



**Patronat Municipal  
de Cultura, Educació,  
Infància i Joventut**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL  
CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA, ESCOLA MUNICIPAL DE  
MÚSICA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA  
I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.**

**Expedient núm. 2815/2023**





# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA.**

**Expedient núm. 2815/2023**

## **ÍNDEX DE DOCUMENTS**

| <b>DOCUMENT</b>                                                            | <b>PÀGINES</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CLÀUSULA SEGONA. Definició i característiques del servei.....              | 3              |
| CLÀUSULA TERCERA. Objectius del servei.....                                | 4              |
| CLÀUSULA QUARTA. Oferta formativa.....                                     | 4              |
| CLÀUSULA CINQUENA. Horari i Calendari del Servei.....                      | 5              |
| CLÀUSULA SISENA. Adscripció de béns a la concessió i manteniment.....      | 5              |
| CLÀUSULA SETENA. Inversions.....                                           | 6              |
| CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del servei.....                                  | 3              |
| CLÀUSULA NOVENA. Personal.....                                             | 7              |
| CLÀUSULA DESENA. Organització i aspectes pedagògics del servei.....        | 9              |
| CLÀUSULA ONZENA. Obligacions de la concessionària.....                     | 12             |
| CLÀUSULA DOTZENA. Tarifes.....                                             | 15             |
| CLÀUSULA TRETZENA. Control i seguiment del servei.....                     | 15             |
| CLÀUSULA CATORZENA. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge..... | 16             |
| CLÀUSULA QUINZENA. Protecció de dades personals.....                       | 18             |
| CLÀUSULA SETZENA. Finalització del contracte i traspàs.....                | 18             |
| ANNEXOS.....                                                               | 19             |





**Expedient núm.:** 2815/2023

### **Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de concessió de serveis per procediment restringit, tramitació d'urgència

**Assumpte:** Gestió i explotació del servei del centre educatiu i promotor de l'Escola Municipal de Música

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB TRAMITACIÓ URGENT**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del servei**

L'objecte del present plec de condicions tècniques és determinar les normes i pautes de gestió i de funcionament de l'explotació del Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Municipal de Música, domiciliada al carrer de l'escorxador núm. 1, Corró d'Avall, 08520 Les Franqueses del Vallès, de l'Àrea d'Educació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

### **CLÀUSULA SEGONA. Definició i característiques del servei**

És objecte d'adjudicació la gestió i el funcionament de l'explotació del Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Municipal de Música de les Franqueses del Vallès en els termes d'aquest plec de condicions tècniques i de les administratives.

L'Escola Municipal de Música de Les Franqueses del Vallès, es va crear l'any 1990, i va ser durant el curs 1997-1998, que amb efectes acadèmics i administratius, l'Escola va ser reconeguda i inscrita en el registre de Centres Docents del Departament d'Ensenyament amb el codi 08057916 mitjançant conveni de creació, subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Aquest, li atorga el reconeixement com a escola de música d'acord a allò que dicta l'article 1 del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.





Cal tenir en compte per a les característiques del servei l'Annex núm. 1, Model de Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Municipal de Música, el qual concreta el model de gestió, l'oferta i el model pedagògic que han de regir l'Escola Municipal de Música.

### **CLÀUSULA TERCERA. Objectius del servei**

Els objectius del servei són els següents:

- Desenvolupar una oferta formativa àmplia i oberta, flexible i de qualitat, que pugui atendre la diversitat d'interessos, inquietuds i necessitats de la ciutadania del nostre municipi.
- Ser un agent dinamitzador de la vida musical i cultural del municipi promovent la vinculació amb l'entorn social i cultural. El Centre ha de ser un referent municipal tant en l'acció educativa com en la sensibilització musical i cultural.
- Planificar i organitzar l'oferta formativa adreçant-la a tota la ciutadania: nadons, infants, joves, adults i famílies.
- Promoure i fomentar la pràctica d'instruments de forma conjunta com a eina impulsora i engrescadora de l'aprenentatge.

El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, mitjançant la Comissió de Seguiment, podrà concretar anualment aquests objectius generals en altres més específics per a la valoració de la gestió de la persona adjudicatària dels objectius generals esmentats.

### **CLÀUSULA QUARTA. Oferta formativa**

L'oferta del Centre ha de tenir en compte dues línies de treball:

1. La directament vinculada a la formació i creixement personal de l'alumnat.
2. L'orientada a la promoció de la música a la ciutadania siguin o no músics

L'oferta formativa haurà de tenir en compte alhora de confeccionar la proposta d'oferta alguns ítems com:

- |                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| • Per a nadons    | • Cursos de curta durada               |
| • De 3 a 16 anys. | • Diversitat en l'oferta d'instruments |
| • Joves           | • Diversitat en tipologia d'oferta     |
| • Adults          | • Agrupacions vocals i instrumentals   |







Per confeccionar la proposta d'Oferta formativa l'empresa proposant haurà de tenir en compte l'Annex del Plec de clàusules administratives Oferta Formativa Marc i tarifes per a que serveixi com a marc per confeccionar la proposta.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Horari i Calendari del Servei**

El PMCEIJ determinarà l'horari i el calendari del servei de l'Escola Mpal de Música, que s'aprovarà per Comissió de Seguiment, tenint en compte el calendari laboral aprovat per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

L'horari del Centre s'adaptarà a les necessitats del servei en funció de l'oferta formativa i de la disponibilitat dels espais i ha d'estar aprovat pel Patronat Mpal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

El Centre funcionarà durant l'any, sent el mes d'agost de vacances per al personal. Durant el mes de juliol i els primers dies de setembre es duran a terme activitats d'elaboració d'informes, memòries, programes, tancament i preparació del curs així com activitats de formació per al personal docent.

Així mateix, caldrà fer propostes i fomentar activitats formatives de curta durada durant els períodes no lectius dels centres educatius (Nadal, Setmana Santa i juliol).

#### **CLÀUSULA SISENA. Adscripció de béns a la concessió i manteniment**

L'Escola Municipal de Música és un servei educatiu i promotor de la música que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal.

L'Ajuntament posarà a disposició de la persona adjudicatària les instal·lacions del Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Mpal de Música que es troben ubicades al Carrer de l'Escorxador, 1. Veure annex núm. 3 Ubicació i Plànol del Centre.

- a) La titularitat de les dependències adscrites a la concessió és municipal.
- b) Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran al Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.
- c) Abans d'iniciar-se la prestació del servei, el Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per la persona adjudicatària.





- d) La persona adjudicatària en cas de reparació o reposició dels béns mobles o instruments haurà de garantir la mateixa qualitat del producte amb immediatesa.
- e) L'Ajuntament com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais del centre.
- f) La persona adjudicatària vetllarà i garantirà el bon ús de les instal·lacions i els equipaments i es farà càrrec de:
  - El servei de control i vigilància de les instal·lacions durant l'horari de funcionament del Centre.
  - La neteja i ordre de les instal·lacions. (inclou la neteja ordinària o bàsica, així com l'extraordinària que es pugui derivar de diferents activitats programades pel Centre: concerts, festa fi de curs, Jornada Portes Obertes, etc. o d'un mal ús).
  - El manteniment correctiu menor de les instal·lacions (reparació d'un pany, de pintura, calefacció, reposició de lluminària, etc.) i vetllarà per a què es realitzi un bon ús. Es disposarà d'un Pla de manteniment abans de l'inici del curs escolar i que aquest estigui aprovat pel PMCEIJ.
  - Del manteniment i reposició del mobiliari de l'equipament (aparells, taules, cadires, taulell, etc.) i de tot el material necessari per al Servei.
  - Del manteniment i reposició del mobiliari dels instruments i resta de material necessari per al Servei.
  - La despesa dels subministraments dels consums de gas, electricitat, aigua, telèfon, connexió a internet, etc. i vetllarà per a què siguin els estrictament necessaris per al funcionament del Servei.

#### **CLÀUSULA SETENA. Inversions**

La persona adjudicatària podrà presentar proposta d'inversions com a proposta de millora sobre les bases mínimes del concurs.





### **CLÀUSULA VUITENA. Inventari**

- a) La persona adjudicatària es farà càrrec de l'inventari existent i garantirà el seu bon ús així com la reposició o manteniment necessari per a la seva òptima conservació. Veure Annex del Plec de clàusules administratives, Inventari.
- b) Les inversions, compres o donacions realitzades per a la prestació del Servei seran inventariades i – en finalitzar el termini de la prestació - revertiran al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- c) La persona adjudicatària seguirà les pautes d'inventari i formularis que es marquin des del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i el presentarà anualment abans del 30 de juny i, també amb 90 dies d'antelació a la finalització del termini d'adjudicació i de servei.

### **CLÀUSULA NOVENA. Personal**

El personal docent que la persona adjudicatària contracti haurà d'estar en possessió de les titulacions corresponents, establertes en la normativa vigent.

També es tindrà en compte l'annex del Plec de clàusules administratives amb el detall de l'actual personal contractat per al servei.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'adjunta en el corresponent annex abans esmentat, la relació de personal amb indicació de la seva identificació, antiguitat, categoria professional, jornada, tipus de contracte, salari brut, despesa de seguretat social i el cost empresarial anual.

En la proposició que es presenti caldrà adjuntar una relació de proposta de personal, amb indicació de les titulacions relatives al personal docent.

- a) La persona adjudicatària gestionarà el Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Municipal de Música amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la concessió.
- b) Tot el personal de la persona adjudicatària ha de tenir la capacitat tècnica, la titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons la legislació vigent.

La persona adjudicatària haurà de vetllar per a què a més de la formació corresponent, el personal tingui capacitat tècnica per a la docència, així com en la mida del possible es prioritzarà que sigui capaç d'ensenyar més d'un instrument i/o disposi de formació i experiència en pedagogia d'instrument en grup.





- c) Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de la persona adjudicatària sense que entre aquell i el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a la persona adjudicatària i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
- d) En el cas de serveis complementaris, si s'escau, la persona adjudicatària podrà proposar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut subcontractar una altra empresa per a realitzar aquests serveis, en tot cas la contractació requerirà prèviament el vist i plau del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu. Queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis essencials.
- e) La persona adjudicatària ha de proposar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut la persona que exercirà el càrrec de coordinador/a general o de director/a. Aquest càrrec serà nomenat conjuntament per la persona adjudicatària i el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament. Aquestes dues figures prestaran especial atenció a les prescripcions tècniques que des de l'Àrea es puguin indicar i atendran amb immediatesa els requeriments que siguin necessaris per al bon funcionament del Servei, per a la resta de personal si bé la selecció és a càrrec de la persona adjudicatària es requerirà la conformitat de l'Àrea. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb una antelació mínima de 45 dies hàbils en cas del coordinador/a general o director/a i 15 dies hàbils la resta de personal.
- f) El coordinador/a general o director/a formarà part de la Comissió de Seguiment i serà l'interlocutor vàlid, amb el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, per a resoldre i per decidir en relació a requeriments i pautes que pugui donar el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut sense necessitat de remetre a la directiva.
- g) La persona adjudicatària ha de facilitar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal al seu càrrec detallant, en format graella, nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, adreça, titulació, nombre d'hores, responsabilitats i funcions. Juntament amb les seves titulacions, la persona adjudicatària presentarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Abans de cada inici de curs facilitarà una relació del personal, hores de contractació, categoria professional contractada, funcions, titulacions, etc.
- h) La persona adjudicatària ha de vetllar per a què hi hagi una continuïtat en l'equip





educatiu, evitant que es produeixin canvis i/o substitucions, si no són estrictament necessaris.

- i) La persona adjudicatària ha de preveure i reservar temps suficient de l'equip professional per participar en les sessions de programació, coordinació, seguiment i supervisió que des de l'Àrea d'Educació es puguin requerir.
- j) La persona adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.
- k) La persona adjudicatària promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal que serà aprovat i podrà ser complementat pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- l) La persona adjudicatària és responsable davant del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- m) La persona adjudicatària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la persona adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut. Sense perjudici del que s'ha exposat, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

#### **CLÀUSULA DESENA. Organització i aspectes pedagògics del servei**

Tots els documents que es relacionen a continuació, tant d'organització administrativa com d'aspectes pedagògics s'han de presentar, abans de l'inici de cada curs, a la Comissió de Seguiment per a la seva aprovació.

La persona concessionària ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

1. Proposta de Programació General Anual (PGA). La persona concessionària ha d'elaborar i presentar per a cada curs escolar una proposta de programa anual que inclogui tots els serveis, d'acord al Projecte Educatiu Marc de Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Mpal de Música Claudi Arimany (Annex núm. 1 d'aquest Plec de condicions) i de la programació de l'Àrea, es tracta del document





bàsic per a regir com a eina de treball en el desenvolupament de tota l'activitat. Ha d'argumentar, definir, pautar, preveure, organitzar i avaluar l'activitat.

2. Memòria Anual (MA). La memòria haurà de respondre davant de la programació prevista, descriure el procés, el seu desenvolupament i, també, especificar resultats. Finalment haurà d'incloure la valoració així com propostes de revisió, millora i /o implementació.
3. Documentació bàsica: la persona adjudicatària haurà de presentar d'acord al calendari i models que el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut podrà marcar, a més de la documentació anteriorment esmentada, entre d'altres:
  - Projecte Educatiu de Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Mpal de Música tenint en compte el Projecte Educatiu Marc (Annex núm. 1)
  - Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
  - Els Programes d'activitats complementàries i/o extraordinàries
  - Pressupost anual
  - Memòria trimestral
  - Memòria econòmica quadrimestral mitjançant el Dossier de gestió econòmica. (Annex del Plec de Condicions administratives)
  - Programa de gestió de preinscripció i matrícula
  - Matrícula mensual dels alumnes
  - Proposta de calendari anual
  - Pla d'utilització de la instal·lació i conservació, manteniment i neteja.
  - Proposta de tarifes, terminis, criteris d'inscripció, etc.
  - Pla d'inversió
  - Plantilla i organigrama del personal.
  - El disseny i anàlisi d'instruments de supervisió i valoració de la qualitat de les activitats i els serveis
  - Campanyes d'imatge i comunicació
  - El compte d'explotació definitiu i documents acreditatius corresponents.
  - El balanç de situació de l'any vençut
  - L'informe de desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
  - Qualsevol altre que es pugui determinar des del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
4. Coordinació:
  - Establir les coordinacions i les adaptacions necessàries segons les prescripcions del tècnic municipal per tal de seguir criteris comuns amb els altres serveis municipals de les mateixes característiques.
  - Preveure i seguir les indicacions tècniques en quant a activitats conjuntes entre serveis.





5. Distribució grups: les agrupacions es faran respectant les ràtios, atenent a l'edat i nivells, les capacitats i la disponibilitat d'espais.
6. Inici i cloenda:
  - Cal preveure dins del programa de cada servei un acte de cloenda, en el qual puguin participar tots els grups del Servei.
  - Cal preveure dins del programa del servei anual una jornada de portes obertes, amb activitats de promoció i demostracions de les activitats del Servei.
7. Calendari:

El calendari del Centre i del seu personal s'adequarà de manera que pugui encabir tant l'activitat lectiva ordinària com les activitats complementàries i d'implicació en el municipi, malgrat sigui cap de setmana, festiu o fora d'horari habitual (ex. Sant Ponç, Sant Jordi,...)
8. Atenció a les famílies: La persona concessionària ha de garantir un sistema de comunicació amb la família, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions dels pares i mares i/o tutors/es.
9. Organització del personal. La persona concessionària ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada servei, l'organització del personal i la seva distribució horària. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord a les necessitats del servei.
10. La persona concessionària farà la gestió de la preinscripció i matriculació amb el vist i plau del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
11. Ha de seguir els criteris fixats pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
12. La persona adjudicatària garantirà la disposició d'un telèfon mòbil de contacte amb els responsables de serveis i/o activitats, especialment en les activitats fora de les instal·lacions habituals o sense telèfon fix propi.
13. La persona adjudicatària ha de garantir com a mínim les activitats complementàries i d'implicació en el municipi, relacionades a l'Annex d'aquest Plec de Condicions, i ha de fer-se càrrec de les despeses que se'n puguin derivar tant de personal com per a l'organització de l'activitat.
14. Atenció a l'alumnat. El centre ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat, i també ha d'indicar amb la màxima concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE). L'atenció a l'alumnat ha de quedar reflectit en el Programa General Anual.







15. El coordinador/a general o director/a, d'acord amb les instruccions del propi Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, participarà en les reunions de coordinació amb altres serveis a nivell local i també participarà en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis.

### **CLÀUSULA ONZENA. Obligacions de la persona concessionària**

Són obligacions de la persona concessionària les següents:

1. Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, aquest Plec i la seva oferta, amb continuïtat i regularitat.
2. Fer un bon ús de les instal·lacions, mobiliari i instruments, i mantenir-los en bon estat.
3. Portar un inventari dels béns mobles del servei i els instruments, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació, seguint les indicacions del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
4. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut sobre el funcionament del servei.
5. La persona concessionària permetrà la presència i participació dels tècnics municipals així com també facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
6. La persona concessionària informará al Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar d'acord al calendari marcat la documentació anteriorment esmentada:
  - Abans del 15 de juliol llevat d'indicació en contrari del Patronat, i referit al curs següent:
    - Proposta de Programació General Anual (PGA)
    - Proposta d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors.
    - Proposta de pressupost per al curs següent justificant conceptes de despesa i ingrés.
    - Relació de personal amb les dades bàsiques així com les titulacions corresponents, distribució horària, funcions, retribucions,...
  - Abans del 30 de juny
    - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació. (Annex del Plec de clàusules administratives)







- Abans del 30 de setembre
    - Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
    - Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa (Dossier de gestió econòmica Annex del Plec de condicions administratives)
    - Còpia de les assegurances corresponents per al curs actual
  - Abans del 31 de desembre, llevat d'indicació en contrari:
    - Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin.
    - Balanç de situació del curs anterior
    - Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
  - Dossier de gestió econòmica (Annex del Plec de condicions administratives):
    - Sempre i quan des del PMCEIJ no es marqui o modifiqui els terminis per presentar el dossier són els següents:
      - 30 de gener
      - 31 de maig
      - 30 de setembre
  - Un cop acabat el procés de matriculació
    - Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb les dades bàsiques (nom i cognom, curs, telèfon, domicili familiar, ...)
    - Relació d'alumnes en llista d'espera
  - De forma semestral
    - Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
  - Abans del dia 10 de cada mes
    - Còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis
    - Resum actualitzat dels alumnes matriculats segons les indicacions del Patronat
    - Informació detallada de les activitats objectes de difusió pel Servei de Comunicació Municipal, (butlletí, agenda, xarxes, etc)
7. La persona concessionària al mateix temps que gestiona les matrícules ha d'informar a les famílies sobre l'oferta formativa, les tarifes dels serveis, recollir les dades necessàries i presentar al Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut, en el termini i el format que s'indiqui, un fitxer informatitzat amb les dades dels usuaris dels serveis i les tarifes que s'han d'aplicar segons l'ús dels serveis.
8. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
9. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.





10. Notificar al Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut la relació de desperfectes i actuacions de manteniment a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
11. Assistència a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola)
12. Conèixer i complir totes les condicions i requisits establerts al reglament regulador del servei, a la memòria justificativa, al projecte d'establiment, al Plec de condicions i al reglament de règim intern.
13. La persona concessionària ha de realitzar a càrrec seu les auditories que el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut li requereixi.
14. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
15. Lliurar mensualment al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir a on es registraran totes les presentades.
16. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
17. Sufragar les despeses de funcionament següents:
  - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
  - La neteja diària de totes les dependències de l'edifici tant interior com exterior i del mobiliari i material didàctic. Inclou els vidres, les llums, les neteges generals a fons, i de reixes de desguàs exterior. Inclou personal, estris i productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per a mantenir els espais en condicions òptimes. Aquest servei el pot prestar la persona concessionària directament o subcontractar-lo amb el vistiplau del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
  - 1.
    - Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable per al servei. Així mateix les despeses corresponents als programes necessaris per a la gestió del centre i els sistemes de comunicació amb les famílies.
    - Les de la infraestructura bàsica que siguin necessàries per a realitzar les activitats ordinàries i complementàries detallades a la programació del Centre.
    - Les de manteniment i reposició del mobiliari, equipament i material inventariable educatiu, així com el material de farmaciola, material d'oficina i altre material propi del servei.





- Les corresponents a les activitats complementàries i extraordinàries que realitzi l'Escola Mpal de Música.
- Les de manteniment correctiu menor de les instal·lacions (comprèn la substitució i mà d'obra). Substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja d'aixetes (comprèn la neteja de la calç, el desmuntatge dels filtres i la neteja o substitució d'aquests), calefacció, fusteria, i altres petites reparacions. Així com les derivades del manteniment preventiu que sigui necessari (sistema de climatització, prevenció de la legionel·la, etc.)
- Les despeses corresponents al telèfon i a la connexió a Internet.
- Les despeses derivades del subministrament elèctric, d'aigua i de gas , vetllant per la correcta racionalització dels consums, el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut podrà marcar criteris per racionalitzar l'ús.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Tarifes**

- 1) Determinació de la quantia: En cas de modificació d'importos relatius a les quotes que hagin de satisfer els usuaris, per raons d'interès públic, serà proposada per la Comissió de Seguiment al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, als efectes que correspongui.
- 2) Informació a les famílies: la persona adjudicatària informará als usuaris sobre l'oferta formativa, les tarifes, les dades, els documents requerits i les característiques del Servei.
- 3) Forma de pagament: les matrícules, inscripcions i altres quotes a satisfer pels usuaris, seran gestionades directament per la persona concessionària qui facilitarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, la relació de les quotes abonades en les respectives memòries econòmiques (dossier de gestió econòmica).
- 4) Impagament: Aquells usuaris que no hagin satisfet les quotes en els terminis assenyalats, podran ser donats de baixa en el servei, prèvia audiència i amb el vistiplau del Patronat, en el supòsit en que l'impagament es refereixi a dues mensualitats consecutives o tres alternes. A tal efecte, s'aprovarà per Comissió de Seguiment un Protocol d'Impagats Això sense perjudici d'emprar els procediments previstos en el Reglament General de Recaptació. En Comissió de Seguiment s'aprovarà la gestió i reclamació de les quotes impagades.





## **CLÀUSULA TRETZENA. Control i seguiment del servei**

### **a) Comissió de Seguiment**

Es constituirà una Comissió de Seguiment, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment dels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

Estarà formada paritàriament, per 4 membres, entre els quals el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut nomenarà dos vocals, i la persona concessionària dos vocals més, sense perjudici que pugui assistir personal tècnic de l'Àrea d'Educació. Actuarà com a Secretari/a un dels membres.

La Comissió de Seguiment, podrà tractar i concretar les propostes de servei relatives a:

- Programació General Anual de Centre
- Projecte Educatiu de Centre Educatiu i Promotor de la Música, Escola Mpal de Música tenint en compte el Projecte Educatiu Marc
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
- Els Programes d'activitats complementàries i/o extraordinàries
- Programa de gestió de preinscripció i matrícula
- Pressupost anual i la comptabilitat relativa a la gestió del servei
- Protocol d'Impagats
- Memòria anual
- Calendari i horari anual
- Pla d'utilització de la instal·lació i conservació, manteniment i neteja
- Proposta d'oferta formativa, tarifes, terminis, criteris d'inscripció, etc.
- Pla d'inversió
- Plantilla i organigrama del personal.
- El disseny i anàlisi d'instruments de supervisió i valoració de la qualitat de les activitats i els serveis
- Campanyes d'imatge i comunicació
- Qualsevol altre que es pugui proposar des del Patronat.

### **b) Coordinació tècnica del servei**

El/La coordinador/a i director/a del Servei es reunirà amb el personal tècnic que el PMCEIJ designi per tal de fer el seguiment del centre, a fi i efecte de revisar el funcionament ordinari del servei, la distribució de recursos i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. Els tècnics podran resoldre, participar i ser presents durant la realització del servei.





### **CLÀUSULA CATORZENA. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge**

La titularitat dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el Servei Municipal ha de respectar escrupolosament que:

1. La representació externa del Servei correspon al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
2. Correspon també al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
3. La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom, el logotip del servei, ni la imatge interna i externa de la instal·lació sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
4. Les persones implicades en el servei siguin de vinculació directa o indirecta actuaran en tot moment atenent la titularitat Municipal del servei, evitant dubtes o interpretacions incorrectes en quant al caràcter públic i municipal del servei, a la seva titularitat i lideratge.
5. La marca de l'entitat adjudicatària no tindrà presència en els elements de retolació, comunicació, difusió i publicitat si no és que compta amb l'expressa autorització del Patronat.
6. La inclusió de qualsevol logotip, marca o altres tipus de col·laboracions o patrocinis hauran de comptar prèviament amb l'autorització expressa del Patronat.
7. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis, la persona concessionària ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica del Patronat i/o Ajuntament.
8. En qualsevol element de retolació i senyalització del Servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, fulletons, targetes,...).
9. Qualsevol difusió que es porti a terme ha de seguir els criteris establerts per l'Àrea d'Educació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i ha de comptar amb l'autorització expressa d'aquesta.
10. La distribució de la publicitat es farà atenent als punts de servei municipal, a l'edat a la qual s'adreça l'oferta i als àmbits vinculats al centre d'interès de l'activitat. En última instància, la distribució es concretarà de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.





11. La persona adjudicatària, en el desenvolupament del servei, podrà gaudir del suport municipal per a la comunicació i difusió mitjançant els canals de difusió propis. Per a la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins del terminis i les formes que s'estableixin, de manera que es pugui integrar en els mitjans generals de l'Ajuntament, agenda local, pagina web, xarxes socials, etc.
12. La persona adjudicatària garantirà que els usuaris i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació (seguint els terminis concretats des del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut), de l'atenció correcta així com del màxim respecte.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Protecció de dades personals**

La persona concessionària i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de la persona adjudicatària o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui. Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de normativa vigent.

La persona concessionària, com encarregada del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Finalització del contracte i traspàs**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge pel Regidor d'Educació.





Patronat Municipal  
de Cultura, Educació,  
Infància i Joventut

## **ANNEXOS**

### **PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES**





Patronat Municipal  
de Cultura, Educació,  
Infància i Joventut

*Annex 1 – Model de Centre Educatiu i Promotor de la Música*

# **Model de Centre Educatiu i promotor de la Música**

## **Escola Municipal de Música**

**Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut  
de les Franqueses del Vallès**









|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. PROPOSTA D'ESCOLA.....                         | 2  |
| 1.A. INTRODUCCIÓ.....                             | 2  |
| 1.A.1 PUNT DE PARTIDA (Definició del Servei)..... | 3  |
| a) Camp Base                                      | 3  |
| b) Centre Educatiu                                | 4  |
| c) Centre Promotor de la Música                   | 4  |
| 1.A.2 MODEL DE GESTIÓ.....                        | 5  |
| 1.A.3 OFERTA.....                                 | 6  |
| a) Oferta Formativa                               | 6  |
| b) Oferta Promotora                               | 7  |
| 1.A.4 MODEL PEDAGÒGIC.....                        | 8  |
| 1.B. PROJECTE EDUCATIU MARC.....                  | 10 |
| 1.B.1 PREÀMBUL.....                               | 11 |
| 1.B.2 FINALITAT.....                              | 11 |
| 1.B.3 PRESENTACIÓ.....                            | 12 |
| 1.B.4 L'ACCIÓ EDUCATIVA.....                      | 13 |
| 1.B.5 SUBJECTE DE L'EDUCACIÓ.....                 | 14 |
| 1.B.6 AGENT DE L'EDUCACIÓ.....                    | 15 |
| 1.B.7 FINALITAT DE L'EDUCACIÓ.....                | 16 |
| 1.B.8 CONTINGUTS EDUCATIUS.....                   | 17 |
| 1.B.9 METODOLOGIA EDUCATIVA.....                  | 18 |
| 1.B.10 MARC INSTITUCIONAL.....                    | 20 |







# MODEL D'ESCOLA

## A.A.1 INTRODUCCIÓ

Durant el 2018 l'equip professional de l'Àrea d'Educació d'aquest Patronat va realitzar una proposta d'Escola, fruit de les inquietuds i les expectatives polítiques de la Regidoria d'Educació per evolucionar i per ajustar-se a les noves dinàmiques i realitats que configuren l'actualitat de la formació i la promoció de la Música.

En la seva elaboració van tenir en compte com elements claus: la trajectòria i l'experiència municipal en l'àmbit de l'ensenyament musical; el suport i l'assessorament per part d'institucions de referència en l'àmbit com la Diputació de Barcelona (Serveis d'Educació. Servei de Suport Municipal); les visites i els contactes amb altres municipis i centres avocats a la formació i la promoció de la música; i, sobretot, les experiències i aportacions de tothom que ha format part de la nostra escola (alumnes, famílies professors i institucions com el Liceu, etc...).

Aquest treball tècnic, va implicar també fer memòria i valorar els més de 27 anys de vida de l'Escola i els canvis que s'han anat produint. Aquesta perspectiva en el temps, també, ha fet evident el valor de la pròpia història i alhora la importància que serveis i institucions educatives com la nostra tinguin clar quin és el futur que volem aconseguir i quin és el millor camí per arribar-hi. Per això, aquesta, va ser una proposta plantejada a mig i llarg termini amb voluntat de vertebrar el camí a seguir i els paràmetres centrals que han de tenir les programacions que es vulguin impulsar i desenvolupar des de la nostra Escola com a **Servei Educatiu i de Promoció de la Música "Escola Municipal de Música"**

*Des de la posada en marxa del nou model de servei, el curs 2018-2019 i durant aquests cinc anys de funcionament s'ha anat avançant en el camí i els paràmetres marcats en aquest model de servei i s'han anat introduint accions i adaptant les metodologies per tal de mica en mica anar consolidant l'Escola com a **Servei Educatiu i de Promoció de la Música**.*





El procés d'implantació i posada en marxa ha estat molt potent, malgrat que no sempre fàcil, doncs pel camí hem patit -com tothom - els efectes de la pandèmia.

Tot i així, fins i tot durant la pandèmia, el tarannà dels agents que han acompanyat el procés, la disposició de l'alumnat i les famílies, ha permès mantenir la progressió en la implantació del model.

Un dels indicadors més evident de l'efectivitat i consolidació del model, a més del grau d'acceptació i valoració per part de l'equip de professionals i la comunitat d'alumnes, és el nombre d'alumnat que ha augmentat significativament arribant en l'actualitat a més de 200 alumnes, també, el fet que ha augmentat de forma molt significativa totes les accions vinculades a la promoció de la música i vinculades al territori arribant a tenir actualment una àmplia planificació d'accions fora de l'escola.

Per tant, podem considerar que el model ha estat un gran model, molt útil i productiu tant en la vessant més de **formativa** (directament vinculada a la formació i creixement personal de l'alumnat) com en la vessant de la **promoció de la música** des d'una perspectiva més oberta i comunitària.

Per tant cal donar-li continuïtat i així consolidar tant la gestió de l'Escola com també el Model de Servei, tant des de la vessant més de **formativa com des de la vessant de la promoció de la música**.

Ara, a inicis de 2023 i fent balanç del camí realitzat no només valorem la continuïtat d'aquest model sinó també començar a treballar en la seva implementació per obrir nous reptes i expectatives amb una visió oberta a la resta de disciplines artístiques.

A continuació es desenvolupen aquells elements bàsics, que distingeixien l'Escola Municipal de Música de Les Franqueses i, ahora, garanteixen que el Servei de titularitat Municipal respon al model de Servei i d'Escola, que com Municipi, es pretén impulsar.





## A.A.2 PUNT DE PARTIDA (*Definició del Servei*)

Malgrat aquesta proposta parteix i manté el caràcter escolar i, per tant, la seva nomenclatura: «**Escola Municipal de Música**», volem destacar com a **PUNT DE PARTIDA** que no es tracta d'una escola entesa en un marc d'actuació exclusivament docent sinó que es tracta d'un Servei amb caràcter molt obert i dinàmic, per això la definim a partir de tres conceptes claus:

1. camp base,
2. centre educatiu (en sentit ampli) i
3. centre promotor de la música.

Les Franqueses és encara un Municipi petit, que acaba de passar el llindar dels 20.000 habitants. Els recursos són limitats i és bàsic orientar-los d'acord al model de servei que es vol i assolir, així, el seu màxim aprofitament. Per això, en el marc esmentat definim el Centre com un punt de partida o Camp base:

### Camp Base

La base és el Municipi, la seva història, la seva gent, els seus pobles, les entitats, el patrimoni històric, cultural i natural. Les Franqueses és un Municipi amb un gran territori (29 km<sup>2</sup>) amb cinc nuclis de població i amb una gran riquesa humana i patrimonial i en aquesta contextualització territorial afegim el seu caràcter d'Escola pública i municipal.

- Es tracta, per tant, d'un camp base on tothom tingui cabuda, amb l'objectiu primordial d'apropar la música a la ciutadania, fer-los gaudir i, alhora, motivar i engrescar la iniciació com a oient o com a músic. Es tracta, sobretot, de facilitar i acompanyar les primeres passes.

Malgrat aquesta determinació com a camp base, de l'aplicació d'aquesta voluntat de promoure la música, estem segurs que sorgiran iniciatives de tot tipus: des de persones que volen escoltar-la, a persones que volen aprendre i fer música, a persones que procuraran l'excel·lència de la música com a expressió artística i potser la professionalització. Ara bé, insistim, el lloc on ens volem





situar és un lloc bàsic alhora que modest, és el lloc de **motivar i apropar la música a tothom**. Per arribar a tothom tenim clar que cal prestar atenció a aquells ciutadans i ciutadanes més distants i dissenyar estratègies que els permeti valorar allò que significa i que aporta la música a les persones i a la comunitat. Evidentment, aquesta especialització com a camp base necessita d'un entorn que permeti a aquells que ho considerin, la seva continuïtat i aprofundiment en la formació i/o professionalització. En relació a aquest darrer apunt, el camp base ha de servir també per assessorar i orientar envers les possibilitats del nostre entorn. Comptem amb bon entorn, especialment Barcelona, per possibilitar que aquelles persones que persegueixin un més alt nivell en l'àmbit de la música puguin trobar els suports formatius i tècnics necessaris. La nostra aportació, modesta però molt valuosa serà haver acompanyat les primeres passes, haver fet gaudir i motivat la música.

Per això, destaquem que en relació al nostre full de ruta serem, sobretot, un punt de partida i impulsió, és a dir **un camp base** des d'on cada infant, jove o adult anirà gaudint alhora que resolent quin camí vol fer. El nostre Centre posarà l'accent en fer propostes engrescadores que convidin tant a qui vol gaudir aprenent a fer música com a aquells/es que volen gaudir escoltant música.

#### Centre Educatiu

Fa referència a una visió de l'alumne com a persona, com a ciutadà, i com ésser social i cultural. En aquest marc, quan l'escola treballa la formació musical (els aprenentatges més bàsics, específics i instrumentals) ho fa posant en valor i treballant, també, tots aquells aspectes que tenen a veure amb el creixement i desenvolupament com a persona. Ho fa fomentant el valor i la sensibilitat envers allò públic, social i cultural; procurant alhora un compromís envers l'entorn comunitari i cultural, i promocionant la música com un vehicle d'expressió i cohesió que permeti gaudir tant al músic com a l'oient.





### Centre Promotor de la Música

Parlar de Centre promotor de la Música té molt a veure amb la voluntat expressada a l'apartat anterior però encara va més enllà doncs, orienta la seva atenció i esforços no només als alumnes del Centre sinó, també, a tota la població: que com a espectadors, oients, col·laboradors, seguidors; o que de qualsevol altra manera vulguin participar d'allò que fa i té relació amb el Centre. En definitiva, són objectiu del Centre les persones més motivades i properes (els alumnes) però no ho són menys els més distants i potser, inicialment, menys motivats. La creativitat, la innovació i les activitats fora del Centre esdevindran un vehicle clau per assolir aquest objectiu.

### A.A.3 *MODEL DE GESTIÓ*

Per assolir una gestió àgil i eficient alhora que molt curosa amb el caràcter públic i la titularitat municipal s'estableixen les següents pautes que es consideren bàsiques:

- **Gestió especialitzada**

El Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut vol comptar per a la gestió de la seva Escola amb una entitat amb bagatge i coneixements especialitzats en l'àmbit de la promoció i la formació musical.

- **Consideració de Servei públic**

És imprescindible que en tot moment, tots i cadascun dels agents implicats en el funcionament de l'Escola mantinguin i llueixin els serveis que es presten com a serveis públics del PMCEIJ i la consideració d'Escola com a Centre municipal. En cap moment la intervenció de tercers pot desmerèixer o generar confusió en quant al caràcter de servei públic i la titularitat Municipal.

- **Gestió integral**

Valorem que l'entitat tingui la capacitat de resoldre de manera directa, àgil i eficient tots aquells aspectes i recursos que tenen a veure amb el bon funcionament del Servei: des dels RRHH (docents, etc.), al material acadèmic, instruments, instal·lacions, subministres, administració, relació amb famílies i quotes, etc.







- **Coordinació directa (entitat especialitzada – PMCEIJ)**

Vinculada a la gestió integral abans esmentada, però alhora amb l'ànim d'evitar que aquesta qüestió pugui anar en detriment dels interessos o el marc establert pel PMCEIJ, es considera també imprescindible:

que la direcció que sigui assignada al Centre segueixi -en el marc contractual que s'hagi establert- les directrius de l'àrea tècnica de referència (Àrea d'Educació – PMCEIJ) i que disposi de suficient capacitat per representar i actuar en nom de l'adjudicatari garantint que les actuacions es gestionin de manera directa i àgil.

#### A.A.4 OFERTA

L'oferta del Centre ha de tenir en compte dues línies de treball:

1. La directament vinculada a la **formació** i creixement personal dels alumnes
2. L'orientada a la **promoció de la música** als ciutadans siguin o no músics

Aquestes línies de treball han de contemplar i tenir en compte tot allò que s'ha exposat en aquest document així com la realitat Municipal i les característiques de les instal·lacions del Centre.

##### a) Oferta Formativa

L'oferta del Centre, des d'una perspectiva d'escola de base, ha de parlar d'atenció a la diversitat en quant a les maneres de fer música i també en quant als interessos i les expectatives. Per això es tractarà d'una oferta:

- **De base**

Especialment orientada al més novells (independentment de la seva edat): a aquells que volen iniciar-se i aprendre a fer música.

Posant com a valors primers: la motivació, la disposició i les ganes, el compromís envers allò que s'ofereix, el respecte i la resta d'actituds que





siguin necessàries per motivar l'aprenentatge i el compromís envers la música.

- **Àmplia**

Que pugui donar resposta als diferents tipus de música, instruments i espais (clàssica, moderna, tradicional i ètnica, en estudis, auditoris, en escenaris o entarimats en espais oberts, a peu de carrer, etc.)

- **Oberta a la diversitat**

Sense límits en quant a franges d'edat i origen, més que aquells que siguin necessaris per al sosteniment del grup i l'activitat. En aquest marc, mereixen una disposició i consideració especial, també, els nadons, la gent gran i la riquesa que tenim en quant a diversitat cultural.

- **Activa**

Que permeti a l'alumne ser protagonista, lluir i posar en valor les seves habilitats i aprenentatges sigui quin sigui el nivell.

#### b) Oferta Promotora

L'oferta promotora s'orienta, no com una acció acadèmica, sinó com una acció que faci present la música en els diferents moments i espais de la vida social i cultural dels ciutadans/es de Les Franqueses.

Les tradicions, el calendari, el teixit associatiu, les celebracions i els esdeveniments populars són elements claus per al nostre Centre. Doncs, entenem que la música és una forma més d'expressió que, històricament, especialment a través dels esdeveniments populars i dels rituals socials, ha format part de la nostra cultura i la nostra identitat col·lectiva.

Per tant, és una oportunitat que volem aprofitar per fer coincidir el plantejament com acció educativa i formativa, abans esmentat, amb l'objectiu de promocionar la música des de la seva vessant social i cultural. En aquest punt, és obvi que permetre que els aprenents o alumnes tinguin espais oberts al públic, de lluïment





dels seus aprenentatges i habilitats, coincideix amb l'objectiu que la resta de veïns es puguin apropar i gaudir de la música. Alhora que, de manera indirecta, es posa en valor la disposició i l'esforç dels alumnes envers l'aprenentatge.

En definitiva, es tracta d'atendre i promocionar les diferents maneres d'apropar-se i viure la música. Per això, malgrat considerem un primer pas la formació, especialment per a aquells que vulguin fer música, en aquest apartat destaquem com a clau les accions orientades a arribar a tots els/les ciutadans/es. Accions que han de ser pensades i dissenyades per a què tothom pugui gaudir de la música, també, des d'una perspectiva personal: de consumidor, oient, espectador; i, també, des d'una perspectiva social i cultural la qual sabem que genera identitat, pertinença i cohesió.

#### *A.A.5 MODEL PEDAGÒGIC*

Abans de concretar i desplegar el projecte educatiu que ha d'emmarcar l'Escola i el Servei, de manera sintètica i esquemàtica volem destacar els trets que han de distingir i servir d'eixos rectors en l'acció i la intencionalitat educativa:

- **Educació inclusiva**

Associada a la idea d'educació de qualitat que té en compte a tothom i on la diversitat i la particularitat esdevenen ingredients que alimenten la cultura com un element viu i dinàmic del qual tothom forma part i al qual tothom hi pot tenir accés.

- **Atenció individualitzada**

Cada alumne presenta unes inquietuds, unes expectatives, unes capacitats i unes circumstàncies particulars. En el marc del model de servei i del projecte educatiu aquestes particularitats individuals, la seva promoció i la de l'autoestima seran el punt de partida per plantejar els reptes educatius i modelar l'acció educativa.





- **Aprenentatge motivat i acompanyat**

Motivació, compromís, organització, esforç i goig seran ingredients que hauran d'impregnar qualsevol acció.

- **Aprenentatge global**

Les accions educatives, malgrat la seva especificitat dins de l'àmbit de la música, en cap cas descuidaran els aspectes vinculats al desenvolupament com a persona i com a ciutadà.

- **Aprenentatge significatiu**

Quin sentit té allò que estem aprenent, què ens aporta, què ens permet, com ho podem aplicar? Seran qüestions, que en qualsevol dels reptes educatius que puguem plantejar, haurem d'haver respost.

- **Aprenentatge funcional**

Tenir molt present la vinculació i l'articulació de:

1. La formació
2. La pràctica
3. L'exhibició en públic

- **Aprenentatge social i cooperatiu**

Es treballa tenint en compte els companys i l'entorn, i aprofitant les possibilitats que suposen el treball conjunt i la cooperació. Les classes col·lectives i les formacions seran elements claus.

- **Aprenentatge artístic i transversal**

Atendre la creativitat com una virtut a saber estimular i gestionar.

Saber com funciona la comunicació i la seva relació amb el context.

Gestionar la interpretació i l'expressió.

Conèixer i possibilitar la vinculació/articulació amb la dansa i la resta d'arts.





- **Aprenentatge obert a la reflexió, l'autocrítica i la innovació**

La societat actual és una societat molt dinàmica, molt canviant. La informació i les innovacions especialment en quant a tecnologies són molt presents. Com a Escola i centre educatiu hem de tenir l'oportunitat de pensar, repensar i gestionar les oportunitats que puguin aparèixer sense més por al canvi que convertir-nos en inèrcia.





Patronat Municipal  
de Cultura, Educació,  
Infància i Joventut

## 1.B. PROJECTE EDUCATIU MARC

# Centre Educatiu i promotor de la Música

## **Escola Municipal de Música**

**del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i  
Joventut de les Franqueses del Vallès**





### *A.B.1 PREÀMBUL*

El Patronat té tres àmbits de competència: la Cultura, l'Educació, la Infància i la Joventut i el seu objecte de treball són les persones i el marc territorial.

La Cultura, l'Educació, la Infància i la Joventut són els tres àmbits d'actuació del Patronat. Aquests tres àmbits requereixen transversalitat doncs es tracta de tres àrees o àmbits que estan directament vinculats a les persones, al seu creixement i desenvolupament personal i social així com a la cohesió i arrelament a l'entorn. La funció socialitzadora i la intencionalitat educativa esdevé pel Patronat un instrument bàsic. Per això, ara fa uns anys els tècnics del Patronat vàrem valorar com a molt oportú i necessari elaborar un marc de treball i actuació que procurés garantir una atenció educativa especialment sensible amb els infants i els joves "Projecte Educatiu Marc de l'Àrea d'Infància i Joventut". Considerem que aquest ha de ser el marc bàsic que regeixi les accions educatives del Patronat. Per tant, és aquest document, el que hem seguit per elaborar el projecte educatiu marc de l'Escola, ara orientat a tothom, sigui infant jove o adult, i emmarcat en un entorn on la música esdevé el centre d'atenció i treball.

En definitiva, es tracta de garantir una acció educativa coherent amb el caràcter públic i municipal del Servei i un tractament de les accions de promoció i de la formació que centri l'atenció en les potencialitats de l'individu com a persona, com a ciutadà i com a part de la comunitat, fent servir -en aquest cas- com a nucli de la relació el caràcter social i cultural de la Música.

### *A.B.2 FINALITAT*

Aquest document vol garantir i preservar el fet que la responsabilitat i la finalitat educativa siguin presents en els serveis municipals i que aquesta finalitat sigui la premissa bàsica i el punt de partida que dóna sentit a la intervenció i la inversió municipal.

En aquest sentit esdevé l'eix rector de l'organització i de les programacions de l'Escola.





### A.B.3 PRESENTACIÓ

El present Projecte Educatiu Marc (PEM) té com a missió possibilitar una acció educativa coherent dins dels serveis municipals de caràcter educatiu, formatiu i de promoció social, amb l'objectiu de garantir la qualitat i l'eficàcia pel que fa a les diferents actuacions programades així com la igualtat d'oportunitats pel que fa a tots els seus usuaris.

En la línia abans esmentada i per tal d'establir uns criteris bàsics i unificats per a totes i cadascuna de les accions, aquest document s'elabora com a Model Educatiu. Per tant, concreta com entenem i com atenem cada un dels elements que configuren el Marc Educatiu, és a dir:

1. Subjecte de l'Educació
2. Agent de l'Educació
3. Finalitat de l'Educació
4. Continguts Educatius
5. Metodologia Educativa
6. Marc Institucional

Quan en aquest document es parla d'educació no es fa en sentit col·loquial, es fa des d'una perspectiva de saber tècnic i d'acció professional i ens referim al següent:







#### *A.B.4 L'ACCIÓ EDUCATIVA*

Concretem l'especificitat de l'exercici educatiu com un procés planificat i inacabat pel qual un individu, grup i/o comunitat aprehèn de forma voluntària uns sabers culturals que li són transmesos intencionalment per un agent de l'educació, que permeten l'adaptació i la interacció en una societat canviant i en un context històric determinat, amb l'objectiu d'aconseguir la seva plena autonomia, igualtat d'oportunitats i promoció social.

La intencionalitat lligada a la planificació estratègica i emparada en el saber dels agents de l'educació són un dels aspectes més importants per poder parlar d'educació ja que això ens permet tenir en consideració tres idees fonamentals:

- a) No tot el que es transmet és educació.
- b) Es poden generar efectes educatius sense que existeixi intencionalitat. En aquest cas és més adequat parlar de socialització.
- c) Existeix educació en la mesura que existeix una transmissió de patrimonis culturals que permeten vincular el subjecte a allò social.

Així, doncs, entenem l'Educació com un instrument bàsic i essencial per permetre un millor desenvolupament de les persones, que s'utilitzarà en el seu procés de creixement i que s'aplicarà d'acord a la configuració i exigències de l'entorn social on han de créixer i desenvolupar-se però, sobretot, que procurarà aprenentatges orientats a les màximes oportunitats i possibilitats d'assolir unes condicions òptimes de desenvolupament, de benestar i de participació.

Aquesta és per tant la premissa i el fonament des del qual s'orienten els diferents elements que configuren aquest model educatiu (projecte educatiu marc)





### *A.B.5 SUBJECTE DE L'EDUCACIÓ*

Ens referim –des del nostre àmbit d'actuació– a infants, joves i adults que mereixen la nostra màxima atenció en tant que assisteixen i participen voluntàriament de les diferents iniciatives i propostes del Servei; als quals considerem amb capacitats i qualitats per adquirir nous aprenentatges i per assolir uns nivells de responsabilitat i autonomia satisfactoris i adequats a l'edat i les circumstàncies particulars de cadascú; i que són capaços d'iniciativa individual i, també, de compromís i responsabilitat envers el grup i l'entorn social.

Sobretot, l'entenem com a potencialitat, com a possibilitat, com a futur i amb una perspectiva pedagògica disposada a la millor consideració i reconeixement; compromesa amb l'assoliment dels reptes educatius necessaris per treballar el present i el futur de les persones i de la societat en general. Tot plegat, emparant-se en la música com a una oportunitat per gaudir i posar en valor la convivència, el civisme, el benestar, la dignitat, la igualtat de drets i oportunitats, la llibertat i la responsabilitat, la cooperació i l'ajuda mútua, la tolerància, la solidaritat, el compromís social, la participació activa, la implicació i el respecte envers el patrimoni social i cultural però també l'entorn natural i urbà.

Atenem al Subjecte de l'Educació en la seva dimensió social i pública, això vol dir que l'Educació, des del servei municipal des de la qual l'estem definint, no entra en consideracions de caire personal i/o privat sense la seva demanda o el seu consentiment exprés i, en qualsevol cas, l'educador ha de saber valorar si es tracta d'una competència pròpia o ha de derivar cap el professional adequat a la circumstància o problemàtica expressada pel subjecte.

L'entenem també com a ciutadà, és a dir, un subjecte de drets i deures. Els drets que es recullen des de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, fins a la "Declaració Universal dels Drets dels Infants", els deures que, així mateix, es recullen en els citats marcs legals, així com els que s'estableixin en els diferents serveis o activitats educatives de les quals sigui usuari i que, en cap cas, poden atemptar contra cap dels seus drets.





Entenem, així, que el Subjecte de l'Educació té el dret a que les seves característiques diferencials li siguin respectades i poder-les expressar, si ho desitja, dins els marcs legals establerts. Tanmateix, té el dret d'igualtat que la llei estableix i, en cap cas, la seva diferència pot ser un motiu per a la desigualtat.

#### *A.B.6 AGENT DE L'EDUCACIÓ*

Reconeixem com a Agent de l'Educació al professional de l'Educació amb un saber específic que té com a font de concreció la Pedagogia i, en el cas d'aquesta iniciativa, la Música. Un professional que compta amb unes metodologies específiques que el diferencia de qualsevol altre professional i que aplica en diferents àmbits i/o institucions, però sempre prenent la dimensió educativa del subjecte i les capacitats per afrontar aprenentatges vinculats a la música.

Es tracta doncs d'aquell professional que, a partir del seu saber, planifica, executa, reflexiona i avalua les seves accions educatives, per tant, sap programar i dissenyar les estratègies necessàries per assolir intencionalment, els objectius educatius prèviament establerts i que responen a les necessitats del Subjecte de l'Educació segons la seva edat i condició. Un professional que esdevé dipositari i transmissor dels continguts i patrimonis culturals propis de la seva època i societat i que possibilita el creixement, el desenvolupament de capacitats i la consolidació d'aprenentatges. En aquest sentit l'Agent de l'Educació actua com una autoritat, per una banda, en relació a uns sabers culturals per al Subjecte de l'Educació en la mesura que aquest li reconeix el seu saber i, per altra banda, per a la institució per la qual treballa i que li reconeix la seva professionalitat i, per tant, el seu saber específic, així com la competència a l'hora d'utilitzar els recursos i instruments que la institució posa a la seva disposició per al correcte desenvolupament de la seva funció.

Pel que fa a la integració dins de l'organigrama general, l'agent educatiu dels serveis educatius de l'Escola, que forma part de l'equip professional de l'Àrea d'Educació i per tant del Patronat de Cultura Educació, Infància i Joventut, és atent, respectuós i compromès amb el marc institucional i les directrius que es





marquen, és coneixedor de la realitat municipal, està disposat al treball en equip i a la coordinació amb altres àrees municipals i amb altres ens i agents educatius.

#### A.B.7 FINALITAT DE L'EDUCACIÓ

La finalitat de l'Educació en l'àmbit municipal té a veure amb la responsabilitat de les administracions envers el **dret a l'educació i a la igualtat d'oportunitats** dels ciutadans en general.

En aquest marc, quan parlem de finalitats parlem del resultat del procés planificat -des de la institució titular del Servei i amb el suport tècnic de l'Agent de l'Educació- pel qual el Subjecte de l'Educació aprehèn i fa seus, de forma voluntària, uns patrimonis culturals a partir dels quals incideix i transforma els propis patrimonis culturals adequant-los i/o adaptant-los als canvis que es van produint en la seva societat assolint, d'aquesta forma, la seva pròpia promoció social, un nivell òptim d'autonomia així com la igualtat d'oportunitats que per llei li correspon.

Entenem doncs, que la Finalitat de l'Educació ha d'estar concretada i expressada en forma d'objectius racionals, adequats per a cada edat i desenvolupats i associats a ítems i indicadors que permetin la seva avaluació. En aquest marc d'organització i gestió, els **objectius** que considerem **específics** són:

- Apropar i viure la música
- Establir una relació d'interès i gaudi envers la música
- Saber entendre la música com quelcom més que un espectacle o producte comercial
- Saber manegar la música com un vehicle o una manera de comunicar i expressar
- Saber valorar i aprofitar la música com un instrument que té a veure amb la col·lectivitat i la cultura i amb la identitat

els **generals** són:

- Afavorir el desenvolupament i creixement cívic, social i cultural com a persones i com a ciutadans.
- Promoure el protagonisme en el seu entorn, fomentant la comunicació, la relació, la participació activa i la iniciativa social.





- Fomentar la sensibilitat, l'esperit crític, la capacitat de resposta i el compromís davant el patrimoni cultural però també de qüestions relatives a l'entorn social, a l'entorn natural, l'actualitat i el futur.
- Facilitar vies alternatives davant de les opcions d'ocupació del temps lliure de caràcter més privat i/o comercial, orientant aquestes opcions alternatives a la cultura, el civisme, i la comunitat.
- Fomentar el creixement i desenvolupament físic i els hàbits saludables, la formació i l'educació.

### *A.B.8 CONTINGUTS EDUCATIUS*

Entenem per continguts educatius específics els coneixements, els sabers, les habilitats i les practiques que, entorn el món de la música, s'han anat consolidant com a patrimoni propi d'aquest àmbit de les arts. Des d'una perspectiva més general, entenem per continguts educatius tot el patrimoni social i cultural que una determinada societat, en una època específica, dicta com a imprescindible i necessari per a tots i cada un dels seus membres.

Des d'aquest marc afegim que els continguts educatius, malgrat (com és el cas d'una escola de Música) es tracti d'un àmbit molt concret i específic, no pot descuidar un tractament adequat dels valors vinculats al patrimoni social i cultural, al civisme i a la cordial convivència amb els altres i amb l'entorn.

Entenem que els Continguts Educatius, pel fet de ser transmesos des d'una escola municipal de música que vol destacar la seva faceta motivadora i engrescadora, ofereixen una magnífica possibilitat de treballar a partir d'activitats, espais i didàctiques diferenciades d'aquelles que centren els seus esforços, específicament, en l'excel·lència o en garantir els nivells de professionalització o titulació més alts. En aquest sentit, hem de pensar, inventar, adequar i dissenyar les accions i els elements que fem servir de manera que siguin prou engrescadors i motivadors i esdevinguin facilitadors, sobretot, de la iniciació i promoció dels aprenentatges, i del gaudi que suposa la música.

Entenem que els Continguts Educatius tenen valor en tant que formen part d'allò que puguem haver considerat clau i bàsic en l'àmbit de la Música i per tant no els podem infravalorar ni obviar. Ara bé, de la mateixa manera, serà també bàsic treballar-los a partir de les necessitats i particularitats de cada subjecte.





Alhora els continguts tindran molt en compte el procés de creixement i desenvolupament de cadascú; així com la vinculació a l'entorn social i cultural, i la vinculació al territori i a la població en general, sigui o no alumnes de l'Escola. En aquest marc i des d'una amplia visió de les capacitats a treballar els continguts educatius tindran, també, a veure amb:

- saber gestionar el temps, les habilitats i les capacitats
- adquirir hàbits i compromisos
- desenvolupar habilitats motrius
- generar coneixements i sensibilitats
- entrar en contacte i formar part activa de l'entorn cultural
- desenvolupar llenguatge i noves maneres d'expressió i comunicació
- saber estar i actuar atenent als requeriments del context
- potenciació de la creativitat i la producció artística
- saber compartir, treballar i conviure amb altres persones.

#### *A.B.9 METODOLOGIA EDUCATIVA*

Evidentment, la Metodologia Educativa ha de ser coherent amb les premisses anteriorment exposades. Entenem per Metodologia Educativa -des d'una primera aproximació- la forma en que es transmeten els Continguts Educatius; la qual, tenint en compte que ens trobem dins l'àmbit de la formació musical, haurà de ser, com ja hem comentat anteriorment, prou **motivadora i engrescadora** per assolir una participació voluntària i activa.

Entenem que la Metodologia Educativa ha de contemplar i preveure l'avaluació d'allò que ens hem plantejat, de la seva execució i dels elements directament o indirectament implicats. En aquest sentit, cal preveure diferents moments d'avaluació (inicial, de seguiment i de resultats i/o final) i també diferents centres d'atenció (individual, de grup, entorn, territori i institució, etc.).

L'avaluació inicial serà bàsica en quant al punt de partença, a partir del qual l'Agent de l'Educació desenvolupa el seu treball. Per tant, haurà d'atendre bàsicament els nivells de coneixements, les habilitats i les qüestions bàsiques i necessàries per poder desenvolupar adequadament el treball educatiu que ens proposem. En aquest sentit, ens marquem l'obligació de ser especialment





curosos en saber i respectar els nostres límits, així com la privacitat i la intimitat de tothom. Quan parlem de límits, fem referència a d'altres qüestions que transcendeixen la competència del servei i la qualificació dels professionals. En aquests casos es derivarà com correspongui i es seguiran les normatives i els protocols establerts si fos el cas: exemple.

Entenem que la Metodologia Educativa dins l'àmbit de la música, ha de ser sensible i procurar el suport i la col·laboració dels diferents agents socials, especialment de les entitats culturals del propi Municipi així com de l'entorn, per la qual cosa ens plantejem, també com un objectiu, el fet de potenciar la participació activa del Subjecte de l'Educació dins de l'organització i de les diferents iniciatives que puguin aparèixer.

D'altra banda, també plantejem la metodologia de l'Escola de Música de Les Franqueses amb especial cura i sensibilitat envers qüestions com:

- Aconseguir una participació voluntària i entusiasta
- Articular la particularitat de cadascú amb els aspectes o iniciatives de caràcter més general i grupal.
- La rellevància de treballar i promocionar la convivència, així com la importància de les normes i el seu respecte com quelcom necessari que es configura amb un determinat sentit de relació i funcionament.
- Treballar en complicitat amb les famílies en quant als reptes educatius que ens marquem amb els seus fills i també, en quant al reconeixement del creixement fet i de la promoció del Servei i la Institució Municipal.
- Treballar la comunicació, la relació intergeneracional, també des de l'aprofitament i les possibilitats que ofereix la diversitat cultural.
- Treballar la comunicació, relació i cohesió entre els diferents pobles del Municipi.
- Treballar en equip respectant les pautes, els programes i els rols dels diferents membres de l'equip
- Treballar en xarxa i en coordinació amb altres àrees, serveis, organitzacions institucions del territori.
- Ser productiu i creatiu en quant a pensar i proposar noves maneres per aconseguir la motivació i els aprenentatges.
- Ser estricte i rigorós en quant a les qüestions d'ordre, seguretat i atenció dels alumnes.
- La necessària actitud, per part dels professionals implicats, d'escolta, de respecte i adequació envers al projecte i les premisses de la institució





titular; així com de manteniment i promoció d'una imatge acord a aquest projecte educatiu i als seus requeriments.

#### *A.B.10 MARC INSTITUCIONAL*

Entenem per Marc Institucional en l'àmbit de l'Educació, aquell espai físic determinat i delimitat, a partir del qual es desenvolupa l'acció educativa. En aquest sentit, no existeix la institució educativa per sí mateixa, sinó que és a partir de l'activitat educativa, és a dir, una activitat planificada, amb objectius educatius i metodologia educativa, que es pot definir com a tal.

El Marc Institucional dels serveis educatius municipals és el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Aquest és el titular i l'ens competent per actuar en aquest àmbit i exerceix aquesta competència i titularitat atenent al marc normatiu vigent i a les polítiques educatives que es determina en cada moment o legislatura.

És, per tant, l'Ajuntament qui dicta i aprova aquest projecte educatiu marc conscient de:

- La seva adequació al marc normatiu vigent
- Que la seva elaboració ha estat configurada amb assessorament i supervisió tècnica
- Que la seva configuració es prou flexible per permetre l'adequació i atenció d'altres línies o orientacions polítiques
- Que un projecte educatiu requereix una visió i un desenvolupament a llarg termini, de manera que es pugui mantenir unes certes garanties: que la inversió pública va més enllà de la immediatesa i una determinada casuística circumstancial i puntual; que els projectes es puguin desenvolupar en la seva plenitud i avaluar des de la tranquil·litat que s'han implantat segons la previsions i els objectius establerts

Per resoldre l'organització i la pluralitat d'àmbits que atén un Ajuntament, aquest ha dictat que sigui el Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i







Patronat Municipal  
de Cultura, Educació,  
Infància i Joventut

Joventut l'organisme municipal responsable dels projectes, programes i serveis municipals d'Infància i Joventut.





## *Annex 2 – Activitats complementàries*

### **CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

---

#### **Centre Educatiu**

- **Audicions de l'alumnat dels diferents conjunts instrumentals a l'Auditori de l'Escola**
  - Previsió d'audicions: 2 audicions durant el curs
- **Concerts de les diferents agrupacions**
  - Celebració de Santa Cecília
  - Concert d'Hivern
  - Concert de St. Jordi
  - Concert de final de curs
  - Jam Sessions
  - Concert d'etiqueta
- **Gravació a l'Estudi de l'Escola**
  - Sessions de gravació de diferents conjunts de l'escola
- **Jornada de portes obertes**
  - Jornada de portes obertes a l'Escola, amb diferents activitats de promoció.
- **Colònies musicals**
  - Cap de setmana de convivència entre els alumnes
- **Estiu musical**
  - Activitats musicals fora de calendari lectiu adreçades a infants i joves

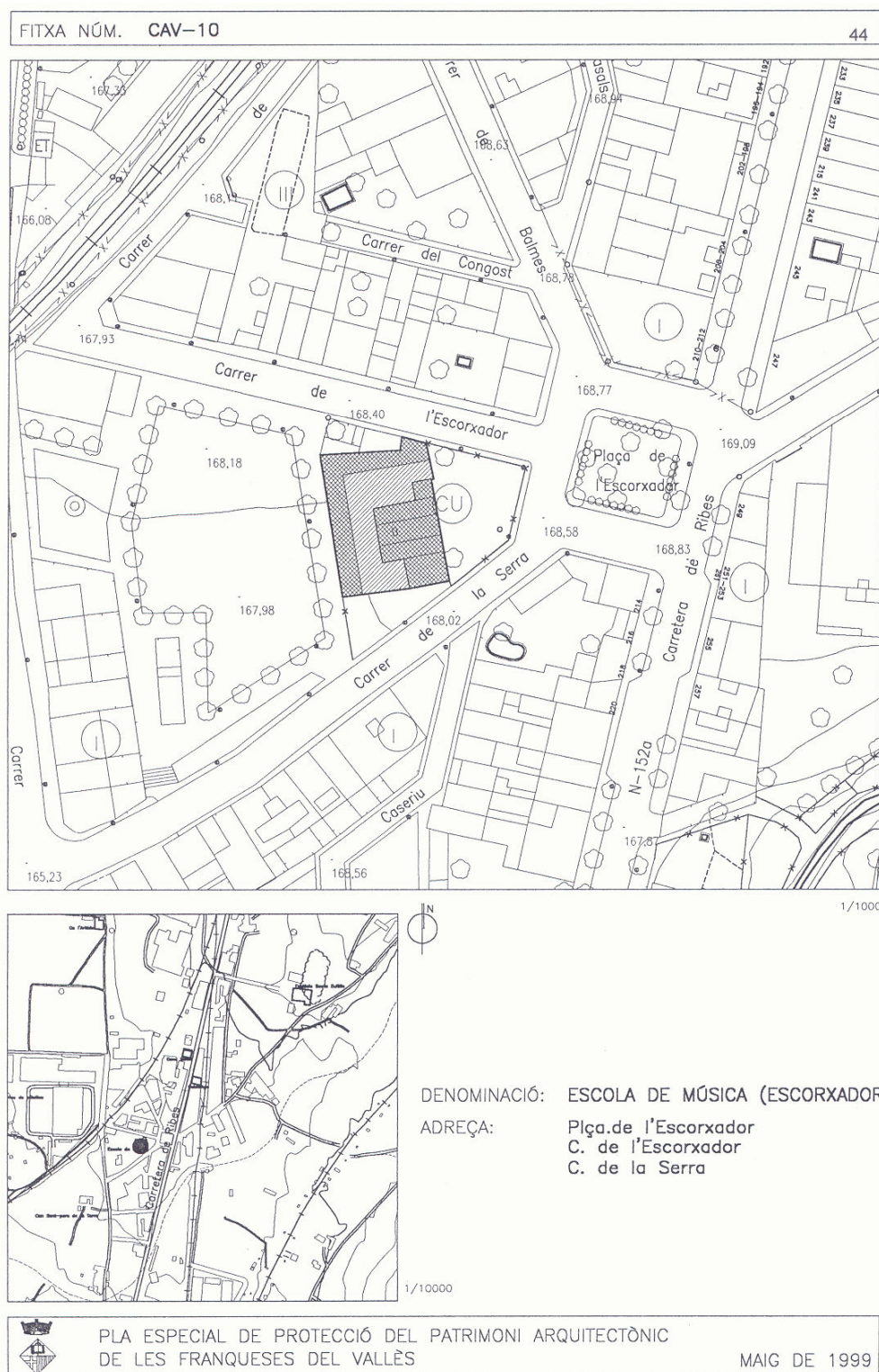




### **Centre Promotor de la Música - Activitats de vinculació al municipi**

- **Mitja Marató**
  - Concert inaugural de la Mitja Marató en el qual hi participen altres escoles de la Comarca, a l'Auditori del Centre Cultural de Bellavista.
  - Col·laboració amb una agrupació el dia de la Cursa de la Mitja Marató
- **Participació en activitats del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, entre d'altres:**
  - Sant Jordi
  - Fira de Sant Ponç.
  - Festa de la Infància
- **Participació en activitats organitzades des d'altres Àrees Municipals, segons programació :**
  - Entre d'altres:: Fira Nadal, actes Dol perinetal, Actes 25 N,...
- **Activitats fora del centre educatiu**
  - Saint Patrick's Day
  - Cicle de vermut musicals
- **Activitat de promoció adreçada als joves**
  - Activitats adreçades als Instituts de Secundària del Municipi
  - Participació a la Festa Solidària Viure-ho Tot
- **Activitats de promoció amb les escoles bressol municipals**
  - Sessions de sensibilització a les tres escoles bressol municipals durant el segon trimestre del curs







## Nou espai interior (vestíbul i passadís)

|                                                             |                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| REFERÈNCIA PROJECTE:<br>EXP.<br>GESTIÓ                      | TÍTOL PROJECTE:<br>REMODELACIÓ ESCOLA DE MÚSICA |
| DESCRIPCIÓ PLÀNOL:<br>PLANTA - PROPOSTA<br>ESCALA:<br>1/100 |                                                 |





## *Annex 4 – Normativa de préstec d'instrument*

# **NORMATIVA DE PRÉSTEC D'INSTRUMENTS CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

Amb la voluntat de facilitar l'accés a la pràctica instrumental i de potenciar aquells instruments poc demandats per tal de proveir de diversitat instrumental a la societat, l'Escola posa a disposició dels alumnes el seu banc d'instruments.

### **PERÍODE DEL PRÉSTEC**

El període de préstec serà d'un any, amb la possibilitat d'allargar-lo en cas que no hi hagi demanda d'alumnes de primer any.

### **DESTINATARIS**

Alumnes de l'Escola de Música amb prioritat per aquells alumnes que toquen l'instrument per primer any.

### **CONDICIONS DE PRÉSTEC**

En cas que l'instrument prestat sigui malmès per un mal ús, la reparació o reposició anirà a càrrec de l'alumne. L'avaluació i decisió de reparació o reposició serà potestat exclusiva de l'Escola de Música, havent-se d'acatar aquesta per part de l'alumne.

### **CRITERIS**

Segons ordre de sol·licitud, amb preferència als alumnes de primer any d'instrument.

### **PROCEDIMENT**

1. Omplir el full de sol·licitud
2. Cobrament d'un dipòsit de 50€ que es realitzarà per domiciliació bancària.
3. Revisió de l'instrument en el lliurament a l'alumne.
4. Revisió de l'instrument i retorn a l'Escola.
5. Retorn del dipòsit per transferència bancària

