



Plec de prescripcions tècniques per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica al Departament de Participació de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona en accions i processos de participació relacionats amb les transformacions urbanes i pacificacions de l'espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible



1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1. L' ORGANITZACIÓ	3
3. MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
3.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	5
3.2. PROPOSTA METODOLÒGICA	6
3.3. ESTRUCTURA DEL PROCÉS PARTICIPATIU	7
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	10
4.1. LLOC I HORARI DE LA PRESTACIÓ	10
4.2. INFRAESTRUCTURA NECESSÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
5. EQUIP DE TREBALL.....	11



1. ANTECEDENTS

El dret a la participació ciutadana reconegut en la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i principi que informa l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment les que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i amb tot allò que n'afecti la quotidianitat.

En aquest sentit, Barcelona es va dotar, l'any 1986, de les Normes Reguladores de Participació Ciutadana, pautes molt innovadores en el seu moment, que van regir i orientar el desenvolupament dels processos participatius de la ciutat fins a l'any 2002, en què se'n va fer una revisió per actualitzar-les.

El 27 de maig de 2022 el Plenari del Consell Municipal aprova el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al BOPB el 28 de juny de 2022, amb l'objectiu de desenvolupar les previsions de la Carta municipal de Barcelona respecte la participació ciutadana, i regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament per facilitar i promoure aquesta participació en els processos de presa de decisions polítiques i en la gestió dels serveis i els assumptes d'interès municipal.

El Reglament de Participació, en el seu capítol 3, regula els processos participatius que es duen a terme a la ciutat de Barcelona, definint-los com una seqüència d'actes, delimitats en el temps i dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

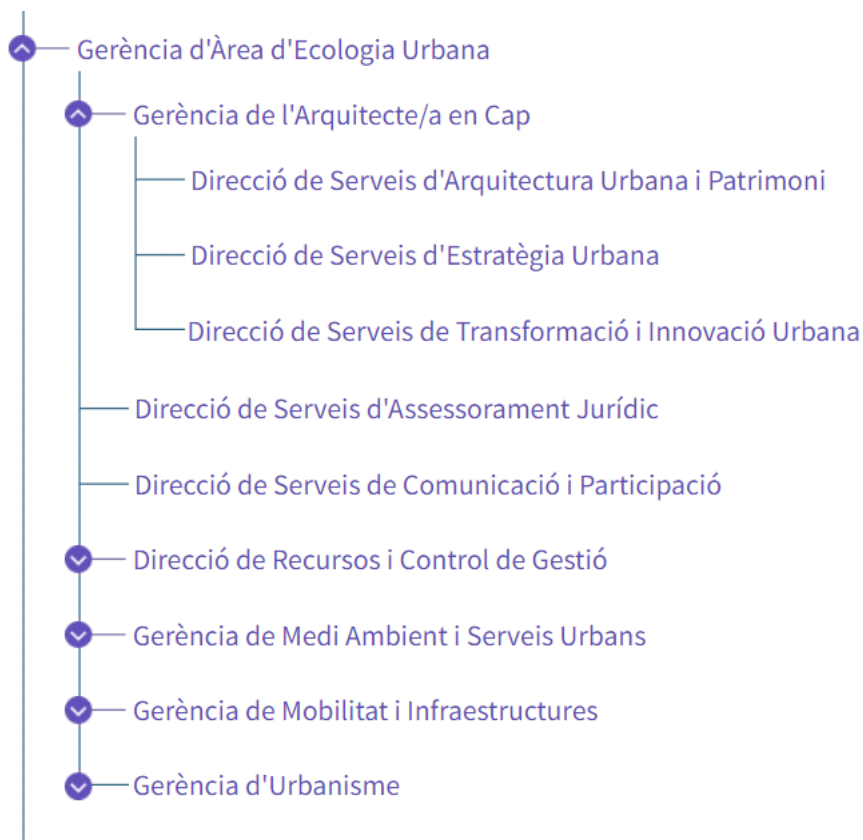
L'objecte del contracte són els serveis d'assistència tècnica per cobrir les necessitats del Departament de Participació de la Direcció de Serveis de Comunicació i Participació, adscrita a la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana, en relació amb les accions i processos de participació relacionats amb les transformacions urbanes i pacificacions de l'espai públic que tenen l'objectiu de transformar la ciutat en un espai millor per viure, com ara els actuals programes de Superilles o eixos verds i, en general, aquelles transformacions que busquen millorar la mobilitat i la qualitat de vida dels veïns, mitjançant la priorització del transport públic i dels vianants i fomentar la vida social amb la creació d'un espai urbà més amigable i accessible, contribuint a la transformació de la ciutat cap a un model més sostenible i habitable.

2.1. L' ORGANITZACIÓ

L'abast organitzatiu està format per la Gerència d'Ecologia Urbana i els ens adscrits, si bé els serveis objecte d'aquest contracte estan vinculats amb la Gerència de l'Arquitecte en Cap:



- **Gerència de l'Arquitecte en Cap:** aportar una visió de ciutat estratègica per donar resposta als reptes vinculats a l'urbanisme, el desenvolupament sostenible, l'ecologia, l'emergència climàtica i la mobilitat.



▪ **Direcció de Serveis de Comunicació i Participació**

Adscrita orgànicament a la Gerència d'Ecologia Urbana, dirigeix la comunicació i informació de la Gerència, així com la participació ciutadana dels projectes d'ecologia urbana.

▪ **Departament de Participació**

Òrgan responsable present contracte i que té encomanades les següents funcions:

- Dissenyar la planificació de la participació del sector en el marc dels projectes i programes de les diverses dependències de la Gerència d'acord amb la normativa vigent.
- Dissenyar i implementar els processos de participació ciutadana preceptius previstos al reglament de participació ciutadana.
- Dissenyar i implementar les accions participatives de caràcter potestatiu.
- Gestionar i coordinar la convocatòria de subvencions.



- Aplicar les directrius i protocols que s'estableixin per part dels referents centrals de participació ciutadana.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

3. MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Li correspon a l'Ajuntament de Barcelona la supervisió i direcció del servei, proposar les modificacions convenients, o en el seu cas, proposar la suspensió del mateix si existeix causa suficient i justificada.

La persona responsable del contracte designada per l'adjudicatària assumirà:

- Interlocució amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Direcció i execució directa del servei d'assistència tècnica.

3.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

El servei d'assistència tècnica a contractar engloba:

- Planificació i disseny participatiu: planificar i dissenyar accions i processos participatius per a la transformació urbana i pacificació de l'espai públic, amb identificació d'objectius, la definició del mapa d'agents i la selecció de mètodes i eines per involucrar la comunitat en el procés, ja sigui de manera presencial com virtual.
- Comunicació i participació ciutadana: l'assistència tècnica ha de facilitar la comunicació dels objectius del procés participatiu i de la pacificació a la comunitat, ja sigui mitjançant sessions de participació, tallers de debat, enquestes i altres mitjans per recopilar l'opinió i els comentaris de la ciutadania. Per fer-ho de manera eficient, s'haurà de coordinar amb els Districtes i la Direcció de Democràcia Activa per treballar els espais d'implicació de les entitats i veïns i veïnes en els projectes.
- Interlocució i coordinació amb els diferents agents de Districte (serveis a les persones, serveis tècnics, consellers tècnics, comunicació...), d'Ecologia Urbana i de Democràcia Activa per a l'organització de les sessions, tallers i altres espais de participació. També inclou la interlocució amb la ciutadania i les entitats i organitzacions dels diversos àmbits d'intervenció.
- Anàlisi de dades i diagnòstic: l'assistència tècnica haurà de fer anàlisi de dades i diagnòstics per identificar aquells problemes, oportunitats i possibles solucions en la transformació urbana i de pacificació de l'espai públic que hagin sorgit durant les accions participatives. També haurà d'avaluar el desenvolupament de les



accions i processos de participació d'acord amb un sistema d'indicadors de la participació establerts per l'Ajuntament de Barcelona.

3.2. PROPOSTA METODOLÒGICA

Quan l'adjudicatària rebi l'encàrrec de fer l'assistència tècnica a una acció o un procés participatiu de transformació urbana i/o de pacificació de l'espai públic, haurà de presentar una proposta metodològica de participació que reculli aspectes específics del procés en qüestió en el termini màxim de 7 dies.

La proposta haurà d'implicar un enfocament integral i participatiu, que involucri tots els actors rellevants en totes les fases del procés, i que permeti la consecució d'objectius.

Aquesta proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents punts:

1. L'estudi previ en relació amb l'àmbit objecte de treball: incloent-hi informació sobre la població i els agents implicats (diversitat, gènere, posicionament...), els recursos existents, les infraestructures i els problemes i desafiaments, entre d'altres aspectes rellevants. Aquest estudi pot requerir la realització d'alguna entrevista inicial amb agents clau.
2. Objectius generals i específics del procés de participació de transformació urbana i/o pacificació de l'espai públic, tenint en compte les necessitats i demandes dels actors identificats i implicats.
3. Identificació dels actors: identificar els diferents actors implicats en el procés, com ara la comunitat, les associacions veïnals i de comerciants, les àrees municipals implicades i les empreses privades, entre d'altres.
4. Proposta de Comissió de Seguiment, d'acord amb l'apartat 3.3.5. d'aquest PPT: composició, funcions, periodicitat de reunions i calendari.
5. Proposta de metodologia específica per incloure tots els col·lectius afectats, vetllant per la màxima pluralitat, diversitat i paritat de gènere; d'acord amb l'apartat 3.3.10. d'aquest PPT, que fa referència a les persones cridades a participar. Això vol dir dissenyar una estratègia per incloure en el procés a col·lectius invisibilitzats o infrarepresentats que puguin tenir interès en l'objecte del procés.
6. Eines de participació: ha d'incloure i seleccionar les eines de participació adequades per involucrar els diferents actors en el procés, com ara tallers, grups focals, enquestes, entre d'altres.
7. Planificació i metodologia del procés de participació: fases, metodologia de dinamització dels debats i de les diferents activitats, proposta de calendari i planificació de les activitats, d'acord amb l'apartat 3.3.2. d'aquest PPT, estratègia de



comunicació que inclogui argumentaris i ús i funcionalitats de la plataforma Decidim.barcelona.

8. Proposta de seguiment i avaluació del procés: s'ha de fer un seguiment i avaluació constant del procés, per verificar el compliment dels objectius i la satisfacció dels diferents actors implicats, segons allò previst a l'apartat 3.3.9. d'aquest PTT.

En el disseny metodològic s'ha de vetllar especialment per incloure la perspectiva de gènere i interseccional, així com les estratègies per a incorporar al procés a col·lectius d'origen divers i a població de totes les franges d'edat, així com a persones amb diversitat funcional.

3.3. ESTRUCTURA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Els processos participatius vinculats a transformacions urbanes i pacificacions d'espais públics duts a terme en el marc del present contracte hauran d'estar estructurats i executats segons els principis i indicacions següents, seguint les disposicions del Reglament de Participació Ciutadana vigent durant de l'execució del contracte:

3.3.1. Finalitat del procés

1. Fer la diagnosi d'una situació coma base per articular l'actuació pública pertinent.
2. Cercar idees creatives i innovadores respecte d'una determinada actuació municipal.
3. Suggerir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.

3.3.2. Temporalitat

El període de temps en el qual s'han d'articular els actes i debats d'un procés participatiu no pot ser superior a 120 dies, llevat que per raons especials s'ampliï aquests termini.

3.3.3. Persones cridades a participar

Els perfils de les persones cridades a participar han de contemplar necessàriament la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria a debatre així com l'efectiva igualtat de gènere.

Així mateix, s'han de desplegar els mitjans de suport necessaris per facilitar la incorporació d'aquelles persones amb especials dificultats per les seves condicions individuals o socials com l'edat, el gènere, la diversitat funcional o l'origen, tenint en compte la composició social i poblacional de l'àmbit territorial afectat. La realització del procés ha de contemplar els instruments adients per facilitar-ne la seva presència efectiva, particularment en el cas de la infància i adolescència, i ha de garantir l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i de persones amb responsabilitats en tasques de cura. En el cas dels processos participatius adreçats a col·lectius específics, s'ha de vetllar especialment per l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius cridats en funció de l'objecte del procés com dels col·lectius mateixos.



3.3.4. Fases mínimes dels processos participatius

En tots els processos han d'existir les fases següents:

1. *Fase d'informació*, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
2. *Fase de debat*, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
3. *Fase de retorn i avaluació*, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
4. *Fase de seguiment*, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

En totes les fases del procés s'ha d'utilitzar el llenguatge no sexista més adient, incorporant els codis de comunicació de les persones amb discapacitats i, sempre que sigui possible, els de cultures diverses.

3.3.5. Comissió de Seguiment dels processos participatius

Per a cada procés s'ha de crear una Comissió de Seguiment específica amb les següents funcions:

- a) Emetre opinió sobre els instruments i la metodologia concreta de debat proposats, suggerir les modificacions que consideri convenient i emetre informe. A tals efectes pot demanar opinió a la Comissió Assessora dels processos participatius.
- b) Fer el seguiment del funcionament i eficàcia dels instruments de debat i recomanar millores.
- c) Emetre informe sobre les esmenes presentades per les persones participants en els instruments de debat respecte dels resums formalitzats en les actes de les sessions.
- d) Conèixer i debatre l'informe de resultats del procés i afegir-hi suggeriments o millores.
- e) Les altres que es deriven d'aquest Reglament i les que se li encomanin amb el decret d'aprovació del procés o posteriorment.

La Comissió de Seguiment de cada procés participatiu està formada per un mínim de 5 persones i un màxim de 25, procurant en tot cas la màxima pluralitat i diversitat, pel que fa a gènere, edat i origen, sense que el nombre de membres procedents de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques pugui ser superior a la meitat del total.

3.3.6. Funcionament i metodologia dels debats i altres activitats

Els actes i debats s'organitzen en funció de les circumstàncies concretes del procés participatiu de què es tracti i les característiques de les persones cridades a participar-hi. Els espais físics on es realitzin han de ser de fàcil accés i garantir la mobilitat.

En les sessions sempre s'ha de garantir el respecte, la llibertat d'expressió, la igualtat de tracte de les persones participants i l'eficàcia dels debats.



Les sessions de debat amb la ciutadania són trobades de treball en les que es treballa en petit grup sobre els temes de debat inclosos en el procés participatiu. Aquestes sessions poden ser debats ordinaris o activitats que requereixen més preparació, com jornades de mig dia, tallers participatius amb grups d'actors que requereixi un major acompanyament i preparació prèvia, o activitat festiva/especial per recollir propostes a l'espai públic entre d'altres.

A fi d'assolir la màxima eficàcia, tots els debats han d'estar planificats prèviament, i han de comptar, almenys, amb una persona facilitadora del procés participatiu que ha de col·laborar en el desenvolupament de la sessió. Pot també redactar l'acta-resum de la sessió, amb les aportacions que s'hi hagin fet si no hi ha una altra persona responsable.

Juntament amb les sessions de debat es poden organitzar actes, en espais oberts o tancats, amb formats diversos, amb diferents tècniques, entre elles les audiovisuals, el teatre i, la música, per tal d'incentivar la recollida d'opinions respecte la proposta concreta sotmesa al procés participatiu. Aquests actes han de ser sempre accessoris i complementaris a les sessions de debat.

3.3.7. Actes resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius

Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes resum, les quals han de ser publicades a la plataforma digital i enviades a totes les persones participants en el procés participatiu, en els quinze dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a cinc dies hi presentin les esmenes que considerin oportunes.

L'informe de resultats del procés s'ha de fer sobre la base del conjunt de les actes resum dels debats i les seves conclusions.

L'informe final del procés ha de contenir una descripció del procés realitzat, la descripció de les sessions celebrades, una radiografia de les persones participants, l'informe de resultats i l'avaluació del procés, que es publica per a coneixement general. Als efectes previstos en la legislació sectorial, l'informe final té la consideració de memòria.

3.3.8. Els debats dels processos participatius a través de la plataforma digital

Els debats dels processos participatius es poden produir també en format digital, a través de la plataforma digital de participació i de sessions de debat telemàtiques. Sempre que sigui possible, però, s'han de preveure espais de debat presencials o mesures d'accessibilitat tecnològica per superar la bretxa digital.

La plataforma digital ha de permetre seguir el recorregut que han tingut les diferents aportacions i l'impacte que han tingut en la decisió final.

3.3.9. L'avaluació del procés participatiu

Els indicadors d'avaluació que es recolliran en cada procés els determina l'Ajuntament de Barcelona a la convocatòria en funció de les característiques del procés participatiu que s'ha de desenvolupar. Aquests indicadors són orientatius i poden ser millorats pel grup impulsor o la per Comissió de Seguiment del procés.



3.3.10. Participació amb perspectiva de gènere

La participació ciutadana ha de tenir integrada la perspectiva de gènere prenent en consideració les diferències socioculturals entre les dones i els homes, considerant especialment les diverses situacions i necessitats que tenen les dones.

Per tal de remoure els obstacles a la participació igualitària, l'adjudicatària haurà de:

- Vetllar perquè els processos participatius tinguin lloc en franges horàries que facilitin la conciliació corresponsable de la vida personal, familiar i laboral.
- Assegurar que en el mapa d'agents cridats a participar s'integren les entitats de dones o altres entitats o associacions i grups informals que representin els interessos de les dones en un àmbit o territori determinat.
- Incorporar en les estratègies de comunicació i difusió del procés participatiu aquells mitjans o espais que siguin més accessibles o utilitzats per a les dones.
- Desenvolupar estratègies o mecanismes per assegurar que les dinàmiques al llarg del procés afavoreixen la participació efectiva de les dones. Entre d'altres, haurà de vetllar perquè tant els espais com les conductes de les persones que participin estiguin lliures d'elements sexistes.

A banda, cal considerar que en el marc d'aquest contracte es poden desenvolupar accions de participació vinculades a transformacions urbanes i pacificacions d'espais públics.

D'acord amb la persona responsable del procés participatiu, si escau, es proveirà un servei gratuït de cura d'infants a disposició de les persones participants. Aquest servei serà abonat a l'adjudicatària per part de l'Ajuntament de Barcelona en base al preu/hora que estableixi el conveni del sector del lleure i socioeducatiu de Catalunya (codi 79002295012003).

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. LLOC I HORARI DE LA PRESTACIÓ

El servei es desenvoluparà en aquelles zones de la ciutat en què tinguin lloc les accions o processos de participació ciutadana vinculats als projectes i programes de transformació urbana impulsats per la Gerència d'Ecologia Urbana. La persona que desenvolupi el servei d'assistència tècnica podrà utilitzar, per al treball d'oficina i per a les tasques de coordinació, les oficines de la Gerència d'Ecologia Urbana segons la disponibilitat d'aquesta en el moment de l'adjudicació del contracte.

La prestació del servei implica presència física a la ciutat de Barcelona els dies laborables.

En cap cas l'Ajuntament de Barcelona assumirà el pagament de despeses de viatge ni dietes de la persona que desenvolupi el servei d'assistència tècnica quan s'hagi de desplaçar per



una reunió, ja sigui dins del terme municipal de la ciutat com fora d'ell o, inclús, a l'estranger.

El tècnic/a competent titulat/ada superior que compleixin les condicions descrites al Plec de Condicions Tècniques tindrà una dedicació de 35 hores setmanals, amb un horari flexible per tal de respondre a les necessitats del servei, essent majoritàriament al matí per al treball d'oficina (entre 9 a 14h) i a la tarda per a les reunions amb les entitats i el veïnat (entre 18 a 21h).

En cas d'una eventual substitució la persona adscrita al contracte, caldrà comunicar-ho al responsable del contracte amb un preavís mínim de 10 dies previs a la incorporació, com a regla general i sempre que el motiu de la substitució permeti aquesta anticipació. Així mateix, caldrà que en un termini mínim de 5 dies abans de la incorporació de la persona substituïda, es lliuri la documentació conforme el personal aconsegueix els requisits mínims detallats a la clàusula 5 d'aquest PPT, com a regla general i sempre que el motiu de la substitució permeti aquesta anticipació.

4.2. INFRAESTRUCTURA NECESSÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà d'aportar els mitjans logístics i tècnics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions i quan hagi de treballar a les oficines de l'Ajuntament de Barcelona.

5. EQUIP DE TREBALL

Per al desenvolupament d'aquest servei és necessari portar a terme la contractació d'una persona especialista en participació ciutadana que haurà de complir els següents **requisits**:

- Titulació universitària superior (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials (Sociologia, Ciències Polítiques, Antropologia social, Educació social) ciències ambientals o les ciències de la ciutat (Urbanisme, Arquitectura, Enginyeria, Geografia o titulació similar).
- Experiència professional mínima de 5 anys en coordinació de projectes de participació ciutadana i/o acció comunitària relacionats amb els diferents àmbits o canals de participació següents: processos participatius, òrgans de participació, plataformes o eines digitals de participació o projectes d'enfortiment comunitari. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat en processos de naturalesa similar.
- Experiència professional mínima de 3 anys en serveis de participació d'un municipi de més de 100.000 habitants. Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat en processos de naturalesa similar.



- Experiència professional mínima de 3 anys en processos i accions de participació relacionats amb projectes de transformacions urbanes (transformacions d'avingudes, carrers i places; reformes i urbanitzacions d'espais públics i zones verdes). Aquesta experiència pot ser adquirida tant en el sector públic com en el privat en processos de naturalesa similar.

Es considera que la categoria professional del tècnic/ca és la de Titulat de Grau Superior, conforme es descriu a la disposició transitòria primera del Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública aprovat per Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Dirección General de Empleo, i el preacord del XVIII Convenio Colectivo estatal de empresas de consultoria y estudios de mercado y de la opinión pública subscrit per la representació empresarial de l'AEC, ANIMES, així com per les organitzacions sindicals CCOOSERVICIOS Y FESMC-UGT.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Gerard Lillo Jové
Cap del Departament de Participació
Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana