

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001277
Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719 Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023		



Diligència: Aprovat per la Junta de Govern
Local en sessió de 23 de maig de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DEL CLAVEGUERAM

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

1. Objecte del Plec
2. Necessitats de l'administració a satisfer i àmbit territorial
3. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
4. Caracterització de la xarxa de clavegueram

CAPÍTOL SEGON. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5. Tasques de manteniment preventiu
 - 5.1. Neteja de la xarxa de clavegueram
 - 5.2. Neteja d'embornals, reixes i altres elements de captació
 - 5.3. Urgències
 - 5.4. Emergències
6. Eliminació d'embussos de la xarxa de clavegueram
7. Tasques de suport a la gestió municipal
 - 7.1. Inspeccions de la xarxa fent servir càmera de televisió
 - 7.2. Informes del servei

CAPÍTOL TERCER. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I RECURSOS HUMANS

8. Equips i materials
9. Recursos Humans

CAPÍTOL QUART. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

10. Horari
11. Senyalitzacions i comunicacions a veïns

CAPÍTOL CINQUÈ: MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL

12. Seguretat i salut

CAPÍTOL SISÈ: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

13. Gestió de residus

Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719
Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES

1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

1. Objecte del Plec

Constitueix l'objectiu del present Plec de prescripcions tècniques, descriure les característiques tècniques a les que haurà d'acollir-se l'empresa adjudicatària del contracte de neteja i inspecció del servei municipal de clavegueram de Sant Joan de Vilatorrada.

2. Necessitats de l'administració a satisfer i àmbit territorial

La xarxa de sanejament és el sistema d'estructures i canonades encarregat de recollir i transportar les aigües residuals i les aigües pluvials des del lloc on es generen, o es recullen, fins al punt on s'aboquen al medi natural o es tracten per no contaminar el medi ambient. La xarxa de sanejament es considera un servei municipal bàsic, i és important i necessari tenir contractat un servei de neteja que garanteixi el seu correcte funcionament.

L'empresa adjudicatària quedarà expressament habilitada i obligada a fer, per compte propi, les operacions necessàries de neteja de la xarxa de clavegueram per assegurar un òptim funcionament de la recollida i conducció de les aigües residuals i pluvials.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja de la instal·lació interna de clavegueram dels equipaments, edificis i instal·lacions municipals, quan ho sol·liciti el tècnic municipals designat.

La contractació de les activitats que en el present Plec es detallen, no admet de cap manera la cessió de la titularitat del servei municipal de clavegueram, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions que correspondran sempre a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

L'empresa adjudicatària assumirà l'operació de neteja del servei esmentat, destinant els mitjans personals, materials i tècnics oportuns, evitant al màxim interferències amb l'activitat ciutadana i comercial de la població.

L'àmbit territorial del contracte correspon a les infraestructures de titularitat municipal de Sant Joan de Vilatorrada, i no estan incloses les escomeses a clavegueram particulars/privades.

3. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària, tal com marquen les obligacions generals que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), tindrà les següents:

- Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents.
- Prestar els serveis de neteja i manteniment, a raó de 18 hores mensuals amb un total de 216 hores anuals, i dues jornades d'inspecció anual de TV de 8 hores cadascuna. La prestació de les dues jornades d'inspecció de TV es realitzaran en consens amb el tècnic municipal designat.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon permanent de contacte, 24 hores/dia i 365 dies/any, i un mínim de

Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719
Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES

1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

mitjans humans i materials per fer front a les situacions d'emergència en qualsevol dia i hora.

- d) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una planificació anual dels dies que te previst prestar els serveis, i acordar-lo amb el tècnic municipal designat.
- e) Realitzar treballs de neteja anual de la xarxa de clavegueram municipal, de Sant Joan de Vilatorrada.
- f) Si així s'acorda, realitzar els treballs de neteja i manteniment dels embornals, reixes i altres elements de captació dels carrers del municipi, garantint el seu correcte funcionament i capacitat d'absorció.
- g) Eliminació d'embussos de la xarxa de clavegueram.
- h) Inspeccionar aquells punts conflictius de la xarxa de clavegueram mitjançant càmera robotitzada de televisió, i gravació, per visualitzar-ne l'estat, si es requereix per part del tècnic municipal designat. Realització d'informes de les visualitzacions.
- i) Comunicació de les diferències detectats en la xarxa de clavegueram per introduir al GIS Municipal.
- j) Adquirir el material i elements necessaris per al funcionament del servei en les condicions descrites en els punts anteriors.
- k) Col·laborar amb els serveis tècnics municipals en la inspecció de la xarxa i en la investigació d'abocaments a requeriment del tècnic municipal designat.
- l) Realització d'inspeccions per minimitzar els problemes d'olors emesos des de les clavegueres a requeriment del tècnic municipal designat.
- m) Informar a l'Ajuntament de totes les accions dutes a terme.
- n) Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat.
- o) Reparar els danys i indemnitzar els perjudicats que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació temerària, ineficaç per part seva.
- p) Contractar una companyia d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que en pugui causar.

4. Caracterització de la xarxa de clavegueram

A l'any 2015, la xarxa principal de clavegueram municipal té una longitud de 37,2 Km, 665 pous, 1180 embornals i 206 reixes. Aquesta xarxa, majoritàriament és unitària per a aigües pluvials i residuals, però hi ha una petita part separativa per aigua pluvial.

Els diàmetres més freqüents de les conduccions estan compresos entre 200 i 500 mm a tota la xarxa de clavegueram. Un 48% tenen un diàmetre inferior a 300, un 35% el tenen comprès entre 315 i 600 mm, un 11% estan entre 630 i 1000 mm, i un 5% són superiors a 1000 mm.

CAPÍTOL SEGON. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5. Tasques de manteniment preventiu

5.1. Neteja de la xarxa de clavegueram

La disponibilitat del servei es donarà de forma mensual, 18 hores/mes, fins a un total de 216 hores/any.

Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719
Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES

1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Dins l'horari habitual de l'ajuntament es realitzaran els treballs programats, inclosos en el servei de manteniment preventiu, les urgències de la xarxa, embornals, inspeccions de televisió, i tots els treballs que componen el servei a prestar.

L'horari habitual de l'ajuntament és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres i el dijous de 16 a 19h.

Les neteges es realitzaran segons indicacions del tècnic municipal designat, prioritzant els punts del municipi que presenten incidències habitualment.

En cas de ser imprescindible, els talls dels carrers es faran segons indicacions de la Policia Local.

Tota modificació de la planificació de treballs s'haurà de comunicar amb antelació per poder ser aprovada per el tècnic municipal designat.

Les neteges que es facin han de quedar registrades amb els informes mensuals de servei i al GIS municipal.

Els residus generats durant les tasques de neteja s'hauran de retirar de la xarxa de clavegueram, evitant que baixin aigües avall. Un cop retirats els residus, caldrà gestionar-los tenint en compte la normativa vigent des del punt de vista mediambiental.

Si es troben residus que es consideren perillosos per la salut i pel medi ambient, abans de retirar-los cal comunicar-ho als tècnic municipal designat.

No es faran neteges d'escomeses i claveguerons individuals, tret dels edificis i equipaments municipals, i únicament sota petició del tècnic municipal designat.

5.2. Neteja d'embornals, reixes i altres elements de captació

La neteja d'aquests elements es realitzarà únicament sota el vist i plau del tècnic municipal designat.

Es triaran els elements de captació a netejar segons les inspeccions realitzades, les incidències trobades, i del coneixement que es tingui del comportament hidràulic de la xarxa.

La neteja es basarà en la neteja hidràulica i mecànica per retirar sòlids i plantes dels elements de captació, incloent la connexió a la xarxa de clavegueram o punt de sortida, per garantir el bon funcionament.

Les neteges que es facin, també han de quedar registrades amb els plànols i informes de servei.

Els residus generats durant les tasques de neteja d'embornals i reixes pluvials s'hauran d'eliminar de forma correcta, tenint en compte la normativa vigent des del punt de vista mediambiental.

Si es troben residus que es consideren perillosos per la salut i pel medi ambient, abans de retirar-los cal comunicar-ho als tècnic municipal designat.

5.3. Urgència

Les urgències són tots aquells treballs no planificats o extraordinaris que poden esperar a ser prestats dins la planificació del servei de manteniment mensual, a canvi dels treballs realitzats, per les mateixes hores que s'hi hagin destinat.

Els treballs d'urgència es realitzaran dins l'horari habitual de l'Ajuntament.



L'horari habitual de l'Ajuntament és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres i el dijous de 16 a 19h.

Els equips que hagin de cobrir serveis classificats com urgències hauran d'acudir al lloc indicat en un termini màxim d'un dia, comptabilitzat des del moment acordat, en que s'ha de realitzar el servei d'urgència. Aquest període serà una emergència en cas que el servei s'hagi de realitzar en festiu o de nit.

5.4. Emergència

Les emergències són tots aquells treballs no planificats o extraordinaris que no poden esperar a ser prestats dins la planificació del servei de manteniment mensual, a canvi dels treballs planificats, encara que sigui dins l'horari habitual de l'Ajuntament. Si el servei s'ha de realitzar en festiu o de nit, també serà una emergència.

La disponibilitat del servei es donarà de forma continuada 365 dies l'any, i caldrà disposar dels mecanismes i recursos per atendre-les.

En cas de necessitats de servei d'emergència, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà encarregar els treballs, amb càrrec a la previsió de treballs d'emergència comptabilitzats amb un import anual màxim de 1.000,00€.

La factura és realitzarà amb el preu/hora emergència i festius establert en l'oferta de la empresa licitadora, i estarà inclosa la utilització de tot el material i maquinaria que sigui necessari per realitzar el servei sense poder carregar cap altre cost.

En cap cas el preu/hora d'emergència i festiu serà superior a 180,00€/hora.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon d'emergències 24 hores tots els dies de l'any, on poder trucar en cas d'emergències sorgides fora de l'horari habitual del servei.

Els equips que hagin de cobrir serveis classificats com emergències hauran d'acudir al lloc indicat en un termini màxim d'1 hora comptabilitzat des del moment en que es realitza la comunicació amb el servei d'emergències. Aquest període serà de 2 hores en cas que el servei s'hagi de realitzar en festiu o de nit.

6. Eliminació d'embussos de la xarxa de clavegueram

El concessionari haurà de solucionar els embussaments que es produeixen a la xarxa municipal per tal de garantir el seu bon funcionament, havent d'aspirar els residus procedents de l'embús pel seu posterior tractament.

Totes les visites i treballs que es facin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei i al GIS municipal.

7. Tasques de suport a la gestió municipal

7.1. Inspeccions de la xarxa fent servir càmera de televisió

L'empresa adjudicatària aportarà els medis necessaris per fer, en cas que el tècnic municipal designat de l'Ajuntament ho creguin oportú, inspeccions dels trams del clavegueram no visitables, fent ús d'una càmera robotitzada de televisió.

En el present plec es comptabilitzarà un total de dues jornades anuals per passar càmera sempre que sigui requerit pel tècnic municipal designat. En el cas de no utilitzar aquestes hores per inspecció amb càmera, les hores es destinaran a fer neteja preventiva o correctiva.

Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719
Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES

1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Com a màxim, 10 dies després de la inspecció s'haurà de lliurar un informe tècnic complet de la inspecció, i durant el mateix dia la gravació en format digital, si la urgència ho requereix.

7.2. Informes del servei

Per finalitat estadística i de gestió del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al tècnic municipal designat de l'Ajuntament la següent informació:

- Resum mensual de les feines realitzades: mensualment es redactarà l'informe mensual del servei on es resumiran les tasques realitzades durant el mes, i on hi haurà d'haver la següent informació: data de l'actuació, hora d'arribada, lloc del servei, secció i pendent, nom dels operaris, vehicle utilitzat, durada de l'actuació, tipus d'actuació i observacions (accions correctives si correspon), aigua utilitzada, quantitat de residus retirats i tractament, si correspon; així com el plànol amb les actuacions fetes marcades. Aquests resums s'hauran de presentar al tècnic municipal designat, formant part de la certificació mensual del servei de neteja del clavegueram. La presentació d'aquest informe serà condició indispensable per procedir a la validació de la factura mensual.
- Resum Anual del servei: anualment es farà un informe detallat amb totes les tasques planificades en un principi, les tasques realment fetes, l'estat de les xarxes i els problemes detectats; així com el plànol acumulatiu de les actuacions realitzades que permeti detectar visualment aquells trams que han requerit més serveis.

CAPÍTOL TERCER. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I RECURSOS HUMANS

8. Equips i materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, els vehicles, les eines i altres elements auxiliars que consideri oportuns, tenint en compte els esmentats treballs. Aquest PPT entén com a vehicle habitual dels serveis de manteniment un camió gran (16-24 tones) mixt impulsor aspirador.

La neteja dels col·lectors de la xarxa de clavegueram es desenvoluparà amb els vehicles més adequats i eficient, per a cada tasca, previ acord amb el tècnic municipal designat.

L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, facilitant equips de protecció individuals, ventiladors d'impulsió i d'extracció autònoms, etc. S'establirà un pla de manteniment que garanteixi que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui.

S'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, que compleixin tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla i que utilitzin, els combustibles menys contaminants.

A nivell de certificació i dels informes de servei, es comptabilitzarà el temps utilitzat per les actuacions que corresponguin, sense perjudici de la jornada laboral dels treballadors, que es desenvoluparà segons la legislació vigent. L'empresa adjudicatària assumirà el temps dels desplaçaments i del descans que correspongui.

L'Ajuntament assumirà en la seva oferta els costos de l'aigua necessària per emplenar les cisternes destinades a les neteges i l'eliminació d'embussaments. Aquestes

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001277
Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719 Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023		



carregues s'efectuaran al punt que sigui indicat i en horari habitual, per el tècnic municipal designat.

L'empresa adjudicatària iniciarà els serveis amb el vehicle amb plena capacitat operativa, com per exemple dipòsit ple de gasoil, cisterna aigua neta plena d'aigua, cisterna llots o d'aigües brutes, buida.

L'empresa adjudicatària assumirà en la seva oferta els costos de la gestió dels residus retirats, tenint en compte la normativa vigent des del punt de vista mediambiental.

9. Recursos Humans

S'estructurà la plantilla òptima de personal, que reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica necessàries, per a la total realització de les funcions i treballs previstos i atendre les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable tècnic que actuarà com a únic interlocutor amb el tècnic municipal designat. Aquesta persona disposarà d'un telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari de treball, per poder comunicar-se amb el tècnic municipal designat.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar el personal habitual del manteniment preventiu. Aquest personal disposarà d'un telèfon de comunicació directe amb el tècnic municipal designat.

L'empresa adjudicatària disposarà de l'equip més adequats per a cada tasca, tots ells amb la categoria professional adient per les feines que executin.

CAPÍTOL QUART. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

10. Horari

Com a regla general el servei es prestarà durant l'horari habitual de l'Ajuntament, de 8 a 15 hores de dilluns a divendres i el dijous de 16 a 19h.

11. Senyalitzacions i comunicacions a veïns

L'empresa adjudicatària està obligat a disposar i col·locar senyals de circulació i protecció necessàries per evitar qualsevol accident dels vehicles i persones, tant del servei com aliè a aquest.

En cas de ser estrictament necessari tallar un carrer es realitzarà segons les indicacions de la Policia Local.

CAPÍTOL CINQUÈ: MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL

12. Seguretat i salut

L'empresa adjudicatària està obligat a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són els condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin passar durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables al adjudicatari. També haurà d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001277
Codi Segur de Verificació: f6fdac5b-84ab-402e-b65a-40c076a0f8a4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2023_15394719 Data d'impressió: 24/05/2023 14:15:09 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- Albert Fornells Domingo (TCAT) (Tècnic mig de Serveis Territorials), 30/03/2023 08:54 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 30/03/2023 11:22 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23 de maig de 2023		



L'empresa adjudicatària respondrà als danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

El tècnic municipal designat, en cas de desobediència a les instruccions, incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi els treballs, podrà requerir a l'adjudicatari que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, complint en tot moment la legislació vigent, i seguint les ordres i instruccions que donin la policia local. Els desviaments provisionals seran coordinats per l'empresa adjudicatària, així com la senyalització que faci falta per dur a terme les tasques.

L'empresa adjudicatària mantindrà net l'espai de treball i el seu voltant, per oferir un aspecte òptim del servei.

CAPÍTOL SISÈ: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

13. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió dels residus que es generin de l'execució de les tasques contractades. Els residus produïts de les neteges efectuades amb els equips aspiradors seran tractats de la forma més adequada des del punt de vista mediambiental, seguint la normativa vigent, i a càrrec del contractista. Dins el preu hora normal queda inclòs el transport dels residus, que així correspongui, a la planta autoritzada, i la taxa d'abocador.

Es presentarà el justificant dels abocaments dels residus, com annex de la memòria anual.