

Contracte 22002643
LOT 5: 22002643L05
LOT 6: 22002643L06

FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de Recursos, autoritzat expressament per decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2019, assistit per la Sra. M^a Isabel FERNÁNDEZ GALERA, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, nomenada amb data 1 de maig de 2015, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Enric Manuel DOMENECH TORT, amb DNI núm. , com a representant legal de la persona jurídica E. DOMENECH MIRABET SA, amb NIF núm. A08718272, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present Acord Marc, i

MANIFESTEN

Que la Comissió de Govern, en sessió del dia 27 d'abril de 2023, adoptà el següent acord:

DESIGNAR com a proveïdores del Lot 5 de l'Acord Marc de subministrament de material d'arts gràfiques de l'Ajuntament de Barcelona i entitats vinculades, amb mesures de contractació pública sostenible, amb número de contracte 22002643L05 que té per objecte el subministrament de sobres i bosses no estàndard, les empreses: SET PRAT PAPER DISTRIBUCIONS S.A amb número de NIF A58707340, ENVEL EUROPA S.A amb número de NIF A25422015, E. DOMENECH MIRABET S.A amb número de NIF A08718272 i TOMPLA INDUSTRIA INTERNACIONAL DEL SOBRE S.L amb número de NIF B87031472, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, en haver obtingut la puntuació mínima requerida per poder ser adjudicatàries de l'acord marc, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos al plec de clàusules administratives.

CONDICIONAR la contractació basada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 4.733,31 euros, import que s'ha dividit a parts iguals entre les empreses designades com a proveïdores.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

DESIGNAR com a responsable general de l'Acord Marc a la Directora de Serveis Editorials, la Sra. Núria Costa Galobart.

DONAR COMPTE d'aquest Acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

i

DESIGNAR com a proveïdors del Lot 6 de l'Acord Marc de subministrament de material d'arts gràfiques de l'Ajuntament de Barcelona i entitats vinculades, amb mesures de contractació pública sostenible, amb número de contracte 22002643L06 que té per objecte el subministrament de sobres i bosses estàndard, les empreses: SET PRAT PAPER DISTRIBUCIONS S.A amb número de NIF A58707340, ENVEL EUROPA S.A amb número de NIF A25422015, E. DOMENECH MIRABET S.A amb número de NIF A08718272 i TOMPLA INDUSTRIA INTERNACIONAL DEL SOBRE S.L amb número de NIF B87031472, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, en haver obtingut la puntuació mínima requerida per poder ser adjudicatàries de l'acord marc, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos al plec de clàusules administratives.

CONDICIONAR la contractació basada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 2.160,98 euros, import que s'ha dividit a parts iguals entre les empreses designades com a proveïdors.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

DESIGNAR com a responsable general de l'Acord Marc a la Directora de Serveis Editorials, la Sra. Núria Costa Galobart.

DONAR COMPTE d'aquest Acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el present Acord Marc i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de Recursos, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica E. DOMENECH MIRABET SA, amb NIF núm. A08718272, els LOTS 5 i 6 de l'Acord Marc que té per objecte el subministrament de material d'arts gràfiques de l'Ajuntament de Barcelona i entitats vinculades, amb el següent desglossament:

- LOT 5, que té per objecte el subministrament de sobres i bosses no estàndard.
- LOT 6, que té per objecte el subministrament de sobres i bosses estàndard.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest Acord Marc conforme el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada inicial del present Acord Marc serà com a màxim de 24 mesos, a comptar des del dia 30 de maig de 2023.

La vigència inicial podrà prorrogar-se fins a un màxim de 24 mesos més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys (48 mesos).

Les entitats del Grup Municipal vinculades al present acord hauran de licitar la contractació basada referenciada al mateix un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc. La durada dels contractes basats en aquest Acord Marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'Acord Marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest Acord Marc durant la vigència del mateix. Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present Acord Marc no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, es podrà prorrogar aquest Acord Marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa ha constituït unes garanties definitives, amb el següent desglossament:

- LOT 5, mitjançant dipòsit en metàl·lic, per un import de 1.183,33 euros, amb número de dipòsit 117944.
- LOT 6, mitjançant dipòsit en metàl·lic, per un import de 540,25 euros, amb número de dipòsit 117943.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present Acord Marc seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització de l'Acord Marc, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

AGUSTIN
ABELAIRA
DAPENA - DNI
[Redacted] (AUT)
Data: 2023.05.29 10:09:10
[Redacted] (AUT) +02'00'

Signat digitalment per
AGUSTIN ABELAIRA
DAPENA - DNI

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA



2023.05.30
10:03:11
+02'00'

Sra. Maria Isabel FERNÁNDEZ GALERA

Pel contractista

[Redacted] ENRIC
MANUEL DOMENECH
(R: A08718272)

Firmado digitalmente por
ENRIC MANUEL
DOMENECH (R: A08718272)
Fecha: 2023.05.24 10:47:44 +02'00'

Sr. Enric Manuel DOMENECH TORT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, PER A LA FIXACIÓ DE LES CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'ARTS GRÀFIQUES I LA DESIGNACIÓ DE LES EMPRESES PER A LA UTILITZACIÓ COMUNA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS, SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS I SOCIETATS AMB PARTICIPACIÓ MUNICIPAL MAJORITÀRIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Codi Acord marc	22002643	Descripció Acord marc	ACORD MARC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, PER A LA FIXACIÓ DE LES CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'ARTS GRÀFIQUES I LA DESIGNACIÓ DE LES EMPRESES PER A LA UTILITZACIÓ COMUNA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS, SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS I SOCIETATS AMB PARTICIPACIÓ MUNICIPAL MAJORITÀRIA (SIS LOTS)
------------------------	----------	------------------------------	---

VEC	1.391.802,79 €	Codi CPV	30199000-0 Articles de papereria i altres articles
------------	----------------	-----------------	--

*Òrgan de contractació pressupost

*Departament econòmic

*Òrgan destinatari

***Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.**

Clàusula 1. Objecte, entitats destinatàries i règim jurídic de l'Acord Marc

És objecte d'aquest acord Marc la fixació de condicions i la selecció de proveïdors per al subministrament i lliurament de material d'arts gràfiques, amb mesures de contractació pública sostenible, per a la utilització comuna per part de la Direcció de Serveis Editorials i el Departament Central de Compres de l'Ajuntament de Barcelona, i els organismes autònoms locals següents: l'Institut Municipal d'Hisenda i l'Institut Municipal de Serveis Socials. La resta d'organismes autònoms de l'Ajuntament de Barcelona, societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona han manifestat no estar interessats en adherir-se al present acord marc.

En endavant, si s'escau, la referència a l'Ajuntament, s'haurà d'entendre com a la totalitat dels ens susceptibles de formar part d'aquest Acord marc.

En l'objecte del present Acord Marc s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
- Mesures mediambientals: instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte de l'Acord Marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT NÚM. 1: paper offset

LOT NÚM. 2: paper estucat

LOT NÚM. 3: cartolines

LOT NÚM. 4: paper autocopiatiu i autoadhesius

LOT NÚM. 5: sobres i bosses no estàndard

LOT NÚM. 6: sobres i bosses estàndard

La descripció de l'objecte i característiques del subministrament de cada lot s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats a satisfer de la present contractació s'indiquen a l'informe justificatiu i al plec de prescripcions tècniques

Les empreses licitadores podran presentar proposició a cadascun dels lots sempre que compleixin amb els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, presentant, si és el cas, una oferta per a cada lot clarament identificada, fent-hi referència al lot corresponent.

No s'estableixen límits respecte al número d'empreses que poden ser adjudicatàries de cadascun d'aquests lots.

Tal i com estableix l'article 139.3 de la LCSP, una mateixa empresa no podrà subscriure, per un mateix lot, proposicions en UTE si ho ha fet també de manera individual, ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa, sigui de manera individual i/o en UTE.

Règim jurídic.

El règim jurídic de l'adjudicació de l'acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments.

La contractació basada en el present Acord Marc es tipificarà com a contracte administratiu de subministraments, i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent al valor estimat (VEC) d'aquest Acord Marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest Acord Marc conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Despesa anual estimada i valor estimat de l'Acord marc

Tal com indica l'article 100.3 no és necessària l'aprovació prèvia d'un pressupost base de licitació.

La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per a l'adquisició dels béns objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència d'aquest i segons les necessitats de les entitats destinatàries. No obstant això, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes s'ha tingut en compte la despesa dels exercicis anteriors pel conjunt d'entitats incloses i la despesa que potencialment es generarà durant la vigència de l'Acord Marc. Així doncs, s'estima un pressupost total de **732.209,30 euros** (IVA inclòs).

La despesa estimada, comunicada pels diferents operadors municipals consta en els quadres següents:

TOTAL CONTRACTE

	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	116.127,97	232.255,98	116.128,00	464.511,95
Departament Central de Compres	10.804,86	21.609,75	10.804,89	43.219,50
Institut Municipal d'Hisenda	9.853,50	19.707,00	9.853,50	39.414,00
Institut Municipal de Serveis	14.496,55	28.993,10	14.496,55	57.986,20

Socials				
IMPORT TOTAL, NET	151.282,88	302.565,83	151.282,94	605.131,65
IVA 21%	31.769,40	63.538,82	31.769,42	127.077,64
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	183.052,28	366.104,65	183.052,36	732.209,29

LOT 1 - PAPER OFFSET

	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	42.718,49	85.437,00	42.718,51	170.874,00
IMPORT TOTAL, NET	42.718,49	85.437,00	42.718,51	170.874,00
IVA 21%	8.970,88	17.941,77	8.970,89	35.883,54
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	51.689,37	103.378,77	51.689,40	206.757,54

LOT 2 - PAPER ESTUCAT

	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	44.478,25	88.956,50	44.478,25	177.913,00
Institut Municipal d'Hisenda	8.996,00	17.992,00	8.996,00	35.984,00
IMPORT TOTAL, NET	53.474,25	106.948,50	53.474,25	213.897,00
IVA 21%	11.229,59	22.459,19	11.229,59	44.918,37
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	64.703,84	129.407,69	64.703,84	258.815,37

LOT 3 - CARTOLINES

	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	7.594,51	15.189,00	7.594,49	30.378,00
IMPORT TOTAL, NET	7.594,51	15.189,00	7.594,49	30.378,00
IVA 21%	1.594,85	3.189,69	1.594,84	6.379,38
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	9.189,36	18.378,69	9.189,33	36.757,38

LOT 4 - PAPER AUTOCOPIATIU I AUTOADHESIU

Import net	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	13.024,23	26.048,48	13.024,24	52.096,95
IMPORT TOTAL, NET	13.024,23	26.048,48	13.024,24	52.096,95
IVA 21%	2.735,09	5.470,18	2.735,09	10.940,36
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	15.759,32	31.518,66	15.759,33	63.037,31

LOT 5 - SOBRES I BOSSES NO ESTÀNDAR

Import net	2023	2024	2025	TOTAL
Direcció de Serveis Editorials	8.312,49	16.625,00	8.312,51	33.250,00
Institut Municipal d'Hisenda	857,50	1.715,00	857,50	3.430,00
Institut Municipal de Serveis Socials	14.496,55	28.993,10	14.496,55	57.986,20
IMPORT TOTAL, NET	23.666,54	47.333,10	23.666,56	94.666,20
IVA 21%	4.969,97	9.939,95	4.969,98	19.879,90
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	28.636,51	57.273,05	28.636,54	114.546,10

LOT 6 - SOBRES I BOSSES ESTÀNDARD

Import net	2023	2024	2025	TOTAL
Departament Central de Compres	10.804,86	21.609,75	10.804,89	43.219,50
IMPORT TOTAL, NET	10.804,86	21.609,75	10.804,89	43.219,50
IVA 21%	2.269,02	4.538,05	2.269,03	9.076,10
IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS	13.073,88	26.147,80	13.073,92	52.295,60

La quantia d'aquest Acord Marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat l'Acord Marc i la contractació basada, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Aquesta estimació de pressupost porta implícita la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte de l'acord marc.

En aquest acord marc no s'han establert preus unitaris de sortida ja que, degut a les circumstàncies que es descriuen a continuació, es considera que impossibilitaria la concurrència de les empreses.

El mercat del paper ha mostrat en els darrers anys una fluctuació molt elevada pel que fa als preus, amb una volatilitat comparable al preu d'altres productes com els carburants o l'energia, la qual s'ha vist agreujada per la incertesa a nivell mundial generada per esdeveniments com el covid-19, la guerra d'Ucraïna o les expectatives d'una propera crisi econòmica mundial.

Concretament en el cas del paper, l'alça dels costos del transport a nivell mundial i l'alentiment de la producció d'aquesta matèria prima ha provocat complicacions importants per fer arribar la pasta de paper als mercats europeus, ja que aquesta pasta es fabrica sobretot a l'Àsia i a l'Amèrica Llatina. Aquesta situació ha generat una demanda molt elevada respecte a l'oferta actual del paper que, junt amb el cessament d'empreses fabricants de paper que no han pogut fer front a aquesta situació, s'ha tradueix en un increment constant dels preus.

Aquestes circumstàncies fan impossible que les empreses licitadores puguin presentar ofertes en base a preus màxims que no podran ser modificats en el curt, mitjà i llarg termini.

Pel que fa al pressupost indicat, aquest s'ha calculat en base als preus unitaris i unitats estimades indicats a l'annex ESTIMACIÓ DESPESA GLOBAL, els quals són purament orientatius i s'indiquen únicament per informar de la manera en la que s'ha calculat la despesa global estimada de l'acord marc.

Tal i com s'indica a la clàusula 17, per a cada contractació basada s'establirà un preu unitari de sortida de cada material que es requereixi en base al qual les empreses proveïdores faran la seva oferta.

En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, considerem que no procedeix el desglossament del pressupost per tipus de cost.

En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris tampoc s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020.

El conveni col·lectiu de referència per aquest acord marc és el *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias Auxiliares*.

Atès que la contractació basada pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà, en el seu cas, al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC (VEC)

El valor estimat de l'Acord marc (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en **1.391.802,79** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles pròrrogues, i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	151.282,88	-	30.256,57	15.128,29	196.667,74
2024	302.565,83	-	60.513,17	30.256,58	393.335,58
2025	151.282,94	151.282,88	30.256,59	15.128,29	347.950,70
2026	-	302.565,83	-	-	302.565,83
2027	-	151.282,94	-	-	151.282,94
TOTAL	605.131,65	605.131,65	121.026,33	60.513,16	1.391.802,79

(*)(**)*La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

(**)*La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.*

La quantia total no es defineix amb exactitud, perquè el nombre total de subministraments inclosos en l'objecte del contracte estan subordinats a les necessitats concretes dels ens inclosos.

L'Ajuntament de Barcelona podrà contractar amb els proveïdors designats segons el procediment d'adjudicació dels contractes basats previst a la clàusula 17, sense que això suposi l'obligació d'un mínim de contractació per a cadascun d'ells.

En tot cas, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran en la contractació basada, com per exemple en cas que l'inici de l'Acord Marc es produís en data posterior a la inicialment prevista.

El valor estimat de cada lot que conforma l'Acord Marc és com segueix:

LOT 1 - PAPER OFFSET

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	42.718,49	-	8.543,70	4.271,85	55.534,04
2024	85.437,00	-	17.087,40	8.543,70	111.068,10
2025	42.718,51	42.718,49	8.543,70	4.271,85	98.252,55
2026	-	85.437,00	-	-	85.437,00
2027	-	42.718,51	-	-	42.718,51
TOTAL	170.874,00	170.874,00	34.174,80	17.087,40	393.010,20

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

LOT 2 - PAPER ESTUCAT

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	53.474,25	-	10.694,85	5.347,42	69.516,52
2024	106.948,50	-	21.389,70	10.694,85	139.033,05
2025	53.474,25	53.474,25	10.694,85	5.347,43	122.990,78
2026	-	106.948,50	-	-	106.948,50
2027	-	53.474,25	-	-	53.474,25
TOTAL	213.897,00	213.897,00	42.779,40	21.389,70	491.963,10

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

LOT 3 - CARTOLINES

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	7.594,51	-	1.518,90	759,45	9.872,86
2024	15.189,00	-	3.037,80	1.518,90	19.745,70
2025	7.594,49	7.594,51	1.518,90	759,45	17.467,35
2026	-	15.189,00	-	-	15.189,00
2027	-	7.594,49	-	-	7.594,49
TOTAL	30.378,00	30.378,00	6.075,60	3.037,80	69.869,40

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

LOT 4 - PAPER AUTOCOPIATIU I AUTOADHESIU

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	13.024,23	-	2.604,84	1.302,42	16.931,49
2024	26.048,48	-	5.209,70	2.604,85	33.863,03
2025	13.024,24	13.024,23	2.604,85	1.302,42	29.955,74
2026	-	26.048,48	-	-	26.048,48
2027	-	13.024,24	-	-	13.024,24
TOTAL	52.096,95	52.096,95	10.419,39	5.209,69	119.822,98

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

LOT 5 - SOBRES I BOSSES NO ESTÀNDARD

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	23.666,54	-	4.733,31	2.366,65	30.766,50
2024	47.333,10	-	9.466,62	4.733,31	61.533,03
2025	23.666,56	23.666,54	4.733,31	2.366,66	54.433,07
2026	-	47.333,10	-	-	47.333,10
2027	-	23.666,56	-	-	23.666,56
TOTAL	94.666,20	94.666,20	18.933,24	9.466,62	217.732,26

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

LOT 6 - SOBRES I BOSSES ESTÀNDARD PERSONALITZADES

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE increment 10% (**)	SUMA
2023	10.804,86	-	2.160,97	1.080,49	14.046,32
2024	21.609,75	-	4.321,95	2.160,98	28.092,68
2025	10.804,89	10.804,86	2.160,98	1.080,48	24.851,21
2026	-	21.609,75	-	-	21.609,75
2027	-	10.804,89	-	-	10.804,89
TOTAL	43.219,50	43.219,50	8.643,90	4.321,95	99.404,85

(*)(**)La distribució establerta en aquests apartats no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(**)La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte.

Clàusula 3. Durada de l'Acord marc

La durada inicial del present acord marc serà com a màxim de 24 mesos, a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé des de la data que s'indiqui en la formalització.

La vigència inicial podrà prorrogar-se fins a un màxim de 24 mesos més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys (48 mesos).

Les entitats del Grup Municipal vinculades al present acord hauran de licitar la contractació basada referenciada al mateix un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc. La durada dels contractes basats en aquest acord marc, segons el que preveu l'article 219.3 de la LCSP, serà independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest Acord Marc durant la vigència del mateix.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present Acord marc no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, es podrà prorrogar aquest Acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest Acord marc és per a temes tècnics la Sra. Assumpta Bisbal.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Respecte a la contractació basada en el present Acord Marc, per a determinar l'òrgan de contractació es considerarà la quantia del contracte i la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'Acord Marc

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació del present Acord Marc és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte de l'Acord marc, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'Acord marc. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'Acord marc.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest Acord marc públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest Acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per cada lot:

LOT NÚM. 1: paper òfset	570.000,00 euros
LOT NÚM. 2: paper estucat	640.000,00 euros
LOT NÚM. 3: cartolines	100.000,00 euros
LOT NÚM. 4: paper autocopiatiu i autoadhesius	170.000,00 euros
LOT NÚM. 5: sobres i bosses no estàndard	300.000,00 euros
LOT NÚM. 6: sobre i bosses estàndard	125.000,00 euros

Les empreses que es presentin a més d'un lot hauran d'acreditar disposar de la xifra de negoci més elevada dels lots als quals resulti proposada com a adjudicatària.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el següent per a cada lot:

LOT NÚM. 1: paper òfset	399.000,00 euros
LOT NÚM. 2: paper estucat	448.000,00 euros
LOT NÚM. 3: cartolines	70.000,00 euros
LOT NÚM. 4: paper autocopiatiu i autoadhesius	119.000,00 euros
LOT NÚM. 5: sobres i bosses no estàndard	210.000,00 euros
LOT NÚM. 6: sobre i bosses estàndard	87.500,00 euros

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte, pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**annex UTE**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1, i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable, annex 1.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1), que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals

Així mateix, a aquest declaració (Annex 1) s'haurà d'indicar que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- En el cas que liciten empreses estrangeres i el Acord marc s'executa en territori espanyol, una declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de l'Acord marc, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. **(Annex I)**

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris evaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10. **En annex 2 s'adjunta el model.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. No s'admetran preguntes després d'aquella data.

Es recomana donar-se d'alta a l'apartat "Subscripcions" del perfil de contractant per rebre immediatament al correu qualsevol informació relativa a la licitació que es publiqui.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 3 d'agost de 2022 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta sota cap concepte.**

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Lots: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de Acord marcs, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el

contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte de l'Acord marc, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. En aquest contracte s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, s'atorgaran fins a 100 punts.

Tal i com es motiva a la clàusula 2, de forma excepcional i atès que es tracta d'un acord marc, no s'estableix el preu com a criteri d'adjudicació per a la selecció de les empreses que hi podran participar en la contractació derivada, on, en canvi, si es valorarà el preu per tal de determinar la millor relació qualitat-preu.

S'ha entès que, l'establiment del preu ofert per les empreses, en aquesta fase inicial implica una determinació que no és inherent al caràcter de l'acord marc que pretén l'establiment d'unes regles generals que han de regular els contractes que es pretenguin adjudicar en un període determinat.

Aquesta possibilitat de no valorar el preu, sempre excepcionalment i que sigui una causa justificada ja va ser admesa per l'informe de la junta consultiva de contractació administrativa 28/1995, de 24 d'octubre així com al dictamen de la Junta Regional de Contractació administrativa de la CCAA de Murcia, informe 4/2003, de 27 de juny.

Criteris d'entrada a l'Acord Marc:

Serán adjudicatàries de l'Acord Marc aquelles empreses que obtinguin com a mínim una puntuació de **40 punts**.

Totes les millores ofertades en el procés d'entrada al present acord marc hauran de ser mantingudes en la contractació derivada.

Els 100 punts es ponderaran de la següent forma:

LOT 1 - PAPER ÒFSET

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers òfset, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 1.000 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 500 i 1.000 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 250 i 499 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 250 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper òfset

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles mínima emprada en la distribució, fins a 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 10 punts
- Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI, 10 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

LOT 2 - PAPER ESTUCAT

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers estucat, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 1.000 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 500 i 1.000 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 250 i 499 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 250 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper estucat.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 10 punts
- Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI, 10 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

LOT 3 - CARTOLINES

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de cartolines, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 500 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 250 i 500 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 100 i 249 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 100 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de cartolines.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 10 punts
- Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI, 10 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en

l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

LOT 4 - PAPER AUTOCOPIATIU I AUTOADHESIU

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers autocopiats i autoadhesius, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 100 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 50 i 100 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 25 i 49 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 25 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper autocopiatiu i autoadhesiu.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 10 punts
- Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI, 10 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

LOT 5 - SOBRES I BOSSES NO ESTÀNDARD

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de sobres i bosses no estàndard, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 100 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 50 i 100 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 25 i 49 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 25 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de sobres i bosses no estàndard.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la furgoneta emprada en la distribució, 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu que acrediti la qualitat ambiental de la furgoneta.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

LOT 6 - SOBRES I BOSSES ESTÀNDARD

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de sobres i bosses estàndard, fins a 80 punts

- Si el catàleg té més de 100 referències, 80 punts
- Si el catàleg té entre 50 i 100 referències, 60 punts
- Si el catàleg té entre 25 i 49 referències, 40 punts
- Si el catàleg té menys de 25 referències, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de sobres i bosses estàndard.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la furgoneta emprada en la distribució, 20 punts

- Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu, 20 punts

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu que acrediti la qualitat ambiental de la furgoneta.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. No es podrà utilitzar en l'execució del contracte cap vehicle que no disposi de les característiques indicades en aquest criteri.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure **necessària i únicament al Sobre electrònic C.**

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
L'Interventor general de la Corporació, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada.
El Secretari general de la Corporació, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Josepa Rico Orea, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Lurdes Padró Mir, Sra. Elisabet Arenas Nuñez i/o Sra. Ana Ballano Aleñá
Sra. Anna Giralt Brunet, Directora Executiva de Comunicació	Sra. M Carmen Muzas, Cap de Secció de Pressupost i Contractació de la Direcció Executiva de Comunicació
Sra. Nuria Costa Galobart, Directora de Serveis Editorials	Sra. Núria Mahamud de la Peña, Cap de Recursos, Distribució i Màrqueting
Sr. Albert Giné Borràs, Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis	Sra. Natàlia Gómez Valero, Cap de Servei del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, la selecció de les empreses adjudicatàries dels diferents lots de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa o empreses licitadores que es proposi/n com adjudicatària/àries perquè presenti/n determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

-Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

-Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels

quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

Les empreses seleccionades a l'acord marc hauran de constituir una garantia definitiva global consistent en el 5 per 100 de l'estimació de despesa, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP. El Desglossament d'aquest import pels lots que componen l'Acord Marc és el següent:

LOT	IMPORT NET	IMPORT GARANTIA PER LOT
LOT 1	170.874,00	8.543,70
LOT 2	213.897,00	10.694,85
LOT 3	30.378,00	1.518,90
LOT 4	52.096,95	2.604,85
LOT 5	94.666,20	4.733,31
LOT 6	43.219,50	2.160,98

Aquests imports es dividiran a parts iguals entre les empreses que resultin adjudicatàries per a cadascú dels lots, i tenen el caràcter de garantia global respecte a les contractacions basades en el present acord marc.

Les garanties han de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Atès que l'acord marc no implica disposició pressupostària, es considera adequat establir que l'empresa o empreses que es proposi/n com a adjudicatària/àries no es podran acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de l'Acord Marc.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el Acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització de l'Acord marc.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització de l'Acord marc.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el Acord marc dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3. El Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'Acord marc i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament de l'Acord marc i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Inici de l'Acord Marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en el document de formalització de l'acord marc.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran la contractació basada dels subministraments dels béns objecte d'aquest Acord Marc a les empreses designades.

Els subministraments es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP.

La concurrència d'ofertes es portarà a terme mitjançant consulta per correu electrònic als proveïdors designats, fixant les característiques de cada compra (material, preu de sortida màxim, quantitat, gramatge, etc.). Juntament amb la consulta, s'enviarà a les empreses el model d'oferta dels contractes basats.

Els proveïdors designats trametran la seva oferta i els altres termes del contracte requerits, per correu electrònic en un termini no superior a 24 hores a comptar des de la recepció del correu electrònic tramés per l'òrgan gestor, tret dels casos en que s'especifiqui un termini més ampli. Les ofertes que es rebin fora del termini indicat en cada cas, quedaran excloses.

Pel que fa als lots 1 i 2, les empreses proveïdores han d'oferir una sola referència de cada tipus de paper.

Cal remetre al responsable del contracte designat per l'Ajuntament els arxius informàtics que continguin les ofertes presentades.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS DELS LOTS 1 A 5

Seràn avaluats per criteris automàtics sobre una base de 100 punts, 70 dels quals correspondran a criteris econòmics i 30 a tècnics.

1. Criteris econòmics, 70 punts

Per a cada contractació basada s'establirà un preu unitari de sortida de cada material que es requereixi en base als preus de mercat actualitzats en cada moment.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març.

$\text{Puntuació resultant} = 70 \times \frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}}$
--

Aquesta fórmula s'aplicarà sobre l'oferta global de l'empresa que resulti de multiplicar els preus unitaris oferts per les unitats requerides i segons el model d'oferta dels contractes basats. En cap cas, els preus unitaris oferts podran ser superiors als de sortida. Les ofertes que superin els preus de sortida seran excloses del procediment.

Aquest preu global ofert també serà el que s'utilitzarà pel càlcul de les ofertes anormalment baixes.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes fetes per les empreses o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Criteris tècnics, 30 punts

2.1 Millor termini de lliurament, fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el termini de lliurament, **en hores**, més reduït i per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació resultant} = 30 \times \frac{\text{Millor termini de lliurament (termini més reduït)}}{\text{Termini de lliurament ofert}}$
--

En cas d'empat en la puntuació, es requerirà a les empreses empatades la presentació d'una nova oferta i si persisteix l'empat, la comanda serà adjudicada a l'empresa que hagi fet arribar en primer lloc la nova oferta, fet que es comprovarà mitjançant el correu electrònic on consta l'hora i dia en que s'ha rebut l'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. A aquest criteri d'adjudicació se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS DEL LOT 6

Seràn avaluats per criteris automàtics sobre una base de 100 punts, tots ells corresponents a criteris econòmics.

Per a cada contractació basada s'establirà un preu unitari de sortida de cada material que es requereixi en base als preus de mercat actualitzats en cada moment.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març.

$\text{Puntuació resultant} = 100 \times \frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}}$

Aquesta fórmula s'aplicarà sobre l'oferta global de l'empresa que resulti de multiplicar els preus unitaris oferts per les unitats requerides i segons el model d'oferta dels contractes basats. En cap cas, els preus unitaris oferts podran ser superiors als de sortida. Les ofertes que superin els preus de sortida seran excloses del procediment

Aquest preu global ofert també serà el que s'utilitzarà pel càlcul de les ofertes anormalment baixes.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes fetes per les empreses o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

En cas d'empat en la puntuació, es requerirà a les empreses empatades la presentació d'una nova oferta i si persisteix l'empat, la comanda serà adjudicada a l'empresa que hagi fet arribar en primer lloc la nova oferta, fet que es comprovarà mitjançant el correu electrònic on consta l'hora i dia en que s'ha rebut l'oferta.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte en cas que no s'hagi subministrat anteriorment els materials, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització.

Segons el que preveu l'article 53 de la LCSP la interposició de recurs especial de contractació contra l'adjudicació no suspèn la tramitació del procediment.

Clàusula 18. Abonaments al contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista dels contractes basats ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades setmanalment.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

- Codi de contracte facilitat en l'adjudicació o en altre cas, el número de pressupost seleccionat
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari
- Codi DIR3

Atès que el pressupost municipal està totalment descentralitzat, cada sector o entitat disposa del seu codi DIR3 per a la facturació electrònica. En conseqüència, la facturació s'ha de fer d'acord amb l'estructura descentralitzada existent. Les empreses contractistes hauran d'incloure en la/es factura/es el codi DIR 3 que els facilitarà els departaments peticionaris.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies pel tècnic validador. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest Acord Marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 20. Direcció i inspecció de l'execució de l'Acord marc

Es designa com a responsable general de l'Acord Marc a la Directora de Serveis Editorials, Núria Costa Galobart, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

I a més, per als contractes derivats es designa a una persona responsable per a cadascun dels àmbits de gestió segons la llista següent:

Operador	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Direcció de Serveis Editorials	Núria Costa Galobart	Directora de Serveis Editorials
Departament de Coordinació Transversal d'Edificis	Albert Giné Borràs	Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis
Institut Municipal d'Hisenda	Estefania Figuera Novo	Cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals IMH
Institut Municipal de Serveis Socials	Rafael López Rueda	Cap de Departament de Serveis Econòmics i Administratius IMSS

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

En el present Acord Marc i en la contractació basada s'estableixen les següents condicions especials d'execució i obligacions:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses

subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

L'empresa contractista ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. La persona responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

1.2 De caràcter ambiental:

Seguint les prioritats establertes en la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper¹, els papers reciclats oferts hauran d'haver estat fabricats amb fibres 100% reciclades. S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

La qualitat de reciclat del producte s'acredita mitjançant els certificats següents o certificats equivalents:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Àngel Blau
- Etiqueta Ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, el FSC "recycled" i el PEFC "recycled" sempre i quan s'indiqui al certificat o es reculli en informació annexa la condició de 100% reciclat.

¹ http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf

Així mateix, el paper no reciclat objecte d'aquest contracte haurà d'estar elaborat amb fibra provinent de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 70% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC (Consell d'Administració Forestal), PEFC (Programa pel Reconeixement de Certificacions Forestal) o fibra recuperada.

Així doncs, el paper no reciclat ofert haurà de disposar mínim d'una de les Certificacions tècniques següents, que garanteixen que la matèria prima del paper prové de boscos certificats i, per tant, sostenibles:

- FSC (Consell d'Administració Forestal)
- PEFC (Programa pel Reconeixement de Certificacions Forestal)
- L'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea per a paper gràfic
- El Cigne Nòrdic

Pel que fa al procés de blanquejat del paper, aquest haurà de ser lliure de clor o almenys lliure de clor elemental en compliment d'alguna de les certificacions següents:

- ECF (Lliure de Clor Elemental). Paper blanquejat en absència de clor líquid.
- TCF (Totalment lliure de Clor). Paper produït sense emprar clor de cap tipus.

Pel que fa als residus que es generin durant l'execució del contracte, les empreses licitadores hauran de recollir selectivament els residus generats i gestionar-los adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

En relació als embalatges que les empreses licitadores s'utilitzin durant l'execució del contracte, els embalatges secundaris (pel transport) hauran de ser reutilitzables o de material reciclat, o en el seu defecte, elaborats amb materials fàcilment reciclables (paper i cartró).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial tant respecte a l'oferta d'entrada a l'acord marc com a la de la contractació derivada.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si s'escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable de l'Acord marc.
- Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte de l'Acord marc) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment de l'Acord marc en català i i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència de l'Acord marc, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable de l'Acord marc respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu de l'Acord marc.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació de l'Acord marc i dels contractes basats

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

-Donar cobertura a l'increment o decrement de les necessitats de despesa en l'àmbit de l'objecte previstes inicialment.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord Marc o de la contractació basada en el seu cas.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'Acord Marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Sens perjudici de l'anterior els adjudicataris de l'Acord Marc podran proposar al responsable de l'Acord Marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% a l'inicial d'adjudicació.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses homologades, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En virtut del que preveu l'article 309.1 no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a les modificacions requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta recepció dels subministraments s'efectuarà mitjançant la conformació dels albarans corresponents, que es realitzarà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament o de les entitats adherides, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP i del plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2. Finalitzat el termini d'execució de l'Acord marc, el responsable de l'Acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats i si aquest fos favorable a les empreses part de l'Acord marc, quedaran rellevades de les seves responsabilitats respecte de l'Acord marc procedint-se a la liquidació del mateix.

3. En el present Acord Marc i en la contractació basada no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, sense perjudici del termini de garantia legal i comercial del producte objecte de subministrament.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable de l'Acord marc podrà requerir durant l'execució de l'Acord marc la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió de l'Acord marc

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord marc, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'Acord Marc i en la contractació basada

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada

1. El present Acord Marc i la contractació basada podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Causes resolució exclusives de l'acord marc:

Són causes de resolució que comporten l'exclusió del caràcter d'empresa designada per contractar els subministraments objecte d'aquest Acord Marc:

- La modificació per part d'una empresa del termini de lliurament ofert en l'adjudicació d'un contracte basat o el lliurament d'una comanda en males condicions, si aquests incompliments es donen més de 5 vegades en un any quan hagin estat objecte de penalització, llevat de causes degudament justificades.

Causes de resolució de la contractació basada i l'Acord marc:

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'òrgan de contractació de cada contractació basada, en cas d'incompliment que pugui ser objecte de resolució que afecti a la contractació basada, serà l'encarregat d'incoar i tramitar l'expedient i adoptar l'acord.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors contra l'acord marc

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP respecte a l'Acord Marc.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici de l'Acord marc i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al Acord marc que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord

amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a
Signat:

ANNEX 1

Model de declaració responsable (per incloure al sobre A juntament amb el DEUC)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable i un DEUC de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament empenada i signada per dites entitats.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1 PAPER ÒFSET

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers òfset, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 1.000 referències	
Si el catàleg té entre 500 i 1.000 referències	
Si el catàleg té entre 250 i 499 referències	
Si el catàleg té menys de 250 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper òfset.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles mínima emprada en la distribució, fins a 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	
Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2 PAPER ESTUCAT

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers estucat, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 1.000 referències	
Si el catàleg té entre 500 i 1.000 referències	
Si el catàleg té entre 250 i 499 referències	
Si el catàleg té menys de 250 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper estucat.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	
Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 3 CARTOLINES

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de cartolines, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 500 referències	
Si el catàleg té entre 250 i 500 referències	
Si el catàleg té entre 100 i 249 referències	
Si el catàleg té menys de 100 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de cartolines.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	
Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 4 PAPER AUTOCOPIATIU I AUTOADHESIU

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de papers autocopiats i autoadhesius, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 100 referències	
Si el catàleg té entre 50 i 100 referències	
Si el catàleg té entre 25 i 49 referències	
Si el catàleg té menys de 25 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de paper autocopiatiu i autoadhesiu.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats en la distribució, fins a 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	
Si el motor del camió destinat a l'execució del contracte compleix amb l'estàndard Euro VI	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu de la furgoneta i del tràiler que acrediti la qualitat ambiental dels vehicles.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura

ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 5 SOBRES I BOSSES NO ESTÀNDARD

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de sobres i bosses no estàndard, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 100 referències	
Si el catàleg té entre 50 i 100 referències	
Si el catàleg té entre 25 i 49 referències	
Si el catàleg té menys de 25 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de sobres i bosses no estàndard.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la furgoneta emprada en la distribució, 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu que acrediti la qualitat ambiental de la furgoneta.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 6 SOBRES I BOSSES ESTÀNDARD

El Sr./La Sra....., domiciliat/ada a.....carrer.....núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm., amb l'adreça de correu electrònic (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc que té per objecte el subministraments de material d'arts gràfiques, Acord marc núm. 22002643, es compromet a realitzar-los amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb la següent oferta tècnica:

1. Per la riquesa del catàleg propi de l'empresa de sobres i bosses estàndard, fins a 80 punts

	Marcar amb una X l'opció corresponent
Si el catàleg té més de 100 referències	
Si el catàleg té entre 50 i 100 referències	
Si el catàleg té entre 25 i 49 referències	
Si el catàleg té menys de 25 referències	

Per acreditar aquest criteri, caldrà aportar, junt amb el model d'oferta, el catàleg electrònic en format pdf de l'empresa amb la relació de referències de sobres i bosses estàndard.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

2. Per la qualitat ambiental de la furgoneta emprada en la distribució, 20 punts

	Marcar amb una X si es disposa del vehicle indicat
Si el vehicle tipus furgoneta destinat a l'execució del contracte disposa d'etiquetatge DGT ZERO o equivalent europeu	

Per acreditar aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'aportar, junt amb el model d'oferta, la documentació tècnica corresponent i/o còpia del distintiu que acrediti la qualitat ambiental de la furgoneta.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada amb l'oferta.

Lloc, data i signatura



ANNEX

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
amb NIF⁴;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'Acord Marc de subministrament de material d'arts gràfiques, núm. Acord marc 22002643, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució de l'Acord marc:
 ..,.... % l'empresa
 ..,.... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
 ; i el domicili per a les notificacions és
 núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN L'ACORD MARC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, PER AL SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE MATERIAL D'ARTS GRÀFIQUES I PER LA DESIGNACIÓ DE LES EMPRESES PER A LA UTILITZACIÓ COMUNA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS, SOCIETATS PRIVADES MUNICIPALS I SOCIETATS AMB PARTICIPACIÓ MUNICIPAL MAJORITÀRIA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest acord Marc la fixació de condicions i la selecció de proveïdors per al subministrament i lliurament de material d'arts gràfiques, amb mesures de contractació pública sostenible, per a la utilització comuna per part de la Direcció de Serveis Editorials i el Departament Central de Compres de l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Hisenda i l'Institut Municipal de Serveis Socials. La resta d'organismes autònoms de l'Ajuntament de Barcelona, societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona han manifestat no estar interessats en adherir-se al present acord marc.

En funció de les diferents característiques tècniques dels materials a subministrar, s'han establert els següents lots:

- LOT NÚMERO 1: Paper òfset
- LOT NÚMERO 2: Paper estucat
- LOT NÚMERO 3: Cartolines
- LOT NÚMEROS 4: Paper autocopiatiu i autoadhesius
- LOT NÚM. 5: sobres i bosses no estàndard
- LOT NÚM. 6: sobres i bosses estàndard

2. DESCRIPCIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I REQUERIMENTS TÈCNICS

Els subministraments objecte d'aquest acord marc i els seus requeriments tècnics són els que es detallen a continuació.

Els materials no reciclats seran emprats quan els requeriments de qualitat de reproducció de les imatges, il·lustracions, disseny, etc. ho faci necessari, per tal d'obtenir un producte de molt alta qualitat.

LOT NÚMERO 1: PAPER ÒFSET

Es consideren articles bàsics i d'oferta obligada els següents:

PAPER ÒFSET

- Òfset no reciclat blanc estàndard



- Òfset no reciclat blanc superior
- Òfset no reciclat color (tons clars, mitjos i foscos)
- Òfset reciclat blanc
- Òfset reciclat color

Aquests materials hauran de ser:

- Presentats en qualsevol dels gramatges comercials, essent els més habituals els que van de 80 a 350 grs.
- Servits en qualsevol de les mides comercials, essent les més habituals les que van de 45x65 a 72x102 cms.
- Presentats en paquets o palets-bloc, segons les necessitats del departament que efectuï la comanda.

LOT NÚMERO 2: PAPER ESTUCAT

Comprèn els papers tipus estucat i es consideren articles bàsics i d'oferta obligada els següents.

- Estucat mat
- Estucat semi mat
- Estucat brillant

Aquests materials hauran de ser:

- Presentats en qualsevol dels gramatges comercials, essent els més habituals els que van de 80 a 350 grs.
- Servits en qualsevol de les mides comercials, essent les més habituals les que van de 45x65 cms. a 72x102 cms.
- Presentats en paquets o palets-bloc, segons les necessitats del departament que efectuï la comanda.

LOT NÚMERO 3: CARTOLINES

Comprèn tot tipus de cartolina.

Es consideren articles bàsics i d'oferta obligada els següents:

- Blanca estàndard no reciclada
- Blanca superior no reciclada
- Blanca reciclada
- Color no reciclada (tons clars, mitjos i foscos)

Aquests materials hauran de ser:



- Presentats en qualsevol dels gramatges comercials, essent els més habituals els que van des de 180 fins a 250 grs.
- Servits en qualsevol de les mides comercials, essent les més habituals les que van de 45x64 a 72x102 cms.
- Presentats en paquets de 50, 125, 250 fulls, entre d'altres i en palets-bloc.

LOT NÚMERO 4: AUTOCOPIATIUS I AUTOADHESIUS

Comprèn els papers tipus autocopiatius i autoadhesius.

AUTOCOPIATIUS

Es consideren articles bàsics i d'oferta obligada els següents:

- Blanca 1a. full CB
- Color 1a. full CB
- Blanca 2a. full CFB
- Color 2a. full CFB
- Blanca 3a. full CF
- Color 3a. full CF

Aquests materials hauran de ser:

- El paper autocopiatiu ofertat sempre serà de traç negre.
- Presentats en qualsevol dels gramatges comercials, essent el més habituals el de 60 grs.
- Servits en qualsevol de les mides comercials, essent la més habitual la de 65x92 cms.
- Presentats sempre en paquets de 500 fulls.

AUTOADHESIUS AMB TALL O SENSE TALL

- Òfset
- Estucat industrial mat
- Estucat industrial brillant
- Fluorescent

Aquests materials hauran de ser:

- Presentats en qualsevol dels gramatges comercials, essent el més habitual el de 80 grs.
- Servits en qualsevol de les mides comercials, essent la més habitual la de 50x70 cm.



- Presentats sempre en paquets de 250 fulls.

LOT NÚMERO 5: SOBRES I BOSSES NO ESTÀNDARD

Per campanyes sectorials concretes es poden necessitar sobres i bosses no estàndard.

A continuació es detalla la relació dels subministraments més habituals i les seves característiques:

Descripció	Tipus paper i gramatge mínim	Mides (mm)	Tipus tancament	Impressió (tintes)	Unitats per caixa
Sobre carta	Reciclat - 80 gr.	120 x 176	Solapa recta humectable	1+1	500
Sobre B - 5	Reciclat - 80 gr.	190 x 250	Solapa tira silicona	1+1	500
Sobre B - 5	Reciclat - 80 gr.	190 x 250	Solapa recta humectable	1+1	500
Sobre B - 4	Reciclat - 80 gr.	250 x 353	Solapa tira silicona	1+1	500
Sobre B - 4	Reciclat - 80 gr.	250 x 353	Solapa recta humectable	1+1	500
Sobre americà sense finestra (apte per màquina ensobrar)	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa recta humectable	1+1	500
Sobre americà sense finestra	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa tira silicona	1+1	500
Sobre americà amb finestra	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa tira silicona	1+1	500
Sobre americà amb finestra (apte per màquina ensobrar)	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa humectable	1+1	500
Sobres carta	Reciclat - 80 gr.	120 x 176	Solapa recta tira silicona	2+0	500
Sobre B - 5	Reciclat - 80 gr.	190 x 250	Solapa tira silicona	2+0	500
Sobre B - 4	Reciclat - 80 gr.	250 - 353	Solapa tira silicona	2+0	500
Sobre americà	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa recta humectable	2+0	500
Bossa Kraftt	Kraftt marró - 90 gr.	260 x 360	Solapa tira silicona	1+1	250

En el cas excepcional de que el sobre o bossa sol·licitat no estigui recollit, de manera expressa, en el catàleg de sobres i bosses de l'empresa subministradora, aquest s'haurà de produir a mida mitjançant un "troquel".



En el cas de demanar impressió, el servei o la dependència sol·licitant indicarà el número de tintes per cadascuna de les cares del sobre o bossa així com el pantone corresponent, si la impressió fos en color.

Per tal de que es compleixi la Normativa Gràfica vigent, els sobres amb personalització específica, han de ser impresos exclusivament amb els originals en PDF d'alta resolució per impressió, amb creus de tall i sangs si s'escau.

LOT NÚMERO 6: SOBRES I BOSSES ESTÀNDARD

Els sobres i bosses es subministraran impresos amb el logotip corporatiu segons característiques indicades en aquest apartat.

A continuació es detalla la relació dels subministraments més habituals i les seves característiques:

Codi intern	Descripció	Tipus paper i gramatge mínim	Mides (mm)	Tipus tancament	Impressió (tintes)	Unitats per caixa
81	Sobre carta. Escut i franqueig	Reciclat - 80 gr.	120 x 176	Solapa recta humectable	1+0/1+1	500
84	Sobre B - 5. Escut i franqueig	Reciclat - 80 gr.	190 x 250	Solapa tira silicona	1+0/1+1	500
86	Sobre B - 4. Escut	Reciclat - 80 gr.	250 x 353	Solapa tira silicona	1+0/1+1	250
91	Sobre americà sense finestra. Escut i franqueig	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa tira silicona	1+0/1+1	500
92	Sobre americà amb finestra. Escut	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa tira silicona	1+0/1+1	500
93	Sobre americà amb finestra. Escut i franqueig. (apte per màquina ensobrar)	Reciclat - 80 gr.	115 x 225	Solapa humectable	1+0/1+1	500
98	Bossa correu intern multiús	Kraftt marró - 90 gr.	260 x 360	Solapa tancament multiús	1+1	250

Els sobres i bosses de paper reciclat tindran el fons interior gris (Ajuntament de Barcelona).

A la part posterior del sobre, xamfrà dret inferior, amb lletra petita, s'haurà d'indicar per aquest ordre: inicials del proveïdor, codi del model de sobre i el mes/any de fabricació. A l'exterior de les caixes (petites i grans) també s'hauran de fer constar les mateixes dades identificatives.

En funció de quina empresa sigui l'adjudicatària del contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Barcelona, els sobres que ho requereixin hauran de portar imprès el logotip del franqueig pagat.



Oportunament, s'informarà a les empreses adjudicatàries d'aquest acord marc sobre la necessitat o no d'imprimir aquest logotip. En els casos que calgui imprimir-lo, la impressió d'aquest haurà de ser sense cost afegit ja que no varia la condició de 1+0 tintes.

3. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT

L'operativa que han de seguir les empreses adjudicatàries pel subministrament dels materials inclosos en els diferents lots és la següent:

LOTS NÚMERO 1 a 4

Comanda

- La Direcció de Serveis Editorials i, en el cas del lot 2, també l'Institut Municipal d'Hisenda, adquiriran els productes tipificats prèvia concurrència d'ofertes, a qualsevol dels proveïdors designats com a subministradors adjudicant cada comanda a l'oferta més avantatjosa seguint els criteris d'adjudicació establerts al PCAP.
- La concurrència d'ofertes es portarà a terme mitjançant consulta per part de la Direcció de Serveis Editorials i, en el cas del lot 2, també l'Institut Municipal d'Hisenda, per correu electrònic, als proveïdors designats, fixant les característiques de cada compra (material, preu de sortida màxim, quantitat, gramatge, etc.). Els proveïdors designats estan obligats a presentar la seva oferta per correu electrònic, en un termini màxim de 24 hores, a comptar des de l'enviament de la petició d'oferta. Les ofertes s'han de presentar seguint el model d'oferta dels contractes basats que serà facilitat pel departament corresponent. Les ofertes que es rebin després del termini de 24 hores, quedaran excloses.
- Pel que fa als lots 1 i 2, les empreses proveïdores han d'oferir una sola referència de cada tipus de paper.
- La comanda que es faci a l'empresa que resulti adjudicatària es realitzarà igualment per correu electrònic. En el mateix s'indicarà de nou la informació inclosa en la petició d'oferta així com els preus unitaris d'adjudicació, el termini de lliurament ofert per l'empresa en la seva oferta, el lloc i horari de lliurament, així com el número de comanda que assigni el departament que faci la comanda.
- La comanda haurà de ser confirmada per l'empresa en un termini no superior a 24 hores des de l'enviament de la mateixa.



- Dins una mateixa comanda el paper subministrat serà del mateix lot de fabricació per una qüestió de qualitat en la impressió i per aconseguir un resultat òptim del producte.
- En el subministrament de paper sempre s'ha de respectar el sentit de les fibres del paper, que venen determinades pel format de paper sol·licitat amb la petició d'oferta.
- Els productes subministrats han de correspondre amb les referències ofertes en l'oferta i han de coincidir exactament amb les quantitats sol·licitades i ofertes.

Lliurament

- El lliurament s'efectuarà en diferents ubicacions en funció de quin operador municipal hagi efectuat la comanda. Si aquesta ha estat efectuada per la Direcció de Serveis Editorials, el lliurament es farà al Passeig de la Zona Franca, 66, 08038 de Barcelona. En algunes ocasions la Direcció de Serveis Editorials pot decidir un canvi en l'adreça de lliurament sempre dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquesta nova adreça de lliurament es comunicarà en el moment de l'acceptació de l'oferta a l'empresa a la que hem adjudicat la comanda. En el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, l'adreça de lliurament serà, principalment, al carrer Pallars, 200-202.
- Els materials seran lliurats en el termini ofert per l'empresa, a comptar des de l'hora de la confirmació de la comanda per part de l'empresa adjudicatària sempre que aquesta es rebi abans de les 15 hores.
- El lliurament deurà efectuar-se sempre dins de la franja horària de 8 a 14 hores, de dilluns a divendres.
- Les empreses adjudicatàries disposaran dels vehicles apropiats per cada tipus de lliurament, que seran, com a mínim, un vehicle tipus furgoneta per procedir al lliurament de comandes no molt voluminoses i un camió tipus tràiler sempre que sigui necessari per lliurar comandes molt voluminoses.
- El material s'ha de lliurar correctament identificat i etiquetat incloent la següent informació:
 - referència oferta
 - gramatge
 - format

No s'acceptarà material que no vingui correctament identificat i etiquetat.

- La recepció del subministrament es formalitzarà mitjançant albarà de lliurament del proveïdor on obligatòriament hi constarà el número de comanda. En el



moment del lliurament es complimentarà l'esmentat albarà amb la data de recepció, la signatura i segell corresponent. Aquesta recepció serà acceptada sempre "salvo examen".

- Si al rebre la comanda s'observa alguna anomalia en la quantitat, tipus, qualitat o estat dels articles subministrats es comunicarà al proveïdor qui estarà obligat a efectuar l'esmena escaient en el termini de 24 hores. Si no és així, es podrà rebutjar la mercaderia i procedir a adjudicar la comanda a la següent oferta més avantatjosa. La modificació per part d'una empresa del termini de lliurament ofert en l'adjudicació d'un contracte basat o el lliurament d'una comanda en males condicions, si aquests incompliments es donen més de 5 vegades en un any, quan hagin estat objecte de penalització, llevat de causes degudament justificades serà causa de resolució amb la conseqüent exclusió del caràcter d'empresa designada per contractar els subministraments objecte d'aquest Acord Marc.

LOT NÚMERO 5

Comanda

- La Direcció de Serveis Editorials, l'Institut Municipal d'Hisenda i l'Institut Municipal de Serveis Socials adquiriran els productes tipificats prèvia concurrència d'ofertes, a qualsevol dels proveïdors designats com a subministradors, sense que això suposi l'obligació d'adquirir un mínim d'unitats anuals, i adjudicant cada comanda a l'oferta més avantatjosa.
- La concurrència d'ofertes es portarà a terme mitjançant consulta per part de la Direcció de Serveis Editorials, de l'Institut Municipal d'Hisenda o de l'Institut Municipal de Serveis Socials per correu electrònic, als proveïdors designats, fixant les característiques de cada compra (material, quantitat, gramatge, etc.). Els proveïdors designats estan obligats a presentar la seva oferta per correu electrònic, en un termini màxim de 24 hores, a comptar des de l'enviament de la petició d'oferta. Les ofertes s'han de presentar seguint el model d'oferta dels contractes basats que serà facilitat pel departament corresponent. Les ofertes que es rebin després del termini de 24 hores, no es tindran en compte.
- La comanda que es faci a l'empresa que resulti adjudicatària es realitzarà igualment per correu electrònic. En el mateix s'indicarà de nou la informació inclosa en la petició d'oferta així com els preus unitaris acceptats, el termini de lliurament ofert per l'empresa en la seva oferta, el lloc i horari de lliurament, així com el número de comanda que assigni el departament municipal.
- La comanda haurà de ser confirmada per l'empresa en un termini no superior a 24 hores des de l'enviament de la mateixa.



- Els productes subministrats han de correspondre amb les referències ofertes en l'oferta i han de coincidir exactament amb les quantitats sol·licitades i ofertes.
- El servei o dependència sol·licitant lliurarà a l'empresa que ha presentat l'oferta més avantatjosa un PDF en alta resolució, amb creus de tall i sangs, si s'escau, preparat per impressió òfset amb el contingut de la impressió a realitzar.
- L'empresa subministradora abans de procedir a la impressió haurà d'enviar al servei o dependència que hagi efectuat la comanda, una prova definitiva tipus PDF o similar, en la que constarà:
 - Situació del text o imatge en la cara i en el dors del sobre
 - Mides del sobre o bossa
 - Tipus de tancament tira de silicona o humectable
 - En el cas de que portes finestra haurà d'indicar la situació de la mateixa.

Lliurament

- El lliurament s'efectuarà en diferents ubicacions en funció de quin operador municipal hagi efectuat la comanda. Si aquesta ha estat efectuada per la Direcció de Serveis Editorials, el lliurament es farà a Pg. de la Zona Franca, 66. En el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, l'adreça de lliurament serà, principalment, al carrer Pallars, 200-202 i en el cas de l'Institut Municipal de Serveis Socials, l'adreça serà, principalment, al carrer València, 344, 2a planta.
- Els sobres i les bosses no estàndard seran lliurats dins del termini pactat prèviament entre el servei o dependència sol·licitant i l'empresa adjudicatària de cada comanda, a comptar des de l'hora de la confirmació de la comanda per part de l'empresa adjudicatària sempre que aquesta es rebi abans de les 15 hores. Aquest termini constarà de forma expressa en la comanda.
- El lliurament deurà efectuar-se sempre dins de la franja horària de 8 a 14 hores, de dilluns a divendres.
- Les empreses adjudicatàries disposaran dels vehicles necessaris per efectuar el lliurament de les comandes, en tot cas, com a mínim, un vehicle tipus furgoneta.
- Els sobres i bosses s'han de lliurar correctament identificats i etiquetats incloent la següent informació:
 - número de comanda
 - tipus de sobre o referència
 - format o mida



Sota cap concepte s'acceptaran sobres i bosses que no vinguin correctament identificats i etiquetats

- La recepció del subministrament es formalitzarà mitjançant albarà de lliurament del proveïdor on obligatòriament hi constarà el número de comanda. En el moment del lliurament es complimentarà l'esmentat albarà amb la data de recepció, la signatura i segell corresponent. Aquesta recepció serà acceptada sempre "salvo examen".
- Si els sobres i les bosses servits no estan en bones condicions o no es corresponen amb les característiques de la comanda efectuada, seran rebutjats pel servei o dependència sol·licitants. El subministrador haurà d'esmenar l'error en un termini de 5 dies i en el cas de que no fos possible es procedirà a adjudicar la comanda a la següent oferta més avantatjosa. La modificació per part d'una empresa del termini de lliurament ofert en l'adjudicació d'un contracte basat o el lliurament d'una comanda en males condicions, si aquests incompliments es donen més de 5 vegades en un any, quan hagin estat objecte de penalització, llevat de causes degudament justificades serà causa de resolució amb la conseqüent exclusió del caràcter d'empresa designada per contractar els subministraments objecte d'aquest Acord Marc.

LOT NÚMERO 6

Comanda

- Els sobres i bosses estàndard personalitzats s'adquiriran, habitualment, de forma centralitzada des del Departament Central de Compres. No obstant, en funció de les necessitats, podran ser adquirits des d'altres departaments municipals.
- Periòdicament i en funció de les necessitats, el Departament Central de Compres durà a terme processos de compra destinats a estoc, als quals es convidarà a presentar oferta a tots els proveïdors designats com a subministradors del lot 6. Els volums a comprar de cada model, correspondran al consum estimat de 12 mesos.
- L'empresa que resulti adjudicatària de cada compra haurà de mantenir els sobres comprats en les seves instal·lacions, en concepte de dipòsit i en respondrà de les quantitats romanents i de l'estat dels sobres, fins la finalització de l'estoc de cada tipus de sobre.
- Els sobres en estoc que romanguin en concepte de dipòsit en les instal·lacions del proveïdor, podran ser facturats globalment, en el moment que el proveïdor acrediti que estan realment fabricats i que els té en concepte de dipòsit, per tal de ser lliurats en les peticions mensuals que s'efectuïn.



Lliurament

- El lliurament de les comandes s'efectuarà a la Direcció de Serveis Editorials, al Passeig de la Zona Franca, 66, 08038 de Barcelona, on s'emmagatzemaran i des d'on es repartiran segons les necessitats dels diferents operadors municipals.
- Les empreses adjudicatàries disposaran dels vehicles necessaris per efectuar el lliurament de les comandes, en tot cas, com a mínim, un vehicle tipus furgoneta.
- En el cas de lliuraments especials, és a dir, articles que s'hauran de fabricar adhoc segons les necessitats del departament comprador, aquests s'hauran de lliurar en l'adreça que determini el departament comprador i en el termini pactat prèviament entre l'operador municipal sol·licitant i l'empresa adjudicatària de la compra. Aquest termini constarà de forma expressa en la comanda.
- La recepció del subministrament es formalitzarà mitjançant albarà de lliurament del proveïdor on obligatòriament hi constarà el número de comanda. En el moment del lliurament es complimentarà l'esmentat albarà amb la data de recepció, la signatura i segell corresponent. Aquesta recepció serà acceptada sempre "salvo examen".
- Si al rebre la comanda s'observa alguna anomalia en la quantitat, tipus, qualitat o estat dels articles subministrats es comunicarà al proveïdor qui estarà obligat a efectuar l'esmena escaient en el termini de 24 hores. Si no és així, es podrà rebutjar la mercaderia i procedir a adjudicar la comanda a la següent oferta més avantatjosa.
- Els sobres i bosses s'han de lliurar correctament identificats i etiquetats incloent la següent informació:
 - número de comanda
 - tipus de sobre o referència
 - format o mida

Sota cap concepte s'acceptaran sobres i bosses que no vinguin correctament identificats i etiquetats

3.1 Continuitat i qualitat del subministrament

En el cas de que un proveïdor es trobi davant d'una ruptura d'estocs de l'article sol·licitat, podrà proposar substituir-lo per un de característiques similars o superiors, respectant el preu del producte sol·licitat inicialment. Aquesta substitució, requereix l'aprovació expressa per part de l'operador municipal encarregat del subministrament.



4. ASPECTES DE SOSTENIBILITAT

Seguint les prioritats establertes en la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper¹, els papers reciclats oferts hauran d'haver estat fabricats amb fibres 100% reciclades. S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

La qualitat de reciclat del producte s'acredita mitjançant els certificats següents o certificats equivalents:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Àngel Blau
- Etiqueta Ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, el FSC "recycled" i el PEFC "recycled" sempre i quan s'indiqui al certificat o es reculli en informació annexa la condició de 100% reciclat.

Així mateix, el paper no reciclat objecte d'aquest contracte haurà d'estar elaborat amb fibra provinent de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 70% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC (Consell d'Administració Forestal), PEFC (Programa pel Reconeixement de Certificacions Forestal) o fibra recuperada.

Així doncs, el paper no reciclat ofert haurà de disposar mínim d'una de les Certificacions tècniques següents, que garanteixen que la matèria prima del paper prové de boscos certificats i, per tant, sostenibles:

- FSC (Consell d'Administració Forestal)
- PEFC (Programa pel Reconeixement de Certificacions Forestal)
- L'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea per a paper gràfic
- El Cigne Nòrdic

Pel que fa al procés de blanquejat del paper, aquest haurà de ser lliure de clor o almenys lliure de clor elemental en compliment d'alguna de les certificacions següents:

- ECF (Lliure de Clor Elemental). Paper blanquejat en absència de clor líquid.
- TCF (Totalment lliure de Clor). Paper produït sense emprar clor de cap tipus.

Pel que fa als residus que es generin durant l'execució del contracte, les empreses licitadores hauran de recollir selectivament els residus generats i gestionar-los adequadament, a través de gestors autoritzats o els serveis de recollida de prestació obligatòria, prioritzant en tot moment la reutilització, el reciclatge i la valorització per sobre de la disposició del rebuig o incineració.

En relació als embalatges que les empreses licitadores s'utilitzin durant l'execució del contracte, els embalatges secundaris (pel transport) hauran de ser reutilitzables o de

¹ http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos

Direcció de Serveis Editorials

Pg. de la Zona Franca, 66

08038 Barcelona

material reciclat, o en el seu defecte, elaborats amb materials fàcilment reciclables (paper i cartró).