



Expedient 1264/2023
Assumpte Contracte de concessió de serveis
Objecte Menjador escolar
Document PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, MODALITAT DE CONCESSIÓ DE MENJADOR DE L'ESCOLA "ABEL FERRATER", L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "PONOL" I L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ANNA FRANK" DE LA SELVA DEL CAMP.

Pressupost màxim de licitació (1 curs): 271.059,00 €
(289.419,00 € IVA estimat inclòs)
Termini: 1 any, corresponents al curs lectiu 2023-2024 i possibilitat de pròrroga per als cursos 2024-25, 2025-26, 2026-27 i 2027-28 (VEC sense IVA 1.376.979,72 €)

ÍNDEX

PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	7
CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	7
CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR	8
CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU	16
CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	17
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	18
CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	19
CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	20
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	21
CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL	21
CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 23. SANCIONS I RESPONSABILITATS	22
CLÀUSULA 24. CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT	25
CLÀUSULA 25. QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS	25
CLÀUSULA 26. EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR	26
CLÀUSULA 27. REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS	26
CLÀUSULA 28. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	27
CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	27





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27
CLÀUSULA 31. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	27
CLÀUSULA 32. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 33. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	29
CLÀUSULA 35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	30
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 37. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 39. REVISIÓ DE PREUS	33
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	33
CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	33
CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	34
CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 44. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ	34
CLÀUSULA 45. RESCAT DE LA CONCESSIÓ	35
CLÀUSULA 46. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ	35
CLÀUSULA 47. REVERSIÓ	35
CLÀUSULA 48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	36
CLÀUSULA 49. RÈGIM DE RECURSOS	36
CLÀUSULA 50. ARBITRATGE	37
CLÀUSULA 51. MESURES CAUTELARS	38
CLÀUSULA 52. RÈGIM D'INVALIDESA	38
CLÀUSULA 53. JURISDICCIÓ COMPETENT	38
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	39
A. OBJECTE	39
A.1 Descripció	39
A.2 Lots	39
A.3 Codi CPV	40
B. DADES ECONÒMIQUES	40
B.1 Determinació del preu:	40
B.2 Pressupost base de licitació	41
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul	42
B4. Cànon de la concessió.	42
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	43
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	43
E. VARIANTS	43
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	43
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	43
G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional	44
G2. Classificació empresarial	45
H. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	46
I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT	46
J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	52
K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	53
L. GARANTIA PROVISIONAL	53
M. GARANTIA DEFINITIVA	53
N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	53
O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	55
P. CESSIÓ DEL CONTRACTE	55
Q. SUBCONTRACTACIÓ	55
R. REVISIÓ DE PREUS	55
S. TERMINI DE GARANTIA	56





T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	56
U. PROGRAMA DE TREBALL	56
V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
QUADERN D'ANNEXES	57
ANNEX I - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE NÚM. 1)	57
ANNEX III - CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE NÚM. 2)	58
ANNEX IV - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (A PRESENTAR ÚNICAMENT PEL LICITADOR QUE HAGI ESTAT PROPOSAT COM ADJUDICATARI)	64
ANNEX V - SUBROGACIÓ DEL PERSONAL (SOBRE NÚM. 1)	68
ANNEX VI - COMPROMÍS DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE MATERIAL (SOBRE NÚM. 1)	70
ANNEX VII - COMPROMÍS D'ASSUMIR LES OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTE (SOBRE NÚM. 1)	71





PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL MENJADOR ESCOLAR

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de la concessió del servei del menjador escolar que es descriu en l'apartat A del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer venen donades per la delegació del Consell comarcal del Baix Camp al Ajuntament de la Selva del Camp de les competències relatives, entre altres, a la gestió del servei escolar de menjador en els supòsits de servei escolar de menjador de caràcter preceptiu en ensenyaments obligatoris i servei escolar de menjador amb caràcter opcional.

Atès que el Ajuntament de la Selva del Camp no disposa dels mitjans humans i materials propis necessaris per a l'execució d'aquest servei, amb aquesta contractació es vol donar cobertura a les necessitats especificades al plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B del quadre de característiques.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.





En casos de despesa amb caràcter plurianual, per a les següents anualitats i d'acord amb l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació, adoptarà el compromís de reserva de crèdit per als següents exercicis, amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries.

CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i en defecte de la seva indicació, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu, i la seva qualificació és de contracte de concessió de serveis, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Contractació pública:

- a) Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i de l'Ajuntament, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- b) Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i de l'Ajuntament, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de l'Ajuntament 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Règim local:

- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

i) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i altres normes que la desenvolupen.

j) Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició de l'Agència espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició.

k) Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Protecció de dades:

l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de l'Ajuntament, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

n) Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Educació:

o) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació

p) Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

q) Decret 3/2019, pel qual s'actualitza el Decret 160/1996 Salut:

r) Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

s) Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses i manipulació.

t) Reial decret 2207/1995, els menjars preparats i els seus processos d'elaboració i manipulació.

Regulació comarcal i d'altres:

v) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen

w) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calguin aplicar-hi.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 Tenen caràcter contractual: el Plec de clàusules administratives particulars; el Plec de prescripcions tècniques; les proposicions seleccionades pel Ajuntament de la Selva del Camp (oferta de l'adjudicatari); el document privat de formalització del contracte i qualsevol altre document que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització s'incorpori a l'expedient.





5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques.

CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM o el gestor documental de l'Ajuntament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM o el gestor documental de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i de l'Ajuntament, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,





comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ja signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada- de valor igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, es restringiran exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PIMES.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

Es reconeix plens efectes jurídics a les dades que figuren en el certificat d'inscripció al





Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

En el cas que l'empresa licitadora adscriu a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en l'apartat G.3 del quadre de característiques, s'indicarà el compromís del caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o s'establiran les penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, accessible des del Perfil de Contractant del Ajuntament de la Selva del Camp www.laselvadelcamp.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,





rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o gestor documental de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de la Selva del Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.2 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de





Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Els sobres contindran

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o declaració de responsable (Annex I) Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar





més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Annex II CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS OBJECTIUS)





El sobre B inclourà total la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a criteris objectius.

a) Models omplerts i signats, segons l'annex III d'aquest plec de clàusules administratives.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Juntament amb l'Annex III s'haurà d'adjuntar el programa pedagògic de l'empresa, en un format màxim de 4 pàgines per la part de la persona professional i 8 pàgines en relació amb els protocols amb DIN-A arial 11 doble espai, tal i com s'especifica en la clàusula 13 apartat 5. L'ens comarcal podrà revisar el contingut d'aquest programa i formular els requeriments que estimi adients per al bon funcionament del servei, havent de presentar l'empresa el document definitiu abans de l'inici del curs escolar si es formulen observacions per part de l'ens comarcal. El contingut del programa no serà objecte de puntuació en aquest procediment i sí en canvi el compromís de realitzar i revisar aquest programa.

b) Annex V, Annex VI i Annex VII (i també la memòria a la que es fa referència a l'annex VII)

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa estarà constituïda per:

Composició de la Mesa de contractació:		
President	Sr. Josep Masdeu Isern	Alcalde
Vocal	Sr. Josep Rofes Llorens	Secretari Interventor
Vocal	Sra. Montserrat Masdeu Contijoch	Tresorera
Vocal	Sra. Montserrat Daroca Ferran	TAE Arq. Tècnic
Vocal	Sr. Josep Lluís Esporin Molas	TAE Eng. Tècnic
Vocal	Sra. Neus Bové Baiget	TAG Secretaria
Vocal	Sra. Mònica Anguera Magrané	TAG Intervenció
Vocal específic		Directora de les Escoles-bressols
Vocal específic		Direcció de l'Escola Abel Ferrater
Altres assistents		
Repr. GM	Sr. Josep M. Puig Tàrrach	GM JUNTS
Repr. GM	Sr. Albert Torrents Fernández	GM PSC-JpS-PM
Repr. GM	Sr. Enric Roberto Duran	GM ERC-AM
Repr. GM	Sra. Laia Muntas Tàrrach	GM CUP-AMUNT

Si en l'apartat F del quadre de característiques s'indica que la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant eina de Sobre Digital, els custodis (persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en





l'interval de temps que s'hagi definit prèviament) son la Sra. Neus Bové Baiget i el Sr. Josep Rofes Llorens.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació o en la data indicada en el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantanovena.

CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU

13.1.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en





les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.2.- Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ





14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 La Mesa de Contractació emetrà la proposta d'adjudicació adreçada a l'òrgan de contractació. Aquesta consistirà en l'adjudicació de l'objecte del contracte o bé a declarar desert el contracte per motius d'interès general, perquè les ofertes no s'adeqüen als Plecs o bé perquè no s'hagi pogut consolidar el finançament, sense que es meriti cap dret a indemnització per als licitadors.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aporti la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

14.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:





- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) mitjançant retenció sobre el preu. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat M del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Ajuntament de la Selva del Camp pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE





17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.2 Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat N del quadre de característiques.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

El Ajuntament de la Selva del Camp conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Ajuntament de la Selva del Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:





- quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Ajuntament de la Selva del Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament de la Selva del Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

22.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 23. SANCIONS I RESPONSABILITATS

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment pel concessionari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, el President posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Infraccions lleus.

1. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
2. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
3. Mancar de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 15 minuts de l'horari establert d'arribada dels menús amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.





4. La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o els seus representants.
5. La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
6. No tenir cura en la conversació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
7. No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
9. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
10. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

1. La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
2. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
3. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
4. La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
5. No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
6. La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o els seus representants.
7. No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
8. Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament.
9. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
10. Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
11. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
12. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
13. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
14. Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
15. No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
16. Abusar de l'autoritat que l'Ajuntament hagi pogut delegar en el concessionari.
17. Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
18. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
19. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.





20. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
21. L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
22. Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
23. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
24. Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
25. Cometre infraccions molt greu quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
26. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Infraccions molt greus:

27. La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
28. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
29. El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
30. Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
31. Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament en la forma prevista en aquest plec.
32. Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
33. Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
34. Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
35. Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
36. Incomplir les obligacions socials o fiscals.
37. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
38. No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
39. No utilitzar els mitjans o materials oferts.
40. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
41. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.





42. L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
43. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
44. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
45. Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
46. Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
47. Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular.
48. Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
49. Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
50. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a molt greu.
51. No proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

CLÀUSULA 24. CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

La intencionalitat.

- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans. La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció. La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció. La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

CLÀUSULA 25. QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les infraccions lleus, entre el 0,1% i el 1% del pressupost base de licitació del lot.
2. Les infraccions greus, amb sancions des de 1,01% fins a 5% del pressupost base de licitació del lot, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
3. Les infraccions molt greus, amb sancions des de 5,01% fins al 10% del pressupost base de licitació del lot, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte,





si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa a l'Ajuntament seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

L'Ajuntament, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en euros de les sancions previstes a paràgraf anterior, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 26. EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics municipals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà al que preveuen els articles 225 del LCSP, 261.3 del ROAS i la resta de normativa aplicable.

Les infraccions lleus poder ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

La competència per incoar un expedient sancionador és del president.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre de l'Ajuntament; el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal. La resolució de l'expedient correspon:

- al president, en els casos d'infraccions lleus.
- al Ple de l'Ajuntament, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

CLÀUSULA 27. REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIO D'ANTECEDENTS

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats. Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i





- dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, les terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

CLÀUSULA 28. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

28.1 Es designa com a responsable del contracte el cap del Departament d'Ensenyament del Ajuntament de la Selva del Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

28.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Ajuntament de la Selva del Camp i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de la Selva del Camp i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 31. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les





factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per als ajuntaments i ens adherits o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Ajuntament de la Selva del Camp.

CLÀUSULA 33. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) Abonar els cànon establerts al plec tècnic i de gestió.
 - b) L'empresa contractista haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'execució del contracte.
 - c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 - d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Ajuntament de la Selva del Camp i els seus ens dependents, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran





realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de l'Ajuntament, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el sobre A corresponent a la documentació administrativa, l'empresa haurà d'emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codí Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) Si s'escau, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, publicada tota la informació referent a la subrogació del personal al perfil del contractant.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA 34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives (per als contractes administratius) d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Ajuntament de la Selva del Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

35.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 En el cas que es prevegin modificacions del contracte, seran les que s'indiquin en l'apartat O del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

35.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

35.4 Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el

20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.6 No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la





liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA 36. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord del Ajuntament de la Selva del Camp o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Ajuntament de la Selva del Camp amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Ajuntament de la Selva del Camp ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 37. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar al Ajuntament de la Selva del Camp la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.





Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Cessió del contracte

Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat Q del quadre de característiques.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de





l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de fins a un 10% de l'import del subcontracte, o bé, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

40.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

40.2 El Ajuntament de la Selva del Camp determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la





realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el Ajuntament de la Selva del Camp podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 260.1 del ROAS, la concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

1. Per acabament del termini fixat en aquest plec o de les seves pròrrogues, si s'acorden.
2. Per la demora superior a sis mesos per part de l'administració en el lliurament al concessionari de la subvenció o dels mitjans auxiliars a què s'obligués segons el contracte.
3. Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei, com a conseqüència de conformitats adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte, o bé per una causa no imputable a les parts; s'inclou expressament entre aquestes possibles causes la revocació de la delegació atorgada pel Consell Comarcal del Baix Camp a favor del Ajuntament de la Selva del Camp.
4. Pel mutu dissens.
5. Per declaració de caducitat, de conformitat amb la clàusula anterior i el règim de sancions establert en aquest plec.
6. Per fallida declarada, suspensió de pagaments o extinció del concessionari o per mort o declaració d'incapacitat o incompatibilitat de l'adjudicatari individual.
7. Per supressió del servei per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic.
8. Per rescat de la concessió.
9. Per qualsevol altra causa prevista a la legislació, especialment per alguna de les altres a què fa esment l'article 211 del LCSP.
10. Quan el contracte es resolgui per una causa atribuïble a l'adjudicatari serà incautada la seva garantia. El concessionari, a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan comarcal competent, d'ofici o a instància de l'adjudicatari, i es regularà pel que disposa el LCSP. Això no obstant, quan la resolució sigui per causa de revocació prevista als apartats anteriors, el concessionari no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, llevat de la liquidació del servei prestat fins llavors que estigui pendent de reconeixement i/o pagament.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat S del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia





definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei l'Ajuntament podrà assumir-ne temporalment l'execució directa en els casos que el concessionari no el presti o no el pugui prestar, per circumstàncies imputables o no a aquest.

En aquest cas caldrà tramitar un expedient, amb audiència al concessionari, en el qual constaran les degudes justificacions documentals de les interrupcions quant a temps, característiques i, si s'escau, requeriments que s'hagin verificat. Igualment s'adjuntaran a l'expedient els dictàmens emesos pels serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA 44. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Si l'empresa incorre en infracció de caràcter molt greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament podrà declarar la intervenció de la concessió, a fi d'assegurar provisionalment aquella prestació. L'òrgan comarcal competent advertirà el concessionari que disposa d'un termini prudencial per corregir i esmenar les deficiències que poden aconsellar la intervenció.

En cas d'incompliment en el termini assenyalat, l'Ajuntament acordarà la intervenció.

En virtut de la intervenció l'Ajuntament s'encarregarà directament del funcionament del servei, utilitzant el personal, el material i els mitjans adscrits a la concessió.

La durada concreta la determinarà l'òrgan comarcal que l'acordi.

CLÀUSULA 45. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, de conformitat amb les normes vigents en aquell moment.

En aquest supòsit el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures i a la disposició de l'Ajuntament els mitjans i els materials del servei que siguin propietat d'aquest ens en el termini de tres mesos, comptadors a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En cas d'incompliment.

CLÀUSULA 46. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ

Procedirà tant la declaració de caducitat com la resolució del contracte quan es produeixin les circumstàncies previstes als paràgrafs e), f) i g) de l'article 260.1 del ROAS i a les disposicions concordants.

La comissió pel concessionari d'una falta molt greu serà causa de la declaració de caducitat en els casos que es consideren com a sancionables amb aquesta mesura de conformitat amb aquest plec.

CLÀUSULA 47. REVERSIÓ





Ateses les característiques i durada de la concessió, el material nou necessari per la prestació del servei durant la vigència del contracte i que hagi estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió revertiran al Ajuntament de la Selva del Camp.

No obstant això, si aquest material, atesa la durada de la concessió, no s'hagués pogut amortitzar en la seva totalitat durant el termini d'amortització, caldrà determinar amb caràcter previ a la liquidació de la concessió la part pendent d'amortització, que haurà de ser incorporada en els nous plecs per garantir la continuïtat del servei, cost que haurà de ser assumit pel nou concessionari.

En cas que el material de propietat de les escoles es faci malbé o quedi obsolet, l'empresa concessionària en el marc de la concessió del servei haurà de reposar-lo, d'acord amb l'establert en els plecs que regeixen aquesta licitació.

El concessionari, pel sol fet de prendre part en la licitació, reconeix la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament per via administrativa, si es nega a abandonar voluntàriament els mitjans i els materials afectats a la concessió, quan sigui requerit a aquest efecte. El procediment de llançament tindrà un caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de l'Ajuntament Comarcal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme diferent dels previstos a aquest efecte el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

CLÀUSULA 48. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Ajuntament de la Selva del Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Ajuntament de la Selva del Camp o pel contractista (cànon) per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Ajuntament de la Selva del Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Ajuntament de la Selva del Camp.





L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 49. RÈGIM DE RECURSOS

A. Per als contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

49.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Una vegada interposat el recurs, queda en suspens la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui el d'adjudicació, sense perjudici de les mesures cautelars que en relació amb aquests últims es podrien adoptar.

49.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

49.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





B. Per als contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

49.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 50. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA 51. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 52. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 53. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A. OBJECTE

A.1 Descripció

És objecte del present Plec la contractació de la concessió del servei de menjador escolar als centres ESCOLA "ABEL FERRATER", L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "PONIOL" I L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ANNA FRANK" DE LA SELVA DEL CAMP.

El servei inclou la logística per fer arribar els àpats als usuaris, així com el monitoratge, la neteja i la gestió de residus i tots aquells aspectes que es considerin necessaris per a una correcta prestació.

De conformitat amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, es considera menjador de caràcter preceptiu el servei de menjador que garanteix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat està obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquests casos el servei de menjador és gratuït pels usuaris que cursin ensenyaments obligatoris. El menjador de caràcter opcional és el servei no obligatori que es presta a la resta de centres docents.

A.2 Lots

No hi ha divisió en lots.

La prestació es realitzarà en aquests tres centres:

Centre educatiu	COL.LEGI ABEL FERRATER
Municipi	LA SELVA DEL CAMP
Adreça	Carrer d'Abel Ferrater, 3
Mitjana aprox. Comensals diari	200
Modalitat	Cuina "in situ"
Centre educatiu	ESCOLA BRESSOL "EL PONIOL"
Municipi	LA SELVA DEL CAMP
Adreça	Carrer d'Abel Ferrater, 1
Mitjana aprox. comensals diari	20
Modalitat	Càterin línia calenta
Centre educatiu	ESCOLA BRESSOL "ANNA FRANK"
Municipi	LA SELVA DEL CAMP
Adreça	Carrer Paret Delgada, 20
Mitjana aprox. comensals diari	7

El nombre de comensals es refereixen a l'actual curs escolar 2022/2023, per la qual cosa el nombre final de comensals pot canviar per a futurs cursos escolars en funció





de la matrícula dels centres i l'assistència fixa o esporàdica al servei. Així mateix, les empreses licitadores hauran de tenir present que en situació de pandèmia l'afluència d'usuaris als serveis ha tendit a reduir-se i aquesta situació d'emergència sanitària pot incidir novament per a propers cursos lectius.

Els contractistes no podran exigir una possible compensació econòmica dels contractes si, finalment, de cara als propers cursos el nombre promig d'usuaris acaba sent inferior.

A.3 Codi CPV

CPV: 55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles

CPV: 55523100-3 Serveis de menjadors per a escoles

CPA 56.29.1 Serveis de provisió de menjars per contracte

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

La determinació del preu es fa respectant l'establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.

Per l'actual curs 2023/2024, s'ha establert el preu màxim del servei de menjador al preu unitari per als alumnes fixes de 6,91 €/alume-a/dia, IVA inclòs, d'acord amb el que estableix la RESOLUCIÓ EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024.

El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxima de dues hores i mitja en total.

Per als comensals esporàdics, el preu màxim es fixa en 7,60 euros/alumne-a/dia, IVA inclòs. Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana sempre que el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

La part corresponent al monitoratge està exempta d'IVA, a la part restant se li aplica un 10% d'IVA.

Per la determinació dels preus màxims de les Escoles Bressol s'atèn als càlculs anteriors i es corregeixen amb les característiques d'aquesta prestació, que inclou el berenar i l'atenció del monitoratge queda substituïda per l'atenció del personal formador de l'Escola Bressol amb responsabilitats en el menjador escolar, d'acord amb





el seu Pla Educatiu. Així, el preu obtingut per a l'Escola s'incrementa per a l'Escola Bressol amb 0,34 €uros, i l'import corresponent al monitoratge (10.422,00 Euros/any 1) s'ha de retornar a l'Ajuntament en tant que l'atenció al menjador es desenvolupa per part de les educadores de l'Escola Bressol.

Finalment s'ha actualitzat el preu del menú pel professorat que faci ús de la opció del servei de menjador a la pròpia escola (diferent de monitors, educadores amb funcions de menjador i personal de cuina i 1 persona per centre d'equip directiu que estan inclosos sense cost addicional).

El preu màxim unitari de la prestació d'aquests servei (IVA inclòs), s'estableix en:

Centre	Escola Abel Ferrater	Escoles Bressol (inclou berenar)
Ús fixe	6,91	7,25
Ús esporàdic (ús fixe + 10%)	7,60	7,98
Monitors, educadores amb funcions al menjador i personal de cuina, i 1 persona per centre d'equip directiu.	Inclòs	Inclòs
Resta professorat	5,00	5,00

L'empresa no podrà imputar a l'Ajuntament de la Selva del Camp ni als usuaris del servei cap altre despesa directa o indirecta per altres conceptes.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti dels serveis efectivament prestats d'acord amb els preus unitaris presentats pel contractista que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu a percebre dels usuaris, en concepte de prestació patrimonial no tributària serà fixada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de la Selva del Camp, que inclourà un diferencial o cànon a favor de la Corporació, resultant que la suma dels anteriors conceptes no podrà ser superior als màxims fixats en aquest plec.

B.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 271.059,00 € (289.419,00 € IVA estimat inclòs) referit als un curs escolar de vigència del contracte.

El pressupost es calcula en base al nombre de comensals estimat i els dies lectius. En el preu del contracte s'inclou l'obligació especial de subrogació i el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte.

ESCOLA ABEL FERRATER	Preu Gencat	Usuaris	Dies lectius	VEC	Estimaci ó IVA	TOTAL IVA inclòs
Ús fixe	6,91	200,00	177,00		15.930,00	244.614,00
Ús esporàdic (ús fixe + max 10%)	7,60	n.d.	177,00			
Monitors i personal de cuina	Inclòs	n.a.	177,00			
Professorat / Equip directiu	5,00	3,00	177,00			2.655,00





Valor estimat 1 curs escolar					231.339,00	15.930,00	247.269,00
ESCOLES BRESSOL	Preu Gencat + Berenar (+0,34€)	Usuaris	Dies lectius	VEC	Estimació IVA	IVA inclòs	
Ús fixe	7,25	27,00	200,00		2.430,00	39.150,00	
Ús esporàdic (ús fixe + 10%)	7,98	n.d.	200,00				
Monitors i personal de cuina	Inclòs	n.a.	200,00				
Professorat / Equip directiu	5,00	3,00	200,00			3.000,00	
Valor estimat 1 curs escolar				39.720,00	2.430,00	42.150,00	
Valor a efectes contracte 1 curs (Escola Abel Ferrater + escoles bressol)						271.059,00	

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte, fixats en els termes i als efectes que estableix la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada (un any) i la seva pròrroga (fins a 4 cursos addicionals) és de 1.376.979,72 Euros, i de 1.470.248,52 Euros amb IVA inclòs. Per aquesta estimació s'ha considerat un 2% d'increment anual addicional en relació al preu inicial d'una anualitat de contracte (no sobre el preu de l'anualitat anterior).

Valor estimat	Estimació monitoratge (sense IVA)	Estimació resta despeses (abans 10% IVA)	Import IVA no inclòs	Estimació IVA	Import IVA inclòs
Curs 2023-2024	75.204,00	190.200,00	271.059,00	18.360,00	289.419,00
Curs 2023-2024 i pròrroga cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.	382.036,32	966.216,00	1.376.979,72	92.268,80	1.470.248,52

El valor estimat del contractes, sense IVA, considerat per determinar la competència de l'òrgan de contractació és de 1.376.979,72 euros i per tant, al ser superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament de la Selva del Camp per 2023, que ascendeixen a 750.170,46 €, la competència és del Ple de l'Ajuntament.

Es preveu un total de 4 pròrrogues addicionals anuals per aquest contracte fins el curs escolar 2027-2028.

B4. Cànon de la concessió.





1.- Cànon general.

De la totalitat del preu que l'empresa cobrarà dels usuaris del servei, aquesta haurà d'ingressar un mínim del 2,00 % a l'Ajuntament de la Selva del Camp en concepte de cànon de la concessió.

La liquidació d'aquest cànon per part de l'empresa a l'Ajuntament de la Selva del Camp es realitzarà mitjançant transferència bancària al núm. de c/c que aquest indiqui amb un venciment el mes de desembre, un altre al març i el tercer al mes de juny en relació a cada curs escolar, essent necessari que l'import coincideixi amb el percentatge assenyalat de participació sobre els menús servits d'acord amb la facturació presentada i conformada per la Direcció del Centre.

2.- Cànon específic i addicional al cànon general corresponet a les Escoles Bressol.

En el cas de les Escoles Bressols Municipal, el servei de monitoratge es presta mitjançant personal de l'Ajuntament de la Selva del Camp, atès que el Pla d'aquest centre estableix l'horari de menjador dins de les activitats de formació pròpies.

Per aquest motiu, i atès que el concessionari no aporta el servei de monitoratge en aquest cas, el cànon general s'incrementa a raó de 1,93 Euros addicionals per menú infantil servit a l'Escola Bressol Municipal.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit en el pressupost de previsió de despeses: en el pressupost de cada anualitat (expedient fiscalitzat per Intervenció).

Expedient d'abast plurianual. El contracte té caràcter plurianual: Sí

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte: 1 curs lectiu (2023-2024)

Possibilitat de pròrrogues: Si, 4. Cursos lectius 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.

E. VARIANTS

No es permeten variants

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert (arts 156 a 159 LCSP)

Subjecta a regulació harmonitzada: Si

Publicitat de la licitació: Perfil del contractant: <http://www.laselvadelcamp.cat/>

Permet subhasta electrònica: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL





Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els llindars que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90 i 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

L'empresa licitadora ha d'acreditar que està inscrita en el corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració, envasament, transport, emmagatzematge i distribució de menjars elaborats, amb la mateixa raó social amb el que es presenta a aquest procediment de selecció, identificant l'emplaçament de la cuina central.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en l'article 87 de la LCSP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels següents mitjans:

1.- Estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 300.000 euros, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Forma d'acreditació:

Mitjà d'acreditació: certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Valor mínim exigít: una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació:

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats.





També serà vàlida la presentació d'un certificat de l'Agència Tributària on figuri la xifra del volum net de negocis per a cada any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.

1.- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o semblant naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Forma d'acreditació:

La prestació dels serveis o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats han d'indicar el servei relacionat amb aquesta contractació, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Per tal d'establir la correspondència entre la prestació dels serveis acreditats i els que integrin l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els dos primers dígitos dels respectius codis CPV.

S'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació. El criteri és el que s'estableix en l'article 90.1.b) de la LCSP:

1.- Disposar d'una persona amb la titulació o l'experiència de cuiner d'almenys dos (2) anys per a garantir la qualitat en la prestació del servei. S'ha considerat que és el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari de nova creació.

Forma d'acreditació: El currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

G2. Classificació empresarial

No s'escau

Per a les empreses que voluntàriament vulguin acreditar la seva classificació. Hauran de tenir en compte:





Classificació anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015 (vàlida fins l'1/01/2021, d'acord amb el Reial decret 716/2019):

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: B

Classificació posterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 2

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar l'acreditació d'estar inscrits en el RELI, ROLECE o bé utilitzar el formulari del DEUC de forma separada en la qual figuri la informació requerida. A banda, aquestes empreses hauran d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

H. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Si, els necessaris per a complir correctament totes les prestacions objecte del contracte. El personal amb contacte amb els infants haurà de disposar de les certificacions adients.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT

CRITERIS VALORABLES DE FORMA OBJECTIVA (presentar a través del model adjunt com a ANNEX III). ATENCIÓ: Els compromisos adoptats es consideren també condicions especials d'execució.

BLOC 1.- PREUS DEL SERVEI (FINS A 50,00 PUNTS)

1.1. Preus del servei a l'escola: fins a 44,00 PUNTS

1.1.a) Preu alumne fix (aquell que assisteix un mínim de 3 dies per setmana). Aquest preu no podrà superar el màxim: de 6,91 €/dia (IVA inclòs). Fins a 40 PUNTS.

La puntuació s'establirà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Punts a atorgar en aquest apartat.

PMAX = Punts màxims en aquest apartat segons plecs

1.1.b) Preu alumne esporàdic (aquell que assisteix puntualment fins a un màxim de dos dies per setmana). Aquest preu no podrà superar el màxim de 7,60 €/dia (IVA inclòs) per a tots els centres amb independència del nombre previst de comensals. S'ha considerat un 10% del nombre estimat d'usuaris com a esporàdics. Fins a 4,00 PUNTS. Si el preu supera en un 10% el preu de l'alumne fix ofertat a l'apartat immediatament anterior, la puntuació serà de 0,00 punts.

La puntuació s'establirà aplicant la següent fórmula:





Puntuació = Punts a atorgar en aquest apartat.
PMAX = Punts màxims en aquest apartat segons plecs

Totes les multiplicacions i divisions sorgides dels càlculs anteriors s'arrodoneixen fins a tres decimals.

1.2.- Preus del servei a les escoles bressol: fins a 6 PUNTS.

1.2.a) Preu alumne fix (aquell que assisteix un mínim de 3 dies per setmana). Aquest preu no podrà superar el màxim: de 7,25 €/dia (IVA inclòs). Fins a 5,5 punts.

La puntuació s'establirà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Punts a atorgar en aquest apartat.
PMAX = Punts màxims en aquest apartat segons plecs

1.2.b) Preu alumne esporàdic (aquell que assisteix puntualment fins a un màxim de dos dies per setmana). Aquest preu no podrà superar el màxim de 7,98 €/dia (IVA inclòs) per a tots els centres amb independència del nombre previst de comensals. S'ha considerat un 10% del nombre estimat d'usuaris com a esporàdics. Fins a 0,5 PUNTS. Si el preu supera en un 10% el preu de l'alumne fix ofertat en l'apartat immediatament anterior, la puntuació serà de 0,00 punts.

La puntuació s'establirà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Punts a atorgar en aquest apartat.
PMAX = Punts màxims en aquest apartat segons plecs

Totes les multiplicacions i divisions sorgides dels càlculs anteriors s'arrodoneixen fins a tres decimals.

BLOC 2 – QUALITAT DEL SERVEI

2. Qualitat de servei: fins a 10 punts

Es puntuarà segons la següent distribució, referida a l'escola:

2.a. Millora de la ràtio de monitors respecte al mínim establert per normativa: fins a 3 punts

La ràtio mínima de monitoratge, a la que s'assigna una puntuació de 0 punts, ve establerta per l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència de 24 de novembre de 1992 (BOE 294, de 8 de desembre de 1992). No obstant això, les empreses podran incrementar aquesta ratio mínima en les seves ofertes.





Aquest criteri es puntuarà de la següent manera:

Ràtio per Educació	P3	P4 i P5	EP	Punts
Mínima	1/15	1/15	1/25	0 punts
Proposta Millorada 1	1/14	1/14	1/24	0,5 punts
Proposta Millorada 2	1/13	1/13	1/23	1,0 punts
Proposta Millorada 3	1/12	1/12	1/22	1,5 punts

1 més per fracció superior	P3	P4 i P5	EP	Punts
Mínima	8	10	12	0 punts
Proposta Millorada 1	7	9	11	0,5 punts
Proposta Millorada 2	6	8	10	1,0 punts
Proposta Millorada 3	5	7	9	1,5 punts

Les empreses que presentin encara una oferta millor en la ratio de monitoratge no serà objecte de puntuació per garantir la viabilitat de la proposta, tenint en compte el cost del personal adscrit al servei suposa un percentatge elevat respecte al preu del menú final.

2.b. Pla de formació de monitors/es i de personal propi adscrit al servei: fins a 3 punts (segons el següent barem):

S'ha d'indicar la formació a càrrec de l'empresa per al seu personal treballador adscrit al servei que es compromet a complir en cas de ser adjudicatària:

Formació a monitors/es i personal propi (a càrrec de l'empresa)	Punts
Curs de més de 10 h personal cuina/monitor de menjador	1,0 punts
Curs de monitor de lleure	2,0 punts

Les empreses que presentin encara una oferta millor en el nombre d'hores de formació no serà objecte de puntuació per garantir la viabilitat de la proposta i la menor afectació possible a les activitats dins l'organització del propi servei. Aquest límit s'estableix tenint en compte que són contractes a temps parcial amb una durada limitada i la formació s'imparteix fora de la jornada de treball.

2.c. Possibilitat de repetir el primer plat i postre o bé segon plat i postre diàriament fins a 2 punts:

- 1 punt si s'ofereix la possibilitat de repetir el primer plat i postre o bé segon plat i postre a un 15 % dels comensals.
- 2 punts si s'ofereix la possibilitat de repetir el primer plat i postre o bé segon plat i postre a un 25 % dels comensals.

2.d. Compromís de subministrar aigua mineral sense envasos de plàstic, ja sigui amb envasos reutilitzables d'aigua o altres models de distribució, els quals hauran de ser descrits i justificats tècnicament: 2 punt.

BLOC 3 - MILLORES I SERVEIS COMPLEMENTARIS: fins a 30 punts





Es puntuarà segons la següent distribució:

3.a. Compromís de constituir un fons d'inversió que es destinarà a millorar o substituir equipament o les instal·lacions dels serveis de menjador dels centres inclosos al lot al qual s'opta: fins a 18 punts.

La puntuació s'establirà segons el percentatge ofertat sobre el nombre de menús servits amb un màxim de 18 punts, aplicant la següent fórmula

$$\text{Puntuació} = (\text{OV} * \text{Punts de l'apartat}) / \text{OMA}$$

Punts de l'apartat = Màxim punts establerts a l'apartat que es tracti, que es fixa en 18.

OMA = % més alt

OV = % que es valora

Totes les multiplicacions i divisions sorgides dels càlculs anteriors s'arrodoneixen fins a tres decimals.

L'import resultant serà el resultat de multiplicar el preu del menú escolar ofert per l'adjudicatari pel preu i pel percentatge ofertats. Es liquidarà de forma periòdica i correspondrà a l'Ajuntament assignar aquests recursos als centres docents i espais lúdics vinculats en funció a les necessitats del servei.

3.b. Compromís de realitzar activitats pedagògiques (teatres, tallers...): fins a 5 punts (2,50 punts si es proposa la realització d'un mínim de 3 activitats al llarg del curs per cada centre, i 1,50 punts addicionals si es compromet l'empresa a aportar material necessari per realitzar aquestes activitats, per un valor mínim de 150 €/curs per cada centre). Aquestes activitats són addicionals a les previstes al Pla de cada Centre, que normalment ja contemplen la Castanyada, Nadal, etc...

3.c. Compromís d'aportar esmorzar/berenar per a una festa de fi de curs o data amb activitat programada al llarg del curs per a la totalitat dels alumnes de cada centre (aportant coca, xocolata i beure -sense al·lèrgens, si és el cas-) sense cost per al centre ni l'Ajuntament: fins a 1 punt (s'atorgarà 1 punt si s'assumeix aquest compromís i 0 punts en cas contrari o si no s'indica res).

3.d. Criteri ambiental: radi de 30 Km de la cuina central.

Distància màxima, per carretera asfaltada, en un radi de 30 Km des de la cuina central al centre escolar del lot o lots el qual l'empresa licitadora es presenti, previst per a tota la vigència del contracte.

Valoració:

- Distància inferior a 30 Km, 7 punts.

- Les distàncies superiors a 30 Km, puntuaran 0 punts.

Caldrà que la cuina central on s'elaboraran els menús disposi de l'acreditació d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries (RSIPAC).

La finalitat de la puntuació d'aquest criteri atén a la reducció de la petjada de CO2 i l'impacte sobre el medi ambient.





BLOC 4 - PROGRAMA PEDAGÒGIC / PROJECTE EDUCATIU: FINS A 6 PUNTS

L'empresa haurà d'aportar de cada apartat, per part de l'empresa proposada com adjudicatària, abans de l'inici del servei i sempre que hi hagi modificacions, la següent documentació:

- **PROFESSIONAL:** Nom i cognoms amb la titulació, número de col·legiat-da (en el seu cas) i currículum. (Tot màxim : 1 full DINA-4 a una sola cara, amb lletra Arial 11 i doble espai).

- **PROTOCOL:** Projecte amb objectius, activitats i metodologia. (Tot màxim: 8 fulls DINA-4 a una sola cara, amb lletra Arial 11 i doble espai) amb el següent contingut (aquest contingut és objecte de DECLARACIÓ RESPONSABLE) segons el model d'oferta econòmica:

- Educació alimentària i nutricional (0,5 punts). Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona nutricionista o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui:
 - Supervisar l'adequació dels menús generals i especials amb periodicitat mensual, que haurà de ser traslladada a l'Ajuntament i a cada centre abans de l'inici de cada mes al de la seva aplicació.
- Educació per a la salut (0,5 punts). Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona professional en l'àmbit de la salut o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui:
 - Establir els hàbits d'higiene al menjador escolar, mitjançant un protocol que lliurarà a l'Ajuntament i a cada centre docent per a cada curs escolar, segons els torns i característiques de cada instal·lació.
- Educació en el lleure durant el temps lliure en horari no lectiu (0,5 punts). Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona professional d'educació social o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui:
 - Programar les activitats de lleure durant el temps lliure no lectiu, mitjançant un protocol que lliurarà a l'Ajuntament i a cada centre docent per a cada curs escolar, segons els torns i característiques de cada instal·lació.
- Educació ambiental i per a la convivència (0,5 punts). Compromís de l'empresa a adscriure una persona professional d'educació social o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui:
 - Programar els hàbits d'educació ambiental i els hàbits d'actuació responsable i de respecte per a una correcta convivència en el servei de menjador, mitjançant un protocol que lliurarà a l'Ajuntament i a cada centre docent per a cada curs escolar.
- Els altres 4 punts restants del programa pedagògic, s'assignaran en el compromís de l'empresa de realitzar una vegada al mes en horari de





menjador, per als nens i nenes adscrits al servei una activitat lúdica, taller educatiu, joc educatiu o equivalent per a treballar l'alimentació saludable i la seguretat alimentària, adquirir hàbits higiènics en l'àmbit de la salut, promoure el joc en equip, l'esport i les activitats de lleure, treballar l'educació en valors i la vida quotidiana de l'escola, desenvolupar activitats d'educació ambiental i reciclatge que contribueixin a sensibilitzar els alumnes per tenir cura del seu entorn, i totes aquelles activitats que es considerin essencials per al creixement i desenvolupament dels infants, que facin créixer les seves capacitats, fomentin la seva autonomia, el seu esdorç i la seva responsabilitat.

No hi haurà variació de la puntuació per increment de les freqüències o periodicitat proposada respecte als mínims establerts.

BLOC 5 - IGUALTAT I EXCLUSIÓ SOCIAL: FINS A 2 PUNTS

A banda del personal a subrogar, per al personal de nova incorporació que el contractista hagi d'adscriure de nou al servei que li hagi estat adjudicat, podrà manifestar el compromís de contractar aquest nou personal dins els següents indicadors socials, a través de la Borsa de Treball Activa de l'Ajuntament de la Selva del Camp:

- a. Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental menys amb certificat de menys 33 % de disminució
- b. Persones aturades de llarga durada
- c. Famílies amb menors
- d. Famílies monoparentals sense ingressos
- e. Joves no acompanyats majors de 18 anys
- f. Persones més grans de 45 anys
- g. Dones

Aquest comormís manifestat en el moment de la licitació es puntuarà de la següent manera:

1 punt si el personal de nova incorporació compleixen un mínim de dos indicadors socials

2 punts si el personal de nova incorporació compleixen més de dos indicadors socials

BLOC 6 - PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI: FINS A 2 PUNTS.

Es valorarà cada apartat amb 0,50 punts:

- o Compromís d'habilitar des de l'inici del contracte / curs escolar almenys una aplicació mòbil per a la comunicació multidireccional amb la comunitat educativa (pares, alumnes, direcció...) per a cada centre.
- o Compromís d'elaborar des de l'inici del contracte / curs escolar un pla de comunicació i de traspàs d'informació a les famílies.
- o Compromís de poder atendre a les famílies en cas de necessitats i sota petició de dia i hora per casos concrets i determinats.





- o Compromís de fer arribar a les famílies un informe sobre el nivell d'acceptació dels aliments, adquisició d'hàbits alimentaris i higiene, comportament, etc:
 - P3, P4 i P5: setmanalment, en base a les fitxes diàries.
 - Educació Primària: mensualment

Amb la possibilitats de que si es creu necessari hi pugui haver la informació necessària a les famílies per qualsevol aspecte referent a l'horari de menjador escolar.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal de que aquesta o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.





L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

L'existència de valors anormals o desproporcionats de les proposicions es comprovaran exclusivament en relació amb la tarifa màxima admissible per la prestació del servei escolar, restant exclosa per a aquest càlcul la tarifa per comensal esporàdic.

En aquest sentit, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius amb relació a la tarifa esmentada establerts a continuació:

a. Si concorre un licitador, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que la tarifa màxima admissible per a la prestació del servei escolar.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dos licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 30% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADAES COM ADJUDICATÀRIES

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada a l'annex IV del quadern d'annexes.





L. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 LCSP

M. GARANTIA DEFINITIVA

Article 107 LCSP: Sí, amb un Import del 5% preu adjudicació sense IVA.

El licitador que presenti la millor oferta de cada lot, de conformitat amb el que disposa l'article 107.4 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 (5%) del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit. En el cas que aquest licitador hagi presentat una oferta que s'hagi classificat com a valor anormal o desproporcionat, la garantia ascendirà al 10 per 100 (10%) del preu final ofertat, exclòs IVA.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les empreses licitadores han de manifestar el compromís de complir les següents condicions especials d'execució del contracte que s'exigeixen (article 202 LCSP):

1. Promoure el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
2. Afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
3. Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació de treball i la vida familiar.
4. Compromís d'adquirir, almenys, el 50% dels productes i matèria prima utilitzada per a l'elaboració dels menús a través de venda de proximitat. D'acord amb l'article 2 de Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, la venda de productes de proximitat són els procedents de la terra o la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza a favor del consumidor final, directa o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part de productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.
5. Presentació a l'Ajuntament d'una memòria que reculli les mesures concretes i les iniciatives que aplicarà l'empresa per reduir al màxim el malbaratament alimentari en la gestió del servei del menjador (com ara la iniciativa de la nevera solidària) havent d'aplicar aquestes mesures que indiqui l'empresa als diferents centres que s'inclouen al lot si en resulta adjudicatari.
Almenys s'haurà d'indicar 1 mesura concreta per reduir el malbaratament alimentari. La memòria indicarà la forma proposada per fiscalitzar aquestes mesures per part de l'Ajuntament Comarcal, sense perjudici de les facultats d'inspecció del conjunt del servei que li pertoqueu.
(El contingut d'aquesta memòria no ha d'excedir de 3 pàgines a una cara, amb interlineat senzill i lletra Arial 11).
6. Les empreses contractades per l'Ajuntament han d'incloure en la gestió del servei de menjador escolar les clàusules específiques que garanteixen una alimentació





saludable atenent a la Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició i la Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta) ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per revisió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, juntament amb les que així s'indiquen en els plecs.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No hi ha modificacions previstes. Tanmateix, d'acord amb l'article 290 de la LCSP el Ajuntament de la Selva del Camp podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic, i si concorren les circumstàncies que preveu la LCSP. Per aquest contracte s'entendran per raons d'interès públic les següents:

- En cas que les tarifes dels menús siguin revisats i/o modificats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Per supressió d'algun servei de menjador relacionat en els plecs, ja sigui per determinació del centre, o de l'administració. En cas de disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al concessionari.
- El límit de modificació del contracte sense variació del preu del contracte serà el que hagi autoritzat per cada contractista en la seva oferta, dins el límit màxim fixat en el mateix plec de condicions. Per a modificacions superiors s'establirà una compensació proporcional a l'alta o a la baixa del preu del contracte. El contracte podrà ser modificat en un 10% com a màxim per noves necessitats de serveis.





En qualsevol cas, les modificacions del contracte podran ser a instància del propi Ajuntament o sol·licitades pel concessionari. En aquest darrer cas caldrà l'acceptació expressa del Ajuntament de la Selva del Camp.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No

Q. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admetrà la subcontractació de la cuina central des d'on s'han d'elaborar i distribuir els menús ni la contractació del personal adscrit als serveis. D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació d'aquest contracte només pot recaure sobre prestacions accessòries i li serà d'aplicació la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217.

R. REVISIÓ DE PREUS

Transcorreguts dos anys el preu tindrà un increment màxim del 2% a la següent pròrroga i a les que corresponguin fins la finalització del present contracte. Aquests import incrementat no serà superior, en cap cas, al que autoritzi el Departament d'Educació en el cas que revisi els preus màxims dels serveis de menjador escolar.

Es podrà incrementar, respectant el límit anterior, així com s'incrementin les retribucions del personal, segons el conveni aplicable i l'IPC aplicable als aliments a servir. Així, el seu valor / percentatge dins de la tarifa serà el mateix que s'hagi establert a l'estudi de preus màxims del servei de menjador pel curs 2023-2024.

S. TERMINI DE GARANTIA

Sí S'estableix un termini de garantia mínima de 6 mesos, a comptar des de la finalització satisfactòria del contracte.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No hi ha despeses de publicació

U. PROGRAMA DE TREBALL

No procedeix per aquest contracte.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Regidoria delegada d'Ensenyament del Ajuntament de la Selva del Camp





**Ajuntament de
la Selva del Camp**

Plaça Major, 4
43470 La Selva del Camp
Telèfon 977 84 40 07
www.laselvadelcamp.cat



Codi Validació: 4C757ZFEAE2PM62CSGNYTYL2P
Verificació: <https://laselvadelcamp.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 72



QUADERN D'ANNEXES

ANNEX I - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE NÚM. 1)

1. Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
2. El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a la nova Llei de contractació pública també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació.
3. En aquesta licitació, el DEUC es facilita de manera personalitzada per a facilitar el seu emplenament. De totes maneres l'empresa licitadora podrà decidir presentar el DEUC que es facilita per part del poder adjudicador o bé emplenar el DEUC genèric.
4. El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.
5. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
6. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





ANNEX III - CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE NÚM. 2)

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____ en nom _____ propi/ _____ en representació de _____ l'empresa amb NIF _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió de servei del menjador escolar (exp. 1264/2023), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la informació següent:

1. PREU DEL SERVEI

1.1.- Preus del servei a l'escola.

Menú Diari Escola	Oferta en xifres (IVA inclòs)	Preu màxim segons plecs (IVA inclòs)	P
Preu fix		6,540 €	40,00
Preu esporàdic		7,190 €	4,00

1.2.- Preus del servei a les escoles Bressol

Menú Diari Escoles Bressol (inclou berenar)	Oferta en xifres (IVA inclòs)	Preu màxim segons plecs (IVA inclòs)	P
Preu fix		6,720 €	5,50
Preu esporàdic		7,392 €	0,50

2. QUALITAT DEL SERVEI

2.1.- Ratios (4p)

Ràtio per Educació	Oferta ràtio (indicar només una)	Descripció ràtio P3 -P4 i P5 -EP	P
Mínima		1/15 - 1/15 - 1/25	0,00
Proposta Millorada 1		1/14 - 1/14 - 1/24	0,50
Proposta Millorada 2		1/13 - 1/13 - 1/23	1,00
Proposta Millorada 3		1/12 - 1/12 - 1/22	2,00

1 més per fracció superior	Oferta (indicar només una)	Descripció ràtio P3 -P4 i P5 -EP	P
Mínima		8 - 10 - 12	0,00
Proposta Millorada 1		7 - 9 - 11	0,50





Proposta Millorada 2		6 - 8 - 10	1,00
Proposta Millorada 3		5 - 7 - 9	2,00

2.2.- Pla de formació (2p)

Formació a monitors/es i personal propi	Unitats	P
Curs de més de 10 h personal cuina o de monitor de menjador, a càrrec de l'empresa		1,00
Curs de monitor de lleure, a càrrec de l'empresa		2,00

2.3.- Possibilitat de repetir (2p)

Possibilitat de repetir	SI / NO Només 1 opció	P
Possibilitat de repetir repetir el primer plat i postre o bé segon plat i postre a un 15% de l'alumnat		1,00
Possibilitat de repetir repetir el primer plat i postre o bé segon plat i postre a un 25% de l'alumnat		2,00

2.4.- Model de distribució d'aigua (2p)

Distribució d'aigua mineran sense envasos de plàstic.	SI / NO	P
S'ofereix un model de distribució d'aigua mineral sense envasos de plàstic		2,00
El model de distribució serà el següent: (descriure'l)		

3.- MILLORES I SERVEIS COMPLEMENTARIS

3.1.- Fons d'inversió (18p)

Constitució d'un fons d'inversió que es destinarà a millorar o substituir equipament o les instal·lacions dels serveis de menjador dels centres	SI / NO	% del nombre de menús	P
En cas afirmatiu, s'indica el percentatge (%) del nombre de menús d'alumnes efectivament servit i facturat que es destinarà al fons d'inversió			18,00

3.2.- Realització d'activitats pedagògiques (teatres, tallers...) (4p)

Descripció	SI / NO	P
------------	---------	---





Realització d'un mínim de 3 activitats al llarg del curs per cada centre		2,50
Compromís de l'empresa d'aportar el material necessari per realitzar aquestes activitats, per un valor mínim de 150 €/curs per cada centre		1,50

3.3.- Festa final de curs o similar (1p)

Descripció	SI / NO	P
Compromís d'aportar esmorzar/berenar per a una festa de fi de curs o al llarg del curs per a la totalitat dels alumnes de cada centre (aportant coca, xocolata i beure) sense cost per al centre ni l'Ajuntament		1,00

3.4.- Criteri ambiental: radi de 30 km de la cuina central (7p)

Descripció	SI / NO	P
Distància màxima, per carretera asfaltada, en un radi de 30 Km des de la cuina central al centre escolar. La cuina central on s'elaboraran els menús disposa de l'acreditació d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries (RSIPAC). (No es computa la cuina de l'escola com a cuina central)		7,00

4.- PROGRAMA PEDAGÒGIC (6p)

Descripció.	SI / NO	P
S'aportarà el FULL PROFESSIONAL i el PROTOCOL només per part de l'empresa proposada com adjudicatària (clàusula 13 del quadre de característiques)		
Educació alimentària i nutricional. Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona nutricionista o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui supervisar l'adequació dels menús generals i especials amb periodicitat mensual, que haurà de ser traslladada a l'Ajuntament i a cada centre abans de l'inici de cada mes al de la seva aplicació.		0,50
Educació per a la salut Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona professional en l'àmbit de la salut o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui establir els hàbits d'higiene al menjador escolar, mitjançant un protocol que lliurarà a cada centre docent per a cada curs escolar, segons els torns i característiques de cada instal·lació.		0,50
Educació en el lleure durant el temps lliure en horari no lectiu. Compromís de l'empresa a adscriure al servei una persona professional d'educació social, director de lleure o equivalent,		0,50





assignada a cada escola/menjadador, que pugui programar les activitats de lleure durant el temps lliure no lectiu, mitjançant un protocol que lliurarà a cada centre docent per a cada curs escolar, segons els torns i característiques de cada instal·lació.		
Educació ambiental i per a la convivència. Compromís de l'empresa a adscriure una persona professional d'educació social o equivalent, assignada a cada escola/menjadador, que pugui programar els hàbits d'educació ambiental i els hàbits d'actuació responsable i de respecte per a una correcta convivència en el servei de menjador, mitjançant un protocol que lliurarà a l'Ajuntament i a cada centre docent per a cada curs escolar.		0,50
Compromís de l'empresa de realitzar una vegada al mes en horari de menjador, per als nens i nenes adscrits al servei una activitat lúdica, taller educatiu, joc educatiu o equivalent per a treballar l'alimentació saludable i la seguretat alimentària, adquirir hàbits higiènics en l'àmbit de la salut, promoure el joc en equip, l'esport i les activitats de lleure, treballar l'educació en valors i la vida quotidiana de l'escola, desenvolupar activitats d'educació ambiental i reciclatge que contribueixin a sensibilitzar els alumnes per tenir cura del seu entorn, i totes aquelles activitats que es considerin essencials per al creixement i desenvolupament dels infants, que facin créixer les seves capacitats, fomentin la seva autonomia, el seu esforç i la seva responsabilitat. No hi haurà variació de la puntuació per increment de les freqüències o periodicitat proposada respecte als mínims establerts.		3,00

5.- IGUALTAT I EXCUSIÓ SOCIAL (2p)

Indicadors socials: a. Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental menys amb certificat de menys 33 % de disminució b. Persones aturades de llarga durada c. Famílies amb menors d. Famílies monoparentals sense ingressos e. Joves no acompanyats majors de 18 anys f. Persones més grans de 45 anys g. Dones	Nombre d'indicadors (escollir una opció)	P
Nombre d'indicadors que complirà el personal de nova incorporació (no subrogat) (mínim 2 indicadors)		1,00
Nombre d'indicadors que complirà el personal de nova incorporació (no subrogat) (més de 2 indicadors)		2,00





6.- PLA DE SEGUIMENT DEL SERVEI (2p)

Descripció	SI / NO	P
Comunicació app mòbil Compromís d'habilitar des de l'inici del curs almenys una aplicació mòbil per a la comunicació multidireccional amb la comunitat educativa (pares, alumnes, direcció...) per a cada centre.		0,50
Pla de comunicació Compromís d'elaborar des de l'inici del contracte / cada curs escolar un pla de comunicació i de traspàs d'informació a les famílies.		0,50
Atenció a les famílies Compromís de poder atendre a les famílies en cas de necessitats i sota petició de dia i hora per casos concrets i determinats.		0,50
Informe periòdic Compromís de fer arribar a les famílies un informe sobre el nivell d'acceptació dels aliments, adquisició d'hàbits alimentaris i higiene, comportament, etc: - P3: diàriament. - P4 i P5: setmanalment. - Educació Primària: trimestralment		0,50

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura





ANNEX IV - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (A PRESENTAR ÚNICAMENT PEL LICITADOR QUE HAGI ESTAT PROPOSAT COM ADJUDICATARI)

I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Escripura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escripura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. Tarja d'identificació fiscal (NIF).

3. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

4. Escripura pública de poder per contractar amb l'administració atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escripura de constitució o modificació de la societat licitadora. Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

6. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica:

Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari proposat per a l'adjudicació s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.





7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu vigent emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu vigent emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acreditant que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions d'acord amb les previsions de l'article 15.4 RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8. Documentació en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

9. Resguard de constitució de la garantia definitiva o sol·licitud de la retenció en el preu de la factura del subministrament.

10. Documentació acreditativa de la subcontractació amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar (en el cas que s'indiqui en l'apartat Q del quadre de característiques d'aquest Plec) . El candidat ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10.

II.- EMPRESES ESPANYOLES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

1. Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de la garantia sobre el preu. (empresa adjudicatària)





2. Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

III.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
3. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IV.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
3. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.
4. Els documents exigits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

Tanmateix si l'empresa ESTÀ inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), i les dades que hi consten son total o parcialment vigents.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o noconcurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials no hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables. Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica;





la capacitat d'obrar i la representació; la declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP; l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social, així com les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic. L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.





ANNEX V - SUBROGACIÓ DEL PERSONAL (SOBRE NÚM. 1)

El/la Sr./Sra.
amb residència a _____, al carrer
número _____, i amb NIF _____ en
nom _____ propi/ _____ en _____ representació _____ de _____ l'empresa
amb NIF _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió de servei del
menjador escolar (exp. 1264/2023), es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, i en especial fent la següent:

DECLARACIÓ SOBRE L'ACCEPCIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE SUBROGAR EL PERSONAL ADSCRIT PER L'ANTERIOR CONTRACTISTA

De conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, la nova empresa adjudicatària restarà obligada a subrogar el personal adscrit per l'anterior contractista, en el supòsit que aquesta última no resulti novament adjudicatària del mateix servei i vulgui cedir el seu personal a la nova empresa adjudicatària.

En el supòsit que l'empresa que represento resulti adjudicatària de qualsevol servei de menjador que no venia prestant aquesta empresa durant el curs 2022/2023, em comprometo a subrogar, en els termes establerts per la normativa laboral aplicable, el personal procedent de l'anterior contractista a aquests serveis.

El tractament d'aquesta informació queda afectat pel dret de reserva i per les prescripcions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Reconec que l'obligació de subrogar vincula, solidàriament, a les dos empreses afectades (entrant i sortint), per la qual cosa correspon a aquestes dos empreses determinar el personal vinculat per aquesta obligació i les condicions de la subrogació.

Manifesto el compromís a no formular cap reclamació ni interposar cap recurs a l'Ajuntament sobre el personal a subrogar o les condicions que se'n derivin.

La subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública.

La subrogació entrarà en joc, en el seu cas, si així resulta de la normativa legal o convencional de caràcter laboral, i que l'obligació dels plecs, en aquest sentit, és únicament informativa de les condicions del personal que ve prestant el servei.

L'obligació dels plecs únicament queda circumscrita a informar les condicions laborals del personal que ve executant el contracte a fi que les empreses licitadores puguin conèixer-les i tenir-les en compte a l'hora d'elaborar les seves ofertes, per al cas que finalment tingui lloc la mesura de la subrogació laboral.





El coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat en el PCAP, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa administrativa ni el TCCSP.

Si no s'especifiquen acords sobre condicions especials entre empresa i personal treballador és perquè no han estat informades a l'ens comarcal.

No obstant això, d'acord amb l'article 130 de la LCSP es preveu que en cas d'incompliment de l'obligació de subrogar, quan així sigui preceptiu, l'ens comarcal podrà imposar penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP en el límit inferior de la sanció i d'acord amb la proporcionalitat que requereixi cada cas.

I per què així consti, signo la present declaració.

Lloc i data

Signatura





ANNEX VI - COMPROMÍS DE REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE MATERIAL (SOBRE NÚM. 1)

El/la Sr./Sra.
amb residència a _____, al carrer
número _____, i amb NIF _____ en
nom _____ propi/ _____ en _____ representació _____ de _____ l'empresa
amb NIF _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió de servei del
menjador escolar (exp. 1264/2023), es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, segons la informació següent:

En relació a la informació publicada al perfil de contractant del Ajuntament de la Selva
del Camp en relació a l'expedient 1264/2023,

DECLARO que:

Assumeixo, en el cas de ser adjudicatari, el compromís de substituir, a càrrec de
l'empresa, el material que és propietat del centre i que pel seu ús i desgast hagi de ser
reposat per garantir un bon funcionament del servei.

En el cas que sigui necessari, assumir a càrrec de l'empresa, el material que era
propietat de l'anterior contractista, de manera que sigui completament substituït i
reposat.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo el present.

Lloc i data

Signatura





ANNEX VII - COMPROMÍS D'ASSUMIR LES OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTE (SOBRE NÚM. 1)

El/la Sr./Sra. _____, amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____ en nom _____ propi/representació de l'empresa amb NIF _____ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió de servei del menjador escolar (exp. 1264/2023), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la informació següent:

DECLARO:

Que **en el cas de ser adjudicatari del servei de menjador** (exp. 1264/2023) assumeixo el compromís de donar compliment a totes les obligacions essencials del contracte que venen recollides a l'apartat N del Quadre de característiques del PCAP en relació a l'art. 202 de la LCSP i que venen reproduïdes a continuació:

- Promoure el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
- Afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
- Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació de treball i la vida familiar.
- Compromís d'adquirir, almenys, el 50% dels productes i matèria prima utilitzada per a l'elaboració dels menús a través de venda de proximitat. D'acord amb l'article 2 de Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, la venda de productes de proximitat són els procedents de la terra o la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza a favor del consumidor final, directa o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part de productors o agrupacions de productors agraris. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.
- Presentació a l'Ajuntament d'una memòria que reculli les mesures concretes i les iniciatives que aplicarà l'empresa per reduir al màxim el malbaratament alimentari en la gestió del servei del menjador (com ara la iniciativa de la nevera solidària) havent d'aplicar aquestes mesures que indiqui l'empresa als diferents centres que s'inclouen al lot si en resulta adjudicatari. Almenys s'haurà d'indicar 1 mesura concreta per reduir el malbaratament alimentari. La memòria indicarà la forma proposada per fiscalitzar aquestes mesures per part de l'Ajuntament Comarcal, sense perjudici de les facultats d'inspecció del conjunt del servei que li pertocuen. (El contingut d'aquesta memòria no ha d'excedir de 3 pàgines a una cara, amb interlineat senzill i lletra Arial 11).
- Les empreses contractades per l'Ajuntament han d'incloure en la gestió del servei de menjador escolar les clàusules específiques que garanteixen una alimentació saludable atenent a la Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició i la Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.





Igualment DECLARO el compromís de l'empresa d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per revisió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Lloc i data

Signatura

