Ajuntament de Girona

***«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».***

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI DE PROPOSTES TÈCNIQUES I PRIORITAT D'ACTUACIÓ, I DE REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA VALORADA DE LES OBRES DE MILLORA DE CANALS I RECS SITUATS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03. DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I SEPARACIÓ I REUTILITZACIO DE RESIDUS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NextGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 1/46.

***«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».***

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI DE PROPOSTES TÈCNIQUES I PRIORITAT D'ACTUACIÓ, I DE REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA VALORADA DE LES OBRES DE MILLORA DE CANALS I RECS SITUATS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03. DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I SEPARACIÓ I REUTILITZACIO DE RESIDUS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NexteGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

| | |
|---|---|
| **Descripció del contracte** | Prestació de servei d'estudi de propostes tècniques i prioritat d'actuació, i de redacció de la memòria tècnica valorada de les obres de millora de canals i recs situats a les Hortes de Santa Eugènia. Aquest contracte s'executa en el Pla de Sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona, anomenat "Menja't Girona", en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins els Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU pel procediment obert simplificat abreujat |
| **Pressupost base de licitació** | 19.235,13 € |
| **Tipificació contracte de** | Serveis |
| **Codi CPV** | 71240000-2 "Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació" |
| **Àrea/servei promotor:** | Subàrea de Sostenibilitat – Secció Paisatge i Biodiversitat |

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 2/46.

**Índex**


Clàusula 1. Objecte del contracte ..... 4
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte ..... 7
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte ..... 7
Clàusula 4. Durada del contracte ..... 11
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant ..... 11
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta ..... 12
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar ..... 12
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes ..... 13
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació ..... 16
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte ..... 16
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista ..... 17
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista ..... 18
Clàusula 13. Condicions específiques en matèria de protecció de dades ..... 23
Clàusula 14. Condicions específiques en matèria de propietat intel·lectual ..... 24
Clàusula 15. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació ..... 24
Clàusula 16. Modificació del contracte ..... 25
Clàusula 17. Subcontractació ..... 25
Clàusula 18. Cessió del contracte ..... 25
Clàusula 19. Condicions especials d'execució ..... 25
Clàusula 20. Responsabilitat en l'execució del contracte ..... 26
Clàusula 21. Recepció dels serveis ..... 28
Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors ..... 28
Clàusula 23. Règim jurídic ..... 29


AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 3/46.

## Clàusula 1. Objecte del contracte

La zona de les Hortes de Santa Eugènia, així com d'altres vinculades al patrimoni hortícola de Girona, posseeixen una gran importància, tant des del prisma d'oferir una imatge viva de la tradició i identitat agrària com per la riquesa que aporten des del punt de vista de la biodiversitat i ecosistemes de flora.

Aquesta contractació té per finalitat per una banda, l'anàlisi de la xarxa de recs i canals primaris i secundaris de les Hortes de Santa Eugènia, i estudi de viabilitat de millora integral de la xarxa, a fi de valorar i prioritzar les obres futures per millorar la circulació d'aigua i l'aspecte general. Per altra banda, la contractació integra també la redacció de la memòria tècnica valorada de les obres de millora prioritàries segons valoració proposada a l'estudi previ. L'objectiu és per tant d'actuar amb tot el coneixement per restaurar els recs segons criteris tècnics clars de millora de l'eficiència hidràulica de la xarxa, respectant el seu caràcter patrimonial i els ecosistemes propis d'aquest infraestructura.

Així doncs, el següent contracte té per objectius específics els següents;

- Diagnosi del conjunt de recs i canals primaris i secundaris, així com de les comportes pròpies de la xarxa (bagants)
- Propostes tècniques valorades de restauració i de millora d'aquesta infraestructura hidràulica
- Disseny d'un pla bàsic de millora integral, amb criteris de valoració tècnica i de prioritat, i pressupost desglossat per tipus d'actuació i/o fase.
- Redacció del projecte tècnic de les obres de millora prioritàries, segons proposta del pla integral de millora, valoració tècnica i econòmica.

D'acord amb l'objecte del contracte exposat, els serveis a contractar no constitueixen objecte d'innovació intel·lectual, ni de llibertat creativa per diversos motius. La contractació no conté elements d'originalitat ja que aquest es basarà en l'aplicació de la normativa reguladora en temes d'accessibilitat, així com de la proposta d'opcions de millora d'acord amb diferents opcions i propostes existents actualment en el mercat. A més, són treballs reproduïbles perquè els treballs objecte del contracte poden correspondre's a qualsevol altre context geogràfic. Finalment, es troben redactades detalladament les especificacions de les diferents tasques a executar en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte s'emmarca en les actuacions del projecte Menja't Girona dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU. Concretament, aquesta és l'acció 2 de l'actuació 03 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" que, pretén desenvolupar un nou producte de turisme verd i de natura integrat a la ciutat a partir de la restauració ambiental i la integració paisatgística d'aquest espai.

No procedeix la divisió del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, i perquè el tractament unitari del contracte ofereix una major eficiència en l'organització de la prestació, donant compliment així a l'establert a l'art. 99.3 LCSP.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal, atès que no es celebrarà el contracte de serveis amb la finalitat de contractar personal.

La present contractació es desenvolupa en el marc de l'actuació 3 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible", la qual forma part del Pla de Sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona anomenat "Menja't Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest s'emmarca en el component 14

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 4/46.

– Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, Inversió 1 – Transformació del model turístic cap a la Sostenibilitat, Submesura 2 – Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (Categoria: Destinació turística urbana i subcategoria: Ciutat amb identitat turística), en el marc de la palanca 5 Modernització i digitalització el teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls de l'emprenedoria.

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant transversals en el conjunt del Pla de d'obligatòria consideració els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetat verd i etiquetat digital.
- Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (*Do No Significant Harm* DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

Aquesta licitació correspon a l'actuació 3 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició Verda i Sostenible" del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de Girona - exp. SED091/22/000001- anomenat "Menja't Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 20202, pel que s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 de Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En aquesta licitació, tot i estar finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextgenerationEU", els punts de vista i les opinions expressades són únicament les de l'autor i no reflecteixen necessàriament les de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser considerades responsables de les mateixes".

## 1.1. FITES I OBJECTIUS APLICABLES AL CONTRACTE

La present contractació contribueix a la consecució de la fita no crítica 220 del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 (C14.I1.2), fixada en la Decisió d'Execució del Consell (Council Implementing Decision – CID).

- Fita 220: Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries amb adjudicació l'any 2021, aconsegueixin com a mínim el 75% de l'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística el quart trimestre del 2024.

També contribueix a la consecució dels objectius marcats en el Pla Territorial de Sostenibilitat Turística de Catalunya 2021:



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 5/46.

- Assolir una major cohesió territorial, fomentant un desenvolupament equilibrat del potencial turístic en el conjunt de la destinació Catalunya.
- Recolzar a les destinacions turístiques de Catalunya en el seu procés de transformació cap a territoris capaços d'integrar en la seva oferta la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial i desenvolupar estratègiques de resiliència front a nous reptes de l'ecosistema turístic.
- Impulsar un model turístic que permeti oferir una experiència al visitant i que generi un nivell superior de prosperitat, més generalitzada i sostenible per al sector i per a la destinació.

Tanmateix, en la present contractació, emmarcada en l'actuació 03 del projecte Menja't Girona, de desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus, pretén millora el sistema de reg de les Hortes, restaurar el patrimoni de l'aigua i afavorir la biodiversitat dels ecosistemes.

En el marc de l'esmentada actuació 03, la present acció se centra en:

- Millora de canals principals i recs secundaris, així com el sistema de gestió de recursos, millorant la percepció i integració de l'aigua dins de l'ecosistema de les hortes.

L'actuació 03 – Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i separació i reutilització de residus a les hortes de Santa Eugènia, té per fita crítica:

- Restaurar el patrimoni de l'aigua per les hortes.

I per fita no crítica:

- Sensibilitzar sobre la problemàtica del canvi climàtic i la biodiversitat dels ecosistemes.

## 1.2. ETIQUETATGE VERD I ETIQUETATGE DIGITAL I PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICIS SIGNIFICATIUS AL MEDI AMBIENT (DNSH)

D'acord amb codi identificador de la submesura C14.I1.2 assignat per la Comissió Europea i d'acord amb els impactes en la protecció de la natura, biodiversitat, patrimoni i recursos naturals que comporta la present contractació, aquesta s'emmarca en l'etiqueta 050 definida per la Comissió Europea. L'etiqueta 050 presenta un coeficient de contribució del 40% a la transició ecològica i sostenible.

Aquesta etiqueta engloba accions de restauració ambiental com: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

L'empresa contractista i els subcontractistes estaran obligats a complir els compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com per l'aplicació del principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (*Do No Significant Harm*, DNSH) establerts en el present plec. La contractació d'aquest servei no afecta a les emissions de gasos d'efecte hivernacle ni tampoc provoquen un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques presents o futures ni utilitza recursos hídrics o marins, no genera residus, no genera emissions contaminants a l'atmosfera i per tant, no causa cap perjudici al medi ambient i la biodiversitat. Així, aquesta actuació no causa perjudici significatiu al sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. A tal efecte, no procedeix realitzar una avaluació substantiva al ser suficient l'avaluació simplificada.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 6/46.

## Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (d'ara en endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la LCSP i normativa de desenvolupament.

Així mateix, aquest contracte es regirà pel Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura e sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i de l'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla, per totes aquelles normes de desenvolupament que s'aprovin, en allò que resulti aplicable a aquest procediment. També és d'aplicació a la present contractació el Decret llei 5/2021, de 5 de febrer, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

El contracte estarà subjecte en tot cas a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, la Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

L'Ajuntament de Girona disposa d'un Pla Antifrau que va ser aprovat per acord de Ple número 2022000091, de data 14 de març de 2022, i que té per finalitat garantir i declarar que l'Ajuntament dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, així com de la corrupció i compta amb les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACI) corresponents.

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran la obligació de complimentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). S'incorporaran a l'expedient de contractació.

Absència de doble finançament. La present contractació respecta els límits establerts en relació a les ajudes d'Estat i la prevenció del doble finançament procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i d'altres programes de la Unió pel què fa a les mateixes despeses. Aquest subprojecte no ha rebut cap més ajuda de la Unió, per la qual cosa hi ha absència de doble finançament del contracte.

Disponibilitat per abordar conflictes d'interessos i fraus. L'Ajuntament de Girona disposa d'un Pla Antifrau que va ser aprovat per acord de Ple número 2022000091, de data 14 de març de 2022, i que té per finalitat garantir i declarar que l'Ajuntament, dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot en allò relatiu a la prevenció, detecció incorrecció del frau, així com de la corrupció i els conflictes d'interessos.

## Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de dinou mil dos-cents trenta-cinc euros i tretze cèntims (19.235,13 €). Aquest import és el sumatori dels quinze mil vuit-cents noranta-sis euros i vuitanta



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 7/46.

cèntims (15.896,80 €), més tres mil tres-cents trenta-vuit euros amb trenta-tres cèntims (3.338,33 €) corresponents a l'IVA, calculat al 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent: 600 1550F 22690

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Pressupost net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 600 | 1550F | 60900 | 15.896,80 € | 21 | 3.338,33 € | 19.235,13 € |

| | |
|---|---|
| Pressupost base | **19.235,13 €** |

Justificació dels imports

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

**Taula 1. Pressupost**

| | |
|---|---|
| **COSTOS DIRECTES** | |
| Costos salarials | 9.895,30 € |
| Seguretat social (35%) | 3.463,36 € |
| **Total costos salarials** | **13.358,66 €** |
| **Total costos directes** | **13.358,66 €** |
| **COSTOS INDIRECTES** | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 1.736,63 € |
| Benefici industrial (6%) | 801,52 € |
| **Total costos indirectes** | **2.538,14 €** |
| **TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES** | **15.896,80 €** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **15.896,80 €** |
| IVA (21%) | 3.338,33 € |
| **TOTAL PRESSUPOST** | **19.235,13 €** |

***Costos directes**: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

***Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost.*

***Costos Indirectes de Producció (CIP):** Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers (Despeses generals).*

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte:



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 8/46.

a) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió y control tècnic y de qualitat (Resolució del 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Trabajo), publicat el 10 de març de 2023.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones (total de 3):

- 1 persona titulada Superior de nivell salarial 1: titulació de tècnic/a superior en Enginyeria civil o de camins, canals i ports, arquitectura o paisatgisme.
- 1 persona titulada mitja o Graduada universitària de nivell salarial 2: titulació de tècnic/a en Enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.
- 1 persona titulada Tècnica de 1a de nivell salarial 5: titulació de 1r cicle universitari.

b) Les hores que comporta la prestació del servei a escala de planificació i organització tècnica, treball de camp, redacció i difusió.

c) Les despeses associades a l'execució del servei (revisió de documentació, treball de camp, redacció, comunicació,...). L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir dels següents perfils professionals i el càlcul estimat d'hores de dedicació requerides:

| Perfil professional | Retribució salarial segons conveni | Altres conceptes | Nombre d'hores | Total |
|---|---|---|---|---|
| Titulat/da Superior (nivell 1) | 15,13 €/h | 9,99 €/h | 90 | 2.260,80 € |
| Titulat/da universitari/a (nivell 2) | 11,74 €/h | 7,75 €/h | 225 | 4.385,25 € |
| Tècnic/a de 1a (nivell V) | 9,55 €/h | 6,30 €/h | 205 | 3.249,25 € |
| **TOTAL** | | | **520** | **9.895,30 €** |

Tal com indicat, es necessita diverses perfils per executar el contracte, i per tant el preu/hora de la prestació del servei es fixa segons els següents grups professionals:

- Grup professional I:
  - Titulat/da Superior de nivell salarial 1. El salari anual per aquest grup professional és de 27.113,82€ (sense IVA) amb una jornada ordinària de 1.792 hores anuals, així el preu/hora segons conveni és de: 15,13€/h (sense IVA). La dedicació estimada a aquesta figura professional és de 90 hores durant tot el contracte.
  - Titulat/da mig/mitja o Graduat/da universitari/a de nivell salarial 2. El salari anual per aquest grup professional és de 21.031,52 € (sense IVA) amb una jornada ordinària de 1.792 hores anuals, així el preu/hora segons conveni és de: 11,74€/h (sense IVA). La dedicació estimada a aquesta figura professional és de 225 hores durant tot el contracte.
- Grup professional III
  - Tècnic/a de 1a de nivell salarial 5. El salari anual per aquest grup professional és de 17.116,7 € (sense IVA) amb una jornada ordinària de 1.792 hores anuals, així el preu/hora segons conveni és de: 9,55€/h (sense IVA). La dedicació estimada a aquesta figura professional és de 205 hores durant tot el contracte.

Tenint en compte que les hores de dedicació són estimades, que el nombre total de persones a dedicar a l'execució del contracte dependrà de l'oferta de cada licitador, que el salari mínim de

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 9/46.

conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals, que hi pot haver plusos i triennis que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat l'aplicació d'un increment equivalent al 66% del total del preu/hora segons conveni (costos brut), IVA exclòs, per permetre de tenir un preu adequat d'acord amb contractació i experiència en serveis similars efectuats des d'altres administracions locals i de la Generalitat. S'aplica a aquests 2 conceptes (retribució salarial segons conveni + increment altres conceptes) el cost de Seguretat social relacionat.

**Taula 2. Costos segons perfil professional**

| Titulat/da Superior de nivell salarial 1 | |
|---|---|
| **COSTOS DIRECTES** | |
| Costos salari brut treballadors | 2.260,80 € |
| Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%) | 791,28 € |
| **Subtotal** | **3.052,08 €** |
| **COSTOS INDIRECTES** | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 396,77 € |
| Beneficis industrials (6%) | 183,12 € |
| **Subtotal** | **579,90 €** |
| **TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)** | **3.631,98 €** |

| Titulat/da medi/a o Graduat/da universitari/a de nivell salarial 2 | |
|---|---|
| **COSTOS DIRECTES** | |
| Costos salari brut treballadors | 4.385,25 € |
| Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%) | 1.534,84 € |
| **Subtotal** | **5.920,08 €** |
| **COSTOS INDIRECTES** | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 769,61 € |
| Beneficis industrials (6%) | 355,21 € |
| **Subtotal** | **1.124,82 €** |
| **TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)** | **7.044,90 €** |

| Tècnic/a de 1a de nivell salarial 5 | |
|---|---|
| **COSTOS DIRECTES** | |
| Costos salari brut treballadors | 3.249,25 € |
| Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%) | 1.137,24 € |
| **Subtotal** | **4.386,49 €** |
| **COSTOS INDIRECTES** | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 570,24 € |
| Beneficis industrials (6%) | 263,19 € |
| **Subtotal** | **833,43 €** |
| **TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)** | **5.219,92 €** |

A aquests preu/hora s'hi ha afegit el 35% de despeses de Seguretat Social, així com el 13% de despeses generals d'estructura i el 6% de benefici industrial.

Justificació de les despeses generals d'estructura:



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 10/46.

Anàlogament al què preveu l'article 131 del Reglament General de la LCAP, aprovat per R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, que indica, als efectes d'obtenció del pressupost base de licitació en els contractes d'obra, els percentatges del 13-17% en despeses generals i 6% de benefici industrial, que incrementen el pressupost d'execució material de l'obra; s'han aplicat en la mateixa forquilla per al present contracte de serveis.

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 13% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

Justificació del benefici industrial:

Els serveis tècnics de Sostenibilitat, secció Paisatge i Biodiversitat, consideren adequat i just mantenir el mateix 6% de benefici industrial en els contractes de serveis, com és el cas, perquè es propicia un funcionament normal del mercat que, mitjançant la competència, permet obtenir preus competitius com a resultat de la licitació pública. En cas contrari, si es reduís significativament el benefici industrial, les empreses licitadores podrien tenir dificultat de presentar baixes, i es podria desvirtuar el resultat obtingut segons la ponderació dels diferents criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de és de quinze mil vuit-cents noranta-sis euros i vuitanta cèntims (15.896,80 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

| | VEC prestació | VE eventuals pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 15.896,80 € | - | - | - | 15.896,80 € |
| TOTAL | 15.896,80 € | - | - | - | 15.896,80 € |

5. La present contractació es finança amb càrrec al Fons de Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

## Clàusula 4. Durada del contracte

El termini màxim per a l'execució dels serveis serà de sis (6) mesos, comptador a partir l'endemà de la formalització de l'adjudicació.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LSCP.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

## Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor Martí Terés Bonet de la subàrea de Medi Ambient dins l'Àrea de Territori d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de febrer de 2021, núm. 2021002927.



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 11/46.

2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: richard.pointelin@ajgirona.cat

## Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/, tal i com s'especifica en **l'Annex 10:** FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

## Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que reflecteixi l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- Declaració responsable que figura a **l'Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 12/46.

- Oferta segons el model que figura a **l'Annex 2**

- En cas de constituir-se mitjançant unió temporal d'empreses, la declaració de compromís d'unió temporal d'empreses que figura a **l'Annex 3.**

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

## Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021[1]:

**1. Experiència professional prèvia de l'empresa en treballs, activitats i projectes vinculats a la rehabilitació de xarxa de regadius i patrimoni hidràulic de recs i canals (fins a 30 punts)**

Atès que l'objecte de la contractació és la redacció d'un estudi de propostes tècniques i prioritats d'actuació de millora de la xarxa de recs i canals de les Hortes de Santa Eugènia, i posteriorment de la memòria tècnica valorada de les obres de millora prioritàries valorades, es considera d'especial importància valorar l'experiència en el camp de la rehabilitació de xarxa de regadius i de patrimoni hidràulic de recs i canals, així com de la redacció de documents d'actuació de millora d'infraestructures hidràuliques, especialment de regadius.

Així, els licitadors hauran d'indicar l'experiència professional de les persones que composaran l'equip de treball en l'execució de l'objecte del present contracte en la realització de projectes similars als de l'objecte del contracte seguint la Taula de Valoració i el model que figura a l'Annex 2 MODEL OFERTA.

Per la valoració de l'experiència professional s'hauran de seguir les indicacions de la Taula de Valoracions tenint en compte les indicacions següents:

- No es podran presentar més projectes dels indicats a la Taula de Valoració. La presentació de més projectes dels indicats a la columna "Núm. Màx. Projectes" implicarà l'obtenció de 0 punts per a aquell projecte.
- En el cas que més d'un membre de l'equip inicial hagi treballat dins del mateix projecte, s'haurà d'escollir un dels membres, per tant es puntuarà una sola vegada.
- Els projectes es poden haver realitzat per projectes de l'empresa adjudicatària o per altres empreses.

Taula de valoració:

| Projecte | Núm. Màx. Projectes | Puntuació per projecte | Puntuació màxima |
|---|---|---|---|
| a) Redacció d'estudi i propostes d'actuacions de millora de xarxa de recs i canals en espai hortícola | 2 | 5 | 10 |

[1] *S'han de prioritzar els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i, com a màxim, el 35% correspondrà al preu d'acord amb l'article 16.1c del Decret llei 5/21.*



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 13/46.

| | | | |
|---|---|---|---|
| b) Redacció de memòria tècnica valorada o de projecte executiu d'infraestructures de regadius (projecte de millora o no) | 4 | 5 | 20 |

Per cada projecte presentat caldrà indicar (seguint el model que figura a l'Annex 2 MODEL OFERTA, punt 1):
- Núm. del projecte.
- Tipus del projecte.
- Any de realització del projecte.
- Client.
- Nom del projecte.
- Descripció del projecte (entre 50-200 paraules)
- Objectius del projecte (entre 40-200 paraules)
- Resultats del projecte (entre 50-200 paraules)

Es considera primordial valorar aquest aspecte perquè de l'experiència de l'empresa en dependrà una major qualitat dels serveis i l'assoliment dels objectius d'aquest contracte. En el cas que no s'indiqui cap projecte en les categories especificades, el licitador obtindrà 0 punts.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.

En el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència al·legada. En el cas que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

**2. Aportació d'equip de treball addicional (fins a 20 punts)**

Atès que el personal mínim exigit per a dur a terme el contracte és d'una (1) persona, es valorarà la posada a disposició per a l'execució del contracte personal addicional, sense que aquest suposi un cost econòmic a l'oferta contractual. Aquesta aportació de personal addicional significa una aportació d'hores addicionals a les marcades.

Aquestes persones hauran de complir amb les exigències requerides a les obligacions del contractista disponibles al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació es distribuirà segons el següent criteri:

- 1 persona addicional: 10 punts

- 2 o més persones addicionals: 20 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que facilitin personal addicional, ja que és important valorar aquest aspecte atès que el fet de disposar de personal addicional facilitarà les tasques de diagnosi i dinamització i permetrà més diversitat d'opcions metodològiques que permetin un major assoliment dels objectius.

S'hauran de descriure les tasques que realitzaran tant l'equip inicial de treball com les persones addicionals contractades en l'oferta presentada per l'empresa.

**3. Acreditació d'un programa de compliments de gestió empresarial i de gestió ambiental (fins a 15 punts)**

Atès que l'administració pública ha d'incorporar criteris que permetin vetllar a la responsabilitat social i ambiental de la contractació finançada amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, es valorarà la presencia de programa-es corporatiu-s existent-s de gestió empresarial ètica i transparent.



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 14/46.

La implementació de programa o de sistema de gestió social i ambiental permet una millora del comportament i compromisos en aquests àmbits de les organitzacions, i aporta un criteri clar de compliment dels criteris de sostenibilitat a aplicar per la correcta execució del contracte.

Per tant, per la valoració d'aquest criteri, es tindrà en compte la implementació d'un codi empresarial intern i d'un sistema de de responsabilitat social i de gestió ambiental.

La puntuació es distribuirà segons el següent criteri:

- Codi empresarial de bones pràctiques responsables, en l'àmbit social i/o ambiental: 5 punts
- Certificat, elaborat per un òrgan competent, que el candidat compleixi un certificació de gestió de tipus EMAS, o de rendiment social i ambiental de tipus B Corp o equivalent, o un certificat ISO 14001 expedit per un organisme de certificació: 10 punts

El licitador haurà de presentar el document justificatiu annexat a la seva oferta, al moment de licitació, firmat i d'aplicació amb anterioritat a la presentació de la oferta per part del licitador.

En cas que el licitador no presenti cap d'aquesta documentació, se li atorgarà 0 punt.

**Criteri econòmic**

**4. Proposta econòmica (fins a 35 punts).**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empres que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{(Núm. màxim punts) x Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntual}}$$

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 15/46.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de que es produeixi aquesta situació, s' atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Richard Pointelin, tècnic a la secció de Paisatge i biodiversitat de la subàrea de Sostenibilitat, responsable del contracte nomenat a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 4**: ACCEPTACIÓ DE l'AJDUDICACIÓ d'aquest plec, sempre que s'adjuntin els documents que es relacionen seguidament. Juntament amb l'acceptació de l'adjudicació, i perquè s'entengui efectuada la formalització del contracte , als efectes de donar compliment a la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'adjudicatari aportarà la següent documentació:

- La declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió. **(Annex 5)**
- L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea que és d'aplicació i de

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 16/46.

conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. **(Annex 6)**

- La declaració respecte de l'absència de conflicte d'interessos/ també subcontractista **(Annex 7)**
- La informació següent (**Annex 8**):
  - NIF del contractista i subcontractista
  - Nom o raó social del contractista i subcontractista
  - Domicili fiscal del contractista i del subcontractista
  - La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat): nom del destinatari dels fons i, en cas de persona física, data de naixement i NIF.
- Declaració de confidencialitat **(Annex 9).**

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. La persona responsable del contracte és el Sr. Richard Pointelin (richard.pointelin@ajgirona.cat), Tècnic de la subàrea de sostenibilitat, que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Supervisar el compliment dels aspectes incorporats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb relació als principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i el principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 17/46.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a dos abonaments, corresponents als documents entregats detallats al Plec de Prescripcions Tècniques, tal com s'indica a continuació:

- 35% de l'import total a la finalització de la fase I i l'entrega dels documents corresponents
- 65% de l'import total a la finalització de la fase II i l'entrega dels documents corresponents a la finalització del contracte.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. La factura s'haurà de presentar un cop lliurats els documents.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Subàrea de Sostenibilitat
- Destinatari: Richard Pointelin, responsable del contracte

A més, és necessari fer-hi constar expressament la següent informació: Act 03 – PSDT Menja't Girona (EXP. SED091/22/000001)

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya ( AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques http://www.girona.cat/efactura.

## Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquests persones no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 18/46.

c. Aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.

d. Acreditar l'experiència al·legada en el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària. En el cas de no acreditació o que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

e. Davant del supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'un o més càrrecs de l'equip responsable proposat per l'adjudicatari, aquest només podrà proposar la substitució per un altre, almenys, en idèntiques característiques a aquelles que hagin estat valorades en la seva oferta. Els nous tècnics proposats hauran de complir la següent condició, que la puntuació obtinguda sigui, com a mínim igual a l'obtinguda pel tècnic/a substituït. Només si es dóna el compliment a les condicions indicades serà admès un eventual canvi de càrrec.

f. Durant la vigència del contracte, cal comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, acreditar que el seu perfil professional s'ajusta a dret.

g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

i. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

j. Ni l'execució del contracte ni cap de les mesures que d'aquest es derivin "causaran cap perjudici significatiu als sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, centrats en: Mitigació del canvi climàtic; Adaptació al canvi climàtic; Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins; Transició cap a una economia circular; Prevenció i control de la contaminació i Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.

k. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

l. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

m. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

n. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

o. Estarà obligat a atendre els requeriments que efectuï el responsable del contracte en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 19/46.

p. Aportar els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

q. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs. Així mateix, i en cas que li sigui requerida pel responsable del contracte, haurà de lliurar la documentació acreditativa de l'experiència manifestada a la clàusula 8.

r. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

s. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

t. En matèria d'obligacions lingüístiques

- L'empresa contractista ha d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions,

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 20/46.

els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- En tots els documents a entregar així com totes les comunicacions que es facin amb les associacions, entitats i persones individuals que prenguin part del procés participatiu, objecte d'estudi d'aquest contracte, l'empresa contractista ha d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

u. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.

v. Aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans tenen dret d'accés a la informació del contracte, per la qual cosa tant el contractista com els subcontractistes estan obligats a proporcionar-la.

Així mateix, cal complir amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò que es disposa a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

w. L'empresa contractista i subcontractista estan obligades al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponibles a https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual; els de la Generalitat de Catalunya: http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/ i l'Ajuntament de Girona: https://web.girona.cat/comunicacio/logotip

Quan es mostri junt amb un altre logo, l'emblema de la Unió Europea s'haurà de mostrar com a mínim de forma tan prominent i visible com els altres logos. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. Apart de l'emblema, no es podrà fer servir cap altra identitat visual o logotip per a destacar el recolzament de la UE.

Addicionalment incorporarà:



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 21/46.

- Emblema de la Generalitat de Catalunya;
- Emblema NextGeneration Catalunya
- Emblema de l'Ajuntament de Girona

x. En matèria d'igualtat de gènere

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les previsions de les condicions especials d'execució.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 100 persones treballadores (les empreses de 50 persones a 100 persones treballadores disposaran d'un període de tres anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat, és a dir, fins al 7 de març de 2022).
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

y. Obligacions de conservació de documents:

- Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i demés documentació relacionada amb el finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo, o, en defecte d'aquest, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.
- Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'Oficina Europea de la Lluita contra el Frau (OLAF) es conservaran fins que aquests auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions hagin conclòs.
- En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà un cop aquests investigacions hagin estat notificades al perceptor.
- Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, entre ells versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris originals si aquets documents compleixen els requisits legals aplicables per tal que puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

z. Així mateix, també són obligacions del contractista, i en el seu cas del subcontractista:

- L'empresa licitadora estarà obligada a aportar els equips de treball, la maquinària, el material didàctic i fungible, amb la quantitat necessària suficient per garantir la correcta execució del contracte. En el moment de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària presentarà una relació dels materials, equips de treball, eines, vestuari laboral i EPI's per a dur a terme l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 22/46.

- Facilitar en temps i forma la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- Presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns per part del responsable del contracte per poder efectuar el seguiment del compliment de l'etiquetat verd i l'etiquetat digital.
- Complir amb els compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Complir amb l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).

## Clàusula 13. Condicions específiques en matèria de protecció de dades

a. Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

   - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
   - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
   - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
   - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
   - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 23/46.

## Clàusula 14. Condicions específiques en matèria de propietat intel·lectual

Obligació del contractista de cessió dels drets d'autoria: L'Ajuntament de Girona, com a Productor del projecte, és el titular en exclusiva dels drets d'explotació de les càpsules de vídeo, imatges, infografies i mapes. L'empresa contractista, com a realitzadora, reconeix a l'Ajuntament de Girona aquests drets, que es concreten en les següents condicions:

- El Productor té plena facultat per obrar lliurement i sense cap altra limitació que l'establerta per la llei per reproduir, distribuir i comunicar el material audiovisual objecte d'encàrrec, en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc.
- L'empresa contractista cedeix i reconeix expressament la facultat exclusiva del Productor per a la seva explotació potencial mitjançant la distribució lliure o de còpies que estimi oportunes, en qualsevol sistema o format, per a la seva utilització en l'àmbit domèstic o mitjançant la seva comunicació pública per mitjà de la radiodifusió.
- L'empresa contractista no podrà utilitzar el material derivat de l'objecte d'encàrrec sense el consentiment previ del Productor.
- La vigència de la cessió té caràcter indefinit i és vàlida per a qualsevol país del món.
- L'empresa contractista reconeix al Productor la facultat de divulgar o no el material resultant del present encàrrec.
- L'empresa contractista reconeix i accepta que els drets econòmics en concepte de drets derivats de l'explotació que realitzi el Productor.
- L'empresa contractista es compromet a lliurar l'objecte del contracte lliure de qualsevol càrrega o dret de tercers en matèria de drets derivats de la propietat intel·lectual.

## Clàusula 15. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 24/46.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

## Clàusula 16. Modificació del contracte

El present contracte no contempla modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

## Clàusula 17. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 18. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió, tal com indica l'art. 214 LCSP, sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), ja que la cessió a un tercer podria suposar una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## Clàusula 19. Condicions especials d'execució

1. La redacció de documents entregables, de tots els documents que es derivin de circumstàncies de l'objecte del contracte i dels actes de comunicació entre el contractista i l'Ajuntament s'efectuaran mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya (https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf)



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 25/46.

La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició serà efectuada pel responsable del contracte mitjançant la comprovació de l'ús d'un llenguatge inclusiu de gènere en la redacció dels documents emesos per l'entitat asseguradora.

2. S'estableix les següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental: Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat la no generació de residus

Així, s'estableix com a mecanisme de control que els tècnics de l'Ajuntament de Girona encarregats del seguiment i execució del contracte comprovaran que la documentació rebuda (documents a entregar) així com les comunicacions i activitats que es portin a terme per part de l'empresa adjudicatària no vulnerin el previst en els sis punts de la clàusula 17 d'aquest mateix plec.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment con a infracció molt greu.

## Clàusula 20. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:

Per demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà incompliment molt greu:
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
   - L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.
   - Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
   - L'incompliment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd o d'etiquetat digital i en cas de no aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).
   - L'incompliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 26/46.

- L'incompliment de l'obligació de donar informació en relació amb el compliment de fites i objectius del component del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista.

L'import de les penalitats es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,



AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 27/46.

- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

## Clàusula 21. Recepció dels serveis

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

## Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 28/46.

Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 23. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Pel Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Per la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

d) Per la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

e) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

f) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

g) Pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

h) Per la a Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.

i) Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

j) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

k) En defecte, per les normes del Dret Privat.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 29/46.

Ajuntament de Girona

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

## (A PRESENTAR AMB L'OFERTA)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de ....., núm. expedient ..... .

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2- Que es troba inscrita en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral.

3- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que compto amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta.

5- Indicar segons procedeixi:

- ☐ No haver estat adjudicatària o no haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte i/o no haver assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, individualment o mitjançant unió temporal d'empresa, o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.
- ☐ Haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte i/o haver assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procés de contractació, individualment o nom propi o mitjançant unió temporal d'empresa o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

6- Que em comprometo a designar un tècnic integrat en la pròpia plantilla de l'empresa contractista, el qual actuarà com a únic interlocutor amb l'Administració, essent comunicada la seva designació a l'Administració a la signatura del contracte.
Nom del tècnic designat……

7- Indicar segons procedeixi:

☐ No tenir l'obligació de tenir treballadors discapacitats, atès que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 30/46.

☐ Compleixo amb l'obligació de tenir treballadors, durant la vigència del contracte, treballadors discapacitats en un 2 per 100, almenys, de la plantilla de l'empresa, si aquesta arriba a un nombre de 50 o més treballadors i el contractista està subjecte a tal obligació, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
El nombre global de treballadors de plantilla ascendeix a ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la mateixa és de....., el que s'acredita aportant certificat de l'empresa en el que consti el nombre de treballadors de plantilla i còpia bàsica dels contractes celebrats amb treballadors discapacitats, en els termes previstos en l'article 8.3 de l'Estatut dels Treballadors.

☐ Encara que l'empresa superi el nombre de 50 o més treballadors, excepcionalment està exempta de l'obligació de reservar una quota de llocs de treball per a persones amb discapacitat, d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i compleix amb les mesures alternatives dels articles 2 i 3 del RD 364/2005, de 8 d'abril. Per acreditar aquest extrem s'adjunta:

1. Una còpia del certificat d'excepcionalitat en vigor.
2. Documents acreditatius del compliment de les mesures alternatives durant la vigència del certificat d'excepcionalitat.

8- Que de conformitat amb l'article 45 i Disposició Transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre homes i dones,

☐ Compleixo amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.

☐ L'empresa és de menys de 100 persones treballadores.

9- Només en el cas d'empreses de més de 250 treballadors

☐ Que a efectes del que es disposa en l'article 71.1.d) de la LCSP compleixo amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes.

10- Només en el cas d'empreses licitadores estrangeres

☐ Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fora jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

11- Que l'empresa es compromet a que, en el supòsit que resulti contractista, complirà amb les obligacions i garanties establertes en la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

12- En el cas que es detalli en la oferta els noms i la qualificació professional de personal responsable de l'execució de la prestació.

☐ He informat als treballadors les dades dels quals han estat incloses a l'oferta, del tractament de dades personals realitzat per l'Administració licitant, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

13- Que durant el procediment de licitació i fins a la formalització del contracte s'obliguen a complir les següents clàusules:

1. No tractaran d'influir en les decisions de les meses o els òrgans de contractació, ni exerciran cap tipus de pressió sobre ells, directa o indirectament, respectant en tot moment la seva actitud de neutralitat en el procés.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 31/46.

2. No podran entrar en contacte amb els càrrecs públics ni amb el personal del poder adjudicador responsable de la licitació del contracte amb motiu del contracte durant la seva licitació, excepte per obtenir informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en els termes regulats per la legislació vigent en matèria de contractació pública.

3. S'abstindrà d'oferir regals, oferiments o promeses als alts càrrecs o al personal intervinent en qualsevol fase del procediment de contractació.

4. Durant el procés de licitació, mantindran una conducta acord amb la legislació de defensa de la competència, evitant pràctiques col·lusòries i, en especial, abstenint.se de concertar preus o assolir acords amb altres empreses amb la finalitat d'impedir, restringir o falsejar la competència o alterar el resultat de la licitació.

5. Denunciar les pràctiques de corrupció o conductes anticompetitives d'altres empreses en qualsevol fase del procediment de licitació.

En cas de subcontractar a terceres entitats, em comprometo a demostrar que aquestes disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les citades entitats i que donaran compliment als diferents apartats compresos en la present declaració responsable.

**En cas que s'admeti la subcontractació:**

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

| Nom de l'empresa que subcontractarà | Part de l'objecte que portarà a terme | % del preu del contracte que percebrà |
|---|---|---|
| | | |

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 32/46.

Ajuntament de Girona

# ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació per un preu de ..... (lletra i xifres) i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

**Oferta presentada segons criteris de valoració:**

**1. Experiència professional prèvia en projectes similars a l'objecte del contracte.***

| | |
|---|---|
| **Núm. del projecte[1]** | |
| **Tipus de projecte[2]** | |
| **Any de realització del projecte** | |
| **Client** | |
| **Nom del projecte[3]** | |
| **Descripció del projecte (entre 100-200 paraules)** | |

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 33/46.

| | |
|---|---|
| **Objectius del projecte (entre 40-200 paraules)** | |
| **Resultats del projecte (entre 50-200 paraules)** | |

* Aquest model s'ha de repetir i omplir tantes vegades com projectes es presentin. Màxim 6 projectes repartits proporcionalment per cada tipus (segons clàusula 8 del PCAP, 1. Experiència professional prèvia).

[1] Número del projecte en relació a l'oferta presentada. Hi poden constar un màxim de 6 projectes.

[2] Projecte al que puntua, pot ser: a) Redacció d'estudi i propostes d'actuacions de millora de xarxa de recs i canals en espai hortícola, b) Redacció de memòria tècnica valorada o de projecte executiu d'infraestructures de regadius (projecte de millora o no).

[3] Nom original del projecte.

## 2. Aportació d'equip de treball addicional.

| Nº persona addicional | Nom i Cognoms | DNI |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 3. Acreditació d'un programa de compliments de gestió empresarial i de gestió ambiental.

☐ Codi empresarial de bones pràctiques responsables, en l'àmbit social i/o ambiental

☐ Certificat, elaborat per un òrgan competent, que el candidat compleixi un certificació de gestió de tipus EMAS, o de rendiment social i ambiental de tipus B Corp o equivalent, o un certificat ISA 14001 expedit per un organisme de certificació.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 34/46.

Ajuntament de Girona

**ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (A PRESENTAR AMB L'OFERTA)**

....., a ..... de ..... de 202X

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a ..... i NIF ....., en qualitat de ..... de l'esmentada Societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el ..... de ..... de ....., davant el Notari D. ..... amb número ..... del seu protocol,

i

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a ..... i NIF ....., en qualitat de ..... de l'esmentada Societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el ..... de ..... de ....., davant el Notari D. ..... amb número ..... del seu protocol,

ES COMPROMETEN, en cas de resultar adjudicataris del contracte que té per objecte .....:

- A constituir mitjançant escriptura pública una UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les Empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta o solidàriament en front a ..... i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions contretes, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials, com jurídics i tècnics.
- Així mateix, es designa a D. ....., amb DNI núm. ....., com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant ....., designant el següent domicili ....., telèfon ..... i correu electrònic .....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

- .....%
- .....%

Indicar nom, data i signatures de tots els membres de la UTE.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 35/46.

Ajuntament de Girona

# ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... ..... (núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Junt amb aquest annex cal aportar:

- La declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió **(s'adjunta model com Annex 5).**
- **L'Annex 6** corresponent a l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La declaració responsable respecte de l'absència de conflicte d'interessos/ també subcontractista **(Annex 7)**
- La informació següent:
  - NIF del contractista i subcontractista
  - Nom o raó social del contractista i subcontractista
  - Domicili fiscal del contractista i del subcontractista
  - La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat): nom del destinatari dels fons, data de naixement i NIF. **(s'adjunta model com a Annex 8)**
- Declaració de confidencialitat **(Annex 9)** **(SI S'ESCAU)**

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 36/46.

Ajuntament de Girona

**ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

El senyor/senyora....., amb DNI....., com a conseller delegat/gerent/... de l'entitat ....., amb NIF..... i domicili fiscal a ....., en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component ....., Inversió ..... (.....) que té per títol "....."

MANIFESTO que en el desenvolupament de les actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el component ..... el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a las autoritats que procedeixi els incompliments observats.

DECLARO que l'entitat a la qual represento, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de DNSH de "no causar un perjudici significatiu" exigit pel Reglament (EU) 2021/241, mitjançant el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. No causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

   - *Mitigació del canvi climàtic* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEI).

   - *Adaptació al canvi climàtic* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre ella sí mateixa o en les persones, la natura o els actius.

   - *Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.

   - *Economia circular, incloses la prevenció i el reciclatge de residus* – es considera que una activitat causa un perjudici a l'economia circular, incloses la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directa o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residu, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el dipòsit en abocadors de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 37/46.

- *Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o al sòl* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i al control de la contaminació quan dóna lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl.

- *Protecció i restauració de la biodiversitat i als ecosistemes* – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i als ecosistemes quan va en gran mesura, en detriment de les bones condicions i de la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.

2. Que no desenvolupa activitats excloses segons el que s'indica a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent annex.

   Les activitats excloses són: refineries de petroli, centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils; generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució; eliminació de residus que poden causar danys a llarg termini al mediambient; inversions en instal·lacions per a la deposició de residus en deixalleries o inversions en plantes de tractament biològic mecànic (MBT) que impliquin una augment de la seva capacitat o de la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables) i, activitats cobertes per al règim de comerç de drets d'emissions de la UE (segons Annex I de la Llei 1/2005, de 9 de març, per la que es recula el règim del comerç de drets de gasos d'efecte hivernacle).

3. Que no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el mediambient, ni efectes indirectes primaris, entenent com a tals aquells que es poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

4. Que les activitats que es desenvolupin en el projecte compliran la normativa mediambiental vigent que resulti d'aplicació.

5. Que les activitats s'adeqüen, en el seu cas, a les característiques i condicions fixades per a la submesura 2 de la Inversió 1 del Component 14 reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "do not significant harm") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li costa risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes de l'Estat.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.*

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 38/46.

Ajuntament de Girona

**ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

El senyor/senyora....., amb DNI....., com a conseller delegat/gerent/... de l'entitat ....., amb NIF..... i domicili fiscal a ....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component ....., Inversió ..... que té per títol "....., declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: "recavar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti efectuar busques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
   i. El nom del perceptor final dels fons.
   ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
   iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26).
   iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme d'altres fons de la Unió".
2. Apartat 3: "Les dades personals mencionades en l'apartat 2, lletra d) del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a que es refereixen els articles 15, apartat 2, y 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informe en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a que es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

....., ..... de ..... de 202x

Firmat:
Càrrec:

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 8.1e) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 39/46.

Ajuntament de Girona

**ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i domicili fiscal ..... amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte que té per objecte ....., en el marc del projecte Menja't Girona, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, núm. Expedient .....

DECLARO:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació». La finalitat d'aquest precepte radica en evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

   a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 40/46.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

4. Que l'apartat 3 de la disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «l'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i lar esta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, i de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

   - «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

   - «Per a la identificació de les relacions o vinculacions i els participants l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix l'article 22.2.d). iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els continguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima dècima segona i que no concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

**Tercer.** Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 41/46.

I per a que així consti, signen aquesta declaració en prova de conformitat.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 42/46.

Ajuntament de Girona

**ANNEX 8: FULL D'INFORMACIÓ SOL·LICITADA A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ**

- NIF del contractista: .....
- NIF del subcontractista (si n'hi ha) .....
- Nom o raó social del contractista: .....
- Nom o raó social del subcontractista: (si n'hi ha) .....
- Domicili fiscal del contractista: .....
- Domicili fiscal del subcontracista: (si n'hi ha) .....

- Informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat):

  - Nom del destinatari dels fons: .....
  - Data de naixement: .....
  - NIF: .....

(Data i signatura, nom complet i DNI)

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.*

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 43/46.

Ajuntament de Girona

## ANNEX 9. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT A PRESENTAR AMB L'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ (SI S'ESCAU)

El Sr./Sra ……, amb DNI …….., coma a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ……., amb NIF ……., i domicili fiscal en ……que participo com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 14 «Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic», declaro conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, per mitjà del qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

**MANIFESTO:**

1. Que, de la informació presentada al present expedient de contractació, es considera que afecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de l'oferta la següent:

-
-
-

2. Que es compromet a respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagi donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal.

3. Que es compromet a no accedir a dades personals que no siguin necessàries per l'execució del contracte.

……., XX de …… de 202X

Signatura. …….
Càrrec: …….

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 44/46.

# ANNEX 10. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

**Forma de presentació de les proposicions;**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

**Termini de presentació de proposicions:**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 45/46.

del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta “empremta hash”, no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d’enviar l'empremta digital de la seva oferta “hash” al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l’empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital “hash” (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l’empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l’oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d’accés, s’ atorgarà a l’empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l’òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat d’ “enviar pregunta” de l’espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos de l’anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l’oferta presentada durant el termini de presentació d’ofertes, mitjançant la presentació d’una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

***Recomanació:***

***Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d’últim moment la presentació de l’oferta es realitzi amb la suficient antelació.***

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12870120
Codi de verificació CSV :QFJP5-VHER4-LQ381
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 46/46.