Ajuntament de Barcelona

**Districte d'Horta-Guinardó**
*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA CAVALCADA DE REIS D'HORTA GUINARDÓ DELS ANYS 2024 i 2025

## 1. OBJECTE.

El present plec de clàusules té per objecte establir les condicions tècniques per portar a terme la gestió integral de la Cavalcada de Reis Mags del Districte d'Horta-Guinardó dels anys 2024 i 2025. La gestió integral inclou el disseny i la producció artística, la planificació, l'organització i la coordinació de l'esdeveniment, tant en la fase de producció com en la fase d'execució.

## 2. FASES DE L'ENCÀRREC

- Any 2023
  Fase de gestió i producció : de setembre a desembre de 2023.
- Any 2024
  Fase de gestió i execució: 5 de gener de 2024
  Fase de gestió i producció : de setembre a desembre de 2024.
- Any 2025
  Fase de gestió i execució: 5 de gener de 2025

## 3. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL CONTRACTE

- Els licitadors hauran de disposar en tot moment de personal necessari i suficient que garanteixi el bon desenvolupament, organització i coordinació de les activitats, així com qualsevol altre assistència de recolzament que precisi la correcta execució del present contracte (assistència de les carrosses, transport de material, col·locació de tanques, recàrrega de caramels, supervisió de persones menors d'edat...)

- Els licitadors hauran de disposar en tot moment de personal especialitzat i suficient que garanteixi la correcció de la gestió integral del present contracte , tant en la fase de producció com en el de l'execució.

- El contractista començarà els treballs preparatoris amb el temps suficient per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat contractada.

- L'itinerari es fixarà pels Serveis Municipals, mantenint-se en tot cas les mateixes condicions econòmiques del contracte.

- Totes les actuacions de l'empresa adjudicatària tant en la fase de gestió i producció com en l'execució seran supervisades pel Districte d'Horta-Guinardó, per tal de garantir la màxima eficàcia i coordinació, sobre tot en la relació amb la resta de serveis municipals i les entitats del territori.

- Els licitadors hauran d' aportar els mitjans materials per a la prestació del servei i seran directament responsables del bon ús i conservació de la maquinària, instal·lacions i resta de material que utilitzin per l'organització del servei. També seran responsables dels perjudicis ocasionats per furt o robatori dels mateixos.

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil de, al menys, 600.000 € per cobrir els danys i perjudicis que es podin ocasionar durant la prestació del servei i com a conseqüències del mateix.

## 4. CONDICIONS PARTICULARS DE L'ENCÀRREC

### 4.1. Horaris i itinerari previstos de la cavalcada

Recorregut de la comitiva reial: la cavalcada s'iniciarà a les 18 h i finalitzarà cap a les 21h. El recorregut incorporarà un punt de sortida on es concentrarà tota la comitiva en l'ordre assignat, 2 punts de recàrrega de caramels, i un punt d'acabament. El recorregut s'iniciarà en el barri del Carmel o proximitats i finalitzarà en el barri del Guinardó. En el punt de finalització es farà un acte de cloenda. El recorregut habitual ha estat des del carrer Conca de Tremp, cantonada amb el carrer LLobregós, continuant per Pantà de Tremp, Dante, Baixada de la Plana, Tajo i Passeig Maragall, finalitzant a l'alçada del carrer Mascaró, però el Districte podrà incorporar variacions del recorregut, que no suposaran en cap cas un increment substancial de la distància a recórrer.

### 4.2. Participació d'Equipaments

Les tres carrosses reials i la figura de la patge Estel aniran acompanyades de comparses a peu composades per usuaris dels equipaments municipals del districte i dinamitzades pels talleristes d'aquests.

Per a l'organització, coreografies i d'altres elements, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la formació artística i coreogràfica de les comparses acompanyants de les carrosses.

El licitador haurà de preveure el maquillatge professional , la confecció del vestuari i els complements visuals de tots ells.

Està previst que cadascuna de les tres comparses de les carrosses reials , estiguin composades per un mínim de 10 persones voluntàries en l'acompanyament de les carrosses , i que la figura de la patge Estel estigui acompanyada per quatre persones voluntàries.

### 4.3. Participació d'entitats

La cavalcada del Districte d'Horta-Guinardó es caracteritza per la participació d'entitats i associacions que completen l'oferta professional de l'empresa adjudicatària en diferents nivells, i que hauran de ser coordinades per aquesta per tal de garantir el bon desenvolupament de l'acte. Cada entitat disposarà d'una assegurança pròpia que cobrirà la seva participació en la cavalcada:

- Entitats i escoles del districte que participen amb carrosses i/ o comitives amb coreografies pròpies. Habitualment, entre les escoles participants n'hi ha tres que aniran situades entre les carrosses reials. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir a les escoles participants aquesta possibilitat i acordar quines ocuparan aquest espai.
- Voluntaris que col·laboren en el servei d'ordre i seguretat de les carrosses.
- Voluntaris per a la confecció dels sacs de caramels, la recàrrega i el llançament de caramels durant el recorregut de la cavalcada.
- Conducció dels vehicles de tracció que acompanyen les carrosses reials.
- Lloguer i manteniment del vestuari dels tres Reis i de vuit Patges reials.
- Selecció i proposta de les persones que faran de Reis mags (3) i de patges reials (12).

### 4.4. Elements que composen la comitiva:

a. **Comparsa de la Patge Estel** (personatge que obre la cavalcada). L'empresa adjudicatària ha d'aportar:
   - Actors professionals: 1 actor/actriu-speaker (Patge Estel) que ha d'anunciar i dinamitzar l'arribada de la comitiva, un mínim d'un personatge d'animació, amb el vestuari i maquillatge corresponent.
   - Confecció del vestuari i maquillatge de les quatre persones voluntàries que acompanyen la Patge Estel.
   - Confecció de bústia reial i element de recollida de xumets.

b. **Comitiva del Rei Melcior**. L'empresa adjudicatària ha d'aportar:
   - Subministrament, col·locació d'efectes especials i/o de decoració en la carrossa reial i producció de la música.

- Actors professionals: 1 actor - speaker que ha de dinamitzar el pas de la comitiva del rei Melcior, un personatge d'animació, amb els vestuari i maquillatge corresponents.
- Comparsa reial: producció artística de la comparsa reial - composada per voluntaris dels equipaments municipals- que acompanya el rei Melcior. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la música per la coreografia, el maquillatge, el vestuari i l' assortiment d'elements verticals i/o estructures en moviment d'un mínim de 10 persones.
- Il·luminació i sonorització de la carrossa.

c. **Comitiva del Rei Gaspar**. L'empresa adjudicatària ha d'aportar:
- Subministrament i col·locació d'efectes especials i/o de decoració en la carrossa reial i producció de la música.
- Actors professionals: 1 actor - speaker que ha de dinamitzar el pas de la comitiva del rei Gaspar, un personatge d'animació, amb els vestuari i maquillatge corresponents.
- Comparsa reial: producció artística de la comparsa reial - composada per voluntaris dels equipaments municipals- que acompanya el rei Gaspar. L'empresa adjudicatària haurà aportar la música per la coreografia, el maquillatge, el vestuari i l' assortiment d'elements verticals i/o estructures en moviment d'un mínim de 10 persones.
- Il·luminació i sonorització de la carrossa

d. **Comitiva del Rei Baltasar**. L'empresa adjudicatària ha d'aportar
- Subministrament i col·locació d'efectes especials i/o de decoració en la carrossa reial i producció de la música.
- Actors professionals: 1 actor - speaker que ha de dinamitzar el pas de la comitiva del rei Baltasar, un personatge d'animació, amb els vestuari i maquillatge corresponents.
- Comparsa reial: producció artística de la comparsa reial - composada per voluntaris dels equipaments municipals- que acompanya el rei Baltasar. L'empresa adjudicatària haurà aportar la música per la coreografia, el maquillatge, el vestuari i l' assortiment d'elements verticals i/o estructures en moviment d'un mínim de 10 persones.
- Il·luminació i sonorització de la carrossa

e. **Comitiva de les entitats** L'empresa adjudicatària ha de garantir la coordinació, assessorament i supervisió a les entitats que complementen la comitiva de la cavalcada, tot fomentant propostes integrades al conjunt de la cavalcada.

f. **Confeti:** L'empresa adjudicatària ha de subministrar i distribuir el confeti necessari per les carrosses i entitats que participen en la comitiva. El confeti haurà de ser biodegradable.

h. **Carrosses**: l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de llogar les carrosses i de les furgonetes de tracció d'aquelles. Tanmateix serà l'encarregada de transportar-les fins l'espai destinat a la seva decoració i dotació (llum i sò). La decoració de les carrosses serà la descrita en la proposta artística de l'empresa adjudicatària. L'emmagatzematge de les carrosses es farà en dependències municipals de Transports Metropolitans de Barcelona, on hauran de ser retornades en finalitzar l'acte.

## 5. CONCRECIÓ I OBLIGACIONS DE L'ENCÀRREC

Donada la complexitat i magnitud de l'encàrrec aquest contracte contempla dues fases, una de producció i una d'execució per a cadascuna de les cavalcades.
Als efectes de que es tracta d'un contracte que vincula dues cavalcades en dues anualitats (2024 i 2025), i en el benentès que les propostes artístiques i temàtiques han de ser diferenciades en cadascuna de les dues edicions, l'empresa adjudicatària presentarà dues propostes artístiques i temàtiques que es corresponguin a cadascuna de les anualitats.

**5.1. FASE DE PRODUCCIÓ :** La fase de producció comença el mes de setembre/octubre, i es concreta en totes les funcions prèvies i necessàries per la correcta execució de la cavalcada el dia 5 de gener:

- L'empresa adjudicatària ha de de realitzar el disseny i producció de la proposta artística en coherència amb l'eix temàtic proposat, i que ha d'incloure elements verticals i estructures en moviment que donin vistositat i dinamisme a la cavalcada i que permetin la interacció amb el públic.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la **gestió integral de la cavalcada**, identificant per a això a un professional especialitzat en la gestió i producció d'esdeveniments, amb l'encàrrec de planificar, organitzar i coordinar la totalitat del desenvolupament de l'acte, tant en aquesta fase com en la d'execució del mateix, convocant les reunions necessàries amb els tècnics del Districte, els equipaments municipals, les entitats participants i els equips de voluntaris. Les seves funcions estan descrites en l'Annex del present plec.
  La funció dels tècnics del districte en aquesta fase serà la de proporcionar i donar a conèixer els contactes dels serveis municipals i la de seguiment i assessorament de la fase de producció, la gestió de la qual serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària. En cas que de forma

excepcional i justificada la situació ho requereixi els tècnics faran un suport puntual.

- L'empresa adjudicatària haurà d' identificar un director artístic que s'ha d'encarregar de dur a terme la proposta artística i fer-ne el seguiment durant tot el procés de producció, assessorant i donant suport a equipaments i entitats.

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta artística a l'equip de coordinació del projecte, i adaptar-lo als diferents suggeriments. Aquesta proposta es correspon amb la que com a licitadora haurà hagut de presentar durant el procediment d'adjudicació, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal d'ajustar l'encàrrec, es faran les reunions que siguin necessàries amb els referents del Districte i la Comissió Organitzadora de la cavalcada.

- Espai de plantada: és l'espai on arriben i es col·loquen tots els elements participants de la cavalcada amb antelació a l'arrancada de la comitiva.
  L'empresa adjudicatària haurà de planificar l' espai on es trobaran prèviament els vehicles de la comitiva, per tal de garantir l'ordre establert a la cavalcada i el propi espai de la plantada on s'ubicaran primerament les carrosses reials, els vehicles de les entitats, les comparses, els artistes i els serveis (guàrdia urbana, neteja i ambulància). Haurà de preparar la distribució de l'espai on s'hauran de trobar les comparses i els artistes (distribució tanques, retolació de les mateixes segons ubicació), fer la distribució d'armilles, aigües i confeti, i planificar la distribució de caramels en les carrosses i en els punts de recàrrega previstos. I haurà de garantir que l'espai de plantada torna al seu estat original un cop finalitzada la plantada (control de la neteja, retorn dels contenidors que hagin estat retirats, accés al trànsit, tancament de l'espai en cas que no sigui a la via pública, etc. ).
  Inclou la gestió i interlocució directa amb els participants (carrosses, vehicles, trenets, comparses a peu...) per garantir que la ubicació a l'espai de la plantada serà la correcta, en funció de les mesures dels vehicles – que s' hauran d'ajustar a les característiques del recorregut - i que els horaris d'arribada seran coneguts i respectats per tal que la plantada es faci correctament .
  Haurà de planificar i organitzar, d'acord i amb els tècnics del districte i serveis municipals implicats, la gestió de l' espai a efectes que quedi lliure de vehicles i altres elements per fer possible la plantada. A aquests efectes serà el responsable de preparar i coordinar l'actuació dels encarregats de realitzar el control de l'aparcament.

- Acte d'inici i presentació de la comitiva reial al barri del Carmel. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar la realització d'un acte de dinamització de l'inici de la cavalcada, amb un actor, incloent vestuari, maquillatge, i dramatització (assajos inclosos). L'acte estarà acompanyat d'efectes especials. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la posada en marxa de la comitiva de la cavalcada i de marcar el ritme de la mateixa, en coordinació amb la Guàrdia Urbana i l'empresa encarregada dels talls de trànsit. En aquest acte d'inici està inclòs l'acte d'entrega del pa, la sal i les claus.

- Acte de dinamització del pas de la cavalcada pel barri d' Horta. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar la realització d'un acte de dinamització, amb un actor, incloent vestuari, maquillatge i dramatització (assajos inclosos).

- Acte de dinamització del punt final de la cavalcada (barri del Guinardó). L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar la realització d'un acte de dinamització i cloenda (amb efectes especials) del final de la Cavalcada, amb un actor, incloent vestuari, maquillatge, dramatització (assajos inclosos). L'acte estarà acompanyat d'efectes especials.

- Espai de finalització de la cavalcada. És l'espai on finalitzada la cavalcada, s'estacionen i aturen tots els vehicles i comparses participants, a efectes de la dissolució de la comitiva. L'empresa adjudicatària haurà d'estudiar, planificar i organitzar els espais on s'estacionaran/aturaran els diferents elements participants a la comitiva i la seva marxa cap a l'espai on estigui previst el càtering final; s'encarregarà del desmuntatge d'infraestructures de les carrosses reials i, en el seu cas, de la de caramels, i de coordinar i supervisar el retorn de les carrosses al seu punt d'origen.

  Haurà de planificar i organitzar, d'acord i amb els tècnics del districte i serveis municipals implicats, la gestió de l' espai a efectes que quedi lliure de vehicles estacionats per l'arribada de la comitiva.
  Serà el responsable de coordinar l'actuació dels encarregats del servei de control i retirada de vehicles i del servei de tall de trànsit, de la distribució de les carrosses i vehicles de la comitiva conforme vagin arribant, del control dels espais que ocuparan, en coordinació amb la Guàrdia Urbana.

Pica-pica final. Als efectes del pica-pica final, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contractar i gestionar els serveis de càtering, contactar i

gestionar l'espai i fer els pagaments de preu públic de cessió i neteja. Aquest pica-pica es realitzarà al **Casal de Gent Gran Vilapicina i Torre Llobeta (**Plaça Carmen Laforet,11).

- Caramels: L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la compra de caramels; preparar i planificar la seva distribució en les carrosses reials i, en el seu cas, la de caramels, així com el llançament durant el recorregut, els espais de recàrrega i la pròpia recàrrega dels caramels, en el format i els punts (habitualment 2) que el districte finalment decideixi fer. Serà funció seva coordinar la reposició de caramels a les carrosses, així com coordinar i supervisar l'actuació de les persones encarregades del llançament des de les diferents carrosses, procurant que el nombre de caramels es distribueixi de la manera més uniforme possible en tot el recorregut de la cavalcada per tal de garantir que es llencen caramels durant tot el recorregut.

- *Attrezzo* i altres elements de les comparses dels equipaments. L'empresa adjudicatària ha de garantir la producció artística de les comparses dels equipaments, composades per un mínim de 10 persones voluntàries cada comparsa reial i per 4 persones voluntàries la comparsa de la patge Estel . Ha d'incloure el maquillatge professional, disseny i l'assessorament en la confecció de vestuari de les comparses, i la producció de la música per la coreografia de cada una de les tres comparses reials així com l' assortiment d'elements verticals i/o estructures en moviment.
  El personal necessari per a portar qualsevol altre element vertical i/o mòbil que l'empresa inclogui en la proposta artística haurà d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.
  També ha de garantir la coordinació, assessorament i supervisió als talleristes dels equipaments encarregats de les comparses dels centres cívics, tant pel que fa a la coreografia i els assaigs necessaris com als elements verticals i/o mòbils que subministri l'empresa adjudicatària, establint d'un canal de comunicació per tal de facilitar la relació entre ambdues parts. L'empresa adjudicatària ha de garantir el sentit de pertinença de les comparses, escoltant i incorporant les seves propostes i resolent qualsevol dubte que es pugui generar per tal de facilitar la seva participació.

- Preparació dels discursos dels patges que dinamitzen el recorregut i cadascuna de les carrosses reials. Tant en els discursos com en la interacció amb el públic assistent per part de tots els professionals s'haurà d'evitar l'ús de llenguatge discriminatori i/o amenaçador envers els infants, tant per raó de sexe i gènere com en relació a l'avaluació dels seus comportaments i sentiments.

- Maquillatge professional dels tres reis i 12 patges. i vestuari de 4 patges (el vestuari dels 3 reis i dels 8 patges restants anirà a càrrec de les entitats).

- Realització dels assaigs necessaris per garantir la correcta execució de la proposta artística i la planificació i gestió de la incorporació d'artistes a la proposta artística de la cavalcada.

- Preparació i planificació del servei d'ordre, tant de la comitiva reial com dels diferents espais d'organització i del recorregut de la cavalcada preveient el personal necessari que asseguri el bon desenvolupament de la mateixa, en coordinació i segons les indicacions de la guàrdia urbana i els tècnics del districte , ajustant-se als requeriments del PAU elaborat per l' ocasió.

- Organització del servei de talls de carrer i control d'estacionaments: El servei de tall de carrers, en coordinació i sota criteris de Guàrdia Urbana, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (tal i com queda establert a la clàusula 7.1). Aquesta mateixa empresa assumirà també el control d'estacionaments als diferents espais on calgui.

- Revisió de la senyalització de prohibicions d'estacionament que col·loca Guàrdia Urbana. Aquesta revisió s'haurà de realitzar el 27 de desembre de 2023 i el 27 de desembre de 2024 i, en cas de detectar deficiències l'haurà de comunicar a Districte el mateix dia i tornar a revisar els dies 2 de gener de 2024 i 2 de gener de 2025.

- Coordinació i seguiment dels voluntaris del servei d'ordre que s'encarreguen de vetllar per la seguretat de les carrosses i vehicles de la comitiva durant el recorregut. Aquests voluntaris provenen de les entitats de comerciants, que assumeixen el servei d'ordre de les carrosses reials, i de les entitats participants en la cavalcada, que assumeixen el servei d'ordre de la carrossa respectiva. L'empresa adjudicatària assessorarà tots els membres del servei d'ordre per tal de garantir el bon exercici de les seves tasques.

### 5.2. FASE D'EXECUCIÓ

Es considera fase d'execució aquelles activitats i funcions a desenvolupar el mateix dia de la cavalcada, tant per la seva preparació com per la seva realització.
Aquest encàrrec es portarà a terme mitjançant l'actuació dels artistes professionals necessaris per desenvolupar la proposta artística i la presència del personal de suport i servei d'ordre establerts en la fase de producció.

Serà funció exclusiva de l'empresa, amb la figura del professional especialitzat en la gestió d'esdeveniments, la coordinació, supervisió i seguiment de l'execució de l'acte, segons el previst en la fase de producció, als diferents espais i recorregut, garantint el correcte desenvolupament del mateix.

La funció dels tècnics del districte en aquesta fase serà la de donar suport pel que fa a l'actuació dels serveis municipals. La gestió executiva de l'esdeveniment serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària. En cas que de forma excepcional i justificada la situació ho requereixi, els tècnics faran un suport puntual.

- **Espai de punt de trobada i preparació dels components propis de la proposta artística (equipament municipal a determinar).**

- Assistència dels artistes professionals (patge Estel, speakers, xanquers.....).
- Maquillatge i vestuari dels artistes, amb la presència de les maquilladores i figurista en vestuari i elements estètics necessàries per atendre totes les necessitats, tant dels artistes professionals com de les que conformen les comparses d'equipaments i els llançadors de caramels. Maquillatge dels reis i els patges, i assistència en el vestuari dels mateixos.
- Preparació dels complements decoratius i elements mòbils de les comparses.
- Gestió del càtering.

- **Espai de plantada , engranatge i arrencada de la comitiva:**

- Presència d'un regidor d'espai per tal de coordinar la totalitat de les funcions determinades a la fase de producció. La seva funció es donarà per finalitzada només quan el tall de carrer estigui restablert i les tanques retirades de la via pública.
- Presència del personal necessari per a: coordinar la instal·lació d'infraestructures; organitzar l' arribada a l'espai de vehicles, comparses i serveis, en l'ordre i ubicacions establertes en la fase de producció ; coordinació de l'engranatge (arrancada) de la comitiva reial; distribució d'armilles, aigües i confeti; coordinació de la distribució de caramels entre les diferents carrosses, i supervisió de la recollida d'elements i de la neteja de l'espai, etc.
- Dinamització de l'inici de la cavalcada, amb speaker i efectes especials.

- **Espai d'Horta**:

- Presència d'un regidor d'espai.

- Presència del personal necessari per: coordinar la instal•lació d'infraestructures, gestionar i coordinar la recàrrega de caramels des del Mercat i des del Pg. Maragall amb Av. Frederic Rahola.
- Dinamització del pas de la cavalcada , a la cantonada Baixada de la Plana, amb speaker i efectes especials en cas que es consideri necessari.

➢ **Espai de dinamització de la cloenda de la cavalcada (Passeig Maragall)**

- Presència del personal necessari per coordinar la instal•lació d'infraestructures i efectes especials, i gestionar i coordinar la recàrrega de caramels.
- Dinamització de l'arribada dels reis al final del recorregut.
- Finalització del recorregut, amb apagada de llums i de so de les carrosses, comparses i resta de la comitiva.
- Coordinació amb els voluntaris de suport de l'espai.

➢ **Espai de finalització de la cavalcada (Av. Mare de Déu de Montserrat)**

- Presència d'un regidor d'espai per tal de coordinar la totalitat de les funcions i actuacions determinades a la fase de producció. La funció del regidor es donarà per finalitzada només quan el tall de carrer estigui restablert, les tanques retirades de la via pública i les carrosses i vehicles hagin desmuntat i retornat al seu punt d'orígen.
- Supervisió i coordinació del personal necessari per coordinar garantir el correcte desenvolupament de l'estacionament i la marxa de vehicles i comparses, la recollida d'armilles, l'acompanyament de les comparses a l'espai de pica-pica final, etc.

➢ **Pica-pica final (equipament municipal):**

- Presència del personal necessari per rebre el càtering i les comparses i artistes quan arribin.
- Coordinació amb els responsables de l'equipament durant tota la jornada.
- La funció del regidor es donarà per finalitzada només quan el càtering estigui recollit i els diversos espais utilitzats en ordre.

➢ **Intercomunicació**

- Assortiment de *walkie-talkies* per a l'equip de la cavalcada, així com pel personal del Districte com dels tècnics amb funcions principals per garantir una bona comunicació i coordinació.
- Subministrament, col•locació i vigilància (aquesta darrera en cas que sigui necessari) d'un repetidor wifi per tal de garantir la cobertura i recepció de la comunicació al llarg de tota la comitiva i durant tot el recorregut.

- **Tècnics de suport per a l'execució de la proposta artística.**

L'empresa adjudicatària garantirà la presència dels següents tècnics de suport durant el desenvolupament de la cavalcada (recorregut):

- Coordinador/-a general per garantir el bon funcionament i ritme de la comitiva i donar les instruccions necessàries.
- Direcció artística, encarregat de mantenir l'estructura artística donant indicacions a artistes i comparses.
- Regidoria de talls de carrer per donar pas a la comitiva en coordinació amb l'empresa contractada pel Districte i la guàrdia urbana.
- Un/-a figurinista en vestuari i elements estètics d'artistes i comparses dels equipaments amb l'encàrrec de resoldre incidències.
- Personal tècnic de so, llums i efectes especials, encarregat de resoldre les incidències del funcionament de les màquines d'efectes especials, equipaments de so de la carrossa dels caramels i generadors elèctrics.
- Personal tècnic en infraestructures, encarregat de donar suport tècnic als elements verticals i les estructures en moviment .
- Personal tècnic de suport logístic per l'organització i transport del material necessari pel desenvolupament de la cavalcada.
- Personal tècnic per cadascuna de les quatre carrosses i set tècnics més distribuïts al llarg de la cavalcada, amb les següents funcions: garantir el ritme compactat de la comitiva, assistència a les carrosses i comparses reials i a resta d' entitats participants, recàrrega de caramels, control del funcionament dels generadors, comunicació i resolució d'incidències.

- **Carrosses reials**

- Supervisió dels vehicles de tracció de les carrosses i del seu ús, coordinació amb els conductors dels mateixos per a la recollida, transport fins a l'espai d'inici de la cavalcada i retorn de les carrosses al punt d'origen un cop finalitzada la cavalcada.

## 6.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6.1.- L'empresa adjudicatària proporcionarà o podrà subcontractar una **empresa de serveis auxiliars de suport**, que haurà de desenvolupar les següents funcions (en coordinació i sota supervisió de Guàrdia Urbana del Districte):

*Servei de vigilància d'estacionament a la zona de plantada la nit del 4 al 5 de gener. Per a aquest servei s'estima necessària la presència de 10 auxiliars

*Servei de vigilància d'estacionaments, tant a la zona de plantada com a diferents zones del recorregut que serà acordat amb Guàrdia Urbana. Els

horaris aproximats seran de les 9h i fins a les 22h del dia 5 de gener. Per a aquest servei s'estima necessària la presència d'un mínim de 25 auxiliars

*Serveis de vigilància d'estacionaments, talls de vies, col·locació i retirada de tanques, etc. Els horaris aproximats seran entre les 16h i les 22h. Per a aquest servei s'estima necessària la presència d'un mínim de 40 auxiliars

*Serveis de coordinació d'auxiliars:

-Un/-a coordinador per a la nit del 4 al 5 de gener

-Un/-a coordinador/-a general, amb horari aproximat de 9h a 22h

-Un/-a coordinador/-a de suport amb horari de 16h a 23h

-Dos coordinadors/-es de subsectors amb horari de 16h a 23h

6.2.-L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les **tanques metàl·liques** necessàries per a la bona marxa de la cavalcada. A aquests efectes, l'empresa és l'encarregada –seguint les indicacions de Guàrdia Urbana- de col·locar-les i retirar-les el dia de la cavalcada. Es necessitaran un mínim de 175 tanques.

6.3.-L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar els **serveis mèdics que acompanyaran tot el recorregut de la cavalcada**. Els serveis mèdics ha d'estar compostos d'un mínim de:

*2 ambulàncies. El personal tècnic necessari per cada ambulància serà: un metge/-essa, un/-a diplomat/-da infermeria i un/-a tècnic/-a d'emergències.

*2 retens a peu. Cadascun d'ells estarà compost per: dos tècnics/-ques sanitàries, material i DEA.

6.4.-L'empresa adjudicatària haurà **de llogar les 3 furgonetes** que faran la tracció de les carrosses reials i contractar els tres conductors professionals.

6.5.-L'empresa adjudicatària haurà d'interlocutar amb la parròquia de Santa Teresa per a la utilització del lavabo situat al pati i assumir la neteja d'aquest i del pati. En cas de no tenir permís per a la utilització del lavabo haurà de llogar dos lavabos químics que aniran situats en al passatge Calafell (zona peatonal), de manera que no destorbin el pas de les vehicles de la cavalcada.

6.6.-L'empresa adjudicatària haurà de **llogar els equips de sonorització, il·luminació i infraestructurals** necessaris per al desenvolupament de l'acte, tant els que aniran situats en els escenaris com els que es situaran en les carrosses reials (veure Annex 2, on consta l'equipament mínim que ha de tenir cadascun dels espais i

les carrosses).

6.7.-L'empresa adjudicatària haurà de llogar, instal·lar i decorar una tarima tubular (4x4m) a la cantonada dels c/Llobregós amb Conca de Tremp per a l'acte d'entrega de la sal, el pa i les claus.

6.8.-L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de comprar els caramels necessaris (un mínim de 1.500kg). Els caramels hauran de ser sense gluten.

6.9.- Comunicació: l'empresa adjudicatària serà la responsable de la impressió i distribució del cartell de la cavalcada. El disseny del cartell de la cavalcada original en format per imprimir el facilitarà el Departament de Comunicació del Districte, en tant que està associat a la imatge corporativa de la campanya de Nadal i Reis de l'Ajuntament de Barcelona. El Departament de Comunicació del Districte d'Horta-Guinardó serà l'encarregat del contacte amb l'empresa i del seguiment que se'n derivi.

De la responsabilitat de la comunicació se'n deriva:

*Editar 6.000 cartells (21x42) de difusió de la cavalcada per cada una de les cavalcades.

*Editar 430 avisos en format DIN-A4 i a color per cada una de les cavalcades..

*Distribució, els dies 2 de gener de 2024 i 2 de gener de 2025, per porteries de les zones que s'indiquin des de la coordinació de Districte, dels 6.000 cartells de la Cavalcada i els dies 5 de gener de 2024 i 5 de gener de 2025 dels 430 avisos d'alteracions del trànsit.

D'altra banda, el Departament de Comunicació contractarà un fotògraf per a la recollida i posterior difusió d'imatges de la cavalcada. En cas que l'empresa adjudicatària decideixi també procedir a fotografiar o filmar l'esdeveniment, haurà de complir amb els requeriments marcats per la normativa de protecció de dades.

6.10.- L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar l'elaboració del Pla d'autoprotecció (PAU) de la Cavalcada 2024 i Cavalcada 2025

## 7.- PROPOSTA ARTÍSTIC-TÈCNICA A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar dues propostes, que es puntuaran segons criteris de judici de valor en el procediment d'adjudicació del contracte, i que serviran de base a l'espectacle d'acord amb l'establert a la clàusula 5.1 d'aquest plec:

a.- Proposta artística i organitzativa per la cavalcada del 5 de gener de 2024.

b.- Proposta artística i organitzativa per la cavalcada del 5 de gener de 2025.

L'extensió màxima de les dues propostes no podrà excedir de 100 pàgines. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars) i s'entregarà en format digital, "document B", segons estableix el plec administratiu. En cas que s'excedeixi la mida, nomes es valoraran les 100 primeres pàgines.

En aquestes propostes, els licitadors hauran de d'exposar la manera en què es desenvoluparan les dues fases de l'encàrrec. Aquest apartat haurà de recollir la proposta artística, metodològica i organitzativa, tenint en compte tots els agents participants en cadascuna de les dues fases, així com a propostes detallades i calendaritzades de totes les reunions i coordinacions imprescindibles de les fases de gestió i producció.

S'haurà d'aportar, tanmateix, un cronograma detallat que reculli la calendarització i els agents a intervenir a les dues fases.

Així, d'acord amb tot l'anterior, es valoraran com a criteris d'adjudicació, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars:

1. El plantejament metodològic de les fases de gestió i producció (octubre - desembre) i la d'execució (5 de gener).

2. Les propostes artístiques presentades.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ajuntament de Barcelona

**Districte d'Horta-Guinardó**
*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

## ANNEX 1. Funcions del professional especialitzat en la gestió d'esdeveniments

A) Coordinació i interlocució directa amb el Districte i la Comissió Organitzadora de la cavalcada per concretar i planificar el format i desenvolupament de la mateixa, i per fer el seguiment i coordinació de les atribucions que l'esmentada comissió té assignades (incorporació de voluntaris de seguretat de les carrosses, aportació de reis i patges, muntatge i distribució dels sacs de caramels, distribució del llançament de caramels i la seva recàrrega, etc..)

B) Coordinació i interlocució directa amb les entitats i equipaments participants a la comitiva de la Cavalcada (talleristes, voluntaris, conductors i, en general, totes les persones que hi participin). Serà funció seva establir els acords i garantir que reben la informació, suport i assessorament necessaris, tant en la fase de producció com en la fase d'execució. Assessorament pel que fa a la decoració dels vehicles, a les disfresses de les comparses que els acompanyen, i a la música, potenciant que les seves propostes estiguin integrades dins l'eix temàtic de la proposta general. Serà tasca de l'empresa adjudicatària recollir les dades de les entitats i dels seus voluntaris que s'encarreguin del servei d'ordre, assegurant-se que les entitats aporten els voluntaris necessaris i que aquests reben les indicacions necessàries per a garantir la seguretat de les carrosses i dels espectadors. Cada servei d'ordre haurà de disposar d'una cinta que envolti la carrossa, per tal de dissuadir el públic assistent d'apropar-s'hi excessivament. En cas de dificultat, hauran de comunicar-ho al tècnic assignat de l'empresa adjudicatària.

C) Haurà de planificar i establir l'horari de l'organització i execució de la cavalcada, en tots els espais i fases de la mateixa. Serà el gestor únic – amb l'assessorament del districte - pel que fa a la recollida de dades, informació, elaboració de la documentació necessària o que li requereixi el districte i l'encarregat de rebre i resoldre –amb l'assessorament del districte- els dubtes de qualsevol mena per part dels agents participants , tant pel que fa a la preparació dels diferents espais on s'ha de desenvolupar l'acte com de la pròpia comitiva (ordre dels vehicles, llançament de caramels...).

Haurà de realitzar el seguiment i supervisió dels acords i instruccions establerts amb cada un dels participants , serveis i empreses subministradores.

Serà el responsable de la preparació , entrega i supervisió de la seva recepció i comprensió dels documents de suport necessaris per cada un dels agents participants (equipaments, empreses , les entitats, la comissió organitzadora, el districte i les empreses subministradores de serveis) a efectes que l'acte es desenvolupi correctament. Farà una relació detallada del desenvolupament de

l'execució de la cavalcada, amb els horaris i descripció de cada fase, i telèfons de contacte. Aquest document haurà de servir de guia per als agents participants.

D) Coordinació amb els serveis municipals (guàrdia urbana, serveis de neteja...) que participen a la cavalcada a efectes de planificar, amb el suport dels tècnics del districte, la seva intervenció a l'acte.

E) Coordinació amb el referent de les cotxeres de TMB (on es guarden les carrosses) a efectes de determinar horaris, dipòsit i recollida dels vehicles i lliurament de la documentació requerida pel servei.

F) Planificació, coordinació i seguiment dels acords amb les empreses subministradores de les carrosses reials, vehicles de tracció i infraestructures ( tarimes , equips de sò i llum) a efectes de determinar el material necessari . Així mateix, coordinarà i gestionarà els espais, els horaris, el lliurament i instal·lació d'infraestructures a les carrosses i als vehicles de tracció , i als diferents espais de la via pública on es desenvolupa l'acte a efectes de garantir la correcta execució.

Serà l' interlocutor amb les empreses subministradores i els conductors dels vehicles per tal de donar les instruccions referents a la seva participació a la comitiva, espai plantada, desenvolupament i finalització de la cavalcada.

Serà funció exclusiva de l'empresa adjudicatària la recepció dels tècnics de les empreses i el seguiment de la correcta instal•lació de les infraestructures i elements que subministrin.

G) Coordinació d'horaris i distribució d' espais a l'equipament on es durà a terme el maquillatge i vestuari dels voluntaris i artistes. Serà el responsable de gestionar i distribuir el càtering pels artistes, comparses i entitats.

H) Pica-pica final: coordinació amb el responsable de l'equipament per tal d'acordar i coordinar horaris i espais. Gestió del càtering (supervisió i control de la recepció, distribució i recollida).

I) En general, la coordinació de qualsevol altre funció que requereixi el districte per garantir el correcte desenvolupament de l'acte i la gestió integral dels requeriments i obligacions establerts en el plec.

Ajuntament de Barcelona

**Districte d'Horta-Guinardó**
*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona
93 291 67 82
www.bcn.cat/horta-guinardo

## ANNEX 2. Relació d'infraestructures relatives a la sonorització, il·luminació i plataformes de les tres carrosses reials i als tres espais de la cavalcada

**EQUIPACIÓ CARROSSSES:**
1 responsable tècnic general de carrosses

**A cada carrossa**
**So:** 8 altaveus autoamplificats tipus MASTER
TSX12C 12" coaxial o similar, 1 micro diadema tipus SHURE SLX o similar, 1 taula de so de 6 o 8 canals, 1 repetidor de so wifi, 1 reproductor de so,
cablejat i suports.
**Equip de llums**: 10 Par Led 12W RGBWA, suports i
cablejat.
1 tècnic/-a de so
1 tècnic/-a de llums
2 tècnics/-ques per muntatge durant 1 jornada)

**EQUIPACIÓ TÈCNICA D'ESPAIS**
1 tècnic/-a general pels tres espais

**1.-Espai d'inici, zona Mercat del Carmel:**

**So**: P.A. tipus Line Array composat per 6 caixes LACOUSTIC KARA II o similar, 2 Caixes subreus 18" o similar, i 2 Etapa de potencia LAcoustics o similar,
1 reproductor de so, 4 caixes autoamplificades de reforç, 1 taula de so de 6 o 8 canals, 1 micro diadema tipus SHURE SLX o similar, 2 micros de mà
inalàmbrics, 1 reproductor de so, cablejat i suports.
**Llum**: 6 par led inalámbrics, 6 Par Led 12W RGBWA, 4 Cap mòvil tipus Martin Mac Quantum o similar, 1 taula de Llums tipus Avolite tiger o similar, 1
receptor receptor dmx inalámbric, suports i cablejat.
**Infraestructures:** 2 torres elevadores tipus Genie amb estructures de suport tipus truss, tarima tubular (4x4m)

**Tècnics/-ques:**1 tècnic/-a de so i 1 tècnic/-a il·luminació

**2.-Espai zona Mercat Horta:**

**So:** P.A. tipus Line Array composat per 6 caixes LACOUSTIC KARA II o similar, 2 Caixes subreus 18" o similar, i 2 Etapa de potencia LAcoustics o similar,

1 reproductor de so, 4 caixes autoamplificades de reforç, 1 taula de so de 6 o 8 canals, 1 micro diadema tipus SHURE SLX o similar, 1 reproductor de

so, cablejat i suports.

**Llum:** 6 Par Led 12W RGBWA, 4 Cap mòvil tipus Martin Mac Quantum o similar, 1 taula de Llums tipus Avolite tiger o similar, 1 receptor receptor dmx

inalámbric, suports i cablejat.

**Infraestructures:** 2 torres elevadores tipus Genie amb estructures de suport tipus truss.

**Tècnics/-ques:**1 tècnic/-a de so i 1 tècnic/-a il·luminació

### 3.-Espai de finalització (cloenda), zona Passeig Margall

**So:** P.A. tipus Line Array composat per 6 caixes LACOUSTIC KARA II o similar, 2 Caixes subreus 18" o similar, i 2 Etapa de potencia LAcoustics o similar,

1 reproductor de so, 4 caixes autoamplificades de reforç, 1 taula de so de 6 o 8 canals, 1 micro diadema tipus SHURE SLX o similar, 1 reproductor de

so, cablejat i suports.

**Llum:** 6 par led inalámbrics, 6 Par Led 12W RGBWA, 4 Cap mòvil tipus Martin Mac Quantum o similar, 1 taula de Llums tipus Avolite tiger o similar, 1

receptor receptor dmx inalámbric, suports i cablejat.

**Infraestructures:** 2 torres elevadores tipus Genie amb estructures de suport tipus truss.

**Tècnics/-ques:**1 tècnic/-a de so i 1 tècnic/-a il·luminació