



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS SERVEIS D'AVALUACIÓ CONTÍNUA DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE CATALUNYA 2014-2022

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació externa dels serveis d'avaluació contínua del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022 (PDR 2014-2022) per a les anualitats 2023 a 2026, d'acord amb la normativa europea.

El contracte té l'abast i el contingut exigits per la normativa europea per al seguiment i avaluació contínua del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022, plantejat com un procés de col·laboració entre l'Autoritat de gestió del Govern de Catalunya i el contractista.

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Els treballs es desenvoluparan sota la direcció i supervisió de la Secretaria d'Agenda Rural, com a Autoritat de gestió del PDR 2014-2022 i d'acord amb les directrius i instruccions de les autoritats competents comunitàries.

La Secretaria d'Agenda Rural designarà el responsable del contracte per part del DACC que podrà comptar amb el recolzament i els col·laboradors que s'estimi oportuns, al que li correspondrà la coordinació, seguiment i supervisió de l'execució de les tasques del treball, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació.

El contracte s'executarà d'acord amb les estrictes estipulacions contingudes en el present Plec de prescripcions tècniques particulars i en el Plec de prescripcions administratives particulars d'acord amb les ordres cursades pel responsable del contracte. L'execució de les feines es durà a terme amb estricta subjecció a la legislació aplicable al llarg del procediment.

L'execució del contracte es realitzarà per compte i risc del contractista, que haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que causi per si mateix o pel personal depenent. A més, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin per l'Administració o tercers com a conseqüència de defectes o insuficiències tècniques del treball, sempre que això no sigui degut com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir en secret i reserva tant totes les dades i la informació obtinguda, com els documents que no siguin públics i notoris que es derivin de l'execució de les tasques realitzades objecte d'aquest contracte.

3. ABAST I CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA.

L'article 110 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament i del Consell Europeu, de 17 de desembre de 2013, indica que s'ha d'establir un marc comú de seguiment i avaluació amb l'objecte de mesurar el rendiment de la Política Agrícola Comuna (PAC) i, en particular de:

- a) Els pagaments directes previstos en el Reglament (UE) núm. 1307/2013.
- b) Les mesures de mercat previstes en el Reglament (UE) núm. 1308/2013.
- c) Les mesures de desenvolupament rural previstes en el Reglament (UE) núm. 1305/2013.



D'acord amb l'article 68 del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament i del Consell Europeu, de 17 de desembre de 2013, el sistema de seguiment i avaluació contínua del període de programació 2014-2022 té com a objectius:

- demostrar els avenços i èxits de la política de desenvolupament rural i analitzar la repercussió, l'eficàcia, l'eficiència i la pertinència de les intervencions de la política de desenvolupament rural;
- contribuir a orientar amb més precisió les ajudes en l'àmbit del desenvolupament rural;
- donar suport a un procés d'aprenentatge comú en matèria de seguiment i avaluació.

L'article 54 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 estableix que les avaluacions es portaran a terme per experts, interns o externs, funcionalment independents de les autoritats responsables de l'execució dels programes per la qual cosa el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural precisa la contractació dels serveis d'una entitat especialitzada externa per desenvolupar aquesta tasca.

4. TREBALLS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

La documentació a elaborar s'ajustarà a les exigències de la normativa vigent i a les recomanacions de les autoritats competents i del responsable del contracte, i ha de comprendre almenys els documents que es relacionen en aquest apartat.

L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar cada any les següents tasques:

4.1. TASQUES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA A REALITZAR L'ANY 2023:

A. Proposta de pla de treball per donar cobertura al pla d'avaluació inclòs al PDR amb les tasques per al període 2023-2026.

El pla de treball ha de considerar entre d'altres, els següents temes:

- Metodologies emprades.
- Realitzar l'anàlisi d'algun objectiu temàtic, prioritat, focus àrea, etc.
- Actualització dels indicadors de context i objectius.
- Càlcul dels indicadors de resultat complementaris comuns.
- Seguiment i avaluació del Leader.
- Seguiment ambiental del PDR.
- Avaluació a posteriori del PDR.
- Seguiment de la implementació de l'estratègia d'informació, comunicació, publicitat i difusió del PDR.
- Identificació anual de bones pràctiques per tal de publicar-les a la web.
- Altres que els avaluadors proposin per tal de poder assolir els objectius d'avaluació.

El pla de treball haurà de ser consensuat amb l'Autoritat de gestió del PDR.

B. Proposta de pla de treball per a l'anualitat 2023.

El pla de treball haurà de ser consensuat amb l'Autoritat de gestió del PDR.

C. Elaborar l'informe d'avaluació contínua anual que resumeixi les tasques realitzades i inclogui els següents apartats específics:

1. Desenvolupament del Pla d'avaluació inclòs al PDR:
 - Detall de les accions realitzades per a l'execució del pla d'avaluació inclòs al capítol 9 del PDR.



- Sistema establert per a portar a terme l'avaluació contínua del PDR (grup tècnic avaluador, organització, planificació del treball, cronograma i coordinació i comunicació amb l'Autoritat de gestió).
 - Marc metodològic de les activitats d'avaluació a desenvolupar, tals com indicadors, metodologies de càlcul, etc.
2. Revisió dels indicadors de context.
 3. Elaborar una presentació i un resum de l'informe d'avaluació contínua.

D. Elaborar el punt 2 de l'Informe d'execució anual, d'acord als apartats establerts a l'Annex VII del Reglament d'Execució (UE) núm. 808/2014 i l'apartat d'avaluació del Resum per a la ciutadania de l'Informe d'execució anual.

E. Informe de seguiment ambiental del PDR.

F. Informe de seguiment de la implementació i valoració dels resultats de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR.

4.2. TASQUES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA A REALITZAR ELS ANYS 2024, 2025 i 2026:

A. Proposta de pla de treball per a cada anualitat.

El pla de treball haurà de ser consensuat amb l'Autoritat de gestió del PDR.

B. Elaborar l'informe d'avaluació contínua anual que resumeixi les tasques realitzades i inclogui els resultats dels estudis amb el següent contingut mínim:

1. Seguiment del pla de treball per al desenvolupament del Pla d'avaluació del PDR.
2. Desenvolupament del Pla d'avaluació inclòs al PDR:
 - Detall de les accions realitzades per a l'execució del pla d'avaluació inclòs al punt 9 del PDR.
 - Sistema establert per a portar a terme l'avaluació contínua del PDR (grup tècnic avaluador, organització, planificació del treball, cronograma i coordinació i comunicació amb l'Autoritat de gestió).
 - Marc metodològic de les activitats d'avaluació a desenvolupar, tals com indicadors, metodologies de càlcul, etc.
3. Revisió dels indicadors de context.
4. Avaluació a posteriori del PDR, que inclourà els següents aspectes:
 - Avaluació específica sobre l'eficàcia de la implementació del PDR.
 - Avaluació específica sobre l'eficàcia de la metodologia Leader.
 - Notificació i quantificació dels èxits del PDR, a través de l'avaluació dels indicadors de resultats complementaris i la resposta a les preguntes d'avaluació a través de les quals es valoraran qüestions transversals com: la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la no discriminació, el desenvolupament sostenible amb informació específica sobre canvi climàtic i el paper dels socis que inclou la participació en els Comitès de Seguiment.
 - Notificació dels avenços en la consecució dels objectius del PDR i la seva contribució a la realització de l'estratègia de la Unió per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador a través de, entre altres aspectes, l'avaluació de la contribució neta del PDR als canvis en els valors dels indicadors d'impacte en relació al context. S'utilitzaran mètodes d'avaluació



estàndard i mètodes avançats, com anàlisis contrafactuals, per tal de calcular els indicadors de resultats i impacte.

- A través de la resposta a les preguntes d'avaluació també es valorarà l'enfocament integrat en el suport al desenvolupament territorial de les zones rurals-Leader.
- Incorporar les conclusions i recomanacions obtingudes després de la resposta a les preguntes d'avaluació.
- Els resultats es presentaran en la forma següent:
 - Informe d'avaluació a posteriori detallat.
 - Presentació i resum de l'informe d'avaluació a posteriori del PDR.
- Tots els documents presentats com a resultats observaran la normativa aplicable i documents de referència que s'hagin posat a l'abast dels Estats membres o hagin estat produïts per ells mateixos, incloses possibles actualitzacions emeses al llarg del propi exercici d'avaluació.

4. Elaborar presentació i un resum de l'informe d'avaluació contínua.

C. Elaborar el punt 2 de l'Informe d'execució anual, d'acord als apartats establerts a l'Annex VII del Reglament d'Execució (UE) núm. 808/2014 i l'apartat d'avaluació del Resum per a la ciutadania de l'Informe d'execució anual.

D. Informe de seguiment de la implementació i valoració dels resultats de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR.

4.2.1. TASQUES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA CONCRETES A REALITZAR L'ANY 2024:

A. Informe de seguiment ambiental del PDR.

B. Avaluacions específiques sobre els temes prioritaris del PDR (joves, reactivació econòmica i creació d'ocupació, innovació i transferència de coneixements, canvi climàtic i protecció de recursos naturals) a concretar en el pla de treball.

4.2.2. TASQUES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA CONCRETES A REALITZAR L'ANY 2025:

A. Informe de seguiment ambiental del PDR.

B. Avaluacions específiques sobre els temes prioritaris del PDR (joves, reactivació econòmica i creació d'ocupació, innovació i transferència de coneixements, canvi climàtic i protecció de recursos naturals) a concretar en el pla de treball.

C. Avaluació específica sobre la comunicació i la difusió del Programa i els seus resultats.

4.2.3. TASQUES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA CONCRETES A REALITZAR L'ANY 2026:

A. Avaluació resultats del PDR 2014-2022 i anys 2023, 2024, 2025 del PEPAC 2023-2027 a Catalunya, a concretar en el pla de treball.



4.3. TASQUES COMPLEMENTÀRIES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA A REALITZAR DURANT TOT EL PERÍODE DE CONTRACTE:

A. Donar suport a l'Autoritat de gestió en les modificacions i actualitzacions de: Pla d'avaluació, pla d'indicadors i marc de rendiment.

B. Donar suport a l'Autoritat de gestió en el seguiment dels indicadors del Marc Nacional.

C. Realitzar 2 jornades informatives en matèria d'avaluació per a gestors o membres de l'Autoritat de gestió.

D. Donar suport a l'Autoritat de gestió en la implementació de l'Estratègia d'informació i publicitat i valorar els resultats de la seva aplicació per incloure en les seves actualitzacions.

E. Acompanyament a l'Autoritat de gestió a jornades, tallers, reunions, grups de treball del Comitè de Seguiment o qualsevol altre acte relacionat amb l'avaluació del PDR.

F. Realitzar una avaluació sobre les revisions estratègiques del PDR efectuades.

G. Extreure conclusions i recomanacions per preparar el següent període de programació en 2023 i 2025.

H. Redacció de 2 articles per incloure al dossier tècnic del DACC sobre els avenços en la implementació del PDR i l'avaluació a posteriori (2024 i 2026).

I. Realitzar presentacions sobre les tasques portades a terme i els informes d'avaluació a petició de la Secretaria d'Agenda Rural.

J. Realitzar les adaptacions de l'avaluació contínua que siguin necessàries d'acord amb les observacions de la Comissió Europea.

5. PLA DE TREBALL, TERMINIS D'EXECUCIÓ i FORMES DE PAGAMENT.

El termini total per a l'execució completa del contracte finalitza el 31 d'octubre de 2026.

Les tasques incloses en l'objecte del contracte es distribuïran entre les diferents anualitats segons el cronograma següent:

CRONOGRAMA:

TASQUES	2023	2024	2025	2026
Pla de treball avaluació contínua				
Pla de treball anual				
Elaboració apartat 2 de l'IAE i apartat avaluació Resum ciutadania de l'IAE				
Informe d'avaluació contínua				
Informe de seguiment ambiental del PDR				
Informe de seguiment de la implementació i valoració dels resultats de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR.				
Avaluació específica sobre la comunicació i la difusió del PDR i els seus resultats				
Avaluació a posteriori del PDR				
Avaluacions específiques sobre els temes prioritaris del PDR				
Tasques complementàries				



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Agenda Rural

CRONOGRAMES PER ANUALITATS:

Cronograma 2023

TASQUES	Gen.		Feb.		Març		Abr.		Maig		Jun.		Jul.		Ag.		Set.		Oct.		Nov.		Des.	
	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.
Pla de treball avaluació contínua																								
Pla de treball anualitat 2023																								
Elaboració apartat 2 IAE i apartat avaluació Resum ciutadania IAE																								
Informe d'avaluació contínua																								
Informe de seguiment ambiental																								
Informe de seguiment de la implementació de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR																								
Tasques complementàries																								

Cronograma 2024

TASQUES	Gen.		Feb.		Març		Abr.		Maig		Jun.		Jul.		Ag.		Set.		Oct.		Nov.		Des.	
	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.
Pla de treball anualitat 2024																								
Elaboració apartat 2 IAE i apartat avaluació Resum ciutadania IAE																								
Informe d'avaluació contínua																								
Informe de seguiment ambiental																								
Informe de seguiment de la implementació de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR																								
Avaluació a posteriori del PDR																								
Avaluacions específiques sobre temes prioritaris PDR																								
Tasques complementàries																								

Cronograma 2025

TASQUES	Gen.		Feb.		Març		Abr.		Maig		Jun.		Jul.		Ag.		Set.		Oct.		Nov.		Des.	
	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.
Pla de treball anualitat 2025																								
Elaboració apartat 2 IAE i apartat avaluació Resum ciutadania IAE																								
Informe d'avaluació contínua																								
Informe de seguiment ambiental																								
Informe de seguiment de la implementació de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR																								
Avaluació específica sobre la comunicació i la difusió del PDR i dels seus resultats																								
Avaluació a posteriori del PDR																								
Avaluacions específiques sobre temes prioritaris PDR																								
Tasques complementàries																								

Cronograma 2026

TASQUES	Gen.		Feb.		Març		Abr.		Maig		Jun.		Jul.		Ag.		Set.		Oct.	
	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.	1a qna.	2a qna.
Pla de treball anualitat 2026																				
Elaboració apartat 2 IAE i apartat avaluació Resum ciutadania IAE																				
Informe d'avaluació contínua																				
Informe de seguiment de la implementació de l'estratègia d'informació i publicitat del PDR																				
Avaluació a posteriori del PDR																				
Tasques complementàries																				

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions parcials segons la decisió del responsable del contracte a la vista dels treballs realment executats i del preu del contracte per a cada una de les anualitats.



6. INFORMES I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR DURANT L'EXECUCIÓ.

Per tal de donar compliment a l'article 56 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i donar uniformitat a les tasques elaborades en el marc de l'avaluació contínua s'estableix que els informes i les avaluacions s'han de redactar en castellà. No obstant, de cada un dels informes i de les avaluacions s'haurà d'elaborar una presentació i un resum en català, castellà i anglès.

Els plans de treball s'elaboraran en català.

Les tasques complementàries a elaborar durant l'execució del contracte es portaran a terme en català o castellà dependent de les seves característiques i objectius finals, aspecte a acordar amb la persona responsable del contracte.

Els informes d'avaluació contínua, els informes de seguiment ambiental, les avaluacions específiques i l'avaluació a posteriori s'han de presentar en paper (3 còpies en color), format DIN A4 degudament enquadernats, i en format electrònic (.Doc i .Pdf) fent lliurament de 2 llapiss de memòria.

La planificació i els treballs concrets a realitzar, així com l'estructura dels informes hauran de complir amb les exigències d'aquest Plec, així com amb la proposta tècnica del licitador.

Els documents elaborats per l'adjudicatari hauran de complir les normes d'informació i publicitat exigides per la Unió Europea.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a totes les observacions que realitzi la Comissió Europea i efectuar les modificacions que se'n derivin dels informes fins a la seva aprovació. També haurà de realitzar les presentacions dels documents que siguin necessàries a proposta del responsable del Programa.

7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Sens perjudici del règim jurídic al qual es sotmetrà el contracte segons el plec de clàusules administratives particulars, l'avaluació contínua s'ha d'ajustar a les determinacions legals contingudes en la normativa vigent, atenent especialment al que disposen:

- Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la Política Agrícola Comuna, pel qual es deroguen els Reglaments (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 i (CE) núm. 485/2008 del Consell. (DOUE L 348 de 20.12.2013).
- Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu Regional, al Fons Social Europeu, al fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell. (DOUE L 347 de 20.12.2013).
- Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell. (DOUE L 347 de 20.12.2013).
- Reglament (UE) núm. 2020/2220, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'estableixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) els anys 2021 i 2022, i pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1305/2013, (UE) núm. 1306/2013 i (UE) núm. 1307/2013 pel que fa als seus recursos i la seva aplicació en els anys 2021 i 2022 i el Reglament (UE) núm. 1308/2013 pel que fa a els recursos i la distribució d'aquest ajut els anys 2021 i 2022. (DOUE L 437 de 28.12.2020).



- Reglament (UE) núm. 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre del 2020 pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19. (DOUE L 433 de 22.12.2020).
- Reglament d'Execució (UE) núm. 215/2014, de la Comissió, de 7 de març de 2014, pel qual s'estableixen les modalitats d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, pel que fa a les metodologies de suport a la lluita contra el canvi climàtic, la determinació de les fites i les metes en el marc de rendiment i la nomenclatura de les categories d'intervenció per als Fons Estructurals i d'Inversió Europeus. (DOUE L 69 de 08.03.2014).
- Reglament d'Execució (UE) núm. 808/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader). (DOUE L 227 de 31.07.2014).
- Reglament d'Execució (UE) núm. 834/2014, de la Comissió, de 22 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del marc comú de seguiment i avaluació de la política agrícola comú. (DOUE L 230 d'01.08.2014).
- Reglament d'Execució (UE) núm. 2018/276, de la Comissió, de 23 de febrer de 2018, pel qual es modifica el Reglament d'Execució (UE) núm. 215/2014 pel que fa als canvis en la determinació de les fites i les metes per als indicadors de productivitat en el marc de rendiment dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus (DOUE L 54 de 24.02.2018).
- Directrius, guies, orientacions i documents de treball publicats per la Xarxa Europea de Desenvolupament Rural (European Evaluation Helpdesk for Rural Development):
https://enrd.ec.europa.eu/evaluation/publications_es.

Els treballs s'han d'adaptar a les modificacions de la normativa comunitària, estatal i catalana que els sigui d'aplicació, així com a les recomanacions, normes o guies que elabori tant la Comissió Europea com el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'adjudicatari queda obligat, durant el període de vigència del contracte, a complir amb totes les exigències que, en matèria d'avaluació contínua del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022, siguin aplicables en virtut de la normativa vigent així com de les orientacions que, a aquest efecte, assenyalin les autoritats comunitàries.

Els treballs d'avaluació contínua exigeixen el manteniment d'una estreta relació, de caràcter interactiva, entre l'adjudicatari i la direcció de l'assistència. Aquesta relació s'ha de mantenir durant tot el període de vigència del contracte quedant obligat l'adjudicatari del contracte a facilitar i potenciar aquesta relació.

L'adjudicatari queda obligat, així mateix, a garantir l'adequada informació, formació i actualització dels membres que componen l'equip avaluador. En particular, resta obligat a participar en tots els processos de formació i informació que, en matèria d'avaluació contínua dels programes de desenvolupament rural dugui a terme la Comissió Europea o qualsevol altra institució, i que la direcció de l'assistència consideri d'interès.

L'adjudicatari queda obligat a aplicar les metodologies i procediments d'avaluació que, si escau, estableixin les autoritats de la Programació. També haurà de desenvolupar les metodologies i procediments complementaris que es precisin per aconseguir els fins i objectius del contracte. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà d'utilitzar tècniques i eines suficientment acreditades responent de la seva validesa i també del rigor en la seva aplicació.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Agenda Rural

L'adjudicatari assistirà a les reunions i actes que, si escau, determini la direcció de l'assistència, donant el suport i exercint les funcions que expressament se li encomanin.

L'adjudicatari haurà de respondre a totes les exigències que, en relació amb el desenvolupament dels treballs i els objectius directament perseguits pel contracte, estableixi la direcció de l'assistència. La resposta s'ha de produir en els terminis que li siguin indicats tenint expressament en compte les observacions, indicacions i recomanacions que sobre això s'estableixin. Queda obligat així mateix a informar sobre el desenvolupament dels treballs quan així li sigui sol·licitat.

L'adjudicatari queda obligat a assegurar l'assistència del responsable de l'equip avaluador a les reunions de seguiment i control dels treballs objecte del contracte i/o d'avenç i control de resultats que consideri necessàries dur a terme la direcció de l'assistència. Aquestes reunions permetran, en qualsevol cas, informar sobre els resultats obtinguts en el desenvolupament dels treballs, analitzar les incidències esdevingudes, establir solucions als problemes identificats i prendre totes aquelles decisions operatives que assegurin la correcta execució dels treballs.

L'adjudicatari podrà formular les propostes que, segons ell, puguin contribuir a un millor assoliment dels objectius perseguits pel contracte si bé la seva execució quedarà condicionada a l'autorització expressa de la direcció de l'assistència.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat sobre tots els documents, fets, dades i informacions que, per al desenvolupament dels treballs, li siguin facilitades per la Secretaria d'Agenda Rural o qualsevol altre organisme relacionat amb el desenvolupament del Programa.

Els drets d'autor i qualsevol altre dret de propietat sobre els resultats dels treballs, a excepció d'aquells elements continguts en el mateix sobre els quals pogués existir un dret previ, pertanyen exclusivament a l'entitat contractant.

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural farà públics els resultats dels informes d'avaluació d'acord amb la normativa europea.

Laura Dalmau Pol
Subdirectora general de
Planificació Rural

Barcelona, a data signatura digital