



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 120/2023

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació de la construcció existent i la terrassa en la via pública, en el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya

Document signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

1. OBJECTE, EXPEDIENT DE LICITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ. NECESSITATS A SATISFER
2. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE
3. PERFIL DEL CONTRACTANT
4. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ
5. CÀNON DE LA CONCESSIÓ
6. DURADA DE LA CONCESSIÓ
7. EMPRESES LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
8. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ
9. TERMINIS I DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
10. CRITERIS BASE PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI
11. ADMISSIBILITAT DE MILLORES A LA CONCESSIÓ
12. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 i QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
13. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
14. REQUERIMENT D'INFORMES, INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA





Ajuntament de la Vila de Llívia

15. RENÚNCIA I DESISTIMENT
16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT
17. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ
18. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ
19. RISC I VENTURA DE LA CONCESSIÓ
20. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
21. RELACIÓ AMB LES PERSONES CONSUMIDORES
22. INSPECCIÓ I CONTROL
23. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI. ASSEGURANCES
24. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI
25. INCIDÈNCIES I INTERPRETACIÓ. JURISDICCIO COMPETENT
26. ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT
27. DRETS DEL CONCESSIONARI
28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI
29. DRETS DE L'AJUNTAMENT
30. RESCAT
31. INTRANSMISSIBILITAT DE LA CONCESSIÓ
32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI DE GARANTIA
33. INFRACCIONS
34. PENALITATS O SANCIONS I PROCEDIMENT
35. EXPOSICIÓ PÚBLICA SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

ANNEXOS

PLÀNOL DE SITUACIÓ

PLÀNOL PLANTA EDIFICACIÓ EXISTENT





Ajuntament de la Vila de Llívia

PLÀNOL ACOTAT SUPERFÍCIE TERRASSA

1. OBJECTE, EXPEDIENT DE LICITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ. NECESSITATS A SATISFER

1.1 Constitueix l'objecte de la concessió i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) la concessió per mitjà de contracte administratiu de l'ús privatiu de domini públic i explotació de la construcció existent i la corresponent terrassa en la via pública, front el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya, de Llívia, actualment destinat a bar-restaurant, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura.

1.2. La concessió administrativa s'adjudica mitjançant procediment obert, de concurs públic i tramitació ordinària.

1.3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquesta concessió estan acreditats en l'expedient, si bé sintèticament es tracta d'adjudicar l'explotació d'aquest establiment atès que la concessió actualment vigent finalitzava el 2022 i d'acord amb la concessió efectuada en el seu dia el termini establert és improrrogable.

L'Ajuntament no necessita adscriure aquest bé a l'acompliment de cap finalitat o servei municipal específic, ni tampoc és previsible que en tingui cap altre ús properament i per això el seu rendiment no justifica ara per ara la seva permanència en possessió d'aquest Ajuntament. A propòsit de la situació actual pressupostària i la manca de mitjans personals i





Ajuntament de la Vila de Llivia

tècnics municipals no es pot explotar de forma directa aquesta concessió per l'Ajuntament i és convenient adjudicar el seu ús per mitjà d'un procediment obert en forma de concurs públic i obtenir al mateix temps un rendiment de l'espai adequat al mercat. Es motiva, per tant, que la concessió s'ajusta als principis de gestió i administració relatius als bens de domini públic, d'acord amb l'article 6 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques).

Igualment s'afavoreix i es dinamitza el teixit econòmic del municipi tot oferint a les persones i als empresaris aquest espai adequat per a l'exercici de l'activitat de restauració.

1.4. Aquest bé està inscrit a l'inventari de béns municipals amb el número 35, epígraf 1.1.d, de béns de domini públic, amb referència cadastral núm. 6119124DH1061N0001KU, inscrit en el Registre de la Propietat de Puigcerdà, en el tom 1.853, llibre 136è de Llivia, al full 29, fica 5.517.

2. NATURALES JA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

2.1. La naturalesa jurídica de la relació és el de concessió administrativa per a l'aprofitament privatiu dels béns demaniaus de titularitat municipal, d'acord amb l'article 218.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC), l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).

2.2. D'acord amb l'article 84.3 de la LPAP, aquesta concessió es regeix,





Ajuntament de la Vila de Llívia

en tot allò que no preveuen les presents clàusules, per les disposicions administratives legals i reglamentàries que li siguin aplicables.

En conseqüència el règim jurídic de la preparació, l'adjudicació, l'execució, el compliment i l'extinció de la concessió demanial, s'integra, per les normes següents:

a) Aquests plecs-PCAP i la documentació annexa que defineixen l'objecte del contracte concessional, que en tot cas tenen caràcter contractual i que són objecte de publicació de les persones interessades en el perfil del contractant durant el període de presentació de proposicions i durant un període de 5 anys (sens perjudici de que es demani l'accés a l'expedient mitjançant una petició d'informació).

Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entenen automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims transitoris que s'estableixin.

b) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els termes expressament previstos per a la seva d'aplicació a les administracions locals.

En els mateixos termes s'aplica el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (RGLPAP).

c) Les parts que puguin ser aplicables, a efectes del procediment de selecció i adjudicació del concessionari, de la Llei 9/2017, de 8





Ajuntament de la Vila de Llívia

de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) també les del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del Sector Públic i també del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

e) El Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, supletòriament el Reial decret estatal 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).

f) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals quan correspongui (ROAS).

g) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. També la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

h) Si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte





Ajuntament de la Vila de Llivia

de les quals s'aplicaran les normes del dret privat en tot allò en què hi siguin aplicables.

2.3. També es considera document contractual de la concessió la proposició o oferta del licitador a qui s'adjudiqui i els termes concrets de l'adjudicació que s'hi acordi i del contracte de concessió formalitzat.

Les ofertes formulades per cada sol·licitant no són alterables amb posterioritat ni s'admet prova en contra per part dels oferents respectius.

2.4. El desconeixement del PCAP, de les normes d'aplicació o de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels documents tècnics integrants de l'expedient que el completen o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix els adjudicataris de l'obligació de complir-los.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es pot accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i el web institucional de l'Ajuntament <http://www.llivia.org>, (Ajuntament On Line / Contractació. Perfil del contractant). i a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp





Ajuntament de la Vila de Llívia

4. OBJECTE I ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

4.1. L'àmbit físic de la concessió demanial està constituït per la construcció existent i la terrassa de la via pública front el núm. 54 de l'Avinguda de Catalunya.

4.2. En l'annex 1 d'aquest PCAP s'especifica gràficament la seva ubicació i s'incorpora també un plànol de planta de la construcció existent i un altre, degudament acotat, relatiu al perímetre total de l'ocupació màxima de via pública que es pot ocupar amb la terrassa.

4.3. El perímetre total delimitat en aquest annex suposa en qualsevol cas l'espai màxim a ocupar, incloent qualsevol tipus d'element relacionat amb la concessió i amb l'activitat exercida.

4.4. En tot cas s'entén que la proposta dels licitadors s'adequa a les característiques de l'àmbit de la concessió.

4.5. La concessió no inclou la maquinària, ni el mobiliari ni els altres estris, paraments o qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat. Aquests elements han d'ésser aportats pel concessionari que també n'és el responsable del seu funcionament, manteniment i reparació o substitució.

4.6. En cas que el concessionari volgués o hagués de realitzar modificacions en qualsevol dels elements de l'edificació actualment existents, ho ha de sol·licitar prèviament i expressament a l'Ajuntament a l'efecte d'obtenir, si escau, l'autorització adient.

4.7 L'objecte de la concessió ha de dedicar-se a l'ús propi de l'activitat de bar-restaurant, i resta restringit exclusivament a allò previst en aquest





Ajuntament de la Vila de Llivia

PCAP, sense que l'adjudicatari li pugui donar altra finalitat, llevat que qualsevol canvi o modificació de l'activitat a realitzar ha d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament i igualment ha de complir les normes de la legislació sectorial aplicable (com pot ser la d'activitats recreatives i la mediambiental).

5. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

5.1. L'adjudicatari ha de satisfer un cànon anual a l'Ajuntament de Llivia per poder exercir legítimament els drets derivats de la concessió.

5.2. El cànon mínim anual a satisfer durant la vigència de la concessió es fixa en la quantitat mínima de 13.000,00 €.

(operació no subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit-IVA, d'acord amb l'article 7.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

5.3. Aquest cànon pot ésser millorat a l'alça pels licitadors en les seves propostes.

5.4. L'import resultant del cànon anual determinat en l'adjudicació es revisa cada any de forma automàtica a partir de l'1 de gener de l'any immediatament posterior al de l'adjudicació, d'acord amb la variació percentual que experimenti, durant l'any natural immediatament anterior, l'Índex de Preus al Consum (IPC) anual general o l'índex que el substitueixi, elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) o l'organisme oficial que n'assumeixi les seves funcions.

La primera actualització és efectiva encara que la concessió no s'hagi





Ajuntament de la Vila de Llivia

assolit un any sencer de vigència.

5.5. L'import de cada anualitat del contracte de concessió s'ha de satisfer a l'Ajuntament pel concessionari prorratejat en venciments trimestrals, durant els set (7) primers dies de cada trimestre). L'Ajuntament ha d'emetre la liquidació tributària corresponent.

No obstant l'anterior, el primer venciment inclou des del dia de l'inici de la concessió fins al darrer dia del mateix mes, i l'import a satisfer és el que correspongui a la prorrata dels dies de vigència respecte del total del mes i ha de fer-se efectiu abans de la finalització del mes.

De la mateixa manera es prorrateja l'import corresponent al darrer venciment de la darrera anualitat de vigència de la concessió.

6. DURADA DE LA CONCESSIÓ

6.1. La concessió s'atorga pel termini de cinc (5) anys a comptar a partir de l'endemà del vintè (20) dia natural posterior a la signatura del contracte de formalització de la concessió.

6.2. La concessió es pot prorrogar, com a màxim, dues (2) vegades amb una durada mínima de dos (2) anys cadascuna, sempre per mutu acord.

Per això, la durada de la vigència de la concessió, incloses les possibles pròrrogues, és com a màxim de nou (9) anys.

6.3. A aquest efectes, la pròrroga és automàtica excepte que alguna de les parts desitgi finalitzar la concessió i així ho comunicui per escrit a l'altra part, amb dos (2) mesos d'antelació com a mínim respecte de la





Ajuntament de la Vila de Llivia

data de venciment del contracte. El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel concessionari o l'Ajuntament.

7. EMPRESAS LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

7.1. Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

7.2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

7.3. Els empresaris, si és el cas, han d'acreditar que compten amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat de restauració inclosa a la concessió.

7.4. Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

7.5. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 59 de la RESOLUCIÓ TSF/1122/2021, de 22 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria





Ajuntament de la Vila de Llívia

d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), publicat en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» Núm. 8395 - 26.4.2021: s'inclou l'obligació de subrogació convencional exclusiva pel subsector de restauració en supòsits de concessions, incloses les cessions d'ús de béns demanials en règim de concessió a les empreses de restauració, en què «els treballadors/ores de l'empresa sortint passaran a estar adscrits a la nova titular de la contracta que realitzarà el servei, respectant aquesta els drets i obligacions que gaudeixin en l'empresa sortint del servei».

En cas que operés aquesta subrogació de personal per canvi de l'empresa adjudicatària actual per una altra adjudicatària en aquesta licitació de la concessió, l'empresa principal ha de comunicar a la cedent les obligacions formals establertes en l'article 59.4 del Conveni col·lectiu avantdit.

La informació sobre les condicions dels contractes dels/les treballadors/es als quals afecti, si s'escau, la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura (article 130 de la LCSP).

La relació de personal adscrit actualment a l'activitat de restauració, segons la informació comunicada per l'empresa adjudicatària és la següent:





Ajuntament de la Vila de Llívia

ID	DATA ANTIGUITAT	ID_CONTRACTE LABORAL	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL	TIPUS CONTRACTE	SALARI MENSUAL
41W	28/03/2018	189	Cuiner/a	40h	Indefinit	1.617,72€ (12 pagues)
87F	02/03/2020	189	Cuiner/a	40h	Indefinit	1.617,72€ (12 pagues)
29B	11/07/2022	100	Ajudant Cuina	40h	Indefinit	1.577,47€ (12 pagues)
62B	19/07/2022	100	Ajudant cambrer	40h	Indefinit	1.577,47€ (12 pagues)
65D	13/09/2022	300	Ajudant cambrer	40h	Fix discontinu	1.577,47€ (12 pagues)
80K	19/01/2023	100	Cambrer	40h	Indefinit	1.617,71€ (12 pagues)
20H	17/02/2023	300	Ajudant cambrer	30h	Fix discontinu	1.577,47€ (12 pagues)
35F	21/02/2023	200	Comptable	35h	Indefinit	1.750,00€ (14 pagues)
35P	27/02/2023	300	Ajudant cambrer	10h	Fix discontinu	439,03 (12 pagues)

8. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

8.1. La garantia provisional es determina en 500,00 €.

Aquesta garantia s'ha de constituir en l'Ajuntament, juntament amb la presentació de la resta de documentació que preveu aquest PCAP per a licitar en la concessió, per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual (article 108.1 LCSP i 55 a 58 del RGCAP). Aquesta garantia es retorna d'acord amb el que preveu el present PCAP.

Les garanties provisionals s'extingeix automàticament i s'han de retornar als licitadors que no resultin adjudicatari juntament amb la notificació de la resolució d'adjudicació de la concessió.





Ajuntament de la Vila de Llivia

La garantia provisional de qui resulti adjudicatari s'ha de retenir fins que no constitueixi la garantia definitiva corresponent. A elecció de l'adjudicatari es pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir-ne una de nova i sencera garantia definitiva, que comporta la cancel·lació automàtica i simultània de la provisional.

La garantia provisional s'ha de confiscar als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

8.2. D'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988 (RPELC) la garantia definitiva és de 6.480,00 €, equivalents al 3% del valor assignat a la porció de domini públic objecte de la concessió i, s'ha d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la tresoreria de l'Ajuntament en el termini establert al requeriment que a tal efecte es faci arribar a l'adjudicatari proposat.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al licitador proposat impedeix l'adjudicació a favor seu.

Aquesta garantia es pot cancel·lar i retornar, prèvia petició expressa del concessionari, un cop aquest hagi donat compliment a les seves obligacions derivades del contracte de concessió i transcorregut el termini de garantia establert en aquest PCAP, sempre que no hi hagin responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva ni obligacions amb l'Ajuntament pendents de complir

8.3. Es poden fer efectives sobre aquesta garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari per incompliments o danys al local i/o a les seves instal·lacions, i en aquest cas, el concessionari ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, sempre en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució i per tant de la





Ajuntament de la Vila de Llivia

seva reducció.

L'Ajuntament pot resoldre la concessió i extingir la concessió si la garantia definitiva no es reposa en els supòsits i termes indicats al paràgraf anterior.

8.4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest PCAP s'ha d'ajustar als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

9. TERMINIS I DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Termini de presentació

El termini de presentació de les proposicions és de trenta dies (30) hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'anunci de licitació també és objecte de publicació en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

9.2. S'anuncia la convocatòria de la licitació d'aquest procediment obert de forma simultània a l'exposició pública del present PCAP, si bé la licitació s'ha d'ajornar quan resulti necessari en cas que es formulin reclamacions o al·legacions contra el PCAP.

9.3. Lloc de presentació de les ofertes

a) Els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de





Ajuntament de la Vila de Llivia

Llívia.

b) La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

c) Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

9.4. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi s'han de signar electrònicament per un dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

9.5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació íntegra i sense condicions d'aquest PCAP i de les normes legals en les que es basa, així com la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per a formalitzar aquest contracte de concessió demanial.





Ajuntament de la Vila de Llivia

9.7. Per tal de garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifra aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporciona al licitador un justificant de la tramesa, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.8 Informació als licitadors

Els licitadors poden formular a l'Ajuntament els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

- a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.
- b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar és de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

9.9 Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació ha de presentar-se en dos sobres, en suport electrònic, que han d'incloure:





Ajuntament de la Vila de Llivia

1. Sobre 1: Declaració responsable (model de l'Annex 1, inserit a continuació), i la proposició relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (model 2 de l'annex).
2. Sobre 2: Model de criteris avaluable de forma automàtica (model 3 annex).

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació de la construcció existent i la terrassa en la via pública, en el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya.

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Referència a la data d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (si escau): .././20..

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional
------------------------------	-----	-----------------------------------	-----------------------





Ajuntament de la Vila de Llivia

			(opcional)

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació de la construcció existent i la terrassa en la via pública, en el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya.
- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos





Ajuntament de la Vila de Llívia

necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (article 75.2 i article 159.4.c LCSP).

- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.
- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'acompanya del compromís de constitució de la unió, signat per tot els participants.
- Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: Declaro que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

[signatura electrònica]

**ANNEX 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació





Ajuntament de la Vila de Llivia

de la construcció existent i la terrassa en la via pública, en el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya.

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Heu d'adjuntar memòria o documentació tècnica descriptiva i valorada que especifiqui les circumstàncies, les característiques, la classe i el tipus de millora que es proposa en aquest sentit:

- 1. Millores permanents, degudament valorades i planificades, compromeses que es proposa incorporar al bé objecte de la concessió.*
- 2. Compromís detallat de promoure, contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu, que repercuteixin en benefici de la població de Llivia.*
- 3. Mesures d'estalvi energètic i de gestió mediambiental a adoptar en l'explotació de l'activitat.*

No podeu adjuntar en aquest sobre cap informació relativa a la proposta econòmica de cànon anual més alt que el previst de 13.000,00 €.

Signatura electrònica»





Ajuntament de la Vila de Llivia

ANNEX 3: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Procediment: Concessió demanial de l'ús privatiu de domini públic i explotació de la construcció existent i la terrassa en la via pública, en el núm. 54 de l'avinguda de Catalunya.

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Descripció	Oferta
Proposta econòmica de cànon anual més alt que el previst de 13.000,00 €	€/cànon anual millorat (operació no subjecte d'IVA)

Signatura electrònica»

10. CRITERIS BASE PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

10.1. S'estableixen els criteris d'adjudicació quantificables següents:





Ajuntament de la Vila de Llivia

Criteri de valoració		Puntuació Màxima	Mètode d'avaluació
1	Proposta econòmica de cànon anual més alt que el previst de 13.000,00 €	60	Automàtic
2	Millores permanents, degudament valorades i planificades, compromeses que es proposa incorporar al bé objecte de la concessió	10	Judici de valor
3	Compromís detallat de promoure, contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu, que repercuteixin en benefici de la població de Llivia	15	Judici de valor
4	Mesures d'estalvi energètic i de gestió mediambiental a adoptar en l'explotació de l'activitat	15	Judici de valor

10.1.1. Millores permanents, degudament valorades i planificades, compromeses que es proposa incorporar al bé objecte de la concessió

Es valoren les propostes en aquest sentit per ser executades a càrrec del licitador dins el marc de la concessió i que suposin efectivament un augment del valor i de la utilitat del bé objecte de la concessió o beneficiosa per la propietat municipal.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre el licitador inclogui una memòria o documentació tècnica descriptiva i valorada que especifiqui les circumstàncies, les





Ajuntament de la Vila de Llívia

característiques, la classe i el tipus de millora que es proposa en aquest sentit. Aquesta documentació també ha d'incloure la planificació en el temps de la seva efectiva execució que s'ha de circumscriure dins la durada inicial de la concessió.

El contingut d'aquesta documentació i la seva adaptació al present criteri és informada, contrastada, si escau homogeneïtzada, i valorada pels serveis tècnics municipals. No es valora informació no rellevant.

Es puntua el valor acreditat de les millores que compleixin els requisits de la present clàusula tot aplicant la següent fórmula:

$\frac{(M) * P}{(Mm)}$	M = Valor acreditat de la millora
	Mm = Valor acreditat de la millora en la proposició que més ofereixi per aquest concepte
	P = Puntuació màxima per aquest criteri (10)

10.1.2. Compromís relatiu a les activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu

Es valoren les propostes en aquest sentit per ser executades a càrrec del licitador dins el marc de la concessió i que suposin efectivament un aprofitament o benefici per al municipi en els àmbits descrits.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre el licitador inclogui una memòria o documentació descriptiva detallada que especifiqui les mesures compromeses en aquests àmbits. Aquesta documentació també s'ha d'incloure la planificació en el temps de la seva execució.





Ajuntament de la Vila de Llivia

L'adaptació d'aquestes propostes al present criteri de puntuació i la seva valoració s'efectua per la Mesa de contractació tenint en compte la incidència, els efectes i els beneficis o l'aportació resultant de la seva implementació respecte dels àmbits esmentats.

10.1.3 Mesures d'estalvi energètic i mediambientals

Es valora la incidència acreditada en el consum de la possible i posada en marxa de nous elements d'eficiència en el consum energètic, per promoure el seu estalvi, que el licitador es compromet a realitzar al seu càrrec. També es tenen en compte les mesures que s'adopten per contribuir a la millora de la sostenibilitat mediambiental de l'activitat i de la seva explotació.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre el licitador inclogui una memòria o documentació tècnica descriptiva que especifiqui les circumstàncies, les característiques, la classe i el tipus de mesures concretes que proposa en aquests sentits, amb especial referència al calendari d'execució, tot separat en dos blocs segons es tracti de mesures d'estalvi energètic o les de tipus mediambiental.

El contingut d'aquesta documentació i la seva adaptació al present criteri s'ha d'informar, contrastar, si escau homogeneïtzar i valorar pels serveis tècnics municipals. No es valora informació no rellevant.

No es puntua per aquest criteri les mesures que suposin el simple compliment de les normatives i reglaments d'aplicació.

Amb relació a les mesures d'estalvi energètic es té en compte el seu impacte i mesurabilitat en el consum energètic. Per valorar aquest





Ajuntament de la Vila de Llivia

apartat, fins a un màxim de 2,5 punts, s'aplica el mecanisme següent en base al percentatge acreditat d'estalvi energètic:

$\frac{(E) * P}{(Em)}$	E = Percentatge d'estalvi acreditat en les mesures
	Em = Percentatge d'estalvi acreditat en la proposició que més acredita
	P = Puntuació màxima per aquest criteri (2,5)

Les mesures de gestió mediambiental que el licitador pot aplicar en l'explotació de la concessió, es valoraren fins a un màxim de 2,5 punts i sempre que acreditin la seva capacitat per minimitzar de forma significativa l'impacte acústic sobre l'entorn, la millora en matèria de generació i gestió de residus, l'estalvi i ús eficient de l'aigua, l'energia i els materials, o l'ús de materials reciclats, reutilitzats o ecològics, etc.

10.1.4 Proposta econòmica de cànon anual més alt que el previst de 13.000,00 €

Es valora assignant la major puntuació possible, 60 punts, la proposta que ofereixi:

$\frac{(C-A) * P}{(B-A)}$	A= Cànon mínim base de la licitació
	B = Cànon superior dels oferts
	C = Cànon ofert pel licitador que s'ha de puntuar
	P = Total punts de la màxima valoració (60)

11. ADMISSIBILITAT DE MILLORES A LA CONCESSIÓ

No s'admeten.





Ajuntament de la Vila de Llívia

12. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 i QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

12.1. La Mesa de contractació és integrada per l'Alcalde/ssa (o el tinent d'alcaldia que el substitueixi legalment), que la presideix. També en formen part quatre (4) vocals (la persona titular de la secretaria-intervenció de l'Ajuntament, l'arquitecte/a de l'Ajuntament, l'administratiu/va de serveis generals (que actua també com a secretària de la Mesa), i l'administratiu/va de serveis tècnics.

Conjuntament amb l'anunci de la convocatòria de la Mesa s'ha de fer pública la composició concreta de la Mesa.

Aquesta Mesa qualifica els documents dels sobres núm. 1 i 2 presentats en temps i forma. Aquest acte és públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa han d'ésser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidència i la secretaria, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

12.2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es dona compte de l'expedient i de l'anunci de licitació i de les proposicions presentades. També es dona ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar (si sorgeixen dubtes sobre les condicions de secret en les que s'ha custodiat se suspèn l'acte). Seguidament la Presidència ordena l'obertura en aquest moment del sobre núm. 1 de documentació administrativa i dels criteris avaluable mitjançant judici de valor tot





Ajuntament de la Vila de Llívia

seguint l'ordre de presentació. Es relacionen els documents exigits que figuren en tots els sobres que s'hi obrin.

12.3. La Mesa ha de rebutjar les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest PCAP. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar als interessats i exposar aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al perfil del contractant i mitjançant notificació, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies naturals a comptar de la data de tramesa electrònica o de l'avís de notificació i amb publicació simultània en el perfil del contractant, perquè el licitador esmeni les incidències. Per contra, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutja la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació la participació del licitador afectat en la resta d'actes i tràmits de l'expedient resta condicionada de forma suspensiva a l'efectiva i aportació correcta de la documentació requerida, resta aquest sol·licitant automàticament exclòs del procediment si transcorre el termini atorgat sense que esmeni les deficiències observades, i s'entén que desisteix i que retira la seva sol·licitud en el procediment convocat.

12.4. L'òrgan d'adjudicació i la Mesa de contractació poden demanar dels empresaris els aclariments sobre els certificats i els documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que han de presentar-los en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

12.5. Cal que a l'acta que es redacti figurin els extrems anteriorment indicats.





Ajuntament de la Vila de Llívia

12.6 Als efectes de poder valorar les sol·licituds i aplicar els criteris de valoració del present procediment per emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació s'ha de reunir com estimi escaient i també pot demanar els informes i/o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que siguin necessaris per tal de valorar i, si escau homogeneïtzar, les proposicions d'acord amb els criteris del present PCAP.

13. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

13.1. Un cop substanciat el tràmit anterior, és procedent l'obertura del sobre núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses i també els de les proposicions amb defectes esmenables, tot i que la continuïtat posterior d'aquestes darreres en l'expedient resta vinculada a l'aportació en temps i forma de la documentació requerida. Aquest acte és públic.

13.2. S'inicia l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordena l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

13.3. A continuació, i seguint l'ordre de presentació, la Presidència de la Mesa ordena l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions no rebutjades i dona compte dels documents inclosos en cada sobre.

13.4. Els expedients passaran a estudi i valoració per part de la Mesa de contractació, que pot demanar els informes que consideri adients o





Ajuntament de la Vila de Llivia

requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que escaiguin per valorar i, si escau homogeneïtzar, les propostes d'acord amb els criteris del present PCAP.

13.5. A la vista del resultat d'aquestes proposicions, la Mesa pondera i aplica els criteris establerts en el present PCAP acreditats en l'expedient i eleva a l'òrgan d'adjudicació una proposta d'adjudicació classificant-les per ordre decreixent de valoració

13.7. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figuren al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades o no satisfacin de forma suficient les garanties que s'han de proporcionar, la Mesa ha de proposar que es declari deserta la licitació.

13.8. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció apreciés que s'ha comès cap infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte de concessió, pot exposar-lo justificadament a l'òrgan d'adjudicació, proposant-li que es declari el desistiment.

14. REQUERIMENT D'INFORMES, INFORMACIÓ I/O DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

14.1. La Mesa de contractació pot, si ho estima convenient, en qualsevol moment del procediment abans d'atorgar les respectives puntuacions de cada criteri, demanar els informes tècnics o d'altres tipus que estimi adients o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que consideri adients per valorar la correcció o contrastar, verificar i





Ajuntament de la Vila de Llívia

homogeneïtzar les dades de les ofertes presentades d'acord amb els criteris del present PCAP.

14.2. Igualment es pot demanar nova informació dels licitadors si dels informes sol·licitats per la Mesa es desprèn que cal l'aportació de documents o dades complementàries.

15. RENÚNCIA I DESISTIMENT

15.1. Correspon a l'òrgan d'adjudicació, per raons d'interès públic justificades degudament en l'expedient, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

15.2. També pot desistir la contractació prèviament a l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT

16.1. La Mesa de contractació eleva l'expedient a l'òrgan competent per a la seva adjudicació conjuntament amb una proposta que tingui en compte l'aplicació dels criteris establerts i les previsions d'aquest PCAP si hi ha empat, amb una relació ordenada per ordre decreixent de prelació de tots els sol·licitants admesos segons la puntuació obtinguda.

16.2. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels sol·licitants mentre no existeixi resolució d'adjudicació.





Ajuntament de la Vila de Llívia

16.3. En el mateix termini ha de constituir la garantia definitiva que resulti, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar l'import de la garantia provisional a la constitució d'aquesta última.

16.4. Igualment, si l'Ajuntament ho requereix ha de presentar qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a ser adjudicatari i titular de la concessió o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'exercici de la mateixa.

16.5. Si no s'ha fet abans en el procediment, cal que l'adjudicatari proposat acrediti en aquest moment que disposa d'una pòlissa d'assegurança en vigor per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

16.6. En cas que l'adjudicatari requerit no atengui adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entén que el licitador retira la seva oferta, i es procedeix a requerir la mateixa documentació al licitador següent tot seguint l'ordre de la proposta d'adjudicació.

17. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

17.1. Un cop presentada la documentació requerida pel licitador que hagi de resultar adjudicatari, l'òrgan corresponent adjudica la concessió en resolució motivada. Aquesta adjudicació s'efectua dins el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

17.2. La garantia provisional pot ésser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans d'aquesta adjudicació.





Ajuntament de la Vila de Llívia

17.3. Si transcorren els terminis per a l'adjudicació sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin poden retirar formalment les seves ofertes i les fiances provisionals dipositades.

17.4. La resolució de l'òrgan d'adjudicació s'ha d'ajustar a la proposta motivada de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'ha de fer a favor de la proposició següent econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

La resolució ha d'incorporar com a motivació l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta, que s'ha de publicar en el perfil de contractant i també s'ha de notificar a tots els licitadors en el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Els licitadors poden sol·licitar informació complementària sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació efectuada.

17.5 L'adjudicació de la concessió implica que el concessionari se sotmet a les disposicions d'aquest PCAP i a les disposicions legals i reglamentaries d'aplicació.

17.6. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat és citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri per tal de formalitzar el contracte de concessió.

17.7. Adjudicada la concessió, es poden retornar immediatament als licitadors no seleccionats les garanties provisionals dipositades.





Ajuntament de la Vila de Llívia

18. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ

18.1. El contracte de concessió es perfecciona amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment i sense el qual no es pot iniciar l'execució de la concessió.

18.2. La concessió es formalitza en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què l'Ajuntament trameti electrònicament a l'adjudicatari la notificació de l'adjudicació.

18.3. El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte concessional dins d'aquest límit és determinat per l'Alcaldia un cop consultat amb l'adjudicatari.

18.4. El contracte ha d'incloure expressament el present PCAP amb els seus annexos de forma íntegra i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada

18.5. Aquest contracte signat és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, però en aquest cas les despeses derivades del seu atorgament són íntegrament al seu càrrec.

18.6. L'anunci de formalització del contracte de concessió s'ha de publicar conjuntament en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona» i en el perfil del contractant.





Ajuntament de la Vila de Llívia

18.7. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte de concessió, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament pot acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït.

19. RISC I VENTURA DE LA CONCESSIÓ

19.1. La concessió és en tot cas a risc i ventura del concessionari adjudicatari.

19.2. El concessionari no pot reclamar cap variació en els cànon resultant de l'adjudicació, ni té dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc pot reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a la construcció existent o a les seves instal·lacions.

20. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

20.1. L'adjudicatari ha de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables tant a la concessió demanial com a l'activitat a desenvolupar, les obligacions següents que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució de tal forma que el seu incompliment, pot comportar la resolució unilateral de la concessió per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.





Ajuntament de la Vila de Llivia

20.2 Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Abonar puntualment el cànon en la forma establerta al present PCAP, sempre d'acord amb l'adjudicació efectuada i les actualitzacions que correspongui.

b) Respectar els límits materials de la concessió en els termes previstos en aquest PCAP sense extralimitar-se, i no dedicar la instal·lació a activitats diferents a les que són objecte de la concessió. En cap cas pot el concessionari establir dins l'àmbit de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió o no degudament autoritzades per l'Ajuntament, o encara que hi tinguessin relació, puguin desprestigiar o degradar la seva finalitat.

Així mateix, el concessionari no pot envair altres espais fora dels delimitats al perímetre de la concessió amb cap element. En aquests cas s'ordena la seva retirada immediata.

El concessionari ha de delimitar físicament, en el moment de l'inici de la concessió, l'àmbit de la terrassa d'acord amb el plànol degudament acotat Annex 1 al present PCAP amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament amb relació a la correcció i el sistema emprat per a l'atermenament.

No pot instal·lar màquines recreatives sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

c) Complir compromisos adquirits en l'oferta i amb les millores i la





Ajuntament de la Vila de Llivia

resta de condicions que hagi ofert en la licitació i per tant incloses en l'adjudicació.

d) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat fent-se càrrec de totes les despeses i redacció dels documents o informes tècnics o de qualsevol altra mena que se'n derivin, i obtindrà i hi mantindrà la legalització i els controls periòdics, els permisos, les autoritzacions que legalment correspongui a l'activitat o les activitats que es desenvolupin.

Igualment ha de redactar al seu càrrec quan correspongui tots els documents (projectes, certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els serveis competents

e) Complir per raó de l'activitat, de forma acurada i sota la seva responsabilitat, la normativa mediambiental i dels establiments públics de restauració, i també en matèria de sanitat i higiene alimentàries, laboral i de prevenció de riscos laborals i, de seguretat i salut en el treball, tot amb compliment també estricte de les normes aplicables a la seguretat i manteniment dels aparells i equipaments instal·lats.

L'activitat resta sotmesa a tota la reglamentació que regula el seu tipus d'establiments, no només pel que respecta als béns de consum, sinó també en allò afecta a l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc. A aquest efecte s'exigeix, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic acreditatiu del compliment de la referida normativa.

Les condicions higièniques i les sanitàries dels aliments i altres béns de consum son les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions





Ajuntament de la Vila de Llívia

de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Igualment ha de complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria fiscal i de seguretat social.

f) No alienar, cedir, arrendar o traspassar per cap concepte el negoci.

g) Contractar i mantenir les pòlisses d'assegurança d'acord amb les previsions d'aquest PCAP

20.3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació i el contracte de concessió que s'efectuïn resten condicionats al manteniment del compliment de les obligacions anteriors, atès que altrament, l'Ajuntament pot resoldre la concessió amb les consegüents responsabilitats per part del concessionari. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment dels extrems esmentats.

21. RELACIÓ AMB LES PERSONES CONSUMIDORES

21.1. L'activitat desenvolupada és de lliure accés per al conjunt de ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament dels preus degudament establerts dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

22.2. El concessionari resta obligat a complir la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre les persones consumidores amb educació i un tracte correcte, sense cap mena de discriminació.





Ajuntament de la Vila de Llívia

22. INSPECCIÓ I CONTROL

L'Ajuntament es reserva totes les facultats d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat a desenvolupar, per tal de verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li son pròpies i, també per comprovar que el concessionari compleix amb les obligacions que li son exigibles, en particular per exercir les potestats administratives que li corresponen. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en que l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

23. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI. ASSEGURANCES

23.1. El concessionari es l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 €.

23.2. L'assegurança respon dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió i, si escau, degudament actualitzada d'acord amb els imports que puguin resultar de la revisió dels imports establerts a la normativa aplicable.

Això s'entén, sense perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

23.3. També el concessionari està obligat a contractar una pòlissa que





Ajuntament de la Vila de Llivia

cobreixi els incendis, els robatoris, els danys i la inundació de l'establiment i de les instal·lacions objecte de la concessió.

23.4. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Llivia.

23.5. L'adjudicatari ha de justificar documentalment la seva contractació i vigència mitjançant l'aportació d'un exemplar de la pòlissa i dels rebuts acreditatius del pagament dels successius períodes.

23.6. El deteriorament que pugui patir l'objecte de la concessió en el moment de l'extinció de la concessió, així com les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, s'ha de fer efectiva mitjançant la deducció de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i, si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició pot exigir-se per la via de constrenyiment.

23.7. L'Ajuntament pot ordenar al concessionari, de manera motivada l'ampliació de les cobertures de les assegurances esmentades.

24. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI

24.1. El concessionari assumeix totes les despeses, els impostos i/o les taxes derivades de l'explotació de l'activitat inherent a la concessió.

24.2. El concessionari assumeix les taxes per les despeses de publicitat justificades per l'Ajuntament de la licitació fins al límit màxim de 300,00 €.





Ajuntament de la Vila de Llívia

25. INCIDÈNCIES I INTERPRETACIÓ. JURISDICCIO COMPETENT

25.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la normativa vigent, l'Ajuntament té en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu de concessió sobre el domini públic; també la de resoldre els dubtes i qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació amb l'objecte d'aquest PCAP o amb els termes del contracte i els documents que el complementen o que ofereixi el seu compliment; igualment ostenta la facultat de modificar la concessió per raons d'interès públic i d'acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

25.2. Les actuacions anteriors es duran a terme generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent.

25.3. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització de la concessió.

25.4. Aquest contracte de concessió té naturalesa administrativa en tractar-se d'una concessió d'us privatiu sobre el domini públic i per tant, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Llívia.

25.5 Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el concessionari renuncia a qualsevol altre fur jurisdiccional.





Ajuntament de la Vila de Llívia

26. ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

26.1. Les mencions que el present PCAP, el contracte de concessió o la resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives.

26.2. En aquest cas la competència originària per a l'adjudicació correspon al Ple de l'Ajuntament, l'adreça del qual és carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llívia. Adreça web d'Internet: perfil de contractant ja referit.

27. DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari son els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions amb la finalitat de desenvolupar l'activitat al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest PCAP i d'acord també amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) El manteniment en la possessió pacífica, en l'ocupació i en la utilització de l'espai durant la vigència de la concessió en els termes establerts en aquest PCAP. A aquests efectes ha de rebre de l'Ajuntament la protecció i l'ajut necessaris en cas de patir perturbacions en el seu dret.





Ajuntament de la Vila de Llívia

- c) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades per l'exercici de l'activitat.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els estris, els paraments i els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat i no s'hagin d'incorporar a l'immoble.
- e) No satisfer la taxa municipal establerta per a les terrasses dels establiments de restauració atès que s'entén inclosa al cànon que s'ha de satisfer.

28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

28.1. Independentment del que preveu aquest PCAP amb relació a les obligacions essencials i condicions especials d'execució, el concessionari ha de complir també les condicions que s'especifiquen a títol merament enunciatiu i no exhaustiu ni exclouent següents:

- a) Estar sempre al corrent de les obligacions tributàries, (municipals, estatals o autonòmiques) i de la Seguretat Social necessàries per a desenvolupar l'activitat. En aquest sentit l'adjudicatari ha de justificar estar donat d'alta a l'IAE en tots aquells epígrafs objecte de l'activitat, dins dels 10 dies hàbils següents a l'adjudicació definitiva. Per realitzar qualsevol activitat nova que requereixi estar donat d'alta en un epígraf de l'IAE diferent, cal autorització prèvia de l'Ajuntament que comporta, si convé, una revisió del preu anual.
- b) Dur a terme l'activitat de restauració amb estricta subjecció al





Ajuntament de la Vila de Llívia

règim legal d'horaris d'obertura i de tancament d'aquests establiments.

c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions, mantenint l'entorn en perfecte estat de neteja i higiene i els trams de via pública immediats a l'establiment nets i lliures de brossa i deixalles. El conjunt de la concessió ha d'oferir una imatge, singular, atractiva i respectuosa per als diversos sectors de la població.

d) Realitzar la recollida selectiva de les deixalles i fer una correcta gestió ambiental de l'activitat i dels seus residus, tot complint la normativa d'impactes acústics sobre l'entorn.

e) Satisfer puntualment els rebuts corresponents al servei municipal de recollida de residus urbans i la resta d'exaccions corresponents a l'Ajuntament.

f) Responsabilitzar-se al seu càrrec de les instal·lacions i dels serveis necessaris com l'aigua, el gas, l'electricitat o d'altres, que s'hauran d'executar per instal·ladors degudament autoritzats. Aniran a càrrec del concessionari totes les despeses derivades dels subministres (llum, aigua, gas, telèfon...), així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió.

g) Vigilar i controlar l'ús de l'àmbit de la concessió.

h) El concessionari ha de dotar al seu càrrec exclusiu la construcció existent i la terrassa adjunta, de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris per a l'adequació i posada en funcionament de l'activitat, sempre amb





Ajuntament de la Vila de Llivia

subjecció al règim legal, autoritzacions o permisos que siguin procedents. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, és pel temps de duració del contracte de concessió, finalitzat el qual han d'ésser retirats.

En cas d'elements permanents, per la seva instal·lació és preceptiva la corresponent tramitació per part del concessionari i es pot autoritzar per l'Ajuntament sempre i quan es consideri necessari pel bon funcionament de l'explotació. A la finalització de la concessió, aquells elements permanents reverteixen a l'Ajuntament, sense cap dret a cap tipus indemnització.

Tots els elements aportats pel concessionari han de ser nous o, si s'escau, estar en perfecte estat de funcionament.

i) Realitzar, al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries de qualsevol tipus que siguin necessàries i la conservació de l'establiment, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, qualsevol element deteriorat o defectuós.

L'Ajuntament de Llivia no assumeix, ni assumirà en cap moment, cap obligació econòmica amb relació a aquesta concessió i per tant, no n'ha de fer cap dotació pressupostaria.

j) No instal·lar cap tipus de publicitat a l'àmbit de la concessió sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

k) Tenir a disposició dels clients un llibre de reclamacions amb un cartell indicador d'aquest extrem.





Ajuntament de la Vila de Llívia

l) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat i també la referent a la venda de tabac.

m) Al final de la concessió, deixar lliure i a plena disposició de l'Ajuntament l'objecte de la concessió i les millores incorporades, tot en les condicions i d'acord amb les previsions establertes en el present PCAP.

n) Indemnitzar els tercers per danys produïts en la realització de l'activitat.

28.2. L'Ajuntament resta exonerat totalment de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de qualsevol de les obligacions adquirides pel concessionari.

29. DRETS DE L'AJUNTAMENT

29.1. Independentment de les potestats i prerrogatives administratives reconegudes en favor de l'Ajuntament per motiu de tractar-se de domini públic, l'Ajuntament té dret a:

a) Rebre regularment el pagament del cànon d'acord amb les estipulacions del present PCAP.

b) Rebre totes les instal·lacions que hagin de passar a la seva propietat en concepte de millores en el bé.

c) Inspeccionar en qualsevol moment l'objecte de la concessió i comprovar que l'aprofitament es fa segons les condicions del contracte de concessió i les d'aquest PCAP.





Ajuntament de la Vila de Llívia

d) Rescatar la concessió abans del venciment si circumstàncies d'interès públic així ho aconsellen o si hi ha intenció manifestada pel Ple de fer un aprofitament diferent del bé. En aquest cas, l'Ajuntament ha de fer un preavís d'un (1) any transcorregut el qual, l'adjudicatari ha d'abandonar la finca i l'Ajuntament ha de compensar el propietari per les millores permanents que hagi efectuat. Per tal de calcular l'import s'ha de prorratejar el seu valor entre el temps de durada de la concessió, tot satisfent al propietari l'import corresponent al temps pendent fins al seu venciment.

e) Fer-ne, si s'escau, el desnonament per via administrativa.

30. RESCAT

30.1. L'Ajuntament pot acordar el rescat de la concessió i extingir d'aquesta forma la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atenent sempre l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent sempre que no hagi hagut responsabilitat de l'adjudicatari.

30.2. La resolució per qualsevol causa imputable a l'adjudicatari no dona dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el domini públic, l'Ajuntament ha de confiscar la finança i imposar, si cal, les sancions corresponents.

30.3. En el cas de resolució del contracte de concessió per causes imputables al concessionari, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon als serveis o al domini públic municipals i





Ajuntament de la Vila de Llívia

serà resolta per l'Ajuntament, previ el tràmit d'audiència; en aquest cas l'Ajuntament ha de confiscar la fiança amb independència de la indemnització que li pugui correspondre.

31. INTRANSMISSIBILITAT DE LA CONCESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a la concessió no poden ser cedits, en cap cas, pel concessionari a un tercer.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ. TERMINI DE GARANTIA

32.1. La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització si és procedent, o revocació unilateral de la concessió.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o un retard de tres mesos en els





Ajuntament de la Vila de Llívia

terminis previstos al present PCAP.

g) Incompliment del concessionari de qualsevol de les obligacions que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució previstes en aquest PCAP.

h) Qualsevol altre incompliment greu i reiterat, declarat pel Ple municipal, de la resta d'obligacions del titular de la concessió.

i) Desaparició del bé o desafectació, en aquest darrer cas es procedirà a la seva liquidació conforme la legislació vigent.

j) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del concessionari.

k) Quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació previstes per al present expedient.

l) Per resolució judicial.

m) La imposició de 3 sancions en un termini de 2 anys i també l'impagament de qualsevol sanció en els terminis establerts.

n) Qualsevol altra causa expressament prevista en aquest PCAP o en la normativa vigent.

32.2. La resolució del contracte de concessió, excepte pel venciment del termini, s'acorda per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa vigent.





Ajuntament de la Vila de Llivia

32.3. Transcorregut el termini o resolt el contracte de concessió per qualsevol causa, l'Ajuntament ha d'emplaçar el concessionari per tal que en un termini d'un (1) mes desallotgi els béns que en són objecte, deixant buides i lliures i vacus les instal·lacions i resta de domini públic afectat, i en perfecte estat de funcionament, retirant-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat amb caràcter no permanent.

Així, el concessionari ha de retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes que han de revertir a l'Ajuntament.

Si no ho fes voluntàriament s'ha d'efectuar el desnonament acordat i executat pel propi Ajuntament i que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es durà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Si el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, es poden retenir els béns continguts en el recinte de la concessió, fins la liquidació integral d'aquella.

32.4. S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que s'ha de documentar a través d'un acte formal i positiu de recepció.

35.5. En cas de resolució de la concessió durant el primer any de la seva vigència, l'Ajuntament pot optar entre adjudicar la concessió a qui hagi presentat la següent millor proposta seguint els tràmits previstos en aquest mateix PCAP per a l'adjudicació, o convocar-ne una nova





Ajuntament de la Vila de Llívia

licitació.

33. INFRACCIONS

33.1. Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per si o per mitjà dels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

33.2. Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució.
- b) Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als clients o per a tercers.
- c) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- d) Maltractar els clients amb agressions físiques o verbals.
- e) La realització d'obres i/o instal·lacions sense la prèvia autorització municipal.
- f) La comissió de dues faltes greus en un període de 3 mesos.

33.3. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts.
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Llívia o de qualsevol administració amb competències sectorials sobre l'activitat que es





Ajuntament de la Vila de Llívia

desenvolupa.

c) No mantenir la netedat i el bon estat del local, de les instal·lacions i dels béns.

d) L'Incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.

e) La comissió de dues faltes lleus en un període de 3 mesos.

33.4. Es consideren infraccions lleus:

a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.

34. PENALITATS O SANCIONS I PROCEDIMENT

34.1. Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'han d'imposar les sancions següents:

a) Per infracció molt greu: resolució del contracte de concessió i confiscació de la garantia definitiva. L'Ajuntament també pot, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar

b) Per infracció greu: 300 euros.

c) Per infracció lleu: 150 euros.

34.2. La resolució del contracte de concessió davant d'una infracció molt greu es tramita d'acord amb el procediment legalment establert.





Ajuntament de la Vila de Llívia

34.3. Les sancions per infraccions greus o lleus s'imposen amb la formació d'expedient per penalitats però amb audiència prèvia de 10 dies al concessionari a l'efecte que pugui formular al·legacions. Aquestes resolucions seran immediatament executives.

34.4. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els següents criteris, que es poden valorar separatament o conjuntament: la transcendència de la infracció, els perjudicis o danys ocasionats, el benefici il·lícit obtingut, el grau de participació en la infracció, la intencionalitat de la persona infractora, reincidència o reiteració.

Aquestes penalitzacions s'imposen, prèvia audiència de deu (10) dies hàbils, al titular de l'explotació.

34.5. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la imposició de les sancions corresponents a infraccions lleus, la Junta de Govern Local per a les greus i el Ple municipal si es tracta d'infracció molt greu.

34.6. Les sancions pecuniàries imposades es poden fer efectives mitjançant la deducció de la garantia definitiva, i en aquest cas el concessionari ha de restituir o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, sempre en el termini de quinze (15) dies des de l'execució i per tant de la reducció de la fiança.

34.7. Les sancions que s'imposin ho són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

34.8 Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives





Ajuntament de la Vila de Llivia

en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques.

35. EXPOSICIÓ PÚBLICA SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

35.1. L'exposició d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (PCAP) i de l'anunci de licitació es fa de forma simultània; i es poden presentar reclamacions contra el plec durant el mateix termini fixat per a la presentació de proposicions.

35.2. Si dins del termini fixat es presenten reclamacions contra el PCAP, se suspèn la licitació i el termini per la presentació de proposicions, i s'ha de reprendre la tramitació pendent a partir del dia següent al de la seva resolució.

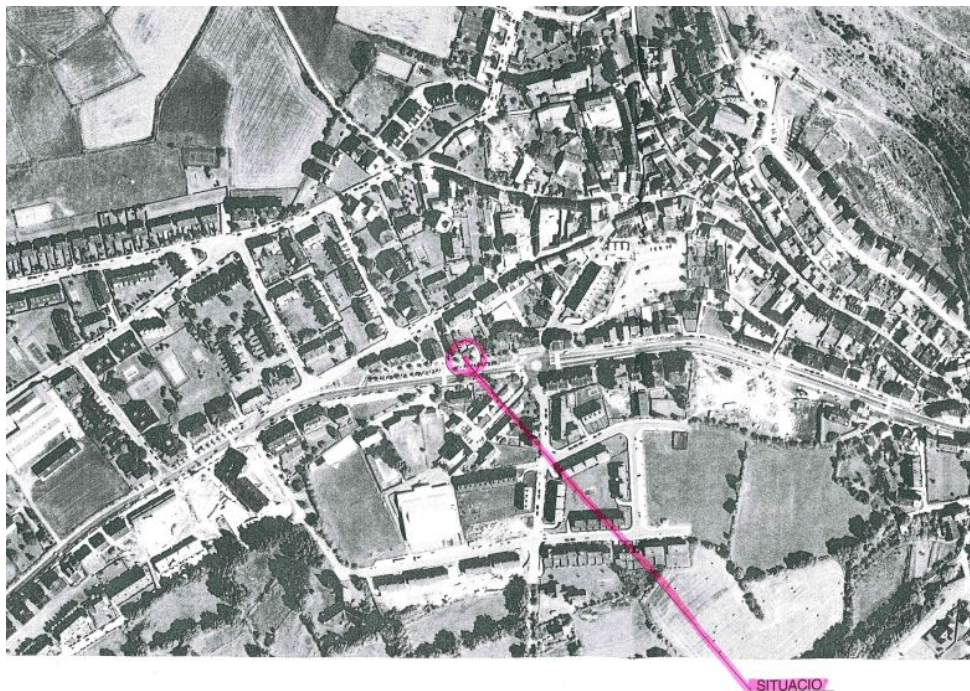
ANNEXOS

PLÀNOL DE SITUACIÓ

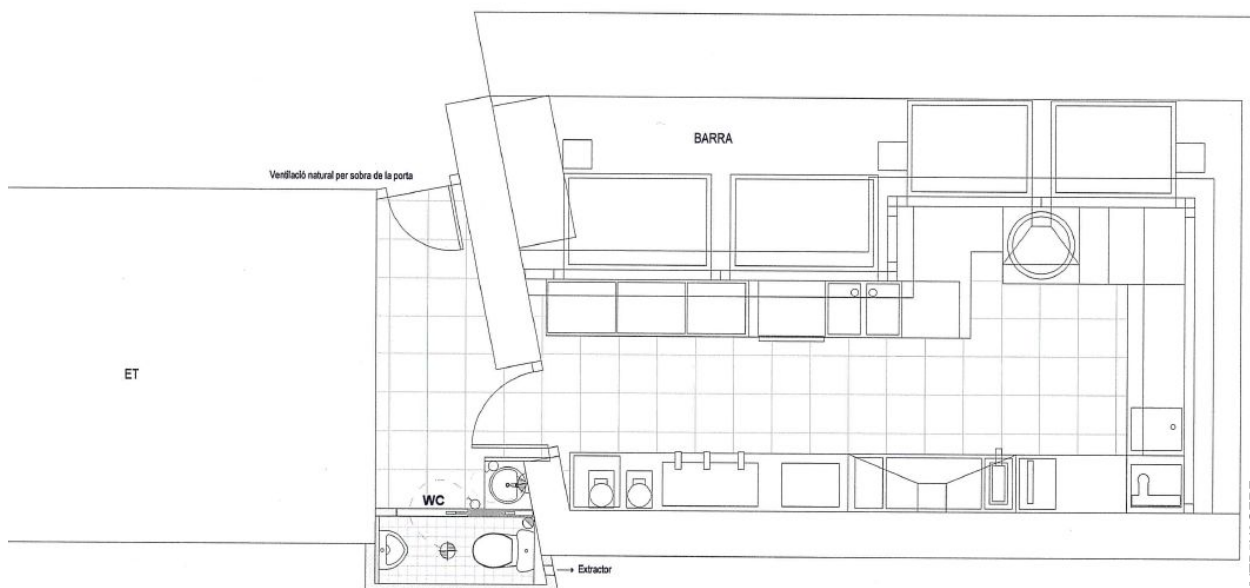




Ajuntament de la Vila de Llívia



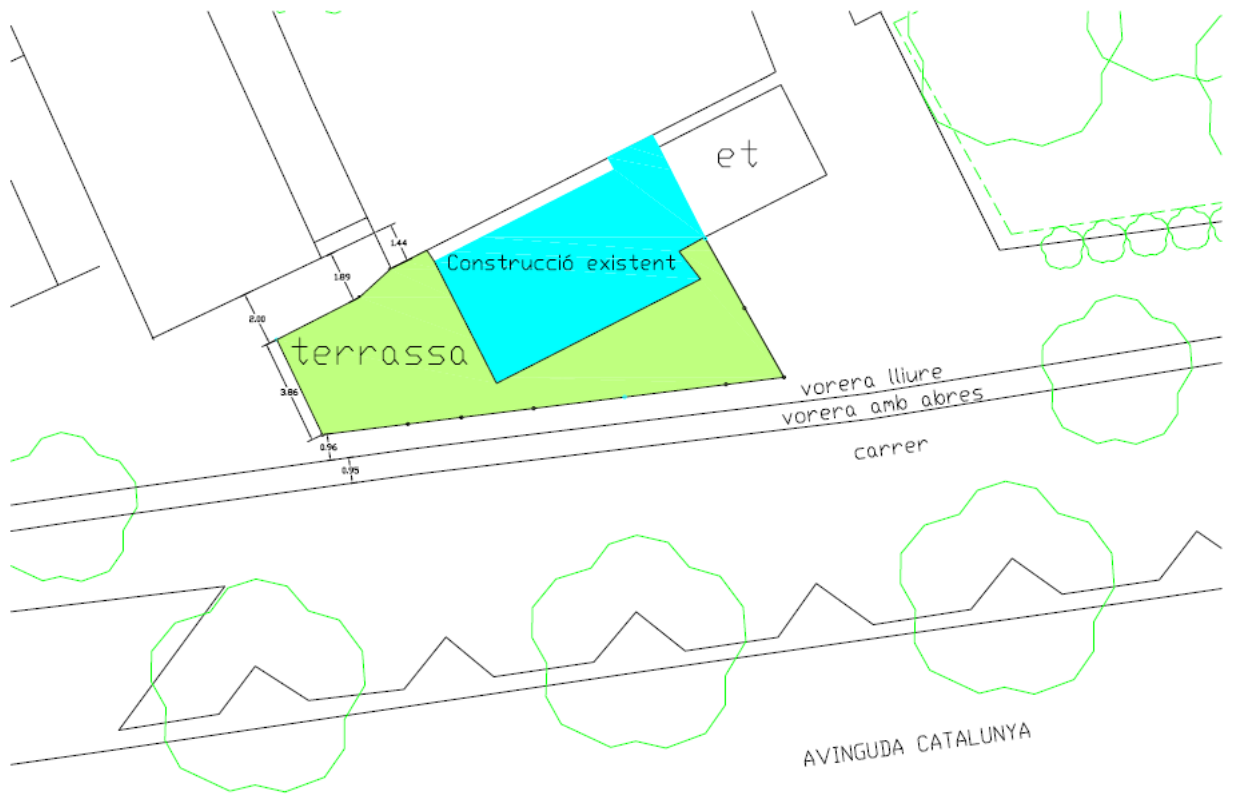
PLÀNOL PLANTA EDIFICACIÓ EXISTENT





Ajuntament de la Vila de Llívia

PLÀNOL ACOTAT SUPERFÍCIE TERRASSA



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

