

Codi de verificació	 12411S5G696Q3D3409JA
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 4881/2022	Document: 414445/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de suport socioeducatiu a l'atenció i la intervenció social a les persones, famílies i col·lectius que estan en situació de exclusió residencial (sensellarisme, infrahabitatges, pèrdues d'allotjament sobrevingut, ...) i als projectes d'emergència habitacional de Sant Cugat del Vallès.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1) Definició del Servei

A Sant Cugat, com a municipi, ens trobem en un moment de gran fragilitat del dret a l'habitatge, i concretament des de Serveis socials es detecten situacions de risc d'exclusió residencial en l'atenció a les persones, famílies i col·lectius, derivades de la manca de recursos per accedir a un habitatge adequat, les dificultats per mantenir el seu habitatge i l'augment de les situacions de pèrdua de l'habitatge, i que el situen en els primers llocs de les problemàtiques que preocupen a la ciutadania. Tanmateix en detecta una realitat social de persones adultes soles, sense habitatge o residint en alguna modalitat d'infrahabitatge que necessiten un suport intensiu, amb situacions personals que impliquen un perill d'involució en el procés de reinsecció

En aquest sentit, entre d'altres accions, s'han establert tres tipus d'atencions per poder atendre una part de l'exclusió residencial detectada.

- **Atenció i intervenció al sensellarisme:**

S'ha constatat que hi ha un percentatge de població sense sostre al qual els recursos actuals de la xarxa d'atenció donen una resposta parcial. Situacions amb una alta «cronificació», persones que per causes diverses no poden assolir un grau d'autonomia personal i econòmica i que, faltats de suports familiars, requereixen d'una atenció especialitzada.

- **Atenció i intervenció a situacions a d'infrahabitatge i pèrdues d'allotjament sobrevingut**

A causa de l'elevat preu del mercat de l'habitatge a Sant Cugat s'ha detectat un augment de persones, famílies i col·lectius que viuen en situacions d'infrahabitatge o que pateixen pèrdues d'allotjament sobtat que precisen d'acompanyament socioeducatiu en la recerca d'alternatives habitacionals.

- **Atenció a les persones que no poden accedir a un habitatge digne.**



Aquesta línia d'actuació fa referència als programes i processos d'inserció social, posant l'habitatge com a recurs central, però sense perdre de vista una visió integral on conflueixen altres qüestions (laboral, formació, condicions personals, de la unitat familiar o de convivència, infància en risc, etc.). Un dels fonaments de partida és la disponibilitat d'un habitatge on les persones han de poder constituir una llar. Igualment, la disponibilitat d'habitatge no és una condició sempre suficient i, molt sovint, depenent de les situacions personals, han de ser complementats amb un conjunt de serveis socials d'integració socioeconòmica, relacional, etc. Actualment els dos projectes que precisen d'una atenció específica són:

- Projecte primer la llar
- Projecte llars compartides (actualment en funcionament una llar amb 4 dones d'entre 55 i 65 anys)

En resum, l'àmbit d'aplicació dels projectes està circumscrit al territori de Sant Cugat del Vallès. La prestació del suport socioeducatiu inclou la realització de les visites d'atenció directa als ciutadans/es en situació de sensellarisme (ja sigui al carrer o a l'espai on estiguin habitant), en infrahabitatges o situacions similars, la coordinació amb tots els agents del municipi, el treball en xarxa i l'atenció a les persones que formen part dels projectes específics esmentats.

a) Objectiu general de l'atenció a persones en situació de sensellarisme

- Afavorir que les persones en situació de sensellarisme rebin una atenció integral

Objectiu específic de l'atenció a les persones en situació de sensellarisme:

- Oferir atenció i intervenció a través de la detecció i alerta que pugui venir per part de persones, entitats o serveis de la ciutat, en la que s'estableixi un procés d'aproximació, suport i acompanyament en les dificultats que presentin i acceptin les persones.
- Aconseguir un vincle de confiança amb les persones que afavoreixi l'atenció social de les demandes i les necessitats bàsiques detectades.
- Oferir suport, acompanyament i plans de treball des del lloc on estigui ubicada la persona
- Valorar el grau de vulnerabilitat i fer diagnòstic social de les persones i famílies per definir plans de treball socioeducatius, individuals i familiars amb altres serveis del municipi.
- Afavorir el trànsit a alternatives d'allotjament amb suport i itineraris personalitzats d'integració social a les persones en situació d'exclusió residencial. Intervenció que també implica un suport en la recerca de recursos habitacionals de la ciutat donades les dificultats i manca de capacitat i habilitats de les persones
- Oferir suport i acompanyament per intentar la millora de les seves condicions d'inserció social i si es pot, laboral, tant a persones que responguin a un perfil de certa autonomia i motivació al canvi, com a d'altres persones que viuen en altres recursos habitacionals de la ciutat, infrahabitatges, ocupacions de l'espai públic

b) Objectiu general en l'atenció a persones, famílies i col·lectius en situació d'infrahabitatge i pèrdua d'allotjament sobtada

- Afavorir que les persones, famílies o col·lectius en situació d'infrahabitatge i pèrdua d'allotjament sobtada rebin una atenció integral

Objectiu específic de l'atenció a les persones en situació d'infrahabitatge i pèrdua d'allotjament sobtada:

- Valorar el grau de vulnerabilitat i fer diagnosi social de les persones i famílies per definir plans de treball socioeducatius, individuals i familiars amb altres serveis del municipi.
- Afavorir el trànsit a alternatives d'allotjament amb suport i itineraris personalitzats d'integració social a les persones en situació d'exclusió residencial
- Oferir suport i acompanyament per intentar la millora de les seves condicions d'inserció social i si es pot, laboral,

c) Objectiu general del projecte primer la llar

- Oferir a les persones sense llar, amb necessitats socials severes, un habitatge estable des del qual poder iniciar el procés de recuperació, apoderament i autonomia personal.

Objectius específics del projecte primer la llar

- Oferir un habitatge en règim de tinença i ús individual, que s'ocupa en solitari.
- Oferir suport socioeducatiu i instrumental per iniciar un procés de recuperació, reinserció i adquisició de plena autonomia personal.
- Procurar la vinculació de les persones amb els serveis de la xarxa pública de la ciutat.
- Aconseguir una autonomia personal, funcional i econòmica, que permeti la vida independent sense suports professionals específics.

d) Objectiu general del projecte llars compartides

- Millorar la qualitat de vida de les dones en situació d'exclusió residencial, per manca d'habitatge adequat, manca de recursos econòmica i manca de xarxa de suport.

Objectius específics del projecte llars compartides:

- Cobrir les necessitats bàsiques relacionades amb l'habitatge, promovent un servei que proporcioni una llar accessible i assequible
- Prestar atenció social, acompanyament emocional i activar la prestació de serveis assistencials en funció de les seves necessitats individuals i col·lectives
- Promocionar la implicació de les persones residents en la planificació del seu present i futur

2) Funcions de l'empresa adjudicatària:**a) Mitjans personals, perfils professionals i obligacions corresponents.****a.1. Un/a titulat/ada en Treball social:**

Per desenvolupar la intervenció i l'acompanyament social necessaris en cadascuna de les atencions descrites es preveu que l'empresa adjudicatària incorpori un/a treballador/a social amb titulació (Diplomatura o Grau). Aquest/a professional hauran de fer atenció directa, el treball en xarxa i la coordinació de l'equip.

La dedicació horària serà de 30 hores a la setmana segons el Conveni d'Acció Social i Intervenció. Horari: de dilluns a divendres de matins (9 a 14h) o tardes (15 a 20h.). La distribució d'aquestes hores seran programades segons les necessitats de les persones que s'hagin d'atendre a partir de la coordinació amb la professional referent dels Serveis socials. La distribució de les hores:

- 25 hores setmanals d'atenció directa i treball en xarxa
- 5 hores setmanals de coordinació de l'equip. Les funcions de coordinació inclouen:
 - Actuar com a interlocutor/a de l'empresa amb l'ajuntament en el seguiment del contracte
 - Canalitzar la comunicació amb l'educadora i l'educador per realitzar la supervisió i establir millores davant possibles incidències.
 - Altres funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

Altres requisits del/de la professional que treballarà en el projecte:

- El personal adscrit al Servei ha de tenir una experiència mínima d'1 any en la gestió de serveis socials residencials del tipus habitatges d'inclusió, habitatges tutelats, habitatges amb serveis, allotjaments individuals, adreçats específicament a famílies en situació de sense llar i/o famílies en situació d'exclusió social greu
- Coneixement de l'entorn socio-demogràfic i dels recursos per persones en situació d'exclusió residencial i d'alta vulnerabilitat social
- Disponibilitat per atendre a l'espai públic i/o altres espais on visquin les persones, famílies i col·lectius atesos
- Habilitats de comunicació, mediació, dinamització i adaptació a les dificultats
- Aptituds per propiciar el diàleg i la negociació.
- Capacitat d'empatia i establiment de vincles.
- Capacitat de treball en equip.

a.2. Una titulada i un titulat en educació social:

Per desenvolupar els suports educatius necessaris en cadascuna de les atencions descrites es preveu que l'empresa adjudicatària incorpori una parella d'educadors/es socials amb titulació (Diplomatura o Grau) o habilitació en Educació Social, dona i home. Aquests/es professionals hauran de fer atenció directa a les persones ateses i la coordinació en xarxa.

La dedicació horària de cada educador/a serà de 20 hores a la setmana segons el Conveni d'Acció Social i Intervenció, i una disponibilitat les 24 hores per atenció telefònica a les urgències. Possibilitat de treballar caps de setmana i/o nocturnitats esporàdicament. La distribució d'aquestes hores seran programades segons les necessitats de les persones que s'hagin d'atendre a partir de la coordinació amb la professional referent dels Serveis socials

- Altres requisits pel i la professional que treballaran en el projecte:
 - El personal adscrit al Servei ha de tenir una experiència mínima d'1 any en projectes adreçats específicament a famílies en situació de sense llar i/o famílies en situació d'exclusió social greu
 - Coneixement de l'entorn socio-demogràfic i dels recursos per persones en situació



- d'exclusió residencial i d'alta vulnerabilitat social
- Disponibilitat per atendre a l'espai públic i/o altres espais on visquin les persones, famílies i col·lectius atesos
- Habilitats de comunicació, mediació, dinamització i adaptació a les dificultats
- Aptituds per propiciar el diàleg i la negociació.
- Capacitat d'empatia i establiment de vincles.
- Capacitat de treball en equip.

a.3) Funcions:

a.3.1.) Les funcions a realitzar en l'atenció a les persones en situació de sensellarisme son:

- Detecció, primera valoració i detecció de les persones en situació de sense llar del municipi en medi obert (carrer i altres espais).
- Promoció de la vinculació amb els serveis socials, àrees bàsiques de salut i altres recursos d'inserció especialitzats necessaris, acompanyant-les, si s'escau.
- Fer acompanyaments, donar suport, informació i assessorament a les persones ateses dirigida a la integració social i a l'adquisició d'una millora en la qualitat de vida en funció de les necessitats de la intervenció.
- Treball socioeducatiu per la autocura de la pròpia salut, de responsabilitat i implicació per a la millora personal i social a través de l'establiment d'un Pla de Treball establert conjuntament amb els serveis socials.
- Prevenir i intermediar en els conflictes comunitaris que pot produir la convivència veïnal de les persones ateses, sensibilitzant a la comunitat sobre la situació de sensellarisme.
- Coordinació dels casos amb serveis socials per l'establiment i avaluació del Pla de treball; amb els diferents serveis per la cobertura de necessitats bàsiques (àpats, bugaderia, dutxa, etc.); amb els serveis de salut (CSMA, CAP's, CAS, hospitals, etc.) per tal de garantir la adient cobertura sanitària; amb altres recursos d'inserció social i laboral
- Recollir d'informació de les persones ateses i de la tasca diària realitzada (registre de les fitxes de les persones detectades, registre d'intervencions...).
- Acompanyar i realitzar el seguiment de les persones que s'hagin derivat als allotjaments alternatius temporals, tot cercant alternatives habitacionals.
- Valoració i coordinació amb equip pel seguiment social adequat de la persona en el seu procés de millora personal.
- Participar en les coordinacions de casos així com també de les reunions necessàries a petició del responsable i referent municipal.
- Redacció d'informes relatius a la seva activitat • Suport al tràmit de prestacions d'urgència social

a.3.2.) Les funcions a realitzar en l'atenció a persones, famílies i col·lectius en situació d'infrahabitatge i/o pèrdua sobtada d'allotjament son:

- Fer acompanyaments, donar suport, informació i assessorament a les persones ateses dirigida a la recerca d'alternatives habitacional i la integració social.
- Prevenir i intermediar en els conflictes comunitaris que pot produir la convivència veïnal de les persones ateses.
- Coordinació dels casos amb serveis socials per l'establiment i avaluació del Pla de treball amb diferents agents de la xarxa.
- Recollir d'informació de les persones ateses i de la tasca diària realitzada (registre de les fitxes de les persones detectades, registre d'intervencions...).

- Valoració i coordinació amb equip pel seguiment social adequat de la persona en el seu procés de millora personal.

a.3.3.) Les funcions a realitzar en el projecte Primer la llar:

- Valorar amb la professional referent de Serveis socials les persones susceptibles d'entrar en el projecte
- Treballar amb les persones ateses la possibilitat d'entrada en el projecte
- Realitzar l'acompanyament en l'entrada en el pis i donar suport en la fase d'adaptació, tant a nivell logístic com educatiu.
- Intervenció educativa del quotidià en els pisos del projecte primer la llar: Orientació, suport individual, acompanyament socioeducatiu
- Donar eines i estratègies per l'establiment de pautes de relació social i comunitària, la gestió domèstica, orientades cap a una vida autònoma.
- Coordinació dels casos amb serveis socials per l'establiment i avaluació del Pla de treball; amb els diferents serveis per la cobertura de necessitats bàsiques (àpats, bugaderia, dutxa, etc.); amb els serveis de salut (CSMA, CAP's, CAS, hospitals, etc.) per tal de garantir la adient cobertura sanitària; amb altres recursos d'inserció social i laboral
- Prevenir i intermediar en els conflictes comunitaris que pot produir la convivència veïnal de les persones ateses.

a.3.4.) Les funcions a realitzar en el projecte Llars compartides:

- Llar compartida dones de 55 a 65 anys:

- Intervenció educativa del quotidià en els pisos del projecte primer la llar: Orientació, suport individual, acompanyament socioeducatiu
- Realitzar el seguiment en la dinàmica de convivència quotidiana donant suport a l'establiment de les normes internes i prevenint conflictes entre les persones que viuen en el pis
- Donar eines i estratègies per l'establiment de pautes de relació social i comunitària, la gestió domèstica, orientades cap a una vida autònoma.
- Coordinació dels casos amb serveis socials per l'establiment i avaluació del Pla de treball; amb els diferents serveis per la cobertura de necessitats bàsiques; amb els serveis de salut (CSMA, CAP's, CAS, hospitals, etc.) per tal de garantir la adient cobertura sanitària; amb altres recursos d'inserció social i laboral
- Prevenir i intermediar en els conflictes comunitaris que pot produir la convivència veïnal de les persones ateses.

- Altres llars compartides amb d'altres perfils (a decidir per Serveis socials):

- Realitzar entrevistes a les persones susceptibles d'entrar per valorar perfil i fer un cribatge inicial segons les orientacions de Serveis socials
- Treballar amb les persones ateses la possibilitat d'entrada en el projecte
- Realitzar l'acompanyament en l'entrada en el pis i donar suport en la fase d'adaptació, tant a nivell logístic com educatiu.
- Les descrites en el punt anterior.

a.3..5.) Les funcions específiques de coordinació

- Exercir la figura de referència del projecte
- Assistir a les reunions convocades per Acció Social.
- Facilitar la informació necessària als responsables dels Serveis d'Exclusió Residencial o a la direcció de Serveis Socials, si escau.
- Formar part de la comissió de valoració de les propostes d'accés al servei
- Coordinar, supervisar i avaluar periòdicament el grau d'assoliment del pla d'intervenció social establert amb cada persona i/o unitat de convivència.
- Atendre i donar resposta a les queixes i reclamacions de les persones usuàries

a.4. Responsable del contracte:

L'empresa contractista ha de designar un/a responsable, integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà les següents obligacions:

- Garantir la prestació del servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, de conformitat amb aquest plec i el de condicions administratives.
- Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals adscrits al Servei haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que aquest nou personal disposa de la titulació exigida i que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en aquest plec.
- Comunicar per escrit al responsable tècnic municipal qualsevol incidència que pugués perjudicar o entorpir el funcionament del servei
- Garantir que en cas de restriccions de mobilitat, els professionals adscrits al servei tenen els recursos tècnics indispensables (ordinador, connexió a internet...) per donar continuïtat a la prestació del servei de manera telemàtica. Aquests hauran de ser proporcionats per l'empresa adjudicatària.
- Altres funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

a.5. Material que facilitarà l'empresa

L'empresa facilitarà un telèfon mòbil a cada professional (treballador/a social i 2 educadors /es socials) amb connexió a internet, i s'ocuparà del seu manteniment i de la seva substitució en cas de pèrdua o robatori.

b) Avaluació i seguiment del contracte

Les funcions seran avaluades a través de:

- Les coordinacions quotidianes la coordinació del contracte amb la responsable del projecte als Serveis socials
- Informes mensuals de les accions realitzades
- Altres fórmules d'avaluació pactades amb l'equip.

c) Documentació que ha de lliurar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament

- Resum activitats mensual: inicis de cada mes
- Memòria anual del servei. 1 cop l'any.
- El currículum del personal destinat a l'execució del contracte. 1 vegada a l'inici de la licitació i quan hi hagi canvis en el personal adscrit al servei.
- Els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti



el pagament i el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte.
Periodicitat: 2 cops l'any.

- Altres documents que siguin d'interès per l'Ajuntament.

d) Condicions econòmiques del Servei

L'empresa estarà obligada a prestar 30 hores setmanal de treball social i 40 hores setmanals d'educació social per desenvolupar els objectius establerts en el plec.

Quan les necessitats del Servei requereixin realitzar més d'aquestes hores setmanals, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, que és qui ha de donar la conformitat.

El preu unitari establert serà el mateix tant aquestes hores setmanals d'obligatòria realització com per les hores que les sobrepassin. Així mateix, s'estableix el mateix preu per les funcions i tasques vinculades a l'atenció a la ciutadania, com a la resta de funcions descrites, així com totes aquelles que siguin indispensables per a l'execució del contracte, a excepció de les hores de coordinació de la treballador/a social (preu establert pel Conveni d'Acció social).

3) Funcions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Són obligacions de l'Ajuntament, les següents:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en els plecs de condicions particulars.
- Facilitar les eines informàtiques, la connexió telemàtica i el telèfon per garantir la gestió adequada dels expedients i d'altres instruments de planificació amb els quals compta el propi Ajuntament, en els moments que els professionals estiguin en instal·lacions municipals. En cas de restriccions de mobilitat com a conseqüència de la pandèmia, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'assumir aquestes prestacions.
- Abonar l'import de les factures presentades per import dels serveis realitzats.
- Donar a conèixer el servei entre els diferents serveis municipals, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització del servei que s'ha de prestar.
- Designar un referent tècnic per portar a terme el seguiment i l'execució del contracte.
- L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

4) Lloc en el que es prestarà el Servei

El Servei es prestarà als llocs on pernoctin les persones en situació de sensellarisme (espai públic o altres), en instal·lacions on siguin ateses aquestes persones (tercer sector o equipaments diversos), en els pisos dels projectes o en dependències municipals de Serveis socials de l'Ajuntament. En cas de necessitat i disponibilitat, es farà ús de la resta d'equipaments municipals.

En el cas de situacions de restriccions de mobilitat com a conseqüència de la pandèmia, els mitjans telemàtics els facilitarà l'empresa adjudicatària del Servei.

5) Bones pràctiques mediambientals. recomanacions

Gestió amb criteris de sostenibilitat en la prestació dels serveis:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té implantat un sistema de gestió integrat –segons les

normes UNE-EN-ISO 14001 / UNE-EN-ISO 9001- i OSHAS 18001/07-, que considera la prevenció de riscos, els aspectes ambientals i els criteris de qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitats mitjançant empreses contractades. Aquest sistema de gestió integrat es pot consultar al web següent: http://www.gencat.cat/mediamb/declaracions_ambientals/ES-CAT-000255.pdf

Pel que fa a la gestió ambiental de l'equipament on donarà servei, per tal d'adaptar-se, en la mesura que sigui possible, als criteris ambientals de l'Ajuntament i que són els que s'exposen a continuació:

Els aspectes ambientals associats mínims de les dependències on s'ubicarà el personal són:

a) De forma directa:

- L'ús d'aigua (recurs natural) tant per beure, per a lavabos i per la neteja.
- El consum d'energia (recurs natural) per a la il·luminació i la climatització de les instal·lacions que fan ús.
- La generació de residus d'envasos, d'embalatges, de material logístic. L'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures possibles de minimització i prevenció de residus, identificant totes les possibles accions de minimització. Digitalitzar documentació informativa per evitar impressió i ús de paper amb noves App, fomentar ús del web municipal....

b) De forma indirecta:

- Impactes relacionats amb el transport del personal adscrit al servei de per part de l'empresa adjudicatària. Foment de les activitats amb desplaçament sostenible : a peu, bicicleta, transport públic...
- Vehicles i material logístic de què disposarà el servei per la mobilitat del personal, afavorint vehicles elèctrics o híbrids tenint en compte les visites i desplaçaments en les noves zones d'accés limitat en episodis d'alta contaminació (ZUAP: zona urbana d'atmosfera protegida a partir de gener 2018)

Així mateix, amb l'objectiu de minimitzar el consum d'energia i aigua, el personal adscrit al servei tindran en compte l'estalvi i l'eficiència amb el control de la il·luminació per sectors i incidint en el comportament dels usuaris amb les accions següents: tancament de llums als espais buits, control de la temperatura de la calefacció, tancament de portes i accessos, control de fuites d'aigua als lavabos i aixetes, etc.

Podeu consultar les dades de la Declaració Ambiental que l'Ajuntament publica cada any pel que fa als aspectes ambientals més importants a tenir en compte: <https://www.santcugat.cat/web/plans-estrategics-contra-el-canvi-climatic>.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Control de qualitat

Es podrà consignar una quantitat o percentatge del preu, destinat a la contractació d'auditoriatècnica o de control de qualitat del servei.

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

- Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per a l'habitatge
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge
- Decret Llei 1/2020, de 21 de gener, pel qual es modifica el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge

Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament