Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI DE LLEURE PER A GOSSOS AL BARRI DE CAN BORRELL DE MOLLET DEL VALLÈS.

Expedient E0792023000002/X2023002455
COOB/23002

Servei de Contractació i Compres
10/03/2023

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04
www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat
NIF: P-0812300B

Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI DE LLEURE PER A GOSSOS AL BARRI DE CAN BORRELL DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient E0792023000002/X2023002455
COOB/23002

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 5

Clàusula 1. Objecte del contracte 5

Clàusula 2. Règim jurídic 6

Clàusula 3. Termini d'execució del contracte 7

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 7

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat 7

Clàusula 5. Certificacions d'obra i termini de pagament 9

Clàusula 6. Revisió de preus 10

Clàusula 7. Imputació pressupostària 10

CAPÍTOL III. GARANTIES 10

Clàusula 8. Garantia provisional i definitiva 10

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ 11

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 11

Clàusula 10. Publicitat de la licitació 11

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament 12

Clàusula 12. Capacitat i solvència 12

Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes 14

Clàusula 14. Documentació a presentar 18

Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors 21

Clàusula 16. Mesa de contractació i custodis 21

Clàusula 17. Obertura de les proposicions 22

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes 25

Clàusula 19. Criteris de valoració 27

Clàusula 20. Variants 28

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ 28

Clàusula 21. Adjudicació 28
Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte 29
Clàusula 23. Responsable del contracte 29
Clàusula 24. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment 30

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 30

Clàusula 25. Direcció facultativa de les obres 30
Clàusula 26. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra 30
Clàusula 27. Inici i execució del contracte 31
Clàusula 28. Senyalització de les obres 31
Clàusula 29. Pla de seguretat i salut 31
Clàusula 30. Gestió dels residus 31
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista 32
Clàusula 32. Obligacions essencials del contractista 33
Clàusula 33. Condicions especials d'execució del contracte 33
Clàusula 34. Subcontractacions i cessió del contracte 34
Clàusula 35. Responsabilitats 34
Clàusula 36. Modificació del contracte 34
Clàusula 37. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats 35
Clàusula 38. Resolució del contracte 36
Clàusula 39. Recepció de l'obra 36
Clàusula 40. Termini de garantia 37
Clàusula 41. Confidencialitat de la informació 37
Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal 37
Clàusula 43. Ús de la llengua catalana 37

CAPÍTOL VII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS 38

Clàusula 44. Jurisdicció 38

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 39

ANNEX, NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES 61

ANNEX NÚM. 3 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L' ADJUDICATARI 62

ANNEX NÚM. 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES

DE FORMA AUTOMÀTICA 64

ANNEX NÚM. 5 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT 65

ANNEX NÚM. 6 MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA 67

ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT 71

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 73

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI DE LLEURE PER A GOSSOS AL BARRI DE CAN BORRELL DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient E0792023000002/X2023002455
COOB/23002

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra de construcció d'un espai de lleure per a gossos al barri de can Borrell de Mollet del Vallès, de conformitat amb el Projecte d'obra local ordinària redactat per Montserrat Colomer i Mas, col·legiada núm. 21.502 del Col·legi d'Enginyers Graduats i Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, i aprovat definitivament pel Regidor coordinador de l'Àrea de Governança, Territori i Acció Climàtica en data 13 de febrer de 2023 amb mesures de contractació sostenible.

   D'acord amb l'informe tècnic, no es divideix en lots l'objecte del contracte pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic atès que cal realitzar-les de manera correlativa i coordinada en el mateix àmbit del projecte.

2. El procediment escollit és l'obert simplificat, com a procediment ordinari i que dóna compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte. Els criteris d'adjudicació són tots avaluables de forma automàtica i estan vinculats amb l'objecte del contracte.

3. Compleix l'Objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) 11: ciutats i comunicats Sostenibles, en concret R4: Aconseguir un nou POUM que incorpori aquestes prioritats en el futur urbanístic de la ciutat, A4.1: Nou POUM amb diverses mesures d'urbanització sostenible i inclusiva: xarxa de carrers verds, connexió espais verds (Besòs i Gallecs), etc., LA4.2: Que el nou POUM dissenyi el Mollet del segle XXI amb criteris de sostenibilitat als carrers verds, places-espais lliures sense contaminació, i ordenació de les grans línies de vehicle rodat amb menys pol·lució.

. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, els codis CPV 03452000-3 Subministrament arbrat, CPV 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers, CPV 45315600-4 Instal·lacions de baixa tensió, CPV 45232440-8 Treballs de construcció de canonades per aigües residuals, CPV 45316100-6 Instal·lació d'equips d'enllumenat

exterior, CPV 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització i CPV 34928400-2 Mobiliari urbà.

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessions d'obres públiques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

   a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
   b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
   c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
   d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
   e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
   f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
   g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
   h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
   i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
   j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
   k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
   l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
   m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
   n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
   o) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.
q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
r) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
s) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
t) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
u) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
v) Altres disposicions administratives aplicables.
w) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Projecte d'obres objecte d'aquest contracte. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre ambdós documents contractuals, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec de clàusules administratives particulars.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comprometent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà d'un (1) mes a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de signar en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de signatura del contracte.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **107.443,44 euros,** IVA del 21 % inclòs, de conformitat amb el Projecte d'execució de l'obra, amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost net	88.796,23 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA del 21%)	18.647,21 €
Pressupost base de licitació Total	**107.443,44 €**

El pressupost net de l'obra s'ha obtingut dels costos inclosos en els capítols del pressupost del projecte d'execució de l'obra, del quals es reprodueix el resum dels mateixos:

Costos directes	Euros
Capítol 01.01 Enderrocs i moviments de terres	26.091,82 €
Capítol 01.02 Drenatge	4.776,71 €
Capítol 01.03 Enllumenat	4.237,22 €
Capítol 01.04 Escomesa d'aigua	4.325,70 €
Capítol 01.05 Tancaments	8.960,20 €
Capítol 01.06 Jocs	21.994,92€
Capítol 01.07 Pavimentació	2.394,74 €
Capítol 01.08 Seguretat i salut	1.837,37€
Total costos directes	**74.618,68 €**
Despeses generals (13%)	9.700,43 €
Benefici industrial (6%)	4.477,12 €
Total costos indirectes	**14.177,55 €**
Pressupost net	**88.769,23 €**

Segons allò que estableix la clàusula 38 del Plec de Clàusules Administratives Generals, seran a compte del contractista les despeses d'assaigs de Control de Qualitat, fins a l'1% del pressupost de licitació.

Els costos estan obtinguts de la base de dades BEDEC que utilitza els costos del Conveni Col·lectiu de Treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la Província de Barcelona o en cada ram el conveni sectorial de referència. Aquesta base de dades està publicada i revisada anualment per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya – ItеC amb el sistema regulat per l'Associació FIEBDC (fiebdc.es) de la qual l'ITeC n'és membre.

Costos de ma d'obra:

Desglossat categories laborals	Percentatge
Categoria oficial 1a	16 %
Categoria ajudant	8 %
Categoria peó	5%
Total	29 %

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a **partida independent**. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'**IVA**. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex IV d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 26 del PCAG, amb excepció de l'IVA.

Entre els conceptes que ha d'incloure el pressupost a presentar haurà de figurar el de seguretat i salut, que no podrà alterar el seu pressupost de 2.186,47 € euros (PEC més IVA), d'acord amb l'annex IV d'aquest Plec; en el supòsit de no constar, es sumarà d'ofici a l'import de l'oferta econòmica presentada.

2. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **93.236,04 euros**, IVA exclòs, corresponents a l'import d'execució de l'obra i a les possibles modificacions del contracte, amb el desglossament següent:

Concepte	PEC	Percentatge	Valor estimat
Pressupost net			**88.796,23 €**
Modificacions previstes:	88.796,23 €	5%	4.436,81 €
TOTAL (IVA exclòs)			**93.236,04 €**

Clàusula 5. Certificacions d'obra i termini de pagament

1. Pel termini d'execució previst d'un mes, la direcció facultativa de l'obra expedirà la certificació, a la finalització de l'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP. La facturació total no podrà sobrepassar, en cap cas, l'import màxim del contracte.

2. El contractista presentarà telemàticament les factures en les mateixes dates que s'expedeixin les certificacions, de conformitat amb l'article 26 de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2023.

La factura que es presentin pels serveis prestats haurà de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: el regidor coordinador de l'Àrea de Governança, Territori i Acció Climàtica.

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

- Destinatari del contracte: el Servei d'Ecologia Urbana Transició Energètica i Sostenibilitat.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i l'article 26 de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2023, en allò que no contradigui la legislació en vigor.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 6. Revisió de preus

Atès que el termini de duració de les obres és inferior a un (1) any, no serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 7. Imputació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària E1 1342.609.00 del pressupost municipal de 2023.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 8. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 108 de la LCS, dins del termini de 7 dies hàbils comptar des de la tramesa de la notificació del requeriment corresponent.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementaria del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte. (Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació).

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb

retenció del primer pagament al contractista. Per aquesta darrera opció, l'adjudicatari haurà de presentar una sol·licitud a tal efecte en fase de requeriment.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica. Al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) es pot accedir a través d'aquest enllaç:

http://portal jurídic de Catalunya/Reglament general de la Llei de contractes

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 de la LCSP.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim d'un mes, comptats des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del

Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part 2 apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat/

Clàusula 12. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.
És condició de participació estar inscrit en un registre oficial de licitadors.

2. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les proposicions per un import mínim anual de **139.854,06 euros**, IVA exclòs.

En el cas de persones físiques, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00 euros.

Aquest volum de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscs assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per a empreses de nova creació, inferiors a cinc anys, el criteri i mitjà de solvència econòmica serà la presentació de pòlissa d'assegurances.

3. Solvència tècnica.

Indicació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es permet subcontractar). Caldrà adscriure al contracte un equip mínim de quatre (4) mínim un haurà de ser Oficial de Primera, i disposar de formació ocupacional en riscos laborals relacionats amb treballs a la via pública.

4. Classificació empresarial.

Les classificacions empresarials següents equivalen a les solvències econòmica i financera i tècnica exigides:

Classificació posterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	1

Clàusula 13. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de vint (20) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajmollet

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contracant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació al telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 38 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció

d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 14. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següents:

"Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica"

3. **Documentació administrativa** que s'ha d'adjuntar:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

   Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 11 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es

troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors que han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la unitat tècnica de valoració o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcte execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

   - Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
   - Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena..

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

   Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

   Per tal de deixar constància d'aquest compromís caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) de l'annex núm. I d'aquest Plec (DEUC) i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que allà detalli

4. La **proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica** haurà de

respectar el model de l'annex núm. IV d'aquest Plec.

Clàusula 15. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o haver presentat sol·licitud d'inscripció amb els requisits de la clàusula 14 d'aquest Plec.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. I d'aquest Plec (model DEUC).

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 16. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents, d'acord amb el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLENCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres	La cap d'Unitat de Compres
Vocals	Cap de secció de biodiversitat i gestió del verd	Cap de servei d'Ecologia urbana, Transició energètica i sostenibilitat
	Secretària municipal	Qualsevol funcionari/a de carrera de l'Ajuntament que legalment els pugui substituir
	Interventor municipal	
Secretaria	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	El Responsable Econòmic Financer de Contractació i Compres

També s'hi convocarà als tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designen com a custodis la secretària i l'interventor municipals, a més del personal del servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenen de l'Òrgan de Contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació; d'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El Responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
- L'administratiu de la Unitat de Compres
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

Clàusula 17. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic i qualificar la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que

impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

b) A continuació, si els licitadors no hagessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, la Mesa valorarà les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació quantificables automàticament, inclosa en el sobre únic. En cas contrari, si els licitadors haguessin de fer esmenes o aclariments a la documentació presentada, la Mesa s'hauria de reunir un altre dia, en acte no públic, quan els tràmits estiguessin fets.

Desprès de l'esmentat acte, i en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes dels licitadors admesos. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

   Realitzar la proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

2. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació seguirà el procediment previst en la clàusula següent.

3. Comprovar en el RELI o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar.

4. Requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a

continuació:

a) Documentació justificativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts a la clàusula 8 d'aquest Plec.

b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.

c) En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 12 d'aquest Plec, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

2. Notes comunes a l'apartat anterior

El requeriment d'aportació de documentació i les possibles peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Ordre de prelació en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelació, els criteris següents:

a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes

1. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà al licitador les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2. 1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

P1+P2+P3,

essent,

P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1
P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2
P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{array}{l} D1= \left| MA-P1 \right| \\ D2= \left| MA-P2 \right| \\ D3= \left| MA-P3 \right| \end{array}$$

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si P1, P2 o P3 > MA + Dm ⟶ oferta anormal segons apartat b)

Si P1, P2 o P3 ≤ MA + Dm ⟶ no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

Clàusula 19. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica:	**Fins a 22 punts**

a) L'oferta econòmica. Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb **15 punts**. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 \times \frac{(PBL-POV)}{(PBL-POA)}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació
POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora
POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

b) Ampliació del termini de garantia (fins a 2 punts):

Es valorarà 0,5 punt per cada sis mesos d'ampliació del termini de garantia mínim establert a la clàusula 40 del Plec de Clàusules administratives particulars, fins un màxim de **2 punts**.

c) Treballs addicionals definits en el projecte (fins a 5 punts):

Treballs addicionals descrits en el projecte (partides d'obra definides) referents a subministrament i plantació d'arbres i obertura d'escocell dins del mateix àmbit d'obra sense cost per l'Ajuntament. S'indicaran els imports nets, sense benefici industrial, despeses generals ni impostos. Es donarà 0,5 punts per cada 1.000 euros.

Els criteris avaluables de forma automàtica es presentaran de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" d'aquest PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

Clàusula 20. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 21. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars, així com una còpia del Projecte d'obra local ordinària referida a la clàusula 1 d'aquest Plec, atès que revesteixen caràcter contractual.

2. Així mateix, abans d'iniciar l'execució de l'obra haurà de lliurar testimoni de la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb la cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i any per tal de cobrir els riscs derivats de l'execució de les obres en els termes en què s'estipula a la clàusula 35.2 d'aquest Plec.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 23. Responsable del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Cap de secció de biodiversitat i gestió de verd, de conformitat amb la clàusula 26 d'aquest Plec i amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada, de conformitat amb aquest Plec i el Projecte d'obra local ordinària objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

2. Així mateix, són facultats del responsable:

a. Seguiment i supervisió de les obres objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.

b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
c. Expedir les certificacions d'obra.
d. Informe on es determini si el retard de l'execució de l'obra és per motius imputables al contractista.
e. Proposar i informar les eventuals modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució de l'obra, especialment si és per motius imputables al contractista.
f. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitat a imposar
g. Informar de l'estat de les obres abans de la finalització del termini de garantia.
h. Assistir a la recepció de les obres.
i. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
j. I qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec de clàusules administratives.

3. Les facultats del responsable del contracte seran exercides de conformitat amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Clàusula 24. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Direcció facultativa de les obres

Es designa com a director de l'obra i responsable del contracte el cap de secció de biodiversitat i gestió del verd i el coordinador de seguretat i salut es designarà amb l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de les obres.

Clàusula 26. Responsable tècnic de l'obra i personal que executarà l'obra

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà un cap d'obra, que assumirà la representació tècnica del contractista, el qual serà un facultatiu que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

El cap d'obra dirigirà, sota la direcció del contractista, l'execució de l'obra i es responsabilitzarà de l'organització tècnica de l'obra. El responsable tècnic de l'obra serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments.

2. En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, el personal del contractista podrà ser considerats com a personal municipal.

Clàusula 27. Inici i execució del contracte

Formalitzat el contracte, l'inici de les obres s'establirà a l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix la clàusula 29 d'aquest Plec, i de l'aportació del testimoni de la pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil a què es refereixen les clàusules 12, 31 i 35 d'aquest Plec.

Clàusula 28. Senyalització de les obres

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, d'acord amb la normativa municipal que consta com a annex núm. 6 d'aquest Plec, i col·locar-los i conservar-los mentre l'obra s'executi.

Clàusula 29. Pla de seguretat i salut

1. El contractista, com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, haurà de lliurar a la Corporació el Pla de Seguretat i Salut en el treball en el termini màxim de dos (2) dies a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig. Abans de la seva aprovació per part de la Corporació, el Pla haurà de ser informat pels serveis tècnics municipals. Si la Corporació hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos (2) dies per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la Corporació.

Cas de no aprovar-se el Pla de Seguretat i Salut per causes imputables al contractista, el termini d'inici de les obres començarà a comptar a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig, o bé, podrà ser causa de resolució contractual.

2. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

Clàusula 30. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

En el cas que s'hagi de fer desmuntatge, retirada i transport de possibles escomeses i canonades existents que siguin de fibrociment o de materials que continguin amiant, aquestes operacions es duran a terme per una empresa enregistrada en el Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA), de conformitat amb el Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies següents tenen la consideració d'obligacions contractuals:

1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres de referència, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).

3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).

4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).

5. Definir les desviacions i passos provisionals per a vehicles i vianants, els circuits i trams de senyalització, la senyalització, les mesures de protecció i detecció, els paviments provisionals, les modificacions que comporti la implantació de l'obra i la seva execució.

6. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

7. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

8. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i

comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

9. Permetre l'accés i l'execució de treballs específics per part d'altres contractistes als treballs quan així ho determini el responsable del contracte (entre d'altres, treballs d'instal·lacions elèctriques, de telefonia i d'aigua potable), coordinant-se adequadament als efectes de seguretat i salut en l'obra.

10. Presentar a la finalització dels treballs un projecte "as built", amb els plànols del que s'hagi realment executat. Constaran com a mínim de plantes i seccions on s'indiquin els diferents element executats, així com la situació i fondària de tots els serveis en el moment de la recepció els treballs.

11. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP).

12. Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000 euros.

13. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Clàusula 32. Obligacions essencials del contractista

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies següents tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- Observar els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat continguts a l'annex núm. 5 del Plec.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).

- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).

- Les restes tant d'enderroc, moviment de terres o materials sobrants d'obra, amb excepció de les vorades i peces de gual granítiques, cal que es seleccionin en origen en el numero màxim de fraccions i cada una es porti a l'abocador corresponent.

A la finalització de l'obra caldrà presentar, els justificant dels abocadors de cada una de les fraccions.

- Les peces de gual granítiques hauran de ser tractada la seva extracció per al seu aprofitament posterior en futures actuacions pels serveis municipals.

Clàusula 34. Subcontractacions i cessió del contracte

1. El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4. Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix; es considera obligació de caràcter essencial pel contractista.

Clàusula 35. Responsabilitats

1. Les responsabilitats dels contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la LCSP.

2. Tal com estableix la clàusula 30.3 d'aquest Plec, l'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 600.000,00 euros, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

Clàusula 36. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
4 %	Increment de pressupost per afectació de canalitzacions existents o altres serveis afectats.	Traçat no coincident amb la informació lliurada per les companyies operadores o aparició d'altres serveis afectats
1 %	Increment de pressupost per la necessitat de fer reparacions d'elements	Que la impossibilitat inicial d'identificació dels elements malmesos es comprovi després que estava motivada pel fet que

	malmesos no identificats en fase de projecte	el pont estigués en servei en el moment de la inspecció.

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 5% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades en el punt anterior tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.

- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.

- Informe preceptiu de la secretària i de l'interventor de l'Ajuntament.

- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.

- Reajustament de la garantia definitiva.

- Formalització escrita de la modificació.

- Publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 37. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	4% Preu del contracte
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	4% Preu del contracte
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	3% Preu del contracte
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	2% Preu del contracte

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	3% Preu del contracte
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	4% Preu del contracte
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	3% Preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Lleu	2% Preu del contracte
No complir alguna de les obligacions generals del projecte d'obra o plec de clàusules administratives no especifica, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució	Greu	3% Preu del contracte
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l 'article 215.2.b de la LCSP	Lleu	2% Preu del contracte
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	2% Preu del contracte
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	2% Preu del contracte

2. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

3. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte d'obres les que assenyalen els articles 211 i 245 de la LCSP, així com l'incompliment d'una obligació essencial del contractista i les causes previstes a l'apartat 2 de l'annex núm. V d'aquest Plec.

2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 39. Recepció de l'obra

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i dels articles 163 i següents RGLCAP, sent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.

Clàusula 40. Termini de garantia

1. El termini de garantia de l'obra serà de d'un (1) any pels elements d'obra civil i de dos (2) anys pels elements vegetals, comptador des de la data de l'acta de recepció de l'obra, més el temps addicional que el contractista hagi pogut proposar a la seva oferta.

Durant aquest període de garantia, el contractista està obligat a la conservació, manteniment i reparació de les obres fins a la recepció definitiva de les mateixes. Per a dites feines no s'ha previst cap abonament independent, ja que es considera que les despeses ocasionades per aquestes reparacions o qualsevol altre derivat de les mateixes està inclòs en els preus unitaris corresponents a les diferents unitats d'obra.

Clàusula 41. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 42. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 43. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 44. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:
DOUE S número , data , pàgina
Número de l'anunci en el DO S: ( )( )( )( )/s ( )( )( )-( )( )( )( )( )( )( )
Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	**Resposta**
Nom	
De quina contractació es tracta?	**Resposta**
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
(2) En el cas dels **poders adjudicadors:** un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, **un anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? **En cas negatiu:** **Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.** **ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:** **e)** L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) . e) . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)
Lots	**Resposta**
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	. En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Frau (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	**Resposta**
Ha estat el **mateix operador econòmic,** o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42.

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada ( ): c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna**:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	**Resposta**	
L'operador econòmic ha complert totes **les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social,** tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	.	
	Impostos	**Cotitzacions socials**
En cas negatiu, indiqueu:		
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una **resolució** administrativa o judicial:	c1) .	c1) .
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- .	- .
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- **En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament**, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).
(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	**Resposta**
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	.
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . **Si ho ha fet**, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) **En fallida** b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses **En cas afirmatiu**: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28):	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.
(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.
(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la **rescissió anticipada** d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DELPODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	**Resposta**
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, desciviu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 . **En cas afirmatiu**, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	**Resposta**
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.
(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	**Resposta**
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Descripció	imports	dates	destinataris

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	.
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	**Resposta**
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	**Resposta:**
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	. . . .
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

, :

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX, NÚM. 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de .....…, amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del contracte d'obres de construcció d'un espai de lleure per a gossos al barri de can Borrell". En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 3 DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L' ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques especifiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del

Vallès".

20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:

ANNEX NÚM. 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obres Construcció d'un espai de lleure per a gossos al barri de can Borrell de Mollet del Vallès, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Projecte d'obra local ordinària i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total (A+B) de .....euros, (en lletres i en xifres)[1], Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Pressupost d'execució d'obra (A)	Pressupost d'execució de seguretat i salut (inclòs DG i BI) (B)	Total oferta econòmica (A+B)
Pressupost net (IVA exclòs)		2.186,47 euros	
		IVA 21%	
		Pressupost total	

b) Ampliació del termini de garantia en ..... mesos, respecte als terminis establerts a la clàusula 40 del PCAP, sent un total de ..... mesos de termini de garantia pels elements d'obra civil i de ..... mesos de termini de garantia pels elements vegetals.

c) Import de treballs addicionals: .... euros addicionals referents a treballs addicionals descrits en el projecte (partides d'obra definides **de subministrament i plantació d'arbres i obertura d'escocell**) dins del mateix àmbit d'obra sense cost per l'Ajuntament. S'indiquen els imports nets, sense benefici industrial, despeses generals ni impostos.

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Annex, adjuntar:
- justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

[1] En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

ANNEX NÚM. 5 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 36 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 6 MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA

Descripció:

El cartell consta de 2 franges, amb alçada i color de fons diferent:

- en la franja 1 hi ha:
  - logotip
  - nom de l'Ajuntament
- en la franja 2 hi ha:
  - títol de l'obra **(és el mateix que el títol del Projecte)**
  - pressupost d'adjudicació **(el que consta en el contracte)**
  - data d'inici **(la que consta en l'acta de comprovació del replanteig)**
  - direcció **Serveis Tècnics Municipals**
  - contractista **l'empresa adjudicatària**
  - No es posa data d'acabament

Mides:

El cartells tindran unes proporcions de 3 x 4 i seran apaïsats. La franja 1, tindrà una alçada de 1/5 part de la altura total.
Les mides estàndards **totals** seran de 3.000 mm d'amplada i 2.250 mm d'alçada. La franja 1 tindrà una amplada de 450 mm.
En ubicacions específiques que així ho aconsellin, la D.F. podrà proposar reduir les dimensions a 1.500 mm d'amplada i 1.125 mm d'alçada. En tal cas la franja 1 tindrà un alçada de 225 mm.

Tipografia:

News Gothic negra: **Títol de l'obra i conceptes destacats**
News Gothic: **resta de text**
El format del text serà tipus títol

Colors:

Franja 1:
- Fons **vermell pantone 485**
- Lletra i logotip **blanc**

Franja 2:
- Fons **blanc**
- Lletra **negra**

Logotip:

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Tipografia:

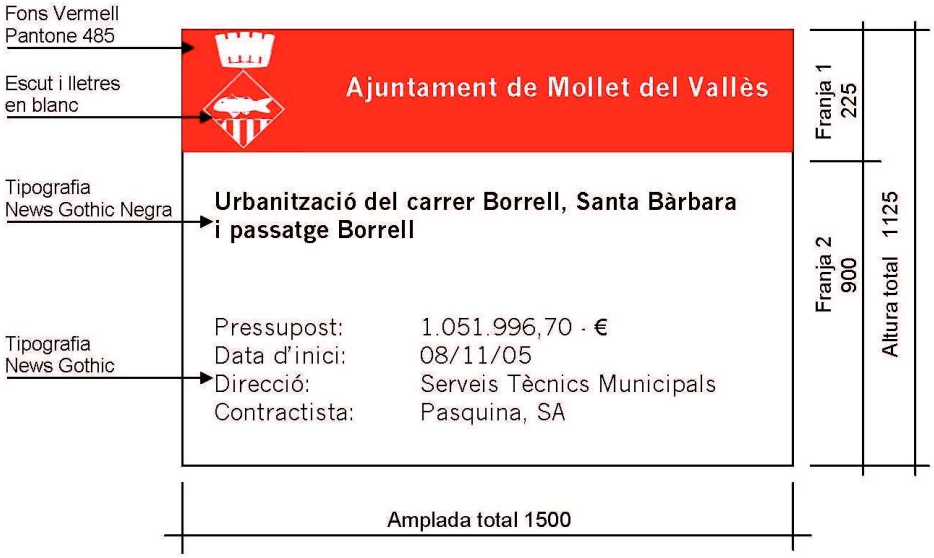
News Gothic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopq rstuvwxyzàèéíïòóúç 1234567890’.,:;?¿ %()
News Gothic negra	**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXY Z abcdefghijklmnop qrstuvwxyzàèéíïòóúç 1234567890’.,:;?¿ %()**

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04
www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat
NIF: P-0812300B

Exemples:

Rètol d'obra estàndar (3000x2250)

Rètol d'obra reduït (1500x1125)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte d'obres *de substitució de l'arbrat públic del carrer d'Emili Ninou de Mollet del Vallès*, els sotasignats, com a participants en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte d'obres *de substitució de l'arbrat públic del carrer d'Emili Ninou de Mollet del Vallès*, els sotasignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no

concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.