

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

- 1.1 És objecte del present contracte el servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, tot d'acord amb les especificacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- 1.2 L'objecte del present contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació obrant en la memòria de contractació i en concordança amb la clàusula 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- 1.3 Els codis relatius al Vocabulari comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

Codi CPV: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques.

Codi CPA: 69.10.1 Serveis jurídics.
- 1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada pel Secretari Accidental de la Corporació.
- 1.5 Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852412?categoria=0>



Clàusula 2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

La proposició presentada pel licitador.

El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.



Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat un preu únic mensual resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant exercicis anteriors, degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén.
- 3.2 El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP és de CENT MIL EUROS (100.000.- €), IVA exclòs.
- 3.3 El pressupost base de licitació és de SEIXANTA MIL CINC-CENTS EUROS (60.500.- €), equivalent a (50.000.- €) que correspon al pressupost net per dos anys de contracte més el 21% de l'IVA (10.500.- €) , d'acord amb allò establert a l'article 100 LCSP.

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, mesures cautelars, desplaçaments, còpies de documents, execució de sentències, etc. Així com les prestacions exigibles en l'apartat d'assistència jurídica.

El preu inclou totes les despeses, particularment les de personal, material necessari, assegurances així com totes les altres despeses que siguin necessàries per la correcta prestació del servei en els termes determinats per aquest plec, pel de prescripcions tècniques i les que es pugin derivar del document contractual.

- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

- 3.5 La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària .

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant la vigència del contracte és d'import 30.250.- € (IVA inclòs) per cada anualitat de vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



Clàusula 4. Òrgan de contractació.

Atenent a la DA 2a de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament en tant que la durada del present contracte no sobrepassa els quatre anys i el VE del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

Clàusula 5. Durada del contracte.

1.- La durada del contracte s'estableix per un període inicial de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i eventualment per l'execució de 2 pròrrogues. Aquestes es realitzaran prèvia petició per escrit de l'adjudicatari a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes prèvia a la finalització del contracte o de la primera pròrroga, i sempre que l'ajuntament no manifesti oposició al seu atorgament.

2.- L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta formalització es disposi una altra data. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és el despatx professional, tret de les prestacions presencials que deriven del present plec.

Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte. Això serà d'aplicació en tot cas, a la part variable de serveis de defensa i assistència lletrada i a les prestacions que, aprovades dins la vigència del contracte restin pendents de resolució jurisdiccional.

3.- La vigència del present contracte es relaciona amb la vacant de la plaça de Lletrat



municipal-Cap de recursos humans. En conseqüència, si aquest lloc de treball fos ocupat pel seu titular o de forma interina per una altra persona, prèvia comunicació a l'adjudicatari/ària del present contracte aquest queda automàticament resolt i sense possibilitat de reclamació per resolució anticipada del contracte al dia 1 del més següent a aquesta comunicació.

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert ordinari amb adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

Clàusula 7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Clàusula 8. Capacitat.

8.1 Estan capacitades per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en



l'article 85 de la mateixa llei.

- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 11.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1 Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852412?categoria=0>

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.



9.2 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Clàusula 10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

10.1 Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en dos sobres que contindran:

- Arxiu electrònic "A". Documentació administrativa.

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que figura en l'Annex I.

-Arxiu Electrònic B). Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i que es referiran a la metodologia de treball que proposa el licitador.

- Arxiu Electrònic C). Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el model que figura en l'Annex II.



10.2 Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

10.3 A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- a) Aportar documentació relativa als criteris de puntuació automàtics en el sobre 1.
- b) Que els advocats que es proposa adscriure al contracte no disposin de l'experiència mínima requerida..

10.4 També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula 11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica -financera i tècnica - professional, així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte.

Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

- Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pel compliment i acreditació dels dos mitjans següents:

- A) Volum anual de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitjana dels imports dels 3 exercicis haurà de ser igual o superior a



l'import del contracte.

No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

- B) Requisits mínims: Comptar amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura d'import **no inferior a 1.000.000 €**. Al proposat com adjudicatari se li exigirà la presentació de la pòlissa per tal que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant el període d'execució del contracte, abans de la seva adjudicació. Mitjà d'acreditació: Certificat de l'existència d'una assegurança de indemnització per riscos professionals, expedit per l'assegurador, amb indicació expressa dels imports i riscos coberts, del seu termini mínim de vigència o data de venciment. Aquesta assegurança o altre que la substitueixi, si s'escau, s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.

-Solvència tècnica o professional:

Caldrà acreditar experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

- A) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres (3) anys en serveis d'assessorament jurídic general en matèries que afectin l'Administració i defensa lletrada en el contenciós-administratiu, d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la licitació i que inclogui import, dates i beneficiaris dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant **certificats expedits o visats** per l'òrgan competent on s'hagin prestat serveis jurídics d'assessorament general i defensa lletrada.

Es requerirà haver executat o participat l'empresa licitadora **durant els darrers tres anys, al menys, 1 contracte d'igual naturalesa** al que constitueix l'objecte del contracte, i **haver assumit la direcció lletrada en l'àmbit contenciós administratiu en un mínim de 2 procediments contenciosos en els darrers 3 anys**.

S'entendrà que el contracte és d'igual naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic continuat i defensa judicial en matèries que afectin a l'Administració.

La direcció lletrada caldrà que l'hagi assumit algun dels advocats d'adscripció obligatòria.



B) Declaració del representant del licitador relacionant els/les professionals que participaran en la prestació dels serveis d'assessorament i defensa lletrada. A aquests efectes, s'exigeix com a mínim destinar **dos (2) advocats sèniors amb col·legiació mínima com a exercent de 5 anys i experiència professional en l'assessorament general en l'àmbit del dret públic a entitats públiques i/o privades no inferior als 2 anys**. L'acreditació d'aquesta experiència es realitzarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* i amb els corresponents certificats col·legials.

Clàusula 12. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la forma següent i sobre un total de 100 punts:

A- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 45 PUNTS)

1. Metodologia de treball: la puntuació màxima serà de **43 punts**

Es valorarà la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte. La puntuació s'atorgarà amb els criteris següents:

Metodologia de treball

Memòria tècnica de 0 a 12 punts
Planificació i enfocament del servei.....de 0 a 12 punts
Organigramade 0 a 12 punts
Pla d'assegurament de la qualitat del servei.....de 0 a 7 punts

El licitador presentarà un estudi tècnic del servei a realitzar, ordenat d'acord amb el següent índex:

A) Memòria tècnica i planificació (fins a 12 punts):



A1) Memòria tècnica: El licitador presentarà una memòria dels treballs a realitzar en la que, de forma clara i concisa, exposi la seva proposta d'assessorament.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia general
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	9 a 12 punts
Contingut esquematitzat però sense aprofundir	4 a 8 punts
Contingut poc adequat, atenent als serveis a prestar	0 a 3 punts

A2) Planificació i enfocament del servei (fins a 12 punts): Descripció del desenvolupament del contracte i dedicació estimada, limitant-se al concret objecte d'anàlisi.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia general
Contingut i desenvolupament ben definit i detallat atenent als serveis a realitzar	9 a 12 punts
Contingut esquematitzat però sense aprofundir	4 a 8 punts
Contingut poc adequat, atenent als serveis a prestar	0 a 3 punts

B) Organització de l'equip de treball: es presentarà un organigrama amb l'estructura de l'equip de treball proposat.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia general
Jerarquia i repartiment de tasques correcte i ben desenvolupat	9 a 12 punts
Jerarquia i repartiment de tasques simple i poc desenvolupat	4 a 8 punts
Jerarquia i/o repartiment de tasques poc eficaç o amb	0 a 3 punts



mancances	
-----------	--

C) Pla d'assegurament de la qualitat del servei: Es puntuarà tenint en compte la metodologia i els sistemes de treball proposats i la sistemàtica de coordinació i supervisió de l'equip proposat, amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic i la defensa lletrada.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia general
Explicació del sistema de treball i la coordinació correcte i ben desenvolupat	6 a 7
Explicació correcta però poc desenvolupada	5 a 6
Explicació que no garanteix correctament la coordinació	3 a 4
Proposta molt escassa, incorrecta o irrellevant	0 a 2

2. Millores proposades.....de 0 a 2 punts

Es puntuaran les propostes d'activitats que suposin una millora gratuïta de les ofertes respecte d'allò exigint en el Plec de prescripcions tècniques de manera que, tractant-se d'actuacions addicionals convenients o d'interès pel Consorci, no li suposin un increment de cost, i vagin encaminades a incrementar la millora en l'eficiència de l'assessorament.

Sistemàtica de la valoració:

Descripció (millora en eficiència)	Metodologia general
Millores aplicables i molt eficients	2 punts
Millores aplicables d'eficàcia moderada	1 punts
Millores no aplicables o irrellevants	0 punts



La puntuació mínima a obtenir en relació als criteris que depenguin d'un judici de valor serà de 25 punts. No arribar a aquesta puntuació mínima serà motiu d'exclusió.

B.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÁXIMA 55 punts)

1. Pel preu ofertat , puntuació màxima de 35 punts

Preu assessorament i defensa lletrada en còmput anual (35 punts)
S'avaluarà l'oferta econòmica de les empreses i es ponderarà la baixa ofertada segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

2. Millora en relació amb l'experiència dels lletrats designats, puntuació màxima de 20 punts

a) Millora en l'experiència en judici (10 punts) Es valorarà a raó de 0,20 punts per sentència o resolució favorable obtinguda en procediments contenciosos-administratius, amb un màxim de **10 punts**, en els darrers 5 anys.

S'acreditarà amb les sentències/resolucions acompanyades de la designa o escrit de compareixença en el cas adient als efectes d'acreditar la direcció lletrada.

No es tindran en compte les sentències utilitzades per acreditar la solvència tècnica o professional. Igualment, només es tindran en compte aquelles sentències on hi figurin algun dels dos (2) lletrats d'adscripció obligatòria, de manera que no computaran les sentències que s'aportin on hi figuri algun dels lletrats que el licitador pogués proposar com a ampliació de l'equip obligatori.

b) Millora en l'experiència en l'àmbit d'assessorament (fins a **10 punts**)

Es valorarà la millora de l'experiència personal dels lletrats d'adscripció per sobre l'experiència mínima exigida al PCAP (3 anys) en l'àmbit de suport



jurídic i assessorament continuat a l'Administració Local, en matèries de dret administratiu.

Es valorarà així amb 10 punts el lletrat que presenti més anys d'experiència (per sobre de l'experiència mínima exigida com a solvència) en l'àmbit del suport i assessorament jurídic en matèria de dret administratiu a l'Administració Local, puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{AE}/\text{MAE}) \times 10$$

En la qual:

- AE són els anys sencers d'experiència acreditats en l'àmbit del suport i assessorament jurídic en matèria de dret administratiu a l'administració local
- MAE son el nombre d'anys sencers d'experiència del licitador que n'ha acreditat més en la seva proposició

S'haurà d'acompanyar currículum de la persona proposada, així com la documentació justificativa de l'experiència al·legada; en cas contrari es valorarà amb 0 punts. **Clàusula 14. Obertura de la documentació i de les proposicions.**

La mesa de contractació, en acte que s'haurà d'haver convocat amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta de criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. La documentació que contingui el sobre relatiu als esmentats criteris d'adjudicació, es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació, l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de



Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica - professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 18 del present plec.

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu,



sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 16. Garanties exigibles.

Provisional: no s'exigeix.

Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del Pressupost Base de licitació, IVA no inclòs.

Clàusula 17. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

Clàusula 18. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B) Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figurei inscrita en el Registre corresponent.



D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 20 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Clàusula 20. Responsable del contracte.

Es designa a la persona que desenvolupi el lloc de treball de Secretària de l'Ajuntament, com a persona responsable del contracte.



La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

Clàusula 21. Compromís d'adscripció de mitjans.

El licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte el personal indicat a la solvència tècnica i professional exigible i que es concretarà en llur oferta.

Segons l'article 76 LCSP el compromís d'adscripció d'aquest equip de treball tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes que preveu l'article 211 i, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, així com per aquelles causes que es preveuen expressament en el present plec.

Les causes de modificació que es preveuen expressament i fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació serà quan concorrin necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

Clàusula 23. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.



- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- d) Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte d'acord l'article 202.2 LCSP la següent:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per a desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial.

Els informes que s'emetin en relació a aquest expedient de contractació, s'hauran de presentar a l'Ajuntament en llengua catalana.

L'Adjudicatària haurà de substituir les baixes laborals dels advocats adscrits a l'execució del contracte.

Clàusula 25. Obligacions essencials

Tindran la consideració d'obligació essencial la condició especial d'execució indicada a la clàusula anterior i el compromís d'adscripció de mitjans.

Les obligacions assumides mitjançant els criteris d'adjudicació tenen, així mateix, el caràcter d'obligació essencial.



L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 26. Règim de pagament

El pagament de la prestació es realitzarà de la forma següent:

L'Adjudicatari presentarà onze factures per any i aquestes es pagaran a mes passat. El pagament de les factures es realitzarà dins els terminis fixats per l'article 198 LCSP, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte. En el supòsit que una factura no sigui conformada, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Les factures que s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Clàusula 27. Penalitats.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós, com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en



l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Clàusula 28. Confidencialitat de la informació.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari del contracte queda sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades. Les obligacions que a continuació s'expressen tenen caràcter essencial.

El contractista com a encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.



Clàusula 30. Revisió de preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

Clàusula 31. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats personals del cedent, en concret l'experiència dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

Clàusula 32. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Clàusula 33. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del propi contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 35. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilanova del Vallès, 17 de maig de 2023.



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65a 97 LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO o NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO o NO obligat per normativa (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a



constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions:

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.) (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del Plec de clàusules administratives particulars.

Que juntament amb aquesta declaració adjunto la Memòria explicativa segons la clàusula 10 i 12 del PCAP

(Data i signatura)



ANNEX II - MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

1) Preu ofertat.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del serveis d'ASSORAMENT JURÍDIC I DEFENSA JUDICIAL per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ELS accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____, euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit i **en còmput ANUAL.**

- *Preu de sortida sobre el que s'ha d'aplicar la baixa o igualació del preu:*
25.000.- €/any i 5.250.- €/any.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat/ta,

Firma electrònica _____.».

2) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Millora en relació amb l'experiència dels lletrats designats:

a) Millora experiència en judicis.

- Sentència o resolució favorable obtinguda en procediment Contenciós-administratiu respecte als darrers 5 anys:

- Nombre de sentències o resolucions favorables: .

** (S'ha d'adjuntar còpia de cada sentència comptada i designa o escrit de compareixença.)*

** Només es tindran en compte les sentències o resolucions en què aparegui algun dels lletrats adscrits.*



b) Millora en l'experiència en l'àmbit d'assessorament jurídic a l'administració local.

- Anys complets d'experiència: .

** Els anys a valorar es comptaran a partir de l'experiència mínima exigida com a solvència (3 anys).*

** S'haurà d'acompanyar Currículum vitae dels lletrats d'adscripció, la documentació justificativa de l'experiència al·legada i els anys a comptabilitzar serà el del lletrat amb més experiència dels lletrats d'adscripció.*

(Data i signatura electrònica).

