

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL
PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS/RUTES DE TRANSPORT
COL·LECTIU D'ESCOLARS DELS CENTRES D'ENSENYAMENT DE LA COMARCA
DEL BAIX EMPORDÀ, DELS LOTS 4, 13, 18 I 30**

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	2
TERCERA. OBLIGACIONS QUANT AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	5
3.1 Generals.....	5
3.2 Específiques en funció del personal adscrit al servei.....	7
3.2.1. Conductors/ores.....	7
3.2.2. Acompanyants.....	8
3.3 Formació del personal adscrit al servei.....	11
3.3.1 Formació obligatòria.....	11
3.3.2 Pla de formació continuada per al personal acompanyant del servei.....	11
QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES.....	12
CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	15
5.1 Supervisió del servei de transport.....	15
5.2 Control de la documentació.....	15
5.2.1 De tots els vehicles adscrits al servei.....	16
5.2.2 De tot el personal adscrit al servei (conductor/ora i acompanyant).....	16
5.2.3 Altra documentació.....	16



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec estableix les prescripcions tècniques pel que fa al contingut i característiques de la prestació dels serveis de transport col·lectiu d'escolars als centres d'ensenyament de la comarca del Baix Empordà que figuren a l'**annex 1**.

Les rutes que s'especifiquen a l'annex 1 són de transport obligatori. D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera transport escolar obligatori, el servei adreçat a l'alumnat que s'ha de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència.

L'objecte del contracte d'aquests serveis és el que es detalla a la clàusula primera del plec de clàusules administratives particulars i que consisteix en el transport escolar, d'acord amb els horaris establerts, de l'alumnat autoritzat pel Consell Comarcal del Baix Empordà a fer ús del servei, des de les parades establertes com a punt d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, una vegada finalitzada la jornada escolar.

També inclou la vigilància de l'alumnat usuari per part de les persones acompanyants del servei durant la durada del trajecte, des que pugen en les seves parades d'origen fins a l'entrada del centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les parades d'origen.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La informació sobre els serveis de transport escolar que figura a l'**annex 1 és orientativa**, per la qual cosa, el contractista haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui el Consell Comarcal del Baix Empordà, en funció de l'alumnat que es matriculi i pugui fer ús del servei, dels horaris que confirmi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar i de les instruccions i normatives aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent que puguin afectar els serveis de transport escolar.
2. En aquest **annex 1** s'hi especifiquen les dades següents:
 - Identificació de la ruta a través d'un codi/número.



- Capacitat del vehicle: nombres de places.
 - Centre educatiu i població de destí.
 - Horari lectiu del/s centre/s.
 - Descripció del recorregut: horaris, parades i enllaços URL (font: *Google Maps*) de la ruta i de les imatges de les parades.
 - Nombre de persones acompanyants.
 - Característiques d'adaptabilitat del vehicle.
 - Nombre de Km aproximats de la ruta (anada + tornada).
 - Temps aproximat de la ruta (anada + tornada).
 - Preu de licitació de la ruta sense IVA, per dia.
3. El servei de transport escolar es durà a terme durant tots els **dies lectius**, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per la qual s'estableix el calendari escolar. L'empresa adjudicatària de la ruta també haurà d'atendre i adaptar el servei quan hi hagi un horari diferent al dels dies lectius, com per exemple, les jornades intensives (del mes de juny, de l'últim dia de desembre, de l'últim dia de curs,...), i tenir en compte els dies de festa que tingui establert cada centre escolar. Aquests i altres canvis d'horaris que pugui autoritzar el Consell Comarcal del Baix Empordà no han de suposar cap cost afegit per a la part contractant, sempre que no superin el nombre màxim de dies lectius de cada centre escolar.

En cas de vaga, aturada o similar, l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració laboral competent.

Els **horaris** de transport es revisaran cada curs escolar durant la vigència del contracte per atendre les variacions de la jornada lectiva que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els centres docents.

Pel que fa als horaris de les parades d'arribada i sortida del centre escolar, una vegada fixats, aquests s'hauran de respectar estrictament. L'empresa haurà de garantir que serà al centre uns minuts abans de l'inici i la finalització de l'horari lectiu (mínim 5 min.). Tanmateix, el Consell Comarcal del Baix Empordà podrà variar-los si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.

4. Les **parades** de cada ruta s'efectuaran només en els punts autoritzats pel Consell Comarcal del Baix Empordà, que podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre que ho estimi oportú i per a una millora del servei, o bé per indicacions dels departaments de la Generalitat competents en la matèria i dels ajuntaments implicats. També a petició dels centres sempre que no impliqui un increment del cost del servei. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:
- Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.



- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
 - Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.
5. El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Baix Empordà si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Baix Empordà.
6. El servei es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules administratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
7. L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor únic amb el Consell Comarcal. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

8. El contractista també haurà de proporcionar al personal acompanyant del servei de cada ruta un dispositiu mòbil que, a més de servir per a la gestió d'emergències, també li haurà de permetre portar el control diari per trajecte, *en ruta*, de l'alumnat transportat. A tal efecte, el Consell Comarcal del Baix Empordà posarà a disposició de l'empresa un codi d'usuari i una contrasenya perquè l'acompanyant pugui accedir al programa informàtic del Consell Comarcal del Baix Empordà. A través d'aquest aparell farà el seguiment de la ruta i de les assistències de l'alumnat transportat en temps real.

Aquesta eina serà d'ús obligatori i s'hi recullen, com a mínim, les dades següents:

- Matrícula del vehicle que realitzarà la ruta.
- Nom conductor i acompanyant.
- Hora d'inici de la ruta.
- Localització de cadascuna de les parades.
- Hora d'arribada i sortida de cadascuna de les parades.
- Alumnat que puja i baixa a cadascuna de les parades.
- Hora d'arribada i sortida centre/s escolar/s de destí/origen.
- Observacions/incidències generals del trajecte, si escau.



Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de les llistes de control de l'alumnat en paper en el cas que no sigui possible fer-ho amb mitjans tecnològics per motius aliens a l'empresa. En aquest cas, caldrà traslladar cada mes aquestes llistes al Consell Comarcal a través de l'adreça electrònica ensenyament@baixemporda.cat.

Per portar a terme aquesta tasca, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal el número de telèfon mòbil i el correu electrònic corporatiu del personal acompanyant de cada ruta.

El dispositiu haurà de complir les característiques mínimes següents o equivalents:

- a) Versió d'Android 9.0 o superior, o versió d'IOS 13 o superior.
- b) Tecnologia de curt abast NFC (*Near Field Communication*).
- c) Connexió de dades sense fil 4G o 5G.

Aquestes característiques poden variar en funció de les necessitats tècniques de l'aplicació.

El dispositiu haurà de tenir contractada una connexió de dades.

9. En el cas que es donin situacions concretes que obliguin al compliment d'instruccions o normatives puntuals per part del Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent (sanitària, Protecció Civil, etc.), el contractista haurà d'aplicar les mesures necessàries per tal de complir-les.

TERCERA. OBLIGACIONS QUANT AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

3.1 Generals

3.1.1 El personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Consell Comarcal del Baix Empordà, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social. En tot cas, l'empresa està obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació vigents.

3.1.2 L'empresa adjudicatària serà responsable davant del Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. L'adjudicatari haurà de substituir el personal (conductor/a o acompanyant) quan es constati que no actua correctament i així ho demani el Consell Comarcal. Aquesta substitució no ha de tenir cap cost per al Consell Comarcal.



3.1.3 Realitzarà aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei. En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes a l'apartat [3.2](#) d'aquesta clàusula, en funció del lloc de treball que ocupa, i complirà amb la normativa vigent.

3.1.4 L'empresa adjudicatària haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències. Aquest haurà d'haver rebut la informació suficient del servei que ha de cobrir per poder prestar-lo correctament.

Haurà d'informar de les suplències de personal quan el Consell Comarcal li ho requereixi.

3.1.5 Tot el personal (conductor/a i acompanyant), en finalitzar el servei i abans d'abandonar el vehicle, revisarà de manera sistemàtica l'interior del bus per assegurar-se que no quedi ningú o hi hagi objectes abandonats.

3.1.6 Tot el personal (conductor/a i acompanyant) ha de conèixer i, quan sigui necessari, aplicar:

- El protocol d'actuació establert per l'empresa en cas d'avaria o d'accident del vehicle.
- Els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- La ruta a realitzar (itinerari, ubicació de les parades, horaris).
- Les obligacions d'aquest plec en funció del lloc de treball que desenvolupi.
- La normativa de funcionament del transport escolar, en especial, l'aprovada pels centres docents i el Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Qualsevol altra informació destacable per al bon funcionament del servei que li pugui facilitar el Consell Comarcal i/o el centre escolar.

La llengua normalment utilitzada per part del personal durant el servei, com a llengua vehicular, serà la mateixa que preveu la normativa dels centres.

3.1.7 L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direcció de centre, Consell Comarcal, o altra persona implicada amb el servei.

3.1.8 El personal adscrit al servei objecte de contractació haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.

El representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit. Aquesta declaració també s'haurà de presentar sempre que



s'incorpori al servei nou personal.

3.2 Específiques en funció del personal adscrit al servei:

3.2.1. Conductors/ores

3.2.1.1 Els conductors/ores dels vehicles destinats a la prestació d'aquest servei disposaran del permís de conduir en regla, de la classe que correspongui d'acord amb la normativa vigent. També hauran de complir tot allò que sigui de la seva competència pel que fa a la legislació vigent en la matèria.

3.2.1.2 Hauran de seguir les prescripcions del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, en especial:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i, en tot cas, no excedir-se mai de la legalment autoritzada.
- b) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
- c) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- d) Abans de posar en marxa l'autobús, caldrà assegurar-se que les portes estan tancades, que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat posat, i que cap altra persona es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: acompanyants, familiars, docents, etc.
- g) Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren l'autobús.
- h) Informar al representant de l'empresa en cas que observi, *in situ*, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del servei o es troba amb alguna deficiència en el recorregut que no li permet realitzar el servei amb normalitat.

El contractista ho comunicarà per escrit al Consell Comarcal amb la



finalitat que es puguin realitzar els ajustaments necessaris.

- i) En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, haurà de trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal del Baix Empordà i es pugui comunicar al centre i a les famílies quan sigui necessari.

3.2.2. Acompanyants

3.2.2.1 És preceptiva la presència de personal acompanyant, encarregat de l'atenció de l'alumnat, durant tot el trajecte de la ruta, per a qualsevol dels serveis subjectes als plecs i d'acord amb la normativa vigent.

3.2.2.2 Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar persones idònies i majors d'edats, encarregades de l'atenció de l'alumnat transportat.

3.2.2.3 El personal acompanyant del servei de transport escolar haurà de ser la mateixa persona, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment es podrà autoritzar pel Consell Comarcal que diferents monitors/ores prestin servei a una mateixa ruta, prèvia sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària.

3.2.2.4 Hauran de portar sempre obligatòriament una armilla reflectora que compleixi la normativa actual (teixit fluorescent d'alta visibilitat). A la part posterior central de l'armilla hi haurà d'haver impresa, de color negre, la inscripció "monitor/a de transport escolar" amb una mida de lletra suficientment gran perquè sigui visible, i a la part anterior superior dreta, el logotip del Consell Comarcal. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles. Aquestes persones també hauran d'anar sempre identificades amb el seu document d'identitat, el carnet de conduir o altre document acreditatiu.

3.2.2.5 Hauran d'ocupar la plaça del vehicle propera a la porta de servei central o del darrera, sempre que sigui possible.

3.2.2.6 Portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil que li haurà proporcionat l'empresa per a la gestió del servei.

3.2.2.7 En relació amb l'alumnat usuari del servei, el personal acompanyant haurà de:

- a) Controlar la pujada i la baixada dels escolars a les parades establertes, atenent la relació de l'alumnat que el Consell Comarcal haurà lliurat al contractista i responsable de la seva actuació. En aquest control també haurà de sol·licitar als usuaris, si escau, el carnet d'identificació per a la



utilització del servei de transport que expedeix el Consell Comarcal.

- b) Recomptar, de manera sistemàtica, l'alumnat usuari del servei.
- c) Assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres persones usuàries diferents de les autoritzades pel Consell Comarcal del Baix Empordà.
- d) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tot l'alumnat està assegut i amb les mesures de seguretat corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús.

- e) Vigilar i controlar l'alumnat durant el trajecte per tal que el servei es desenvolupi amb seguretat (que tot l'alumnat continua assegut, amb el cinturó de seguretat cordat, etc.). A aquest efecte, per a una millora del servei, podrà proposar que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar.
- f) Fer que l'alumnat transportat respecti la normativa de transport escolar en general i també aquelles ordenances i instruccions aprovades pel Consell Comarcal del Baix Empordà i els centres docents de la comarca.
- g) En cas de no estar operatiu el sistema de control d'assistències (app transport), transferir diàriament a la persona del centre que realitza la recepció de l'alumnat, la llista de control dels usuaris del servei.
- h) Informar el centre docent, per escrit, de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte i d'acord amb el protocol establert, a través de la mateixa eina de control d'assistències i, en el seu defecte, a través de l'imprès de règim disciplinari que hagi proporcionat el Consell Comarcal del Baix Empordà a l'empresa de transport contractada. En cap cas, l'acompanyant emprendre accions de sanció o similars pel seu propi compte. Sí que podrà decidir canviar de lloc l'alumnat dins l'autobús si considera que és convenient per al bon funcionament del servei.
- i) Ajudar a pujar i baixar del vehicle l'alumnat amb problemes de mobilitat i/o visió. Així com l'alumnat usuari de menys edat que tingui dificultats per accedir o baixar del bus.
- j) Els/les acompanyants de l'alumnat del centre d'educació especial o amb necessitats educatives especials vetllaran per disposar de tota la informació mèdica o assistencial actualitzada (i, si escau, de la medicació d'urgència) de cada usuari. Serà obligatori que conegui el protocol de medicació i actuació necessaris per al bon funcionament del servei i per preservar la



seguretat d'aquest alumnat. Aquesta informació li proporcionarà la direcció del centre.

- k) No ha de permetre que l'alumnat transportat canviï de parada en cap moment del trajecte fixat inicialment, llevat que per escrit el Consell Comarcal li comuniqui una altra cosa.
- l) Assegurar que tot l'alumnat baixi de l'autobús i tenir cura que entri en el recinte escolar. Una vegada aquest sigui dins, queda sota la responsabilitat dels centres docents. Així mateix, atendrà la recepció de l'alumnat usuari del servei a la sortida del centre escolar.
- m) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i la resta de persones implicades en el servei: conductor, familiars, docents, etc.
- n) Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada de l'autobús a la parada de destí de tornada cap a casa. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades per a la recollida de l'alumne/a, passat un temps d'espera prudencial (5 minuts aproximadament), es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- o) En cas d'emergència, juntament amb el conductor, trucar al 112 i avisar la direcció de l'empresa, per tal que aquesta informi el Consell Comarcal del Baix Empordà i es pugui comunicar al centre i a les famílies.
- p) Donar suport al conductor si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.
- q) Organitzar la càrrega i descàrrega de les bosses al maleter per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris del servei durant el recorregut. També caldrà que estigui present en aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge.
- r) Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei durant el trajecte, haurà de seguir les indicacions que determini el centre escolar en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre (NOFC). Per defecte, durant el servei de transport escolar, l'alumnat podrà fer ús del mòbil amb auriculars o en la modalitat de "silenci", i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i so. En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant haurà de fer arribar per escrit la incidència al centre escolar per tal que aquest pugui prendre les mesures de sanció corresponents, d'acord amb la normativa aprovada.



3.3 Formació del personal adscrit al servei

3.3.1 Formació obligatòria

3.3.1.1 L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei estigui en possessió de la formació adequada, d'acord amb el lloc de treball que ocupi i la tasca que desenvolupi.

3.3.1.2 En el cas concret del **personal acompanyant**, serà obligatori que, com a mínim, hagi realitzat un curs de formació específica per a acompanyants de transport escolar. L'empresa adjudicatària, per acreditar aquesta formació, haurà d'aportar el certificat corresponent. Aquelles persones que no disposin de la formació exigida, tindran un període màxim de 3 mesos, a partir de la data d'inici del contracte, per obtenir-la. Finalitzat el període de 3 mesos, l'empresa ho haurà d'acreditar al Consell Comarcal mitjançant un nou certificat.

3.3.1.3 Quant al **personal conductor**, aquest haurà d'estar format d'acord els riscos que les seves activitats comporten per a la seguretat del servei, i la normativa vigent.

3.3.1.4 A més de la formació mínima obligatòria establerta en cada cas, tot el personal adscrit al servei (conductor/a i personal acompanyant) haurà d'assistir a les jornades formatives/informatives que organitzi el Consell Comarcal del Baix Empordà o amb la col·laboració d'altres entitats (Mossos d'Esquadra, Bombers, Centres d'Atenció Primària, escoles, etc.). El nombre d'hores/curs escolar d'aquestes sessions obligatòries serà de 2 hores/persona.

3.3.2 Pla de formació continuada per al personal acompanyant del servei

3.3.2.1 Per al personal acompanyant del servei hi haurà d'haver un pla de formació continuada per part de l'empresa adjudicatària.

Es valoraran les hores de formació/per persona/curs que pugui oferir l'empresa.

En aquest pla s'hi hauran de/d':

Concretar i preveure els cursos, tallers, monogràfics, etc. que l'empresa pretén dur a terme.

Especificar els temes de les jornades formatives que es tractaran.

Incorporar un calendari de planificació orientatiu amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir, d'acord amb l'oferta presentada, si escau.



3.3.2.2 La proposta de l'empresa, en tot cas, haurà d'incloure formació en algun o alguns dels àmbits següents:

- Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Gestió i resolució de conflictes.
- Seguretat viària.
- Sanitari.
- Mediambiental.
- Ètica.
- De relació.
- Perspectiva de gènere.

3.3.2.3 L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa no es valorarà, excepte que aquesta formació la porti a terme un professional intern amb formació acreditada (titulació) i específica de com a mínim algun dels àmbits citats anteriorment.

Si l'empresa no pot acreditar que disposa d'aquests professionals, caldrà que certifiqui que la formació es portarà a terme a través d'empreses/entitats o professionals externs en algun o alguns d'aquests àmbits.

3.3.2.4 Pel que fa a les rutes amb destí al Centre d'Educació Especial de la comarca, el personal acompanyant també rebrà informació/formació per part del centre escolar, de qüestions mèdiques, de comportament i de salut de l'alumnat usuari del servei. Les hores que destinin a rebre aquesta informació/formació, comptabilitzaran dintre de les hores mínimes de formació obligatòria.

QUARTA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUANT A VEHICLES

1. Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits en les clàusules administratives, tècniques i annexos, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. En tot cas, l'adjudicatari haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que s'hagi compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte.
2. L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la prestació del servei. És responsabilitat exclusiva del contractista, en la forma establerta ens els plecs i annexos, assegurar que el servei quedi convenientment cobert, facilitant als seus treballadors els mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca.



3. El licitador haurà d'indicar un vehicle titular, que serà el d'ús habitual, per a cadascuna de les rutes a les quals vulgui presentar oferta.

A més del vehicle titular també haurà d'indicar per a cada ruta un mínim d'1 i un màxim de 6 vehicles més (suplents), que hauran de complir, com a mínim, les mateixes característiques tècniques i funcionals del vehicle titular. Aquests vehicles suplents no es valoraran.

Els vehicles suplents es podran fer servir indistintament per prestar el servei sempre que tinguin una antiguitat igual o inferior a la del vehicle titular. En canvi, els vehicles suplents amb antiguitats superiors a la del vehicle titular només podran substituir-lo en casos d'accident, avaria o qualsevol altre incident que impedeixi la circulació d'aquest vehicle. Aquesta substitució excepcional no podrà ser superior a 2 vegades/curs escolar. A més, la seva durada no podrà excedir en cap cas el termini de 10 dies. L'ús d'un vehicle suplent amb una antiguitat superior requerirà l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

En el cas de presentar oferta a més d'un lot, no es poden adscriure els mateixos vehicles suplents a tots. Com a mínim un d'ells ha de ser diferent per a cada lot.

Així mateix, si el vehicle titular coincideix en més d'un lot, caldrà que l'empresa garanteixi la viabilitat d'aquests serveis durant tota la durada del contracte.

No s'accepten vehicles de doble pis.

De tots els vehicles que prestin el servei, s'haurà d'aportar el permís de circulació i la fitxa tècnica.

4. Els vehicles que prestin el servei hauran de portar cinturons de seguretat, d'acord amb la normativa.
5. La ruta de transport escolar de l'alumnat de l'Escola d'Educació Especial s'haurà de prestar amb vehicles de transport adaptat (vehicles amb plataforma elevadora/rampa i sistemes d'ancoratge) i hauran de complir tots els requisits legals que exigeixin les disposicions vigents en la matèria. La condició de vehicle adaptat queda especificada a l'**annex 1** del lot corresponent.
6. Durant el temps que efectuïn el trajecte assignat, els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei hauran d'estar identificats amb el distintiu indicatiu de transport escolar. El senyal s'haurà de col·locar, de forma que resulti ben visible des de l'exterior, dins del vehicle i a la part superior del davant i del darrera.
7. Els vehicles també hauran de portar a la part davantera els cartells físics que el Consell Comarcal del Baix Empordà proporcioni al contractista: un del logotip amb la inscripció "Servei de Transport Escolar del Consell Comarcal del Baix Empordà" i



l'altre, amb el codi/número de la ruta.

Tanmateix, pel que fa a la inscripció "Consell Comarcal del Baix Empordà", sempre que sigui possible per les característiques del vehicle que presta el servei, aquesta es farà a través del cartell electrònic i lluminós instal·lat a la part frontal superior de l'autobús.

8. Existeix prohibició absoluta de fumar en tots els vehicles destinats a la realització de transport escolar i de menors. També davant el centre escolar, familiars i/o usuaris del servei.
9. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment, atenent les mesures higienicosanitàries que corresponguin.

Així mateix, caldrà prendre les mesures addicionals necessàries quan així ho determini el Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent.

10. Tots els busos que prestin el servei hauran d'estar equipats del mecanisme de connexió de dispositius electrònics sense fil i tenir instal·lat un aparell GPS i un sistema d'emmagatzematge associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que desenvolupin aquests serveis. L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 6 mesos des de l'inici del contracte per incorporar-ho al servei. El Consell Comarcal podrà demanar aquesta informació en qualsevol moment per a la supervisió i control del servei.
11. Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat i aquests hauran de funcionar correctament.
12. El nombre de places necessàries per a cada vehicle es determina tenint en compte el nombre de sol·licituds d'alumnat que vol fer ús del transport escolar. Per tant, durant la vigència del contracte podrà requerir-se un altre tipus de vehicle (a l'alça o a la baixa) en funció de les necessitats de cada moment.

CINQUENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

5.1 Supervisió del servei de transport

5.1.1 El Consell Comarcal, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació de la Generalitat.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en



definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte.

5.1.2 Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

5.1.3 El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

5.1.4 El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal, d'allò que li interressi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un persona usuària del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.

5.1.5 La supervisió del servei per part del personal que determini el Consell Comarcal es portarà a terme sense avís previ.

5.1.6 El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

5.1.7 El Consell Comarcal podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

5.2 Control de la documentació

L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal farà el seguiment de l'actualització de la informació següent sempre que ho estimi oportú:

5.2.1 De tots els vehicles adscrits al servei

- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica, amb les inspeccions periòdiques.
- Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries (inclosos els rebuts).

5.2.2 De tot el personal adscrit al servei (conductor/a i acompanyant), inclòs el personal suplent i el de nova incorporació

- Relació actualitzada de tot el personal: nom i cognoms, i ruta que porten a terme. En el cas del personal acompanyant, a més, el número de telèfon del



dispositiu per al control d'assistències i gestió de la ruta en general, i el correu electrònic corporatiu.

- Certificats justificatius de la formació obligatòria i continuada (si escau).
- TC2 i nòmines.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme tot el personal destinat al servei disposa del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

5.2.3 Altra documentació

- Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- Llista de control de l'alumnat de cada ruta en el cas que el sistema de control en ruta telemàtic no estigui operatiu (diàriament al centre escolar i mensualment al Consell Comarcal).
- Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.
- Dades geolocalització del vehicle.
- Altra informació que el Consell Comarcal del Baix Empordà consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

Aprovat per decret de presidència 2023-0350 de data 6 de juny de 2023

