



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. Identificació de l'expedient:

Expedient núm.:	Gestiona 461/2023
Àmbit:	Contractació
Tipus de contracte:	Contracte de prestació de serveis
Procediment:	Obert Simplificat
Assumpte:	Contracte de concessió de serveis preventius sanitaris d'actes o esdeveniments esportius, culturals, associatius organitzats per l'Ajuntament de Súria (provinent de l'expedient Gestiona 259/2023, declarat desert per acord de Junta de Govern Local de 18-05-2023)
Tràmit:	Plec de Clàusules administratives particulars (PCAP)

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és definir les característiques tècniques del servei preventiu sanitari en aquells actes o esdeveniments esportius, culturals i associatius organitzats per l'Ajuntament de Súria o amb la seva col·laboració, en els quals per a garantir la seguretat dels mateixos, es dota d'un servei d'ambulàncies per les possibles contingències que es puguin donar.

2) NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Súria necessita dotar-se d'uns mitjans d'autoprotecció mínims (entre ells, sanitaris, de seguretat) necessaris per a garantir la seguretat en l'organització de determinats actes i/o esdeveniments de caire cultural, festiu, social i esportiu, per als quals és necessari disposar d'una cobertura d'assistència sanitària preventiva.

Aquesta exigència deriva del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, on s'estableix que els establiments d'espectacles musicals i activitats recreatives musicals, de més de 1.000 persones d'aforament autoritzat, i els establiments de règim especial, amb qualsevol aforament autoritzat, hauran de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats, metre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa organitzada s'estigui duent a terme.

Per aquest motiu, es considera necessària la licitació d'un contracte de serveis amb durada de tres anys, amb possibilitat de pròrroga, fins a un màxim de quatre anys, per tal de poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Es considera que existeix una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat a satisfer amb el mateix, d'acord amb allò establert a l'article 116.4. e) de la LCSP.

3) TIPOLOGIA DE SERVEIS A CONTRACTAR

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de prestar la següent tipologia de serveis.

L'empresa haurà d'estar en disposició de prestar la següent tipologia de serveis i/o materials:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- a. Ambulàncies assistencials classe B: destinades a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial dotades amb conductor/a i infermer.
- b. Ambulàncies assistencials classe B amb vehicle 4x4: destinades a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial dotades amb conductor/a i infermer en emplaçaments de muntanya i de més difícil accés.
- c. Desfibril·lador extern Automàtic/semiautomàtic (DEA)
- d. Farmaciola portàtil

L'horari concret i les característiques de servei (tipus d'ambulància, data, durada, lloc de l'acte, etc.) es comunicaran a l'adjudicatari amb una antelació mínima d'una setmana de l'acte.

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius, i en determinades activitats seran, també, nocturns. El preu ofertat haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

A efectes del còmput d'hores de servei, es considerarà el temps des de l'arribada del personal i vehicles contractats al lloc de destí fins a la sortida dels mateixos.

El servei d'assistència sanitària preventiva inclou la permanència dels mitjans establerts durant tot l'esdeveniment, fins i tot si aquest s'allarga en el temps més del previst, i els possibles trasllats a qualsevol centre sanitari.

La previsió anual orientativa de la programació d'actes en els quals caldrà cobrir en el present contracte són els següents:

ACTES PREVISTOS	MITJÀ	DIES	TOTAL HORES
CONCERT CAP D'ANY	SVB	1	5
CAVALCADA REIS	SVB	1	3
SANT SEBASTIÀ	SVB	1	4
CARNESTOLTES	SVB	1	6
CAMINADA DE LA DONA	SVB 4x4	1	4
CARAMELLES	SVB	6	40
CURSA CICLISTA	SVA	1	5
FESTA MAJOR	SVB	4	25
FESTA MAJOR	SVA	5	6
DIADA 11 SETEMBRE	SVB 4X4	1	2
TROBADA CASTELLERA	SVA	1	2
CROSSESCOLAR	SVB	1	4
RALLIE 2000 VIRATGES	SVB	1	6
FIRA MEDIEVAL	SVB (motxilla)	3	17
ACTES SOBREVINGUTS	SVB	1	5
TOTAL			134

4). DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis, tindrà una durada de TRES (3) ANYS a comptar des de la data de la seva formalització. La vigència es podrà prorrogar per un any adicional, fins a un màxim de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

QUATRE (4) anys (3+1)

5) RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació.

6). OBLIGACIONS CONTRATUALS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

- a) Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.
- b) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors i treballadores. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Trimestralment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Súria còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la prestació del servei, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.
- d) Mantenir vehicles, equips i material en perfecte estat higiènic - sanitari de manteniment i neteja.

7) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- a) Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
- b) Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament de Súria.
- c) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- d) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- e) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
 - a) Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
 - b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

8) FORMACIÓ DEL PERSONAL.

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels i de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

les professionals que prestin el servei, serà a càrrec del contractista adjudicatari.

El personal que el contractista adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida, que en tot cas, haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

9) PERSONAL.

La prestació d'aquest servei es farà sota la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals i, en concret, per la persona designada com a responsable municipal del contracte. Per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari/a, ni crearà un vincle laboral, ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

Tots els treballadors i treballadores adscrits/es a la prestació del servei, hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació personal.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.

Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del Servei local d'ocupació del Departament de Promoció Econòmica.

10) ASSEGURANÇA I PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei per un capital de 100.000 Euros.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

Xavier Roses Obradors

Enginyer municipal.

