es realitzarà com a mínim un cop l'any a principis de primavera recobrint d'un a dos centímetres la superfície de la gespa amb un compost preparat a tal efecte.

6.9 Adobs

Es realitzarà totes les vegades que es cregui necessari.

Per la gespa serà com a mínim de quatre vegades a l'any, amb una quantitat de 60 a 70 grs./m² i del tipus ferticesped o similar.

Per les plantes, arbustos i arbres serà com a mínim de dos vegades a l'any.

6.10 Residus

Tots els residus originats com a conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, així com qualsevol altre tipus de residu recollits a les zones verdes tot i no ser conseqüència directa o específica dels treballs de manteniment i conservació de la jardineria, tals com papers, llaines, plàstics, etc, seran gestionat per l'adjudicatari.

El material vegetal de petites dimensions, gespa, fulles, seran retirats de forma separada per l'adjudicatari, retirats amb mitjans propis i gestionats com a residus orgànics pel propi adjudicatari.

Els papers, llaines, plàstics, etc, seran dipositats en bosses de residus i en els contenidors de residus del grup I dels centres gestionats pel GPHV o FV.

El material vegetal de grans dimensions, com branques procedent de podes, tronc d'arbres, etc, seran traslladats per l'adjudicatari a un abocador controlat.

6.11 Treballs de reposició

La compra de granes, plantes i arbustos correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, tant els exteriors com els interiors.

Realitzarà els treballs previstos de preparació del sòl i de plantació.

En el cas de substitució d'elements malmesos, correrà a càrrec de l'adjudicatari la retirada d'aquests, ja siguin plantes, arbustos o arbres, i de les seves arrels i soques si fos necessari, així com del transport i eliminació dels mateixos.

6.12 Tractaments fitosanitaris

Aniran a càrrec de l'adjudicatari. Es realitzen els tractaments fitosanitaris preventius necessaris per millorar i mantenir amb vigor vegetatiu òptim de la gespa, plantes, arbustos i arbres, i curatius per eliminar les plagues i malalties que apareguin.

La fase preventiva es realitzarà tot l'any, amb un mínim de tres vegades, mitjançant un treball de vigilància, sanejament, aplicació dels productes necessaris i eliminació de focus d'infecció. La curativa es realitzarà en el moment en que aparegui la malaltia o plagues per que aquesta no prolifere i infecti més aquella zona o element ornamental o d'altres.

El personal responsable de manipular aquest productes tindrà que estar en possessió del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris de nivell bàsic o qualificat.

El contractant facilitarà totes les fitxes tècniques, de productes i documentació necessària per realitzar les tasques indicades.

És condició essencial d'execució que el cap del servei tindrà que estar en possessió del carnet de manipulador de productes fitosanitaris, essent el no compliment, causa de resolució del contracte.

6.13 Treballs anuals inherents al servei no rutinaris

Tots els treballs anuals propis al servei que s'han de realitzar de forma esporàdica, o periodificada al llarg d'un any o més, tals com treballs d'urgència i seguretat, tals d'arbres, retirada de soques, receb, adobs, residus no dipositats als centres de GPHV o FV, treballs de reposició, noves plantacions, tractament fitosanitaris, replantejament i noves actuacions de zones enjardinades, etc., s'hauran de justificar anualment. L'import dedicat no podrà ser inferior al 25% del cost anual del contracte sense IVA. En cas de no justificació, o justificació parcial, es descomptarà de la facturació l'import corresponent.

7 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

GPHV i FV designaran la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquestes persones li comuniquin, i estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a GPHV i FV de qualsevol incidència important que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat), i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei.

Funcions bàsiques:

- Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
- Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
- Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada edifici de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
- Control d'absentisme i accions correctores.
- Formació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada per desenvolupar el servei, sent responsable també d'impartir la formació i incentivació necessària en tot moment, a fi d'actualitzar els seus coneixements en quan als canvis que es puguin anar produint en l'organització diària de la seva feina, en la utilització de productes, eines i equips, i pel que respecta a mesures de protecció i salut laboral.

GPHV i FV hauran d'autoritzar qualsevol modificació de les condicions de la plantilla de l'adjudicatari en els següents casos:

- Per a qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que dels fets es puguin derivar i s'aplicaran les penalitats descrites a l'apartat corresponents si s'escau.

A fi que els acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador tinguin validesa i efectivitat es considerarà necessari el previ consentiment escrit del PHV. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, i per tant, no tindran cap tipus de validesa. A més, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada de la Direcció de l'òrgan de contractació a qualsevol treballador seu que presti el servei en els centres i no siguin considerats adients pel desenvolupament del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei als locals de GPHV i FV, anirà vestit amb l'uniforme de la seva empresa i convenientment identificat amb el sistema establert per GPHV i FV. L'aspecte general del personal i de la seva roba i utensilis de treball serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. L'òrgan de contractació haurà de donar la seva aprovació a la uniformitat utilitzada.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

En cas de vaga del personal del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment dels serveis a que compromet aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels costos salarials i restants obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb GPHV i FV, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. En el supòsit de que GPHV o FV fos condemnat per autoritat administrativa o judicial al pagament de sancions, indemnitzacions,

cotitzacions o prestacions per aquests conceptes, ho repercutirà al contractista, podent fer aquesta repercussió (total o parcialment) amb càrrec a la garantia definitiva i estant el contractista obligat a complementar-la per l'import repercutit.

7.1 Organització del personal

L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos per les diferents zones dels centres segons les diferents tasques.

L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, vacances, absentisme, etc..

L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:

- Absentisme laboral.
- Aturades laborals.
- Etc.

7.2 Responsable del servei

L'adjudicatari haurà de nomenar un/a Responsable del servei amb categoria mínima d'enginyer tècnic, el qual haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte. Serà el primer interlocutor vàlid amb GPHV i FV i el primer responsable del servei, també serà l'encarregat/da de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb GPHV i FV.

Serà necessari preveure les seves substitucions en períodes de vacances o absències del mateix.

El/la Responsable del Servei haurà d'informar en temps real a GPHV de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, alhora que es compromet a seguir les seves instruccions.

Per causa suficientment justificada, GPHV i FV podran sol·licitar la substitució del/la Responsable del Servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constatats els motius invocats per l'òrgan de contractació.

7.3 Personal qualificat

Els licitadors tindran en compte altres necessitats de professionals com les necessitats d'enginyers, tècnics forestals, paisatgistes, ambientalistes, suport tècnic, coordinació de l'àrea, etc., per tal de resoldre problemes o efectuar millores pròpies de l'objecte del contracte, tals com propostes de canvis de vegetació, replantejament del disseny dels espais verds actuals, diagnòstic i resolució de problemes fitosanitaris, tales d'arbres, etc..

En aquest cas concret s'ha previst un paquet d'hores en tècnic especialista titulat, que segons demanda realitzarà aquestes tasques d'estudi per millorar els dissenys actuals i que aniran contra aquesta bossa d'hores descrita en aquest plec i imputat per centre.

8 CARACTERISITQUES DELS MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'adjudicatari subministrarà i aniran al seu càrrec els productes, utillatge, maquinària agrícola i materials necessaris per a la realització del servei, a excepció del material de reg, tal hi com es descriu al apartat 6.5.

Els materials i els productes utilitzats per l'empresa adjudicatària no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient. Tots els productes utilitzats aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació. Es facilitaran i pactaran totes les fitxes tècniques dels productes amb Salut Laboral de GPHV.

L'utillatge, maquinària, materials, etc. que utilitzi per a la prestació del servei o serveis hauran de complir la normativa vigent.

Tots els productes utilitzats aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació.

L'oferta de la prestació del servei inclourà l'especificació dels productes a utilitzar, amb la determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), fórmula qualitativa, estabilitat, caducitat, etc..

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment del manteniment, reparació i substitució de l'utillatge i maquinària inclosa en aquest concurs i utilitzada per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

9 PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció de l'òrgan de contractació es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a GPHV i FV de qualsevol incidència important.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors disposaran d'un Pla de Qualitat de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec.

Aquest Pla de Qualitat contemplarà, entre d'altres assumptes, el compromís de resultats, els informes d'activitat, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..

9.1 Compromís de resultats

L'empresa es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. Per a poder avaluar aquest compromís, les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat del servei que serà l'eina de mesura dels resultats qualitatius dels serveis objecte del contracte.

9.2 Informes d'activitat

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual dels serveis objectes del contracte que formarà part del Pla de qualitat i que comprendrà, com a mínim, la següent informació:

- Memòria anual dels serveis objecte del contracte, presentada abans de l'1 de març de l'any posterior.
- Seguiment dels treballs de jardineria anuals realitzats a cada edifici.
- Informació del consum anual de productes fitosanitaris i informació de les quantitats dels components dels productes químics pel seguiment de l'afectació al medi ambient.

- Informació dels recursos dedicats en hores i dies a la setmana, a cada edifici, de tota la plantilla gestionada per l'adjudicatari.
- Seguiment estadístic de la formació impartida al personal objecte del contracte.
- Sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació proposat pel licitador.
- Treballs esporàdics de tala de brancam i arbres i replantació de zones verdes

9.3 Control de qualitat

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la realització dels anàlisis físics, químics i d'oligoelements del sòl necessaris per obtenir la seva composició i determinar les necessitats de correcció d'aquest, així com les quantitats d'adob a administrar i la no existència de plagues o malalties.

Si fos necessari, també es realitzaren anàlisis sobre plantes o fulles per determinar els tractament fitosanitaris a utilitzar.

10 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El procés realitzat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitatius i quantitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista justificarà documentalment i previ al començament de la prestació del servei els certificats, llicències i autoritzacions que la normativa vigent estipuli, en relació al personal i als productes i equipament a utilitzar a que fa referència el contracte.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de l'import de licitació per sinistre, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències

del GPHV i FV i als edificis adscrits, instal·lacions i equipament del GPHV i FV o gestionats per GPHV i FV.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant còpia compulsada del corresponent rebut.

En el cas d'utilitzar altres empreses per a la prestació de serveis accessoris, serà imprescindible l'autorització escrita i expressa per part de la Direcció del PHV, i no hi haurà cap responsabilitat per part de GPHV o FV i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari. Tanmateix serà motiu de rescissió del contracte l'incompliment de l'esmentada autorització, per tractar-se d'una obligació contractual essencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, els quals desenvolupin les funcions assignades per contracte als recintes de l'Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

El responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

11 CAPACITAT DE RESPOSTA EN CAS D'EMERGÈNCIA

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans personals, tècnics i materials per fer front a una emergència, contingència o altres situacions singulars, ja sigui per accident, incidents, a GPHV i a FV o pel sobtat increment de l'activitat causat per motius diversos.

12 FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual fixa a cada entitat, Gestió Pius Hospital de Valls, SAM i Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència, per les hores mensuals contractades de jardiner al preu adjudicat per la licitació.

La factura s'emetrà a mes vençut els primers cinc dies del mes.

13 VISITA TÈCNICA OBLIGATÒRIA

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais dels diferents centres licitats.

Per aquest motiu, és realitzarà una visita amb el personal de Serveis Generals de GPHV, la informació de la qual sortirà publicada a la Plataforma de Contractació Pública.

Per fer la visita s'ha que confirmar l'assistència a:

Sra. Ana Isabel Marques Villa

Unitat de Serveis Generals

Gestió Pius Hospital de Valls

Plaça de Sant Francesc, 1

43800 - Valls

Tel: 674 356 001 (amarques@piushospital.cat)

Una vegada realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, el personal Serveis Generals lliurarà un certificat de la realització de la visita, que haurà d'estar signat pel servei tècnic de GPHV i que s'haurà de presentar posteriorment amb l'oferta aportada, conjuntament amb la resta de documentació a lliurar.

Per qualsevol consulta o dubte, s'haurà de formular Mitjançant la Plataforma de la Generalitat, i les respostes es produiran també per aquest mitjà.

14 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE B RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTE A UN JUDICI DE VALOR

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format PDF) i inferior a 10 pàgines, en format DIN-A4 i presentades en un únic arxiu PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex que es mostra al quadre de característiques, el qual s'haurà de presentar com a pàgina 1.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

Descripció del compliment dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques i del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, en un únic arxiu PDF en DIN-A4 i amb l'índex indicat, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts en tota la valoració subjectiva.

15 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE C RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Proposta econòmica, amb els preus sense IVA.

És obligatori presentar l'oferta econòmica, en el qual s'hauran de complimentar totes les caselles.

En cas de no complimentar alguna d'elles serà exclosa l'oferta. En cas de presentar l'oferta econòmica amb un format diferent a l'annex adjunt serà així mateix desestimada.

16 ANNEX 1. PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitat aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

B. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA PLANTILLA DE L'ADJUDICATARI SENSE AUTORITZACIÓ DE GPHV

En el cas de modificació sense l'autorització prèvia del GPHV i FV de les condicions de la plantilla de l'adjudicatari que presta els seus serveis al GPHV i FV., per Increment de la plantilla fixa, per substitució de caràcter definitiu d'un membre de la plantilla fixa, per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició o acord que suposi un increment de la massa salarial global i susceptible de subrogació i pels acords sociolaborals entre l'empresa i els treballadors, s'aplicarà una penalització del 0,50% dels últims 12 mesos naturals del contracte i per cada persona afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula:

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,50\% * \text{Np} * \text{Ri}$$

On:

- Pac = preu anual adjudicat al GPHV / FV

- N_p = nº de persones afectades.
- R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

C. NO PRESENTACIÓ DE MEMÒRIA ANUAL

En el cas de no presentar la Memòria anual dels serveis objectes del contracte abans del dia 1 de març de l'any posterior, s'aplicarà una penalització del 0,20% dels últims 12 mesos naturals del contracte i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula:

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,20\% * R_i$$

On:

- Pac = preu anual adjudicat al GPHV / FV
- R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

D. INCORPORACIONS DE NOUS MATERIALS, EQUIPS, CANVI DE PRODUCTES QUÍMICS O ALTRES SENSE L'APROVACIÓ DE GPHV

En el cas d'incorporar nous materials, equips, canvi de productes químics o altres sense l'aprovació del GPHV, s'aplicarà una penalització del 0,20% dels últims 12 mesos naturals del contracte, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula:

$$\text{Penalització} = \text{Pac} * 0,20\% * R_i$$

On:

- Pac = preu anual adjudicat al GPHV / FV..

- R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

E. INCOMPLIMENT DE L'ASSESSORAMENT TÈCNIC

En el cas d'incompliment de l'assessorament tècnic especialitzat en qüestions relatives a l'objecte del contracte que ha d'incloure també propostes de nous plantejament d'espais enjardinats, tant existents com nous (disseny, proposta d'arbres, arbustos i plantes diverses, etc.) i informes tècnics per problemàtiques diverses (riscos derivats del propi arbrat, malalties, propostes de tractaments, etc.), s'aplicarà una penalització del 0,20% dels últims 12 mesos naturals del contracte, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: Penalització = $Pac * 0,20\% * R_i$

On:

- Pac = preu anual adjudicat al GPHV / FV
- R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.