

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PLATJA I LA PISCINA MUNICIPAL D'ALTAFULLA (EXP 2023/882)**

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      |                     |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR | Enginyer Industrial |
| 09/05/2023            |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |



## ÍNDEX

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ANTECEDENTS</b>                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJECTE</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>3. ÀMBIT FUNCIONAL DE CONTRACTE</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>4. VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>5. TEMPORADA I HORARIS DEL SERVEI</b>                                              | <b>6</b>  |
| 5.1. Temporada i horaris del servei de les platges                                    | 6         |
| 5.2. Temporada i horaris del servei de la piscina municipal                           | 6         |
| <b>6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL</b>    | <b>6</b>  |
| <b>7. ESTRUCTURA DEL SERVEI</b>                                                       | <b>7</b>  |
| 7.1. Definicions posicions del servei a cobrir                                        | 7         |
| 7.2. Posicions obligatòries a cobrir pel servei                                       | 8         |
| 7.3. Relació de personal bàsic                                                        | 8         |
| 7.4. Titulacions requerides i documentació                                            | 9         |
| <b>8. RECURSOS MATERIAL D'OBLIGATORIETAT PER L'ADJUDICATARI</b>                       | <b>10</b> |
| 8.1. Material obligatori pels treballadors del servei de vigilància                   | 10        |
| 8.2. El material mínim per tal de dur a terme el servei                               | 11        |
| 8.3. Mesures d'higiene                                                                | 14        |
| 8.4. Cartellera- retolació                                                            | 14        |
| <b>9. RELACIÓ DEL MATERIAL CEDIT PER L'AJUNTAMENT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI</b> | <b>14</b> |
| 9.1. Punts d'assistència del servei de platges                                        | 14        |
| <b>10. TASQUES GENERALS I ESPECÍFIQUES</b>                                            | <b>15</b> |
| 10.1. Prevenció d'accidents als usuaris                                               | 15        |
| 10.2. Vigilància a la platja                                                          | 16        |
| 10.3. Salvament i socorrisme                                                          | 17        |
| 10.4. Tasques específiques                                                            | 18        |
| <b>11. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ DE MENORS D'EDAT</b>                                   | <b>18</b> |
| 11.1. Sistema d'identificació                                                         | 18        |
| 11.2. Procediment a seguir en cas de pèrdua                                           | 19        |

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      | 09/05/2023 | Enginyer Industrial |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR |            |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |                                                                                       |

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11.3. Registre d'usuaris de les polseres identificatives                                                                     | 19 |
| 12. PISCINA MUNICIPAL                                                                                                        | 19 |
| 12.1. Inscripció                                                                                                             | 19 |
| 12.2. Accessos                                                                                                               | 20 |
| 12.3. Piscina                                                                                                                | 20 |
| 12.4. Protocol d'actuació de l'empresa adjudicatària                                                                         | 20 |
| 13. CONTROL DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ                                                                                        | 22 |
| 14. PROTOCOL DE SENYALITZACIÓ                                                                                                | 23 |
| 15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI                                                                                    | 25 |
| 15.1. Drets                                                                                                                  | 25 |
| 15.2. Obligacions                                                                                                            | 26 |
| 15.3. Obligacions en matèria de personal                                                                                     | 27 |
| 15.4. Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència | 28 |
| 16. SEGUIMENT DEL SERVEI                                                                                                     | 29 |
| 16.1. Responsable municipal del contracte                                                                                    | 29 |
| 16.2. Responsable del contracte de l'adjudicatari                                                                            | 29 |

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      | 09/05/2023 | Enginyer Industrial |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR |            |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |                                                                                       |

1. ANTECEDENTS

L'article 115.d) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu desenvolupament reglamentari, estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

Així mateix, l'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com, els dispositius del servei d'auxili i salvament.

A conseqüència de les competències esmentades, l'Ajuntament presta el servei preventiu de seguretat, vigilància, salvament i socorrisme, i col·loca el sistema d'abalisament de les platges del municipi com a elements de senyalització i seguretat per als banyistes i usuaris de les platges.

2. OBJECTE

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte administratiu de servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris d'una piscina municipal i de les platges del terme municipal d'Altafulla.

Per tant, les funcions generals atribuïdes al servei contemplen:

- Servei de vigilància a les platges i piscines: L'empresa adjudicatària vetllarà per a prevenir qualsevol situació de perill que pugui ocórrer a les platges i piscina del municipi, informant dels riscos als usuaris que els estiguin patint, tant a la piscina, a la sorra com al mar. Senyalització de l'estat de la mar mitjançant les banderes corresponents.
- Servei de salvament i socorrisme: L'empresa adjudicatària té com a principal objectiu la intervenció immediata quan sobrevingui alguna situació de risc o accident que només cessarà quan es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis i l'assistència sanitària necessària.

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      | 09/05/2023 | Enginyer Industrial |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR |            |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |                                                                                       |

### 3. ÀMBIT FUNCIONAL DE CONTRACTE

El servei de vigilància, salvament i socorrisme a la prestació del qual s'adreça la contractació de les prestacions que són objecte del present PPTP abasta les platges, inclou tant la zona de sorra com la zona d'aigua dins del que es considera zona de bany (inclòs canals d'abalisament o similars).

Així mateix, l'àmbit d'actuació inclou la piscina municipal que s'ubica al carrer Alcalde Pijuan d'Altafulla.

### 4. VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

Per vigilància, salvament i socorrisme aquàtic s'entén:

- Prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, de les seves dutxes i de les platges d'Altafulla i vetllar per la seva seguretat i integritat.
- Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions i de les platges.
- Prestar els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona ferida a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.
- Lliurar, controlar i recollir el que està a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació.
- Tanmateix, vetllar per la seva bona utilització, així com, ser el responsable que el material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament, hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Informar els usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin dur a terme, etc.
- Realitzar un control d'afluència d'usuaris a les instal·lacions.
- Informar a la direcció de les instal·lacions de qualsevol desperfecte o incident que pugui ocasionar perill per als usuaris.

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      | 09/05/2023 | Enginyer Industrial |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR |            |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |                                                                                       |

- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

## 5. TEMPORADA I HORARIS DEL SERVEI

### 5.1. Temporada i horaris del servei de les platges

La temporada de bany vindrà determinada pel Pla d'Usos atorgat per la Generalitat de Catalunya, però independentment de les dates que s'atorguin, el servei de Salvament i Socorrisme a les platges d'Altafulla té una data d'inici i final definida anualment, a no ser que es determini un altre data per causes majors (pandèmies, temporals, etc..), la qual tindrà una totalitat de dies diferents del servei.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al calendari i horari per a la prestació dels serveis de les platges:

| Temporada       | Dates i horaris |                  |               |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
|                 | Servei          | Dates            | Horari        |
| 2023            | Platja          | 17-juny a 24-set | 10:30 a 19:30 |
| 2024            | Platja          | 15-juny a 24-set | 10:30 a 19:30 |
| 2025            | Platja          | 14-juny a 24-set | 10:30 a 19:30 |
| 2026 (pròrroga) | Platja          | 20-juny a 27-set | 10:30 a 19:30 |

### 5.2. Temporada i horaris del servei de la piscina municipal

| Temporada       | Dates i horaris |                                |                   |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
|                 | Servei          | Dates                          | Horari            |
| 2023            | Piscina         | Piscina tancada (sense servei) | Sense servei      |
| 2024            | Piscina         | 22-juny a 11 set               | 11 a 15 - 16 a 20 |
| 2025            | Piscina         | 21-juny a 11 set               | 11 a 15 - 16 a 20 |
| 2026 (pròrroga) | Piscina         | 20-juny a 13 set               | 11 a 15 - 16 a 20 |

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Signatura 1 de 1      | Enginyer Industrial |
| XAVIER BLANCH ESCOBAR | 09/05/2023          |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web |                                                                                                                                                                                       |  |
| Codi Segur de Validació                                                     | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Url de validació                                                            | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                   | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |                                                                                       |

5.3 Resum hores contracte

A continuació és detalla el calendari complert, nombre d'hores i mitjans humans a disposar per l'empresa adjudicatària durant la durada del contracte:

| Temporada          | Dates i horaris |         |         |                   | Dies       |                       |                      | Socorristes                      |                    |                   |           |                          |
|--------------------|-----------------|---------|---------|-------------------|------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|--------------------------|
|                    | Servei          | Des de  | Fins a  | Horari            | Total dies | Dies juny<br>setembre | Dies juliol<br>agost | Personal                         | Juny i<br>setembre | Juliol i<br>agost | Hores/dia | Total hores<br>temporada |
| 2023               | Platja          | 17-jun. | 24-sep. | 10:30 a 19:30     | 100        | 38                    | 62                   | 1 Socorrista coordinador servei  | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista amb titulació patró | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 0                  | 1                 | 9         | 558                      |
|                    | Piscina         | Tancada | Tancada | Tancada           | 0          | 0                     |                      | 1 Socorrista                     | 0                  |                   | 8         | 0                        |
| 2024               | Platja          | 15-jun. | 24-sep. | 10:30 a 19:30     | 102        | 40                    | 62                   | 1 Socorrista coordinador servei  | 1                  | 1                 | 9         | 918                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista amb titulació patró | 1                  | 1                 | 9         | 918                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 1                  | 1                 | 9         | 918                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 0                  | 1                 | 9         | 558                      |
|                    | Piscina         | 22-jun. | 11-sep. | 11 a 15 - 16 a 20 | 82         | 82                    |                      | 1 Socorrista                     | 1                  |                   | 8         | 656                      |
| 2025               | Platja          | 14-jun. | 24-sep. | 10:30 a 19:30     | 103        | 41                    | 62                   | 1 Socorrista coordinador servei  | 1                  | 1                 | 9         | 927                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista amb titulació patró | 1                  | 1                 | 9         | 927                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 1                  | 1                 | 9         | 927                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 0                  | 1                 | 9         | 558                      |
|                    | Piscina         | 21-jun. | 11-sep. | 11 a 15 - 16 a 20 | 83         | 83                    |                      | 1 Socorrista                     | 1                  |                   | 8         | 664                      |
| 2026<br>(pròrroga) | Platja          | 20-jun. | 27-sep. | 10:30 a 19:30     | 100        | 38                    | 62                   | 1 Socorrista coordinador servei  | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista amb titulació patró | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 1                  | 1                 | 9         | 900                      |
|                    |                 |         |         |                   |            |                       |                      | 1 Socorrista                     | 0                  | 1                 | 9         | 558                      |
|                    | Piscina         | 20-jun. | 13-sep. | 11 a 15 - 16 a 20 | 86         | 86                    |                      | 1 Socorrista                     | 1                  |                   | 8         | 688                      |

Signatura 1 de 1

XAVIER BLANCH  
ESCOBAR

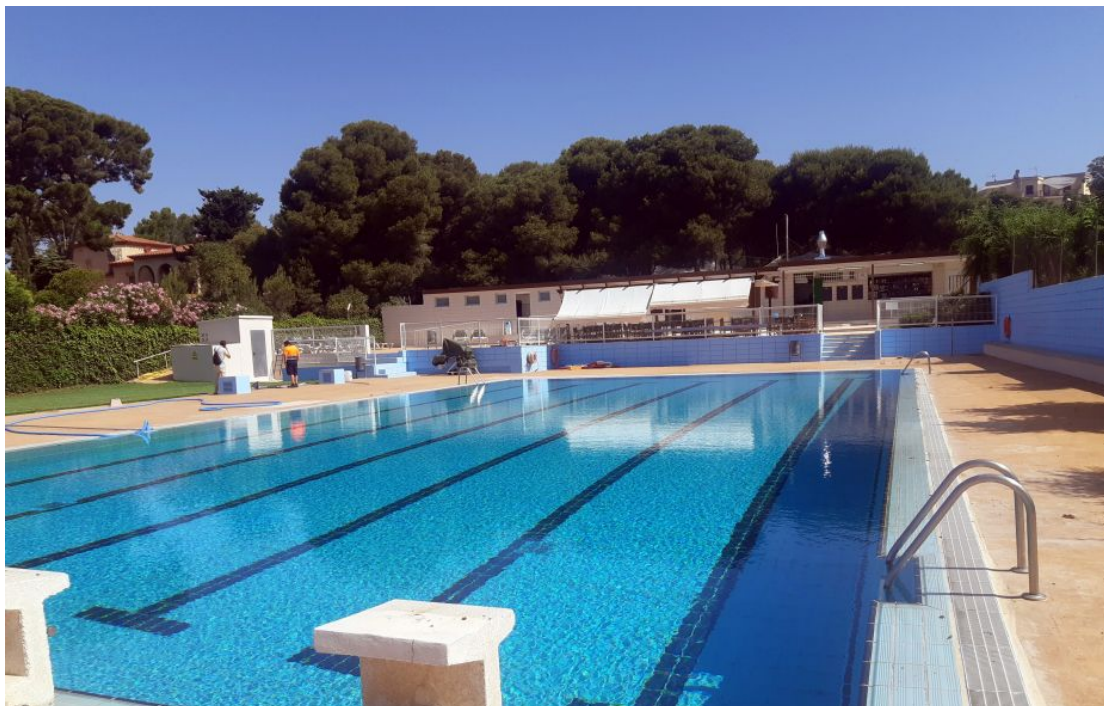
09/05/2023

Enginyer  
Industrial

## 6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Les característiques tècniques de la piscina municipal són les següents:

- Piscina descoberta.
- Adreça de la instal·lació: Alcalde Pijuan s/n
- Aforament de la instal·lació: 148 persones (inclou piscina gran i platja)
- Aforament màxim vas piscina gran: 52 persones
- Nombre de vasos i mides: ampla 12,60 mts / llarg 25 mts.
- Infermeria, DEA: No, és a càrrec de l'adjudicatari.
- Piscina petita: 6x3 m aprox.
- N° socorristes: 1



## 7. ESTRUCTURA DEL SERVEI

### 7.1. Definicions posicions del servei a cobrir

Les posicions a cobrir en el servei venen determinades per:

| Descripció                          | Lloc              | Període                     |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1 Socorrista coordinador del servei | Platja            | Temporada complerta platja  |
| 1 Socorrista amb titulació de patró | Platja            | Temporada complerta platja  |
| 1 Socorrista                        | Platja            | Temporada complerta platja  |
| 1 Socorrista                        | Platja            | Juliol i Agost              |
| 1 socorrista                        | Piscina municipal | Temporada complerta piscina |

### 7.2. Posicions obligatòries a cobrir pel servei

El total de persones adscrites al servei serà totes aquelles que sigui necessàries per a cobrir cada una de les posicions establertes, tenint en compte els torns, rondes, temps de parada obligatoris (esmorzar, dinar, berenar), dies de festa, vacances i descans setmanal, donant compliment al conveni col·lectiu al que pertanyen.

El coordinador (COO) és una figura que estarà present des del dia que comença el servei fins a la seva finalització. Aquesta posició està adscrita a la base de socors de la platja del municipi d'Altafulla, o aquella que es consideri com a base principal del servei, i tindrà la necessitat de disposar de personal que el substitueixi, que no podrà ser per cap socorrista del servei ordinari. Serà el treballador que en cas de necessitat puntual del servei, disposarà de mobilitat per a cobrir aquella posició que ho requereix de manera puntual, amb un màxim de tres hores. Socorrista amb titulació de patró (PAT) estarà assignat a aquelles platges on hi hagi barat un vehicle aquàtic per a les emergències. Les seves funcions són les d'un socorrista, però haurà de tenir titulació per a poder portar el vehicle aquàtic (moto i/o embarcació) en cas d'una emergència dins de l'aigua.

Socorrista (SOS) és el personal que s'encarregarà de la vigilància de la piscina i de la platja i tindrà les seves funcions pròpies d'un socorrista. Una de les seves funcions serà la vigilància dels usuaris que utilitzi les instal·lacions de la piscina municipal i la platja d'Altafulla.

### 7.3. Relació de personal bàsic

#### Piscina:

Un socorrista tota la temporada.

#### Platja:

Juny: 3 socorristes a jornada completa.  
Juliol i agost: 4 socorristes a jornada completa  
Setembre: 3 socorristes a jornada completa.

### 7.4. Titulacions requerides i documentació

Signatura 1 de 1  
XAVIER BLANCH ESCOBAR  
09/05/2023  
Enginyer Industrial



Tot el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà de disposar com a mínim, de la següent titulació:

- Títol de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme, Real Decret 878/2011 del 24 de juny.
- Cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'ensenyament).
- Certificat de professionalitat de socorrista en instal·lacions aquàtiques (SOC: Servei d'ocupació de Catalunya)
- Formacions de la Federació Española de Salvamento y Socorrismo, abans del 15 de juliol de 1999.
- És obligatori que estiguis registrat al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC).
- Tenir en curs la formació de DEA, en vigor i acreditat per la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent a la resta de l'estat.

Els socorristes que governin les embarcacions (PAT i CAP) hauran de tenir com a mínim, el títol de Patró de Navegació Bàsica, amb les atribucions bàsiques per:

- Pot governar d'embarcacions d'esbarjo a motor, de fins a 8 metres d'eslora, sempre que l'embarcació no s'allunyi més de 5 milles en qualsevol direcció d'un port, marina o lloc de recer.
- Pot governar motos nàutiques, dins dels límits específics de navegació aplicables a aquestes, d'acord amb les seves característiques tècniques.

L'adjudicatari obligatòriament garantirà i acreditarà davant de l'Ajuntament que tot el personal assignat per realitzar els serveis contractats disposi de la formació i qualificació suficients (titulació adequada i consta dins d'aquest apartat), amb una preparació específica, un entrenament apropiat a la zona de bany i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats.

No s'admetrà personal dins del servei personal que no disposi de la titulació requerida, si no és que estigui fent pràctiques i amb el vistiplau de la direcció gestora del contractista.

L'adjudicatari haurà de donar preferència a l'hora de seleccionar el personal, dins de la disponibilitat laboral d'aquest sector, a les persones que acreditin el coneixement de llengües estrangeres.

L'adjudicatari proposarà, sempre garantint el personal mínim exigint, la dotació de personal que cregui més adient, per tal de garantir amb racionalitat la prevenció d'accidents, la vigilància de les zones de bany públic i la intervenció en cas d'accident, amb el benentès que haurà de preveure els diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accident, vacances o qualsevol altre contratemps. I sempre en funció de les característiques de les zones de bany (extensió, configuració, perillositat, afluència d'usuaris, etc. ...). L'adjudicatari haurà de fer entrega de la justificació de les titulacions (fotocòpia de totes elles) el dia que es contracti al treballador o com a màxim cinc (5) dies després, sempre per registre general de l'Ajuntament.



Caldrà que tot el personal assignat al contracte, a banda de la titulació requerida, aporti un certificat de delictes de naturalesa sexual amb vigència no superior a 3 mesos abans de l'inici del contracte.

## 8. RECURSOS MATERIAL D'OBLIGATORIETAT PER L'ADJUDICATARI

Condicions generals:

- Tot el material proporcionat per l'adjudicatari haurà de ser nou, o que estigui en perfecte estat de funcionament.
- Tot el material adscrit al servei no podrà portar inserit o adherit publicitat per qualsevol tipus de mitjà o fer servir qualsevol suport publicitari.

### 8.1. Material obligatori pels treballadors del servei de vigilància

Tot personal adscrit al servei, que estigui treballant, ha de disposar del següent material:

- Uniforme, complet i en bon estat, segons la climatologia i lloc de feina, amb un mínim de samarreta màniga curta, samarreta màniga llarga, pantaló curt, pantaló llarg, suadora, paravents – impermeable, gorra, ronyonera, tot identificat amb logotip de l'Ajuntament i del contractista, incloent-hi la roba del personal en pràctiques.
- El material necessari per executar les tasques de socorrista és el següent:
- Xiulet.
- Farmaciola de primera intervenció.
- Equips de radiocomunicació portàtils (Walkie talquie). Un individual per a cada SOS (no compartir) i els patrons tots han de portar-lo amb fundes estanques.
- Telèfon mòbil o altre element electrònic necessari pel servei, obligatori pel coordinador i opcional pels caps de platja.
- Llauna de rescat, Flopy o similar.
- Màscara de butxaca per RCP d'un sol ús, sempre que es permet des del servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ulleres de sol.
- Protecció solar.
- Qualsevol altre EPI necessari pel servei i requerit per la necessitat del servei (Exemple: mascaretes per la pandèmia del COVID-19)
- Prismàtics de vigilància, obligatoris en els punts fixos (cadires, llocs de socors).
- Aletes, una per cada socorrista, per temes d'higiene.
- Mascaretes quirúrgiques de recanvi (2 unitats).
- Tovallolletes desinfectants o gel hidroalcohòlic en petit format.



El coordinador, si fa funcions de socorrista per suplència temporal, ha de disposar en aquest temps del mateix material i vestuari que al que es supleix, però pot identificar-se com coordinador.

El socorrista patró haurà de disposar del mateix material obligatori que el socorrista i s'afegirà per a fer servir a l'embarcació l'armilla salvavides, el casc i la funda estanca per l'equip de radiocomunicació portàtil (Walkie talquie).

## 8.2. El material mínim per tal de dur a terme el servei

Els materials que es relacionen a continuació els ha d'oferir l'adjudicatari i qualsevol canvi ha d'estar prèviament consensuat i aprovat per la direcció gestora del servei i comunicat per correu electrònic o per instància genèrica.

Anirà a càrrec de l'empresa tot el material fungible que sigui necessari per poder efectuar el servei correctament de cada un dels llocs, mòduls i vehicles terrestres i aquàtics, des del primer dia a l'últim dia de la temporada, inclòs el material necessari per a cada una de les farmacioles, els fulletons informatius i les polseres identificatives per a nenes i nens.

S'inclourà, com a mínim, una moto aquàtica al servei. Del manteniment, emmagatzematge diari i reparacions d'aquesta moto aquàtica es farà càrrec l'empresa adjudicatària. Anirà a càrrec de l'empresa l'obtenció dels permisos i llicències administratives per l'ús i maneig d'aquestes embarcacions i altres vehicles aquàtics, si fos el cas, així com els permisos per l'entrada i sortida al mar de les embarcacions, i que seran presentades a l'Ajuntament a l'inici de cada temporada, i la contractació de les preceptives pòlisses de responsabilitat civil per a danys a tercers.

La moto aquàtica que serà objecte del servei no podrà tenir una antiguitat superior a 4 anys.

### 8.2.1. El material mínim per tal de dur a terme el servei de platja

El material mínim per tal de dur a terme el servei de platja és el següent:

- 2 cadires de vigilància (disposades per l'Ajuntament).
- Aigua calenta i freda / electricitat (disposat per l'Ajuntament).
- Material sanitari en el lloc de primers auxilis.
- 1 llitera portàtil per a traslladar accidentats.
- 1 prismàtics per cada punt de vigilància.
- Telèfons mòbils operatius amb internet.
- 2 aparells de megafonia portàtil.
- Walkie-talkie o altres equips de transmissió (1 per cada socorrista i una per al mòdul).
- Protectors d'aigua pels equips.
- Masteler i jocs de banderes identificatives amb l'estat de la mar.
- Bandera identificativa de meduses.





- Material de rescat aquàtic, polivalent, fropis. Un per cada socorrista, basses.
- 1 Moto aquàtica amb menys de 4 anys d'antiguitat.
- Taula de rescat per a la moto aquàtica.
- Casc i armilles homologades per la moto aquàtica.
- 2 unitats de bosses amb cap flotant per rescats.
- 1 armari/farmaciola amb el material necessari per als primers auxilis en el lloc de primers auxilis.
- 2 farmacioles per a fer la ronda a peu de platja.
- 2 unitats cèrcols salvavides.
- Jocs complets de collarets cervicals.
- 2 unitats fèrules.
- 1 manta tèrmica.
- 1 taula espinal.
- Cintes de subjecció per la taula espinal.
- 1 inmovilizador de cap/columna per la taula espinal.
- 1 sistema de flotació niu.
- 1 tub de rescat, ulleres i aletes per cada socorrista.
- 1 DEA.
- Equipo oxigenoteràpia.
- 1 cadira amfíbia per persones amb diversitat funcional.
- 1 llitera fixa en el lloc de primers auxilis.
- 1 nevera per el lloc de primers auxilis.
- 1 microones.
- 4 llaunes de salvament.
- Xiulets.
- Collarets cervicals.
- Taules de rescat.
- Cartell de zona perillosa.
- Màscara amb reservori.
- Contenedor de residus sanitaris.
- Polseres identificatives per a nens i nenes.

El material mínim per tal de dur a terme el servei de la piscina és el següent:

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | [www.altafulla.cat](http://www.altafulla.cat)

Signatura 1 de 1  
XAVIER BLANCH ESCOBAR  
09/05/2023  
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Material sanitari.
- Telèfon mòbil operatiu amb internet.
- 1 aparell de megafonia portàtil.
- 1 farmaciola.
- 1 DEA.
- Xiulet.
- Collaret cervical.

### 8.3. Mesures d'higiene

Tots els llocs de socors o espais habilitats per a material sanitari, hauran de disposar:

- D'un dispensador de gel hidroalcohòlic, fixe o mòbil, ubicat a l'entrada.
- Dosificador sabó de mans, fixe o mòbil, en zona d'aigüeres.
- Paper d'un sol ús, en zones d'aigüeres.
- Polvoritzadors amb producte de neteja i virucida, per aplicació a totes les zones.

### 8.4. Cartellera- retolació

Els cartells adreçats als usuaris s'haurà de redactar amb un mínim de quatre idiomes: castellà, català, anglès i francès, i atenent a la procedència del turisme de la temporada s'ampliarà en un o dos idiomes més (alemany, àrab, rus, etc..).

## 9. RELACIÓ DEL MATERIAL CEDIT PER L'AJUNTAMENT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

### 9.1. Punts d'assistència del servei de platges

L'Ajuntament d'Altafulla és propietari del mòdul que cedeix durant la temporada a l'empresa per tal que pugui realitzar el servei de vigilància, salvament i socorrisme. L'emmagatzematge, instal·lació i desinstal·lació del mateix serà responsabilitat de l'Ajuntament.

D'altra banda, es comptarà amb dues cadires de vigilància.

Un cop instal·lat a les platges, aquestes instal·lacions seran revisades per l'empresa per a la comprovació del correcte estat. A partir d'aquell moment, l'empresa es farà càrrec de la reparació de tots aquells desperfectes, imprevistos i altres que apareixen durant la seva correcta o incorrecta utilització. Així mateix, l'empresa també es farà càrrec de la neteja diària de totes les instal·lacions que l'Ajuntament posa a la seva disposició.



Al finalitzar la temporada, el responsable municipal del servei de platges, realitzarà una inspecció de l'estat dels mòduls i llocs avançats de socors (torres i/o cadires de vigilància) abans de ser retirats per comprovar que aquests estan en perfecte estat.

L'empresa adjudicatària està obligada a condicionar l'interior dels mòduls esmentats en el punt anterior per tal de poder realitzar el servei (inclòs el mobiliari).

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les normes que li siguin d'aplicació, incloent normativa i/o requisits que se'n derivin (diferents certificats i guardons), en el moment que els hi sigui requerit per l'Ajuntament.

## 10. TASQUES GENERALS I ESPECÍFIQUES

El servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme, inclourà com a tasques generals les següents:

### 10.1. Prevenció d'accidents als usuaris

En les mesures de prevenció s'inclouran les següents:

- Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Informar diàriament, a través de la megafonia, de l'estat de la mar, condicions meteorològiques, consells de bany i qualsevol altra informació d'utilitat per als usuaris de les platges com a mínim, en català, castellà, francès i anglès.
- S'haurà de donar informació sobre el significat de les banderes indicatives de l'estat de la mar, horaris del servei de salvament i socorrisme, instruccions i consells de prevenció d'accidents, normes d'higiene, així com aquelles altres instruccions que es consideri oportú en relació amb la utilització de la platja i amb la prestació d'assistència.
- L'empresa adjudicatària del servei haurà de col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar o de risc en el bany en els mastelers ubicats en la platja.
- S'haurà de disposar de megafonia en el lloc de socors, amb la suficient potència, per poder informar del que es consideri oportú en tot moment.
- Es vetllarà pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de la platja i es col·laborarà en les campanyes que en aquest sentit dugui a terme l'Ajuntament.
- Així mateix, té l'obligació de comunicar a la policia local, qualsevol acció o omissió imputable a persones físiques o jurídiques que, podent ser constitutives d'infraccions o d'incompliment de la normativa vigent o constitutives d'un risc d'accident, hagi de ser impedita de forma immediata.



## 10.2. Vigilància a la platja

Entre les mesures de vigilància s'inclouran les següents tasques:

- Informar els usuaris que la platja i les zones de bany han d'estar completament lliures d'animals segons les ordenances municipals vigents i lliure d'objectes que puguin presentar un perill per als banyistes.
- Facilitar el bany, mitjançant cadira adaptada, a les persones amb diversitat funcional que sol·licitin el servei. Aquest servei serà realitzat diàriament durant la temporada de vigència del contracte, amb les condicions necessàries i el personal adequat per garantir-ne la idoneïtat.
- Informar a la policia local de la pèrdua de nens i persones, robatoris dels quals es tingui constància, baralles, presència de cotxes estacionats en els llocs reservats per a minusvàlids, etc. dels quals es portarà un cens diari a lliurar setmanalment a l'Ajuntament i en la memòria final justificativa del servei.
- Compromís de col·laboració amb l'Ajuntament per aportar informació que requereixi la Generalitat (estat de les platges i altres).
- Informar a la persona designada per fer el seguiment del contracte per part de l'Ajuntament de qualsevol incidència que es doni en les platges com ara presència d'animals morts, mal funcionament de dutxes, descol·locació de passeres, talls d'aigua i/o llum, entre d'altres.
- Aportar tota la informació requerida pels serveis tècnics municipals referent al sistema de gestió mediambiental implantat a les platges així com garantir la formació dels treballadors del servei relativa a la conducta mediambiental a través de la difusió de manuals de bones pràctiques o altres documents.
- Informar sobre la prohibició que les embarcacions, amb motor o sense, envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes i la prescripció que efectuïn les entrades i sortides pels corresponents canals habilitats a aquests efectes.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Altafulla un informe setmanal relatiu a les activitats realitzades.

L'adjudicatari del servei registrarà informàticament totes les incidències ocorregudes en la prestació del servei, a excepció d'aquelles que es considerin greus o inusuals, de les quals s'informarà de forma immediata. En acabar la temporada, l'empresa adjudicatària del servei presentarà davant de l'Ajuntament una Memòria dels serveis prestats, basada en els parts de treball i en l'experiència del personal empleat.

## 10.3. Salvament i socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

- L'empresa haurà de confeccionar, anualment, un Pla d'emergències de salvament i socorrisme i identificar els possibles riscos que lliurarà a l'Ajuntament quinze (15) dies abans de l'inici de la temporada. Aquest pla inclourà tots els recursos humans i materials que intervenen quan es produeixi un accident, fixant un organigrama clar i precís i, totes les alternatives possibles. Aquest Pla ha de ser conegut per tots els empleats de la platja.





- Garantir que el servei objecte del contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar el servei eficaçment i que es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant tota la temporada.
- Garantir la substitució immediata dels mitjans materials i de les embarcacions de salvament, en cas d'avaria o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús en l'àmbit funcional del servei.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després que hagin rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la coordinació deguda de i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitaris.
- L'empresa comunicarà a la persona designada per l'Ajuntament aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el servei de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores elaborarà un informe complet sobre el fet, mesures preses, personal que ha intervingut i persones afectades.
- Lliurar a l'Ajuntament un informe setmanal relatiu a les assistències, els rescats i les evacuacions realitzades.
- Lliurar a l'Ajuntament una memòria resum del servei en finalitzar la temporada anual.

#### 10.4. Tasques específiques

L'empresa realitzarà dins del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges, les següents tasques específiques:

- Servei d'assistència al bany per a persones amb limitacions físiques, per mitjà de cadires amfibies de bany en les platges. Aquest servei es realitzarà durant la temporada de platja i en tot moment es seguirà el protocol d'utilització acordat per l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa portarà un registre de l'ús d'aquest servei que serà lliurat a la persona responsable designada per part de l'Ajuntament per al seguiment del contracte una vegada finalitzi la temporada. Aquest servei no reduirà el nombre de socorristes permanents en les platges. De la mateixa manera, a la piscina municipal existeix un equipament adaptat per a persones amb diversitat funcional, serà tasca del socorrista assignat a la piscina, la utilització d'aquest equipament així com del seu correcte estat de manteniment per a la prestació del servei d'assistència al bany de les persones que així ho requereixin.
- Servei per evitar la pèrdua de nens o persones en les platges. Aquesta tasca es centrarà en la utilització de la megafonia i la col·locació de polseres.

#### 11. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ DE MENORS D'EDAT

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions necessàries per impulsar el servei identificatiu de polseres per a menors d'edat o amb discapacitat física o psíquica.



### 11.1. Sistema d'identificació

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir i de dur a terme, amb els mitjans materials i humans propis, i durant tot el període de vigència del contracte, un servei d'identificació de persones menors d'edat i col·lectius amb discapacitats per a la seva localització en cas de pèrdua.

Aquest servei es realitzarà prèvia sol·licitud de l'interessat, i consistirà en la col·locació, en un dels braços i en lloc visible, d'una polsera de plàstic, amb un número d'identificació correlatiu.

### 11.2. Procediment a seguir en cas de pèrdua

En cas de localitzar una persona perduda, el personal del servei de vigilància, salvament i socorrisme es posarà en contacte amb la persona coordinadora del servei.

En cas de no disposar de polsera, i havent passat un període de quinze (15) minuts sense que s'hagi localitzat al responsable de l'infant, el personal adscrit al servei posarà el fet en coneixement de l'Ajuntament i/o de la Policia Local, per tal de coordinar les tasques de localització.

### 11.3. Registre d'usuaris de les polseres identificatives

L'empresa adjudicatària haurà de portar un llibre de registre d'usuaris i responsables dels usuaris de les polseres identificatives, el qual haurà de contenir:

- Data de la col·locació de la polsera.
- Nom, gènere, edat i nacionalitat de l'usuari.
- Nom, edat, núm. D.N.I. (o similar), adreça i dos telèfons del/s responsable/s.
- Signatura conforme del responsable de l'usuari de la polsera.

L'empresa adjudicatària no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents dels que n'hauran justificat la recollida. L'empresa adjudicatària informará les persones usuàries del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquesta les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.

## 12. PISCINA MUNICIPAL

### 12.1. Inscripció

En el moment que una persona s'inscriu com abonat a les instal·lacions municipals, se li enregistraran les dades personals perquè pugui accedir a les instal·lacions.

Els abonats menors de 14 anys han de venir acompanyats d'una persona responsable major de 18 anys.



## 12.2. Accessos

L'accés als vestidors és exclusiu per als usuaris i abonats que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola i per als acompanyants d'un usuari o abonat menor de set anys o discapacitat.

## 12.3. Piscina

S'ha de vigilar que els usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal compleixi amb les següents normes d'ús de la piscina:

- Abans d'entrar a l'aigua cal passar per la dutxa.
- No està permès menjar, entrar objectes de vidre, begudes, ni fumar al recinte de la piscina.
- No és permès banyar-se si es tenen ferides obertes, afeccions a la pell o malalties contagioses.
- S'han de respectar els espais destinats a les diferents activitats (socis, cursos recreació, competició etc.).
- Cal complir les normes i els consells donats pels monitors i socorristes.

## 12.4. Protocol d'actuació de l'empresa adjudicatària

### 12.4.1. Aspectes generals de l'equip tècnic

- El personal tècnic anirà degudament identificat amb el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- El personal treballador de l'empresa adjudicatària no lluiran a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials de l'Ajuntament.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de les instal·lacions.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- Hauran d'estar atents/es en tot moment, vigilant el recinte, sense poder estar llegint, escoltant música i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu o la seva superior o a la persona coordinadora de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
- Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben en el recinte.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar el material en els espais específics o magatzems després de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | [www.altafulla.cat](http://www.altafulla.cat)

Signatura 1 de 1  
XAVIER BLANCH ESCOBAR  
09/05/2023  
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

|                         |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001                                                                                                                                                   |
| Url de validació        | <a href="https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                      |



- Hauran de respectar i fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa de les piscines municipals i qualsevol altra acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la documentació per part de l'empresa prèvia a l'inici del servei.

#### 12.4.2. Aspectes generals de l'empresa i coordinació

Per al desenvolupament dels diferents serveis i activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb el perfil i titulació adequada a la tipologia requerida.

Tot el personal, persones monitores i SOS tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediments establerts. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum esportiu i laboral, així com una fitxa signada per cada treballador/a per tal d'acreditar que ha rebut la normativa de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici de les persones usuàries de les instal·lacions. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Ajuntament.

S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels/les socorristes, el registre de la Llei de professions o en tràmit i el DEA en vigor, sempre abans que comenci a prestar el servei a la instal·lació.

L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible.

El personal tècnic haurà d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major. En cas de produir-se absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de manera menys traumàtica pel servei i tenint especial cura de les presentacions.

En cas de substitució d'un/a socorrista, l'empresa haurà de demanar la conformitat de la coordinació de l'Ajuntament i proposar prèviament la persona aspirant, aportant el currículum professional i titulacions, així com acreditar el registre en la Llei de professionals o en tràmit, i el nivell tècnic.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució d'un/a socorrista en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de les instal·lacions, aquest/a no fos diligent en les seves tasques o tracte amb la persona usuària.

El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.

### 13. CONTROL DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ

Es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària dels serveis. El contractista registrarà informàticament totes les





incidències ocorregudes en la prestació del servei incloent, com a mínim, el nombre d'intervencions, nombre de picades de meduses i peixos, dies que s'ha col·locat cada bandera (vermella, groga, verda) i qualsevol altre incident. Dins d'aquest informe s'inclouran les dades d'ocupació diària de cadascuna de les platges en horari de matí i de tarda així com el nombre de serveis d'assistència a persones minusvàlides, i pèrdua de nens i persones, robatoris dels quals es tingui constància, baralles, presència de cotxes estacionats en els llocs reservats per a minusvàlids, i la platja on s'han realitzat.

Aquestes incidències es trametan amb una periodicitat setmanal en format electrònic al responsable municipal del servei, a excepció d'aquelles que es considerin greus o inusuals, de les quals s'informarà de forma immediata a la regidora de sostenibilitat i a la Policia Local.

En acabar la temporada, el contractista presentarà davant de l'Ajuntament una Memòria dels serveis prestats, basada en els parts de treball i en l'experiència del personal empleat, que contindrà com a mínim la següent informació.

El contingut mínim dels informes serà el següent:

| Informe   | Platja                                                                         |                                                                                | Piscina municipal                         |                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|           | Informe setmanal                                                               | Memòria anual                                                                  | Informe setmanal                          | Memòria anual                                 |
| Contingut | Accions informatives                                                           | Accions informatives                                                           |                                           |                                               |
|           | Assistències sanitàries                                                        | Assistències sanitàries                                                        | Assistències sanitàries                   | Assistències sanitàries                       |
|           |                                                                                | Consum de combustible                                                          |                                           |                                               |
|           | Resum de banderes                                                              | Resum de banderes                                                              |                                           |                                               |
|           | Comptatge d'usuaris de la platja (diari)                                       | Comptatge d'usuaris de la platja                                               | Comptatge d'usuaris de la piscina (diari) | Comptatge d'usuaris de la piscina             |
|           | Rescats, ajudes i trasllats                                                    | Rescats, ajudes i trasllats                                                    | Rescats, ajudes i trasllats               | Rescats, ajudes i trasllats                   |
|           | Incidències més rellevants                                                     | Incidències més rellevants                                                     | Incidències més rellevants                | Incidències més rellevants                    |
|           |                                                                                | Llibre de residus de la platja                                                 |                                           |                                               |
|           | Assistència adaptada a la platja, polseres identificatives i persones perdudes | Assistència adaptada a la platja, polseres identificatives i persones perdudes | Assistència adaptada a la piscina         | Assistència adaptada a la piscina             |
|           |                                                                                | Deficiències detectades i millores proposades                                  |                                           | Deficiències detectades i millores proposades |



#### 14. PROTOCOL DE SENYALITZACIÓ

Segons l'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany i de conformitat amb el que es disposa en l'article 115 de la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, correspon als Ajuntaments la vigilància de les indicacions citades a continuació:

1. El tipus de platges a indicar són:
  - Platges d'ús prohibit
  - Platges perilloses.
  - Platges lliures.
2. La definició de cadascuna de les platges és la següent:
  - Platges d'ús prohibit que es senyalitzaran amb banderes de color vermell, de forma rectangular d'1,5 metres d'ample per 1 metre de llarg, sobre pals que sobresurtin de terra, 5 metres i, en tot cas, perfectament visible de tots els accessos.
  - Platges perilloses que es senyalitzaran amb banderes de color groc amb les mateixes característiques i anàlogues condicions abans esmentades.
  - Platges lliures que es senyalitzaran amb banderes de color verd amb les mateixes característiques i condicions abans esmentades.

El servei de vigilància ha de senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació establerta (platges d'ús prohibit, platges perilloses i platges lliures), modificant-les quan les circumstàncies de temps o d'altres així ho aconsellin.

La Llei no esmenta les possibles causes per les quals es realitzaran els canvis de senyalització, per la qual cosa s'estableixen algunes causes que poden derivar en un canvi de banderes són:

- Marítimes: onatges, corrents, marees, meduses, animals marins, etc.
- Climatològiques: fort vent, terral boira, tempesta, tempesta elèctrica, etc.
- Medi Ambientals: estat de la sorra i de l'aigua, possibles vessaments, restes vegetals, etc.
- Orogràfiques: Penya-segats, espigons, coves, plataformes, etc.
- Seguretat ciutadana: massificació, objectes perillosos, etc.
- Manteniment: regeneració de sorra, reparacions de conduccions, etc.
- Tècniques: celebracions d'esdeveniments puntuals, etc.

Com a condicions mínimes per a la decisió del color de la bandera per a les platges aptes al bany, s'estableixen les següents:

- **Bandera verda:** Estat de la mar tranquil, sense perill o risc aparent per la integritat de les persones. La qualitat de l'aigua ha de ser bona, igual que l'estat de la platja.
- **Bandera groga:** Es formen onades que poden causar problemes als usuaris (amb una alçada d'un metre i mig). Hi ha corrents mitjanament fortes. Brutícia o taques a l'aigua.

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | [www.altafulla.cat](http://www.altafulla.cat)

Signatura 1 de 1  
XAVIER BLANCH ESCOBAR  
09/05/2023  
Enginyer Industrial

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 2b7a141cf25a4d7db28e0b160c4f2d2a001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Mal estat de la sorra. Tempestes o fenòmens meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Altres situacions que suposin un risc moderat pels usuaris.

- **Bandera vermella:** Onades que suposin un perill greu per la integritat de les persones (amb una alçada de dos metres o més). Corrents fortes o molt fortes. Estat general de la mar molt agitat. Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius i/o perillosos. Altres situacions que suposin un greu risc pels usuaris.

El protocol d'actuació serà el següent:

- L'entitat responsable de col·locar les banderes de bany a les platges d'Altafulla serà adjudicatària del servei, dins de la zona de cobertura especificada en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària del servei, mitjançant el seu responsable de les platges, decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges i segons els criteris prèviament consensuats i d'acord amb el seu equip de socorristes aquàtics sobre l'estat de la mar i d'altres factors, la col·locació de bandera verda i groga, en el pal que correspongui.
- Quan l'adjudicatària del servei estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho comunicarà prèviament al responsable de l'Ajuntament.
- Quan el canvi de la bandera vermella estigui motivat per alguna causa que no sigui l'estat de la mar es procedirà de la mateixa manera.
- Tots els dies que l'empresa realitzi la cobertura a les platges, comptarà amb el suport de la Policia Local o d'altres cossos de seguretat, per si és necessària la seva presència en un moment determinat i de manera puntual.

## 15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

### 15.1. Drets

Són drets de l'adjudicatari els següents:

- Percebre el preu estipulat en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa, l'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagament d'aquests serveis.
- Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició, necessaris per a la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament haurà d'assistir a l'adjudicatari en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.

Es faran reunions amb l'adjudicatari i els departaments implicats en platges, aixecant acta dels seus acords, un mes abans de començar el servei. Obligatori fer-ho amb la Policia Local d'Altafulla.



Es farà reunió amb personal treballador de l'adjudicatari i membres de la Policia Local d'Altafulla, sempre el dia d'inici del servei, una hora i mitja abans de començar, amb el motiu de que tots els treballadors coneguin les directrius a seguir per totes dues parts.

## 15.2. Obligacions

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Un mes abans de començament de temporada de bany, l'adjudicatari contactarà amb el responsable del contracte de l'Ajuntament per a la seva planificació, concretant les possibles reunions amb el cos de seguretat, serveis sanitaris, manteniment d'edificis per previsions de dates d'entrega dels espais destinats a llocs de socors i vigilància i aquells canvis que es considerin de fer per les necessitats del servei i temporada. Tot això haurà de quedar reflectit en l'Acta Inici del Servei de cada temporada.
- L'adjudicatari haurà de confeccionar a l'inici de cada temporada un Pla de Salvament i els seus procediments, amb la d'identificació de possibles riscos i protocols a aplicar i presentar-ho per registre de l'ajuntament. En ell es contemplaran tots els recursos humans i materials que han d'intervenir quan es produeixi un accident, fixant un organigrama, amb totes les alternatives possibles, que serà presentat abans de l'inici de la temporada.
- En el transcurs de quinze (15) dies abans de començar la prestació del servei a cada una de les platges, es procedirà a la redacció de l'acta de recepció dels espais de socors cedits per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari. El mateix procediment es farà per a la recepció amb un màxim de quinze (15) dies després de la finalització del servei a cada una de les platges. En aquesta acta quedaran recollides les dades de l'estat en que s'entrega i es rep l'espai, el mobiliari existent com es troba, les instal·lacions en quin estat es troben i si funcionen, etc. tot detallat i signat, per una banda, pel responsable del contracte de l'adjudicatari i per un altre pel responsable del contracte de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari haurà de conèixer el Pla d'Emergència Municipal i complir els protocols municipals establerts per a cada situació que afecti al servei (Baixada de Barranc, Meduses, Incendi a la platja, etc...). També haurà de conèixer els requeriments exigits per les acreditacions que es tinguin atorgades a cada una de les platges a cada temporada de bany.
- Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
- Prohibició de revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions.
- Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.





- L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de les normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.

### 15.3. Obligacions en matèria de personal

Són obligacions en matèria de personal les següents:

- Tot el personal assignat a aquest servei tindrà un contracte de treball, aplicant-se tot allò establert en l'estatut dels treballadors.
- L'empresa estarà obligada al compliment de la legislació que, aplicable en matèria laboral i de seguretat social, sigui vigent durant la vida del contracte essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi. El personal assignat per realitzar aquest servei, serà el necessari per atendre les obligacions establertes. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, el qual tindrà vers tots els drets i en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació.
- En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació.
- L'Ajuntament sol·licitarà a principi de la temporada una relació de cadascun dels llocs amb el nom i cognoms de la persona assignada i còpia de la titulació requerida. D'altra banda, i dins dels cinc (5) primers dies de cada mes, haurà de presentar a l'Ajuntament, una relació nominal del personal en servei, els TC, i un llistat amb indicacions de les incidències relatives a baixes de personal i noves contractacions que poguessin haver-se produït. Si les necessitats del servei exigeixen canvis operatius de caràcter temporal, es podran aplicar per ordre de l'empresa, i amb la prèvia autorització de l'Ajuntament sense afectar el pressupost ni la quantitat del servei.
- En cas que l'empresa presenti un nou organigrama del personal necessari per a realitzar el servei, i aquest incrementi el nombre de treballadors, aquest increment podrà ser personal voluntari, tenint-se que justificar per mitjà d'un document oficial de les obligacions de l'empresa respecte d'aquest personal voluntari i de la idoneïtat d'aquesta opció. Tanmateix, aquest personal haurà de complir amb les titulacions exigides pel lloc que ocupa.
- L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació següent:
- Organigrama del personal adscrit al servei.
- Documentació que acrediti la relació laboral del personal de l'organigrama amb l'adjudicatari.
- Documentació que acrediti les titulacions que corresponen a cada treballador.
- Llistat de vehicles i/o embarcacions adscrits al servei.
- Documentació que acrediti que els vehicles i embarcacions es troben operatius (ITV vigent, assegurança vigent, etc.).
- Documentació que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.





- Per qualsevol tipus de substitució, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació necessària al tècnic substituït, abans de l'inici de la jornada laboral, per assegurar el bon desenvolupament d'aquesta.
- És necessari, per evitar les rotacions, que sempre sigui el mateix tècnic, el que cobreixi la baixa d'una mateixa activitat i/o curset, durant el període de temps que perduri la baixa, sigui a intervals o perllongada en el temps.

#### 15.4. Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

### 16. SEGUIMENT DEL SERVEI

#### 16.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una responsable del contracte que serà l'encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte.

Les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Traspasar la informació relativa als usuaris a l'empresa adjudicatària per al correcte desenvolupament del servei.
- Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, registres, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions



escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present PPTP i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

## 16.2. Responsable del contracte de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la gestió i coordinació tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per ser localitzada ràpidament en horari laboral. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

La coordinadora tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament.

Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la responsable municipal, assistint a les reunions periòdiques de treball i sempre que sigui requerida en cas de queixes i incidències.
- Conèixer el municipi i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient perquè sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats.
- Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, registres, i les possibles incidències.
- Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- Elaborar les factures i tramitar-les per seu electrònica prèvia conformitat de la responsable municipal del contracte.
- Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Altafulla, amb data de la signatura electrònica.

