

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE OBERT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

1.- Definició del servei

El Centre Obert la Klau de Santa Coloma de Cervelló, de titularitat municipal, és un programa d'atenció socioeducativa que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de lleure, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El projecte la Klau ha de desenvolupar accions que venen marcades al model de serveis de la DGAIA, referint-se al centres oberts, com a serveis d'atenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. El servei oferirà un marc i un espai als infants que requereixin un suport assistencial, formatiu o que estiguin immersos en una potencial situació de risc on, mitjançant la relació educativa, i a través d'experiències positives i enriquidores els ajudi a tenir una socialització adequada i unes bones relacions amb el seu entorn. Els centres oberts estan tipificats dins la cartera de serveis socials com a serveis bàsics garantits.

2.- Objectius principals

Aquest servei compren els següents objectius:

- Detectar les necessitats d'atenció a la infància i adolescència, des d'una perspectiva de prevenció a través de la intervenció individual, grupal i comunitària.
- Detectar i analitzar les possibles situacions de risc social.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i joves.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i joves i les seves famílies al municipi.
- Compensar els dèficits socioeducatius. Treballar habilitats socials.
- Adquirir aprenentatges i competències tant escolars com personals.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.
- Oferir espais d'intervenció individualitzada.
- Potenciar un espai d'intervenció educativa en el medi obert.
- Promoure el treball en xarxa dels diferents serveis per a infants i adolescents.

3.- Metodologia

El Centre Obert la Klau per a infants i adolescents de Santa Coloma de Cervelló s'inspira en el principi de la prevenció i que actua en dos nivells:

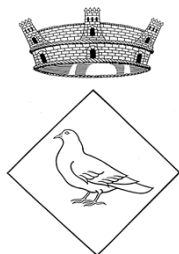
A- ACCIÓ COMUNITÀRIA, treball amb el medi

Cal destacar el caràcter territorial dels Centres Oberts que mantenen una forta vinculació amb l'entorn on desenvolupen la seva acció, de manera que tenen una estreta relació amb la realitat física i social que els envolta i que es caracteritza per:

- L'infant i l'adolescent s'educa en el propi medi. El Centre Obert s'ha de fer present en els processos, dinàmiques i realitats que els afecten.

- Plantejar el procés educatiu com una acció comunitària de lluita contra totes les formes de desavantatge social, cultural, escolar dels destinataris, eliminant o minimitzant els efectes negatius i enriquint i potenciant els positius.

- Realitzar una acollida individualitzada i diferenciada, adequant la intervenció a les necessitats de cada infant i adolescent.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Tot això implica una sensibilització de l'entorn, en quant a que aquest sigui conscient de la realitat dels infants i adolescents de la zona i en quant a la coresponsabilitat dels diferents agents socials i educatius en la millora de les situacions.

B- ACCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Les línies educatives que caracteritzen la intervenció del Espai Socioeducatiu són:

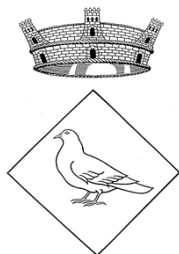
- L'educació activa: entenent l'infant i adolescent com a subjecte del seu procés, respectant les fases de la seva pròpia evolució.
- L'educació integral: entenent per educació integral aquell procés que afavoreix i posa a disposició de l'educand els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i membre actiu de la societat, treballant tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- L'educació intercultural: educació que afavoreix la convivència i relació entre les diverses cultures.
- La coeducació: l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i valoració mútua.
- L'educació en valors: l'educació dels infants i adolescents en els valors de la democràcia, la tolerància i el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

La metodologia educativa que es seguirà al CENTRE OBERT LA KLAU PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ es caracteritza per:

- El seguiment individual: Es realitzarà el seguiment de cada infant i adolescent, plantejant uns objectius concrets a treballar adequats a les necessitats individuals.
- El treball en grup: El grup es considera com a un espai privilegiat de socialització i per aprendre a viure amb els altres.
- Vida quotidiana: La vida quotidiana facilita la participació activa i l'assumpció de responsabilitats proporcionades a les capacitats de cadascú.
- Les activitats: Ens han de permetre treballar els hàbits, les habilitats i els valors.
- La relació educativa: Considerem fonamental la qualitat de la relació educativa. És bàsic que l'educador/a estableixi una relació positiva i de confiança amb l'infant i adolescent com a model de referència coherent.
- La família: La implicació activa i positiva de la família en el procés educatiu del infant i el adolescent és fonamental com a primer agent socialitzador. La seva influència és determinant.
- El treball en xarxa: La coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en un territori és necessària per garantir l'atenció integral dels infants i adolescents, així com per a la millora de les mancances que es detecten en el mateix territori.
- La mediació: Els centres oberts, han d'aprofitar els diferents rols que tenen reconeguts tant per part del noi/a, com des de l'entorn, per tal de fer d'enllaç entre ells. I si cal ajudar a buscar consensos entre les diferents parts.
- El treball en equip: que vol dir, unificació de criteris, planificació conjunta, coordinació, comunicació interna, etc. és un mitjà fonamental per poder realitzar una tasca educativa en el Centre Obert.
- L'avaluació de la feina feta: Al Centre Obert s'ha d'establir un sistema d'avaluació que contempli l'anàlisi de la tasca educativa individual i grupal, així com el projecte en general: objectius del projecte, organització, metodologia, recursos, etc.

La metodologia del CENTRE OBERT PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ comptarà també amb un seguiment individualitzat dels infants i adolescents i les seves famílies a partir d'un procés tutorial de cadascun dels membres que participin en el centre. Aquest procés tutorial es podrà concretar en el que anomenem Projecte Educatiu Individualitzat (PEI).

Aquest PEI s'elaborarà per l'educador/a social del Centre Obert i el compliment d'aquest serà garantit per el/la director/a del Centre Obert, tenint en compte l'opinió d'altres professionals (mestres,



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

metges/ses, educadora o treballadora social, etc.) que intervenen amb l'infant i/o adolescent amb el quals es porta un treball de coordinació periòdic. Els diferents professionals, valoraran i prioritzaran aquells infants i/o adolescents que tinguin més necessitats per a la materialització del PEI. Tot aquest procés tutorial serà supervisat en última instància per l'educadora social dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

4. Programes i activitats

La tasca educativa es desenvolupa mitjançant programes socioeducatius que tenen en compte totes les dimensions de l'infant o adolescent, atenent les seves necessitats. Així, podrien haver-hi diferents programes o àmbits:

- Educació per la salut. L'educació en els hàbits d'higiene i salut normalitzats, així com l'ajut a la família a cobrir les necessitats bàsiques de salut i higiene quan sigui necessari.
- Suport al procés d'escolarització. La garantia d'una escolarització i l'adequada formació acadèmica, tot fent un seguiment de l'infant i/o adolescent i incidint en aquells aspectes que ho possibilitin.
- Competència social. El desenvolupament d'habilitats socials de comunicació i relació i el foment del descobriment i assumpció de valors socials, així com habilitats i competències cognitives per dur-lo a terme.
- Dinàmiques de participació. La participació és un element clau per aconseguir una integració dins la dinàmica del municipi. Es potenciarà una actitud participativa dels infants i/o adolescents, tant dins del centre obert com a nivell de municipi. A partir d'actuacions de cooperació amb altres serveis, associacions, entitats, plataformes i activitats diverses que es realitzen al municipi.
- Educació en el lleure i esportiva. L'afavoriment de l'educació integral dels infants i adolescents mitjançant tècniques pròpies de l'educació en el lleure i l'educació esportiva, es a dir: la realització de tallers (manualitats, cuina, informàtica, teatre, etc.), els jocs cooperatius i activitats esportives.
- Atenció a les famílies. El compromís, de manera activa, de la família en el propi procés de millora i en l'educació i satisfacció de mancances dels fills. A través d'entrevistes, i del seguiment continuat.

L'organització de les activitats diàries recaurà en l'empresa adjudicatària.

5.- Destinataris i derivacions

El Centre Obert La Klau està adreçat a infants i adolescents, d'entre 6 i 16 anys empadronats o escolaritzats a Santa Coloma de Cervelló.

La Klau està destinada a tots els infants i adolescents del municipi de Santa Coloma de Cervelló, prestant especial atenció a aquells que tenen dificultats socio-familiars i/o personals, escolars i/o socials, etc. i que tenen capacitat per canviar aquesta situació.

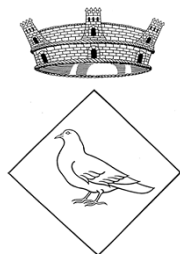
Els infants i adolescents que participen en el projecte són derivats per les escoles i l'institut o detectats directament pel mateix Equip de Serveis Socials.

Es donarà compliment al Decret 142/201 d'11 d'octubre respecte a la ràtio no inferior a 0,2: 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a per cada 20 usuaris.

Els infants i adolescents a nivell general es diferencien en tres grups d'edat:

- Petits: amb edats entre 6 i 9 anys (de 1r. a 3r. de primària)
- Mitjans: amb edats entre 10 i 12 anys (de 4rt. a 6è de primària)
- Adolescents: amb edats entre 13 i 16 anys (de 1r. a 4rt d'ESO)

6.- Horari i distribució de grups



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'atenció directa als infants i adolescents es durà a terme des de la primera setmana d'octubre fins a darrera setmana escolar de juny, respectant les vacances escolars dels períodes de Nadal i Setmana Santa.

- Horari d'atenció directa als infants i adolescents: De dilluns a divendres de 16h. a 19h.
 - Grup de petits: 2 dies a la setmana
 - Grup de mitjans: 2 dies a la setmana
 - Grup d'adolescents: 3 dies a la setmana

En funció de les necessitats dels diferents grups, els dies i/o hores d'atenció directa amb els infants i/o adolescents poden variar.

- Horari de treball intern, coordinacions i seguiments individuals:
10h. distribuïdes en un matí de 9h. a 14h. i 5h. en horari de tarda fora de l'horari d'atenció directa als infants i adolescents.

Segons les necessitats del servei, l'horari podria ser modificat.

La jornada laboral serà de 24 hores/setmanals per professional des del 16 de setembre fins al 31 de desembre de 2023 i de 25 hores/setmanals per professional a partir de l'1 de gener de 2024.

La data d'inici del contracte dels professionals anirà supeditada a la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària.

7.- Espai

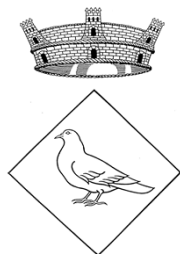
El projecte La Klau es realitzarà al carrer Agustí Pedro Pons, 3, de Santa Coloma de Cervelló, espai de titularitat municipal.

8.- Professionals

1 DIRECTOR/A – COORDINADOR/A	Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials i salut, preferentment de pedagogia, psicologia, treball social o educació social, amb formació complementària específica en el camp de la infància i adolescència.	2023: 24 hores/setmanals de de 16 de setembre a 31 de desembre. 3'5 mesos. A partir del 2024 : 25 hores setmanals durant 9'5 mesos a l'any.
1 EDUCADOR/A SOCIAL	Diplomatura o títol en Grau d'Educació Social o bé estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal.	2023: 24 hores/setmanals de 16 de setembre a 31 de desembre. 3'5 mesos. A partir del 2024 : 25 hores setmanals durant 9'5 mesos a l'any.

Es requereixen coneixements del territori, experiència en projectes amb adolescents en medi obert, mediació, treball amb la comunitat i del món del lleure. Habilitats comunicatives i d'intervenció social.

El professional que prestarà el servei de la direcció-coordinació haurà d'estar amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials i salut, preferentment de pedagogia, psicologia, treball



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

social o educació social, amb formació complementària específica en el camp de la infància i adolescència.

El professional que prestarà el servei d'educador/a social haurà d'estar en possessió de la Diplomatura o títol en Grau d'Educació Social o bé estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal.

L'horari laboral (preveient la particularitat de setembre a desembre de 2023 que serà de 24 hores/setmanals), és a partir de l'1 de gener de 2024, de 25 hores setmanals distribuïdes durant 9'5 mesos a l'any per professional. La distribució en un any tipus serà de gener a juny i de la segona quinzena de setembre a desembre.

El conveni que regula els professionals contractats és el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, amb codi de conveni número 790025754012007.

Tot i que l'atenció directa dels menors es realitza des de la primera setmana d'octubre a la darrera de juny, la segona quinzena de setembre es treballa per a realitzar les gestions internes i programació i agenda de les activitats que es portaran a terme durant el curs escolar.

1 MONITOR/A DE LLEURE	Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.	A partir de l'1 de gener de 2024. Màxim 35 hores a l'any
------------------------------	---	---

Per activitats específicament lúdiques i de suport que es realitzen des del centre obert, és possible que es requereixi un suport de monitoratge específic fins a un màxim de 35 hores/any.

El professional que prestarà el servei de monitor/a de lleure haurà d'estar en possessió del Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

PROFESSIONAL	HORARI	MESOS
DIRECTOR/A-COORDINADOR/A	25 HORES SETMANALS*	9'5 MESOS A L'ANY
EDUCADOR/A SOCIAL	25 HORES SETMANALS*	9'5 MESOS A L'ANY
MONITOR/A DE LLEURE	35 HORES ANUALS*	35 HORES ANUALS

* A partir de l'1 de gener de 2024

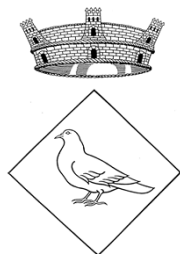
Es donarà compliment al Decret 142/201 d'11 d'octubre respecte a la ràtio no inferior a 0,2: 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a per cada 20 usuaris.

9. Funcions professionals

FUNCIONS PROFESSIONALS DEL DIRECTOR/A – COORDINADOR/A

Funcions en relació amb la família

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se de l'acollida de la família.
- Informar i orientar a la família sobre l'organització i les funcions del servei.
- Fomentar i promoure processos de millora de les competències parentals.
- Fomentar la implicació i la participació de la família en els processos educatius de l'infant i l'adolescent.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics.
- Donar suport a l'equip educatiu en l'exercici de les seves accions envers a la família.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre família i l'equip educatiu, i entre famílies.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se i garantir l'accés al servei.
- Identificar la situació sociofamiliar dels infants i els adolescents.
- Garantir el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
- Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent en la seva estada al centre.
- Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.
- Garantir l'orientació i la derivació a altres serveis i recursos.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de l'infant i l'adolescent.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

- Liderar i participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Coordinar l'actuació conjunta dels professionals de l'equip.
- Donar suport tècnic als professionals.
- Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius del PEC, el grau de qualitat i el grau de satisfacció dels infants, dels adolescents i de les famílies.
- Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual (PEI).
- Motivar i cohesionar l'equip educatiu.
- Acollir i acompanyar als nous professionals.
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
- Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip.

Funcions en relació amb la institució

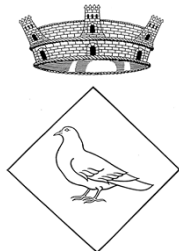
- Representar a l'equip del servei de centre obert en la pròpia institució.
- Participar en les reunions periòdiques de la institució.
- Participar en els actes de la institució.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de la institució.
- Garantir la coordinació de l'equip del servei de centre obert amb els equips de serveis socials bàsics.
- Aportar les dades per complimentar la memòria.

Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn

- Garantir i participar en les xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents en l'entorn.
- Coordinar-se amb els serveis d'atenció a la infància i l'adolescència i d'atenció a les famílies del territori, en especial, amb els serveis socials bàsics.
- Participar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb els serveis de la comunitat.
- Participar en plans d'actuació comunitària.

Funcions en relació amb la formació, recerca i docència

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits en la formació continuada.
- Promoure la formació continuada dels professionals del servei.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Participar en la formació d'alumnes de pràctiques i del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar el propi treball i el de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Promoure, si s'escau, la supervisió en referència a l'equip.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Funcions en relació amb l'organització i gestió de centre

- Representar el servei de centre obert a nivell tècnic, institucional i comunitari.
- Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
- Complir amb les funcions encomanades al servei.
- Liderar i motivar als professionals del servei per a la consecució dels seus objectius.
- Garantir l'elaboració, la supervisió i del projecte educatiu del centre (PEC).
- Garantir i impulsar l'elaboració, l'actualització i l'aplicació dels programes, protocols, reglament de règim intern, models d'atenció, memòria.
- Fer la gestió administrativa i econòmica del centre, si s'escau.
- Participar en la selecció i gestió dels recursos humans, si s'escau.
- Gestionar el manteniment de les instal·lacions.
- Gestionar la incorporació dels estudiants en pràctiques i del personal voluntari.
- Garantir la participació dels infants i dels adolescents i de les seves famílies en el projecte educatiu del centre.

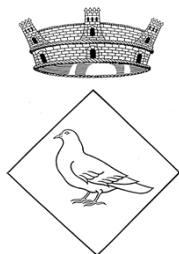
FUNCIONS PROFESSIONALS DE L'EDUCADOR/A SOCIAL

Funcions en relació amb la família

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.
- Recollir la informació familiar i sociocultural.
- Identificar la motivació i les necessitats de la família.
- Acordar les condicions d'assistència, participació i compromís en relació amb el projecte educatiu de centre segons el pla de treball establert pels professionals dels serveis socials bàsics (SSB).
- Implicar a la família en el pla de treball, en el pla de millora i en projecte educatiu individual (PEI).
- Promoure la participació dels pares en la dinàmica del centre.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats formatives adreçades a les famílies.
- Planificar, dinamitzar i avaluar activitats conjuntes pels infants i les seves famílies
- Acompanyar i donar suport emocional a la família.
- Facilitar pautes per a l'adquisició de competències parentals, mitjançant les activitats programades, les tutories i les entrevistes.
- Detectar i potenciar factors de protecció i de risc.
- Potenciar els vincles positius de la família amb els infants i adolescents.
- Transmetre les necessitats socioeducatives dels seus fills i filles.
- Orientar, potenciar i acompanyar els processos educatius dels infants i adolescents.
- Intercanviar informació a l'arribada i sortida del servei amb la família.
- Promoure la relació entre les famílies del servei.
- Promoure la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- Orientar, assessorar i acompanyar a altres recursos socioeducatius, salut, lleure, esportius....de l'entorn.
- Coordinar- se amb als serveis bàsics d'atenció social i, si s'escau, a altres serveis socials bàsics i especialitzats.
- Detectar, prevenir i notificar les situacions de negligència i desatenció.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte que puguin sorgir entre la família i l'infant o l'adolescent i entre famílies.
- Valorar conjuntament amb l'equip la finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Registrar la informació.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Analitzar la informació rebuda de l'infant i l'adolescent per conèixer la seva realitat familiar i sociocultural.
- Acollir a l'infant i l'adolescent i donar-li a conèixer el servei.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

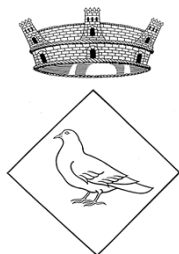
- Observar a l'infant i l'adolescent per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Identificar la motivació i les necessitats de l'infant i l'adolescent.
- Elaborar el projecte educatiu individual (PEI).
- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant i l'adolescent.
- Observar l'infant i l'adolescent en tot el seu procés per l'adaptació contínua del projecte educatiu individual (PEI).
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- Donar suport als aprenentatges escolars i el retorn, si s'escau, a l'itinerari educatiu.
- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives.
- Realitzar les tutories individualitzades.
- Derivar a altres serveis socials, educatius o de salut.
- Donar suport emocional a l'infant i a l'adolescent.
- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Fomentar la participació de l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.
- Potenciar la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre les persones usuàries del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual (PEI).
- Elaborar projectes d'activitats en grup i activitats extraordinàries.
- Participar en el procés de finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Elaborar informes i protocols d'actuació.
- Registrar la informació.

Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

- Participar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del projecte educatiu del centre (PEC) tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes formatius amb les famílies en coordinació amb la resta dels professionals del servei.
- Elaborar, executar i avaluar el Pla de treball en coordinació amb la resta dels professionals del servei.
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Detectar i informar de les mancances educatives i/o formatives dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Participar en l'elaboració del disseny de la documentació educativa pels infants, adolescents i les seves famílies.
- Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- Donar suport tècnic, acompanyament i formació als alumnes de pràctiques i personal voluntari.
- Responsabilitzar-se d'una àrea de treball o d'una actuació determinada (escola, salut, lleure, etc.).
- Oferir suport emocional i professional a l'equip.
- Compartir coneixement i treballar en la mateixa línia educativa.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament dels infants i els adolescents i les seves famílies.
- Proposar accions de millora educativa pels infants i adolescents i les seves famílies.
- Detectar i informar de les mancances dels recursos materials i fer propostes de millora.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius del servei, proposant i modificant les estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris en el seu territori.

Funcions en relació amb la institució

- Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i familiar en coordinació amb els equips de serveis socials bàsics.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Coordinar-se amb el responsable de l'ens local, si s'escau.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Aportar dades per a la memòria.
- Participar en la planificació d'activitats internes i innovadores.

Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn

- Coordinar-se amb els agents socials i educatius que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral i per a la detecció de necessitats.
- Fer la coordinació periòdica amb els professionals dels serveis socials bàsics i els altres serveis implicats en el projecte educatiu individual (PEI).
- Participar en plans d'actuació comunitària.

Funcions en relació amb la formació, recerca i docència

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
- Proposar formació sobre necessitats detectades.
- Participar en la formació dels alumnes de pràctiques i del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar el propi treball i el de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Participar, si s'escau, en la supervisió externa pedagògica de l'equip.

FUNCIONS PROFESSIONALS DEL MONITOR/A DE LLEURE

Funcions en relació amb la família

- Donar informació a la família, si s'escau, de les activitats del dia.
- Escoltar i derivar la família al personal directiu o educador, si escau.
- Donar suport a les activitats conjuntes infant/família.
- Observar i informar al personal educador davant qualsevol incidència.

Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Analitzar el grup d'infants i/o adolescents amb l'equip educatiu per aplicar les accions del pla de treball individual i/o grupal.
- Donar suport als educadors/integradors en les activitats que ho requereixin.
- Organitzar i dur a terme les activitats d'acord amb el projecte educatiu tant a nivell grupal com individual per donar resposta a les necessitats detectades.
- Preparar, comprar i confeccionar els materials per la realització d'activitats de lleure.
- Dinamitzar les activitats programades promovent la participació dels infants i adolescents.
- Observar i escoltar a l'infant i l'adolescent durant el desenvolupament de les activitats.
- Supervisar la recollida del material amb els infants i els adolescents.
- Acompanyar a les activitats d'altres serveis i recursos de la comunitat.
- Registrar les activitats realitzades.

Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

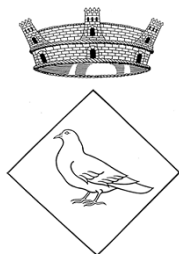
- Participar en les reunions de l'equip.
- Informar a l'equip educatiu de les activitats realitzades i les incidències.
- Col·laborar en la realització d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Fer propostes d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Avaluar, conjuntament amb l'equip educatiu, les activitats realitzades.
- Participar en l'elaboració de la memòria dins el seu àmbit competencial.

Funcions en relació amb la institució

- Rebre i gestionar la informació de les decisions preses per l'entitat.

Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn

- Participar en activitats amb altres recursos de la comunitat.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Donar suport als tècnics durant la realització de les activitats dels recursos de la comunitat.

Funcions en relació amb la formació, recerca i docència

- Participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Participar en la formació d'alumnes en pràctiques de monitoratge.
- Reflexionar i analitzar sobre el propi treball i de l'equip.
- Participar, si s'escau, en la supervisió externa.

10. Supervisió

L'educadora social de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament, supervisarà les accions portades a terme per l'equip professional del Centre Obert, realitzant coordinacions periòdiques per tal de garantir el bon funcionament del servei.

11. Mitjans materials

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels subministraments (llum, gas, aigua, telèfon, ...) i de la neteja. Les sortides també aniran a càrrec de l'Ajuntament, sempre prèviament sota la autorització de la referent de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló de la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del programa i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària entregarà aquesta documentació a l'Ajuntament, un cop finalitzat els serveis.

COMPROMISOS EMPRESA

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estat dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

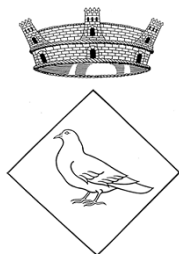
Només es subrogarà el personal necessari per a la prestació del servei.

Si el personal a subrogar fora insuficient, haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat. La relació del personal a subrogar i adscrit al servei és el que consta en l'annex del present Plec de prescripcions tècniques.

A la finalització del contracte, els treballadors adscrits al servei es veuran afectats de la següent forma:

- a) En el supòsit de manteniment o ampliació del nombre d'hores: la nova empresa adjudicatària haurà de subrogar tot el personal, en cas que es segueixi realitzant aquest servei.
- b) En el supòsit de disminució del nombre d'hores: el personal sobrant no s'haurà de subrogar en la nova empresa, mantenint-se com a personal propi de l'empresa sortint.

L'adjudicatari estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

a) Tot el personal del servei dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui (s'aplicarà el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc). L'adjudicatari haurà de subrogar el personal relacionat en l'annex d'aquest plec.

L'adjudicatari estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei:

a) Tot el personal del servei dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. L'adjudicatari haurà de subrogar el personal relacionat en l'annex d'aquest plec.

b) L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

c) L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació.

d) El concessionari és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

e) **A partir de l'1 de gener de 2024** per activitats específicament lúdiques i de suport que es realitzen des del centre obert, és possible que es requereixi un suport de monitoratge específic, l'adjudicatari haurà de disposar d'aquest servei, amb un còmput màxim de 35 hores/any.

f) **A partir de l'1 de gener de 2024** l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses relacionades amb el material d'oficina necessari i el material per realitzar les activitats per tal de garantir l'execució del servei.

Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.

La Cap de Serveis Socials