

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL
CONTRACTE DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS MUNICIPALS:
APARCAMENTS SOTERRATS I APARCAMENTS EN SUPERFÍCIE DE
DIVERSOS ESPAIS I CARRERS DE TOSSA DE MAR, EN RÈGIM DE
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.**



**Ajuntament de
Tossa de Mar**





CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Ens adjudicador.

Nom: Ajuntament de Tossa de Mar
Adreça Postal: Av. Pelegrí, 25
C.P: 17320, TOSSA DE MAR
Perfil del contractant : <https://www.tossademar.cat/ca/>
Correu: ajuntament@tossademar.org
Telèfon: 972 34 01 00
CIF: P1721500E

Clàusula 2a. Objecte i naturalesa del contracte.

2.1. És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques, econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert, tramitació ordinària i diversos criteris de valoració de les ofertes, del contracte per a la gestió dels serveis públics municipals dels aparcaments soterrats i en superfície del municipi de Tossa de Mar, dels espais que es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2. La prestació es desenvoluparà de conformitat amb el previst al present plec i el plec de prescripcions tècniques, i comprendrà el subministrament, la instal·lació, la posta en marxa i el manteniment de les màquines expenedores de tiquets, de gestió de cobrament i vigilància de l'estacionament regulat i la denúncia de les infraccions comeses a l'àmbit regulat i totes les altres funcions inherents a l'explotació dels aparcaments.

2.3. Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditats a l'expedient.

2.4. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, és el plec de prescripcions tècniques, elaborat pels serveis municipals.

2.5. Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb els articles 12, 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics mitjançant la modalitat de concessió, prevista a l'article 253 de la LCSP, per l'article 249.3)a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i 188.3 a) del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats, i serveis dels ens locals (ROAS), essent el seu règim jurídic el previst als articles 19 i 21 de la LCSP.

2.6. La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 63712400-7 (serveis d'estacionament).

2.7. La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2.1) té els següents codis: 52.21.24 (serveis d'aparcament).

Clàusula 3a. Termini de la concessió.

El termini de la durada de la concessió es fixa en un màxim de 10 anys, comptats a partir de l'endemà de la signatura del contracte.





Clàusula 4a. Cànon de la concessió.

4.1. El concessionari abonarà un cànon anual a l'Ajuntament de **300.000,00 euros** com a mínim, a rebre durant els anys que duri la concessió, sempre amb un màxim de 10 anys, sent un total de **3.000.000,00 euros** per als 10 anys. El pagament del cànon es farà de la forma estipulada a la clàusula 38 del present plec.

4.2. El concessionari abonarà a l'Ajuntament anualment la quantitat, com a mínim, d'un **1,1% dels guanys de facturació** del servei obtinguts durant aquell l'any de concessió.

Nota: Inclou tant la facturació de les tarifes d'aparcament com la dels punts de recàrrega elèctrica (tarifes de recàrrega a acordar amb l'Ajuntament.)

Clàusula 5a. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC, article 101 LCSP), engloba l'import total, IVA no inclòs, a pagar en aquest contracte.

Amb aquestes premisses, el **VEC** importa un total de:

Concepte (VEC)	Import
Import contracte (10 anualitats)	9.398.481,65 €

En el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial (a banda de les premisses indicades anteriorment), així com especificar que l'estudi econòmic contempla el càlcul pel manteniment de l'equilibri econòmic durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 6a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de:

El PREU BASE DE LICITACIÓ (PBL) és de **9.398.481,65 €**, IVA exclòs (10 anualitats).

Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 1.973.681,15 €, amb un total de 11.372.162,80 € (IVA inclòs).

El detall de la facturació d'una anualitat (2023) és el següent:

2023	
Platja Gran	359.607,87 €
Porta Sant Feliu	47.408,26 €
Puerto Rico	47.495,14 €
Zona Blava	306.309,60 €
Zona Verda	68.952,74 €
Aparcament Antiga Brigada	10.164,82 €
Àncora	204.475,15 €
TOTAL	1.044.413,58 €

Es faciliten els llistats de subrogació [Annex II] de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes





del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors.

A continuació es facilita el desglossament de càlcul per a obtenir el Valor Estimat del Contracte.



Clàusula 7a. Existència de crèdit.

Donada la naturalesa del contracte no és necessària consignació pressupostària en el capítol de despeses.

Clàusula 8a. Despeses.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari de cada lot l'abonament de les despeses següents:

- Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.
- Despeses de publicitat amb un màxim de 1000 euros.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs especial en matèria de contractació i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 11a. Capacitat i aptitud per contractar.

12.1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles que estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractes de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

12.2. Les persones físiques o jurídiques d'Estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de la empresa estrangera admet a la seva vegada que la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.





12.3. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

12.4. També podran presentar proposicions, d'acord amb l'article 48 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'ns derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantitats significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar una tractament de privilegi o favor en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29105666&cap=Ajuntament%20de%20Tossa%20de%20Mar

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/





Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics





que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

1 Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici





de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://www.tossademar.cat/ca/>. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 14a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de L'Ajuntament de Tossa de Mar, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Tossa de Mar garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.





En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Tossa de Mar
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://www.tossademar.cat/ca/

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions

EL SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Aquest arxiu contindrà:

a) Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.





*Al sobre A també s'haurà d'incorporar la declaració responsable de l'Annex I.

EL SOBRE 2. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR:

La proposició contindrà la documentació o la oferta relativa als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 21a i en concret la següent documentació:

Memòria de la proposta de prestació del servei i millores en les ofertes de la prestació del servei:

- Estudi d'implantació del servei
 - ea. Pla de posada en marxa
 - eb. Ubicació i distribució dels parquímetres
 - ec. Senyalització
- Pla de treball
 - ea. Pla de treball i descripció general del servei i personal adscrit (personal assignat, rutes de vigilància, etc.)
 - eb. Pla de treball per la gestió de la grua i el dipòsit (personal assignat, torns de treball, etc.)
- Recursos materials
 - ea. Característiques funcionals del sistema de gestió de multes i millores
 - eb. Pla de manteniment de les instal·lacions (parquímetres, senyalitzacions, equips informàtics, software, etc.)
 - ec. Equips del servei: descripció i especificacions tècniques dels equips, software i instal·lacions a realitzar
- Sistema de mesurament de satisfacció de l'usuari
 - ea. Implantació d'un QR a cada parquímetre de la zona blava que remeti a una enquesta de satisfacció de l'usuari
 - eb. Implantació de sistema "happy or not" als aparcaments soterrats
- Descripció de l'aplicació app oferta
 - ea. Simplicitat del seu ús.
 - eb. Accessibilitat a les dades.
 - ec. Usabilitat.
 - ed. Adaptació al municipi.

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.

EL SOBRE 3. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició contindrà els documents relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula 21a. Aquesta es presentarà conforme al model establert al final del present plec, a l'Annex III.

Les propostes han d'incloure els següents aspectes:

- Millor import del cànon ofert
- Millor import sobre els guanys de la facturació
- Millor proposta de preus de les tarifes
- Aportar més punts de recàrrega elèctrica als aparcaments en superfície
- Descomptes sobre les tarifes d'aplicació general a aplicar a certs col·lectius
- Termini de temps per a reparacions i avaries





Clàusula 16a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://tossademar.eadministracio.cat/info.0>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Clàusula 17a. Mesa de contractació.

17.1. La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Ramon Gascons Tarrés

Vocals:

- 1r vocal: Fernando Antonio Sebastian Alda.
- 2n vocal: Ignasi Turu Parcet
- 3r vocal: Jose Sánchez Molina.
- 4t vocal: Immaculada Colom Canal
- 5è vocal: Xavier March Torrella

Secretari/a: Josefina Marimon Saló.

La composició de la Mesa haurà de publicar-se en el Perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de celebrar-se per la qualificació de la documentació referida en el sobre 1.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

17.2. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que estableixen en el seu article 22.1.

Clàusula 18a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre 1.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten





l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 19a. Obertura del sobre 2.

L'obertura del sobre núm. 2 es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 20a. Obertura del sobre 3.

L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre 3 es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 21. Criteris d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 145 i següents de la LCSP, els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinen la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A) Criteris de valoració avaluables mitjançant criteris objectius: fins a 65 punts.

a. Millor import del cànon ofert: fins a 40 punts





Per tal de determinar la puntuació obtinguda segons el % del cànon anual ofert per cada licitador, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Cànon anual de la oferta que es puntúa}}{\text{Cànon anual de la oferta més avantatjosa}} \times 40$$

b. Millor import sobre els guanys: fins a 10 punts

Per tal de determinar la puntuació obtinguda segons el % del percentatge sobre guanys anual ofert per cada licitador, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Percentatge anual de la oferta que es puntúa}}{\text{Percentatge anual de la oferta més avantatjosa}} \times 10$$

c. Millor proposta de preus de les tarifes: fins a 5 punts

Es mesurarà per l'estalvi en l'import de tarifa ofertat en €/mes en cas d'abonats o estalvi €/minut en cas rotació, zona blava i zona verda. Es valorarà proporcionalment respecte el preu establert per l'Ajuntament. La puntuació màxima és de 5 punts (2 punts per a preu de rotació, 2 punts per a zona blava i 1 punt per a punts de recàrrega elèctrica), puntuant-se amb 0 l'oferta que no presenti millora respecte el plec.

La puntuació es calcularà segons els següents paràmetres, per a cadascuna de les 5 tipologies de tarifes. El % de descompte es calcula sobre el preu màxim establert per l'Ajuntament en cada cas:

- Descompte del 30%: 1 punt
- Descompte del 20%: 0,6 punts
- Descompte del 10%: 0,3 punts
- Sense descompte: 0 punts

Desglossament de puntuacions:

DESCOMPT E	ROTACIÓ (€/mes) Descompte aplicat sobre les tarifes del PPT	ZONA BLAVA (€/mes) Descompte aplicat sobre les tarifes del PPT	RECÀRREGA ELÈCTRICA (€/mes) (Descompte a aplicar sobre el preu pactat amb l'Ajuntament)	TOTAL
30%	2 punt	2 punt	1 punt	X PUNTS
20%	1 punts	1 punts	0,6 punts	
10%	0,5 punts	0,5 punts	0,3 punts	
0%	0 punts	0 punts	0 punts	

d. Aportar més punts de recàrrega elèctrica als aparcaments en superfície: fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que porti més quantitat de punts de recàrrega elèctrica, partint del mínim establert en el punt 5 del present plec. La resta de licitadors seran valorats per comparació segons la següent fórmula:





$$P = \frac{N}{N_{max}} \times 5$$

On:

P = Puntuació obtinguda

N = Número de punts de recàrrega extra

Nmax = Millor oferta de n° de punts de recàrrega extra

e. Descomptes sobre les tarifes d'aplicació general a aplicar a certs col·lectius: fins a 2 punts

Descomptes sobre les tarifes d'aplicació general a aplicar a certs col·lectius (ex. comerços, etc.) tant en l'aparcament en superfície com en l'aparcament soterrat. Es mesurarà per l'estalvi ofertat a l'usuari per €/minut. Es valorarà proporcionalment respecte la millor oferta presentada amb una puntuació màxima de 2 punts, puntuant 0 l'oferta que no presenti millora. En cap cas, aquests descomptes suposaran una disminució del cànon a percebre per l'ajuntament, sent el concessionari qui assumeixi la diferència d'ingressos en relació a la tarifa establerta en ordenança fiscal aprovada per l'ajuntament.

La puntuació es calcularà proporcionalment, segons la següent fórmula:

$$P = \frac{O_i}{O_{max}} \times 2$$

On:

P = Puntuació obtinguda

Oi = Proposta de descompte sobre la tarifa

Omax = Proposta de descompte sobre la tarifa més avantatjosa

f. Termini de temps per a reparacions i avaries: fins a 3 punts

En aquest criteri es valorarà el temps que trigui el concessionari en solucionar les avaries en parquímetres, màquines de cobrament, barreres, etc. En definitiva, tot l'inventari relacionat amb la concessió.

La puntuació es calcularà segons els següents paràmetres:

- Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 1 hora: 3 punts
- Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 2 hores: 2 punts
- Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 3 hores: 1 punt
- Més de 3 hores: 0 punts

B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts

Memòria de la proposta de prestació del servei i millores en les ofertes de la prestació del servei, valorant-se la estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència de la oferta. La puntuació s'assignarà per comparació entre ofertes.

a. Estudi d'implantació del servei: fins a 7 punts.

- Pla de posada en marxa: fins a 3 punts

Ajuntament de Tossa de Mar
Av. Pelegrí, 25, 17320 Tossa de Mar, Girona
972 34 01 00 - P1721500E





- Ubicació i distribució dels parquímetres: fins a 2 punts
- Senyalització: fins a 2 punts

Plànols de la ubicació, característiques tècniques i homologacions dels senyals verticals i el seu manteniment. Marques vials: especificacions, plànols i programa de manteniment de la senyalització horitzontal. Els documents es presentaran en format GIS.

b. Pla de treball: fins a 8 punts

- Pla de treball i descripció general del servei i personal adscrit (personal assignat, rutes de vigilància, etc.): fins a 4 punts

Es valorarà la millora en l'organització i dotació dels mitjans personals adscrits al desenvolupament del servei. Es valorarà especialment el coneixement d'idiomes (francès i anglès) per part del personal adscrit al servei, justificats fefaentment.

Es descriurà l'equip que executarà el servei i caldrà indicar la persona que el dirigirà, identificarà la resta dels membres de l'equip i s'indicaran també les seves funcions. Si encara no es coneixen les persones que el desenvoluparà, s'adjuntarà un compromís de l'experiència mínima que s'exigirà per a la seva selecció.

En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per cobrir baixes, vacances, imprevistos, etc.

- Pla de treball per la gestió de la grua i el dipòsit (personal assignat, torns de treball, etc.): fins a 4 punts

c. Recursos materials: fins a 13 punts

- Característiques funcionals del sistema de gestió de multes i millores: fins a 4 punts
- Pla de manteniment de les instal·lacions (parquímetres, senyalitzacions, equips informàtics, software, etc.): fins a 5 punts
- Equips del servei: descripció i especificacions tècniques dels equips, software i instal·lacions a realitzar: fins a 4 punts

Es valorarà els diferents models de parquímetres ofertats i el software, les seves característiques tècniques i idoneïtat, etc., per a una millor prestació del servei. El licitador haurà de presentar el parquímetre proposat amb els elements demanats en el plec tècnic per la seva valoració. A partir d'aquí, es valoraran les millores.

d. Sistema de mesurament de satisfacció de l'usuari: Fins a 2 punts

Per a ser valorada, caldrà que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari, a aquests efectes caldrà fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant, periodicitat i sistema.

- Implantació d'un QR a cada parquímetre de la zona blava que remeti a una enquesta de satisfacció de l'usuari: fins a 1 punt





- Implantació de sistema “happy or not” als aparcaments soterrats: fins a 1 punt

e. Descripció de l'aplicació app oferta: Fins a 5 punts

Per a ser valorada, es tindran en compte els següents paràmetres:

- Simplicitat del seu ús, fins 2 punt.
- Accessibilitat a les dades, fins 1 punt.
- Usabilitat, fins 1 punt
- Adaptació al municipi, fins 1 punt

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a. Requeriment de documentació al licitador amb la oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat **degudament compulsada**, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una





persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsa a l'Ajuntament de Tossa de Mar caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Esclusiva Pública de Poder i de l'Esclusiva Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

- c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- e) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:

Solvència financera. S'acreditarà per un dels mitjans següents:





De conformitat amb l'article 64 de la LCSP, la acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

- a) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de els referències d'aquest volum de negocis.

Si per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que tingui efectes similars.

Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 67 de la LCSP, la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos i especialment els que tinguin relació amb l'explotació d'aquest tipus de servei, especificant el número de places regulades a la via pública. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- f) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 38.1 de la Llei orgànica 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2) per a les empreses de més de 250 treballadors i treballadores.
- h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
 - 1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
 - 2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.





3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- i) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre núm. 2. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- j) Garantia definitiva: De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer en relació a l'article 107.1 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.
- k) Ostentar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013, la qual cosa s'acreditarà mitjançant:
- La inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Quan el CET d'Iniciativa Social sigui promoguda i participada en més d'un 50%, directa o indirectament, per una o varies entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus Estatus, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. Així com també aquells CET d'Iniciativa Social la titularitat de la qual correspongui a societats mercantils en els que la majoria del seu capital social correspongui a alguna de les entitats esmentades anteriorment, ja sigui de forma directa o indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç.

En qualsevol d'ambdós casos hauran de presentar el Certificat d'hisenda conforme es tracta d'un ens sense ànim de lucre.

- Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CET o en altres CET d'iniciativa social.

Caldrà acreditar perquè en els Estatuts o acords socials no hi consta aquesta menció.

L'Ajuntament de Tossa de Mar sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.





De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 23a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 24a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 25a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 26a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.





CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 27a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 28a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.





CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE I ALTRES

Clàusula 29a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior adjudicatari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a l'annex II del present plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini de la concessió l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar més personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Tossa de Mar qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Tossa de Mar qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de l'Ajuntament de Tossa de Mar, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte basat corresponent.

Clàusula 30a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.





Clàusula 31a. Clàusula d'igualtat de gènere

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32a. Responsable del contracte.

Es designa com a responsable de l'execució del contracte, als efectes de l'article 41 de la LCSP, el Sotsinspector en Cap de la Policia Local, a qui correspon supervisar la execució del mateix, i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada dins l'àmbit de les facultats atribuïdes per l'òrgan de contractació.

Clàusula 33a. Controls i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora.

Clàusula 34a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.





El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El pagament als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de mínim 300.000 €
- El contractista respectarà els costos salarials segons el Conveni Col·lectiu del Sector d'Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges i serveis de rentat de Catalunya (Conveni núm. 79001575011999)
- La realització de totes les obres civils especificades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 36a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de L'Ajuntament de Tossa de Mar del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.





- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 37a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 38a. Pagament del preu.

L'ingrés del cànon es farà de la següent manera:

El 50% de l'import ofert, abans del 31 de maig de cada any, i el 50 % del preu ofert restant, abans del 31 d'octubre de cada any, l'import s'incrementarà anualment d'acord amb l'IPC estatal.

L'ingrés dels guanys obtinguts corresponents a l'Ajuntament es farà de la següent manera:

Cànon de caràcter variable d'un mínim de l'1,1% del volum d'ingressos anuals de la concessió que s'abonarà en el termini màxim d'un mes següent al venciment de cada anualitat de contracte en règim d'autoliquidació, en funció del volum total d'ingressos obtinguts durant l'exercici immediat anterior.

Clàusula 39a. Revisió de preus.

Aquest contracte no té revisió de preus.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40a. Modificació del contracte.

40.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions en les operacions que l'integren, degudes a l'augment, la reducció o la supressió de les places d'aparcament limitat. Aquestes modificacions que seran obligatòries pel contractista no podran excedir, de forma acumulada, en més o menys, el 15% de les places d'aparcament.

40.2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista anteriorment, només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen en l'article 92 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 92 de la LCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'article 202 de la LCSP.

40.3. En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a





fi de que es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 41a. Causes d'extinció.

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El venciment del termini establert a la clàusula 3a.
- b) La desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del Servei per causa no imputable a les parts.
- d) La desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 188 i següents de la LCSP, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- e) El mutu acord de les parts.
- f) El rescat de la concessió per part de l'Ajuntament.
- g) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- h) La renúncia del concessionari, amb un preavís d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència directa negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- i) Revocació de la concessió: Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la contractació comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- j) La resolució judicial.
- k) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- l) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

CAPÍTOL VIII: COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la





seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43a. Règim sancionador

43.1. Quan el concessionari incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions, de conformitat amb els articles 196 i següents de la LCSP.

43.2. De la mateixa manera podrà donar lloc a la imposició de sancions a la empresa adjudicatària pel compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i/o l'incompliment de les seves obligacions o de les condicions especials d'execució.

43.3. La tipificació de les infraccions que poden donar lloc a la imposició de sancions es classifiquen en: molt greus, greus i lleus.

Les dates de les infraccions es comptabilitzaran des del primer dia d'incompliment fins a la restitució del compliment d'obligació.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment pel contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials, considerant com a tals aquelles que estiguin ordenades a garantir les característiques del servei concedit, fonamentalment la continuïtat de la seva prestació, i la conservació i neteja permanent de les instal·lacions i l'espai públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
- La reiteració de la falta greu.

Infraccions greus:

- L'incompliment pel contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials, considerant com a obligacions essencials del contracte.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència del personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris de les instal·lacions i els espais públics i amb els serveis municipals d'inspecció, la direcció tècnica del servei municipal de brigades o els agents de la autoritat.





- La reiteració de la falta lleu.

Infraccions lleus:

- La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- Les deficiències en la prestació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del Contractista.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

43.4. Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

Infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes d'entre 500 i 5000 euros per dia, sense perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament.

La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució de la concessió.

Infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per d'entre 50 i 500 euros per dia.

Infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a 50 euros per dia.

43.4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

CAPÍTOL VIII: RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 44a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.





Clàusula 45a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 46a. Garantia i forma de constitució.

45.1. Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec, no és necessari la constitució de garantia provisional. S'estableix una garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la concessió amb un import de 10.000 €. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 84 de la LCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació.

45.2. El règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 85 de la LCSP.

45.3. Serà d'aplicació el que disposa l'article 87 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

45.4. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 88 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de la execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

Clàusula 47a. Cancel·lació de garantia constituïda.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es regirà pel que disposa l'article 90 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de finalització de la execució del contracte i certificada per l'Ajuntament la correcta execució del mateix. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- m) Plec de clàusules administratives particulars
- n) Plec de prescripcions tècniques particulars
- o) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- p) Resguard de la garantia definitiva
- q) Contracte.





Annex I. Declaració responsable de compromís d'aportar personal amb les característiques que s'indiquen al present plec.

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS DEL SERVEI

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de les condicions facultatives, econòmiques administratives i demás documentació que integra l'expedient que ha de regir en la licitació per a l'adjudicació del contracte de gestió de servei públic d'aparcament en el municipi de Tossa de Mar, es compromet a la realització de l'objecte del present contracte amb estricta subjecció als expressats documents.

OBLIGATÒRIAMENT COM AIXÍ S'EXIGEIX EN EL PLEC TÈCNIC L'ADJUDICATARI HAURÀ D'INDICAR LA PERSONA CONDUCTORA DEL TAXI, QUE HAURÀ DE SER SEMPRE LA MATEIXA I TAMBÉ S'HAURÀ D'INDICAR EL NOM DE LA PERSONA SUPLENT EN CAS DE QUE AQUESTA ESTIGUI INDISPOSADA, MALALTA, ETC

El licitador haurà d'indicar el nom del conductor i suplent

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa:

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

Tossa de Mar,

Signat,





Annex II. Llistat del subrogació.

Núm.	INICIALS	Categoria	Data antiguitat	% JORNADA	Tipus de contracte	Salari brut Jornada completa (No incl cost empresa)*	Incidència de nòmina brutes 2022 (fins 01/11/22)
1	MGH	Agent d'Aparcament	07/03/2016	40 /100	200/100	21.020 €	2.355 €
2	CMA	Agent d'Aparcament	23/07/2010	40/100	289/100	22.098 €	1.526 €
3	IFP	Encarregat	08/03/2011	100	100	27.000 €	840 €
4	SPV	Oficial 1ª administratiu	02/06/2014	100	300	17.864 €	996 €
5	MNM	Vigilant	01/07/2014	100	300	23.230 €	344 €
6	PEPS	Agent d'Aparcament	06/05/2021	40	200	21.519 €	152 €
7	LS	Agent d'Aparcament	06/04/2022	40/100	200/100	21.519 €	1.374 €

1. Està al 100% des de 01/04/22 fins a 17/10/22 i al 40% la resta de l'any
2. Està al 100% des de 01/07/22 fins a 17/10/22 i al 40% la resta de l'any. Anys anteriors ha passat a 100% des del 01/04.
3. Indicar que té a més un màxim del 0 al 10% de variable del seu salari sobre la base de resultats. Es cobra al febrer de l'any següent
4. Administrativa fixa discontinua contractada per a T alta. De 19/05/22 a 28/10/22
5. Fix discontinu reforço T estival. En 2022 de 25/05/22 a 17/10/22
6. Sol canviar del 40% al 100% en T alta com les anteriors però enguany no per embaràs de risc. Actualment de baixa per maternitat
7. Està al 100% des de 04/04/22 fins a 17/10/22 i al 40% la resta de l'any

* Salari anual brut sense cost empresa ni incidències. Als quals treballen només en T alta o canvien % de jornada cal aplicar part proporcional. Conveni aplicable: Conveni col·lectiu de Treball d'àmbit nacional de Catalunya per al sector Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, Servei de rentada i greixatge de vehicles. Codi 79001575011999





Annex III. Model de proposició.

“Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables e forma automàtica, mitjançant criteris objectius del contracte de gestió del servei públic d'aparcaments al municipi de Tossa de Mar, per concessió”

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de les condicions facultatives, econòmiques i administratives i demás documentació que integra l'expedient que ha de regir en la licitació per a l'adjudicació del **contracte de gestió de servei públic d'aparcament en el municipi de Tossa de Mar**, es compromet a la realització de l'objecte del present contracte amb estricta subjecció als expressats documents.

Proposta de cànon anual a abonar: (en lletra i amb números):

Cànon import: €

Proposta de percentatge anual a abonar sobre els guanys: (en lletra i amb números):

Percentatge:

Proposta del percentatge de millora sobre els preus de les tarifes (marcar amb una X les opcions escollides):

DESCOMPTE	ROTACIÓ (€/mes)	ZONA BLAVA (€/mes)	RECÀRREGA ELÈCTRICA (€/mes)
30%			
20%			
10%			
0%			

Proposta punts de recàrrega elèctrica:

Número de punts de càrrega oferts:

Proposta del percentatge de millora sobre les tarifes d'aplicació general a aplicar a certs col·lectius:

Percentatge:





Proposta de millora dels terminis de temps per a reparacions i avaries (marcar amb una X, l'opció escollida):

Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 1 hora:	
Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 2 hores:	
Les avaries i reparacions es solucionaran en màxim 3 hores:	
Més de 3 hores:	

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en tota la seva extensió que el referit article contempla.

Tossa de Mar, a de de 20....

Signatura del licitador

