

Codi Segur de Verificació: feded319-172c-4311-a5d9-f50ae028cb2b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2170276
Data d'impressió: 02/05/2023 09:06:05
Pàgina 1 de 24

SIGNATURES
1.- GREGORIO MARTINEZ CANTERO (Usuaris signadors), 17/04/2023 14:52:23



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, CONTROL I RECAPTACIÓ DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT I EL MANTENIMENT DELS PARQUÍMETRES EN PROPIETAT, AIXÍ COM DEL SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DE 18 PARQUÍMETRES EN RÈGIM D'ARRENDAMENT OPERATIU, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ



A.GENERALITATS I OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1. ANTECEDENTS	4
2.OBJECTE D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	4
B.ÀMBIT DEL CONTRACTE	5
C.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I MANTENIMENT DE PARQUÍMETRES EN PROPIETAT	5
1. Horari de funcionament del servei:	5
2. Estructura tarifària:	5
3. Variacions del servei:	5
4. Termini d'implantació	6
5. Descripció del servei de vigilància i control i manteniment de fins a 27 parquímetres	6
6. Del personal i/o les empreses contractistes	8
7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari	9
8. Despeses a càrrec de l'Ajuntament.....	10
9. Règim de funcionament del servei	10
9.1 Propostes de sanció a les zones d'estacionament regulat	11
9.2 Recaptació:.....	11
9.3 Relació amb els usuaris:	12
9.4 Capacitat d'inspecció:	12
D.DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ELS REQUISITS TÈCNICS I FUNCIONALS DE LES MÀQUINES EXPENEDORES EN RÈGIM D'ARRENDAMENT OPERATIU	13
10. Requeriments tècnics mínims del sistema.....	13
10.1 Característiques bàsiques dels parquímetres	13
10.2 Estructura i seguretat dels parquímetres	13
10.3 Condicions de seguretat del parquímetre:	14
10.4 Usabilitat i tarifes	14
10.5 Display del parquímetre:	14
10.6 Teclat	15
10.7 Expedició del tiquet	15
10.8 Mitjans de pagament	15
10.9 Autonomia solar	16
10.10 Centre de control	16
11. Execució del projecte, termini de lliurament del subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment.....	17
11.1 Termini d'execució	17
11.2 Direcció del projecte	17
11.3 transferència tecnològica:	18
11.4 Formació:.....	18
11.5. Servei d'arrendament operatiu d'equips:	18
11.6 Condicions de manteniment.....	18
ANNEX 1 PLANOL ZONES ESTACIONAMENT REGULAT	20
ANNEX 2: CARRERS I NOMBRE DE PLACES DE CADA TIPUS I UBICACIÓ:	21

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SEGURETAT CIUTADANA	REFERÈNCIA GENE2023004092
Codi Segur de Verificació: feded319-172c-4311-a5d9-f50ae028cb2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2170276 Data d'impressió: 02/05/2023 09:06:05 Pàgina 3 de 24		SIGNATURES 1.- GREGORIO MARTINEZ CANTERO (Usuaris signadors), 17/04/2023 14:52:23



ANNEX 3: CANVIS A LA UBICACIÓ DELS PARQUÍMETRES ACTUALS I SUBSTITUCIÓ DELS 26 PARQUÍMETRES VELLs PER 18 EN RÈGIM DE LLOGUER:	23
ANNEX 4: UBICACIÓ I NUMERACIÓ ACTUAL DELS 53 PARQUÍMETRES EN FUNCIONAMENT:	24



A.GENERALITATS I OBJECTE DEL CONTRACTE

1. ANTECEDENTS

Actualment el municipi de Salt disposa de 1.293 places d'estacionament regulat, zona blava i verda. Ara mateix, fruit d'un procés de fusió de l'empresa adjudicatària Giropark SAU, aquest servei està gestionat per l'empresa Mifascet, SLU a través d'un encàrrec de gestió a l'empresa municipal Gestora Urbanística Nousalt, SLU.

2.OBJECTE D'AQUEST PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és determinar les prescripcions tècniques que han de regir el procediment de contractació del servei de vigilància, control i recaptació de les zones d'estacionament regulat i el manteniment dels 27 parquímetres en propietat, així com del subministrament, transport, instal·lació, configuració, posada en marxa i manteniment de 18 parquímetres en règim d'arrendament operatiu.

Comprèn el contracte qualsevol treball, subministrament, servei, prestació o prestacions, accessoris o complements, inclòs l'assessorament tècnic, que resultin necessaris per a l'execució del contracte. La funció de vigilància i control d'estacionament es limita als vehicles dins del perímetre d'estacionament regulat (zones blava i verda).

El contracte objecte d'aquesta licitació és reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. En aquest sentit, el contracte que es licita té com a objectiu l'eficiència social materialitzat en el voluntat de l'òrgan de contractació de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i millorar la seva qualitat de vida.

Necessitat i conveniència de la contractació

Actualment el municipi de Salt disposa de zones d'estacionament regulat, zona blava i verda, la taxa de les quals es regula per l'ordenança fiscal nº 31. Per tal de garantir el bon funcionament d'aquestes zones d'estacionament regulat es fa necessària la contractació de la prestació dels serveis de vigilància, control i recaptació de les zones d'estacionament regulat i el manteniment de fins a 27 parquímetres i el subministrament en règim d'arrendament operatiu de 18 parquímetres.

En aquest sentit, el servei de control i de vigilància que es contracta realitzarà les tasques que es defineixen en el plec de prescripcions tècniques particulars. Aquest servei ha d'incloure també el manteniment de fins a 27 màquines expenedores de bitllets, així com el manteniment de la senyalització tant vertical com horitzontal i de la correcta ubicació dels parquímetres en funció del seu ús.

Pel que fa al subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment dels 18 parquímetres en règim d'arrendament operatiu, que són objecte del contracte, es fa necessària la seva contractació atès que es pretén renovar i reubicar aquests elements, que hi ha instal·lats actualment, per modernitzar i millorar el servei a l'usuari i per introduir els avenços tecnològics tant en la maquinària a llogar com del seu programari a fi d'oferir un servei més eficient i eficaç.



B. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Les zones d'estacionament regulat al terme municipal de Salt, que actualment consten de 1.293 places, 792 en zona verda i 501 en zona blava, segons el detall de l'[Annex 2](#).

El municipi a efecte de determinar el veïnatge de l'àrea verda corresponent, es troba dividit en 4 zones, tal com segueix i mostra el plànol de l'[Annex 1](#):

- Zona 0: Espai Gironès
- Zona 1: Barri Vell i Centre
- Zona 2: Veïnat
- Zona 3: La Massana

C. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I MANTENIMENT DE PARQUÍMETRES EN PROPIETAT

1. Horari de funcionament del servei:

L'horari de funcionament del servei, segons la tipologia d'estacionament regulat, serà el següent:

1. Zona blava d'ús general: de dilluns a dissabte, excepte festius, de 9:30 a 13:00 hores i de 16:00 hores a 20:00 hores.
2. Zona verda d'ús preferent pels residents al municipi: de dilluns a dissabte, excepte festius, de 09:30 a 20:00 hores.

El temps màxim d'estacionament autoritzat als vehicles a les zones senyalitzades com a zona blava durant l'horari de funcionament estarà limitat per allò que disposi l'Ordenança Fiscal vigent a cada moment. Així mateix, la citada ordenança regularà les sancions i el termini temporal màxim per l'anul·lació de les infraccions denunciades.

2. Estructura tarifària:

La taxa per l'ús de les diferents tipologies de zona d'estacionament limitat està actualment regulada per l'Ordenança Fiscal nº 31, reguladora de la taxa d'estacionament limitat de vehicles a la via pública i per l'aparcament municipal de la zona hospitalària. Les quotes tributàries son les indicades a l'article 4 de l'ordenança.

Tanmateix, les tarifes seran les que disposi l'ordenança fiscal corresponent vigent a cada moment.

3. Variacions del servei:

El servei de vigilància serà per un total de 1.293 places d'aparcament. Totes elles podran ser modificades a l'alta o a la baixa, per raons de reorganització de les zones regulades, obres a la via pública, ubicació de nou mobiliari urbà, instal·lació de reserves d'estacionament o qualsevol altra necessitat justificada per l'interès municipal. Si la variació de places és a l'alça aquesta no podrà ser superior al 10%. Aquesta variacions no comportaran una modificació del contracte.

**Ajuntament
de Salt**

Les possibles modificacions a les ordenances municipals que impliquin variacions de l'horari de regulació i tarifes en els parquímetres, així com l'adaptació de les tasques de vigilància, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta modificació serà d'obligat compliment i immediatament des de l'aprovació o modificació de l'ordenança corresponent, sense que en cap cas sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica a favor del contractista.

4. Termini d'implantació

La posada en marxa del servei de vigilància, control i recaptació i manteniment dels parquímetres en propietat serà immediata, sense que hi hagi interrupció en el servei entre la finalització del contracte actual i l'entrada en vigor del nou contracte.

5. Descripció del servei de vigilància i control i manteniment de fins a 27 parquímetres

L'adjudicatari haurà de desenvolupar sobre el nombre de places d'aparcament abans referit els treballs de vigilància i control i manteniment que inclouen:

-La comprovació de la disposició del tiquet, del temps màxim de permanència dels vehicles a les places d'estacionament regulat, del pagament i del temps utilitzat. Igualment, l'adjudicatari haurà de contemplar la possibilitat de comprovar el pagament a través d'altres mitjans tecnològics (per exemple: mòbil, targeta T-mobilitat o altres que es puguin desenvolupar) en el moment que siguin instal·lats.

-La formulació de les denúncies corresponents per infracció de l'ordenança fiscal reguladora en l'ús de les zones d'estacionament regulat. La formulació de les denúncies s'haurà de realitzar en les condicions exigides en el present plec.

-Per tal de formular les denúncies, el contractista s'haurà de **dotar de PDA's** amb Software que sigui integrable amb els parquímetres i amb la o les APP de pagament per mòbil que disposi l'Ajuntament de Salt. Així mateix també hauran de tenir la funcionalitat de lector de matrícules.

-Per tal que el vigilant pugui advertir de qualsevol acte vandàlic o robatori que observi a la via pública, afecti o no a la zona objecte de concessió, cal que **el contractista es proveeixi d'un mecanisme ràpid de comunicació** amb la Policia local de Salt, ja sigui per ràdio o telèfon mòbil.

-La recaptació, comptatge, custòdia i transport dels fons de les màquines expenedores de tiquets, s'haurà d'ingressar amb una periodicitat setmanal a l'Ajuntament de Salt.

-El manteniment correctiu i preventiu de fins a 27 parquímetres, ja instal·lats. La prestació d'aquest servei inclou:

- El manteniment del hardware, incloent la substitució de peces, la mà d'obra i els desplaçaments.
- El manteniment i el hosting del software de gestió, així com les despeses de connectivitat amb el servidor per totes les funcionalitats necessàries, especialment pel reconeixement de matrícules i el pagament bancari,



incloent l'actualització o substitució del programari, la mà d'obra i els possibles desplaçaments.

- El manteniment del software inclou els possibles canvis de tarifes i la introducció anual del dies festius.
- Rapidesa en la gestió d'avaries en el hardware i/o software de la maquinària. Aquest servei es realitzarà de dilluns a diumenge, amb un temps màxim d'espera de 300 minuts (5 hores) des de la recepció de la trucada pel responsable del contracte o el coneixement d'aquesta per qualsevol altre mitjà. El temps d'espera sempre es comptarà en horari de funcionament del servei.
- Es realitzarà un mínim de dos revisions anuals de manteniment preventiu i les necessàries de manteniment correctiu.
- L'assegurança dels parquímetres durant tot el termini del contracte a tot risc i sense franquícia. Tanmateix, en el cas que algun concepte no quedés cobert per l'assegurança aquest serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Un **servei telefònic d'atenció a l'usuari** de les zones d'estacionament regulat, 24 hores al dia 7 dies a la setmana. El telèfon no podrà tenir cap cost addicional per l'usuari i haurà de figurar en els parquímetres i a les denúncies de manera visualment clara i fàcil de detectar.

- Un **servei d'atenció personalitzada a l'usuari**, com a mínim de dimarts a dijous a la franja horària de 9:30 a 13:00. L'emplaçament per dur a terme l'atenció serà posat a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament de Salt.

- Un **servei de neteja de totes les màquines expenedores i els seus panells solars** que garanteixi el bon funcionament i la bona imatge de les instal·lacions.

- El **manteniment de la senyalització vertical i horitzontal**, s'haurà de mantenir la pintura de les ratlles de senyalització horitzontal per tal que es vegin correctament durant tota la durada del contracte, amb una actuació mínima anual, així com el manteniment de la senyalització horitzontal existent i la instal·lació necessària de nous senyals de localització de parquímetres i d'informació que es puguin necessitar amb la reducció i reubicació prevista de màquines expenedores, especialment de l'opció de pagament per APP mòbil.

- Per tal de facilitar a l'usuari les gestions online referents a l'**abonament de les zones verdes i l'anul·lació de denúncies** caldrà posar a disposició un web, assumint-ne totes les despeses de creació, manteniment i actualització. Pel que fa als abonaments de zona verda, en el cas d'abonaments superiors a 30 dies, l'usuari podrà optar a ser avisat 15 dies abans de la seva finalització introduint una adreça de correu electrònic.

- El **manteniment d'una base dades** per tal de poder consultar les matrícules amb veïnatge (actualitzable anualment), abonaments realitzats, denúncies, anul·lacions de denúncia i registre de matrícules blanques. Aquesta base de dades s'haurà d'actualitzar sempre que calgui i fer-hi les millores necessàries que puguin sorgir per mantenir el bon funcionament del servei o per canvis a l'ordenança fiscal corresponent.

- Elaboració d'un **informe mensual de les incidències** del servei.

- Altres necessàries per al bon funcionament i/o per la gestió integral del servei.



6. Del personal i/o les empreses contractistes

a) L'empresa s'obliga al compliment laboral, social i fiscal que li sigui aplicable, i presentarà, a requeriment de l'Ajuntament, tots aquells documents que se li demanin per acreditar el compliment d'aquesta clàusula.

b) Les persones de l'empresa no mantindran cap mena de vincle laboral amb l'Ajuntament.

c) El personal haurà d'anar degudament uniformat amb el vestuari que proporcioni l'empresa, que s'haurà de renovar quan calgui per tal de garantir la bona imatge al lloc de treball i que haurà d'incloure el número d'agent ADER, en placa independent però visible durant l'horari del servei. El personal haurà de disposar de material de protecció de pluja i fred adequat.

L'adjudicatari disposarà del personal suficient per oferir el servei de vigilància, control i gestió de l'àrea d'estacionament regulat que, com a mínim, haurà d'estar integrat per 7 tècnics auxiliars, per tal de cobrir les hores del servei de zona blava i verda i d'atenció personalitzada a l'usuari.

d) En tot cas, l'empresa contractista haurà de designar un interlocutor que realitzi les funcions de coordinació amb l'Ajuntament de Salt als efectes de dur a terme la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i amb qui es vehicularan les ordres i instruccions necessàries per assolir aquest objectiu.

Dins de les funcions genèriques del personal s'inclou:

- **Informació.** El personal contractat haurà d'assessorar als usuaris, que se li manifestin i informar-los si així ho sol·liciten, sobre quines són les zones d'aparcament de les que poden fer ús, així com de les tarifes i horaris, atendre'ls i informar-los sobre peticions, reclamacions, suggeriments, etc.

A més, haurà d'atendre als usuaris amb absoluta correcció sempre que aquests sol·licitin qualsevol tipus d'informació.

- **Ordenació.** El personal haurà d'estar sempre alerta sobre quines són les zones regulades en que es produeix saturació, de forma que possibilitin l'estacionament en altres zones que en un determinat moment no es trobessin saturades. Tractaran de mantenir l'equilibri entre l'oferta i la demanda d'estacionament, per atendre les necessitats dels usuaris.

- **Control.** La funció del personal adscrit al servei consistirà en el control del temps de permanència dels vehicles estacionats i la denúncia, si s'escau, de les infraccions específiques de la modalitat d'estacionament en zones amb horari limitat, en base al previst a l'Ordenança Municipal corresponent. Per realitzar aquesta tasca, el contractista comptarà amb un nombre de personal uniformat suficient, mai inferior a dos controladors/es, per tal de garantir el compliment de la normativa reguladora. Les denúncies efectuades pel personal adscrit al servei seran lliurades telemàticament a XALOC, per procedir a la seva tramitació mitjançant l'obertura d'expedient sancionador. Els usuaris de la zona blava podran formular al·legacions i recursos contra les denúncies que se li hagin imposat per infracció de les seves normes d'ús, d'acord amb allò que estableixi la corresponent ordenança reguladora.



-Vigilància. El personal haurà de vetllar, en la mesura de les possibilitats que li permet el servei, per la integritat dels vehicles estacionats, així com per totes aquelles situacions conflictives que es poguessin esdevenir.

-Eficiència. Estudiar i proposar als seus superiors les mesures convenients per un millor manteniment i vetllar per la millora contínua de l'explotació del servei en general.

-Recaptació. Realitzar els assentaments i controls de les operacions de cobrament que s'esdevinguin pels serveis prestats, fent setmanalment el control de caixa i recaptació de les zones d'estacionament regulat objecte del present plec i traslladant la recaptació cada setmana al compte bancari que l'Ajuntament de Salt indiqui. Vetllar per garantir en tot moment de disposar de suficient canvi per fer el cobrament corresponent en qualsevol dels mitjans de pagament que disposin les zones d'estacionament regulat.

-Disponibilitat. Podrà ser requerida la seva presència en el lloc de treball. Cal la gestió i assistència telemàtica o personal a les zones d'estacionament regulat, desplaçant-se quan així sigui necessari per resoldre "in situ" qualsevol incidència. Les queixes o reclamacions relacionades amb el personal seran recollides i tractades pel contractista.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractada pel servei l'obertura d'expedient disciplinari, si s'escau, la substitució del personal que acumuli moltes queixes fonamentades. El contractista restarà obligat a efectuar al seu personal accions de formació específica relacionades amb l'atenció ciutadana, el tracte amb el públic i les relacions amb la comunitat, per tal de mantenir una millora contínua amb la qualitat del servei, sota la supervisió del responsable del contracte.

7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn per compte de l'adjudicatari els costos derivats de l'execució del servei, en els termes d'aquest plec, i que a títol enunciatiu, podran comprendre els que es detallen a continuació:

El personal per cobrir el control i la vigilància tots els dies de l'any que correspongui (dilluns a dissabte, no festius).

La reparació del maquinari i programari adscrit al servei.

El manteniment i conservació de les màquines expenedores durant tota la vigència del contracte, incloses les despeses de connectivitat online i del software de gestió.

Els aparells de telèfon, PDA's i despeses en comunicació (telefonia, internet, web, etc) relacionats amb el servei de vigilància.

Els costos relacionats amb la creació, manteniment i actualització del software de gestió d'abonaments i denúncies, així com de la base de dades i web per les gestions online de l'usuari (programació, actualització, hosting, etc).

Els materials fungibles del propi funcionament de l'activitat: tiquets, bosses recaptació, material d'escriptori, productes neteja dels parquímetres, etc...

Qualsevol altre que sigui necessari per assegurar el bon i correcte desenvolupament de les prestacions del contracte.



Manteniment i nova senyalització vertical i horitzontal i les despeses derivades de la seva instal·lació i manteniment.

8. Despeses a càrrec de l'Ajuntament

La neteja de la via pública corresponent a les zones d'estacionament regulat.

Assumir el cost i proveir els TPV de cobrament, tant de les màquines expenedores com del web d'abonaments i anul·lacions de denúncies.

Posar a disposició un punt per dur a terme l'atenció personalitzada a l'usuari.

9. Règim de funcionament del servei

Les normes de règim de funcionament del servei a les que s'obliga l'adjudicatari s'ajustaran a les que s'especifiquen a continuació, sense perjudici de les que amb caràcter general es deriven del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte:

- Adequar-se als sistemes de comunicació que estableixi l'Ajuntament de Salt, que són:

- Operador de telefonia amb el servei de telefonia i internet, que permeti el cobrament mitjançant TPV.
- Facilitar els accessos a les diferents aplicacions del software de control i gestió dels abonaments i les denúncies. Les dades de l'esmentat software han d'estar actualitzades amb temps real, amb el format i mitjans establerts.

-Entregar a l'Ajuntament un quadre de gestió del servei, amb el format i els mitjans establerts per l'Ajuntament, a presentar setmanalment i mensualment entre el dia 5 i 10 de cada mes, que inclogui, com mínim les dades següents:

- a. Nombre d'estacionaments i d'abonaments realitzats.
- b. Nombre de denúncies formulades indicant el motiu d'aquesta: si no disposar de tiquet o bé per sobrepassar l'horari.
- c. Nombre de denúncies anul·lades, indicant el motiu de l'anul·lació de la denúncia.
- d. Nombre d'infraaccions per setmana i controlador.
- e. Incidències laborals en els horaris dels controladors durant el mes.
- f. Recaptacions per expenedor diferenciant els ingressos en metàl·lic i els de targeta.
- g. Nombre total d'operacions i anul·lacions realitzades per expenedor.
- h. Les dades s'hauran de facilitar per dia, setmana i mes.
- i. D'altres que es pugui establir per una millor gestió i control del servei.
- j. Presentar mensualment les rutes o recorreguts dels diferents controladors, indicant les zones i màquines d'actuació.
- k. Actuacions de manteniment preventiu i correctiu realitzades durant el mes.



9.1 Propostes de sanció a les zones d'estacionament regulat

Al contractista li correspondrà la vigilància, la gestió de la recaptació del servei i la confecció de les denúncies als vehicles que incompleixin els preceptes de l'ordenança que regula el funcionament dels aparcaments de les zones regulades, mitjançant terminals PDA compatibles amb els sistemes de tramitació de denúncies de l'Ajuntament de Salt. Els vigilants de la zona d'estacionament regulat, recolliran les infraccions amb indicació de la sanció que comporti als vehicles que no hagin abonat la taxa d'estacionament, o bé en els que s'hagi exhaurit el temps d'estacionament pel que s'havia pagat, mitjançant el sistema adoptat per aquesta finalitat. Aquestes propostes d'infraccions quedaran anul·lades en els casos previstos a l'ordenança fiscal reguladora. En el vehicle es deixarà una còpia de la proposta de sanció, on s'indicarà el que cal que faci el conductor per a què se li anul·li si està ens els casos que això sigui possible. Els textos i disseny dels tiquets i propostes de sanció hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament de Salt i redactats com a mínim en català. Les propostes d'infracció no anul·lades es remetran a XALOC o unitat administrativa que li sigui indicada, setmanalment, per tal que tramiti les denúncies corresponents, en el suport que dicti l'Ajuntament. En aquest sentit el contractista està obligat a disposar del sistema tecnològic més adient i compatible per tal de poder lliurar i integrar les propostes de sanció al programa informàtic de gestió de multes que tingui o estableixi l'Ajuntament, al que s'hauran d'adjuntar les imatges i fotografies com a mitja prova o justificant de les propostes en aquells casos que l'Ajuntament consideri adient. Per tal d'assegurar l'estat i situació dels vehicles en el moment de la proposta de sanció pot requerir-se enregistrar o capturar les imatges necessàries, mantenint un arxiu adequat, per la qual cosa són necessaris com a mínim:

- Càmera fotogràfica o de vídeo digital (o qualssevol equip que pugui realitzar aquesta funció) i reproductor.

- Inserció d'un espai en el software de gestió per poder consultar les proves fotogràfiques de cadascuna de les denúncies.

El sistema ha de garantir la configuració amb diferents tarifes i tipologies de zona d'estacionament regulat en superfície (verda i blava), actuals i que es puguin crear en un futur, així com garantir la integració entre el sistema software de gestió, les APP de pagament mòbil i totes les tipologies de parquímetres que hi pugui haver.

Les empreses que presentin oferta podran millorar-ho amb opcions tecnològiques més actuals, però prèviament a la seva utilització s'haurà de garantir que es cent per cent compatible amb els sistemes informàtics i telemàtics que tingui o instal·li l'Ajuntament.

9.2 Recaptació:

La responsabilitat de la gestió de l'efectiu fins a l'ingrés en el compte corrent de l'Ajuntament i la correcta gestió dels pagaments fets amb targeta és del contractista.

La justificació de l'import recaptat es comptabilitzarà per cada màquina, dia i hora. Es considera prioritàriament el sistema que doni les màximes garanties de control de recaptació a l'Ajuntament de Salt.



El contractista ingressarà a l'Ajuntament de Salt la totalitat de la recaptació en efectiu setmanalment, sigui quina sigui la forma de pagament utilitzada per l'usuari, d'entre les que s'habilitin pel contractista d'acord amb els presents plecs de prescripcions tècniques.

Aquesta recaptació s'haurà d'ingressar en el compte corrent de l'entitat bancària que li indiqui l'Ajuntament de Salt. En cas de canvi d'aquest, s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

Juntament amb aquest ingrés setmanal el contractista haurà de presentar els justificants de la recaptació realitzada per cada parquímetre, que acrediti la conformitat dels ingressos realitzats diàriament. A més a més haurà de desglossar la via d'ingrés (targeta o efectiu) i el número d'operació de l'aplicació d'informes econòmics i recaptació (en el cas que els TPV no siguin de l'Ajuntament).

Totes les despeses originades en el procés d'ingrés de la recaptació, com ara equips, trasllat o transport de monedes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

9.3 Relació amb els usuaris:

- L'empresa haurà de prestar l'atenció que sigui necessària als usuaris per tal de resoldre els inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de queixes davant de l'Ajuntament de Salt, amb un seguiment específic a la resposta oportuna.
- Igualment haurà de comunicar als usuaris, a més de comunicar-ho a l'Ajuntament de Salt, qualsevol anomalia que afecti el servei, de forma immediata quan hi hagi la incidència. En la major brevetat que sigui possible (màxim 1 hora).
- L'empresa contractista vetllarà perquè el personal que adscriuï al servei mantingui un tracte correcte i educat en tot moment amb els usuaris i ciutadans.
- L'adjudicatari s'obliga a complir en tot moment les prescripcions establertes a la legislació vigent de consum i defensa dels consumidors i usuaris.

9.4 Capacitat d'inspecció:

El contractista haurà de permetre en tot moment, el control, per part de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta al que s'estableix en el present plec, i a la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta de l'adjudicatari i, cursarà a l'adjudicatari les instruccions per a la correcta prestació del servei.

A tal efecte, l'Ajuntament podrà designar un o varis tècnics, per realitzar les principals tasques de control a l'execució del contractes (interpretar correctament el plec, exigir el material previst, proposar ajustaments al servei per el seu bon funcionament, etc.).

L'òrgan de contractació, podrà en qualsevol moment fiscalitzar el contracte tenint per això accés a tota la documentació comptable i financera que sigui necessària per realitzar aquesta feina, obligant-se l'adjudicatari a facilitar les dades que sigui necessari aportar a aquests efectes.



D.DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ELS REQUISITS TÈCNICS I FUNCIONALS DE LES MÀQUINES EXPENEDORES EN RÈGIM D'ARRENDAMENT OPERATIU

10. Requeriments tècnics mínims del sistema

L'equipament a subministrar en règim d'arrendament operatiu seran 18 parquímetres, eficients i que permetin una gestió òptima del pagament de les taxes de les zones d'estacionament regulat, el seu control i seguiment, de reconeguda i contrastada qualitat i reunint com a mínim les característiques tècniques que a continuació s'indiquen:

10.1 Característiques bàsiques dels parquímetres

Model que es trobi comercialitzat en el mercat en el moment del subministrament, no obsolet i no pròxim a descatalogació, de forma que es garanteixi l'existència dels recanvis necessaris per al seu perfecte funcionament durant el temps de durada del contracte. A més, permetrà la possibilitat d'incorporar adaptacions posteriors a la seva instal·lació inicial, sent modular i evolutiu. Haurà de complir les normes ISO 3001 de compostos epoxídics, i ISO 14001 de sistemes de gestió ambiental així com les normatives europees de certificació CE d'aparells electrònics i electro-mecànics.

Així mateix s'haurà de complir:

- Compliment de la normativa EN 60950, 60529 de seguretat dels equips de tecnologia de la informació.
- Seran accessibles per a persones amb mobilitat reduïda. En aquest sentit, s'ha de complir amb la norma EN12414 y la EN15291. Posició de controls entre 0,75 i 1,20m.
- Alçada màxima de 2,5 metres. Cos ppal 1810x292x315 aprox. Equip solar integrat estèticament amb el cos ppal.
- Almenys el 95% de la massa dels dispositius ha de ser reciclable, segons UNE-EN 26516.
- Comunicació sense fils amb un centre de control, a fi d'intercanviar dades per al control del compliment de les condicions d'ús establertes. Aquest centre de control haurà de ser accessible via web.

10.2 Estructura i seguretat dels parquímetres

- Protecció exterior: Acabat exterior amb pintura a la pols epoxi assecada al forn i capa de vernís líquid protector contra actes vandàlics: anti-taladre, anti-graffiti, anti-adhesiu i anti-ratllat. L'acabat exterior també haurà de protegir l'estructura de l'envelliment ocasionat per la llum ultraviolada del sol.
- Corrosió: Elements metàl·lics d'acer anticorrosiu. Norma NFX 41-002 sobre protecció contra agents físics, químics i biològics.
- Elements de la interfície frontal: Materials ignífugs i anti-desprendiment, comptant amb protecció contra la llum ultraviolada del sol.
- Condicions adverses: El funcionament del parquímetre no podrà ser alterat per l'efecte de la pols o la pluja. A més, haurà de ser resistent a temperatures de -20°C a +55°C i a una humitat relativa del 90-95% a +55°C.
- Alarma de detecció remota d'atacs, connectada amb el centre de control.
- Gruix d'acer mínim de 2 mm.



- Nivell de vandalisme, resistència a l'impacte nivell IK10 tant per bastidor com per caixa de col·lectes. Norma IEC 62262 o UNE-EN 50102 o sobre graus de protecció contra impactes mecànics externs.
- Entrada de monedes i targetes amb material ignífug i no metàl·lic.

10.3 Condicions de seguretat del parquímetre:

La concepció és la d'una caixa forta a la via pública. Triple porta, una per al manteniment, amb quatre punts d'ancoratge, una altra per a la recaptació d'obertura frontal, tipus caixa forta, tancament lateral amb borns, nivell EN 14450. Porta per al sistema d'ancoratge a terra, amb tancament reforçat.

Àrea de tancament reforçat amb xapa anti-taladre.

Canal de monedes totalment solidari amb el moble, segellat i sense accés entre la boca i el dipòsit de monedes.

Podran estar equipats amb un sistema d'alarma connectat al centre de control per a detectar actes de vandalisme.

El dipòsit de monedes disposarà d'un sistema d'obertura amb clau o electrònic intel·ligent així com un sistema de seguretat que eviti l'entrada o sortida de monedes amb la porta oberta.

La recaptació serà per caiguda de gravetat, el personal mai tindrà accés a les monedes durant l'operació.

Qualsevol tipus d'operació que es faci al parquímetre haurà de quedar enregistrada a la memòria interna del parquímetre pel seu posterior anàlisi via connexió online al centre de control.

10.4 Usabilitat i tarifes

- Interfície i teclat d'ús fàcil.
- Anul·lació de denúncies amb identificació de la matrícula.
- Multi-tarifació: configuració del preu de l'estacionament i anul·lacions per tipus, tarifes, zones i sectors. Mínim de 6 modalitats d'usuaris.
- Identificació del vehicle amb la matrícula.
- Totes les tarifes es guardaran en un únic fitxer de configuració.
- Autonomia del municipi, si s'escau, en la programació de les tarifes i demés elements de la configuració dels parquímetres des del centre de control.
- Menús de pantalla específics per a facilitar la selecció i la visualització de la informació per l'usuari.
- Multi-idioma: català, castellà, francès, anglès.

10.5 Display del parquímetre:

- Interfície d'ús fàcil i intuitiu.
- Visible inclús en condicions de gran incidència de llum solar.
- Mòdul TFT-LCD d'un mínim de 7 polzades.
- Resolució 800x480 píxels.



**Ajuntament
de Salt**

- Anti-vandàlic i resistent als impactes, ratllades i inclemències meteorològiques.
- Protecció en cas de no servei.

10.6 Teclat

- Teclat alfanumèric expandit, captatiu i tàctil, no mecànic.
- Ignífuc Nivell UL94
- Resistència anti-vandàlica, a impacte i vibració.
- Protecció contra la pols i aigua certificada: IP65.
- Protecció contra cossos sòlids: Nivell 6 (NF-C20-010), IK10
- Protecció mecànica: Nivell 7 (NF C20-010).
- Configurable i personalitzable a petició de l'Ajuntament.

10.7 Expedició del tiquet

- Impressora gràfica tèrmica.
- Impressió horitzontal o vertical. Mínim 6500 tiquets de 60x70 mm.
- Resolució mínima 8 punts /mm
- Paper o tiquets adhesius.
- El títol habilitant de l'aparcament inclourà com a mínim:
 - a. Data i hora d'expedició
 - b. Tipus de zona d'estacionament (blava o verda) i zona dins el municipi.
 - c. Tipologia d'usuari
 - d. Matrícula del vehicle
 - e. Import pagat
 - f. Data i hora límit d'estacionament autoritzat.
 - g. Situació requerida del tiquet en el vehicle.
- El sistema haurà de complir les franges horàries que disposa l'ordenança reguladora del servei.

10.8 Mitjans de pagament

Els mitjans de pagament podran ser: monedes, targetes de prepagament, targetes EMV i estar preparat per a possibles evolucions dels sistemes de pagament per targeta.

10.8.1 Monedes

- Disposaran de pagament en efectiu admetent monedes d'euro o fracció d'euro: 0,05€, 0,10€, 0,20€, 0,50€, 1€ i 2€.
- Una sola entrada de monedes. Els objectes diferents a les característiques de les monedes admeses, seran rebutjades pel mecanisme selector, no permetent l'entrada d'elements estranys.
- Senyalització de l'hora límit d'estacionament autoritzat, per a informació de l'usuari a mesura que introdueix monedes.
- Tecla de cancel·lació en cas d'equivocació.
- Obturador de monedes resistent a agressions mecàniques i químiques, amb obertura i tancament programables.
- En cas que la màquina es trobi fora de servei el selector de monedes romandrà tancat.



10.8.2 targetes de crèdit / dèbit financeres:

- El parquímetre comptarà amb un mòdul lector de targetes EMV. Amb aquest mòdul el parquímetre podrà operar indistintament amb targetes EMV i targetes sense contacte (NFC).
- El TPV de pagament de les targetes configurat a cadascuna de les màquines serà de l'Ajuntament.
- El lector de targetes EMV disposarà de mesures de seguretat per resistir davant d'atacs de vandalisme i un obturador que eviti la introducció d'objectes estranys.
- Si l'usuari tria el pagament mitjançant targeta bancària, el parquímetre verificarà amb l'entitat bancària l'autorització o no del pagament.

10.8.3 Pagament via APP mòbil:

- L'Ajuntament triarà el o els sistemes de pagament per Smartphone / APP mòbil que més s'adeqüi a les seves necessitats. El sistema integrat de parquímetres haurà d'integrar-se amb el sistema triat.

10.8.4 Protecció de bloqueig

- Protecció de bloqueig de mitjans de pagament

10.9 Autonomia solar

- El parquímetre haurà d'estar preparat per ser autònom mitjançant un panell solar integrat a l'estructura, de forma que no calgui la connexió d'aquest a la xarxa elèctrica.

- L'equip disposarà d'un sistema de panell solar i bateria per l'acumulació d'energia elèctrica, amb una potència nominal mínima de 16W i les corresponents bateries per acumulació d'energia elèctrica amb capacitat de 69 ah.

- La solució energètica del parquímetre haurà de suportar un consum diari mínim de 13.5 Wh aprox, equivalent a un mínim de 200 operacions, amb un mínim estimat de un 20% bancari i un ús diari. La capacitat mínima de la bateria serà de 828 Wh, garantint un mínim de 60 dies sense un òptim de llum solar.

10.10 Centre de control

La plataforma de gestió de la que haurà de disposar l'adjudicatari a les màquines expenedores de lloguer serà de tipus backoffice, i permetrà dur a terme les tasques que li siguin pròpies de manteniment, informàtiques i de comunicacions.

10.10.1 Comunicacions

- Comunicació via mòdem 4G, de baix consum, compatible amb comunicacions M2M. Modem Independent de la placa base.
- Kit 4G garantint connexió continuada amb els servidors centrals de gestió online de funcionalitats en temps real. (Rotació forçada, tarifes dinàmiques en funció de la matrícula, perfils d'usuari, autoritzacions de pagament bancari, etc.)

10.10.2 Software de gestió

- Ús centralitzat des del centre de control de totes les funcionalitats dels sistema de gestió.



- Capacitat de comunicació bidireccional i en temps real amb els parquímetres.
- Els parquímetres formaran part d'una única xarxa de transmissió de dades.
- Gestió diferenciada de terminals actius i no actius (obres, sabotatge, etc), sense pèrdua de configuracions o dades històriques.
- Configuració dels paràmetres funcionals dels parquímetres (usuaris, tarifes, horaris, mitjans de pagament, multes...).
- Configuració dels tiquets: títol habilitant de l'aparcament, justificant per comerços i rebut d'anul·lació de denúncia.
- Planificació de tasques per ser executades automàticament el dia i hora programats.
- Visualització de l'estat dels equips, incloent:
 - I. la gestió d'alarmes de bateries, nivell de paper i nivell de dipòsit de monedes.
 - II. la detecció i avís d'anomalies.
- Reenviament d'alarmes als terminals mòbils dels operadors de manteniment i control.
- Visualització gràfica (mapes).
- Monitorització d'estat en temps real i dels nivells d'ocupació.
- Gestió del cobrament amb targetes de crèdit i dèbit.
- Visualització i detall de l'operativa amb targetes de crèdit i dèbit.
- Llistes negres de targetes de crèdit.
- Llistes negres de targetes prepagament robades.
- Gestió del cobrament de pagament per mòbil.
- Control comptable de l'activitat, recaptació en moneda i altres mitjans de pagament.
- Creació d'informes consultant la base de dades. Per exemple, llistats comptables, estadístiques, alarmes o intervencions.
- Creació d'estadístiques, representacions gràfiques i balanços periòdics per màquina, tram i/o zona i/o per vigilant: número i durada dels estacionaments, número de sancions, número i valor de recàrregues, número i valor de devolucions, ocupació, alarmes, recaptació.
- Exportació de fitxers en format .xls, .csv, .pdf i .xml
- Sistemes de missatgeria: correu electrònic, SMS, PDA
- Manteniment d'històrics.
- Actualització remota del software dels parquímetres.
- Integració amb altres sistemes.
- Disponibilitat permanent del servei. En cas de caiguda de la connexió de dades, possibilitat de funcionament offline.

11. Execució del projecte, termini de lliurament del subministrament, instal·lació, posada en marxa i manteniment

11.1 Termini d'execució

La previsió pel subministrament en règim d'arrendament operatiu, transport i posada en marxa del sistema de control i gestió centralitzat amb parquímetres serà de màxim 6 setmanes a comptar des de la data prevista de 1 de juny de 2023 o en el cas que el contracte es perfeccionés amb posterioritat a aquesta data a comptar des de l'endemà de la perfecció.

11.2 Direcció del projecte

El subministrament en règim d'arrendament operatiu, transport i posada en marxa del sistema de control i gestió centralitzat de 18 parquímetres serà segons les ordres i condicions establertes a la direcció del projecte designat per l'Ajuntament. El projecte



consisteix en la reducció i distribució dels 53 parquímetres que hi ha actualment en servei¹, passant a 45. Tots els 26 parquímetres vells que hi ha actualment han de ser retirats i substituïts per 18 de nous en règim de lloguer, alguns s'instal·laran al mateix lloc, d'altres s'hauran de traslladar i alguns s'eliminaran.²

11.3 transferència tecnològica:

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, el licitador es compromet en tot moment a facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació que aquest sol·liciti per a disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per a resoldre'ls.

11.4 Formació:

El licitador haurà de formar a l'equip que la direcció del projecte designi per fer un ús correcte dels parquímetres i del software de gestió.

11.5. Servei d'arrendament operatiu d'equips:

El licitador es compromet al manteniment adequat dels equips i a portar a terme les possibles millores del servei durant el període de lloguer.

En tot cas, els béns arrendats hauran d'estar en condicions d'operativitat. En cas d'avaries o reparacions que signifiquin que el parquímetre no estigui operatiu durant més de 48 hores el licitador haurà de substituir la màquina de manera permanent o temporal per una que funcioni adequadament.

El subministrament inclou un contracte de manteniment referent a:

- El manteniment del hardware, incloent la substitució de peces, la mà d'obra i els desplaçaments.
- El manteniment i el hosting del software de gestió, així com les despeses de connectivitat amb el servidor per totes les funcionalitats necessàries, especialment pel reconeixement de matrícules i el pagament bancari, incloent l'actualització o substitució del programari, la mà d'obra i els possibles desplaçaments
- El temps de resposta màxim davant avaria en el hardware i/o en el software una vegada comunicada aquesta.

11.6 Condicions de manteniment

Referent als manteniments dels parquímetres, al ser en règim d'arrendament operatiu tots els manteniments, reparacions i assegurança, són a càrrec de l'adjudicatari del subministrament dels equips. Tanmateix per garantir-ne el bon funcionament caldrà:

¹ [Annex 4](#): situació actual dels parquímetres en servei.

² [Annex 3](#): canvis en la ubicació dels parquímetres actuals i substitució dels 26 parquímetres vells per 18 en règim de lloguer.



-Un mínim de dos revisions anuals de manteniment preventiu i les necessàries de manteniment correctiu. Aquest servei de manteniment en totes les seves variants inclou la substitució de peces, mà d'obra i desplaçaments.

-L'adjudicatari disposarà d'un estoc suficient de les peces més habituals per poder afrontar les possibles avaries que es puguin produir.

- Rapidesa en la gestió d'avaries de la maquinària. Aquest servei d'avaries es realitzarà de dilluns a diumenge, amb un temps màxim d'espera de 300 minuts (5 hores) des de la recepció de la trucada pel responsable del contracte. El temps d'espera sempre s'aplicarà en horari d'obertura dels parquímetres. Aquest servei d'avaries inclou la mà d'obra i els desplaçaments.

-Concepció modular dels diferents components, els quals hauran de permetre un fàcil manteniment i una ràpida substitució en cas de mal funcionament.

-Preferentment, la placa electrònica principal haurà de quedar a l'interior del parquímetre quan es procedeixi a l'obertura de les portes per a qualsevol treball de manteniment, canvi de bobina de tiquets o extracció del cofre de monedes. Evitant així, possibles danys en cas d'intervenció amb pluja o introducció de líquids àcids per actes vandàlics a través de les ranures exteriors.

-Manteniment: interfície de manteniment gràfic amb eines per a diagnòstic i test.

-L'assegurança dels parquímetres: l'arrendadora assegurarà els equips durant tot el termini del contracte.

-Testimoni d'avís quan la bobina de tiquets arribi a la reserva i comunicació al centre de control.

-Quan s'acabin els tiquets el parquímetre es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.

-Cofres de moneda intercanviables:

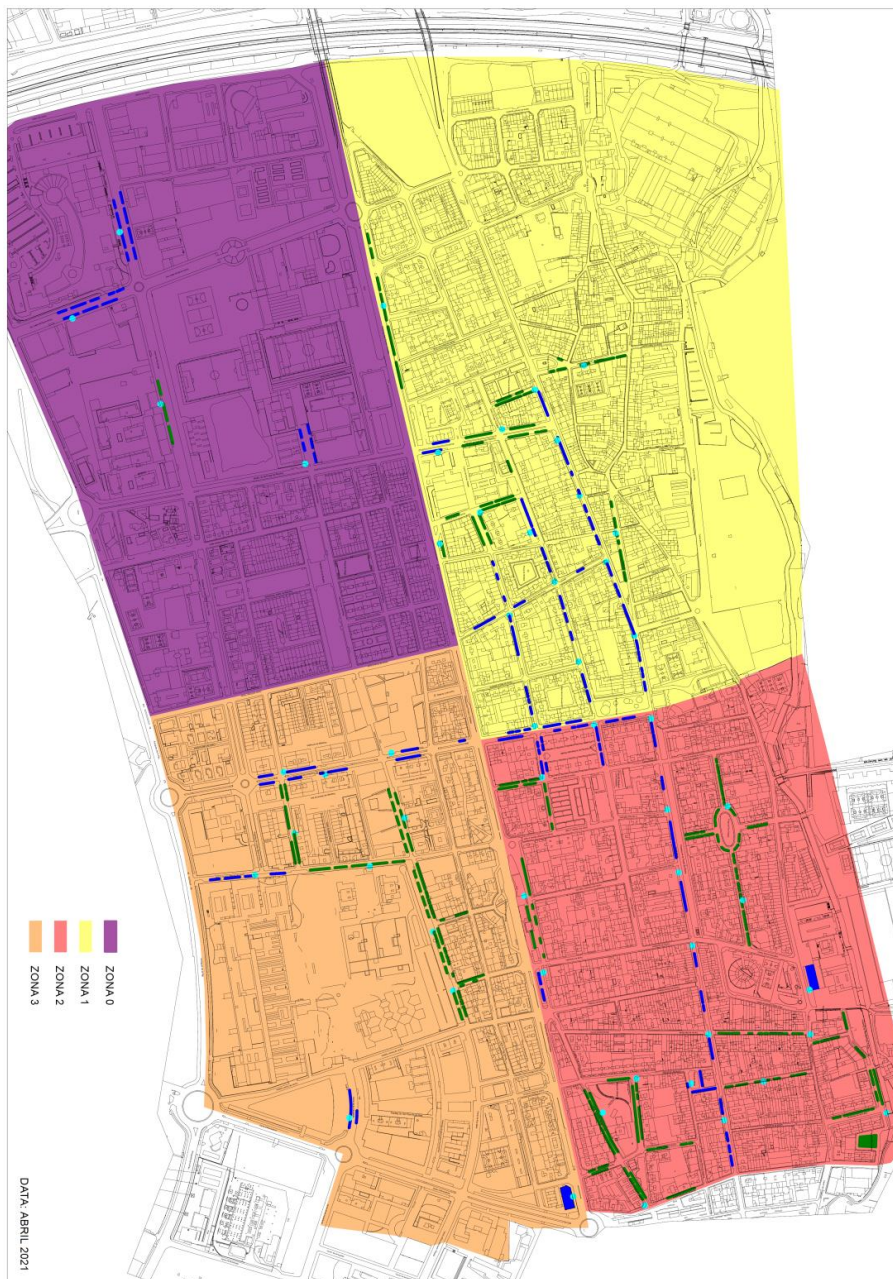
- Capacitat de 5 litres mínim.
- Mecanisme automàtic de bloqueig durant l'extracció.
- Impressió i enviament al centre de control del tiquet detallat de recaptació durant l'extracció.
- Contenidor segur i reforçat d'acer inoxidable.

Codi Segur de Verificació: feded319-172c-4311-a5d9-f50ae028cb2b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2170276
Data d'impressió: 02/05/2023 09:06:05
Pàgina 20 de 24

SIGNATURES
1.- GREGORIO MARTINEZ CANTERO (Usuari signadors), 17/04/2023 14:52:23



ANNEX 1 PLANOL ZONES ESTACIONAMENT REGULAT





ANNEX 2: CARRERS I NOMBRE DE PLACES DE CADA TIPUS I UBICACIÓ:

CARRER	ZONA	COLOR	TIPUS	Nº PLACES
Marquès de Camps (nº 50-52) - CAP - Gegant del rec- El Pla	0	BLAU	Bateria	33
Pla de Salt (nº 7 -19) - Comissaria	0	VERD	Bateria	37
Pla de Salt entre Rocacorba i Miquel Martí i Pol	0	BLAU	Bateria	62
Miquel Martí i Pol entre Pla de Salt i Camí dels Carlins	0	BLAU	Bateria	45
Major final (nº 305) fins a plaça Llibertat/Francesc Macià (nº 175)	1	BLAU	Línia	52
Verdaguer, passeig	1	VERD	Línia	9
Verdaguer, plaça	1	VERD	Línia	5
Llarg	1	VERD	Línia	14
11 de setembre, Plaça	1	VERD	Línia	16
Angel Guimerà (nº107 a 117)	1	VERD	Línia	12
Marquès de Camps	1	VERD	Línia	30
Marquès de Camps	1	BLAU	Línia	10
Països Catalans (lateral nº 222-244)	1	VERD	Línia	11
Països Catalans (lateral nº 198-222)	1	VERD	Bateria	27
Picasso	1	VERD	Bateria	4
Picasso	1	VERD	Línia	16
Torras i Bages (nº 61-79 i nº 28-32)	1	VERD	Bateria	24
Països Catalans (lateral nº 180-184) Mercat - entre Picasso i Pacheco	1	VERD	Bateria	9
Dr. Ferran (nº 2 -30)	1	BLAU	Línia	16
Torras i Bages (nº 20-59)	1	BLAU	Línia	20
Angel Guimerà (nº 73 - 93)	1	BLAU	Línia	15
Angel Guimerà (nº 97 - 99)	1	BLAU	Bateria	14
Francesc Macià (nº 10 - 40)	1	BLAU	Línia	13
Major de Francesc Macià (nº 173) a travessia Sta Eugènia (nº1)	2	BLAU	Línia	43
Angel Guimerà (nº 65 - 69)	2	BLAU	Línia	8
1 d'octubre, plaça	2	BLAU	Bateria	32
Filadores	2	VERD	Línia	29
Emili Pibernat, plaça	2	VERD	Bateria	42
Teixidores	2	VERD	Bateria	12
Sant Grau	2	VERD	Línia	5
Garbí	2	VERD	Línia	20
Unió	2	VERD	Línia	15
Pau Casals, carrer	2	VERD	Línia	23
Pau Casals, plaça	2	VERD	Línia	14
Juan de la Cierva	2	VERD	Línia	12
Francesc Macià (nº 1 - 35)	2	BLAU	Bateria	12
Francesc Macià (nº 1 - 35)	2	BLAU	Línia	14
Manuel de Falla	2	VERD	Línia	15
Torras i Bages (nº 1-5)	2	VERD	Línia	7
Ciutat d'Olot, plaça	2	VERD	Línia	12
Ciutat d'Olot, plaça	2	VERD	Bateria	20
Països Catalans (lateral nº 42-46)- Ciutat d'Olot	2	BLAU	Bateria	11
Veïnat , plaça	2	BLAU	Línia	10
Santa Eugènia, travessia	2	VERD	Línia	7
Anselm Clavé	2	VERD	Línia	14
Catalunya, Plaça	2	VERD	Línia	69
Catalunya, Plaça	2	VERD	Bateria	22



ANNEX 2 (continuació): CARRERS I NOMBRE DE PLACES DE CADA TIPUS I UBICACIÓ:

CARRER	ZONA	COLOR	TIPUS	Nº PLACES
Països Catalans nº 1 - Escola Bressol el Carrilet	3	BLAU	Bateria	20
Llevadores	3	BLAU	Línia	15
Miguel de Cervantes	3	VERD	Línia	11
Josep Irla	3	VERD	Línia	5
Moreneta	3	VERD	Bateria	108
Moreneta	3	VERD	Línia	48
Ramon y Cajal	3	VERD	Bateria	38
Ramon y Cajal	3	BLAU	Bateria	25
Prat de la Riba	3	VERD	Línia	30
Francesc Macià (nº 42-64 i 41-63) - La Maçana	3	BLAU	Línia	31
TOTAL PLACES ZONA 0				1.293
				1.293
Verdes				37
Blaves				192
TOTAL PLACES ZONA 1				265
Verdes				177
Blaves				88
TOTAL PLACES ZONA 2				468
Verdes				338
Blaves				130
TOTAL PLACES ZONA 3				331
Verdes				240
Blaves				91
TOTAL PLACES VERDES				792
TOTAL PLACES BLAVES				501

Codi Segur de Verificació: feded319-172c-4311-a5d9-f50ae028cb2b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2170276
Data d'impressió: 02/05/2023 09:06:05
Pàgina 23 de 24

SIGNATURES
1.- GREGORIO MARTINEZ CANTERO (Usuaris signadors), 17/04/2023 14:52:23



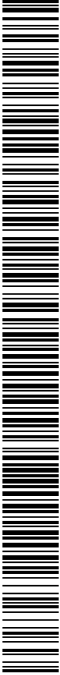
**ANNEX 3: CANVIS A LA UBICACIÓ DELS PARQUÍMETRES ACTUALS I SUBSTITUCIÓ DELS 26 PARQUÍMETRES VELLSS
PER 18 EN RÉGIM DE LLOGUER:**

Proposta de reducció i redistribució dels 53 parquímetres en servei a la zona d'estacionament regulat de Salt



Eliminar parquímetres:
3, 28v, 1v, 3v, 5v, 26, 17v
i 10.

Traslladar parquímetres:
2v, 4v, 27, 18v, 9 i 23v.





ANNEX 4: UBICACIÓ I NUMERACIÓ ACTUAL DELS 53 PARQUIMETRES EN FUNCIONAMENT:

PARQUÍMETRE	ZONA	UBICACIÓ	TIPUS ESTACIONAMENT
1V	2	C/ Major, 21	zona Blava
2V	2	C/ Major, 60	zona Blava
3V	2	C/ Major, 113	zona Blava
4V	2	C/ Major, 136	zona Blava
5V	2	C/ Major, 159	zona Blava
6V	2	C/ Major, 173	zona Blava
8V	2	C/ Francesc Macià, 11	zona Blava
9V	2	Plaça 1 d'Octubre (Coma Cros)	zona Blava
10V	1	C/ Angel Guimerà, 84	zona Blava
11V	1	C/ Angel Guimerà, 100	zona Blava
12V	1	C/ Angel Guimerà, 96	zona Blava
14V	3	Països Catalans, 1 (escola Carrilet)	zona Blava
15V	1	C/ Major, 184	zona Blava
16V	1	C/ Major, 239	zona Blava
17V	1	C/ Major, 275	zona Blava
18V	1	C/ Major, 297	zona Blava
20V	1	Passeig marquès de Camps	zona Blava
21V	0	Passeig marquès de Camps	zona Blava
22V	3	C/ Francesc Macià, 62	zona Blava
23V	3	C/ Francesc Macià, 53	zona Blava
24V	3	C/ Francesc Macià, 57	zona Blava
26V	2	Plaça ciutat d'Olot, 44	zona Blava
28V	2	Plaça del veïnat, s/n	zona Blava
29V	3	C/ Ramon y Cajal	zona Blava
31V	1	C/ Torras i Bages, 41	zona Blava
32V	1	C/ Francesc Macià, 18	zona Blava
1	2	Travessia Sta Eugènia	zona verda
2	0	C/ Pla de Salt	zona Blava
3	2	Anselm Clavé	Zona Verda
4	1	Països Catalans, 222 (davant pavelló)	Zona Verda
5	1	C/ Verdaguer, 11	Zona Verda
6	1	C/Major 307- Plaça 11 setembre	Doble Banderola
7	1	Pg Marquès de Camps, 10	Zona Verda
8	0	C/ Pla de Salt (davant comissaria)	Doble Banderola
9	1	C/ Picasso, 1 (Torras i Bages)	Zona Verda
10	1	Països Catalans, 186	Zona Verda
11	1	C/ Llarg, 136	Zona Verda
12	3	C/ Prat de la Riba, 71	Zona Verda
13	3	C/ Santiago Ramon y Cajal, 44	Zona Verda
14	3	C/ Moreneta, 42	Zona Verda
15	3	C/ Moreneta, 35 (Josep Irla)	Doble Banderola
16	3	C/ Moreneta, 79 (Cervantes)	Doble Banderola
17	2	Plaça ciutat d'Olot, 60	Zona Verda
18	2	Manuel de Falla, 46 (Torras i Bages)	Doble Banderola
19	2	Plaça Catalunya, 12	Zona Verda
20	2	Plaça Catalunya, 34	Zona Verda
21	2	C/ Major, 34	Doble Banderola
22	2	C/ St Antoni, 9 (Teixidors)	Doble Banderola
23	0	C/ Miquel Martí i Pol	zona Blava
24	3	C/ Llevadores	Zona Blava
25	2	C/ Filadores	Zona Verda
26	2	C/ Pau Casals, 9	Zona Verda
27	2	C/ Pau Casals, 45	Zona Verda
53	Total parquímetres		