Exp.: 2023/002166
Codi: C121
Àrea: Serveis Generals
Secció: Contractació
Ref.: ABM/MVB

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL PATROCINI PUBLICITARI RELATIU A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA I TURÍSTICA DE LA MARCA ROSES A TRAVÉS DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU "TRANSPYR COAST TO COAST "

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES 4
1. Dades informació general 4
2. Característiques del contracte 4
A. Objecte del contracte 4
B. Dades econòmiques 7
C. Existència de crèdit 9
D. Termini de durada del contracte 9
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació 9
F. Solvència 11
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte 12
H. Altra documentació a presentar per les empreses 12
I. Garanties 12
J. Termini de garantia 13
K. Condicions especials d'execució 13
L. Criteris de selecció i negociació del contracte 13
M. Modificació del contracte 14

Codi segur de verificació: d3e834e8-07d4-40a0-88b5-4f7d79cf0a0b.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

N. Cessió de contracte 14

O. Subcontractació 14

P. Forma de pagament 14

Q. Admissibilitat de variants o millores 15

R. Penalitats 15

II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES 18

1a Objecte del contracte 18

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació 18

3a Pressupost base de negociació i valor estimat del contracte 21

4a Finançament del contracte 22

5a Revisió de preus 22

6a Termini i vigència del contracte 22

7a Aptitud per a contractar 23

8a Presentació de proposicions i consultes 26

9a Proposicions 31

10a Mesa de Contractació 35

11a Comissió negociadora i negociació del contracte 35

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte 37

13a Adjudicació del contracte 39

14a Renúncia i desistiment 39

15a Criteris d'adjudicació i de negociació 39

16a Formalització del contracte 39

17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte 41

18a Forma de pagament 42

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució 43

20a Valoració de l'execució del contracte 43

21a Responsabilitat 43

22a Drets del contractista 44

23a Obligacions del patrocinat 44

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

24a Incompliments i responsabilitat....45

25a Prerrogatives de l'Administració....45

26a Resolució d'incidències....46

27a Cessió del contracte i subcontractació....46

28a Successió en la persona del contractista....48

29a Modificació del contracte....49

30a Recepció, liquidació i liquidació de contracte....49

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte....50

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals....50

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics....51

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat....54

35a Resolució del contracte....55

36a Règim de recursos....56

37a Jurisdicció competent....57

III. Annexos....58

Annex número 1. Model formulari de declaracions....59

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)....64

Annex. 3 Model d'oferta econòmica....68

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT....69

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: **2023/002166**

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses.
Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses - Espanya
Direcció internet: http://www.roses.cat
Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: https://www.seu-e.cat/web/roses
Expedient núm.: 2023/002166
Òrgan de contractació: L'alcalde president
Unitat tramitadora: Unitat de Contractació
Correu electrònic: contractacio@roses.cat
Telèfon: +34 972 25 24 00
Unitat gestora del contracte: Àrea de Turisme
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea de Turisme
Responsable del contracte: Sara Lladó González

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions que han de regular el contracte de patrocini publicitari a subscriure entre l'Ajuntament de Roses i l'entitat Anayet Latitud Norte, SL, amb CIF B 31968068 (en endavant PATROCINAT), a l'empara de l'article 22 de la Llei 34/1998, d'11de novembre, general de publicitat, per a la difusió i promoció de la Marca Roses, a través de l'esdeveniment esportiu Transpyr Coast to Coast que està considerada una de les 10 millors curses de MTB del món, especialment en el mercat internacional.

Aquest patrocini consistirà en publicitat de caràcter indirecte, denominat «retorn publicitari»

Tot això segons les determinacions, especificacions i terminis recollits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Les prestacions a realitzar pel contractista són les següents:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Obtenció de publicitat, per part de l'Ajuntament de Roses, en l'esdeveniment Transpyr Coast to Coast que garanteixi la promoció de la marca "Roses" durant l'esdeveniment, especialment en el mercat internacional:

El logo de l'Ajuntament de Roses estarà present a l'àrea dels patrocinadors dels següents suports:

- Web Transpyr Gran Raid MTB i Transpyr Backroads
- Arc de meta (Garantir la presència de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Roses en la sortida i arribada)
- Photocall
- Anuncis de Transpyr Coast to Coast a diaris esportius
- Finals de les píndoles-càpsules de vídeo
- Peus dels butlletins enviats a destinataris de tot el món
- Papereria diversa

Difusió de la implicació com a patrocinador de Transpyr Coast to Coast a través de:

- Col·locació de lones cedides per l'Ajuntament de Roses a l'espai de patrocinadors
- Imatges amb aparició de la ciutat de Roses enviades a revistes especialitzades (aparició a discreció dels editors)
- Informació per megafonia
- Menció de l'acord en diferents suports:
  - Nota de premsa
  - Mencions en xarxes socials
  - Menció de l'acord als butlletins Transpyr Coast to Coast
  - Menció a l'apartat de patrocinadors del dossier de premsa.

Participació:

- Dues inscripcions ofertes a l'Ajuntament de Roses perquè en faci l'ús que consideri més oportú.

Altres col·laboracions de relacions públiques

- Col·laboració amb el responsable de premsa de Transpyr Coast to Coast.
- Possibilitat d'accions de RRPP gestionades per l'Ajuntament de Roses.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de patrocini, d'acord amb l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En el contracte de patrocini publicitari, el patrocinat no exerceix la publicitat com a activitat professional, sinó que la seva contraprestació se centra en la realització de la seva activitat, durant la qual duu a terme la publicitat, és a dir, no es tracta de realitzar una difusió publicitària sinó de què qui presenciï l'activitat habitual del patrocinat percebi, al mateix temps, la publicitat del patrocinador. L'article 22 de la Llei 34/1988, ho denomina col·laborar amb la publicitat del patrocinador.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

L'esdeveniment esportiu Transpyr Coast to Coast, en les successives d'edicions, ha aconseguit guanyar-se una gran reputació entre els afeccionats al món de la bicicleta. Any rere any ha anat introduint noves modalitats de bicicleta, fórmules de participació, itineraris d'alt nivell qualitatiu, etc. amb un altíssim grau de satisfacció entre els participants que l'ha catapultat al més alt nivell dels esdeveniments esportius d'aquesta mena.

Tenint en compte el format de l'esdeveniment, la qualitat de l'organització, l'alt nivell de satisfacció de participants, el públic potencial, el gran desplegament de premsa internacional que segueix l'esdeveniment esportiu i per tant la repercussió mediàtica i la notorietat que rep Roses com a escenari de l'esdeveniment, es considera adient promocionar la marca Roses a través de Transpyr Coast to Coast.

Per tant, el contracte que es proposa és idoni per satisfer les necessitats de promoció de la marca Roses i s'integren dins de les competències de la corporació municipal.

Contracte sense cessió de dades personals.

A.1 Divisió de lots

No hi ha divisió per lots.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166
Justificació: L'objecte del contracte no admet la divisió. El contracte només pot ser realitzat per un operador econòmic concret, donat que hi ha drets d'exclusivitat.

A.2. Codi CPV

CPV: 79341000-6 (Serveis de publicitat)

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

A tant alçat .

El sistema de determinació del preu és a tant alçat en no ser possible la seva descomposició, d'acord amb l'assenyalat en l'article 309.1 de la LCSP, en base al preu de mercat en l'àmbit publicitari.

S'ha calculat el pressupost de licitació tenint en compte l'impacte i el retorn publicitari de l'esdeveniment en mitjans de difusió, basant-se en dades de les edicions anteriors: una valoració econòmica de totes les notícies en premsa, internet i TV en les quals s'esmenta l'esdeveniment esportiu.

B.2. Pressupost base de la negociació

El pressupost base de negociació és de 20.000,00 € que més 4.200,00 €, en concepte del 21% d'IVA, fan un total de 24.200,00 €, per als dos anys de contracte.

B.2.1. Desglossament del pressupost base de negociació

Atesa la naturalesa jurídica del contracte, en tractar-se d'un patrocini publicitari, no es procedeix a desglossar el pressupost.

B.2.2. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

B.2.3. Valor estimat del contracte

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El valor estimat del contracte d'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, el mètode de càlcul del VEC inclou el pressupost base de licitació adequat els preus de mercat i la temporalitat del de la prestació. S'ha tingut en compte com antecedents als efectes del mètode càlcul els patrocinis tramitats tramitades en anys anteriors.

B.2.4. Valor estimat del contracte: 40.000,00 €

1a Anualitat	2a Anualitat	Pròrrogues
10.000,00	10.000,00	20.000,00

B.2.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

23 70 4322 2260201

C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí

Anualitats que comprèn el contracte:

2023 i 2024

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte serà el corresponent al termini d'execució del contracte.

D.1. Termini d'execució:

Termini total: 2 anys.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Terminis parcials: Els establerts en el PPT.

Data prevista d'inici del contracte: L'endemà de la formalització del contracte

D2. Pròrrogues:

Sí

Durada de la pròrroga o pròrrogues: Dos anys

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1 Tipus d'expedient

Tramitació ordinària

E..2 Procediment d'adjudicació

Negociat sense publicitat

Es tracta d'un contracte privat de patrocini subjecte, en la seva preparació i adjudicació, a la Llei de Contractes, pel que es fa necessari la intervenció d'una licitació per a la seva adjudicació. D'aquesta forma, el règim jurídic dels contractes de patrocini seria el propi dels contractes privats que determina l'apartat 2 de l'article 26 LCSP.

En el present cas, es fa necessari la utilització del procediment negociat sense publicitat a causa de que per raons tècniques referides al format de l'esdeveniment, la qualitat de l'organització, l'alt nivell de satisfacció de participants, el públic potencial, el gran desplegament de premsa internacional que segueix l'esdeveniment esportiu i per tant la repercussió mediàtica i la notorietat que rep Roses com a escenari de l'esdeveniment, fa que no existeixi competència. La Junta Consultiva de Contractació de l'Administració de l'Estat, en el seu informe 7/2018 ja preveu la possibilitat de recórrer al procediment negociat sense publicitat pels contractes de patrocini, sempre que concorri alguna de les causes previstes per l'article 158.a).2 LCSP.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art. 168·.a.2 de LCSP):

Per raons de protecció de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, atès que EL PATROCINAT és l'organitzador exclusiu de l'esdeveniment esportiu és l'empresa Anayet Latitud Norte SL.

Per raons tècniques no existeix competència, atès que Anayet Latitud Norte, SL és el promotor i organitzador de l'esdeveniment Transpyr Coast to Coast

E.3. Empresa/es convidada/es a presentar oferta

Nom empresa: Anayet Latitud Norte SL
Representant: Oriol Sallent Bonaventura
Adreça: Carrer Firal, 9 -17840 Sarrià de Ter -
CiF: B31968068
Correu electrònic: adm@transpyr.com

En la present contractació, que s'adjudica en virtut de l'establert a l'article 168.a).2n de la LCSP a través del procediment negociat sense publicitat per raons de drets exclusius, es convidarà a presentar oferta a l'empresa Anayet Latitud Norte SL, atès que és l'organitzador exclusiu de l'esdeveniment esportiu, de conformitat amb el Projecte acreditatiu d'exclusivitat que consta en el present expedient.

E.4. Documentació que es facilitarà al licitador convidat

Conjuntament amb la invitació a participar en el procediment d'adjudicació del contracte, es facilitarà al licitador convidat tota aquella documentació necessària per preparar les seves propostes.

E.5 Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Un únic sobre

E.6. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació de proposicions és de 10 dies naturals a comptar des de la recepció de la invitació per a presentar proposició.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 159.6.b) en aquest procediment els licitadors estan eximits d'acreditar la seva solvència econòmica i financera.

F.2. Solvència tècnic i professional per a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 159.6.b) en aquest procediment els licitadors estan eximits d'acreditar la seva solvència tècnica i professional.

F.3. Classificació empresarial

No es requereix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

Disposar dels drets en exclusiva per a la promoció i organització de la Transpyr Coast to Coast.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per l'adjudicació del contracte.

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP i certificats o documentació acreditativa de l'exclusivitat.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

Declaració de nomenament de la persona responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb indicació del seu nom, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic de contacte.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva

No s'estableix la constitució de la garantia per les circumstàncies concurrents pròpies del contracte privat de patrocini, atès que el PATROCINAT és el titular del drets d'exclusivitat en relació amb l'esdeveniment esportiu que és causa del contracte privat de patrocini i l'abonament del preu del contracte s'abonarà un cop realitzades les prestacions contractuals.

J. Termini de garantia

No procedeix.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les

característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

K.1. De caràcter social

K.1.1. De garantia salarial

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.1.2 No discriminació salarial per gènere

- El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

K.1.3 Mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. Condició de caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del servei.

K.3. Obligacions de caràcter essencial:

- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials establerts com a mínims en el PPT.

- Tots els professionals adscrits al servei estaran en possessió de la titulació i de l'experiència requerida en el PPT i ofertada pel contractista.

- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.

- No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de l'ajuntament. En tot cas el professional haurà de tenir la mateixa formació que la valorada per a l'adjudicació.

- L'Ajuntament podrà ordenar la substitució de qualssevol dels professionals adscrits al contracte a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades, per un altre de la mateixa formació i experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de la notificació de l'acord.

- El compliment de publicitar la imatge corporativa en tots els elements derivats del patrocini, es reproduiran els logotips de la Marca Roses i de l'Ajuntament de Roses.

- Presentació d'un dossier de resultats que acrediti el compliment dels compromisos publicitaris detallats als Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que incorpori un informe de l'impacte mediàtic de la marca Roses per un import, com a mínim, de 10.000,- euros.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

L'incompliment d'aquestes obligacions i/o de l'ordre de substitució serà motiu de rescissió del contracte.

L. Criteris de selecció i negociació del contracte

L.1. Criteris de selecció

No procedeixen en existir exclusivitat i per tant un sol candidat, negociant-se exclusivament els aspectes econòmics i tècnics, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP en el qual s'estableix que en els supòsits en els quals pugui només participar un únic candidat, no serà necessari l'establiment de criteris d'adjudicació, negociant-se exclusivament els aspectes econòmics i tècnics del contracte.

L2. Criteris de negociació

Criteri de negociació amb relació a l'oferta econòmica i la proposta de patrocini. Un cop presentada l'oferta, s'obrirà negociació i s'oferirà la possibilitat de millorar la seva oferta de patrocini. Aquest procediment es realitzarà per correu electrònic i en un termini màxim de 48 hores.

L.2.1 Aspectes econòmics: Preu del contracte. Es negociarà la millora a la baixa amb respecte al pressupost base de licitació que ofereixi el candidat.

L.2.2. Aspectes tècnics: Es valorarà una millora de les condicions del patrocini establertes en el plec de prescripcions tècniques.

M. Modificació del contracte

M.1. Modificacions genèriques

Successió d'empresa i cessió del contracte.

M.2. Modificacions específiques

No procedeix atès que es tracte d'un contracte privat.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

N. Cessió de contracte

La cessió del contracte només es podrà realitzar i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, en el supòsit de cessió dels drets d'exclusiva.

O. Subcontractació

No procedeix la subcontractació en el contracte de patrocini publicitari.

P. Forma de pagament

Un únic pagament

Es farà un únic pagament, prèvia la presentació de la factura corresponent i un cop s'acrediti el compliment d'allò acordat mitjançant la presentació del dossier de resultats, que acrediti el compliment dels compromisos publicitaris detallats als Plecs de prescripcions tècniques (PPT), i que incorpori un informe de l'impacte mediàtic de la marca Roses per un valor, com a mínim, de 10.000,- euros.

L'incompliment per part del patrocinat de la difusió publicitària pactada o la seva realització en condicions diferents a les previstes als PPT, donarà lloc al descompte proporcional de les quantitats a satisfer pel patrocinador.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants:

NO s'admeten

Q.2. Millores:

Les proposades pel candidat en la negociació del contracte i acceptades per l'Ajuntament.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

R. Penalitats

L'incompliment per part del Patrocinat d'algun dels compromisos suposarà l'aplicació d'una penalització sobre l'import total del Contracte en funció de la gravetat d'aquestes.

Per a l'apreciació de la gravetat es ponderaran les circumstàncies concurrents (reiteració, advertiment previ, impacte mediàtic, valor econòmic, actuació col·lectiva o individual, etcètera).

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 1152 del Codi Civil, les penalitzacions previstes no substitueixen a la indemnització de danys i perjudicis i, en conseqüència, són compatibles.

Aquestes penalitzacions s'aplicaran, prèvia comunicació i audiència al Patrocinat per termini de 10 dies, i es faran efectives deduint-se de l'import a liquidar o sol·licitant el reintegrament de l'indegudament percebut.

Es considerarà que en tot cas procedeix una penalització per incompliment en els següents supòsits, sense perjudici del caràcter enunciatiu i no exhaustiu de la relació:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans, si n'hagués ofertat i s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

d) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes: S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració

- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats

- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

En tot cas es consideraran incompliments de les prestacions objecte del contracte la següent llista no exhaustiva:

- Incomplir qualsevol de les contraprestacions que es recullen en el PPT.

- No incloure la imatge de Marca ROSES i del logotip Ajuntament de Roses en tots i cadascun dels elements promocionals que utilitzi el patrocinat i altres elements telemàtics (com ara pàgina web, blog o xarxes socials, etc.).

- Alterar l'ordre de prioritat, importància, protagonisme o presència de la imatge de Marca ROSES logotip de l'Ajuntament de Roses en els suports i retorns que s'han d'atorgar en funció de l'import percebut en relació amb altres patrocinis del Patrocinat. La importància de la imatge deurà correspondre's amb la importància econòmica aportada en relació amb altres patrocinis.

- Aplicar de manera incorrecta, o sense prèvia validació, la imatge de Marca ROSES logotip de l'Ajuntament de Roses en qualsevol dels suports de comunicació.

- Lliurar les memòries, dossiers requerits i qualsevol altra documentació que li sigui sol·licitada al Patrocinat sense ajustar-se explícitament a les pautes, models i directrius marcades pel responsable del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- Alterar l'esperit de les obligacions recollides en el PPT i en el contracte actual i que s'interpreti com a lesiu o per incompliment per part del Patrocinat.

- Alterar l'ordre, grandària i/o ubicació del nostre patrocini sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Roses.

- No observar en tot moment una actitud exemplaritzant davant la societat que serveixi de model per a aquesta.

- No vetllar pel bon nom i imatge de Marca ROSES i de l'Ajuntament de Roses, no afavorir-la públicament o danyar la seva integritat.

- Qualsevol manifestació que atempti, menyscabi o perjudiqui la imatge de Marca ROSES i l'Ajuntament de Roses o de les persones que la representen.

- No complir de manera general amb qualsevol dels retorns i contraprestacions recollits en el PPT i que de la mateixa manera figuren en el projecte presentat pel licitador.

- No complir amb els terminis de presentació de documents, factures i memòries marcats des de l'Ajuntament.

- No complir en el que els afecti en relació a l'assenyalat per la Llei 5/2018, de 3 de maig, de prevenció del consum de begudes alcohòliques en la infància i l'adolescència.

- L'incompliment de les obligacions sobre protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals contingudes en la normativa vigent, en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme a l'article 201 LCSP.

- No complir amb la normativa que els afecti en relació a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- No complir en el que els afecti en relació amb l'assenyalat en la reguladora d'igualtat entre dones i homes i contra la violència de gènere.

- L'incompliment de qualsevol altra normativa que li sigui aplicable.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

II. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1a Objecte del contracte

El present pec té per objecte la contractació i adjudicació d'un Contracte de patrocini publicitari descrit **a l'apartat A del quadre de característiques.**

El contracte es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a **l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té caràcter privat, conforme al que es disposa en l'article 26.1.b) de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte .

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El Contracte de patrocini és un Contracte dels denominats "atípics", que es troba regulat en la Llei 34/1988, d'11 de novembre. General de Publicitat (LGP), modificada per la Llei 29/2009, de 30 de desembre per la qual es modifica el règim jurídic legal de la competència deslleial i de la publicitat, de difusió publicitària i de creació publicitària. L'article 22 de la LGP el defineix com "aquell contracte en què el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador".

1. **Preparació i adjudicació del contracte**: Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa i es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Efectes i extinció del contracte: La jurisdicció civil pel que fa els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte i li serà d'aplicació la normativa específica:
- Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat.
- Llei 12/2018, de 24 de maig, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques, de la Generalitat de Catalunya.
- La resta de normativa civil que li sigui aplicable.

3. Tindran caràcter contractual els següents documents:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

La contractació patrocini s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 de la LCSP, pel motiu habilitador de raons de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, atès que l'organitzador exclusiu de l'esdeveniment esportiu és l'empresa Anayet Latitud Norte, SL, quina tramitació es troba regulada als articles 169 i 170 de la mateixa Llei, i d'acord amb el que disposa el present Plec.

L'adjudicació del contracte es realitzarà un cop negociats els aspectes econòmics i tècnics amb el candidat i d'acord amb els criteris de negociació que figuren a **l'apartat L del quadre de característiques.**

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a **l'apartat E del quadre de característiques.**

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

3a Pressupost base de negociació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**

El pressupost ofertat s'entendrà comprensiu de la totalitat del Contracte.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de negociació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.

b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.

c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.

d) Les despeses corresponents al control de qualitat.

e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.

g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada i pròrroga previstes, és el consignat a **l'apartat B.4 del quadre de característiques.**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques.**

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

5a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

El licitador convidat per a l'adjudicació del contracte haurà de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establers en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166
Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte de interessos.

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'apartat F del quadre de característiques per a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

D'acord amb l'article 11.5 del reglament general de contractació i el valor estimat del contracte, el contractista està eximit en aquest procediment d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a **l'apartat G del quadre de característiques.**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

7.8. Unió d'empreses En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec i que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model Annex 1). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a **l'apartat E.5. del quadre de característiques** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital: Un únic sobre. Els licitadors podran accedir a l'eina de

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166
Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Les empreses convidades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses convidades poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'Ajuntament **demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Quan les empreses convidades introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses convidades han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa convidades no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de cinc **(5)** dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels licitadors convidats seran presentades en **un únic sobre o arxiu electrònic** i amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar, d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar establert a l'apartat a) Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte de interessos. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Annex 2 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.

- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.

- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres)*. Les empreses estrangeres

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 4. Proposta tècnica i econòmica del patrocini

Atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb exclusivitat en aquest sobre s'inclourà la proposta tècnica i econòmica del patrocini.

La documentació a presentar és la següent:

1) Oferta econòmica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'annex 3 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

2) Proposta tècnica del patrocini

El candidat presentarà un Projecte tècnic de la Transpyr Coast to Coast, en el qual es recollirà:

- Dades entitat promotora de l'esdeveniment.
- Objectius del patrocini.
- Calendari d'accions i actes esportius a realitzar.
- Pressupost d'ingressos i despeses de l'esdeveniment.
- Desglossament del Pla de Comunicació a implementar, incloent dades de contacte del Responsable de Comunicació, encarregat del desenvolupament i control d'aquest, la previsió i temporalització de les accions de comunicació a desenvolupar, així com la previsió dels retorns que el Patrocinador obtindrà a través d'elles, els esments expressos del Patrocini en les intervencions del Patrocinat davant els mitjans de comunicació.
- Dades del capital social de l'entitat quant a número d'assistència mitjana a les seves activitats, seguidors en xarxes socials, visites a la seva pàgina web, públic objectiu etc.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

• Impacte econòmic previst en el destí.

• Previsió de cobertura mediàtica; audiència, repercussió prevista, mitjans amb els quals s'ha establert un acord per a donar cobertura a l'esdeveniment etc.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

10a Mesa de Contractació

De conformitat amb els articles 170.2 i 326 de la LCSP, en ésser un procediment negociat sense publicitat prèvia, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació, i es constituirà una Comissió negociadora.

11a Comissió negociadora i negociació del contracte

11.1. Comissió negociadora: La comissió negociadora de perfil tècnic estarà formada per la cap del Departament de Turisme, que serà la presidenta, pel tècnic del Departament d'Esports i per la tècnica de Gestió de Contractació, que serà la secretària.

11.2. Obertura de sobres i negociació: La comissió negociadora qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni dins el termini improrrogable de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, es determinarà l'admissió o exclusió a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seguidament s'obrirà una ronda de negociació d'acord amb els criteris de negociació i valoració de l'apartat L del quadre de característiques i es concedirà un termini màxim de 48 hores per a la ratificació de l'última oferta que serà la que la comissió negociadora valorarà.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Comissió podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La comissió negociadora pot acordar excloure de la licitació l'empresa si presenta una proposició que no concorda amb la documentació examinada i admesa, que excedeixi del pressupost base de licitació, modifiqui substancialment els models establerts en aquest plec, comporti un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La comissió negociadora pot acordar que els errors que tingui la proposició econòmica de l'empresa licitadora impliqui l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.

La comissió negociadora podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Si la proposició no compleix dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords respecte a l'admissió a la licitació constaran en l'Acta de la Comissió negociadora i serà publicada en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament. L'exclusió i les causes de la seva exclusió seran notificades en temps i forma a l'interessat.

11.3 Proposta d'adjudicació

La Comissió Negociadora proposarà a l'òrgan de contractació, un cop negociat el contracte, l'adjudicació a favor de l'empresa que ha presentat la única oferta, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb exclusivitat, sempre que sigui admissible l'oferta presentada segons els retorns ofert.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

12.1. Requeriment de documentació. Pels serveis administratius de l'òrgan de contractació es comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta d'adjudicació presentada per la Comissió Negociadora, efectuarà l'adjudicació a l'oferta, tenint en compte el referit criteri d'abast dels retorns publicitaris, dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

14a Renúncia i desistiment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €.

15a Criteris d'adjudicació i de negociació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat L del quadre de característiques.**

16a Formalització del contracte

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, atès que es tracta d'un contracte privat de patrocini i no d'un contracte de servei de publicitat, com així està qualificat a la clàusula segona d'aquest plec, la formalització del contracte **haurà d'efectuar-se no més tard dels**

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

quinze dies hàbils següents a la rebuda de la notificació i del dia de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica.** Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.**

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació dins el termini de **15 dies** en el Perfil del contractant, en el que també es publicarà el contracte.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària, determinant si, en el moment de presentació del dossier de resultats s'acredita el compliment dels compromisos publicitaris detallats als Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que incorpori un informe de l'impacte mediàtic de la marca Roses per un import, com a mínim, de 10.000,- euros. Aquesta circumstància serà requisit essencial per al pagament del contracte una vegada finalitzat el servei.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

21a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i treballs realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

22a Drets del contractista

El patrocinat té els següents DRETS:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

1. L'abonament de les factures del patrocini, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al patrocinat.

23a Obligacions del patrocinat

Són obligacions del patrocinat les següents:

1. No utilitzar per a si ni facilitar a una tercera cap dada de l'objecte del Contracte, ni publicar totalment o parcialment el contingut d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en la qual incorri el Patrocinat.

2. Facilitar a l'Ajuntament, sense cap cost addicional, quants serveis professionals s'estimin necessaris i siguin inherents a la normal execució del Contracte i el seu control per l'Ajuntament com ara assistència a reunions, informes d'execució, exposició pública d'aquesta execució, etc.

3. Proporcionar en suport informàtic a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs.

4. Respondre del seu personal dependent per actes, errors o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte. En supòsits extrems degudament motivats, l'Ajuntament podrà requerir al Patrocinat l'adopció de mesures concretes que coadjuvin al restabliment del bon ordre d'execució dels pactes.

5. Disposar d'una adreça electrònica habilitada que, haurà de facilitar a l'Ajuntament, a fi d'agilitar la comunicació i relació amb aquesta. Així mateix, facilitarà els nombres de telèfons i adreça de correu electrònic, si n'hi hagués, del seu personal dependent responsable de l'execució del Contracte.

6. Designar un responsable de l'execució del Contracte, així com de les comunicacions i actuacions que hagi de fer i rebre de l'Ajuntament, que haurà de quedar recollit en el document el qual es formalitzi.

7. Complir íntegrament el Contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

24a Incompliments i responsabilitat

En el cas que es produeixi un compliment defectuós i es compleixin només part de les obligacions assumides per causa del Patrocinat o alienes a aquest, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el Contracte sense abonament de cap quantitat o rebaixar l'import de la quantitat a lliurar, en funció dels incompliments produïts.

L'Ajuntament no assumirà cap dèficit ni despesa diferent que correspongui a la quantitat aportada en concepte de patrocini i especificada en el Contracte. Igualment, l'Ajuntament està exempt de responsabilitat enfront de tercers per les obligacions que assumeixi o poguessin derivar-se per al Patrocinat per les seves activitats.

L'incompliment per part del Patrocinat d'allò establert en el present PCAP o del PPT suposarà l'aplicació d'una penalització sobre l'import total en funció de la gravetat d'aquestes i d'acord amb **l'apartat P del quadre de característiques.**

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 1.152 del Codi Civil, les penalitzacions previstes en el Contracte no substitueixen a la indemnització de danys i perjudicis i, en conseqüència, són compatibles.

25a Prerrogatives de l'Administració

No procedeix atès que es tracte d'un contracte privat.

26a Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

27a Cessió del contracte i subcontractació

27.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

27.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat R del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

28a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de

prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a **l'apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

30a Recepció i liquidació de contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i,

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dues mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a. A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b. Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o https://contractaciopublica.gencat.cat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autentificació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

El contracte s'extingirà pel seu compliment.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

En aquest cas, no hi haurà lloc a cap mena d'indemnització per cap de les parts, quedant simplement resolt el Contracte, procedint el Patrocinat a presentar un informe detallat del compliment de l'estipulat en el contracte fins al moment de la causa que hagi provocat la seva cancel·lació o suspensió indefinida.

L'Ajuntament solament tindrà obligació de satisfer aquesta liquidació si la resolució anticipada no li hagués produït danys o perjudicis que siguin reclamables al Patrocinat; en un altre cas, s'estarà al que resulti de l'acord entre les parts o de la resolució judicial de la controvèrsia.

36a Règim de recursos

El contracte en tenir la qualificació jurídica de contracte privat de patrocini, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, al no ser de cap dels tipus contractuals per als quals l'article 44.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat de quedar subjectes a aquest recurs

36.1 En les fases de preparació i fins l'adjudicació del contracte. Contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs de reposició o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

36.2 Contra els actes de dret privat que es produeixin en les fases d'efectes/execució i extinció del contracte no hi ha acció en via administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

37a Jurisdicció competent

Contra els actes produïts en les fases de preparació i adjudicació del contracte, l'ordre jurisdiccional competent és el contenciós administratiu

Contra els actes de dret privat produïts durant les fases d'efectes/execució i extinció del contracte l'ordre jurisdiccional competent és el civil.

Codi segur de verificació: d3e834e8-07d4-40a0-88b5-4f7d79cf0a0b.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

III. Annexos

Annex número 1. MODEL DE DECLARACIONS*

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE DE INTERESSOS*

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en el sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

Codi segur de verificació: d3e834e8-07d4-40a0-88b5-4f7d79cf0a0b.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

Annex número 1. Model formulari de declaracions

(A fi de complimentar aquest annex, el document està disponible dins del Sobre Digital, en format editable)*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., al carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....…, en data .....…, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte del "Patrocini Publicitari relatiu a la promoció esportiva i turística de la marca Roses a través de l'esdeveniment esportiu Transpyr Coast to Coast», i a l'efecte formula les declaracions i l'oferta següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom/ En nom i representació de l'empresa per la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagament amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació necessàries per a l'execució del contracte.

c. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

d. Que l'empresa que representa:

☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

☐ No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena..

☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

e. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(*Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)*

☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent:

(Indicar les dades registrades que han canviar o que ja no estan vigents).....

.....

..... Pel que, en el cas que es requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

f. En relació a la notificació electrònica:

☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) per a rebre notificacions i la designa com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça: ……..…….…….…….…….…….…….…….…..

☐ Que NO disposa de DEH i, per tant, designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms: .....
NIF: .....……....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....…

2. Nom i cognoms: .....
NIF: .....……....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

g. En relació al tipus d'empresa:

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ SÍ ☐ NO

*(Nota. Es defineix: **Microempresa**: empresa amb menys de **10 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.***

Petita empresa** : empresa amb menys de **50 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

h. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

i. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

☐ Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que empresa té menys de 50 treballadors.

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes..

j. En relació amb altres aspectes

(Seleccionar, si escau):

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial ....., del qual formen part les empreses següents: .....

.....

k. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166
(*Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)*

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Signatura electrònica

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....…, en data .....…, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte del " ", i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

☐ Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Exp.: 2023/002166

Annex. 3 Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està com plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra ---------- , amb domicili a ---------- , carrer ---------- , núm. ---------- , CP ---------- , amb DNI núm ----------, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ---------- amb domicili a ---------- ,carrer ----------, CP --------- i DNI/NIF núm. ----------),* es compromet a executar el contracte del "**Patrocini publicitari relatiu a la promoció esportiva i turística de la marca Roses a través de l'esdeveniment esportiu Transpyr Coast to Coast», i oferta el preu per tota la durada del contracte de ---------- euros *(en lletres i números)*, que més ---------- euros (en lletres i números), corresponent al ---- % de l'impost sobre el valor afegit, fan un import total ofertat de ---------- euros *(en lletres i números)*, que comprèn tota la durada del contracte**, sense pròrrogues, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

Signatura electrònica

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

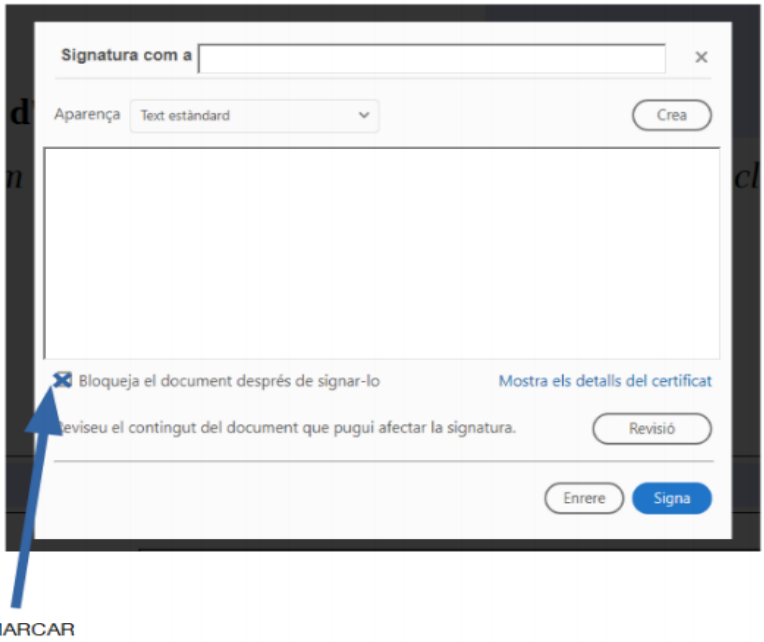
Exp.: 2023/002166

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT

INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conforma l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- **Quan es clica a la icona "signa digitalment" i a continuació es clica "continua", apareix el quadre de diàleg que apareix en la imatge inferior.**
- **Marcar el quadradet que se senyala a la imatge inferior que figura amb el text "bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "signa" i signar.**



MARCAR

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat