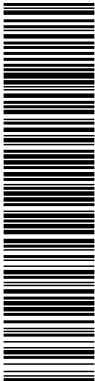


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 1 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A0A0A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE LES ÀREES DE JOC INFANTILS MUNICIPALS DE Cerdanyola del Vallès.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE
- 4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 5.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 6.- MANTENIMENT PREVENTIU P1
 - 6.1.- Manteniment preventiu ordinari
 - 6.2.- Inspeccions visuals setmanals
 - 6.3.- Inspeccions funcionals trimestrals
 - 6.4.- Inspeccions integrals semestral
 - 6.5.- Certificació anual
 - 6.6.- Manteniment de la pintura
 - 6.7.- Tractament de la fusta
 - 6.8.- Neteja de grafitis i pintades
 - 6.9.- Reparacions i actuacions urgents
 - 6.10.- Superfícies d'absorció d'impactes
 - 6.11.- Anàlitzes de les sorres
 - 6.12.- Resum de les tasques a realitzar
- 7.- MANTENIMENT CORRECTIU P2
- 8.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3
- 9.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
- 10.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 10.1.- Responsable municipal del contracte
 - 10.2.- Responsable del contractista
 - 10.3.- Execució dels treballs
 - 10.4.- Informes del servei
- 11 - COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 12.- ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT
- 13.- TERMINI DE GARANTIA
- ANNEX 1. LLISTAT DE LES ÀREES DE JOC MUNICIPALS
- ANNEX 2. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
- ANNEX 3. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 2 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E82E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament, té per objecte la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les àrees de joc infantils i de lleure (esport biosaludable) municipals de Cerdanyola del Vallès.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Efectuar les inspeccions de les àrees de joc segons la vigent normativa d'aplicació.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Subministrar nous jocs, en substitució dels existents per adequació a normativa o per millorar la qualitat de les àrees.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les àrees de joc i els seus elements, els serveis i subministraments objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments del manteniment preventiu, correctiu, i la reposició de les àrees de joc infantils i de lleure (esport biosaludable) municipals de Cerdanyola del Vallès.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual inventari de les àrees de joc infantils, equips fixes d'entrenament físic, i la resta d'elements que inicialment s'inclouen en el contracte. L'ajuntament disposa d'un total de 75 àrees, de les quals 4 són mantingudes per la Diputació de Barcelona (Parc del Turonet), i les 71 restants són mantingudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El llistat de les àrees de joc i els seus elements inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà a l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 3 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A0A0A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar les àrees i equipaments per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol instal·lació que pugui passar a formar part de les àrees de joc municipals durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei.

El present contracte de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les àrees de joc infantils objecte del contracte, els següents treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels edificis i la seva utilització, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències o emergències que pugui haver.

No s'inclou en el present contracte el manteniment dels arbres de les àrees de joc infantils, l'enllumenat, ni la neteja de papereres i del recinte en general, ja que aquests serveis seran objecte d'altres contractes.

No s'inclouen les àrees de joc infantils que siguin responsabilitat dels concessionaris d'alguns equipaments municipals, altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució d'obres i reformes importants de les àrees de joc, que en general seran executades pels adjudicataris de les obres que s'hagin licitat. L'Ajuntament podrà licitar i contractar l'execució d'obres o subministraments fora del present contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3. DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament pel manteniment i reposició de les àrees de jocs infantils municipals de Cerdanyola del Vallès, tindrà una durada de DOS ANYS (2) a comptar des de la seva formalització.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

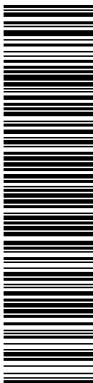
La pròrroga serà obligatòria per al contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació. Per altra banda, en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries que corresponguin del pressupost municipal de 2021 i 2022 i 2023, destinades a la conservació i manteniment d'espais municipals.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 4 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98E8B4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant l'aportació per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures mensuals del manteniment preventiu P1 resultants de la divisió de l'import anual per 12 mesos. Per a les factures de la prestació P2 de manteniment correctiu i les factures de la prestació P3 del manteniment modificatiu, es presentaran a partir de l'execució dels treballs que corresponguin.

Es podrà acordar que les factures es presentin de forma bimensual o trimestral si l'adjudicatari i Ajuntament ho creuen oportú. El pagament de les factures s'efectuarà un cop s'hagi donat conformitat a aquestes i també a la resta dels documents que el contractista ha de lliurar periòdicament.

4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions i els seus elements han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions, i les seves inspeccions, han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres quan correspongui.

Així doncs, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a titular de les àrees de jocs infantils municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat que sigui d'aplicació.

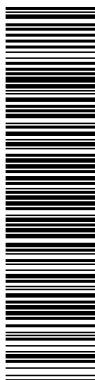
Totes les àrees de jocs infantils i els seus elements objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa vigent d'aplicació, entre les quals s'hi troben:

- UNE-EN 1176 sobre condicions de seguretat dels equipaments de les àrees de joc i superfícies.
- UNE-EN 1176-1: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 1: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig".
- UNE-EN 1176-2: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 2: requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors".
- UNE-EN 1176-3: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 3: requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans".
- UNE-EN 1176-4: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 4: requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a tirolines".
- UNE-EN 1176-5: 2009 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 5: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusells".

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 5 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB49371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- UNE-EN 1176-6: 2018 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 6: requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig complementaris i específics de molles".
- UNE-EN 1176-7: 2009 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 7: guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització".
- UNE-EN 1176-10:2009. "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 10: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per equips de joc en recintes totalment tancats".
- UNE-EN 1176-11: 2015 "Equipament de les àrees de joc i superfícies. Part 11: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig suplementaris específics per a xarxes tridimensionals".
- UNE-EN 1177:2018 + AC:2019 sobre revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes i mètodes d'assaig de la determinació de l'atenuació de l'impacte.
- UNE-EN 147103:2001 sobre planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.
- UNE-EN 16630:2015 sobre equipos fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure i requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE 147102:2000 IN que publica la Guia per l'aplicació de la norma UNE-EN 1176-7 a la inspecció i manteniment de l'equipament de les àrees de joc.
- UNE 172001:2004 IN sobre senyalització en les àrees de joc.
- NTJ 9S: Norma Tecnològica de Jardineria sobre sorreses d'àrees de jocs infantils.
- NTJ 13 R: Norma Tecnològica de Jardineria sobre higiene de sorreses d'àrees de jocs infantils.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les àrees i els seus elements objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació en el moment de la licitació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

En la presentació de les proposicions en la licitació del contracte, les empreses lliuraran una proposta de gestió del servei, que haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- Proposta de manteniment preventiu, mitjans, personal, tasques i organització del servei.
- Proposta manteniment correctiu, personal, temps resposta, organització incidències i urgències.
- Proposta de manteniment modificatiu, reposició, mitjans, personal, i planificació.
- Aplicacions informàtiques en la gestió, seguiment i verificació de la qualitat del servei.
- Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista.
- Models dels comunicats setmanals, mensuals, trimestrals i informes.
- Formació del personal, amb la planificació de cursos i hores.
- Mesures/propostes en relació a la igualtat de gènere.
- Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn.
- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Proposta de millores que no suposin cap cost per a l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 6 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28
	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770.LCAU2-BJPWP-UR102.AC4D98EB4B31.1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei de manteniment preventiu i correctiu amb personal propi, i parcialment en la resta de treballs amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, i inscrites en els registres corresponents.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores dels operaris que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials. I en cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

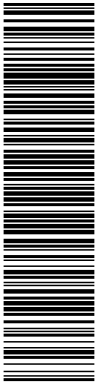
El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 7 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9892E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora de les àrees de joc infantils i de lleure (esport biosaludable) davant dels organismes i les entitats certificadores acreditades que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

L'empresa adjudicatària integrarà el sistema de gestió d'incidències del manteniment assistit per ordinador al sistema utilitzat per l'ajuntament, basat en el programari Rosmiman del fabricant Idasa Sistemas S.L.U. o similar i que l'ajuntament utilitzi durant la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar l'eina que l'ajuntament de Cerdanyola determini pel seguiment i resolució d'incidències d'aquells actius que estiguin vinculats al seu àmbit de servei amb impacte a la ciutadania. L'accés a l'eina s'efectuarà a través d'un navegador web des de les dependències de l'adjudicatari, sense cost de llicències afegit.

Correran a càrrec de les empreses que resultin adjudicatàries les sessions de formació necessàries per a les persones que han de fer ús del programari.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'oficial de primera encarregat del manteniment un terminal amb accés al sistema de gestió de manteniment que proporciona ROSMIMAN, o similar, per a dispositius ANDROID 5.0 o superiors, haurà de dotar el dispositiu mòbil incloent el sevei d'operador de dades per a la transferència d'informació entre aquest dispositiu i el sistema central, i adquirir les llicències d'ús a Idasa Sistemas S.L.U.

L'Ajuntament facilitarà el contracte tècnic i comercial del proveïdor del programari ROSMIMAN o el que s'utilitzi en aquell moment, per a la resolució de consultes que els licitadors puguin tenir en la presentació de les ofertes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 8 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98E8E4B311E692B115FB40371B05A00A9E82E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A nivell orientatiu, la valoració econòmica efectuada per Idasa Sistemas S.L.U. és:

- Pel que fa a l'aplicació mòbil per a contractista, 25€/mes per dispositiu. Facturació anual, factura única.
- Curs de formació de contractistes-. 560€ que inclou desplaçament i dietes del formador IDASA SISTEMAS S.L.U.

6.- MANTENIMENT PREVENTIU P1

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les àrees de joc/biosaludables, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes de qualsevol element de joc/biosaludables degut a un mal estat de conservació.

Les operacions de manteniment preventiu (prestació P1) es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les inspeccions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir amb l'establert a la norma UNE-EN 1176-7 (o successives) que inclou la guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització de les superfícies i les àrees de joc, amb la seva Guia UNE 147102 (o successives), i també amb les recomanacions dels fabricants de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

Els elements i les instal·lacions que no compleixin les condicions assenyalades per la normativa d'aplicació, hauran de ser inhabilitats o retirats.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la mà d'obra necessària, desplaçaments, i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

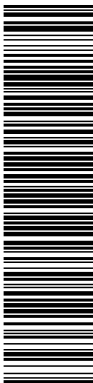
S'inclou en l'import fix de la prestació P1, manteniment preventiu, tots els materials i recanvis necessaris per dur a terme les petites reparacions i correccions dels elements de les àrees de joc fins un valor màxim de 110,00 euros sense IVA (133,10 € IVA inclòs) per accessori o material.

En cas en que es detectin anomalies en les inspeccions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o s'afegirà en els comunicats periòdics, un pressupost amb la proposta

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 9 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28
	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102_AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si caldrà efectuar una actuació dins el manteniment correctiu P2 o dins el modificatiu P3.

En l'annex 3 del present PPTP es determinen els imports anuals per les actuacions de manteniment de la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans i treballs que es preveuen, tenint en compte les dedicacions setmanals dels operaris, amb els vehicles i mitjans necessaris.

També s'inclouen la totalitat dels mitjans necessaris, la part proporcional del responsable del contractista, les despeses de l'actualització i manteniment de l'inventari de les instal·lacions, la redacció d'informes, comunicats i reunions, les certificacions d'empreses acreditades, les analítiques de les sorreses, la resta de treballs preventius i normatius esmentats en el present plec, així com les despeses generals i benefici industrial.

Es preveu una dedicació presencial mínima de 21 hores setmanals efectives d'un jardiner oficial primera. Les hores de dedicació setmanal seran efectives de treball en les instal·lacions, des del moment que s'arriba a les instal·lacions fins que es realitza l'última tasca objecte del contracte, i es realitzaran en general de forma fixa durant tres matins a la setmana (dilluns, dimecres, divendres).

Segons les necessitats del servei, es permetrà flexibilitat en les dedicacions setmanals, sempre amb l'aprovació prèvia del responsable municipal i sempre que es quadrin el total d'hores exigides de cada anualitat.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les àrees de joc en les hores de més afluència d'infants, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan la seva activitat es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Un dels principals objectius del present contracte és mantenir un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. L'Ajuntament lliurarà l'actual inventari en l'inici del servei, i el contractista, a més de les principals dades de cada instal·lació, afegirà durant el contracte, el registre de les incidències, actuacions, i les dates de les inspeccions corresponents.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari almenys cada trimestre, afegint la nova informació i les modificacions de les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

S'emetran comunicats i informes periòdics del servei, amb el recull dels registres de manteniment, el resum de les inspeccions efectuades, les deficiències que s'hagin detectat, el resum de les avaries i incidències que hagin tingut lloc, resultats de les analítiques, proves i mesures efectuades, i en la memòria anual també s'hi inclourà el conjunt de les despeses anuals amb les seves justificacions de cada una de les prestacions del servei.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 10 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En els criteris d'adjudicació per judici de valors, es descriurà la proposta de manteniment preventiu, mitjans, personal, tasques i organització del servei. Es valorarà el seu contingut, detall i claredat, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum de les operacions, i la simplicitat durant la seva implantació.

En els criteris d'adjudicació automàtics, es valorarà que les empreses licitadores ofereixin com a millora, la redacció d'una memòria anual que inclogui una avaluació del compliment de la vigent normativa de les àrees de joc infantils i els seus elements, enquestes de satisfacció dels usuaris (mínim de 200 persones), amb estadístiques i comparatives, propostes de millora i descripció de les actuacions necessàries, propostes de reposició i renovació dels jocs, amb les valoracions econòmiques d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Aquesta memòria es lliurarà en l'últim mes de cada anualitat del contracte i de la pròrroga si n'hi ha.

Les actuacions de manteniment preventiu i normatiu a realitzar en les àrees de joc infantils, equips fixes d'entrenament físic, i els elements subjectes al present contracte, per a cada una de les instal·lacions incloses en el present contracte, són almenys les següents:

- 1.- Manteniment preventiu ordinari.
- 2.- Inspeccions visuals setmanals.
- 3.- Inspeccions funcionals trimestrals.
- 4.- Inspeccions integrals semestral.
- 5.- Certificació anual.
- 6.- Manteniment de pintura.
- 7.- Tractament de la fusta.
- 8.- Neteja de grafit i pintades.
- 9.- Reparacions i actuacions d'urgència.
- 10.- Superfícies d'absorció d'impactes:
- 11.- Sorrells de joc.

6.1.- Manteniment preventiu ordinari

Entre les tasques de manteniment preventiu ordinari dins la prestació P1, es realitzaran les tasques descrites en la UNE-EN 1176-7, tenint en compte també les instruccions dels fabricants dels elements. Aquestes tasques seran almenys les següents:

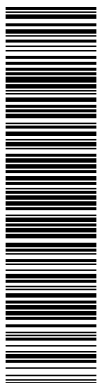
- Ajustament de les peces d'unió.
- Manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes (cautxú i sorrells).
- Renovació de pintures i tractament de superfícies.
- Lubricació dels coixinets.
- Manteniment de la neteja.
- Recollida de vidres, residus i substàncies contaminants.
- Marcatge de les superfícies de materials granulosos sense cohesió.
- Restabliment dels nivells dels materials granulosos sense cohesió.
- Manteniment dels espais lliures.

Dins la prestació P1, també es procedirà a realitzar les reparacions que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 11 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102_AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

6.2.- Inspeccions visuals setmanals

Aquest tipus d'inspeccions tenen una importància fonamental per a detectar possibles anomalies i disfuncions, abans que els jocs o part d'aquests es deteriorin i deixin de funcionar.

Caldrà programar la setmana per tal que es realitzi una inspecció visual setmanal de la totalitat de les àrees de joc infantils. En aquesta inspecció es comprovarà l'estat de les àrees i els seus elements, l'ajustament de les peces d'unió, lubricació dels coixinets, si s'ha produït algun acte vandàlic, trencament de material, pintades, vidres, residus perillosos, manca de peces, o altres possibles aspectes que puguin influir en el correcte funcionament de les instal·lacions.

Cada setmana s'elaborarà un comunicat amb el registre de les inspeccions setmanals, i s'enviarà signat digitalment al responsable municipal o la persona en qui delegui. Aquest registre seguirà el format assenyalat en l'annex A de la Guia 147102 IN o almenys contindrà la mateixa informació, incloent les incidències resoltes i les pendents de resolució.

El treballador que realitzi les inspeccions visuals setmanals, anirà dotat d'un mínim de material bàsic i eines per a reparar els possibles desperfectes ocasionats, i si no fos possible, haurà de senyalitzar degudament el joc i deixar-lo fora de servei per tal d'evitar possibles accidents.

En cas que es detectin anomalies greus, o sigui necessari el subministrament d'accessoris per trencament dels existents o calguin recanvis per dur a terme les reparacions i correccions dels elements de les àrees de joc amb valors superiors a 110,00 euros sense IVA (133,10 € IVA inclòs) per accessori o material, s'avisarà immediatament al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, per tal que informi els serveis tècnics municipals i es facin les actuacions necessàries.

Per altra banda, encara que la neteja rutinària diària de les places i parcs del municipi correspon al servei de manteniment de jardineria, durant les inspeccions setmanals s'aprofitarà per recollir o eliminar la brutícia evident, residus, vidres, i qualsevol cos que es trobi dins de les àrees de joc o que pugui suposar algun problema per als seus usuaris.

6.3.- Inspeccions funcionals trimestrals

Cada tres mesos, a més de les inspeccions visuals, caldrà realitzar una inspecció detallada funcional dels jocs, tanques i elements de les àrees de joc i del recinte on es troben ubicats.

Aquesta inspecció serà realitzada per personal especialitzat amb la formació adequada, que estudiarà detalladament la solidesa de les instal·lacions, el seu nivell de seguretat, i el reconeixement de totes les anomalies detectades en els reconeixements rutinaris i les incidències produïdes.

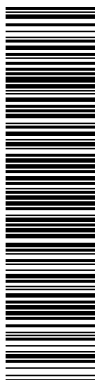
Durant les inspeccions funcionals es comprovarà l'estat de les peces i elements, parts mòbils, subjeccions, ancoratges, engranatges, arestes, cimentacions, cordes, carenes, molles, seients, esglaons, postes, barres de protecció, pintura, accessoris fixes, cargols, i s'efectuaran totes les operacions de reparació que siguin necessàries, així com el greixatge de tots aquells elements que així ho requereixin.

S'enviarà un informe signat digitalment al responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui. Aquest informe seguirà el format assenyalat en l'annex C de la Guia 147102 IN o almenys contindrà la mateixa informació, incloent les incidències resoltes i les pendents de resolució.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 12 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102_AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

6.4.- Inspecció integral semestral

Cada sis mesos, caldrà realitzar una inspecció integral de la totalitat dels recintes, revisant de forma exhaustiva el funcionament i el nivell de seguretat de les àrees de joc, tant de forma particular de cada element o articulació, com dels ancoratges, fonaments i superfícies, i de les instal·lacions en el seu conjunt.

Es comprovaran les possibles variacions dels nivells de seguretat dels equipaments que han estat objecte de reparacions, i els nous elements que s'han incorporat. Tant en els jocs com en la resta d'elements i les superfícies es prestarà especial atenció al seu estat, afectació de les inclemències meteorològiques, podriments i corrosions.

Les inspeccions integrals s'efectuaran, una el mes de juny abans de l'inici de les vacances escolars, i l'altra el desembre. Aquestes inspeccions substituiran les inspeccions funcionals corresponents.

S'enviarà un informe signat digitalment al responsable municipal del contracte o la persona en qui delegui, incloent les incidències resoltes i les pendents de resolució.

6.6.- Certificació anual

Cada any, d'acord amb la norma UNE-EN 1176-7, caldrà que una entitat acreditada faci les actuacions que corresponguin per l'obtenció del certificat de compliment de la normativa d'aplicació en les àrees de joc infantils i elements biosaludables municipals. Aquest certificat garanteix:

- Que l'àrea de joc infantil o elements biosaludables compleix amb la normativa vigent sobre mesures de seguretat en parcs infantils d'ús col·lectiu, tant en la seva instal·lació com en la resta de la seva vida útil.
- Que s'ha realitzat la inspecció anual tal com obliga la normativa, i que aquesta inspecció ha estat realitzada per tècnics competents i amb els equips necessaris.
- Que la inspecció anual ha estat favorable, i per tant, s'han realitzat la totalitat de les comprovacions i es compleix la normativa d'aplicació.
- Que la superfície de l'àrea de seguretat permet l'adequada absorció d'impacte i esmorteïment dels cops, tal com obliga la normativa d'aplicació, amb la realització de l'assaig HIC per determinar l'altura de caiguda crítica dels revestiments de les àrees de joc en les superfícies d'absorció d'impacte.

El cost de la gestió, planificació, contractació i realització dels certificats per part d'una entitat acreditada serà a càrrec del contractista.

Les actuacions per l'obtenció del certificat comprenen la visita i emissió d'un informe, la reparació de les deficiències que indiqui l'informe, i l'emissió del certificat anual un cop reparades les deficiències.

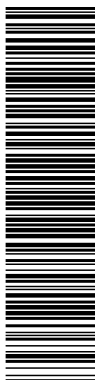
L'operari del servei acompanyarà presencialment al tècnic de l'entitat certificadora quan correspongui, i posteriorment a l'informe, el contractista elaborarà un pressupost de les actuacions a executar per reparar les deficiències, segons els preus unitaris del contracte.

El cost dels pagaments i taxes a satisfer a l'entitat certificadora estan inclosos dins les tasques de la prestació P1. En canvi, els treballs que siguin necessaris per a la reparació de les deficiències seran executats en les prestacions P2 o P3, segons el seu import, sempre que calgui fer aquests treballs fora de la dedicació setmanal quotidiana.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 13 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'empresa adjudicatària quedarà a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions, davant l'entitat acreditada que realitzi la certificació de les àrees de joc infantils.

6.6. Manteniment de la pintura

Cada dos anys, caldrà pintar la totalitat dels elements i tanques de les àrees de joc, per tal de mantenir l'aspecte de les instal·lacions i el seu entorn.

El pintat integral dels jocs es farà preferentment durant la primavera i sempre abans de la inspecció integral del mes de juny, amb pintures ecològiques que no canviïn l'aspecte del joc i homologades específicament per aquest ús. S'inclouran les actuacions en els informes mensuals.

Les tanques de les àrees de joc seran pintades preferentment els mesos de maig i juny, i en les escoles durant els mesos de juliol i agost.

En el present contracte, les actuacions de pintura es realitzaran en el primer any de la seva vigència, i en cas que hi hagi pròrroga, en el primer any d'aquesta. El contractista presentarà una proposta i calendari de les actuacions, que haurà de ser aprovada pel responsable municipal del contracte.

En cas que hi hagi elements en que no calgui fer cap operació de pintura, el contractista justificarà degudament els casos on el repintat sigui innecessari.

Tanmateix, en cas d'actes de vandalisme o incidències que afectin el pintat d'algun element concret, calgui efectuar el pintat immediatament, es realitzaran les actuacions oportunes, i ja es justificarà posteriorment si cal pintar de nou aquell element en les actuacions bianuals.

6.7.- Tractament de la fusta

Cada dos anys, caldrà fer un pintat i tractament restaurador de la fusta de la totalitat de les tanques de les àrees de joc.

En el present contracte, les actuacions de tractament de la fusta es realitzaran en el segon any de la seva vigència, i en cas que hi hagi pròrroga, en el segon any d'aquesta. El contractista presentarà una proposta i calendari de les actuacions, que haurà de ser aprovada pel responsable municipal del contracte. S'inclouran les actuacions en els informes mensuals.

En cas que hi hagi elements en que no calgui fer cap tractament, el contractista justificarà degudament els casos on aquest sigui innecessari.

Tanmateix, en cas d'incidències que afectin l'estat de la fusta d'algun element concret, calgui efectuar el seu tractament immediatament, es realitzaran les actuacions oportunes, i ja es justificarà posteriorment si cal tornar a fer aquell element en les actuacions bianuals.

6.8.- Neteja de grafitis i pintades

Cada mes, es realitzaran les operacions de neteja de grafitis i pintades que siguin necessàries per tal que es mantinguin els nivells estètics originals dels jocs i el mobiliari, així com els cartells i la resta dels elements de les àrees de joc.

Aquestes operacions es realitzaran preferentment a meitat de mes, a partir de les incidències recollides en les inspeccions setmanals i dels avisos rebuts pel contractista, i s'inclouran en els informes mensuals.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 14 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Tanmateix, en cas d'actes de vandalisme o incidències amb grafitis o pintades que pel seu contingut puguin afectar els usuaris de les àrees de joc, el responsable municipal podrà ordenar la neteja immediata de la zona.

6.9.- Reparacions i actuacions urgents

En general, el personal del contracte destinat al manteniment de parcs i jardins realitza la neteja de la majoria de les àrees de jocs infantils de forma recurrent i quotidiana, pel que comuniquen la incidència quan es troba algun desperfecte evident.

Dins la prestació P1, es procedeix a realitzar les reparacions ordinàries que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari, per tal que la totalitat dels jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament. També es repararan les incidències no urgents que es vagin comunicant durant la setmana.

Es considera urgència la situació d'una àrea de joc o algun dels seus elements que pugui representar un perill potencial per als seus usuaris, vianants o tercers.

En cas que hi hagi un avís d'incidència urgent, les actuacions de resposta en cas de desperfectes greus, hauran de ser immediates des de la notificació de l'avís, reparant o adoptant les mesures provisionals adequades per deixar l'element degudament senyalitzat, precintat o desmuntat de forma que es garanteixi la seguretat dels usuaris.

Quan es produeixi una incidència urgent, en l'horari de treball dins la prestació P1, el responsable de l'empresa i el responsable municipal avaluaran si es poden deixar les tasques preventives planificades en aquell moment, i actuar immediatament en l'emergència. En cas contrari caldrà realitzar una actuació correctiva dins la prestació P2.

En cas que la incidència urgent es produeixi fora de l'horari de treball de la prestació P1, es realitzarà una actuació correctiva dins la prestació P2.

En qualsevol cas, en les incidències urgents l'empresa haurà de comunicar immediatament als serveis tècnics municipals la incidència, les actuacions realitzades, i la programació de la seva reparació. També s'inclouran en els informes mensuals.

6.10.- Superfícies d'absorció d'impactes

Les superfícies d'absorció d'impactes són aquells recintes de sorra, graveta o material tou delimitats per un encintat de bordó o fusta, en l'interior dels quals hi ha instal·lats els jocs infantils. En els llocs on no existeix aquest límit, es considerarà com àrea de impacte l'entorn immediat dels jocs.

Sorrals

Cada mes, es rasclonarà la sorra o graveta acumulats sota els jocs i elements de les àrees de joc, tapant i aplanant els sots que s'hagin produït.

Cada tres mesos, es procedirà a l'airejat de la sorra o graveta en tot el seu gruix, per tal que es mantingui esponjosa i evitar l'aparició de microbis. Aquest airejat podrà ser realitzat manualment, i almenys amb motocultor en una de cada dues actuacions. En cas que sigui necessari, també s'aportarà sorra o graveta, en especial en els sorral·ls de joc dels recintes escolars.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 15 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Cada any, abans de la inspecció funcional del mes de juny, caldrà procedir a l'airejat, la neteja, anivellament i l'aportació parcial de sorra, sauló, graveta o gresa en totes les àrees d'impacte dels jocs infantils, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Es prestarà especial atenció en les sortides dels tobogans, gronxadors, i en les pujades d'escales dels jocs.

En cas que l'anàlítica d'alguna de les sorreres surti amb resultats desfavorables, i per tant calgui renovar totalment la sorra, es presentarà pressupost d'acord amb les baixes proposades pels preus de la prestació P3 per l'aportació de sorra, i s'efectuaran les actuacions dins aquesta prestació, prèvia aprovació del pressupost per part del responsable municipal. En general, les actuacions de renovació total de sorra d'un o varis sorrals s'efectuaran dins la prestació P3.

En general es prestarà especial atenció a resoldre la formació de basses i sots que puguin afavorir punts d'acumulació d'aigua, i en especial abans de l'estiu sempre es faran les actuacions d'airejat i anivellament dels sorrals, així com les aportacions necessàries per omplir els sots i bassals d'aigua. La totalitat de les actuacions s'inclouran en els informes mensuals.

Paviment de seguretat de cautxú

Cada sis mesos, es realitzarà una neteja de les superfícies de cautxú amb aigua amb solució antibacteriana a pressió, amb hidro-netejadores tipus Kärcher o similars. Les actuacions seran preferentment els mesos de maig i novembre, i s'inclouran en els informes mensuals.

A més, sempre que sigui necessari, es procedirà a netejar el paviment amb escombres suaus que no malmetin el material, per tal de treure sorra, pedres i brutícia de la superfície, i almenys cada tres mesos es fregarà el paviment amb aigua i sabó neutre.

6.11.- Anàlitzes de les sorreres

Les sorreres ubicades en àrees de jocs infantils d'escoles de primària, llars d'infants i espais verds d'ús públic s'han de controlar periòdicament i sistemàticament per assegurar el compliment dels objectius de qualitat i manteniment, ja que poden comportar determinats riscos derivats, per exemple, d'una higiene insuficient de la sorra.

En les sorreres es realitzaran la totalitat de les tasques descrites en la Norma Tecnològica de Jardineria NTJ-09, sorreres en les zones de jocs infantils, editada pel Col·legi oficial d'enginyers tècnics agrícoles i pèrits agrícoles de Catalunya.

En el Pla de treball anual s'hi inclourà un pla de control analític de sorres partint de la NTJ-13R, sobre la higiene de les sorreres en àrees de jocs infantils. Cada any, es realitzarà una anàlítica de l'estat sanitari de la sorra o gresa dels sorrals i paviments esmorteïdors de sorra, i s'inclourà la documentació i els seus resultats en els informes mensuals.

Per cada anàlítica, es recollirà una mostra in situ de sorra i posteriorment s'analitzarà per determinar la qualitat higiènic-sanitària de la sorra. Els paràmetres microbiològics i parasitològics a analitzar com a mínim seran el recompte de bacteris, coliformes totals, escherichia coli, enterococs fecals, i ous d'helmints i nematodes.

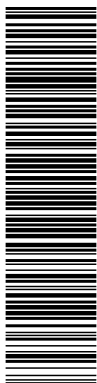
Per a les sorreres a l'interior dels equipaments escolars, l'anàlítica de l'estat sanitari es programarà de forma que els resultats s'obtinguin a finals de novembre i finals d'abril.

En cas que les anàlitzes detectin la presència de patògens, es procedirà a la desinfecció de la sorra o gresa, i si és necessari, es canviarà per material de nova aportació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 16 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Un dels factors que afavoreix la presència de patògens en els sorral·ls és la presència d'animals, sobretot gossos i gats, pel que s'evitarà que aquest accedeixin a les àrees de joc, ni que se'ls doni menjar en aquestes zones. Per aquest motiu, es procurarà que en totes les àrees de joc infantils s'hi col·loquin senyals amb cartells on s'indiqui que és un espai prohibit per a animals.

6.12.- Resum de les tasques a realitzar

A continuació s'exposen els resums de les freqüències i principals tasques a realitzar dins la dedicació presencial de la prestació P1 per al manteniment preventiu de les àrees de joc infantils municipals. També s'hi afegeixen els informes i documents a lliurar.

Freqüència	Tasques a realitzar
setmanal	Inspeccions visuals Petites reparacions dins la prestació P1 Comunicació setmanal
mensual	Neteja de grafitis i pintades Rasclonat dels sorral·ls i tapat i aplanat de sots Informe mensual
trimestral	Inspeccions funcionals Airejat dels sorral·ls (motocultor cada 2 actuacions) Fregat de les superfícies de cautxú Informe i reunió trimestral responsables
semestral	Inspeccions integrals (juny i desembre) Neteja superfícies cautxú amb aigua a pressió
anual	Aportació de material en els sorral·ls Renovació dels sorral·ls que corresponguin Analítiques sanitàries de les sorres Informe anual i Pla de treball
bianual	Pintura de jocs i elements (primavera 1r any contracte) Tractament de la fusta (primavera 2n any contracte)

7.- MANTENIMENT CORRECTIU P2

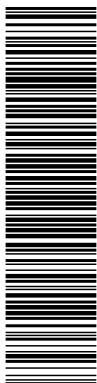
El manteniment correctiu comprèn la reparació de les deficiències, el funcionament dels elements fora de les condicions normals o quan puguin generar riscos pels usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una partida limitativa per a les actuacions de manteniment correctiu, prestació P2, basada en preus unitaris, que servirà per resoldre els defectes i les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les inspeccions periòdiques preventives, o de la recepció d'avisos procedents del servei de jardineria, policia local, o serveis tècnics

OBSERVACIONS: Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 17 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98E4B311E692B115FB40371B05A0A0A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

municipals al responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les tasques correctives degudes a defectes o incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements de joc a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill per a les persones. S'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin deixar fora de servei un element de joc i el seu entorn. Les incidències urgents requeriran un temps de resposta inferior a 90 minuts, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en el lloc de la incidència.

Normals: Són la resta de defectes i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 48 hores.

En les ofertes dels licitadors, es podrà proposar temps de resposta inferiors com a millores. L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

En cas que hi hagi un avís d'incidència urgent, les actuacions de resposta hauran de ser immediates des de la notificació de l'avís i en els temps de resposta que corresponguin, reparant o adoptant les mesures provisionals adequades per deixar l'element degudament senyalitzat, precintat o desmuntat de forma que es garanteixi la seguretat dels usuaris.

En general, una actuació de manteniment correctiu per una incidència urgent inclourà una quota fixa pel desplaçament d'un únic operari més l'import per la mà d'obra necessària per a la resolució de la incidència, segons els preus unitaris del contracte. En aquest preu estaran inclosos també els petits treballs de petit material que siguin necessaris.

L'adjudicatari disposarà dels recursos humans i tècnics suficients per tal d'actuar de forma urgent davant de qualsevol anomalia de caràcter greu. En aquest sentit, haurà de disposar de mòbils de contacte i d'un telèfon d'emergència amb servei de 24 hores els 365 dies l'any.

Per altra banda, les anomalies no urgents detectades en les inspeccions visuals i funcionals derivaran en els corresponents treballs de correcció següents:

- Deformacions, fissures i trencaments: restituir la posició i condicions inicials en cas de desplaçament, reposició en cas de trencament, empastat i pintat si s'escau en fissures o forats.
- Corrosió d'elements metàl·lics: reparar o substituir els elements oxidats.
- Podriment o atac de fongs en elements de fusta: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats, i de les proteccions superficials com els vernissos i la pintura.
- Desgast superficial per acció d'agents atmosfèrics i l'ús dels elements: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats.
- Actes vandàlics: reposició, o reparació si és possible dels elements afectats o trencats.
- Superfícies: aportació de sorra, sauló, gresa, o reparació de les superfícies de cautxú.
- Fixacions i unions: reforç, renovació o substitució de les peces que no ofereixin garanties.
- Senyalitzacions: substitució parcial o total dels adhesius dels rètols.

Sempre que sigui possible, dins la prestació P1, es procedirà a realitzar les reparacions ordinàries que es detectin en les inspeccions pròpies del manteniment preventiu ordinari, per tal que la totalitat dels

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 18 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40871B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

jocs i els seus elements es trobin en les condicions adequades de funcionament. També es repararan les incidències no urgents que es vagin comunicant durant la setmana.

En cas que hi hagi incidències urgents, treballs correctius fora de les hores de dedicació quotidianes de la prestació P1, i quan sigui necessari el subministrament d'accessoris per trencament dels existents o calguin recanvis per dur a terme les reparacions i correccions dels elements de les àrees de joc amb valors superiors a 110,00 euros sense IVA (133,10 € IVA inclòs) per accessori o material, les actuacions estaran incloses en la prestació P2. Aquest preu s'entén un cop aplicada la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària pels materials de les prestacions P2 i P3.

Quan els imports superin la quantitat anterior, s'informarà al responsable municipal i el contractista elaborarà un pressupost per a la seva aprovació, amb els preus unitaris del contracte.

Quan les tasques correctives es realitzin dins la dedicació de la prestació P1, únicament s'abonaran els elements o accessoris que se substitueixin per sobre dels 110,00 € sense IVA, ja que es considera que la mà d'obra i el petit material necessari per a la reparació està inclòs en el preu del contracte de la dedicació de la prestació P1.

Quan les tasques correctives es realitzin fora de la dedicació de la prestació P1, el pressupost aprovat prèviament haurà inclòs el subministrament dels elements i accessoris que se substitueixin, i la mà d'obra necessària. En els treballs correctius on sigui recomanable que hi hagi dos operaris, el responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris.

Per a cada actuació de tasques de manteniment correctiu, s'emplenarà una fitxa de manteniment correctiu amb el format assenyalat en l'annex B de la Guia 147102 IN o almenys contindrà la mateixa informació, així com la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i fotografies i observacions. S'inclouran les actuacions en l'informe mensual.

En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reposicions o reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible una proposta d'actuació amb pressupost que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu P3.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte. S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim que permeti complir el temps de reparació contractual de les incidències.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

La instal·lació, posada en servei i manteniment dels materials i les instal·lacions seguirà l'establert en les normes UNE-EN 1176 i 1177, i la normativa que sigui d'aplicació.

En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 19 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En els criteris d'adjudicació per judici de valors, es descriurà la proposta de manteniment correctiu, mitjans, personal, tasques i organització del servei. Es valorarà el seu contingut, detall i claredat, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum de les operacions, i la simplicitat durant la seva implantació.

En els criteris d'adjudicació automàtics es valoraran els preus oferts pels materials de les actuacions de manteniment correctiu, la mà d'obra, i els desplaçaments.

8.- MANTENIMENT MODIFICATIU P3

Adicionalment al manteniment ordinari preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de reposició i manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Adequació de jocs i elements de les àrees de joc infantils a la normativa vigent aplicable.
- Substitució de jocs i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, mal funcionament, que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.

Un dels objectius del contracte és que els jocs infantils ofereixin els màxims nivells de seguretat, funcionalitat, i garantir l'estètica de les instal·lacions, pel que es procedirà periòdicament a la substitució dels elements més obsolets i desgastats per d'altres de característiques similars.

En tots els casos s'haurà de disposar d'un informe emès pel contractista o informes de les empreses certificadores acreditades, que justifiqui la no adequació de l'element de joc, tant sigui per pèrdua dels nivells de seguretat, qualitat de joc que es desenvolupa per part dels nens, o per pèrdua irresoluble d'estètica. Es proposarà el subministrament i instal·lació d'un element de característiques similars, amb la seva valoració econòmica.

Serà competència del responsable municipal la decisió final d'aprovar quins són els elements que caldrà substituir o retirar en funció de la disponibilitat de mitjans suficients. I l'Ajuntament es reserva també la possibilitat d'executar alternativament aquestes o altres millores directament amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'altres empreses del sector.

El contracte preveu una partida limitativa per a les actuacions de manteniment modificatiu P3 de les instal·lacions, basada en preus unitaris, que servirà pel subministrament i instal·lació de nous jocs i elements. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatari.

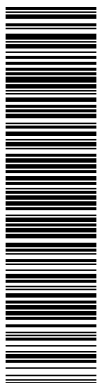
En els pressupostos que es presentin s'inclourà la mà d'obra necessària i el subministrament dels elements, segons els preus d'adjudicació del contracte. En la prestació P3 no s'inclourà cap concepte de desplaçament.

No es podrà variar els imports acceptats. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, l'adjudicatari advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament al responsable municipal del

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 20 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

servei, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, dels treballs. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions seguirà l'establert en les normes UNE-EN 1176 i 1177, i la normativa que sigui d'aplicació.

En els criteris d'adjudicació per judici de valors, es descriurà la proposta de manteniment correctiu, mitjans, personal, tasques i organització del servei. Es valorarà el seu contingut, detall i claredat, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum de les operacions, i la simplicitat durant la seva implantació.

En els criteris d'adjudicació automàtics es valoraran els preus oferts pels materials de les actuacions de manteniment correctiu, la mà d'obra, i els desplaçaments.

9.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Requisits de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- Sistema de gestió i control de qualitat del servei.
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la disposició del certificat vigent emès per una entitat acreditada per ENAC del compliment de la Norma ISO 9001, o per organisme nacional d'acreditació si es troba radicat en un altre estat membre de la UE, o certificat equivalent, o altres mitjans de prova alternatius que acreditin el mateix nivell de garantia de qualitat, per l'activitat de manteniment d'àrees de joc infantils i similars.
- Sistema de gestió del manteniment d'àrees de joc infantils.
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la disposició del certificat vigent emès per una entitat acreditada per ENAC del compliment de la Norma UNE-EN 1176-7, o per organisme nacional d'acreditació si es troba radicat en un altre estat membre de la UE, o certificat equivalent, o altres mitjans de prova alternatius que acreditin el mateix nivell de garantia de qualitat.
- Sistema de gestió del manteniment d'equips fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure.
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la disposició del certificat vigent emès per una entitat acreditada per ENAC del compliment de la Norma UNE-EN 16630, o per organisme nacional d'acreditació si es troba radicat en un altre estat membre de la UE, o certificat equivalent, o altres mitjans de prova alternatius que acreditin el mateix nivell de garantia de qualitat.

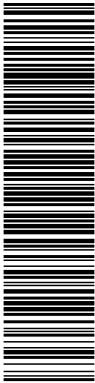
Els certificats hauran d'incloure la marca de l'entitat d'acreditació o la referència a la condició de l'acreditat, el número d'acreditació, i hauran de ser emesos amb un abast que cobreixi les activitats objecte del present contracte.

El servei s'haurà de prestar complint la norma UNE-EN 1176-7, equipament de les àrees de joc i superfícies, part 7, guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 21 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28
	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Mitjans personals i tècnics suficients

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal i mitjans suficients per a l'execució de la totalitat dels treballs contractats. El personal mínim estarà format pel responsable tècnic i per almenys un operari oficial jardiner qualificat pels treballs objecte del contracte, més el personal administratiu i de suport que sigui necessari.

En les ofertes els licitadors indicaran els mitjans personals i tècnics proposats, i en tot cas, indicaran quines parts del contracte tenen previst subcontractar.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació de les diferents especialitats i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

L'experiència mínima de l'operari oficial jardiner de la prestació P1 serà de 4 anys, en serveis de manteniment d'àrees de jocs infantils.

En cas que es realitzin treballs en instal·lacions elèctriques caldrà que l'empresa que realitzi aquests treballs es trobi inscrita al registre d'instal·ladors d'electricitat en la categoria especialista.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment dels parcs i jardins municipals, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

L'adjudicatari disposarà dels equips, aparells i maquinària necessaris per dur a terme els treballs. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

En els treballs planificats, l'adjudicatari avisarà als usuaris afectats amb antelació suficient, col·locant rètols informatius almenys tres dies abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident dels usuaris, personal en servei o persones alienes.

Disposicions de local

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals. Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

Les oficines del personal, taller i magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, hauran d'estar emplaçats a una distància no superior a 60 km del centre del nucli urbà de Cerdanyola del Vallès, per tal d'oferir un bon servei, i actuar ràpidament en cas d'incidències o avaries urgents.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 22 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A0A0A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Gestió documental

L'empresa adjudicatària mantindrà i conservarà la documentació justificativa de les actuacions de manteniment, reparació i reposicions que s'efectuïn, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i tot el que es consideri digne de menció per conèixer l'estat d'operativitat dels jocs i elements de les instal·lacions objecte del contracte.

També s'actualitzarà la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica les fitxes d'inspeccions, fitxes de manteniment, inventaris, plànols, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels elements, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

En la seva proposta, els licitadors proposaran el manteniment de l'inventari de les instal·lacions, i es valorarà el seu contingut, detall, i l'agilitat en les consultes per part del personal de l'Ajuntament.

Gestió ambiental i de residus

Els residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació. L'empresa adjudicatària s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, amb indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de petit material, olis, etc.), i en cas que se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

10.- SEGUIMENT DEL SERVEI

10.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents, podent delegar alguna d'elles al personal municipal al seu càrrec:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 23 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98E84B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

10.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte. L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, avaries o similars.

En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació. Es valorarà també la seva experiència en serveis similars.

El responsable tècnic del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament. Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

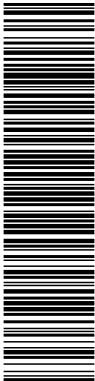
- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions trimestrals i les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- Conèixer les instal·lacions, elements, i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Trametre els comunicats setmanals, informes mensuals, informes trimestrals abans de la reunió amb el responsable municipal, mantenir l'inventari actualitzat, i lliurar els informes, pressupostos, i documentació que correspongui.
- Lliurar i mantenir la memòria i el pla de treball anual, presentats durant els primers 10 dies de cada any de contracte, incorporant un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte, i amb la planificació i propostes pel següent any.
- quan se li demani, els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR1O2 Pàgina 24 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La tasca inspectora per part de l'ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament. A més, l'empresa adjudicatària organitzarà el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

L'adjudicatari facilitarà una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

10.3.- Execució dels treballs

Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu P1, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

Respecte el manteniment correctiu P2, el contractista detectarà incidències en les inspeccions a les àrees de joc, o rebrà avisos des de diferents serveis de l'Ajuntament (serveis tècnics, policia local, servei de jardineria, altres serveis). En les urgents el contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats, i en les no urgents es programarà quan sigui possible la seva resolució en la dedicació de la prestació P1, sempre dins els terminis dels temps de resposta.

Respecte el manteniment modificatiu P3, l'empresa adjudicatària presentarà els pressupostos de les actuacions proposades. El responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista disposarà en tot moment dels mitjans personals i tècnics adscrits al servei, i haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament dels jocs, les instal·lacions i els seus elements, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Fitxes de manteniment

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant fitxes de les inspeccions i fitxes de manteniment, tant en les tasques de manteniment preventiu P1 com en les reparacions correctives P2 i manteniment modificatiu P3.

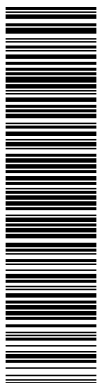
Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les fitxes i actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi, per a la seva consulta si s'escau.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 25 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les inspeccions i les actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau, els responsables de cada instal·lació. Sempre es comunicarà al responsable del contractista aquest fet.

Preus unitaris en manteniment correctiu i modificatiu

L'empresa adjudicatària aplicarà a les tasques de reparació i modificació d'instal·lacions, manteniment P2 i P3, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte de manteniment.

Aquests preus inclouran els conceptes més habituals, com ara mà d'obra (per tipologia de treballador), i els materials subministrats. Els preus que hagi proposat l'adjudicatari seran els mateixos en tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

Reparació de les incidències

Les avaries i incidències que es produeixin en qualsevol joc o element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

El pagament d'aquestes actuacions s'imputarà a la prestació P2 si s'ha resolt la incidència immediatament o amb la conformitat del responsable municipal, i en la prestació P3 si ha estat necessari acceptar un pressupost prèviament a les modificacions efectuades.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any. En el cas de les incidències que afectin el correcte funcionament dels jocs i elements, el temps màxim d'actuació queda indicat en aquest plec o en els terminis proposats per l'adjudicatari en la seva proposta. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i el responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral de la prestació P1. El responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatari les condicions de reparació, i només en casos urgents o excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podrà desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

El preu de la mà d'obra serà el que s'hagi aprovat en l'adjudicació del contracte, i els materials corresponents a les reparacions d'avaries es facturaran d'acord amb els preus unitaris aprovats.

En les incidències del manteniment correctiu P2 es cobrarà un import en concepte de desplaçament, més la mà d'obra que hagi estat necessària per a comprovar la incidència, i si s'escau, procedir a la seva ràpida resolució.

No es facturarà el petit material i accessoris. En general, es considera petit material i accessoris aquells conceptes que no superin els 110,00 euros, IVA exclòs, un cop aplicada la baixa sobre els materials que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

En cas que es detectin anomalies greus, o sigui necessari el subministrament d'accessoris per trencament dels existents o calguin recanvis per dur a terme les reparacions i correccions dels elements de les àrees de joc amb valors superiors a 110,00 euros sense IVA (133,10 € IVA inclòs) per accessori o material, s'avisarà immediatament al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, per tal que informi els serveis tècnics municipals i es facin les actuacions necessàries.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 26 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En cas de necessitar fer petites reparacions, es consultarà al responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ. En general, es consideren petites reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre mà d'obra fora de les hores de servei i material subministrat, no superin els 300,00 euros, IVA exclòs, i puguin efectuar-se dins la prestació P2. Per imports estimats més elevats, el responsable municipal decidirà si cal presentar i aprovar prèviament un pressupost i efectuar l'actuació dins la prestació P3.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les incidències que es produeixen durant el normal funcionament dels jocs i les instal·lacions, i aquestes es revisen durant la intervenció.

Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa incidència, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà desplaçament i mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si el responsable municipal creu que en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació. S'exceptuaran aquelles reparacions que estan pressupostades i pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

En general, en el manteniment modificatiu P3 es cobrarà per la mà d'obra i materials, segons el pressupost que hagi estat acceptat pel responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte. En aquestes modificacions no es facturarà cap concepte de desplaçament.

Seguiment de les incidències

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una incidència, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació serà de 48 hores les ordinàries, i 2 hores les urgents, o en tot cas, els temps menors de resposta presencial que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la reparació, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (plataforma Rosmiman, telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents fitxes de treball, que caldrà aportar de forma regular a l'Ajuntament.

Es valorarà en els criteris d'adjudicació que els licitadors proposin mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació de l'operari amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment de les incidències, tant per a les actuacions fora de l'horari habitual de treball, com en la dedicació setmanal del manteniment preventiu.

El sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador s'integrarà en el sistema utilitzat per l'ajuntament i que es basa en el programari Rosmiman del fabricant Idasa Sistemas S.L.U o similar i que l'ajuntament utilitzi durant la vigència del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar aquesta eina de l'Ajuntament de Cerdanyola per al seguiment i resolució d'incidències d'aquells actius que estiguin vinculats al seu àmbit de servei amb impacte a la ciutadania. L'accés a l'eina s'efectuarà a través d'un navegador web des de les dependències de l'adjudicatari, sense cost de llicències afegit.

Correran a càrrec de les empreses que resultin adjudicatàries les sessions de formació necessàries per a les persones que ha de fer ús del programari.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els terminals necessaris amb accés al sistema de gestió de manteniment que proporcioni el proveïdor per a dispositius ANDROID 5.0 o superior als seus

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 27 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FBAB0371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

treballadors, haurà de dotar els dispositius mòbils incloent el servei d'operador de dades per la transferència d'informació entre aquests dispositius i el sistema central, i adquirir les llicències d'ús amb el proveïdor, (Idasa Sistemas S.L.U. o qui correspongui)

L'Ajuntament facilitarà el contracte tècnic i comercial del proveïdor del programari utilitzat per a la resolució de consultes que els licitadors puguin tenir en la presentació de les ofertes.

A nivell orientatiu, la valoració econòmica efectuada per Idasa Sistemas S.L.U. és :

- Pel que fa a l'aplicació mòbil per a contractista, 25€/mes per dispositiu. Facturació anual, factura única.
- Curs de formació de contractistes, 560€ que inclou desplaçament i dietes del formador IDASA SISTEMAS S.L.U.

Facturació

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels treballs de la prestació P1, a partir de les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de tresoreria, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports per tipologia d'equipaments si s'escau.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant l'aportació per part de l'empresa adjudicatària, dels treballs segons el manteniment:

- Una quota fixa del manteniment preventiu P1 resultant de la divisió de l'import anual pels mesos treballats (si les factures són mensuals es dividirà el preu anual preventiu entre dotze).
- Una factura dels treballs que corresponguin de manteniment correctiu P2.
- Una factura dels treballs que s'hagin executat de manteniment modificatiu P3.

Les factures corresponents als manteniments P1, P2 i P3 es presentaran per separat, encara que durant el transcurs del contracte, si s'escau l'Ajuntament donarà les indicacions oportunes sobre la seva presentació.

Si Ajuntament i adjudicatària ho creuen oportú, es podrà acordar que les factures d'alguna de les prestacions es presentin periòdicament de forma bimensual o trimestral, amb l'objectiu d'agilitar tràmits.

En tot cas, per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari tingui actualitzada la presentació de les actes i fitxes de treball de les tasques de manteniment, i s'hagi lliurat la resta dels documents que el contractista ha de lliurar periòdicament.

Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

Si durant la vigència del contracte s'actualitza l'inventari de les zones a mantenir o es modifica i/o amplia alguna zona per part de l'Ajuntament, el contractista està obligat a prestar el servei en igualtat de condicions fins a un augment i/o decrement d'un 7 % de les unitats totals sense ampliació i/o reducció del preu de contracte.

Sota el mateix concepte s'assumirà aquest canvi d'àmbit sense increment total de personal destinat al servei.

En cas de noves instal·lacions (un cop superat el 7 % anterior), un cop executades ja sigui per l'adjudicatari o una altra empresa, es podran afegir al servei mitjançant la corresponent modificació del contracte. L'import a facturar per les noves instal·lacions serà igual als imports unitaris acordats en l'adjudicació del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 28 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal de considerar una variació de la prestació com a modificació contractual, aquesta haurà de comportar obligatòriament un increment de la ma d'obra adscrita al servei, ve sigui amb una major dotació d'hores de servei o increment de personal.

L'increment d'aquesta modificació pot donar-se durant tota la durada del contracte incloses les pròrrogues, i no pot ser superior del 20% del valor de contracte, i han de representar un increment de ma d'obra per a no perjudicar la qualitat del servei.

En cap cas, el conjunt de modificacions podran ser superiors a un increment del 20% del valor de contracte inicial de cada concepte (P1, P2 i P3).

L'increment econòmic del contracte i de les seves prestacions, derivat de les diferents modificacions que s'acordin durant l'execució del contracte, es poden estendre fins a la finalització d'aquest, incloses les pròrrogues.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels subministraments que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

El contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixecar acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatari només restarà obligat a fer els serveis de manteniment si s'escau. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari a tots els efectes.

En cas que durant la vigència del contracte, l'Ajuntament vulgui donar de baixa qualsevol instal·lació del contracte de manteniment, es tramitarà la corresponent modificació de contracte, i l'adjudicatari deixarà de prestar el servei, descomptant de la facturació de la prestació P1 l'import corresponent a les tasques de manteniment de la instal·lació, la certificació, i l'anàlisi del sorral si n'hi ha.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions de contracte, tant les previstes com les no previstes, es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, com poden ser les següents:

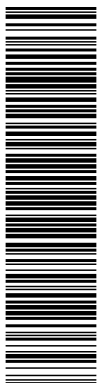
- per la modificació del número de les àrees de joc del contracte.
- per la modificació del número de certificacions d'entitats acreditades.
- per la modificació del número d'anàlitzes a realitzar en els sorral.
- per una major freqüència d'incidències en el manteniment correctiu de les instal·lacions.
- per un augment de treballs d'adequació a normativa i del manteniment modificatiu.

No obstant això, es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 29 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Llicències d'obres

En cas que sigui necessari realitzar obres per executar tasques incloses dins el present contracte, l'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència municipal d'obres, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència. La fiança exigible en cas de les obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En tot cas, prèviament a la realització de qualsevol obra, l'empresa haurà de presentar la documentació que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació complementària que sigui necessària.

Transició del servei

Abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les instal·lacions que sigui necessària per a la licitació, i perquè en cas que es faci la nova adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la nova prestació del servei.

10.4.- Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica almenys els següents documents:

- Comunicat setmanal, el primer dia laborable següent lliurarà un comunicat de la inspecció visual setmanal, informació de les principals incidències i el seu estat de reparació.
- Informe trimestral, en els 5 dies següents lliurarà un informe signat pel responsable tècnic amb les actuacions de la inspecció funcional, les fitxes signades dels manteniments P2 i P3, tasques i actuacions realitzades, hores presencials de treball, informació de les principals incidències, l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal. Si s'escau també es lliuraran els documents RNT i RLC.
- Memòria i Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, incorporant un informe del servei de l'any anterior amb els certificats anuals, analítics, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs pel següent any.

11 - COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 30 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28
	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable de les prestacions i serveis realitzats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades. Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

12.- ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalava el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

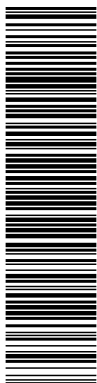
El contractista lliurarà, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 31 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Tanmateix, haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, entre d'altres, els següents punts:

- Senyalització i seguretat, i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de les persones de l'entorn en general, així com respecte la circulació de vehicles, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en les instal·lacions han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Caldrà l'estricta neteja dels treballs executats i de tots els materials emprats.
- Qualsevol actuació a la via pública caldrà que es realitzi per un mínim de dos operaris.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPIs, etc. La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de les prestacions P2 i P3, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició del contractista o del responsable comarcal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

13. TERMINI DE GARANTIA

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 32 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatari si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de finalització del contracte, pels treballs de les prestacions P2 i P3.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en els treballs executats en les prestacions P2 i P3, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

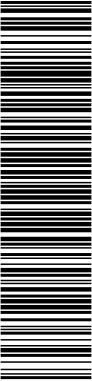
Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable municipal del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs executats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús dels equips i elements, durant el termini de garantia, el responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

ANNEX 1. LLISTAT DE LES ÀREES DE JOCS MUNICIPALS

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En el perfil del contractant s'adjunta com annex l'actual inventari d'àrees de joc infantil de Cerdanyola del Vallès. A continuació s'exposa un llistat de les àrees que s'inclouen inicialment:

Àrees de joc		Manteniment àrea de joc	Certificació anual	Analítica sorreres
1	CARRER PERE QUART (BELLATERRA)	1	1	1
2	FONT DE LA BONAIGUA (BELLATERRA)	1	1	0
3	CARRER TOPAZI ,6 (BELLATERRA)	1	1	1
4	TURÓ DE SANT PAU - CARRER NOU (BELLATERRA)	1	1	0
5	ESCOLA BELLATERRA	1	1	1
6	CARRER ASTÚRIES - CARRER GALÍCIA	1	1	0
7	ESCOLA C.E.E. JERONI DE MORAGAS	1	1	1
8	PARC DE LA CLOTA	1	1	0
9	PLAÇA DE L'AVINGUDA ROMA (DAVANT CAN SERRA)	1	1	0
10	PARC DE CORDELLES	1	1	0
11	PLAÇA PAU CASALS	1	1	1
12	ESCOLA SALTELLS	1	1	1
13	PLAÇA ANDORRA - ZONA 1	1	1	0
14	PLAÇA CASTANYER	1	1	0
15	ESCOLA SERRAPARERA	1	1	1
16	PLAÇA MAGDALENA LLOONCH (AMBULATORI)	1	1	0
17	PLAÇA CARRER PIO BAROJA I CARRER FRANCOLÍ	1	1	0
18	PLAÇA CONSTITUCIÓ - ZONA 1	1	1	0
19	PLAÇA CONSTITUCIÓ - ZONA 2	1	1	0
20	PLAÇA DEL CARRER SANT CASIMIR, 23	1	1	1
21	PLAÇA PALACIO VALDÉS	1	1	0
22	PLAÇA JACINTO BENAVENTE	1	1	0
23	PLAÇA FEDERICO GARCÍA LORCA	1	1	0
24	PLAÇA DE L'APARCAMENT C. PORTUGAL	1	1	0
25	PLAÇA TORRE VERMELLA - ZONA 1	1	1	0
26	PLAÇA PIETAT	1	1	0
27	PLAÇA JAUME GRAU I ALTAYÓ	1	1	1
28	PLAÇA FREDERICA MONTSENY	1	1	0
29	CARRER TORRAS I BAGES - MISERICORDIA (INEM)	1	1	0
30	PLAÇA DEL C. VINYES	1	1	1

DOCUMENT

CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LCAU2-BJPWP-UR102**
Pàgina 34 de 46

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28

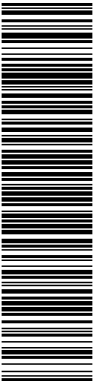
ESTAT

SIGNAT
02/03/2023 18:31

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

31	ESCOLA TURÓ DE GUIERA	1	1	1
32	PLAÇA DEL C. SANTA ROSA, 30-32	1	1	0
33	PASSATGE DELS POLLANCREs (anul.lat 2021)	0	0	0
34	AVINGUDA GUIERA - CARRER MARE DEU FEIXES	1	1	0
35	PLAÇA DEL CARRER COLLSEROLA	1	1	0
36	PARC DE LA RIERA MAJOR	1	1	1
37	PLAÇA DEL CARRER DE BERGARA	1	1	1
38	ESCOLA CARLES BUÏGAS	1	1	1
39	ESCOLA COLLSEROLA	1	1	1
40	PLAÇA CA N'ANTOLÍ	1	1	0
41	PLAÇA GOYA	1	1	0
42	ESCOLA FONTETES	1	1	0
43	PARC DELS PINETONS (Fontetes)	1	1	1
44	PLAÇA DE C. SANT ISCLE	1	1	0
45	ESCOLA SANT MARTÍ	1	1	1
46	PLAÇA DEL CARRER DE GONZÁLEZ	1	1	1
47	PLAÇA DEL PASSEIG ACÀCIES - ZONA 1	1	1	0
48	PLAÇA DEL PASSEIG ACÀCIES - ZONA 2	1	1	0
49	PLAÇA PLA DE LES ALZINES	1	1	0
50	PLAÇA ADAM I EVA	1	1	0
51	PLAÇA PASSEIG DEL PONT (ANTIGA BIBLIOTECA)	1	1	0
52	ESCOLA LA SINIA	1	1	1
53	PARVULARI DE LA SINIA	1	1	0
54	CARRER TORRENT, 2	1	1	0
55	PLAÇA DE LA PAU	1	1	0
56	PLAÇA PABLO IGLESIAS	1	1	0
57	PLAÇA DEL CARRER SANTA EUGÈNIA - FRANCOLÍ	1	1	1
58	PLAÇA CARRER PONENT, 2	1	1	1
59	ESCOLA XARAU	1	1	1
60	CARRER FREDERIC PUIG	1	1	0
61	CARRER SANTA ENGRÀCIA, 17	0	0	0
66	PLAÇA PRIMER DE MAIG	1	1	1

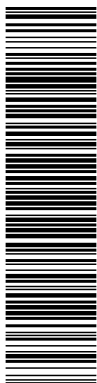
OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2				
6	PLAÇA EMPORDÀ	1	1	0
3				
6	PLAÇA RIU SEC	1	1	0
4				
6	PARC CAN XARAU - SANTA ANNA	1	1	1
5				
6	PLAÇA DEL CARRER PENEDÈS	1	1	0
6				
6	PLAÇA ANDORRA - ZONA 2	1	1	0
7				
6	PLAÇA TORRE VERMELLA - ZONA 2	1	1	0
8				
6	AV UNIVERSITAT AUTONOMA -PARC BIOSALUDABLE	1	1	0
9				
7	C. SEVILLA-1 PARC BIOSALUDABLE	1	1	0
0				
7	C. SEVILLA-2 PARC INFANTIL	1	1	0
1				
7	PS. RIERA - PARC BIOSALUDABLE	1	1	0
2				
7	PARC DE LA RIERA MAJOR - PARC BIOSALUDABLE	1	1	0
3				
7	PARC DE CORDELLES - CALISTÈNIA PARC BIOSALUDABLE	1	1	1
4				
7	PARC DE XARAU - CALISTÈNIA PARC BIOSALUDABLE	1	1	1
5				
TOTAL ÀREES DE JOC		73	73	26

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 36 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX 2. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, el servei de manteniment i reposició de les àrees de joc infantils municipals de Cerdanyola del Vallès, és prestat per l'empresa URBE SBD, SL, amb un operari, oficial jardiner, adscrit al servei a temps parcial.

En data 9 de febrer de 2018, es va publicar en el BOE la Resolució de 25 de gener de 2018, de la Direcció General d'Ocupació del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2017-2020, (codi de conveni número 99002995011981).

L'article 4 del conveni assenyalava que fins la signatura d'un nou conveni, mantindrà la seva vigència l'anterior, pel que en l'actualitat aquest és el conveni vigent en el sector.

L'article 43 del conveni tracta el dret de subrogació del personal, i assenyalava que la substitució entre empreses que portin a terme un contracte, els treballadors de l'empresa sortint passaran a ser adscrits en l'empresa o entitat que vagi a realitzar el servei, respectant els drets i obligacions econòmics, socials, sindicals i personals que gaudeixin en l'empresa substituïda.

També s'assenyalava que el nou titular no tindrà obligació de subrogar-se en la relació laboral del personal que no hagi realitzat el seu treball en el contracte de serveis amb una antiguitat mínima de quatre mesos anteriors a la finalització del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte.

Per tant, l'actual operari adscrit quedarà subrogat en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP. I el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector.

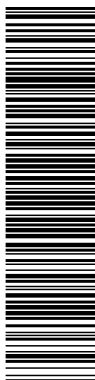
Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, i segons manifesta l'actual empresa que ha prestat el servei fins l'actualitat, s'informa que en el moment de redactar el present plec, les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte, manteniment i reposició de les àrees de joc infantils, segons l'actual empresa que presta el servei, són les següents:

Treballador:	M.J.
Categoria:	Oficial 1a
Antiguitat:	01/07/2014
Tipus contracte:	100 Indefinit a temps complet
Dedicació:	60% a Cerdanyola
Sou brut anual:	27.821,23 €
Total SS:	8.520,00 €
Cost total anual:	36.341,23 €

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 37 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98E4B31E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX 3. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'abast del contracte inclou els serveis i subministraments del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les àrees de joc infantils municipals de Cerdanyola del Vallès.

Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Efectuar les inspeccions de les àrees de joc segons la vigent normativa d'aplicació.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Subministrar nous jocs, en substitució dels existents o per millorar la qualitat de les àrees.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

Amb la finalitat de garantir el correcte funcionament i conservació dels jocs i les instal·lacions objecte del contracte, s'inclouen les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

Per tant, s'elabora el present estudi econòmic a partir dels antecedents en el manteniment de les àrees de joc infantils municipals, i tenint en compte les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Fins l'actualitat, els treballs de manteniment i reposició de les àrees de joc infantils són executats per l'empresa adjudicatària del servei licitat l'any 2015, que realitza les tasques de manteniment preventiu i correctiu, i la reposició dels elements malmesos.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, aconseguint una major qualitat en el manteniment preventiu i correctiu, realitzant certificacions anuals de les àrees de joc, mantenint l'inventari de les instal·lacions, i també es preveu augmentar la quantitat destinada a la reposició i subministrament de jocs i elements quan sigui necessari.

El càlcul del preu del nou contracte s'ha realitzat en base a uns preus unitaris tenint en compte, entre d'altres, el cost anual del servei de manteniment de les àrees de joc infantils fins l'actualitat, així com la resta de despeses relacionades amb treballs, reparacions i inversions realitzades en aquestes instal·lacions durant els darrers anys.

També es tindrà en compte el valor de mercat dels serveis de manteniment d'aquest tipus d'instal·lacions, els certificats d'entitats acreditades, les analítiques dels soralls en laboratoris homologats, i dels jocs i elements de les instal·lacions que caldrà subministrar.

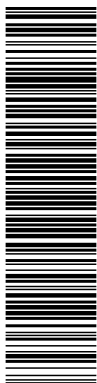
En el càlcul dels costos del personal adscrit es tindrà en compte el personal adscrit al servei i la part proporcional de dedicació dels responsables de l'adjudicatari en la preparació i organització del servei. També s'inclourà en els costos de personal la part proporcional dels comunicats, informes periòdics i tràmits administratius a realitzar.

En l'actualitat és vigent el Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2017-2020, (codi de conveni número 99002995011981), inscrit i publicat en la Resolució de 25 de gener de 2018, de la Direcció General d'Ocupació del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 38 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28 ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2020, i quedarà prorrogat tàcitament per períodes successius d'una anualitat si cap de les parts no formula la denúncia per a la seva revisió o rescissió.

En l'article 16 s'indica que la jornada laboral en còmput anual és de 1.700 hores anuals de treball. També s'assenyala que la jornada màxima diària no podrà superar les vuit hores de treball efectiu, encara que es podrà pactar la distribució irregular de la jornada al llarg de l'any, sense superar en cap cas les nou hores de treball efectiu. Hi haurà un descans de 15 minuts per jornada completa treballada, que es considerarà com temps efectivament treballat.

En l'annex I del conveni s'hi inclouen les taules salarials, amb el salari base mensual per grups, i en l'annex II s'hi inclouen els plusos d'antiguitat. Segons aquestes taules, tenint en compte les dues pagues extraordinàries i la paga verda anual, els imports dels salaris anuals i alguns dels plusos per l'any 2020 són els següents:

	salari brut anual	plusos mensuals antiguitat
mestre jardiner	18.984,60 €	als 2 anys: 25,32 €/mes (379,80 €/any)
oficial jardiner	18.099,75 €	als 6 anys: 70,18 €/mes (1.052,70 €/any)
jardiner	17.133,30 €	als 10 anys: 122,83 €/mes (1.842,45 €/any)
auxiliar jardiner	16.379,85 €	als 14 anys: 175,53 €/mes (2.632,95 €/any)
aprenent jardiner	12.288,15 €	als 18 anys: 219,94 €/mes (3.299,10 €/any)
		als 20 anys: 264,41 €/mes (3.966,15 €/any)

Per altra banda, en el conveni col·lectiu també s'indiquen els plusos de transport, manteniment de vestuari (34,71€/mes), nocturnitat (augment 25% respecte horari diürn), treballs tòxics, penosos o perillosos, gratificacions, etc.

Amb les taules anteriors, com exemple per l'any 2020, a partir del salari brut anual més el plus de manteniment de vestuari i diferents plusos d'antiguitat, i dividint per les 1.700 hores anuals de treball, els preus hora base resultants serien els següents:

	preu als 6 anys	preu als 14 anys	preu als 20 anys
mestre jardiner	12,03 €/h	12,96 €/h	13,74 €/h
oficial jardiner	11,51 €/h	12,44 €/h	13,22 €/h
jardiner	10,94 €/h	11,87 €/h	12,65 €/h
auxiliar jardiner	10,49 €/h	11,42 €/h	12,21 €/h
aprenent jardiner	7,47 €/h durant l'any d'aprenent jardiner		

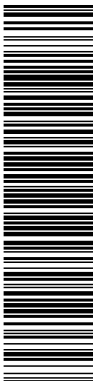
En tot cas, pel personal adscrit es tindrà en compte els salaris vigents del conveni sectorial col·lectiu, i en tot allò que no estigui regulat pel conveni seran d'aplicació l'Estatut dels Treballadors i la normativa laboral que sigui d'aplicació.

A continuació s'exposa l'estudi econòmic per a cada una de les prestacions del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes.

Manteniment preventiu P1

OBSERVACIONS:
 Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 39 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar el cost anual de la prestació P1 a partir del cost separat de tres conceptes.

Per una banda, la dedicació presencial de l'operari oficial jardiner i el conjunt de les tasques de manteniment preventiu de les àrees de joc infantils. I per l'altra banda, atès que es tractarà possiblement de serveis externs i amb un cost econòmic significatiu, es consideren per separat les certificacions anual a realitzar per una entitat acreditada, i les analítiques de les sorreses a realitzar per laboratoris homologats.

Per cada un d'aquests tres conceptes, s'estima un preu unitari, que servirà per determinar el pressupost base de licitació de la prestació P1. Aquests imports es consideren com a preu mig igual per a totes les àrees de joc, independentment de la seva superfície i número d'elements.

Tanmateix, es prendran els preus que ofereixi l'empresa adjudicatària com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas que hi hagi modificacions durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Tasques de manteniment àrees de joc

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per les actuacions de manteniment preventiu a les diferents àrees de jocs. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans i treballs que es preveuen dins el manteniment preventiu, com són les actuacions ordinàries, inspeccions segons normativa, petit material i fungibles, aportació de material, seguretat social, vacances, i també s'inclou la part proporcional de l'inventari, comunicats, informes a realitzar, coordinació tècnica, gestions amb empreses externes, despeses generals, benefici industrial, i la resta de treballs esmentats en el present plec. No s'inclou les certificacions d'entitats acreditades, les analítiques dels sorrells, ni l'impost de l'IVA.

A partir de la dedicació efectiva setmanal prevista de 21 hores per l'operari del servei, es calculen les hores anuals efectives, tenint en compte que la dedicació inicialment és de 3 dies a la setmana, resultant un total de 156 dies anuals, entenent que el servei es presta tot l'any. Quan hi hagi dies festius entre setmana es podrà variar els dies de dedicació, atès que es preveu que aquests dies siguin d'ús important de les àrees de joc. L'estimació de les hores anuals de treball és de 1.020 hores (dedicació 60%).

Amb aquesta estimació de 1.020 hores anuals de dedicació per part de l'operari oficial jardiner, dividit per les 71 àrees de joc infantils municipals, resulta una dedicació mitjana aproximada de 14,36 hores anuals per àrea de joc, que multiplicada per un import estimat total de 23,50 €/h per la mà d'obra, resulta un import mig de 337,50 €.

Aquest import de 22,50 €/h inclou el salari brut anual de l'operari pels anys de vigència del contracte i les seves pròrrogues, tenint en compte un augment respecte els imports de l'any 2020 durant els anys següents, més els plusos assenyalats en el conveni col·lectiu sectorial, més la seguretat social i la resta de conceptes laborals.

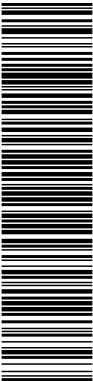
A més caldrà tenir en compte la resta de despeses ja assenyalades pel conjunt del servei, pel que el preu unitari de les tasques de manteniment preventiu de cada àrea de joc serà el següent:

Mà d'obra manteniment preventiu àrea de joc	337,50 €
Resta de despeses àrea de joc	283,01 €
COST ANUAL MANTENIMENT ÀREA DE JOC (IVA exclòs)	620,51 €

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 40 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1B692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'import de 620,,51 € anuals per cada àrea de joc contempla la dedicació mitjana de l'operari del servei i la resta de tasques descrites en el present apartat. En cas que durant la vigència del contracte es vulgui incrementar la dedicació setmanal presencial de 21 hores sense increment de noves àrees en el manteniment preventiu, es podrà prendre el preu que hagi ofert l'adjudicatari per tasques de manteniment per àrea com a referència per calcular proporcionalment (nova dedicació setmanal / 21) el nou preu unitari per àrea de joc en aquest apartat.

Certificació entitat acreditada

S'estima que el preu unitari de les despeses per cada certificació anual a realitzar per una entitat acreditada en cada àrea de joc infantil, serà el següent:

CERTIFICAT ENTITAT ACREDITADA (IVA exclòs)	195,00 €
--	----------

Anàlítica de sorra

S'estima que el preu unitari de les despeses per cada presa de mostra i anàlítica a realitzar per un laboratori homologat en els sorra de les àrees de joc infantil, serà el següent:

ANALÍTICA SORRERES (IVA exclòs)	150,83 €
---------------------------------	----------

Cost prestació P1

La suma dels costos anuals estimats per al manteniment preventiu de les àrees de joc infantils municipals objecte del present contracte, sense incloure l'IVA, és la següent:

	unitats	preu / unitat	cost total
Cost anual manteniment preventiu	72	620,51 €	45.293,230 €
Cost anual certificat entitat acreditada	72	195,00 €	14.040,00 €
Cost anual anàlítica sorra	24	150,83 €	3.600,00 €
COST ANUAL MANTENIMENT P1 (IVA exclòs)			63.453,81€

En el procediment de licitació, les empreses oferiran els preus desglossats segons el quadre tipus que es publicarà en el perfil del contractant. No es valoraran les ofertes de les empreses que no detallin els preus unitaris segons el tipus d'instal·lació, ni un preu superior al cost total de licitació de la prestació P1.

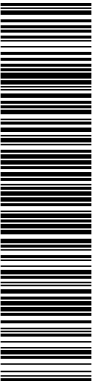
Tampoc es podran proposar preus unitaris superiors als utilitzats com a base del càlcul del preu de licitació (taula anterior)

En cas que temporalment, una àrea de joc no estigui operativa per disposició de l'Ajuntament, durant mes d'un meso, es comunicarà a l'adjudicatari, i es deduirà de la facturació la part corresponent dels treballs de manteniment no realitzats, durant els mesos afectats.

El pressupost d'adjudicació i els preus unitaris de la prestació P1 seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, i l'import mensual definitiu serà el resultant de dividir l'import total anual que hagi ofert l'empresa adjudicatària entre els 12 mesos previstos de cada anualitat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 41 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En cas que durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues hi hagi modificacions en les unitats dels conceptes anteriors, es determinarà el nou import tenint en compte els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que ha proposat l'empresa adjudicatària. Aquests preus ja incorporen la totalitat de despeses necessàries i costos directes i indirectes del servei.

Els costos directes i indirectes del manteniment preventiu es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Cost sou i seguretat social personal (45%)	24.370,43 €
Conveni, cobertures i absentisme (4%)	2.166,26 €
Material i consumibles (19%)	10.289,74 €
Serveis empreses externes (26%)	14.080,70 €
Vehicles i maquinària (3%)	1.624,70 €
Vestuari i eines (1%)	541,57 €
Assegurances vehicles i varis (1%)	541,57 €
Taxes i impostos (1%)	541,57 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	54.156,52 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Despeses Generals (9%)	3.249,39 €
Benefici Industrial (6%)	4.874,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.123,48 €

COST ANUAL PRESTACIÓ P1 (IVA exclòs)	62.280,00 €
--------------------------------------	-------------

Manteniment correctiu P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Per a les incidències es preveu el desplaçament d'un únic operari, i en cas de treballs posteriors de reparació ja podran ser oficial i ajudant si s'escau.

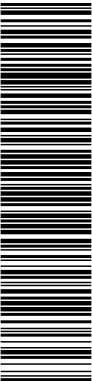
El contracte preveu una partida limitativa per al manteniment correctiu, basada en preus unitaris dels elements i mà d'obra, que servirà per resoldre les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per a les actuacions de manteniment correctiu, s'aplicaran els preus de mà d'obra i les baixes dels elements proposades per l'adjudicatari en la seva oferta, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. En el preu dels materials s'inclou el subministrament i transport. Els preus del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les partides.

Per a la licitació, a partir de les baixes parcials en cada partida s'obtindrà la baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent als preus del manteniment correctiu P2 i manteniment modificatiu P3. Aquesta baixa mitjana s'obtindrà amb les següents ponderacions segons cada capítol:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 42 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

	Ponderació
1. Subministrament jocs infantils (PVP tarifes)	30%
2. Aportació de sorra, graveta i similars (PVP tarifes)	20%
3. Subministrament material paviments (PVP tarifes)	20%
4. Subministrament material tanques i portes (PVP tarifes)	20%
5. Subministrament altres materials d'elements varis (PVP tarifes)	10%

Els licitadors, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica també proposaran un preu respecte les partides de mà d'obra dels preus unitaris màxims.

Preu hora oficial 1a o especialista	30,00 €/h
Preu desplaçament incidències	24,00 €

Els preus del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les partides, per a l'oficial jardiner, per a l'ajudant auxiliar comptant un 25% menys que l'oficial, i pel desplaçament d'un únic operari en les incidències del manteniment correctiu.

Quan els treballs de manteniment s'executin fora de l'horari ordinari, sempre sota el consentiment del responsable municipal del servei, seran d'aplicació els increments de mà d'obra del 25% per l'horari nocturn (22.00 a 6.00h), o treballs en diumenges i festius, respecte els preus del contracte.

La valoració dels preus unitaris inclourà les despeses directes, indirectes i totes les necessàries per portar a terme el treball, incloses les despeses en matèria de prevenció de riscos laborals.

En la valoració dels criteris de judici de valor es podrà donar informació detallada de material i elements proposats, indicant les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades pel responsable municipal del contracte.

Per l'establiment de preus unitaris de materials, s'utilitzarà com a base els preus de venda al públic segons catàlegs, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, i s'aplicarà la baixa proposada pel contractista per la mateixa família d'elements.

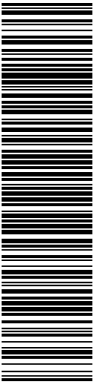
En cas que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, es podrà utilitzar el banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona. S'aplicaran les baixes que també hagi ofert l'empresa adjudicatària per als preus dels materials i se li sumarà la mà d'obra necessària.

Aquests nous preus s'inclouran en els preus unitaris i s'aplicaran ja durant tota la durada del contracte, afegint l'IVA corresponent. En tot cas el responsable municipal sempre podrà decidir que els pressupostos dels materials siguin a partir dels preus de venda al públic de les marques proposades.

Quan els treballs de manteniment s'executin fora de l'horari ordinari, sempre sota el consentiment del responsable municipal del servei, seran d'aplicació els increments de mà d'obra per l'horari nocturn, o treballs en diumenges i festius.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LCAU2-BJPWP-UR102 Pàgina 43 de 46	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28	ESTAT SIGNAT 02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Pel volum de les àrees de joc a mantenir, les característiques dels elements i les instal·lacions, i els antecedents del servei prestat fins l'actualitat, es proposa una partida anual per al manteniment correctiu P2 de fins a 6.000,00 €, als que s'afegirà l'IVA.

Manteniment modificatiu P3

El contracte també preveu una partida limitativa per al manteniment modificatiu, basada en preus unitaris, que servirà per adequar les instal·lacions a la normativa, i pel subministrament i instal·lació de nous jocs i elements quan calgui substituir els existents. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per a les actuacions de manteniment modificatiu, s'aplicarà la valoració proposada per l'adjudicatari dels preus unitaris de materials i mà d'obra, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. Les condicions en la valoració de preus dels materials, mà d'obra i d'altres, seran les mateixes que en el manteniment correctiu.

A més dels materials i la mà d'obra, en cas que en la prestació P3 hi hagi mitjans subcontractats en algun treball, es justificarà el seu cost real, i s'afegirà el 9% de despeses generals, el 6% de benefici industrial, i finalment l'impost de l'IVA.

Pel volum de les àrees de joc a mantenir, les característiques dels elements i les instal·lacions, aportacions de material, i els antecedents del servei prestat fins l'actualitat, es proposa una partida anual per al manteniment modificatiu P3 de fins a 22.000,00 €, als que s'afegirà l'IVA.

Pressupost base de licitació

Amb les consideracions anteriors, el cost anual serà el següent:

Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	62.280,00 €	13.078,80 €	75.358,80 €
Prestació P2	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Prestació P3	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €
Total anual	90.280,00 €	18.959,80 €	109.238,80 €

I el pressupost base de licitació serà el següent:

Servei (2 anys)	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació P1	124.560,00 €	26.157,60 €	150.717,60 €
Pressupost base de licitació P2	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Pressupost base de licitació P3	44.000,00 €	9.240,00 €	53.240,00 €
Pressupost base de licitació servei	180.560,00 €	37.917,60 €	218.477,60 €

Així doncs, el pressupost base de licitació de la present contractació de durada 2 anys, IVA inclòs, pel manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les àrees de joc infantils municipals, es fixa en la quantitat de 218.477,60 €.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B31-1E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX PCAP. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI MANTENIMENT PREVENTIU P1

Àrees de joc		Manteniment àrea de joc	Certificaci ó anual	Analítica sorreres	COST
1	CARRER PERE QUART (BELLATERRA)	1	1	1	966,34
2	FONT DE LA BONAIGUA (BELLATERRA)	1	1	0	815,51
3	CARRER TOPAZI ,6 (BELLATERRA)	1	1	1	966,34
4	TURÓ DE SANT PAU - CARRER NOU (BELLATERRA)	1	1	0	815,51
5	ESCOLA BELLATERRA	1	1	1	966,34
6	CARRER ASTÚRIES - CARRER GALÍCIA	1	1	0	815,51
7	ESCOLA C.E.E. JERONI DE MORAGAS	1	1	1	966,34
8	PARC DE LA CLOTA	1	1	0	815,51
9	PLAÇA DE L'AVINGUDA ROMA (DAVANT CAN SERRA)	1	1	0	815,51
10	PARC DE CORDELLES	1	1	0	815,51
11	PLAÇA PAU CASALS	1	1	1	966,34
12	ESCOLA SALTELLS	1	1	1	966,34
13	PLAÇA ANDORRA - ZONA 1	1	1	0	815,51
14	PLAÇA CASTANYER	1	1	0	815,51
15	ESCOLA SERRAPARERA	1	1	1	966,34
16	PLAÇA MAGDALENA LLOCH (AMBULATORI)	1	1	0	815,51
17	PLAÇA CARRER PIO BAROJA I CARRER FRANCOLÍ	1	1	0	815,51
18	PLAÇA CONSTITUCIÓ - ZONA 1	1	1	0	815,51
19	PLAÇA CONSTITUCIÓ - ZONA 2	1	1	0	815,51
20	PLAÇA DEL CARRER SANT CASIMIR, 23	1	1	1	966,34
21	PLAÇA PALACIO VALDÉS	1	1	0	815,51
22	PLAÇA JACINTO BENAVENTE	1	1	0	815,51
23	PLAÇA FEDERICO GARCÍA LORCA	1	1	0	815,51
24	PLAÇA DE L'APARCAMENT C. PORTUGAL	1	1	0	815,51
25	PLAÇA TORRE VERMELLA - ZONA 1	1	1	0	815,51
26	PLAÇA PIETAT	1	1	0	815,51
27	PLAÇA JAUME GRAU I ALTAYÓ	1	1	1	966,34
28	PLAÇA FEDERICA MONTSENY	1	1	0	815,51
29	CARRER TORRAS I BAGES - MISERICORDIA (INEM)	1	1	0	815,51
30	PLAÇA DEL C. VINYES	1	1	1	966,34

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT

CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques manteniment jocs infantils i biosaludable

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

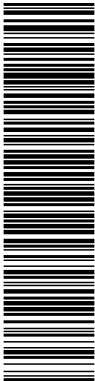
Codi per a validació: **LCAU2-BJPWP-UR102**
Pàgina 45 de 46

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28

ESTAT

SIGNAT
02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

31	ESCOLA TURÓ DE GUIERA	1	1	1	966,34
32	PLAÇA DEL C. SANTA ROSA, 30-32	1	1	0	815,51
33	PASSATGE DELS POLLANCREs (anul.lat 2021)	0	0	0	0,00
34	AVINGUDA GUIERA - CARRER MARE DEU FEIXES	1	1	0	815,51
35	PLAÇA DEL CARRER COLLSEROLA	1	1	0	815,51
36	PARC DE LA RIERA MAJOR	1	1	1	966,34
37	PLAÇA DEL CARRER DE BERGARA	1	1	1	966,34
38	ESCOLA CARLES BUÏGAS	1	1	1	966,34
39	ESCOLA COLLSEROLA	1	1	1	966,34
40	PLAÇA CA N'ANTOLÍ	1	1	0	815,51
41	PLAÇA GOYA	1	1	0	815,51
42	ESCOLA FONTETES	1	1	0	815,51
43	PARC DELS PINETONS (Fontetes)	1	1	1	966,34
44	PLAÇA DE C. SANT ISCLE	1	1	0	815,51
45	ESCOLA SANT MARTÍ	1	1	1	966,34
46	PLAÇA DEL CARRER DE GONZÁLEZ	1	1	1	966,34
47	PLAÇA DEL PASSEIG ACÀCIES - ZONA 1	1	1	0	815,51
48	PLAÇA DEL PASSEIG ACÀCIES - ZONA 2	1	1	0	815,51
49	PLAÇA PLA DE LES ALZINES	1	1	0	815,51
50	PLAÇA ADAM I EVA	1	1	0	815,51
51	PLAÇA PASSEIG DEL PONT (ANTIGA BIBLIOTECA)	1	1	0	815,51
52	ESCOLA LA SINIA	1	1	1	966,34
53	PARVULARI DE LA SINIA	1	1	0	815,51
54	CARRER TORRENT, 2	1	1	0	815,51
55	PLAÇA DE LA PAU	1	1	0	815,51
56	PLAÇA PABLO IGLESIAS	1	1	0	815,51
57	PLAÇA DEL CARRER SANTA EUGÈNIA - FRANCOLÍ	1	1	1	966,34
58	PLAÇA CARRER PONENT, 2	1	1	1	966,34
59	ESCOLA XARAU	1	1	1	966,34
60	CARRER FREDERIC PUIG	1	1	0	815,51
61	CARRER SANTA ENGRÀCIA, 17	0	0	0	0,00
66	PLAÇA PRIMER DE MAIG	1	1	1	966,34

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.

DOCUMENT

CONTRAT_Plec Tècnic: 12 - Plec de prescripcions tècniques
manteniment jocs infantils i biosaludable

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

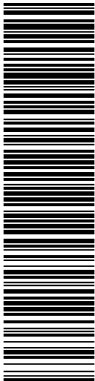
Codi per a validació: **LCAU2-BJPWP-UR102**
Pàgina 46 de 46

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 02/03/2023 18:31
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 05/06/2023 11:28

ESTAT

SIGNAT
02/03/2023 18:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4009770_LCAU2-BJPWP-UR102-AC4D98EB4B311E692B115FB40371B05A00A9E92E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2					
6	PLAÇA EMPORDÀ	1	1	0	815,51
3					
6	PLAÇA RIU SEC	1	1	0	815,51
4					
6	PARC CAN XARAU - SANTA ANNA	1	1	1	966,34
5					
6	PLAÇA DEL CARRER PENEDÈS	1	1	0	815,51
6					
6	PLAÇA ANDORRA - ZONA 2	1	1	0	815,51
7					
6	PLAÇA TORRE VERMELLA - ZONA 2	1	1	0	815,51
8					
6	AV UNIVERSITAT AUTONOMA -PARC	1	1	0	815,51
9	BIOSALUDABLE				
7	C. SEVILLA-1 PARC BIOSALUDABLE	1	1	0	815,51
0					
7	C. SEVILLA-2 PARC INFANTIL	1	1	0	815,51
1					
7	PS. RIERA - PARC BIOSALUDABLE	1	1	0	815,51
2					
7	PARC DE LA RIERA MAJOR - PARC	1	1	0	815,51
3	BIOSALUDABLE				
7	PARC DE CORDELLES - CALISTÈNIA PARC	1	1	1	966,34
4	BIOSALUDABLE				
7	PARC DE XARAU - CALISTÈNIA PARC	1	1	1	966,34
5	BIOSALUDABLE				

TOTAL ÀREES DE JOC	73	73	26	63.453,81
--------------------	----	----	----	-----------

	Preu proposat	Unitats	Total prestació	TOTAL
P1 manteniment àrea de joc	620,51	73,00	45.297,23	63.453,81
P1 certificació entitat acreditada	195,00	73,00	14.235,00	
P1 analítica sorrera	150,83	26,00	3.921,58	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 5/6/2023.