Ajuntament de
Sant Julià de Vilatorta

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT, NETEJA I JARDINERIA DE ZONES VERDES DEL MUNICIPI DE SANT JULIÀ DE VILATORTA

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ REGULADES A LA LLEI 44/2007

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost de licitació

1.4) Valor estimat

1.5) Aplicacions pressupostàries

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

1.9) Participants, documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.

1.14) Variants

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació [en el procediment negociat sense publicitat]

1.17) Garantia provisional

1.18) Garantia definitiva

1.19) Drets i obligacions de les parts

1.20) Condicions especials d'execució

1.21) Modificació del contracte

1.22) Règim de pagament

1.23) Revisió de preus

1.24) Causes de resolució

1.25) Penalitzacions

1.26) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

1.28) Termini de la garantia del contracte

1.29) Cessió

1.30) Subcontractació

1.31) Confidencialitat de la informació

1.32) Règim jurídic de la contractació

1.33) Domicili a efectes de notificacions

1.34) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

1.35) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i de la seva capacitat d'obrar [en el procediment negociat]

1.36) Formalització del contracte

1.37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

1.38) Assegurances

2. DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs.

2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.4) Programa de treball

2.5) Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció del Jurat).

2.6) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

2.7) Protecció de dades de caràcter personal

2.8) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.9) Responsable del contracte

2.10) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.11) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

1) DADES GENÈRIQUES

1.1) Definició del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta del servei de manteniment, neteja i jardineria de zones verdes que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

No es produeix una subdivisió en lots al considerar-se que existeix un risc greu en la coordinació de l'execució de les prestacions que són objecte del contracte, manteniment, neteja i jardineria de zones verdes; tenint en compte el que disposa la Directiva 2014/24/UE en el seu article 46 i considerant 78. Entre els diferents serveis inclosos en el contracte existeix una estreta vinculació amb la coincidència d'àmbit, que exigeix una estricta coordinació per tal de poder-los executar correctament així com poder garantir el bon estat i seguretat de les vialitats i zones verdes del municipi.

El Codi CPV que correspon a l'objecte del present contracte és el codi 77311000-3 de serveis de plantació i manteniment de zones verdes.

Finalment, correspon als serveis de neteja que s'executin en zones verdes el CPV 90910000-9 (serveis de neteja).

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la que es modifica i actualitza la normativa en matèria de treball autònom i les mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'Economia social, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'inserció degudament qualificades com a tals i inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció Sociolaboral de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de la CCAA que correspongui.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, especialment al Plec de Prescripcions Tècniques i, principalment, es basen en la homogeneïtat de la naturalesa dels serveis així com en la necessitat de satisfer per el present contracte el manteniment, neteja i jardineria de les zones verdes ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials propis per poder dur a terme aquestes tasques.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de CENT VUITANTA-SET MIL DIVUIT EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (187.018,98 €), IVA exclòs d'aquest import.

Els licitadors hauran d'igualar en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar, si s'escau, és: el 10% en el 50% del contracte corresponent a treball de neteja, i el 21% en el 50% del contracte corresponent a treballs de jardineria.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per tal de facilitar una adequada avaluació dels costs del contracte per part dels licitadors, segons el que disposa l'article 130 LCSP, s'acompanya al present plec la relació de treballadors i les seves condicions laborals respecte dels quals la persona que resulti adjudicatària del present contracte haurà de subrogar-se com a empresari dels mateixos.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), és de CENT VUITANTA-SET MIL DIVUIT EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (187.018,98 €), IVA exclòs.

Per determinar l'import del Valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte el següent:

- No s'hi ha inclòs l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb l'article 101.1a) de la LCSP.
- S'han tingut en compte les despeses generals d'estructura 13%, d'acord amb l'article 101.2 LCSP.
- S'ha tingut en compte el benefici industrial 6%, d'acord amb l'article 101.2 LCSP.
- No s'ha tingut en compte el valor estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que s'hagin de posar a disposició del contractista per l'òrgan de contractació, perquè no n'hi ha.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 10.171.227.11 dels exercicis 2023 i 2024 amb les consignacions per a cada exercici, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'UN (1) any a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable per una durada d'UN (1) any addicional, essent així la durada màxima del contracte de dos anys.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte és de caràcter reservat a Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'inserció degudament qualificades com a tals i inscrites en el registre corresponent, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la que es modifica i actualitza la normativa en matèria de treball autònom i les mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'Economia social.

Feta aquesta reserva, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i següents de la LCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

Sense contingut

1.9) Participants, documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Constitueix un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les licitadores estiguin inscrites degudament com a Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o de la corresponent CCAA) o com empreses d'inserció degudament qualificades com a tals i inscrites en el registre corresponent.

Així mateix, també constitueix un requisit necessari per participar en aquesta licitació i d'acord amb l'article 159.4 a) LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI). Aquesta acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) La solvència econòmica i financera i tècnica o professional
c) La classificació i altres circumstàncies inscrites
d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres.

La documentació a presentar és la que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.34) del present Plec.

SOBRE NÚM.2

Haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec:

- Pla de funcionament del servei de jardineria, neteja i esporga d'arbrat.
- Projecte d'inserció laboral per a les persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica.

SOBRE NÚM.3

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següents d'acord amb el model de l'ANNEX II.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

El licitador pot acreditar-la presentant voluntàriament la següent classificació:

Grup O, subgrup 6, categoria 2

En cas de no disposar-ne, els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats serà qualsevol dels previstos a l'article 86 i següents de la LCSP:

- Solvència econòmica i financera:

  - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. En el present contracte, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

  - Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

  - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

  - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

  - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

  - Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

 Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

 A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre allò previst al Plec de Condicions tècniques.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells sobre una puntuació total de 100 punts:

Criteris no avaluables de forma automàtica i que depenen d'un judici de valor (màxim de 30 punts):

 Valoració del projecte tècnic de manteniment (jardineria, neteja): **20 punts**

Es valorarà amb un màxim de 20 punts el Pla de funcionament del servei d'acord amb el següent:

- Fins a 5 punts: programa de treball.
- Fins a 5 punts: control de qualitat.
- Fins a 5 punts: supervisió del servei.
- Fins a 5 punts: compromisos ambientals.

 Valoració del projecte d'inserció sociolaboral: **10 punts**

Projecte d'inserció laboral per a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.

Criteris avaluables de forma automàtica (màxim de 70 punts)

 Millora en l'oferta econòmica (**fins a 30 punts**): l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació sense IVA obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

On:
P= Puntuació màxima del criteri de preu = 30
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació

*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

 Ubicació d'un magatzem en un radi de 20 km de Sant Julià de Vilatorta, amb l'objectiu de garantir la immediatesa de reacció davant eventualitats en el servei. Un criteri de valoració que afecta directament a la prestació del servei al constituir un element essencial per poder garantir una ràpida reacció davant qualsevol urgència així com a punt d'emmagatzematge del material de reposició, la maquinària i qualsevol altre element bàsic per a poder executar la prestació correctament tenint en compte les condicions exigides en el present contracte. **20 punts**

 Subministrament i plantació de flor de temporada, a totes les jardineres dels nuclis de Sant Julià de Vilatorta i Vilalleons i als parterres assenyalats en el plànol, dues vegades l'any, a la primavera i a la tardor, amb mida planta de test de l'11 o del 13 i amb una densitat tipus d'entre 10 i 15 flors/m2. El tipus de flor de temporada es decidirà per l'Ajuntament en funció de la proposta que presenti el licitador a l'inici de cada estació (primavera i tarda). **20 punts**

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, article 147.2. Els licitadors hauran de justificar el grau compliment dels criteris que s'hi estableixen en la presentació de la seva oferta. En el supòsit que es mantingui l'empat amb l'aplicació dels criteris de desempat es resoldrà per sorteig.

1.13) Ampliació del termini per a l'adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració.

Sense contingut

1.14) Variants

No s'admeten variants tret de les millores o alternatives previstes al Plec de prescripcions tècniques.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Es determina que seran desproporcionades o anormals les proposicions que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre las tres ofertes de menor quantia.

Quan es detecti algun proposició que, d'acord amb els criteris objectius, pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 LCSP.

1.16) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació [en el procediment negociat sense publicitat]

Sense contingut.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.18) Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta, apartat tercer, en relació a l'article 107 de la LCSP la qual determina que no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació en els que s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social i empreses d'inserció.

1.19) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació i per un període màxim de nou mesos, d'acord amb el que estableix 29.4 de la LCSP.

1.20) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP en referència a les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, i mediambiental són:

- L'adjudicatari estarà obligat a responsabilitzar-se de realitzar el correcte tractament dels residus generats durant el servei d'acord amb la normativa vigent i aportant els justificants de gestió de residus en cas que sigui necessari.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla d'igualtat en els termes establerts per la normativa vigent.
- Adscriure el personal i material tècnic necessari per a la correcta execució del contracte.
- Complir amb les condicions essencials de subrogació de personal.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

1.21) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès en els supòsits i en la forma prevista a la LCSP sense que la modificació superi el 20% del preu inicial del contracte.

1.22) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el ermini de 30 dies naturals des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, prèvia aprovació de l'Alcaldia, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.23) Revisió de preus

El present contracte no està sotmès a revisió de preus.

1.24) Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 i següents de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que exigís un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

1.25) Penalitzacions

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En el cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

1.26) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

Sense contingut

1.27) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

1.28) Termini de la garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i naturalesa de la present contractació.

1.29) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

1.30) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.31) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.32) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També es regeix pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta aprovat en sessió plenària del dia 26 de març de 2014 i publicat en el BOPB de 9 d'abril de 2014.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en la part vigent.
e) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses en règim d'inserció.

1.33) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2989091.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.34) Presentació de documentació pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que els esmentats documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador – llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria municipal.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/Centre Especial de Treball i d'Iniciativa Social/empresa d'inserció, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Acreditació de la inscripció com Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o en Registre similar d'altres comunitats autònomes o com empreses d'inserció degudament qualificada com a tal i inscrita en el registre corresponent.

1.35) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i de la seva capacitat d'obrar [en el procediment negociat]

Sense contingut

1.36) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.37) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'integració social de les persones desocupades, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. En tractar-se d'un contracte de serveis és d'aplicació l'article 308 de la LCSP i, per tant, en finalitzar el contracte no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin de realitzar els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

S'hauran d'especificar a les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.

1.38) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

Sense contingut

2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs.

Els llocs fixats per a l'execució del contracte són els que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta es reserva la possibilitat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte mitjançant inspeccions que pugui realitzar en qualsevol moment.

2.4) Programa de treball

L'adjudicatari que no presenti el Pla de funcionament del servei previst a la Clàusula 1.11) d'aquests Plecs, haurà de presentar un programa de treball en el qual s'indicaran els terminis i condicions del compliment d'allò descrit al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.5) Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció del Jurat).

Sense contingut

2.6) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

Sense contingut

2.7) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta Plaça de l'U d'Octubre 1, 08504 Sant Julià de Vilatorta

	Dades de contacte del Delegat/a de Protecció de Dades de l'Ajuntament per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsantjuliadevilatorta@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, Plaça de l'U d'Octubre 1, 08504 Sant Julià de Vilatorta, o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits a la web municipal (www.vilatorta.cat) . Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.8) Facultat de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquets nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.9) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la regidoria de l'àrea de serveis públics.

2.10) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- Intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.

- La impartició d'instruccions al contractista.

2.11) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLSCP, es fa constar que la Fundació Privada TacOsona, amb CIF núm. G65187056, és la contractista del servei de manteniment, neteja i jardineria de zones verdes de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, objecte del present contracte, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió de set contractes de treball, i que les condicions dels contractes dels treballadors afectats són les següents:

Identificació	Tipus contracte	Categoria	Antiguitat	Jornada per contracte	Cost mensual (€)	Comp. anuals (€)	Conveni	% Dedicació Aj. Sant Julià
*****568N	Indefinit	Oficial jardineria	13/10/2021	100%	2.093,13	900,00	Jardineria	85
*****865V	Indefinit	Peó	19/9/2019	100%	1.101,67	0,00	Tallers discap.	85
*****062N	Indefinit	Especialista 3ª	26/6/2018	100%	1.195,97	0,00	Tallers discap.	85

En aquest sentit, a fi de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació la nova adjudicatària dels serveis es subrogarà obligatòriament en els contractes de treball dels treballadors tal i com disposa l'article 39 del Conveni de Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre).

ANNEX I:

DECLARACIÓ RESPONSABLE A INSERIR EN EL SOBRE A

"El senyor/ la senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al contracte reservat del servei de manteniment, neteja i jardineria de zones verdes del municipi de Sant Julià de Vilatorta i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que consta inscrita com Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o en Registre similar d'altres comunitats autònomes o com empreses d'inserció degudament qualificada com a tal.
- Que consta inscrita en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) o en el Registre de la CCAA que correspongui.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la LCSP.

  ☐ SÍ ☐ NO

  En el supòsit afirmatiu cal especificar:

  - Percentatge de treballadors/es amb discapacitat o ens situació d'exclusió social en la plantilla de l'empresa, concretant el nombre de treballadors/es fixos/es o el nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
  - Percentatge de contractes temporals en la plantilla.
  - Percentatge de dones en la plantilla.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(*Data i signatura*)."

ANNEX II:

PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES

"En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació reservada relativa al servei de manteniment, neteja i jardineria de zones verdes de Sant Julià de Vilatorta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat total de …….. euros (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), IVA exclòs, corresponents a l'execució del contracte durant dos anys (un any més un altre de pròrroga, si s'escau).

Percentatge d'IVA A APLICAR:

IMPORT IVA:

Tanmateix em comprometo a realitzar les següents millores, assenyalades amb una X:

- ❑ Ubicació d'un magatzem en un radi de 20 de quilòmetres de Sant Julià de Vilatorta, amb l'objectiu de garantir la immediatesa de reacció davant eventualitats en el servei.
- ❑ Subministrament i plantació de flor de temporada, a totes les jardineres dels nuclis de Sant Julià de Vilatorta i Vilalleons i als parterres assenyalats en el plànol, dues vegades l'any, a la primavera i a la tardor, amb mida planta de test de l'11 o del 13 i amb una densitat tipus d'entre 10 i 15 flors/m2. El tipus de flor de temporada es decidirà per l'Ajuntament en funció de la proposta que presenti el licitador a l'inici de cada estació (primavera i tarda).

(Lloc, data i signatura del licitador)."