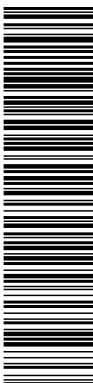


DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438	IDENTIFICADORES
ALTRES DADES Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 01/06/2023 11:23
	ESTAT APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFOCEBME06E30CEE292DCE16D49CB9E9C963D0EC4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verifica/Documents.do?pes_cod=-2&en_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA

DISPOSICIÓ PRELIMINAR

El present plec de condicions tècniques té per objecte establir les bases que han de regir l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat, de la prestació de serveis del servei de comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles necessita disposar d'un servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal l'Alba.

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei que doni resposta a la necessitat de comunicació tant de l'actualitat com dels esdeveniments destacats del municipi, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

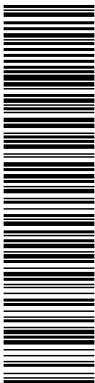
Serà la llengua catalana la que s'haurà d'emprar a tots els textos i redaccions que es facin servir per a la comunicació de l'Ajuntament exceptuant els casos que calgui respondre amb un altre idioma o que consideri l'equip de govern.

2. PRESTACIONS DEL SERVEI

Tots els dissenys hauran de portar el vistiplau de la regidoria de Comunicació de l'Ajuntament per a la seva impressió i/o distribució.

Servei de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 2 de 6	El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 01/06/2023 11:23	APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFCE084E06E30CEE292DCE16D49CBE9C963D0EC4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verifica/Documents.do?pes_cod=-2&en_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

l'Alba.

Aquest servei consisteix en:

1. Maquetar, imprimir i distribuir el butlletí d'informació municipal l'Alba, una eina d'informació que té com a objectiu generar comunitat i donar a conèixer a la ciutadania tots aquells esdeveniments o actuacions que s'han realitzat al municipi o aquella informació que pugui ser del seu interès. L'adjudicatari, sota la supervisió de l'Ajuntament, s'haurà d'encarregar de la maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal l'Alba, vetllant per la correcció ortogràfica, d'acord amb el model i les normes d'estil i el timing que indicarà l'Ajuntament.

Assessorar, coordinar i dur a terme el seguiment del treball encarregat, tant per via presencial, com telefònica i telemàtica. Es treballarà amb tots els continguts compartits i editables a través de l'aplicació Google drive o similar.

Les característiques del el butlletí d'informació municipal l'Alba són:

- Mides: 265x380 mm (plegat en tríptic 126x265nn)
- Paper: Premsa millorat B76 de 60 g/m2
- Pàgines: 16
- Pàgines a color: Totes
- Paper ecològic i 100% reciclat

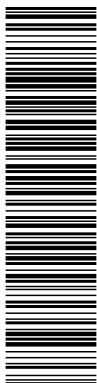
Control de qualitat:

L'empresa adjudicatària haurà de fer el control de qualitat durant el procés d'impressió per evitar faltes de registre, error de tintes, repintades i altres defectes d'impressió.

T i r a t g e :
3.500 exemplars segons cada número.

P e r i o d i c i t a t :
Mensual (sense tiratge al mes d'agost)

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 01/06/2023 11:23
	ESTAT APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFCE084E06E30CEE292DCE16D49CB9C9630DEC4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3/portal/verifica/Documents.do?pes_cod=-2&en_id=&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Pàgines addicionals:

Atès que hi ha activitats i actuacions d'especial interès que es duen a terme al municipi, es contempla la possibilitat d'ampliació del nombre de pàgines en els tiratges.

El timing del servei:

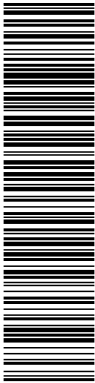
- Per cada article i/o informació a maquetar, s'ha d'enviar l'arxiu maquetat per a la validació de la regidoria de comunicació de l'Ajuntament en un termini màxim de dos dies des de la seva recepció.
- Entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) per a la validació de la regidoria de comunicació de l'Ajuntament: data límit últim dia de la tercera setmana del mes anterior a de la edició del butlletí d'informació municipal l'Alba.
- Un cop validat l'arxiu d'Arts Finals, s'entregarà una mostra impresa per a la validació de la regidoria de comunicació de l'Ajuntament: data límit el 28 del mateix mes.
- Un cop validada la mostra impresa, la distribució de la impressió de l'Alba a tot el municipi es realitzarà en un termini màxim de 5 dies naturals.

2. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte serà de 12 mesos.

L'inici d'execució del contracte se a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 01/06/2023 11:23
	ESTAT APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFCE0E84E06E30CEE292DCE16D49CBE9C963D0EC4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verifica/Documents.do?pes_cod=-2&enL_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Aquest contracte es podrà prorrogar per un termini màxim de 12 mesos, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 24 mesos.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

3. ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

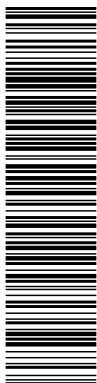
D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un dissenyador gràfic, amb una experiència mínima de tres anys (3) en disseny gràfic, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. I una titulació de grau o cicle formatiu superior o equivalent en disseny.
- Una persona responsable i cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats en tots els temes que es plantegin. Haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys (3) en gestió i coordinació de la producció i distribució d'elements de publicitat, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Aquestes persones tindran plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, mitjançant la persona encarregada de comunicació de l'entitat, i en conseqüència haurà de cobrir les necessitats de l'Ajuntament tant dins com fora de l'horari laboral establert per l'empresa, i s'haurà de poder contactar amb aquestes persones, mitjançant un mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

La persona responsable i cap de producció resta obligat a estar disponible via telèfon entre les 08:00 i les 19:00 hores de dilluns a divendres.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 01/06/2023 11:23
	ESTAT APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFCE0E84E06E30CEE292DCE16D49CBE9C953D0EC4) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificaDocuments.do?pes_cod=-2&enL_id&idoma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir a l'adjudicatari el canvi de qualsevol treballador/a, quan consideri que no dur a terme de forma correcte el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

La prestació del servei es realitzarà a les oficines o seu de l'empresa adjudicatària.

La persona responsable i cap de producció resta obligat a assistir a totes les reunions presencials a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

Les incidències que pugin sorgir s'han de resoldre de manera que no excedeixi en quatre (4) dies naturals des de la notificació de la mateixa.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

4. PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ

L'Ajuntament designarà a la persona responsable de comunicació com a interlocutor/a directe entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, de forma exclusiva mundial i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa posterior relativa a la matèria.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL L'ALBA/2023/13/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GOWCI-L0KDQ-TOQXM Data d'emissió: 5 de Juny de 2023 a les 15:27:14 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador en Cap Serveis Personals de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 01/06/2023 11:23
	ESTAT APROVAT 01/06/2023 11:23



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 699773 GOWCI-L0KDQ-TOQXM AFCE084E06E30CEE292DCE16D49CB9C953D0EC4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verifica/Documents.do?pes_cod=-2&en_id&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin.

En conseqüència l'adjudicatari s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

Les imatges o il·lustracions que utilitzi el dissenyador han de ser creació pròpia d'aquest o, si no, tenir el corresponent permís de reproducció.

6. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari respectar el Codi Deontològic de la professió periodística del Col·legi de periodistes de Catalunya, seguir les bases establertes pel Decàleg de les Bones pràctiques de la comunicació local pública, i seguir la Guia d'usos de comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.