

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT
INSTAL·LACIONS UBICADES AL PAVELLÓ MIES VAN DER ROHE



**fundació
mies van der rohe
barcelona**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat dels edificis i dependències de **Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe** que es descriuen a continuació:

CARACTERISTIQUES DE L'EDIFICI	
Adreça: Avinguda Francesc Ferrer i Guardia, 7 Barcelona	
Es tracta del pavelló Mies van der Rohe, un edifici declarat com a patrimoni de la ciutat situat a l'àrea de Montjuic i que no esta dins d'un recinte tancat.	
Nombre de treballadors a l'edifici	8 treballadors
Freqüentació d'usuaris	Si
Superfície	
Nombre total de plantes.	2
Superfície total espais tancats i en ús	3530 m ²
Superfície total magatzems (soterrani)	990 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	990 m ²
Superfícies altres espais (jardins)	2540 m ²
Total superfície útil	3530 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	1
Vestuaris	Si
Dutxes	Si
Menjadors	No
Jardins	Si
Sales d'exposició	Si
Altres (escultura)	Si
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Si
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	No
Altres (antiatrancament i antipànic)	Si
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	No
Aigua	Si
Climatització	Si
Ascensors/Elevadors (muntacàrregues)	Si
Altres (rec automàtic jardí)	Si
Punts crítics de l'edifici	
(Edifici obert a l'exterior : perimetral en la seva totalitat)	Si

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació es de **66.150 euros (IVA exclòs)** per un total de **2.700 hores** de servei de seguretat.

3. En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis **CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

El servei es dura a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions .

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.

En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.

Complir i fer complir totes les ordres instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.

Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al Responsable del Contracte del (d'ara endavant, RC)..

En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.

Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit.

Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència .

Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.

Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.

Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.

Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.

No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.

Presentar-se correctament uniformat, polit, identificat conforme al que estigui establert.

Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir tantes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.

Quan de manera permanent el servei es presti amb arma, els vigilants de seguretat hauran de donar compliment al que estableix la normativa de seguretat privada fent les anotacions pertinents al registre d'entrada i sortida d'armes, ja sigui en els canvis de torn o en els trasllats d'armes, amb la inscripció del document d'autorització. Així mateix, els vigilants duran a sobre, si escau, la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.

Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.

Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent.

Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.

En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i preves dels delictes.

En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avis a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC: Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.

Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.

Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.

Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, enregistrant les entrades i sortides amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:

- Serveixi de factor de dissuasió.
- Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.

- informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
- intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.

Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés impropedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Àrea perimetral i sales
- Zones enjardinades
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Sistema d'intrusió

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma.

Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.

Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.

Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la treballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

La utilització del telèfon del servei es límit ara exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.

Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.

Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.

Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.

Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.

Presentar a l'RC copia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).

Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracta. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada.

Es podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (copia dels contractes o dels fulls de nòmina, copia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelleres, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.

Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un historial de serveis del personal nou.

Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'importació de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular aparells de raigs X, arc detector i equips d'autoprotecció (extintors, BIE -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).

Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en

matèria de prevenció de riscos laborals.

Es responsabilitzaran de prendre les mesures pertinents en cas de que el personal assignat al servei, a judici del RC i en base al requisits establerts en els presents plecs, no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei o no realitzi la seva tasca de la forma correcta..

En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.

Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.

Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.

Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar. Definir els telèfons i paràmetres de contacte de 24 hores en cas d'urgència els quals han de garantir una resposta immediata.

Lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.

Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.

L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, esta obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstancia i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

Definir l'operativa per prestar els serveis extraordinaris que es demanin des del RC i complir amb els temps mínims de resposta.

Definir els paràmetres de comunicació dels quadrants de servei amb coneixement del personal que el prestarà i el sistema de comunicació quan hi ha un imprevist (el personal arriba tard per problemes de transport o similar)

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: HORARIS

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'**Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe**.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, es reserva el dret de modificar els horaris dels qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores)

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracta:

Jornada	Horari	Vigilants	Observacions
Dissabte i diumenge	22h a 6h	1	Sense arma. Tot l'any. Horari nocturn
Festius nacionals i locals	22h a 6h	1	Sense arma. Tot l'any. Horari nocturn
Dies laborables	22h a 6h	1	Sense arma. Cobertura vacances personal propi. Horari nocturn
Altres dies	6h a 22h	1	Sense arma. Cobertura puntual absències personal propi horari diürn.

8. ACCIONS A REALITZAR PER LA FUNDACIO MIES

Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.

Es podrà facilitar a les empreses licitadores la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a secmies@miesbcn.com indicant el nom i cognom de les persones que assistiran (màxim dues), els seus NIF i l'empresa a que representen.

Designar un responsable dels serveis de seguretat o responsable del contracta (RC), qui ha de supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracta.