
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI PER LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2023.SE.006
--

Índex

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i justificació de la necessitat.....	1
CLÀUSULA 2. Divisió en lots	1
Lot 1.- Gestió de Travel mitjançant l'eina Captio	1
Lot 2.- Gestió de Finance mitjançant l'eina DocuWare Cloud	2
Lot 3.- Gestió de Recursos humans mitjançant l'eina SuccessFactors.....	3
Lot 4.- Gestió d'Academic Affairs.....	4
CLÀUSULA 3. Condicions de l'adquisició	5
CLÀUSULA 4. Pressupost de licitació.....	6
Lot 1.- Gestió de Travel mitjançant l'eina Captio	6
Lot 2.- Gestió de Finance mitjançant l'eina DocuWare Cloud	6
Lot 3.- Gestió de Recursos humans mitjançant l'eina SuccessFactors.....	7
Lot 4.- Gestió d'Academic Affairs mitjançant l'eina CMS (Content Managment System). ...	7

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i justificació de la necessitat

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és el Subministrament de llicències per a l'ICFO, amb l'objectiu de cobrir les necessitats derivades de la gestió de persones, projectes, viatges i finances, entre d'altres, mitjançant l'adquisició d'eines estratègiques que permetin dur a terme les tasques referides.

El CPV aplicable a la present contractació seran els següents:

- **72000000-5 - Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport**
- **48218000-9; Paquets de software de gestió de llicències.**

La justificació de la contractació, com s'ha dit, rau en la necessitat de donar resposta a les exigències derivades de la gestió de persones, viatges i finances, de l'ICFO, la qual cosa es duu a terme des de diferents departaments. Les eines de que actualment disposa la institució per tal de gestionar les referides àrees, que per altra banda són de vital importància per a la correcta gestió del centre, han quedat obsoletes, per la qual cosa es fa imprescindible adquirir-ne de noves.

CLÀUSULA 2. Divisió en lots

La present contractació, com s'ha mencionat, abasta diferents àrees de funcionament de la institució, la qual cosa requereix la implantació de diverses eines que gestionaran de manera individual cadascuna d'aquestes àrees, i que motiven així la divisió en lots del contracte. Les àrees d'activitat que requereixen la implantació de les eines estratègiques són: Finance; Recursos Humans; Projects; Travel i Academic Affairs. Els lots en què es divideix el present contracte són els següents:

Lot 1.- Gestió de Travel mitjançant l'eina Captio

Es crearà un JOB que s'executarà periòdicament al servidor de SAP. S'establirà una freqüència que haurà de ser com a mínim, diària. El procés que es durà a terme mitjançant Captio serà el següent:

- Creació a l'eina SAP de resums de tickets en forma d'assentament manuals agrupats per dia i treballador. El treballador serà un proveïdor i els conceptes dels tickets aniran contra el compte de despesa proporcionat per Captio als fixers.
- En cas que hi hagués alguna errada, el sistema haurà de generar un missatge intern de SAP als usuaris designats prèviament per tal de resoldre les referides incidències. Les incidències poden ser, a títol d'exemple: no existeix CECO, projecte, treballador; període tancat, entre d'altres.
- Personalització per a l'ICFO:
 - S'haurà d'afegir a la configuració de l'aplicació un *check* per tal que el client pugui indicar si vol crear assentaments provisionals enlloc de comptabilitzar-los directament.
 - S'agregarà una validació per tal que, amb caràcter previ a la creació de l'assentament, es validi el saldo disponible del projecte. En cas que el projecte no tingui saldo suficient, el sistema haurà de generar un missatge intern de SAP als usuaris designats.

- Es prepararà un procés per tal de poder realitzar la creació automàtica dels proveïdors que siguin empleats de SAP. El criteri es basarà en un nou codi d'usuari a nivell mestre d'empleats (OHEM).
- El procés haurà de llegir els fitxers des d'un SFTP proporcionat per Captio i els importarà a SAP.
- Els fitxers de dades mestres contindran els següents camps de SAP:

1. Empleats/Proveïdors:
 - a. Empresa (BBDD SAP ICFO)
 - b. Codi proveïdor SAP (CardCode)
 - c. Codi empleat (empID)
 - d. Noms i cognoms
 - e. Email
 - f. DNI/NIE
 - g. GL
 - h. Actiu/No actiu
 - i. Posició a ICFO
 - j. Grup de pertinença
2. Projectes:
 - a. Codi de Projecte
 - b. Acrònim Projecte (nom de projecte)
 - c. Data d'inici
 - d. Data de finalització
 - e. Status
 - f. Responsable: (codi empleat empID)
 - g. Nom General Finançador

- Es modificaran els fitxers de despesa i s'afegiran les columnes següents:

1. Codi Petició de viatge
2. LV

Lot 2.- Gestió de Finance mitjançant l'eina DocuWare Cloud

Els objectius principals a l'àrea de Finance amb la implantació de la solució DocuWare (DW) Cloud son els següents:

- Digitalització de l'albarà d'entrega.
- Digitalització de la factura (o vinculació directa amb DW en cas de factura digital).
- Mitjançant IA (amb OCR de DW), s'extrauran les metadades de la factura (encapçalament i peu), indicant a quina albarans correspon la factura (mitjançant IA si existeix al document, o manualment si no existeix).
- Mitjançant WS s'envia la informació a SAP B1 i s'escriu la URL als "Annexos" per tal de tenir accés a la factura.
- Finalitzat el procés a SAP B1, es retorna mitjançant WS el número de registre comptable a DW.
- Automatització del procés de aprovació de despesa mitjançant Contracte Menor integrat al fluxe d'aprovació amb signatura digital amb validesa legal.
- Solució de signatura digital interna dels documents (albarà i factura) dins el fluxe establert.
- Integració amb el software de la Generalitat de Catalunya eFace (Factura electrònica).
- Integració de l'eina Captio per l'arxiu dels documents de liquidació de despesa gestionats per aquest.

Característiques del DocuWare Cloud

S'haurà de garantir que totes les dades i els documents quedin xifrats i es guardin al centre de dades en un procés en diverses fases. Per tal d'executar la implementació de l'eina, es requeriran els recursos següents:

- Consultors funcionals
- Programadors

Lot 3.- Gestió de Recursos humans mitjançant l'eina SuccessFactors.

La implementació de l'eina SuccessFactors ha de comportar aconseguir una sèrie d'objectius, que permetran a l'ICFO transformar la seva gestió de persones, RRHH, d'una forma global, permetent l'escalabilitat del model, donant cobertura a les diferents necessitats de l'organització, així com garantint la unicitat de la dada i la gestió integral del cicle de vida de els empleats a ICFO. Principals objectius a assolir amb l'execució del projecte:

1. Millorar l'experiència de l'usuari, fomentant l'ús de l'eina d'una manera intuïtiva i que serveixi com a canal de comunicació entre l'empresa i els empleats i viceversa.
2. Innovació i modernització, incorporant totes les capacitats tecnològiques que l'eina ofereix i que afavoreixin una millora en els processos que cal adoptar.
3. Eficiència i productivitat, tant a l'excel·lència operativa lligada als processos de RRHH com a l'accessibilitat de la dada i la seva propagació als diferents sistemes i mòduls de la solució que en requereixin.
4. Escalabilitat de la solució, facilitant la ràpida incorporació de noves societats, ubicacions, etc. com d'eines tecnològiques que interactuïn amb aquesta (Pc, Mòbils, Tablets..)
5. Implantació amb metodologia àgils, les quals permetin anticipar les necessitats i adaptar-s'hi gràcies a un treball de col·laboració amb l'empresa adjudicatària, que posarà al servei d'ICFO la seva experiència i coneixement, així com les capacitats tècniques necessàries i també a la part funcional de RRHH amb un equip experimentat i acostumat a parlar en clau de processos de RRHH, cosa que agilitzarà i facilitarà l'execució del projecte.
6. Facilitar la rapidesa en la presa de decisions, ja que disposa d'un sistema integrat que ofereixi una visió, en temps real, de la informació dels empleats facilitant d'aquesta manera la funció de RRHH, managers i equip directiu d'ICFO.

Descripció del software

Mitjançant el Perfil del Treballador de SAP SuccessFactors, l'ICFO haurà de poder gestionar tota la informació relativa a un treballador inclosa a les "millors pràctiques", així com totes aquelles altres especificacions identificades durant les sessions de treball conjunt, que seran, com a mínim, les següents:

- Perfil del Treballador:
 - o Configuració del Perfil del Treballador.
 - o Configuració del Perfil públic dels empleats.
 - o Definició de fins a 15 camps "personalitzats" associats al personal.
- Organigrama
 - o Definició del "Personigrama", que haurà de representar les relacions jeràrquiques i/o funcionals de la plantilla.
- Rols i Autoritzacions:
 - o Definició dels rols i autoritzacions estàndards per a l'Administrador, Responsable de RRHH, Supervisors i Empleats.

- Solució mòbil nativa:
 - o Activació de la solució mòbil nativa (IOS/Android).
- Disseny i "Layout":
 - o Adaptació a l'entorn de treball, estètica, logos i imatge corporativa de l'ICFO.
 - o Activació dels quadres de comandament i gràfiques estàndard dels sistema.

Les activitats de configuració del sistema que, com a mínim, s'hauran de dur a terme, son les següents:

- Definició d'un (1) Pla d'Objectius.
- Biblioteca d'objectius.
- Assistent de creació d'objectius.
- Reports.
- Integracions.
- Manuals i documentació.
- Rols i autoritzacions.
- Solució mòbil nativa.
- Plantilla de formulari d'avaluació de tasques.
- Itinerari del procés.
- Escala de puntuació.
- Activació de la funcionalitat.
- Biblioteca de competències.

Descripció dels usuaris requerits

En referència als mòduls assenyalats en el punt anterior, per a cadascun d'ells es necessitaran un total de 115 llicències.

Lot 4.- Gestió d'Academic Affairs

L'objectiu d'aquest lot és la implantació d'un CMS (Content Management System) amb la capacitat de gestionar el següent:

- **APLICACIONS I ADMISSIONS**
 - o Personalitzar i revisar els processos de sol·licitud i admissió segons els programes d'estudi individuals, permetent estructures de presa de decisions a diversos nivells i bucles de retroalimentació.
 - o Processar fàcilment els documents de sol·licitud penjats i possibilitat de sol·licitar la documentació restant a través d'un sol clic.
 - o Automatitzar les notificacions per correu electrònic per tal d'augmentar l'eficiència del procés de sol·licitud i facilitar una comunicació de major qualitat amb els sol·licitants.
 - o Integrar formularis intel·ligents i amb processament automatitzat. L'avaluació en diversos passos i les funcionalitats de col·laboració han de permetre incloure revisors i personal administratiu en el procés de sol·licitud.
 - o Creació de formularis PDF automàticament amb el propi disseny corporatiu i mantenir totes les accions i estats transparents per a tots els usuaris.

- Processos de selecció transparents; multinivell; disseny de processos individuals, visualitzacions en llistes dinàmiques; notificacions per correu electrònic automatitzades; formularis intel·ligents personalitzats; exportació a formats tipus CSV, Excel, XML.

- **GESTIÓ DEL PROGRAMA DE DOCTORAT**

- Aquest mòdul ha de permetre tant al personal administratiu com els estudiants poden fer un seguiment del seu rendiment acadèmic.
- El mòdul ha de permetre flexibilitat en el disseny d'un concepte curricular per a programes de doctorat o de qualsevol altre procés o expedient acadèmic.
- Els registres emmagatzemats han de poder-se estructurar de manera individual, de manera que es permeti gestionar les qualificacions, els exàmens, les publicacions, els cursos i la participació en conferències, o qualsevol altra punt que es vulgui incloure.
- El mòdul s'ha de poder configurar per tal de processar, calcular i analitzar els valors de cada expedient acadèmic i realitzar automàticament accions consecutives, com enviar notificacions per correu electrònic, crear certificats, documents de tesi doctoral o acords de supervisió o iniciar reserves de cursos.

- **GESTIÓ DEL CURS**

- S'han de facilitar estructures de cursos altament sofisticades.
- S'ha d'oferir un sistema de reserva de cursos automatitzat que utilitzi regles de reserva com ara cursos semestrals i cursos relacionats, i que alhora verifiqui si hi ha conflictes de temps.
- S'ha de permetre combinar amb el mòdul de gestió d'instal·lacions, les aules i altres ubicacions d'esdeveniments, per tal que es puguin assignar a franges horàries de manera ràpida i senzilla, gestionant cursos i espais en una única interfície.
- Reserva automatitzada de cursos.
- Fàcil gestió de regles complexes de reserves.
- Comprovacions i resolució de conflictes de temps.
- Reserva de cursos d'autoservei.
- Calendari personalitzat per a estudiants i professors.
- Gestió de material del curs.
- Fòrums de discussió.
- Pujada de tasques.
- Funció llista d'espera.
- App per reservar / assistència / calendari.
- Notificacions per correu electrònic.
- Estructuració de cursos il·limitada.
- Planificació de horaris.

CLÀUSULA 3. Condicions de l'adquisició

L'IFCO necessita, per una banda, la integració de les eines descrites en l'apartat anterior, i per l'altra, que el proveïdor o proveïdors de les llicències subministri un contracte de les mateixes per un període de tres anys.

CLÀUSULA 4. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte, tenint en compte els lots en què es divideix el contracte, és el següent per a cadascun dels lots:

Lot 1.- Gestió de Travel mitjançant l'eina Captio

- **Implantació del sistema**

El pressupost base de licitació sense IVA és de: **7.070,00 €**

- **Llicències**

El pressupost base de licitació sense IVA anual és de **790,00 €**.

El pressupost base de licitació sense IVA per tota la durada del contracte és de **2.370,00 €**.

Per tant, pel lot 1, gestió de Travel mitjançant l'eina Captio, el pressupost màxim de sortida serà el següent:

Lot	Anualitat	Implantació del sistema*	Llicències (3 anys)	Preu total màxim (sense IVA)
Lot 1. Gestió de Travel: Captio	2023 (a partir de la formalització)	7.070,00 €	395,00 €	7.465,00 €
	2024		790,00 €	790,00 €
	2025		790,00 €	790,00 €
	2026 (fins a complir 3 anys)		395,00 €	395,00 €
TOTAL		7.070,00 €	2.370,00 €	9.440,00 €

* El pagament de la part corresponent a la implementació del sistema s'abonarà una vegada finalitzada aquesta. Per tant, s'estima que previsiblement s'abonarà durant el present 2023, sense perjudici que el pagament es pugui produir el 2024, per causes degudament justificades.

Lot 2.- Gestió de Finance mitjançant l'eina DocuWare Cloud

- **Implantació del sistema**

El pressupost base de licitació sense IVA és de: **10.512,00 €**

- **Llicències**

El pressupost base de licitació sense IVA anual és de **5.722,00 €**.

El pressupost base de licitació sense IVA per tota la durada del contracte és de **17.166,00 €**.

Per tant, pel lot 2, gestió de Finance mitjançant l'eina DocuWare, el pressupost màxim de sortida serà el següent:

Lot	Anualitat	Implantació del sistema*	Llicències (3 anys)	Preu total màxim (sense IVA)
Lot 2. Gestió de Finances: DW Cloud	2023 (a partir de la formalització)	10.512,00 €	2.861,00 €	13.373,00 €
	2024		5.722,00 €	5.722,00 €
	2025		5.722,00 €	5.722,00 €
	2026 (fins a complir 3 anys)		2.861,00 €	2.861,00 €
TOTAL		10.512,00 €	17.166,00 €	27.678,00 €

* El pagament de la part corresponent a la implementació del sistema s'abonarà una vegada finalitzada aquesta. Per tant, s'estima que previsiblement s'abonarà durant el present 2023, sense perjudici que el pagament es pugui produir el 2024, per causes degudament justificades.

Lot 3.- Gestió de Recursos humans mitjançant l'eina SuccessFactors.

- **Implantació del sistema**

El pressupost base de licitació sense IVA és de: **22.000,00 €**

- **Llicències**

El pressupost base de licitació sense IVA anual és de **4.438,08 €**.

El pressupost base de licitació sense IVA per tota la durada del contracte és de **13.314,24 €**.

Per tant, pel lot 3, gestió de Recursos Humans mitjançant l'eina SuccessFactors, el pressupost màxim de sortida serà el següent:

Lot	Anualitat	Implantació del sistema	Llicències (3 anys)	Preu total màxim (sense IVA)
Lot 3. Gestió de RRHH: SuccessFactors	2023 (a partir de la formalització)	22.000,00 €	2.219,04 €	24.219,04 €
	2024		4.438,08 €	4.438,08 €
	2025		4.438,08 €	4.438,08 €
	2026 (fins a complir 3 anys)		2.219,04 €	2.219,04 €
TOTAL		22.000,00 €	13.314,24 €	35.314,24 €

* El pagament de la part corresponent a la implementació del sistema s'abonarà una vegada finalitzada aquesta. Per tant, s'estima que previsiblement s'abonarà durant el present 2023, sense perjudici que el pagament es pugui produir el 2024, per causes degudament justificades.

Lot 4.- Gestió d'Academic Affairs mitjançant l'eina CMS (Content Managment System).

- **Implantació del sistema**

El pressupost base de licitació sense IVA és de: **7.284, 00 €**

- **Llicències**

El pressupost base de licitació sense IVA anual és de **9.940,00 €**.

El pressupost base de licitació sense IVA per tota la durada del contracte és de **29.820,00 €**.

Per tant, pel lot 4, gestió d'Academic Affairs mitjançant l'eina CMS, el pressupost màxim de sortida serà:

Lot	Anualitat	Implantació del sistema	Llicències (3 anys)	Preu total màxim (sense IVA)
Lot 4. Gestió d'Academic Affairs	2023 (a partir de la formalització)	7.284,00 €	4.970,00 €	12.254,00 €
	2024		9.940,00 €	9.940,00 €
	2025		9.940,00 €	9.940,00 €
	2026 (fins a complir 3 anys)		4.970,00 €	4.970,00 €
TOTAL		7.284,00 €	29.820,00 €	37.104,00 €

* El pagament de la part corresponent a la implementació del sistema s'abonarà una vegada finalitzada aquesta. Per tant, s'estima que previsiblement s'abonarà durant el present 2023, sense perjudici que el pagament es pugui produir el 2024, per causes degudament justificades.

El pressupost de licitació per la totalitat dels lots, sense IVA, és el que s'indica al quadre següent:

Lot	Anualitat	Concepte	Base imposable (IVA exclòs)*	Total IVA	Total (IVA inclòs)
Lot 1	2023 - 2026 (3 anys a partir de la formalització del contracte)	Gestió de Travel: Captio	9.440,00 €	1.982,40 €	11.422,40 €
Lot 2		Gestió de Finances: DW	27.678,00 €	5.812,38 €	33.490,38 €
Lot 3		Gestió de RRHH: SuccessFactors	35.314,24 €	7.415,99 €	42.730,23 €
Lot 4		Gestió d'Academic Affairs	37.104,00 €	7.791,84 €	44.895,84 €
TOTAL			109.536,24 €	23.002,61 €	132.538,85 €

Castelldefels, a data de la seva signatura digital

Prof. Dr. Robert Sewell
 Academic Affairs Head- ICFO