

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRES PER A LA SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC D'ESDEVENIMENTS MUSICALS I/O ACTIVITATS MUNICIPALS

1. Antecedents

L'Ajuntament de Collbató té en el seu Pla d'Acció Cultural l'organització d'esdeveniments vinculats als cicle festiu tradicional, alhora que en programa alguns de singulars vinculats a la recuperació del patrimoni cultural local amb l'objectiu de generar espais de convivència, vertebració social i expressió cultural.

D'altra banda, les regidories de l'Àrea de Serveis a les Persones (Cultura, Esports, Igualtat, Turisme) organitzen, al llarg de l'any, una sèrie d'activitats socioculturals que també impliquen la planificació d'esdeveniments de pública concurrència i vertebració social.

L'organització dels esdeveniments requereix la contractació dels serveis de producció tècnica, sonorització i il·luminació que pugui resoldre aquestes necessitats atès que l'Ajuntament de Collbató no disposa de recursos humans amb les competències necessàries ni maquinari tècnic per dur a terme la tasca de sonorització, il·luminació, producció tècnica i d'infraestructures d'esdeveniments.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei i subministres per a la sonorització, il·luminació i producció tècnica d'esdeveniments projecció i suport tècnic d'esdeveniments musicals i/o activitats municipals.

És objecte del present contracte la prestació de la producció tècnica (assessorament, preproducció, producció executiva, i postproducció) en tot allò que sigui necessari per dur a terme els esdeveniments relacionats al punt 3, referent a personal tècnic (de producció, seguiment, regidoria d'escenari, controladors i altres assistències tècniques), així com subministrament de materials i equips de sonorització i il·luminació, escenaris, generadors elèctrics i infraestructures diverses (tanques, cadires, carpes, inflables, senyalitzacions, etc.) que calgui llogar o obtenir per a la realització dels actes i que es relacionen al plec tècnic.

La producció implica l'anàlisi de les necessitats expressades i dels actes proposats pels serveis municipals comportant la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials i humans per a la correcta realització i finalització dels actes i activitats en el marc propi dels requeriments que deriven, adaptat a les normatives pertinents, garantint la seguretat de les persones i a partir del que es recull al punt 3 de detalls dels treballs.

L'abast del contracte són: tots els actes realitzats en els espais de les activitats (tant de via pública com a equipaments) programats pels serveis municipals i les seves necessitats tècniques i materials. S'entenen com a actes i activitats recollits al punt 3 els concerts, representacions teatrals i/o de varietats, recitals, animacions infantils, i altres de diferent format que es programin dins dels espais públics i/o instal·lacions municipals a Collbató i com a infraestructures i materials necessaris els elements que es descriuen al punt 3 del plec tècnic.

La producció tècnica dels actes i activitats implica:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

- La coordinació inicial amb els serveis municipals per a l'organització dels actes a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.

- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements descrits al plec, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució d'actes (tant per aspectes artístic i d'operativitat com de seguretat).

- La disposició dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.

- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, actes i concerts programats amb les infraestructures contemplades al plec tècnic.

- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). Per aquest motiu, la producció ha d'incloure també la coordinació amb els artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i rider necessari per portar a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció.

- L'aportació i coordinació del personal necessari per al control i vigilància dels espais segons es detalla al plec tècnic.

Així mateix, el personal tècnic específic que designi l'empresa adjudicatària, durant els actes (producció executiva), haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, regidoria d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària i vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari, coordinats pel personal de producció.

3. Descripció dels treballs

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics dels serveis municipals.

L'empresa s'encarregarà de la contractació directe de les infraestructures així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat. A tal efecte comptarà amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el tècnic municipal designat que exercirà d'intermediari entre l'empresa i els serveis municipal. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de la producció descrites.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC**ESDEVENIMENTS****UNITAT:** Cultura i Patrimoni**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b**IDENTIFICADOR:** ES_L01080692_2023_000000000000000000000000000027054**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19**SIGNATURES****Administració Electrònica:** 27/04/2023 11:59**XAVIER SANZ GARCIA :** Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

Les infraestructures, materials i serveis que es requereixen per a la producció dels actes, a títol orientatiu, són les relacionades a continuació. S'inclou els serveis de muntatge, desmuntatge i tècnics de llums i so segons les necessitats de cada esdeveniment:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC**ESDEVENIMENTS****UNITAT:** Cultura i Patrimoni**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b**IDENTIFICADOR:** ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19**SIGNATURES****Administració Electrònica:** 27/04/2023 11:59**XAVIER SANZ GARCIA:** Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

Esdeveniments	Data prevista	Descripció activitat i durada aproximada de l'execució	Material orientatiu
Cavalcada Reis	5 de gener	Sonorització i il·luminació escenaris: Ermita la Salut i Casinet. Sonorització Cavalcada (4 hores)	- 4 Altaveus autoamplificats QSC 1000W - 4 tripodes - 2 Taula de so - Micròfon amb peu - 4 PAR LED RGBW per il·luminació ermita i joc de llums - 8 Par led Bateria + controladora sense fils (camí pujada) - Controladora de DMX - 2 Màquines de fum - Equip de so Electro Voice - Microfonia - 6 Focos Par Led RGBW - Controladora DMX - Pont frontal per penjar EV + Focos - Pont de contra + teló de color negre - 2 Ordinador portàtil - 10 Altaveus (2 cada carrossa) + Reproductors Audio - Cablejat necessari - Torre il·luminació CUBE+GENERADOR (o similar), MÀXIM 12h. JABALINA. GASOIL INCLÓS per 8 hores funcionament aprox. - 5 grups electrògens portàtils (5KW). Superinsonoritzats. Entrega i retirada. Lloguer 3 dies. - 2 grups electrògens portàtils (2 kw). Superinsonoritzats. Entrega i retirada. Lloguer 3 dies.
Sant Jordi	23 d'abril	Sonorització i il·luminació concert petit format (2 hores)	Altaveu autoamplificat 10025 2,00 QSC KW122 2,00 Tripode d'altaveu K&M tipo A 0 1,00 Altaveu autoamplificat QSC K10.2 - monitors 1,00 Taula de so analògica 6+3 ALLEN&HEAT -ZED 12FX 2,00 Micròfon de veu SHURE SM58 2,00 Peu de micro amb girafa alta 1,00 DI activa BSS - AR133 2,00 Foco de led "Naranjito" + tripode 1,00 Cablejat de senyal i corrent necessari
Collbató Vives Fest Maig	24, 25 i 26 de maig	Infraestructura Festival, sonorització i il·luminació concerts (12 hores)	So 2 Equips Nexo Geos 805 con subs CD 18 array 20,000Wts 1 Etapa Nexo Nx amp 4x4 1 Beringher x 32 digital 2 Patch S16 mecanizat 7 Monitors Nexo ps 15 4 Rack amplificació Ps 15 1 Microfonia necessària alta gamma segons Rider i D.I.s Il·luminació 4 Caps mòbils proligh x 10 pointe 8 Par leds proligh 6 in 1 contra 4 Par leds proligh 6 in 1 frontal 4 cegadores led proligh blinde 2 eyes 1 Mesa de luces Avolite tintan movle Estructures 2 Elevadoras Genie Carga frontal 2 2 Elevadoras work pont traser 1 truss quadrangular 10 m 2 columpis mòbils 1 FX màquina de partículas hazzer london 1500 1 Màquina humo proligh rock 1500 Altres 1 Teló negre 10x5m, 9 Pasacables 1m, 1 Carpa 3 x 3 control 1 Grup electrògen (15Kw) Superinsonoritzat. JABALINA, QUADRE 32 Amp amb clavilles Cable Elèctric 1 KV DE 5 X 16, 50 mts Infraestructures plaça 120 cadires (Model fusta 60 x 60 o similar) , 60 taules (Model Sitges plegable o similar), 5 garlandes amb tòtem central de sonorització (fons) Torre i monitors
Sant Joan	23 de juny	Sonorització i il·luminació foguera i ball revetlla (Foguera 2 hores + ball)	Cabina de Dj, completa Equip de so de 6.000 w. Rack d'amplificació Equip de Llums : Pont de 9 m. Maquina de fum 1.200 W. 2 barres leds bar 8 Caps mòbils i focus equivalent a 12.000 w. Llum

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

Inspira Montserrat	Juny (2 jornades)	Sonorització i il·luminació Inspira Montserat	2 Altaveus Nexo ps 15 1000 wts c.u 1 Amplificació nexo camco vortex 1 Microfono diadema shure blx 1 Mesa de sonido beringher x air con tablet control 12 il·luminació par leds proligh 370 Estructures peus d'iluminació
Jornada Esport	1 juliol	Sonorització i il·luminació de la Jornada de l'Esport (3 hores)	2 caixes PS15 nexo 1 amplificador NEXO 1 micro diadema SHURE 1 micro inalambric de ma 1 taula de 16 canals 12 par leds 1 pont darrera i 2 torres
Diada	10 de setembre	Sonorització acte institucional Diada Nacional (2 hores)	Equip de so QSC - 2 sub + 2 top - 2 monitors QSC K10.2 - Taula de so - Microfonia i Peus de micro segons rider - Cablejat de senyal i corrent nec - 4 focus led Par RGBW
Fira Nadal	14 i 15 desembre	Sonorització i il·luminació de tot el recinte ferial (2 jornades)	20 unitats Caixetes 4 endolls (1 cada dues parades) 40 metres Catifes passables (metres) 6 unitats Mànegas trifàsica 32 amperes 4 unitats Caixes de distribució amb diferencials 1 Generador insonoritzat 20 KVAS 15 unitats Trompeta exponencial megafonia linia de 100v 200 m Guirlanda cable Sevillano amb bombetes leds 12 Carpas blanques 3x3 8 Focus Led per pessebre

3.1. Descripció de gestions i tasques a desenvolupar:

- Gestió i coordinació de la producció tècnica.
- Coordinació amb els responsables del servei municipal responsable de l'esdeveniment.
- Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de la licitació)
- Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials.
- Supervisió dels procediments de muntatge i que compleixin els terminis establert.
- Coordinació de la seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit.
- Resolució davant imprevistos.
- Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries amb el lloguer de materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.
- Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades.
- Control pressupostari dels esdeveniments.
- Edició i actualització dels documents dossier de producció i fulls de ruta.
- Supervisar els objectius de cada esdeveniment segons la planificació marcada.
- Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.
- Coordinació del personal i mitjans de les taules de control de so i llum durant els espectacles i de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.
- Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de cultura).
- Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.
- Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment.

3.2. Descripció de les fases a desenvolupar per activitat

a) Fase inicial: informació, assessorament i reproducció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels tècnics del serveis municipals en tot allò que faci referència a la producció tècnica dels esdeveniments i activitats dissenyats. Es recollirà la proposta municipal de programa d'activitats dissenyat amb el detall de necessitats inicials i la proposta d'artistes amb el contacte dels seus representants.

En aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis municipals en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.
- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú dels esdeveniments i amb l'equip tècnic municipal analitzarà a nivell de producció les propostes de programació i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...
- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats programadores.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins a 30 dies abans de cada activitat recollida al Punt 3.

b) Fase de producció

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització dels esdeveniments ja definits, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva. Principalment aquest són alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar.

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció dels actes i coordinació amb els serveis municipals.
- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb tècnic municipal designat i establir la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats dels esdeveniments.
- Els serveis municipals es reserven la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pels serveis municipals. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

- L'empresa adjudicatària entregará al servei municipal responsable de l'activitat pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que el servei municipal pugui requerir per a reflectir de manera detallada la preproducció

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que els grups/formacions sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment i objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics municipals hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.

- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següent apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equip de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc..)

Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència.

Cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall cada acció del propi esdeveniment.

Informació i necessitats tècniques per àrees (regidoria, so, il·luminació, etc..) on s'indicarà el detall dels acords i elements materials propis d'aquell esdeveniment.

Documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o riders tècnics de grups musicals.

Infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.

- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats programadores.

Aquesta fase es desenvoluparan des del dia 30 al dia 10 abans de l'esdeveniment.

c) Fase de producció executiva (realització dels esdeveniments)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius a lloc, la disposició de les infraestructures i equips tècnics demanades per a cadascuna de les activitat relacionades al Punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge) dels equips de sonorització i la il·luminació, així com dels elements que la fan possible: els generadors elèctrics adequats (Si s'escau), l'escenari on es realitzaran els esdeveniments.



És en aquest moment que es proporcionen i materialitzen els mitjans que s'han anant definint i concretant a les fases anteriors.

d) Fase final o de postproducció

En finalitzar cada esdeveniment l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció i que com a mínim seran les següents:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats en la planificació.
- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

Descripció tècnica dels elements contractats.

Fotografies de la seva disposició en l'espai.

Històric d'incidències.

Valoració de la producció i propostes de millora.

Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei.

Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei.

Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

4. Forma d'encàrrec dels treballs i serveis municipals responsables

El Serveis municipals de Cultura, Esports o Promoció Econòmica són els responsables de l'encàrrec dels treballs, segons l'assignació recollida a continuació. La forma d'encàrrec és la indicada en l'apartat 3.

Esdeveniment	Data prevista (Aprox)	Servei Responsable
Cavalcada Reis	5 de gener	Cultura
Sant Jordi	23 d'abril	Cultura
Collbató Vives Fest Maig	24, 25 i 26 de maig	Cultura



Sant Joan	23 de juny	Cultura
Jornada Esport	1 juliol	Esports
Inspira Montserrat	Juny (2 jornades)	Promoció Econòmica
Diada	10 de setembre	Promoció Econòmica
Fira Nadal	14 i 15 desembre	Cultura

De forma subsidiària, els Serveis municipals de l'Àrea de Serveis a les Persones, assumiran la interlocució amb l'adjudicatari en absència del responsable del servei assignat a cada esdeveniment.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació queda expressament obligada a:

- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits al plec (Apartat 3) així com els recursos humans de seguiment, control i vigilància.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.
- L'empresa mitjançant el seu referent tècnic disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei i/o subministrament.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència (substitució, canvi, ampliació, etc.) en cas de mal funcionament d'algun element, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir el Servei municipal de referència.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

- En relació els elements que posarà el servei l'ajuntament o la mateixa empresa, és responsabilitat de l'adjudicatari la recepció i correcta ubicació dels següents (segons el que s'ha acordat en la fase de preproducció), així com el seu manteniment i la seva custòdia. L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua, sostracció o deteriorament de cap dels elements del punt 3.

- L'empresa designarà una persona coordinadora de la recepció i ubicació de tots els elements de la producció ja siguin propis o de l'ajuntament. Aquesta persona s'encarrega de l'operativa del disseny previ que ha fet l'empresa gestora quant a la infraestructura.

- La neteja dels perímetres de producció és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La neteja de la via pública i altre espais municipals és responsabilitat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei municipal de referència (en aquest cas al responsable del contracte) dels espais que no estiguin nets i no estiguin sota la seva responsabilitat i puguin influir negativament en el desenvolupament de l'activitat. Els perímetres de producció contemplen:

1. Zona de control superfície de l'escenari zona tanques antiavalots
2. Zona laterals de l'escenari fins a les tanques
3. Backstage i espais de camerins/vestidors artistes

- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.

- Totes les instal·lacions i elements de la producció (materials, equips de so i llum, infraestructures inflables i de senyalització/tancament, cortinatges i altres elements escènics i autoritzacions i comunicacions per vigilàncies) hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari.

- En relació a l'escenari:

Compliment dels horaris de muntatge i de desmuntatge segons especifiqui el calendari que s'estableixi a les coordinacions.

No es realitzaran forats ni alteracions de paviments ni terra i les afectacions a la via pública i mobiliari urbà seran responsabilitat de l'empresa que respondrà davant de possibles danys i afectacions. A tal efecte disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil.

- En relació a l'espai:

El disseny dels espais per a la ubicació més adequada dels elements contractats ha de ser consensuada amb el Servei municipal.

Cura i manteniment de les instal·lacions i de la neteja del perímetre tècnic.

Recepcionarà les infraestructures necessàries a cada espai.

- En relació als generadors (Si s'escau)

Transports d'entrega i recollida

Combustible per les hores establertes.

Servei de proveir de carburant

Servei d'emergència 24 hores

- En relació a la sonorització i la il·luminació:

Control del soroll a partir de les normatives existents a l'Ajuntament de Collbató.

Disposar dels mitjans humans necessaris per al correcte control dels equips durant les actuacions així com la realització de proves amb els grups i artistes.

- Els vehicles han d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat " que el Servei municipal facilitarà, prèvia sol·licitud de l'empresa amb totes les matrícules detallades.

L'Ajuntament facilitarà un espai d'aparcament en la mida del possible. En tot cas no podran haver vehicles a l'espai de públic o d'escenari si no es durant les tasques de muntatge i desmuntatge i, en tot cas, sense l'autorització prèvia. L'Ajuntament no es fa responsable de l'incompliment de les normes d'estacionament i/o circulació per part d'aquest vehicles.

- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i la circulació dins la illa de vianants.
- L'empresa adjudicatària vetllarà per no alterar el descans dels veïns en els desmuntatges d'actes procurant minimitzar el soroll que aquests puguin provocar i prenent les corresponents mesures a tal efecte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir les normes sanitàries que es requereixin donada la situació en el moment d'execució del contracte per a tot el seu personal i el de les empreses de muntatges, equips de so i llum, controladors i altres (epis, mesures de distanciament, etc.).

6. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament posarà a disposició els espais municipals necessaris per a la realització d'activitats o que siguin auxiliars a aquestes (espais per vestidors prop dels escenaris i activitats, espais per emmagatzemar o guardar materials, etc.)
- L'Ajuntament és el responsable de la connexió i de la desconnexió a la xarxa elèctrica dels equips de so, llum i altres infraestructures que així ho requereixin. Això implica tant a la xarxa com als generadors aportats. D'aquesta manera es realitzarà per part de la brigada municipal les instal·lacions provisionals necessàries.
- L'Ajuntament és responsable de facilitar les claus dels espais municipals o les seves corresponents consergeries per a tot el personal que les hagi de fer servir i al servei de les necessitats de les activitats
- L'Ajuntament proveirà dels contenidors necessaris a cada espai per a una gestió dels residus eficaç.
- L'Ajuntament facilitarà l'opuscle identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària faciliti els números de matrícules.

7. Altres criteris d'organització:

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics municipals de cada esdeveniment d'acord amb els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més a efectes organitzatius l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: 2. PPT SERVEIS SUBMINISTRES SO, LLUM INFRAESTRUC

ESDEVENIMENTS

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 24765009-54ea-48eb-badd-dde36d31ec3b

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000027054

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1437-1405/2023 - 27/03/2023 13:19

SIGNATURES

Administració Electrònica: 27/04/2023 11:59

XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 27/04/2023 11:59

- En cas d'amenaça meteorològica abans de les 12h de cada dia de programació es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i el responsable del servei tècnic municipal per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.
- És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari.
- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei municipal de referència per a cada esdeveniment que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai. En tot cas, l'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís de 12 hores, sense sobrecost.
- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 12 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import total.
- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del servei municipals.
- En el supòsit de contractació d'un servei de seguretat i custòdia només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic i del control d'aforament i accessos dels recintes de la Festa. De l'ordre públic se n'encarrega la Guàrdia Municipal i el cos de Mossos d'Esquadra.
- És responsabilitat de l'adjudicatari disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, ...)