



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB TRÀMITACIÓ URGENT, PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR ANNEX A LES PISCINES MUNICIPALS

PART PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte de la licitació i necessitats administratives que cal satisfer.

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar annex a les piscines municipals de Santa Bàrbara.

Aquest establiment compta amb la part construïda existent, que es destinarà a la prestació de l'activitat de bar.

Les necessitats administratives que justifiquen el present contracte són les d'oferir el servei de bar als usuaris de les piscines municipals i del poliesportiu, per tal que tinguin una major oferta de serveis durant la utilització d'aquests equipaments durant la temporada de bany 2023 i 2024.

El codi CPV de la prestació és: 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

2. Règim jurídic i jurisdicció

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. Finançament de la concessió

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.



4. Durada de la concessió

El termini de vigència de la concessió serà el de la temporada de bany de dos anys, 2023 i 2024. Prorrogables dos anys més.

Previsiblement la temporada de bany de cada any comença la tercera setmana del mes de juny i acaba la primera setmana del mes de setembre.

5. Cànon.

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Santa Bàrbara.

El cànon mensual de sortida a l'alça per resultar adjudicatari/ària de la concessió demanial és de 400,00 € anual, l'esmentat cànon no inclou els impostos que pugui resultar d'aplicació sobre el mateix. Cànon que està subjecte a millora per part del/a licitador/a. En tot cas, seran desestimades les ofertes per un import inferior al cànon tipus de licitació.

El valor estimat de la concessió a efectes del procediment d'adjudicació a seguir i atenent el preu anual i el termini de la concessió i les possibles pròrrogues previstes és de 1.600,00 €.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu.

El cànon es considera un ingrés de dret públic. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del TRLHL.

El cànon s'actualitzarà a partir de cada dia 1 de gener dels anys de durada de la concessió amb l'aplicació de l'IPC.

PART SEGONA.- SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

6. Requisits de participació i procediment d'adjudicació

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- La capacitat d'obrar s'acreditarà en la forma prevista a l'article 84 de la LCSP.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



3. La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert i tramitació urgent, en què qualsevol interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

7. Criteris d'adjudicació

1. Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la puntuació que es detalla per cadascun d'ells:

A) QUANTITATIUS

S'estableix un criteri avaluable mitjançant fórmules matemàtiques:

Pagament d'un cànon per part del contractista: valoració de l'oferta econòmicament més avantatjosa fins a 30 punts.

B) QUALITATIUS

S'estableix un criteri avaluable mitjançant judici de valor:

a) Variants o millores en la prestació del servei de bar: Es valoraran tots aquells compromisos referents a la prestació del servei que puguin incidir en una millor atenció dels usuaris del bar annex a les piscines municipals (per exemple, la venda de menjar apte per a intoleràncies i al·lèrgies alimentàries...).

Per a puntuar aquest apartat, el licitador haurà de presentar un document amb la relació de les millores o variants que es compromet a realitzar.

Aquest criteri podrà rebre una puntuació màxima de 25 punts.

2. Aquests compromisos vincularan a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions incloses en l'oferta i que han portat a l'adjudicatari a resultar escollit per a la celebració del contracte tindran la consideració de falta molt greu, als efectes previstos en aquest Plec.

8. Perfil del contractant

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, s'utilitzarà el Perfil del Contractant.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

[Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara](#)

2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través



del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Contingut de les proposicions i documentació a presentar

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Sobre A. Documentació administrativa. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

Declaració responsable.- La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), que s'ajustarà al model que figura com a **ANNEX I** de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. Sobre B: Documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. En aquest sobre s'hi inclourà la documentació per a valorar el criteri qualitatiu de variants o millores en la prestació de bar proposades per l'adjudicatari (7.1.B), que consistirà en un document on s'expliquin les millores o variants proposades per tal que la mesa de contractació les pugui valorar.



3. Sobre C: Documentació per la valoració dels criteris de valoració automàtica.

En aquest sobre s'hi inclourà la proposta econòmica (criteris 7.1.A), que s'ajustarà al model de l'ANNEX II de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

El termini per presentar proposicions és de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara de conformitat amb l'article 159.3.c) de la LCSP. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Sr. Alcalde de la corporació. President de la mesa.
- Sra. Isabel Verge Caballé, secretària de la corporació. Vocal.
- Sra. Ana M. Panisello Arasa, regidora d'esports. Vocal.
- Sra. Yolanda Valdepérez Castells, funcionària de la corporació. Secretaria de la mesa.

12. Obertura de les proposicions i determinació de la millor oferta

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la Mesa de contractació.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació continguda en aquests. Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador resolgui l'error.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B, que contenen la documentació per la valoració dels criteris de valoració dels quals depèn d'un judici de valor. Contràriament, si la Mesa requereix l'esmena de



defectes, l'obertura dels sobres B s'efectuarà en una sessió posterior, la data i hora de la qual es publicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest

Un cop es disposi dels informes tècnics esmentats, la Mesa es reunirà novament per fer-ne la valoració, que es publicarà al perfil del contractant, juntament amb la data i hora de l'obertura del sobre C.

Si la Mesa no sol·licita cap informe i efectua la valoració dels sobres B en la mateixa sessió en que s'hagin obert, acte seguit procedirà a anunciar el resultat de la valoració i a l'obertura dels sobres C.

Realitzada la valoració del contingut del sobre C, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Si es detecta que les ofertes que han rebut una major puntuació poden no resultar viables es requerirà als licitadors que es trobin en aquesta situació perquè justifiquin la viabilitat. Aquells licitadors que no justifiquin adequadament la viabilitat de les seves ofertes seran exclosos del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

13. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 71.2.

14. Garantia definitiva

La garantia definitiva es fixa en el 5 per 100 del valor dels béns ocupats, equivalent a 900,00 €. mitjançant el seu dipòsit a la Tresoreria de l'Ajuntament, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent, art. 108 de la LCSP. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament.

15. Adjudicació del contracte



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació també tindrà l'alternativa de declarar desert el procediment sempre que les ofertes o proposicions no puguin ser admeses de conformitat amb els criteris assenyalats en aquest Plec i amb la normativa vigent.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

16. Formalització del contracte

1. De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.
2. D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.
3. D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
4. La formalització del contracte constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.
5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
6. El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

PART TERCERA.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL BÉ

17. Servei

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.



18. Obres i instal·lacions

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), les reparacions ordinàries derivades del normal ús, així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

19. Drets del concessionari

Són drets del concessionari, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

- Usar de forma pacífica, privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament.
- A explotar l'establiment d'acord amb el present Plec de condicions administratives i particulars, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin. L'explotació de l'establiment i la prestació de l'activitat es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'administració en els casos i les formes que determinin les Lleis i els Reglaments vigents.
- A desenvolupar la prestació de l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre respectant les clàusules previstes en aquest Plec.
- A col·locar o exhibir, a més del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, altres anuncis o reclams publicitaris, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, que podrà denegar-la sempre que es consideri que aquests elements disminueixin el nivell de qualitat i d'imatge de l'equipament públic, resultin inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixin algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.

20. Obligacions del concessionari

El concessionari estarà obligat a complir les condicions previstes en aquest Plec i en la normativa vigent en cada moment, i especialment, tindrà les següents obligacions:

Relatives a l'activitat

- Conservar diligentment el bé, mantenint-lo en l'estat en què es troba en el moment del lliurament.
- Dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment, establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns



i/o instal·lacions i gestionar l'activitat mitjançant una organització adequada, amb els mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.

- Exercir per si l'activitat, sense alienar, traspasar, arrendar o, en general, cedir la titularitat de negoci.
- Mantenir la porció de domini públic utilitzat i les obres, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, com a conseqüència de l'activitat.
- Garantir la neteja diària de papereres i lavabos. Realitzar la neteja de les papereres i dels lavabos, que utilitzin els clients de la concessionària durant la temporada de les piscines municipals, un mínim de tres vegades, al tancament, al mig dia, i abans de l'obertura del local.
- Durant les Festes Majors neteja complementària de la pista de ball i zones adjacents a la concessió (sempre que donin el servei de bar).
- Respondre dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'activitat, d'acord amb l'establert a la clàusula 21.
- Respectar els horaris especificats a la clàusula 22.
- Seran a càrrec del concessionari les despeses derivades del material per a la neteja del recinte del bar i els seus voltants.

De naturalesa econòmica

- Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i funcionament de l'establiment (les despeses pels serveis i subministraments, les de naturalesa tributària, neteja, vigilància, etc.). El concessionari es farà responsable de la falta de pagament als seus proveïdors, dels deterioraments o els robatoris que es puguin cometre en els establiments i/o les seves instal·lacions, amb completa indemnitat per part de l'Ajuntament.

Normatives

- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals, especialment en allò que respecta a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris i sorolls, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- Queda prohibit organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions establertes en la Llei 20/1985, del 25 de juliol, sobre Prevenció i Assistència en Matèria de Substàncies que poden generar dependència, en allò que li resulti d'aplicació.

Amb l'Administració municipal

- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, el lloc, béns i instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Demanar autorització a l'Ajuntament per a qualsevol modificació del local i de les seves instal·lacions, dels horaris establerts, de la superfície ocupada o dels usos previstos. Es prohibeix la desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes d'activitats que se separin de l'objecte definit en la clàusula 1.



- L'Ajuntament gaudirà de totes les atribucions que legalment li reconeix l'ordenament sobre el domini públic municipal.

21. Responsabilitat i assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament. Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

22. Horari de l'establiment

Si la normativa sanitària ho permet, l'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, de dilluns a diumenges entre les 11.00 fins a 23.00, hores. Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació municipal.

El concessionari podrà oferir el servei de bar, prèvia autorització per part de l'Ajuntament, fora del període d'obertura de les piscines municipals, i d'acord amb els horaris a pactar.

23. Prerogatives de l'Ajuntament

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerogatives:
 - a) Interpretació del contracte.
 - b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
 - d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.
3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

24. Relacions entre el concessionari i tercers

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada pel concessionari per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap



relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent. El concessionari assumirà íntegrament les indemnitzacions que es puguin derivar de l'acomiadament del personal que tingui contractat.

PART QUARTA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. Reversió

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, l'edifici, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici del bar, sense indemnització o compensació de cap mena.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes, i que siguin propietat del concedent.

A aquest efecte, i com a mínim 5 dies abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en què es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

26. Extinció de la concessió

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari, i l'haurà de desallotjar i deixar-lo a disposició de l'Ajuntament en el termini de deu dies des de l'extinció del contracte.

PART CINQUENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

27. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President/a de la Corporació.

28. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- a) Entorpir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.



- b) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- c) La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls als veïns.
- d) L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.

Les infraccions qualificades com a lleus seran sancionades amb una multa de fins a 150 euros.

29. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- a) L'incompliment de les clàusules assenyalades en aquest Plec que no estiguin qualificades com a lleus.
- b) L'incompliment de l'horari establert.
- c) La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i de l'espai concedit.
- d) El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a una setmana durant el període de vigència del contracte, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- e) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- f) La realització d'obres de reforma i modificació de l'establiment i de les instal·lacions annexes, inclosa la piscina, sense consentiment de l'Ajuntament.
- g) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre del període de vigència del contracte.

Les infraccions qualificades com a greus seran sancionades amb una multa d'entre 151 i 500 euros.

30. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- a) El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a dos setmanes durant el període de vigència del contracte, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- b) La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- c) La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre del període de vigència del contracte.

Les infraccions qualificades com a molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 501 i 1.000 euros, podent optar l'Ajuntament, a més, per l'extinció de la concessió si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix.



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, NIF núm., domiciliada al carrer núm. opta a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar de les piscines municipals i declara responsablement:

-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 94 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

-Que, de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP autoritza a l'Ajuntament d'Alcanar perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Marcar amb una X el que correspongui)

SI

NO

-Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per portar a terme l'objecte del contracte i que es compromet a adscriure a l'execució del mateix els mitjans personals/materials exigits.

-Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.

- Que les dades identificatives i de contacte són les següents:

- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- Adreça postal, número de telèfon del licitador:
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:

Adreça de correu electrònic

Telèfon mòbil

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en
nom de si actua per representació, expressant la personalitat i
el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi
d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la concessió administrativa
de l'ús privatiu del bar de les piscines municipals accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a
complir-les estrictament, i ofereix:

-Un cànon anual de €

Lloc, data i signatura electrònica

El/la contractista /representant legal del contractista

(Document que s'ha de signar electrònicament)



ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a en nom propi Declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador/a que ha presentat la millor oferta en la concessió administrativa d'ús privatiu del bar de les piscines municipals:

- Que està facultat/da per a contractar amb l'Administració ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Alcanar.
- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes en el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que en cas de ser finalment el/la contractista i en el supòsit de pròrroga d'aquest contracte, autoritzo a l'Ajuntament d'Alcanar perquè obtingui, mitjançant consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'acreditació de que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

(Marcar amb una X el que correspongui)

SI

NO

En cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar els certificats corresponents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable. El/la contractista/ representant del contractista.