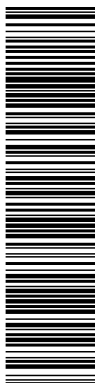


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 1 de 2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



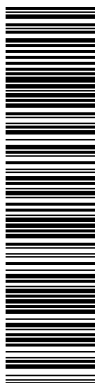
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA FASE 1 DEL PLA
D'ACTUACIÓ 16 (PA-16) DE MONTMELÓ
(Procediment Obert Simplificat)**
Expedient: 2022/22 Obres

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:34:26 Pàgina 2 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (a inserir en Sobre Únic)

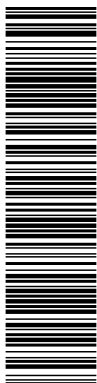
Annex 2: Model de Proposició econòmica (a inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 3: Model de Proposició de criteris automàtics (a inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 4: Proposta Diagrama de Gantt (a inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 5: Proposta de previsió de Certificacions mensuals (a inserir en Sobre ÚNIC)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9 _DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 3 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E92659D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és l'execució de les obres necessàries per poder portar a terme la Fase 1 del projecte d'urbanització del PA 16 de Montmeló en les millors condicions tècniques possibles, resolent adequadament l'acabament de les infraestructures necessàries.

El risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:
45233140-2 Obres vials

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.134.735,23 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 238.294,40 euros.

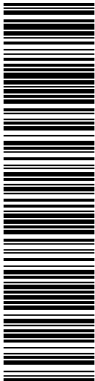
Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
1.134.735,23 €	238.294,40 €	1.373.029,63 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 4 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	953.559,02
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 953.559,02.....	123.962,67
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 953.559,02.....	57.213,54

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

1.134.735,23

21 % IVA SOBRE 1.134.735,23.....	238.294,40
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS	1.373.029,63

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 1.373.029,63 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2023	1510 610500 Obres Urbanització PA-16	457.676,54 €
2024	1510 610500 Obres Urbanització PA-16	915.353,09 €
		1.373.029,63 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 12 mesos a comptar des la data de signatura de l'Acta de comprovació de replanteig i d'inici d'obres.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.134.735,23 euros IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:34:26 Pàgina 5 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

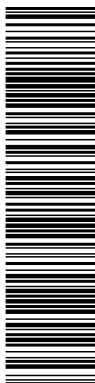
Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:34:26 Pàgina 6 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



L'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

La documentació haurà de presentar-se en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- c) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.
- d) Oferta econòmica amb els preus unitaris i preus descompostos requerits a cada partida i sense superar l'import total del pressupost net (sense IVA) de la licitació. S'oferirà Fitxer en format .tcq.
- e) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.
- f) Proposta de Diagrama de Gantt, com a **Annex 4 d'aquest PCAP**.
- g) Proposta de previsió de Certificacions mensuals, com a **Annex 5 d'aquest PCAP**.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9 _DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 7 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada: Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Acreditar la Classificació empresarial següent:

Grup: G, Vials i Pistes **Subgrup:** 6, Obres viàries sense qualificació específica

Categoria: 4 / Categoria RD 1098/2001: E

També estarà classificada l'empresa que disposi de la Classificació

Grup: G, Vials i Pistes **Subgrup:** 1, Autopistes, autopistes

Categoria: 4 / Categoria RD 1098/2001: E

El Subgrup 1 és considerat bàsic, i comporta estar classificada en tot el Grup G.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

1 persona al 100% de la jornada, que tingui una de les següents titulacions:

- arquitectura
- arquitectura tècnica
- enginyeria de camins
- enginyeria tècnica d'obra civil

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 8 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Criteri 1. Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri 2. Reutilització de materials en l'execució de l'obra, fins a 20 punts.

Indicar el percentatge de materials reciclats i reciclables previstos en l'execució de l'obra. Per exemple l'ús per part de l'empresa licitadora dels Residus de Construcció i Demolició (RCD) en la fabricació dels formigons no estructurals que facin servir en l'execució de l'obra.

Caldrà indicar els materials reciclats o reciclables proposats:

-
-
-

Aquests materials suposen:

- Del 0,1% al 2,00% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 5 punts.
- Del 2,1% al 2,00% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 12 punts.
- Més del 4,1% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 20 punts.

S'haurà d'acreditar amb documentació que els materials son reciclats o s'han reciclat. Si no s'acredita, es considerarà una falta molt greu.

Criteri 3. Per l'aplicació de la baixa presentada en l'oferta als preus nous que composin preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra, fins a 20 punts.

El percentatge indicat a continuació, en relació a la baixa presentada respecte del Pressupost de licitació, serà el que s'aplicarà en el cas que durant l'execució de l'obra hi hagi preus contradictoris.

- Per aplicació del 100% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 20 punts.
- Per aplicació del 75% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 15 punts.
- Per aplicació del 50% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 10 punts.
- Per aplicació del 25% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 5 punts.

El percentatge de la baixa respecte al pressupost de licitació s'indicarà a l'**Annex 1 d'aquest PCAP**.

La referència dels preus contradictoris seran els del BANC BEDEC del ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció) del moment de la tramitació del procediment preus contradictoris.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:34:26 Pàgina 9 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Criteri 4. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts

S'atorgaran punts d'acord amb:

- Per increment de la garantia fins als 18 mesos, 3 punts.
- Per increment de la garantia fins als 24 mesos, 5 punts.
- Per increment de la garantia fins als 36 mesos, 10 punts.

Criteri 5. Per la presentació del Diagrama de Gantt, 3 punts

Per la presentació del Diagrama de Gantt de l'execució de l'obra (Annex 4 del PCAP).

La no presentació d'aquesta documentació suposarà 0 punts en aquest apartat.

Criteri 6. Per la presentació d'una previsió mensual de certificacions, 2 punts

Per la presentació d'una previsió de Certificacions mensuals (Annex 5 del PCAP).

La no presentació d'aquesta documentació suposarà 0 punts en aquest apartat.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

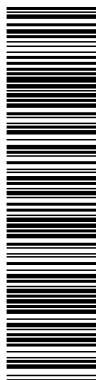
1.15) Ofertes anormalment baixes

Si de la valoració dels Criteri 1 (*), s'identifica una o més determinades proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 10 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E92659D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al Criteri 1 d'adjudicació basat en el preu, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la **Clàusula 1.10)** del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADDES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 11 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 12 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- En relació a l'execució dels treballs s'obliga:

En relació a FUMS I GASOS:

- Vehicles:

Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Maquinària:

Els motors de la maquinària únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor de la maquinària quan hagi d'estar aturada més de 3 minuts.

S'ha de garantir que tota la maquinària emprada a l'obra no emet més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.

- Producció d'olors a l'obra:

Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva, de reconeixement o de molèstia es duguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. Alguns d'aquests processos són, principalment, la pintura i la soldadura.

En els casos que no sigui possible, els processos que comportin emissions oloroses caldrà realitzar-los en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.)

- Fums i gasos a causa de l'encesa de focs a l'obra:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 13 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

En relació a POLS:

- Activitats amb materials pulverulents:

En general, en condicions de vents forts, cal evitar la realització d'operacions que impliquin l'ús de materials pulverulents o que puguin generar pols.

- Treballs d'enderroc:

Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols.

Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.

- Càrrega i descàrrega de materials pulverulents:

Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.

La descàrrega de materials d'edificis es realitzarà mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.

- Roderes de fang a la via pública:

Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

- Emmagatzematge de materials pulverulents:

Qualsevol emmagatzematge de runes o material pulverulent es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.

Els emmagatzematges de material mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.

El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques.

En les grans obres, en general, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Vehicles:

Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques.

- Circulació de vehicles i maquinària:

Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.

Caldrà posar una capa de graves a les zones de pas dels vehicles i regar-la per tal d'evitar la formació de núvols de pols. El rec es realitzarà quan les condicions meteorològiques ho permetin, és a dir, quan no s'estigui en condicions de sequera.

- Operacions de tall a l'obra:

En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols. Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.

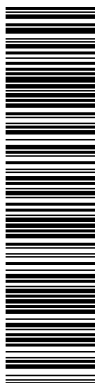
En relació a SOROLL:

- Horari de treball:

Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 21:00 hores excepte les obres de canalitzacions, que es realitzaran entre les 8:00 i les 18:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament. L'autorització haurà d'estar disponible, en paper, a peu d'obra.

- Soroll produït per la maquinària:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 14 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Totes les màquines i equips utilitzats a les obres realitzades a la ciutat de Barcelona hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.

- Característiques de la maquinària:

Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.

Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsio de l'aire.

Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.

Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.

- Generadors elèctrics:

Els generadors elèctrics que s'instal·lin a la via pública, donada l'elevada emissió sonora que suposen, hauran de complir una sèrie de requisits:

- Tenir un nivell de potència sonora de com a màxim 95 dB PWL (87 dB de pressió acústica a 1m).

- No presentar components tonals en l'espectre de soroll.

No obstant, en obres que tinguin una durada superior a 3 mesos, no podrà haver-hi generador elèctric, sinó que s'haurà de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:

Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i amb una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el permès per la normativa vigent i que comprova la ITV.

- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:

S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.

Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.

- Soroll produït per l'acció dels operaris:

Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.

Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegar-les.

En relació a NETEJA:

- Neteja de l'exterior de l'obra:

Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.

Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.

S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari, l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.

- Embrutiment per operacions de càrrega i descàrrega:

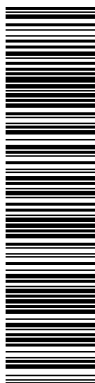
En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera.

En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.

- Neteja de l'interior de l'obra:

Cal que el contractista mantingui net de deixalles i fullaraca l'àmbit d'obra.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 15 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



S'han d'evitar les acumulacions i restes de materials d'obra, com morter o sorres sobre l'espai públic de l'àmbit de l'obra, havent-se d'acumular mitjançant sacs o contenidors.

- Acumulació de terres i runa:

No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra. En aquest cas: s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el rebliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el rebliment es realitza en dies posteriors.

En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despenament de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra.

- Contenidors i sacs de runa:

En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté.

S'ha de cobrir el contenidor o sac amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus.

Un cop ple, s'ha de retirar el sac o contenidor de runes abans de les 24 hores següents, tal i com requereix l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà. Material granular a la via pública:

En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.

S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

- Roderes de fang a la via pública:

Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

En relació a RESIDUS:

- Gestió dels residus a l'obra:

La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar els gestors inscrits al citat Registre al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar els transportistes autoritzats al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

- Identificació i disposició dels residus:

A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregar-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral.

En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.

- Disposició dels residus perillosos a l'obra:

Els materials o residus que puguin ser perillosos, que en obra poden ser olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc., s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) Tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.

Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.

- Residus tòxics o perillosos:

Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 16 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.

- Reutilització dels residus:

Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.

- Prevenció de la generació de residus:

S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors, convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte que regulen aquest contracte.

Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat de l'obra, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal de l'obra, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de l'obra, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable de les obres realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la realització de l'obra per un import mínim de 600.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a les condicions laborals:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a les condicions medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 17 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Al ser la previsió de l'obra d'una durada de 12 mesos es realitzaran certificacions mensuals que s'han de presentar per registre d'entrada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló"**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 18 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló
<https://bit.ly/3NANDjQ>

Dades per a la facturació:

- les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

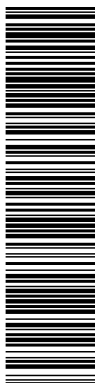
Lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Greus:

- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 19 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- l'incompliment de l'execució parcial indicades al Programa detallat de l'obra presentat de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Montmeló.
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 20 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - En relació a les condicions laborals.
 - En relació a les condicions medi ambientals.
 - En relació a Clàusules de transparència fiscal.
 - En relació a Clàusules ètiques.
 - La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: DEUC i Declaració responsable (**Annex 1**).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 21 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



2.9) Termini de garantia del contracte

El període de garantia es fixa en UN ANY a comptar des de la recepció provisional. Durant aquest període, o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, el contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra.

D'acord amb l'article 244 de la Llei 9/2017 de LCSP, si l'obra s'arruïna per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys.
Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, el contractista quedarà totalment extingit de responsabilitat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial, fins a un màxim del 50%) de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents:
- la persona adscrita per part de l'empresa licitadora, indicada a l'apartat 1.10)
de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

El contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, en el moment de presentar l'oferta, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar. Una vegada realitzada l'adjudicació, notificarà les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix qualsevol modificació en relació als subcontractistes, durant l'execució del contracte haurà de ser notificada a l'Ajuntament de Montmeló.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 22 de 23	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte d'obres, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 13 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926589D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.17) Lloc realització de l'objecte del contracte

Les obres referenciades es troben al Passeig del Riu Besòs, del terme municipal de Montmeló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:34:26 Pàgina 24 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713F926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal tècnic competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebí del Director d'obra.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Montmeló. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Montmeló.

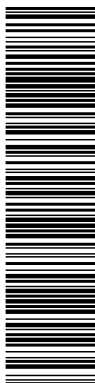
El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 25 de 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E92659D03) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Montmeló signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Montmeló, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte, que aniran a càrrec de l'empresa guanyadora de la licitació.

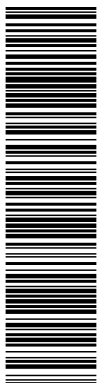
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 26 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2022/22 Obres – Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló** i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

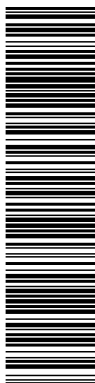
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 27 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ
 ☐ NO
 ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

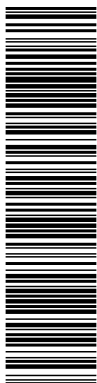
☐ SÍ
 ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IAE.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 28 de 2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E929559D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

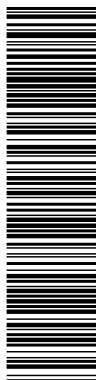
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:
 -
 -
 -

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2022/22 Obres – Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló.

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- Criteri 1. Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts.

Pressupost Base de Licitació del contracte IVA no inclòs	21% IVA	Pressupost Base de Licitació del contracte IVA inclòs
1.134.735,23 €	238.294,40 €	1.373.029,63 €

PROPOSTA de Pressupost de Licitació contracte IVA no inclòs	21% IVA	PROPOSTA de Pressupost de licitació del contracte IVA inclòs

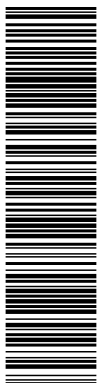
El pressupost màxim serà de 1.134.735,23 euros IVA exclòs.

El Percentatge de baixa de la PROPOSTA respecte del Pressupost Base de Licitació és de: _____

Caldrà aportar Oferta econòmica amb els preus unitaris i preus descompostos requerits a cada partida i sense superar l'import total del pressupost net (sense IVA) de la licitació.
S'oferirà Fitxer en format .tcq.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 30 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E92659D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2022/22 Obres – Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló.

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

- Criteri 2. Reutilització de materials en l'execució de l'obra, fins a 20 punts.
 Indicar el percentatge de materials reciclats i reciclables previstos en l'execució de l'obra.
 Per exemple l'ús per part de l'empresa licitadora dels Residus de Construcció i Demolició (RCD) en la fabricació dels formigons no estructurals que facin servir en l'execució de l'obra.
 Els materials reciclats o reciclables proposats seran:

-
-
-

Aquests materials suposen:

Del 0,1% al 2,00% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 5 punts	
Del 2,1% al 4,00% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 12 punts	
Més del 4,1% del pressupost presentat per l'execució de l'obra, 20 punts	

(marcar proposta)

Criteri 3. Per l'aplicació de la baixa presentada en l'oferta als preus nous que composin preus contradictoris que puguin sorgir en el decurs de l'obra, fins a 20 punts.

El percentatge indicat a continuació, en relació a la baixa presentada respecte del Pressupost de licitació, serà el que s'aplicarà en el cas que durant l'execució de l'obra hi hagi preus contradictoris.

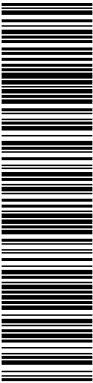
Per aplicació del 100% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 20 punts	
Per aplicació del 75% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 15 punts	
Per aplicació del 50% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 10 punts	
Per aplicació del 25% de la baixa que s'ha ofert, si hi ha preus contradictoris, 5 punts	

(marcar proposta)

El percentatge de la baixa respecte al pressupost de licitació s'indicarà a l'**Annex 1 d'aquest PCAP**.

La referència dels preus contradictoris seran els del BANC BEDEC del ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció) del moment de la tramitació del procediment preus contradictoris.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9 _DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 31 de 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECE046309E7A1059007579203713E92659DD3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



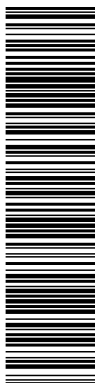
**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Criteri 4. Per l'increment del termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts
S'atorgaran punts d'acord amb:

Per increment de la garantia fins als 18 mesos, 3 punts	
Per increment de la garantia fins als 24 mesos, 5 punts	
Per increment de la garantia fins als 36 mesos, 10 punts	

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 32 de 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E92659BD3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 4 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2022/22 Obres – Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló.

Proposta de Diagrama de Gantt

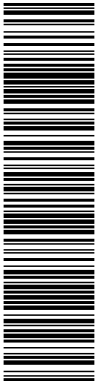
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló**, DECLARA realitzar l'obra d'acord amb la següent planificació:

Adjuntar el Diagrama de Gantt proposat.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_UrbPA16_1aFase_v9 _DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: YL307-FB78R-AJOB7 Data d'emissió: 31 de 2 Maig de 2023 a les 8:34:26 Pàgina 33 de 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 30/05/2023 17:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 812603 YL307-FB78R-AJOB7 49FECEFD46309E7A1059007579203713E926598D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 5 al PCAP
Procediment Obert – Obert Simplificat - Obert Simplificat Abreujat
2022/22 Obres – Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16
(PA-16) de Montmeló.

Proposta de previsió de Certificacions Mensuals

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC – B - C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte de les obres d'urbanització de la Fase 1 del Pla d'Actuació 16 (PA-16) de Montmeló**, DECLARA la següent previsió de Certificacions mensuals:

Certificació 1	
Certificació 2	
Certificació 3	
Certificació 4	
Certificació 5	
Certificació 6	
Certificació 7	
Certificació 8	
Certificació 9	
Certificació 10	
Certificació 11	
Certificació 12	
Total PROPOSTA Pressupost	
Licitació del contracte	
IVA inclòs	

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.