

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA I
ASSESSORAMENT JURÍDIC EN PROCESSOS
JURISDICCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA
DEL VALLÈS**



Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte.

Constitueix l'objecte de la licitació la contractació de la prestació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

La gestió pública municipal i dels assumptes vinculats a la mateixa des de qualsevol ens públic i, en concret, des de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès requereix d'una assistència jurídica permanent, altament qualificada i especialitzada en les diverses branques del Dret.

És per això que, als efectes de garantir una eficient resolució de possibles conflictes jurídics, esdevé necessari iniciar la licitació de la prestació de servei relatiu a l'assessorament jurídic municipal i la defensa judicial per part d'un equip o equips especialitzats, capaços de donar una resposta àgil i sota estàndards de qualitat i excel·lència tècnica.

En atenció a l'exposat i especialment al fet que l'actual Lletrat municipal (que té precisament com a atribucions principals l'assessorament jurídic no preceptiu i la defensa judicial) desenvolupa les tasques de Secretari-Interventor, fet que l'impedeix de poder-se responsabilitzar d'aquestes matèries, l'Ajuntament no disposa ni del personal ni dels mitjans adequats per a la prestació de l'assistència lletrada en els processos jurisdiccionals, així com per a la prestació d'un assessorament especialitzat en determinades matèries de competència municipal. Per tot això exposat, esdevé imprescindible i necessària la licitació de dits serveis als efectes de donar compliment a allò que disposen, entre d'altres preceptes, els articles 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, l'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 14.f) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les prestacions i serveis d'aquest contracte estan configurats com una unitat prestacional derivada de la gestió municipal. L'assessorament incideix en la tramitació, gestió i resolució final de qualsevol procediment dels ordres descrits, i es interrelaciona directa i favorablement sobre la defensa lletrada. Igualment hi ha una connexió intrínseca entre ambdues prestacions per a complir una d'altra finalitat del contracte: com és la prevenció i reducció de litigis. Per aquests motius, les obligacions que dimanen del contracte tenen caràcter personalíssim i el contractista, que desenvoluparà les seves funcions amb organització i autonomia pròpies, serà en principi un llicenciat amb dret, advocat amb els requisits tècnics, professionals i d'experiència i exercici exigits.

Això justifica també la unitat d'objecte del contracte amb inexistència de lots ja que la divisió podria incidir negativament en la correcta execució del contracte. Per la naturalesa i interrelació de les prestacions i per l'eficiència organitzativa, de coordinació i econòmica, la



divisió – per la pluralitat de contractistes diferents- podria incrementar els costos d'execució de tota mena.

Aquest servei comprèn les prestacions que es defineixen en els apartats següents del present plec de prescripcions tècniques particulars:

A) **La defensa judicial** de l'Ajuntament en els processos judicials dels **ordres jurisdiccionals contenciós administratiu i civil** que es segueixen en qualsevol instància, ja sigui com a part demandada o com a part actora.

Aquests serveis es prestaran sense règim d'exclusivitat, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics per a la defensa jurisdiccionals segons l'especificitat de l'objecte de litigi o de realitzar altres consultes o dictàmens per l'especialitat o complexitat de l'objecte o matèria.

Tots els serveis a prestar es realitzaran sempre amb respecte de les normes deontològiques en el exercici de l'advocacia que emanin del Consell General de l'Advocacia espanyola o del Col·legi d'Advocats que correspongui. El contractista no podrà ser pressionat per a realitzar serveis contra la seva opinió professional, sense perjudici de seguir les directrius que li pugui donar l'Ajuntament, sempre per a la millor definició i defensa dels interessos municipals.

En cap cas, el lletrat o lletrats adscrits al compliment d'aquest contracte podran intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a l'Ajuntament.

La defensa judicial de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès comprèn els serveis següents:

a) La defensa lletrada dels recursos davant dels ordres civil i contenciós administratiu interposats per l'Ajuntament o en els que sigui part demandada o codemandada.

L'assumpció de la defensa lletrada d'un procediment comportarà la realització de les següents tasques:

- Inici d'accions judicials així com la formulació de peticions o reclamacions en via administrativa quan li sigui encarregat expressament de manera prèvia a la possible interposició d'un recurs jurisdiccional.
- La redacció de tots els documents que resultin procedents en funció del tipus de procediment, com ara contestacions a demandes,



sol·licitud de mesures cautelars i oposició a les sol·licituds de contrari, escrits de proposició de prova i de conclusions, escrits d'oposició a recursos enfront de sentències presentades de contrari, escrits de preparació i interposició de recursos enfront de sentències dictades en procediments en què l'Ajuntament ha ostentat, en primera instància, la condició de part demandada o demandant, etc. Així mateix, comprendrà l'assistència en vistes orals que poguessin celebrar-se i en general qualsevol tipus d'actuació processal necessària fins a la finalització del procediment amb caràcter de ferma.

- Assistència a reunions, de seguiment o coordinació del servei i/o dels assumptes en curs, quan li requereixi pel responsable del contracte. Per a garantir una correcta coordinació, haurà de mantenir-se una reunió de seguiment trimestral. En cas que la reunió hagi de ser presencial el contractista haurà de desplaçar-se a les dependències municipals.
- Qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga a les exposades, de caràcter específic i puntual, que li sigui directament encarregada per part d'òrgan competent de l'Ajuntament.

La defensa judicial inclou la del seu personal i la dels membres electes, llevat que aquesta defensa s'hagi de sufragar personalment per aquests.

De l'experiència dels darrers anys i valorant la mitjana anual, hom ha de prendre en consideració que el nombre de judicis nous guarden aquesta proporció:

- Contenciosos administratius. Procés ordinari: 6 recursos.
- Contenciosos administratius. Procés abreuats: 3 recursos.
- Judicis civils: 1 a l'any.

Quan legalment sigui preceptiva la intervenció de **procurador** d'acord amb l'article 23 de la Llei 29/1998 de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, actuaran en cada cas aquells procuradors que l'Ajuntament designi, sens perjudici de les possibles sol·licituds que en aquest sentit pugui efectuar el contractista.

Quan no sigui preceptiva la seva intervenció, les funcions seran assumides pel propi contractista si bé, si ho considera oportú, podrà contractar directament un procurador



assumint-ne les despeses.

Queden exclosos del present contracte les despeses derivades de qualsevol actuació davant Notaris, Registres i altres Organismes que donin lloc a la liquidació de Taxes i Honoraris.

El personal de secretaria de l'Ajuntament comunicarà al contractista l'obertura dels procediments, pels mitjans electrònics que es determinin i, en el seu defecte, per correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista.

El personal de secretaria enviarà al contractista el duplicat de la documentació que l'Ajuntament remeti als òrgans jurisdiccionals.

Des d'aquest moment, i un cop personat el contractista com representant de l'Ajuntament en el procediment, mantindrà la comunicació amb l'Ajuntament mitjançant el personal de secretaria, amb remissió de qualsevol documentació relacionada amb l'expedient de referència en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva recepció o presentació, segons procedeixi.

La remissió de la documentació es realitzarà utilitzant els mitjans electrònics que es determinin, i, en el seu defecte, mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel contractista.

B) Assessorament jurídic.

L'assessorament jurídic consisteix en la resolució de consultes telefòniques, l'elaboració de dictàmens i informes de les matèries que siguin competència de l'Ajuntament i que estiguin relacionades amb el seu funcionament i control i avaluació en expedients que sigui requerida la seva assistència en les matèries que es relacionen tot seguit.

Dins d'aquesta prestació s'inclou, entre d'altres (essent aquesta relació a títol exemplificatiu) l'assessorament jurídic corresponent a:

- Procediments de responsabilitat patrimonial.
- Qüestions patrimonials diverses.
- Reclamació de danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.
- Expedients d'urbanisme que siguin indicats per part de l'Ajuntament.
- Expedients relatius amb la funció pública.



- Expedients sancionadors per vulneració de l'ordenament municipal.

El termini d'emissió dels informes serà acordat entre el contractista i el responsable del contracte, si bé haurà d'ésser emès, en qualsevol cas, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Es podrà atorgar una pròrroga d'aquest termini, per part de l'Ajuntament, en atenció a la complexitat o dificultat de l'objecte del dictamen o informe. En aquest cas, el termini definitiu serà fixat per l'Ajuntament.

El contractista trametrà en el termini màxim establert, comptadors des de la seva sol·licitud (que s'efectuarà per correu electrònic per part del responsable del contracte), els dictàmens i informes que hagi d'elaborar en el marc de l'assessorament jurídic del contracte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec. La remissió d'aquests es realitzarà a la direcció de correu electrònic del responsable del contracte i hauran d'estar degudament signats i validats pel Director de l'equip lletrat.

Queden exclosos aquells informes, l'emissió dels quals estigui reservada per la normativa vigent aplicable a determinats llocs de treball de l'Ajuntament.

El contractista facilitarà totes les explicacions sobre l'assessorament efectuat que li siguin requerides per part de l'Ajuntament, el que inclourà la possibilitat d'emetre informes complementaris o elaborar documentació aclaridora dels conceptes i qüestions que plantegin dubtes o problemes d'entesa.

En el supòsit que l'Ajuntament consideri oportú efectuar una reunió amb el contractista, per a la millor prestació de l'assessorament jurídic, aquest haurà d'informar la seva disponibilitat en el termini màxim de 24 hores des que li sigui comunicada la necessitat de realitzar-la, havent de comparèixer a la seu de l'Ajuntament si així li fos requerit.

Clàusula 3. Condicions d'execució.

El contractista mantindrà una disponibilitat permanent en contacte amb l'Ajuntament a instàncies d'aquest i l'assessorarà de manera oral o per escrit, en quantes qüestions jurídiques d'interès li siguin plantejades. A aquests efectes haurà de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament i que coordini i dirigeixi les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, requerint la seva presència física en dependències municipals a sol·licitud de l'Ajuntament.

Tots els serveis a prestar es realitzaran sempre respectant les normes de deontologia en l'exercici de l'advocacia, així com tota la normativa emanada tant del Consell General de



l'Advocacia Espanyola com dels Col·legis d'Advocats corresponents i d'acord amb les directrius que li pugui cursar l'Ajuntament per a la millor definició i defensa dels interessos municipals en qüestió.

Els serveis objecte del contracte es prestaran conforme a la “*lex artis*”, complint amb un bon nivell de diligència professional, donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la professió, ha de posseir, i triant el millor mitjà processal de defensa dels interessos municipals.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de facilitar unes dades de contacte que permetin la comunicació i disponibilitat permanent.

Així mateix, haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, la informació sobre l'estat de qualsevol procediment, i posarà en coneixement d'aquest de manera diligent les incidències que es puguin produir en el desenvolupament dels diferents processos.

Es valorarà de forma especial en la licitació, la disponibilitat del contractista en realitzar part de la seva tasca d'assessorament en forma presencial al propi edifici municipal.

Clàusula 4. Personal adscrit a l'execució del contracte.

En concret, caldrà donar compliment a les següents condicions:

- a) Els professionals destinats a la prestació del servei han de ser Graduats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia de conformitat amb allò previst a l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.
- b) El **personal mínim** que s'exigeix per a dur a terme els serveis objecte del contracte, és un equip integrat **per 2 juristes**, un dels quals serà el titular director de l'equip de treball.
- c) El director de l'equip lletrat adscrit a la prestació del servei haurà de comptar amb un mínim de 5 anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu.

Els altres lletrats hauran de tenir **una experiència mínima de 3 anys d'exercici professional**



com a lletrats en l'esmentat àmbit.

L'acreditació d'aquesta obligació es farà aportant la següent documentació:

- Titulació del personal.
- Document que acrediti que l'empresa disposa dels serveis d'aquell professional (contracte laboral o mercantil, compromís signat de la persona que prestarà els serveis, etc.).
- Certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta "en exercici", tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió).

La LCSP no estableix una experiència màxima a exigir al personal adscrit a l'execució del contracte si bé per analogia es pot utilitzar la prevista en l'article 90.1.a) del citat text -entre d'altres, Resolució 317/2020 del Tribunal administratiu de recursos contractuals de la Junta d'Andalusia-. Aquest article preveu que quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es poden establir terminis superiors. Això és el que s'ha fet en el present cas doncs es considera oportú que el present contracte sigui prestat per professionals especialitzats als efectes de garantir l'adopció de les millor alternatives jurídiques i la resolució eficient dels procediments administratius i/o judicials en què sigui part l'Ajuntament, tenint en compte el grau d'especialització que aquests tenen.

Els lletrats adscrits al contracte hauran de comptar amb habilitació per a exercir com a lletrat/a i estar col·legiat/a en algun dels Col·legis Professionals d'Advocats del territori espanyol.

Clàusula 5. Lloc de realització de la prestació.

Els serveis es desenvoluparan a la seu del despatx professional del contractista, excepte en els casos en què es requereixi l'assistència a reunions a la seu de l'Ajuntament, l'assistència jurídica en la seu jurisdiccional que, en el seu cas, correspongui, i si és el cas, a l'edifici consistorial de conformitat amb l'oferta.

El contractista haurà de garantir la recepció de notificacions judicials durant tots els dies laborables, així com l'atenció telefònica durant l'horari habitual d'oficina (de 9:00 a 15:00 hores).

Clàusula 6. Vigència i règim transitori.

Exhaurit el termini de vigència del contracte o en el seu cas, el de la pròrroga prevista, per tal d'atendre adequadament les necessitats de l'Ajuntament el contractista haurà de realitzar els serveis d'assistència lletrada en aquells procediments jurisdiccionals iniciats durant la vigència



del contracte fins a la decisió o resolució judicial pendent, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP i sense perjudici de resolució municipal en contrari a favor del nou adjudicatari, prèvia audiència del contractista i informe de secretaria. En tot cas, els preus a percebre per aquesta continuïtat de serveis seran els mateixos previstos al contracte original.

