

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE CONSISTENT EN LA
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ CPV	4
CLÀUSULA 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	8
CLÀUSULA 4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	13
CLÀUSULA 7.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	13
CLÀUSULA 8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	15
CLÀUSULA 9.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	19
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE.....	20
CLÀUSULA 11.- AUTOFINANÇAMENT PER PART DE L'ADJUDICATARI	21
CLÀUSULA 12.- ABONAMENT DEL SERVEI	21
CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	23
CLÀUSULA 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	23
CLÀUSULA 15.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI	23
CLÀUSULA 16.-CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 17.- VARIANTS.....	29
CLÀUSULA 18.- CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DELS LOTS I DESEMPAT.....	29
CLÀUSULA 19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	29
CLÀUSULA 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ.....	37
CLÀUSULA 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA	38
CLÀUSULA 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT...	40
CLÀUSULA 23.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	40
CLÀUSULA 24.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25- GARANTIA PROVISIONAL	44
CLÀUSULA 26.- GARANTIA DEFINITIVA.....	44
CLÀUSULA 27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	46
CLÀUSULA 28.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT	47
CLÀUSULA 29.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL.....	47
CAPÍTOL III. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
CLÀUSULA 30.- ÚS DEL CATALÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
CLÀUSULA 31.-DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	48
CLÀUSULA 32.-DRETS DEL CONCESSIONARI.....	49
CLÀUSULA 33.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	49
CLÀUSULA 34.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
CLÀUSULA 35.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	56

CLÀUSULA 36.-GESTIÓ DEL PERSONAL DESTINAT A LA CONCESSIÓ.....	56
CLÀUSULA 37.-ABANDONAMENT DEL SERVEI	58
CLÀUSULA 38.-USUARIS	58
CLÀUSULA 39.- MATERIAL.....	58
CLÀUSULA 40.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	59
CLÀUSULA 41.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DEL MENOR	61
CLÀUSULA 42.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT	61
CLÀUSULA 43.- REVERSIÓ.....	63
CLÀUSULA 44.- INCOMPLIMENTS I RESPONSABILITATS	63
CLÀUSULA 45.- CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT.....	67
CLÀUSULA 46.-QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS	67
CLÀUSULA 47.-EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	68
CLÀUSULA 48.- REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS.....	69
CLÀUSULA 49.-ACABAMENT DE LA CONCESSIÓ	69
CLÀUSULA 50.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	69
CLÀUSULA 51.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	70
CLÀUSULA 52.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	71
CLÀUSULA 53.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	72
CLÀUSULA 54 .- SUCESSIÓ I CESSIÓ	72
CLÀUSULA 55.- PERSONAL.....	74
CLÀUSULA 56.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL QUE ACTUALMENT PRESTA EL SERVEI	75
CLÀUSULA 57.- SUBCONTRACTACIÓ.....	75
CLÀUSULA 58.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	75
CLÀUSULA 59.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	76
CLÀUSULA 60.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA.....	78
CLÀUSULA 61.-INFORMACIÓ CONFIDENCIAL PROPORCIONADA PEL CONTRACTISTA	78
CLÀUSULA 62.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....	79
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCÍO I RECURSOS	79
CLÀUSULA 63.- PRERROGATIVES, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS....	79
CLÀUSULA 64.- RÈGIM DE RECURSOS	80
CLÀUSULA 65.- RÈGIM D'INVALIDESA	81
CLÀUSULA 66 .- JURISDICCÍO COMPETENT	81

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ CPV

1.1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la concessió del servei de menjador escolar, tant de caràcter preceptiu com opcional, als centres docents de la comarca del Maresme, segons la delegació de competències, aprovada per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

El Servei de Menjador engloba:

- 1- L'àpat diari durant els dies lectius.
- 2- El monitoratge durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes anteriors i posterior, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda escolar.

1.2.- DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte es divideix en tres lots d'unitats que poden ser funcionals de manera independent (ANNEX I). La divisió en lots s'ha realitzat atenent a criteris territorials. L'equilibri territorial del nombre d'escoles ha estat el criteri essencial per l'establiment dels tres lots.

Aquests lots estan integrats pels centres escolars següents:

Lot 1.- Centre i Baix Maresme	
CEIP Josep M. Peramàs	Mataró
CEIP Cirera	Mataró
CEIP Sant Miquel del Cros	Argentona

Lot 2.- Costa Central	
CEIP Sant Pau	Sant Pol
CEIP Mediterrània	Pineda
CEIP Antoni Doltra	Pineda

Lot 3.- Maresme Nord	
CEIP Ignasi Iglesias	Tordera

CEIP Serra de Miralles	Tordera
CEIP La Minerva	Calella

El licitador haurà de presentar oferta als centres, preferentment, en la modalitat de cuina in situ.

En cas que aquesta modalitat no sigui possible, el licitador oferirà càterring en línia freda o càterring en calent amb la formalització d'un acord amb la direcció del centre escolar.

Actualment, hi ha quatre escoles amb cuina in situ i cinc escoles amb modalitat de càterring, dues d'elles en calent i tres en línia freda.

De conformitat amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, es considera menjador de caràcter preceptiu el servei de menjador que garanteix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat està obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquests casos el servei de menjador és gratuït pels usuaris que cursin Educació obligatòria. El menjador de caràcter opcional és el servei no obligatori que es presta en els centres docents públics per la resta d'alumnes d'Infantil, Primària i Secundària.

El servei inclou la logística per fer arribar els àpats als usuaris, així com la neteja i la gestió de residus i tots aquells aspectes que es considerin necessaris per a una correcta prestació, així com el monitoratge, el pla educatiu i el material per portar-lo a terme.

Aquest contracte té la consideració de contracte de concessió de serveis, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

1.3.- VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS (CPV) DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els Codis CPV corresponents al servei de menjador escolar, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 55524000-9 Serveis d'àpats per a escoles.
- 55523100-3 Serveis de menjadors escolars.

El codi CPA d'aquest contracte, de conformitat amb el Reglament CE451/2008 del Parlament Europeu i el Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 del Consell, és:

- 56.29.1 Serveis de provisió de menjars per contracte
- 56.29.2 Serveis de menjadors col·lectius

El Codi CPV corresponent al servei de monitoratge de menjador escolar, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 80410000-1 Serveis escolars diversos.

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) aprovada mitjançant Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, té el següent codi: Secció I, Divisió 56, Grup 29.20.

1.4.- ÀMBIT TEMPORAL DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret, aprovat per curs escolar.

1.5.- ÀMBIT MATERIAL DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Les condicions administratives del servei són les que es recullen en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar tots els alumnes que vulguin fer ús del servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial. En cas que durant el període del contracte es contempli alguna variació a la baixa en el nombre de centres escolars adherits al servei, el concessionari haurà d'acceptar els canvis sense perjudici del que disposa la clàusula 50 de modificació del contracte. En cas de disminució o supressió del servei en un centre escolar, no donarà lloc a cap tipus

d'indemnització al concessionari, ja que es transfereix el risc operacional de la concessió a aquest.

Aquest contracte serà ampliable amb les noves escoles, ja siguin d'educació infantil de primer i segon cicle, primària i secundària obligatòria o especial, tant públiques com concertades, que es puguin adherir al servei un cop estigui formalitzat, i també amb la incorporació de nous comensals en funció de les possibilitats de cada escola i de conformitat amb l'article 168 apartat e) de la LCSP per a cadascun dels lots de forma independent. L'admissió de noves escoles s'efectuarà després d'un estudi sobre la viabilitat econòmica d'admissió.

1.6.- ÀMBIT PERSONAL DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes que estiguin degudament matriculats a cada centre docent. També, en pot ser usuari el personal docent, d'administració i serveis dels centres corresponents.

1.7.- QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es qualifica de concessió de serveis. Es trasllada als concessionaris del contracte el risc operacional del servei, tant el risc d'oferta com el de demanda. En cas de nous centres, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb les mateixes condicions de l'adjudicació inicial.

En els supòsits que el Departament d'Educació retirés la delegació de competències al Consell Comarcal del Maresme pel que fa a la gestió dels menjadors escolars o bé que alguns dels centres actuals es donessin de baixa de la concessió vinculada al Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària no podrà demanar indemnitzacions per pèrdues o qualsevol altre tipus d'indemnització.

1.8.- CONDICIONANTS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la vigilància dels usuaris del servei i les activitats que es duguin a terme en l'espai interlectiu de migdia per a tots els alumnes usuaris del servei de menjador, que comprèn des de la sortida de classe al migdia fins l'entrada a les classes a la tarda o fins el termini de la jornada en el cas de les jornades intensives a l'inici i final de curs, aprovades pel Departament d'Educació.

CLÀUSULA 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

En l'expedient consta l'informe motivant la necessitat i la idoneïtat del contracte, de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

El present contracte no afecta al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PTT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMLRC").
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- k) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

- o) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- p) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) Pels Plans de funcionament de cada un dels menjadors escolars objecte d'aquesta contractació
- t) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- u) "Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública del Consell Comarcal del Maresme i entitats del sector públic comarcal", aprovada mitjançant acord de la sessió plenària ordinària de data 20 d'octubre de 2020.
- v) Addicionalment per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- w) Supletòriament, seran d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències, del que es deriva la competència per a la gestió dels menjadors escolars de la comarca del Maresme per part del Consell Comarcal del Maresme.
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aplicable al menjador escolar.
- La Resolució que per a cada curs publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pel qual es determina el preu màxim de la prestació del servei de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres docents.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents de titularitat del Departament d'Educació.

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya

Pel que fa a la normativa higiènica-sanitària en tota la cadena alimentària, és d'aplicació la següent legislació:

- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57 de 08-03-2011), modifica el 1712/1991.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris (BOE núm. 126 de 27-05-2006), deroga el RD 2207/1995.
- Reglament (CE) núm. 2073/2005 de la Comissió de 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris (DOCE L 338, 22-12-2005 i correcció d'errades DOCE L 278, 10-10-2006)
- Reglament (CE) núm. 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen les normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal destinats al consum humà (DOCE L 139, 30-04-2004 i correccions d'errades DOCE L 226, 25-06-2004 i DOCE L 49, 21-02-2008)
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOCE L 139, 30-04-2004 i correcció d'errades DOCE L 226, 25-06-2004)
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de l'aigua de consum humà (BOE núm. 45 de 21-02-2003)
- Reglament (CE) n° 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel que s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària. (DOUE L31, del 01/02/2002)
- Reial Decret 1334/1999, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris (BOE núm. 202 de 24-08-1999)
- Reial Decret 1712/1991, de 29 de novembre, sobre Registre General Sanitari d'Aliments (RGS) (BOE núm. 290 de 04-12-1991 i correcció d'errades BOE núm. 20 de 23-01-92)
- Reial Decret 2483/1986, de 14 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació Tecnicosanitària sobre condicions generals de transport terrestre d'aliments i productes alimentaris a temperatura regulada (BOE núm. 291 de 5-12-1986)
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11 de 12-01-2001).

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats (BOE núm. 302 de 19-12-2006).
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03-08-1991).
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16-02-1987).
- Reial Decret 15/1992, de 17 de gener, pel que s'aprova la Reglamentació Tecnico sanitària per l'elaboració, circulació i venda de begudes refrescants (BOE núm. 23 de 27-01-1992).
- Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació d'establiments de Restauració (DOGC núm. 1983 de 9-12-1994). Modificat pel: Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures d'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC núm. 5131 de 15-05-2008).
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. (BOE núm.160 del 06/11/2011).
- Tota aquella normativa reguladora del servei de menjador escolar i la seva prestació, tant pel que fa a cuines centrals per a la modalitat de càterin, com pel que fa a la cuina in situ a les escoles, així com les recomanacions del Codex Alimentari, pel que fa sobretot als autocontrols.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals i de previsió i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Maresme per a requerir al concessionari als efectes de que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades obligacions.

La normativa aplicable en el temps de lleure del menjador, es regirà pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com la resta de normativa aplicable, i el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La present contractació estarà sotmesa a les previsions en matèria de protecció de dades existents tant a la normativa nacional com a la de la Unió Europea.

CLÀUSULA 4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'Àrea de Serveis a les Persones, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el/la tècnic/a d'Educació i el/la Director/a de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme, al qual li correspondrà exercir les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si la incidència en l'execució és produïda per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte es prestarà en els centres docents de la comarca del Maresme establerts a l'ANNEX I.

CLÀUSULA 6.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada d'1 curs escolar, amb tres possibles pròrroques, d'un curs escolar cadascuna (1+1+1+1).

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització, que coincidirà amb l'últim dia del curs escolar.

En cas que, el nou contracte es formalitzi un cop iniciat el curs escolar, la seva execució s'iniciarà després de les vacances de Nadal o després de les vacances de Setmana Santa, depenent de la data en què s'hagi formalitzat el contracte, amb l'objectiu de no interferir en el normal funcionament dels menjadors, d'acord amb la demanda de les direccions dels centres escolars.

CLÀUSULA 7.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

De conformitat amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació

e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5783770?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

De conformitat amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea de conformitat amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició del destinatari, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

CLÀUSULA 8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació (sense IVA), és de 5.774.381,76 € (cinc milions set-cents setanta-quatre mil tres-cents vuitanta-un euros amb setanta-sis cèntims). El VEC, per lots, s'ha calculat de la manera següent:

VEC Lot 1.- Centre i Baix Maresme:

Curs	Previsió contracte (IVA no inclòs)
Durada inicial del contracte	334.681,20
20% de possibles modificacions	66.936,24
pròrroga 1	334.681,20
20% de possibles modificacions	66.936,24
pròrroga 2	334.681,20
20% de possibles modificacions	66.936,24
pròrroga 3	334.681,20
20% de possibles modificacions	66.936,24
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	1.606.469,76

VEC Lot 2.- Costa Central:

Curs	Previsió contracte (IVA no inclòs)
Durada inicial del contracte	433.623,60
20% de possibles modificacions	86.724,72
pròrroga 1	433.623,60
20% de possibles modificacions	86.724,72
pròrroga 2	433.623,60
20% de possibles modificacions	86.724,72
pròrroga 3	433.623,60
20% de possibles modificacions	86.724,72
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	2.081.393,28

VEC Lot 3.- Maresme Nord:

Curs	Previsió contracte (IVA no inclòs)
Durada inicial del contracte	428.441,40
20% de possibles modificacions	85.688,28
pròrroga 1	428.441,40
20% de possibles modificacions	85.688,28
pròrroga 2	428.441,40
20% de possibles modificacions	85.688,28
pròrroga 3	428.441,40
20% de possibles modificacions	85.688,28
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	2.056.518,72

8.2.- Pressupost Base de Licitació (PBL):

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit. El pressupost base de licitació de la contractació és el resultat de multiplicar el preu del menú pel nombre d'usuaris previstos de l'actual curs, segons el calendari escolar (s'estima en 180 dies).

Pressupost base de licitació **Lot 1.- Centre i Baix Maresme**

curs	BI	IVA	TOTAL
1	334.681,20	22.599,00	357.280,20

Pressupost base de licitació **Lot 2.- Costa central**

curs	BI	IVA	TOTAL
1	433.623,60	29.808,00	463.431,60

Pressupost base de licitació **Lot 3.- Maresme nord**

curs	BI	IVA	TOTAL
1	428.441,40	29.646,00	458.087,40

La tarifa màxima/menú aplicada ve determinada per la resolució que cada curs escolar publica el Departament d'Educació. El preu inclou totes les despeses derivades de la posada en marxa del servei i la seva gestió diària: personal, confecció menús, transport i logística per fer arribar els menús als centres escolars, neteja diària i gestió de residus, tres neteges a fons per cada curs escolar de la cuina o office, maquinària i menjador, i totes aquelles actuacions necessàries per a la correcta prestació del servei, com la gestió dels menús servits i els costos de cobrament de les tarifes del servei.

Les neteges a fons inclouran tots els elements de l'espai de menjador i de la cuina: electrodomèstics, superfícies de treball, parets, vidres, interior i exterior d'armaris, canonades, racons, prestatgeries, taules, estris, cadires, despenses, càmeres i buidatge d'arcons, entre d'altres, com s'estableix a l'article 3 del Plec Tècnic.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa comunicarà al CCM el calendari previst i, realitzades les neteges, s'enviarà un certificat amb la signatura del responsable.

Sobre el preu del menú ordinari, el concessionari haurà d'abonar al Consell Comarcal el 5.1% de la base imposable, actualment la quantitat de 0,33 €, per qualsevol tipus de menú.

En cas de modificació del preu del menú per part de la Generalitat de Catalunya, s'actualitzarà aquest import aplicant el cànon del 5,1% del preu del menú ordinari, per a qualsevol tipus de menú.

En cas d'incorporar algun centre d'educació especial o amb tarifa específica el preu del menú es calcularà de conformitat amb les instruccions del Departament d'Educació.

En cas que s'hagi d'aplicar algun tipus de taxa, aquesta serà absorbida per l'adjudicatari sense que el repercuteixi en el preu del menú.

Previsió del servei per als cursos proposats:

La previsió d'alumnes usuaris del servei de menjador escolar s'ha basat en la mitjana de menús diaris facturats a cada escola durant el curs tancat 2021/2022, sumant menús amb ajut socioeconòmic, menús obligatoris i no obligatoris fixos i esporàdics. No s'han considerat els menús servits als alumnes refugiats per la guerra d'Ucraïna que gaudeixin d'un ajut del 100% del cost del menjador escolar.

LOT 1 - Previsió curs 1				
	Previsió alumnes ordinaris	Ordinaris Sant Miquel del Cros	Esporàdics	
lot 1				
CEIP Josep M. Peramàs	148		7	
CEIP Cirera	95		5	
CEIP Sant Miquel del Cros		24	0	
	243	24	12	279
LOT 2 - Previsió curs 1				
	Previsió menús ordinaris	Esporàdics		
lot 2				
CEIP Sant Pau	174	32		
CEIP Mediterrània	91	9		
CEIP Antoni Doltra	57	5		
	322	46	368	
LOT 3 - Previsió curs 1				
	Previsió menús ordinaris	Esporàdics		
lot 3				
CEIP Ignasi Iglesias	143	13		
CEIP Serra de Miralles	53	4		
CEIP La Minerva	147	6		
	343	23	366	

*CEIP SANT MIQUEL DEL CROS: Es tracta d'una escola d'acció educativa preferent, on pràcticament el 100% dels usuaris del servei de menjador escolar són alumnes becats. Per aquest motiu, el servei s'inicia a partir de les indicacions del Consell Comarcal del Maresme en coordinació amb l'Ajuntament d'Argentona, que pot ser més tard del començament oficial del curs escolar.

El següent quadre fa referència a la previsió d'alumnes que gaudeixen d'ajut de menjador a cada centre, calculats en funció dels dies becats del curs 2021-2022. En cas que l'alumne compacti l'ajut, els dies becats seran d'un total de 126 (70% del curs escolar). La previsió d'alumnes és orientativa, i s'ha estimat en funció dels menús becats consumits durant el curs 2021-2022.

	Previsió alumnes	Total menús 180 dies (sense IVA)	IVA	TOTAL IMPORT
LOT 1 - Ajuts Menjador				
CEIP Josep M. Peramàs	125,00	145.350,00	10.125,00	155.475,00
CEIP Cirera	73,00	84.884,40	5.913,00	90.797,40

CEIP Sant Miquel del Cros	20,00	23.256,00	1.620,00	24.876,00
		253.490,40	17.658,00	271.148,40

LOT 2 - Ajuts Menjador	Previsió alumnes	Total menús 180 dies (sense IVA)	IVA	TOTAL IMPORT
CEIP Sant Pau	30,00	34.884,00	2.430,00	37.314,00
CEIP Mediterrània	55,00	63.954,00	4.455,00	68.409,00
CEIP Antoni Doltra	48,00	55.814,40	3.888,00	59.702,40
		154.652,40	10.773,00	165.425,40

LOT 3 - Ajuts Menjador	Previsió alumnes	Total menús 180 dies (sense IVA)	IVA	TOTAL IMPORT
CEIP Ignasi Iglesias	89,00	103.489,20	7.209,00	110.698,20
CEIP Serra de Miralles	36,00	41.860,80	2.916,00	44.776,80
CEIP La Minerva	123,00	143.024,40	9.963,00	152.987,40
		288.374,40	20.088,00	308.462,40

CLÀUSULA 9.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Atès que el present contracte és configura com una concessió de serveis, segons es determina en el present plec de clàusules el concessionari percebrà la seva retribució directament de les famílies, pel que no escau realitzar cap reserva de crèdit.

Per altra banda, el cànon a ingressar per part del concessionari (5,1% de la base imposable del menú ordinari, que s'aplicarà al total de menús facturats per l'empresa), s'imputarà a l'aplicació d'ingrés 730.55000 "Cànon menjador".

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

9.1.- El concessionari té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules jurídiques i administratives, al plec de prescripcions tècniques i econòmiques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

L'adjudicatari, que haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers, serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9.2.- El concessionari, amb el consentiment previ del Consell Comarcal, pot subcontractar prestacions accessòries, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, i sempre que es compleixin tots els requisits exigibles i que sigui per tal de millorar la prestació del servei contractat, o bé per tal de garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies imprevistes i adverses. No obstant això, l'únic responsable davant del Consell Comarcal seguirà essent el concessionari. A aquests efectes es consideren prestacions accessòries únicament les següents:

- a. Monitoratge del servei.
- b. Transport i logística per fer arribar els menús als centres escolars.
- c. Neteja i gestió de residus.

La designació de l'empresa subcontractada s'haurà de notificar al Consell Comarcal abans que comenci a prestar els seus serveis. El Consell Comarcal podrà rebutjar motivadament la designació en cas que aquesta empresa manqui de solvència o d'experiència en el sector, de conformitat amb la legislació vigent.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en casos d'urgència extrema, quan estigui en perill la continuïtat del servei, la subcontractació es podrà efectuar sense la notificació prèvia al Consell Comarcal, sota la responsabilitat exclusiva del concessionari, sense perjudici de l'obligació de fer saber a aquell la incidència tan aviat com sigui possible.

De conformitat a la disposició addicional 51 de la LCSP el Consell Comarcal del Maresme podrà efectuar pagaments directament a subcontractistes en els supòsits que el concessionari no aboni els corresponents pagaments a l'empresa subcontractada dins de termini.

9.3.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment

contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

9.4.- Els adjudicataris prestaran el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Maresme, sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Maresme.

9.5.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota mena promulgades per l'administració que puguin ser aplicables a l'execució d'allò pactat no eximeix el concessionari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 11.- AUTOFINANÇAMENT PER PART DE L'ADJUDICATARI

10.1.- Els adjudicataris han d'autofinançar-se íntegrament amb la tarifa establerta per menú, que serà la mateixa a tots els centres, excepte pels d'educació especial que, en el futur, es poguessin acollir a aquest servei i els que disposin d'un permís especial del Departament d'Educació.

10.2.- El preu s'entén que comprèn no només els conceptes que integren el servei de conformitat amb els plecs de clàusules, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució, àdhuc en els casos en què estigui reconegut el dret a la seva repercussió.

10.3.- El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, i inclou el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, el de totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul dels costos de qualsevol dels seus elements.

CLÀUSULA 12.- ABONAMENT DEL SERVEI

El concessionari rebrà una retribució fixada en funció de la utilització del servei, que percebrà directament dels usuaris, segons determina l'article 289.1 de la LCSP.

Sobre la tarifa a cobrar tant pels alumnes obligatoris com no obligatoris, el concessionari tindrà dret a percebre l'import màxim vigent del preu del menú aprovat pel Departament d'Educació per al curs corresponent.

Per al curs 2023/2024, l'import s'ha determinat en 6,91€ (IVA inclòs) pel menú ordinari, i en 7,60€ pels menús esporàdics (Resolució EDU/843/2023, de 9 de març), dels quals l'empresa haurà d'abonar un 5,10% (actualment 0,33€) de la base imposable del menú ordinari, per menú facturat, en concepte de cànon al Consell Comarcal del Maresme.

Per tant, l'import del cànon es calcularà en funció del 5,1% de la base imposable del menú ordinari, i s'aplicarà al total de menús facturats per l'empresa encara que siguin esporàdics.

En el cas de l'escola Sant Miquel del Cros, per al curs 2023/2024, el preu aprovat és de 8,39€. No obstant, el concessionari haurà d'abonar de la mateixa forma un 5,10% (actualment 0,33€) de la base imposable del menú ordinari, per menú facturat al CCM en concepte de cànon per menú servit.

Per tal d'assegurar la traçabilitat de les dades presentades, es seguirà el següent procediment:

- Pels supòsits d'ajuts socioeconòmics: l'empresa introduirà els menús consumits pels alumnes becats a l'aplicatiu que el Consell Comarcal del Maresme li proporcionarà. Mensualment, es farà una liquidació per part del Consell Comarcal del Maresme.

- Pels alumnes obligatoris: l'empresa haurà de presentar una liquidació mensual amb els menús consumits i un certificat de la direcció de l'escola amb l'assistència d'aquests alumnes a l'escola.

- Pels alumnes No obligatoris fixos o esporàdics: l'empresa cobrarà directament a les famílies i, en el cas dels alumnes becats per als ajuntaments o altres entitats, els hi cobrarà directament la tarifa corresponent.

L'adjudicatari només podrà cobrar els menús realment consumits i respecte les faltes, només aquelles no justificades amb 24 hores d'antelació.

Per a tal efecte, els adjudicataris hauran de preveure un sistema de control per a saber els menús que han de servir diàriament. Aquest sistema consistirà en un dispositiu informàtic que permeti seguir la traçabilitat entre les dades introduïdes pel personal de monitoratge i els llistats de facturació realitzats per les empreses.

Aquesta contractació està vinculada econòmicament, pel que fa als menjadors de caràcter obligatori i als ajuts de menjador per raons socioeconòmiques, a la signatura de l'autorització de despesa en forma d'addenda econòmica, que per a cada curs escolar aprova el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Maresme a declarar la present licitació deserta, quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan competent per a la present contractació és el Ple del Consell Comarcal del Maresme, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5783770?categoria=0>

CLÀUSULA 15.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

14.1 Capacitat d'obrar

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

1- Estiguin degudament classificades,(RELI) (ROLECE) en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei. La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

2- Tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, o,

La prova per acreditar la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'haurà d'aportar, en la fase de requeriment a l'empresa millor classificada, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, en una de les formes següents:

- a). Mitjançant testimoni judicial
- b). Mitjançant certificació administrativa
- c). Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
- d). Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
- e). Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat.

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals

quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar **(en el sobre 1)** els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

14.1a.-L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà pels següents mitjans:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, a part del DNI del representant, hauran d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, que haurà de ser degudament validat per l'assessoria jurídica del Consell Comarcal del Maresme, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'ANNEX I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen a l'article 68 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, i la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

14.1.b.- Solvència econòmica i financera dels licitadors.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar alternativament per a cada lot:

Opció a). Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el grup, subgrup i categoria següent:

- Grup **M** Serveis especialitzats/ Subgrup **6**. Hosteleria i serveis de menjar/Categoria **3**.

Opció b). Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor mitjà anual del contracte per aquest lot.

14.4.c. Solvència tècnica i professional dels licitadors

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar alternativament per a cada lot:

Opció a). Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 37 i 38 del Reial

decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el grup, subgrup i categoria següent:

- Grup **M** Serveis especialitzats/ Subgrup **6**. Hosteleria i serveis de menjar/Categoria **3**.

Opció b). Una relació dels 3 principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import mínim d'una anualitat del valor mitjà del contracte. S'entenen per serveis o treballs de naturalesa similar aquells que comparteixin els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, **a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, i especificarà els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.** Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

- Acreditació documental:

Els serveis o actuacions efectuades s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA 16.-CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per determinar les ofertes amb una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte un seguit de criteris automàtics diferents del preu del menú, atès que el preu màxim ve determinat per resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els criteris avaluable de forma automàtica vinculats a l'objecte de contracte i que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica.....100 punts

1. Millora del rati de monitoratge proposat pel Departament d'Educació (1/25 educació primària, 1/15 educació infantil, mitjana de rati 1/21).....màxim 50 punts

Mitjana de rati	Puntuació	
1/16 alumnes	50 punts	
1/17 alumnes	35 punts	
1/18 alumnes	20 punts	
1/19 alumnes	10 punts	

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà d'enviar mensualment la relació del personal de monitoratge per centre escolar, indicant les hores de servei efectivament executat.

2. Aportació econòmica per curs escolar en material destinat al pla educatiu de menjador..... màxim 25 punts

Aportació econòmica per alumne i curs escolar	Puntuació
4,00 €	25 punts
3,50 €	15 punts
3,00 €	10 punts
2,50 €	5 punts
2,00 €	3 punts

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa presentarà les factures de material adquirit i la signatura del director del centre amb la relació del lliurat.

3. Nombre de neteges a fons durant del curs, incloent les 3 obligatòries..... màxim 25 punts

Nombre neteges a fons durant el curs	Puntuació
1 neteja mensual (10 durant curs)	25 punts
3 neteges extra (6 durant curs)	15 punts
1 neteja extra (4 durant curs)	5 punts

Les neteges a fons inclouran tots els elements de l'espai de menjador i de la cuina: electrodomèstics, superfícies de treball, parets, vidres, interior i exterior d'armaris, canonades, racons, prestatgeries, taules, estris, cadires, despenses, càmeres i buidatge d'arcons, entre d'altres, com s'estableix a l'article 3 del Plec Tècnic.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa comunicarà al CCM el calendari previst i, realitzades les neteges, s'enviarà un certificat amb la signatura del responsable.

Els licitadors presentaran les seves ofertes d'acord amb el model de l'ANNEX VI.

Els licitadors hauran d'acreditar degudament en les seves pliques totes aquestes condicions, perquè puguin ser tingudes en compte. Amb posterioritat a l'obertura de pliques es podran demanar aclariments o informacions ampliades als licitadors, però aquestes no podran implicar una millora de les ofertes presentades inicialment, en cap cas.

CLÀUSULA 17.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

CLÀUSULA 18.- CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DELS LOTS I DESEMPAT

S'adjudicarà el contracte per lot a l'empresa licitadora que hagi estat classificada en primera posició. Pel supòsit d'empat entre dues o més proposicions, es valorarà primerament el següent criteri de desempat (ANNEX VI):

- Nombre d'hores/dia de l'ajudant de cuina en les escoles amb cuina in situ.
- Nombre d'hores/dia de la persona responsable de cuina en les escoles amb servei de càtering.

En cas que les proposicions continuïn estant en situació d'empat, es tindran en compte les regles de desempat de l'article 147 LCSP.

CLÀUSULA 19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES ELECTRÒNICS**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, dins del termini **QUINZE (15) dies naturals, atès que opera la reducció de terminis per presentar proposicions prevista a l'article 156.3.a) de la LCSP**.

La present licitació té caràcter electrònic. Els sobres es presentaran mitjançant l'eina de **Sobre Digital 2.0** de la Plataforma de Contractació Pública accessible des de l'espai de la licitació del Perfil de Contractant a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5783770?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal del Maresme, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres:

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Poden descarregar el DEUC en un dels enllaços següents:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en les webs indicades.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, de conformitat amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els operadors econòmics podran limitar-se a emplenar la secció "α" de la Part IV del DEUC, referida a la declaració sobre el compliment general de tots els criteris de selecció requerits, ometent qualsevol altra secció referida a aquesta part (seccions A-D).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, només estan obligades a

indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Model 2 de l'ANNEX VII).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Altra documentació

Els empresaris que vulguin concórrer agrupats en unions temporals, hauran d'indicar noms i circumstàncies dels que les constituïran, i indicar la participació de cadascun d'ells, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari. (art. 69.3 LCSP)

El sobre 2 inclourà la documentació relativa a **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb l'ANNEX VI.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

CLÀUSULA 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President:
 - Conseller/a comarcal que ostenti la presidència de la Comissió Informativa a la qual s'adscriu el contracte.
- Vocals:
 - Conseller comarcal escollit entre els consellers que no formen part del govern comarcal.
 - Interventor del Consell Comarcal del Maresme o substitut.
 - Secretari del Consell Comarcal del Maresme o substitut.
 - Director/a de l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme.
 - 1 tècnic de l'Àrea de Serveis Educatius.
 - Director/a de Serveis Jurídics i Recursos Humans
- Secretari:
 - Un funcionari/a de la corporació.

Els membres de la Mesa de contractació seran designats per Decret de Presidència del Consell Comarcal del Maresme i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA

La Mesa de contractació, que es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions en sessió privada, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i examinarà la documentació integrant de dit sobre. Es publicarà en el perfil del contractant la data i hora de la sessió de la mesa de contractació per a l'obertura del sobre 1.

En cas de no detectar-se defectes en el sobre 1, en la mateixa sessió la Mesa podrà obrir el sobre 2.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si la Mesa observés omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas i es podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el document DEUC, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a licitació.

A aquests efectes la manca de signatura de la documentació es considera defecte esmenable.

Un cop qualificada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Posteriorment, si s'escau, es celebrarà una sessió de la mesa en què s'obriran els sobres 2 (Criteris avaluable mitjançant aplicació de criteris automàtics) presentats per les empreses, puntuant-se les ofertes, i classificar-les per ordre decreixent.

En base al que preveu l'article 157.4 LCSP, atès que s'utilitza el sobre electrònic en la tramitació de la present licitació, aquest acte no serà públic.

La informació referent al dia i hora de les sessions de la mesa per a l'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5783770?categoria=0>

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- si no s'ha presentat cap licitador;
- si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- si les propostes no resulten convenients per als interessos comarcals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

El termini màxim de resolució del present procediment serà de 2 mesos, de conformitat amb l'article 158.2 de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons el que preveu l'article 150 de la LCSP. Per realitzar aquesta classificació, es prendran com a base els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs o a l'anunci de licitació, podent-se sol·licitar per aquesta finalitat els informes tècnics que es considerin pertinents.

CLÀUSULA 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

En base al que preveu l'article 152 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per preparar l'oferta, fins a un màxim de 100 € (cent euros).

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa, es requerirà al licitador millor classificat perquè, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, acrediti documentalment:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada a la clàusula 15.1 del present plec
- Que disposa efectivament dels mitjans als que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Que ha constituït la garantia definitiva corresponent.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.
- Memòria del servei de menjador detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament; més la documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició del Consell Comarcal del Maresme continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

- 2- L'acreditació de la solvència de econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar de conformitat amb els mitjans establerts en aquests plecs.
- 3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada lot.
- 4- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), restaran eximides de presentar la documentació referida, -a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació

professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.

En aquests supòsits, els servei tècnic comprovarà en els registres esmentats que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva, la resta de documentació requerida i la memòria del servei, aquesta serà proposada com a adjudicatària.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Pel que fa a la MEMÒRIA DEL SERVEI descrita al Plec de Prescripcions Tècniques que ha de presentar l'empresa classificada en primer lloc: els procediments descrits han de permetre

assegurar la realització del servei de menjador en les escoles atorgades, complint els requisits de les inspeccions de salut, dels criteris oferts i del control de personal i de facturació del CCM.

Als efectes d'autoritzar al Consell Comarcal a la consulta telemàtica respecte del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acompanya com a Model 1 de l'ANNEX VII, l'autorització corresponent, que els licitadors hauran de complimentar i aportar degudament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, en base al que preveu l'article 150.2 de la LCSP, es procedirà a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders que serà degudament validada per la secretaria de Consell Comarcal del Maresme.

CLÀUSULA 24.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En base al que preveu l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa millor classificada hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec sobre la confidencialitat de les dades en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec en relació amb l'article 133 de la LCSP.

Contra la resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 25- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 26.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com a adjudicatari serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora per a cada lot, exclòs l'IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria Consell Comarcal del Maresme.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En base al que preveu l'article 110 de la LCSP, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini assenyalat.
- b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.

- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades al Consell Comarcal del Maresme per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal del Maresme amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

S'acompanyen com a Model 5, 6 i 7 de l'ANNEX VII, les diferents modalitats de constitució de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'haurà d'efectuar dins el termini de 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan el contracte no s'hagués formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal del Maresme podrà confiscar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

CLÀUSULA 28.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

Les despeses de sobre digital de la present contractació hauran de ser abonades pel contractista. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de satisfer els imports corresponents als conceptes establerts en l'article 7 de l'Ordenança núm. 1 del Consell Comarcal del Maresme reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius", aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Maresme en data 22 de desembre de 2022 i publicada del BOPB de data 28 de desembre de 2022 (CVE 202210193321), i les possibles despeses de publicació en els diaris oficials.

A aquest efecte, el Consell Comarcal del Maresme trametrà la corresponent liquidació a l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 29.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte

CAPÍTOL III. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 30.- ÚS DEL CATALÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Consell Comarcal del Maresme derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal del Consell Comarcal, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 31.-DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal, com a administració contractant, a més dels que es deriven del present plec i dels que estableix la legislació vigent en matèria de contractació, ostenta els drets i potestats següents:

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que designi a l'efecte, el qual podrà inspeccionar aquest servei, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades i dictar ordres per mantenir, millorar o restablir la prestació deguda.
- Comprovar el compliment del present contracte, nomenant un representant que, sense avís previ que identificant-se oportunament, inspeccioni la prestació del servei.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.
- Ordenar en qualsevol moment la modificació de les condicions de prestació del servei o fins i tot la seva supressió, per motius d'interès públic.

No obstant, el responsable del contracte, com a encarregat de supervisar l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari l'efecte, amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució del contracte per part del concessionari, ni s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa.

En definitiva el Consell Comarcal del Maresme gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'administració.

CLÀUSULA 32.-DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari ostentarà els següents drets:

- a. Percebre la retribució corresponent per l'execució del servei.
- b. Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris per al funcionament del servei, amb l'autorització comarcal prèvia, o en el seu cas, de l'administració competent.
- c. Obtenir l'assistència i la protecció del Consell Comarcal en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- d. Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en els casos en què concorri qualsevol de les circumstàncies a què es refereixen els paràgrafs b) i c) de l'article 249 del ROAS.
- e. Percebre l'import del cost dels serveis extraordinaris encarregats per la Corporació de conformitat amb els preus unitaris vigents en cada moment; en cas de no haver estat concretats es pactaran preus contradictoris.
- f. Proposar al Consell Comarcal totes les modificacions que consideri convenientes com a millores en la prestació del servei.
- g. Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació

CLÀUSULA 33.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

33.1.- Obligacions generals:

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al concessionari.

- A més de les obligacions generals i de la resta derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el concessionari tindrà les següents obligacions específiques:

- Complir el contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el concessionari a l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. No obstant això, si aquests fossin insuficients o inadequats, el concessionari té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones, homes, fiscal, mercantil, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- El concessionari és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.
- Presentar les actualitzacions de les inspeccions tècniques i sanitàries quan pertoqui o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal del Maresme requereixi a efectes de control.
- El concessionari i el personal que en depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables a la LOPDCP i de conformitat amb el que s'especifica en aquests Plecs.
- En cas de discrepàncies de caràcter tècnic en ordre a la interpretació del contracte i la seva execució, aquestes seran resoltes pel Consell Comarcal del Maresme amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient, com a mínim fins 600.000 €, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte. A l'inici de cada curs escolar, s'haurà de presentar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada i en

cas de caducitat durant el curs escolar, també s'haurà d'aportar amb les mateixes condicions especificades, si no, es considerarà causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte. És a compte del concessionari l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers, com els danys que s'originen al Consell Comarcal del Maresme per causes iguals.

- Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, els contractistes hauran de disposar dels mitjans materials adients, de conformitat amb el que es preveu en el corresponent Plec de condicions tècniques particulars.
- L'empresa adjudicatària presentarà abans de l'inici del cada curs escolar una declaració jurada d'estar en possessió de la documentació requerida en aquests Plecs i una relació d'aquesta documentació que inclogui, especialment, els casos de venciments o caducitats, sent això una obligació essencial. La no presentació de l'esmentada documentació serà causa de resolució del contracte.
- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar diàriament per la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquesta licitació i que treballarà coordinadament amb els tècnics d'Educació i de qualitat del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici que en la seva oferta hagi proposat altres figures de supervisió del servei.
- **Oferir plats de carn amb certificació *halal* com a alternativa als plats de carn. L'adjudicatari durà a terme una comptabilitat separada respecte del servei prestat als centres objecte de licitació per tal de poder justificar la traçabilitat d'aquest menjar. A més, l'empresa haurà de presentar el llistat de proveïdors amb certificat *halal* i indicar en la previsió mensual els plats alternatius de carn *halal*.**

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir al concessionari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- El concessionari és el responsable del seu personal i el coordinarà i organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei, inclòs, sempre i quan el Consell Comarcal ho determini, la figura del monitor. No obstant això, l'adjudicatari haurà de subrogar el personal que actualment ve prestant el servei, de conformitat amb el que estipula la clàusula 56 de subrogació del personal, relacionat a l'ANNEX IV.

El concessionari assignarà a la prestació del servei els equips humans adequats per al correcte desenvolupament, tant pel que fa a les seves dimensions numèriques com pel que respecta a la seva formació i capacitació professional i a la seva dedicació horària, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, tenint en compte els alumnes usuaris.

El concessionari haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant a aquests efectes d'un nombre suficient i adient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

Abans de l'inici de la prestació del servei, el concessionari haurà d'acreditar el compliment de les obligacions laborals. A aquest efecte l'adjudicatari presentarà quan el Consell Comarcal del Maresme ho requereixi, còpia dels TCs del personal adscrit al servei.

L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal, en cas que es fes s'haurà de tenir en compte les característiques de l'alumnat, així com la necessitat i coneixements per a oferir un bon servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral entre el personal del concessionari i el Consell Comarcal del Maresme. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que puguin patir els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.

33.2.- Obligacions específiques:

- a. Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris ni per a la població, segons les normes generals establertes per al seu règim i de conformitat amb les

instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals, si s'escau de conformitat amb els programes de prestacions mínimes en dies, hores o mesos determinats que pugui aprovar el Consell, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subvenció en l'economia de l'empresa.

- b. Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- c. Exercir directament la gestió i l'explotació de la concessió, i no alienar-la, gravar-la, cedir-la, subrogar-la o traspasar-la a terceres persones o realitzar qualsevol acte de disposició sobre els béns comarcals afectes a la concessió sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Consell Comarcal; en aquest cas la Corporació tindrà dret a exigir d'aquestes terceres persones les garanties que jutgi convenientes.
- d. Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell Comarcal com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei.
- e. Subscriure, a l'efecte indicat a l'apartat anterior, la pòlissa d'assegurança a què fa referència la clàusula 33.1.
- f. Presentar anualment al Consell Comarcal una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- g. Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- h. Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat d).
- i. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada de forma expressa per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- j. Conservar tots els béns afectats a la concessió en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, realitzant a càrrec seu durant el període d'explotació de la concessió tota la reparació i/o substitució del material que sigui necessària a aquest fi, sigui el que sigui el seu abast o causa.

- k. Realitzar els treballs extraordinaris que la corporació li encarregui.
- l. Pagar puntualment les despeses que origini la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament de la facturació pel subministrament d'aliments, reparacions i manteniment dels mitjans, dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.
- m. Pagar puntualment tots els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- n. No aplicar als alumnes que tenen dret a menjador gratuït cap tipus de preu, tarifa o tribut per cap dels serveis que puguin prestar, ni als altres usuaris uns preus diferents dels autoritzats per l'Administració.
- o. Posar a disposició del Consell tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
- p. Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell Comarcal a través de la gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- q. Tenir a disposició del Consell Comarcal els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació del servei.
- r. Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb els usuaris, autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- s. Tenir a disposició dels usuaris un llibre - registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades i lliurar al Consell Comarcal una còpia dels assentaments practicats en ell com a màxim l'endemà del dia en què s'hagi produït la queixa.
- t. Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció del Consell Comarcal per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- u. Comunicar al Consell Comarcal del Maresme, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del concessionari i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.

- v. Impedir que el personal, el material o les instal·lacions adscrits a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell Comarcal, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.
- w. Acceptar les modificacions dels servei que pugui ordenar el Consell Comarcal, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- x. Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

CLÀUSULA 34.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració a on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per aquests treballadors.
- Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista, aquest tindrà **l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

- Aportar còpia al responsable del contracte del Pla d'Igualtat de l'empresa, en cas de resultar obligat legalment a tenir-ne un, així com justificant d'haver presentat una còpia davant de l'administració laboral i els informes d'avaluació de la seva implementació.

CLÀUSULA 35.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1.- S'entén que l'oferta presentada inclou tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la bona prestació del qual serà responsabilitat exclusiva del concessionari. El concessionari també serà l'únic responsable, davant del Consell Comarcal i de tercers, pel que fa als danys i perjudicis que es puguin produir durant la seva prestació.

2.- Qualsevol modificació que es pretengui efectuar respecte de les condicions contractuals com a conseqüència de circumstàncies imprevistes requerirà l'aprovació prèvia i escrita del Consell Comarcal, respectant sempre el que preveuen aquests plecs. En cas de qualsevol modificació no prevista en els presents plecs, únicament es podrà efectuar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 205 de la LCSP.

3.- El cost íntegre del servei és a compte del concessionari, el qual no té dret a cap modificació de les condicions de l'adjudicació en el cas que el cost real de prestació, sigui més alt que el previst en l'oferta, per qualsevol causa, fora dels supòsits de revisió de preus previstos expressament en aquest plec.

4.- L'adjudicatari ha de posar al front del servei, personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.

CLÀUSULA 36.-GESTIÓ DEL PERSONAL DESTINAT A LA CONCESSIÓ

1.- El concessionari restarà subjecte a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal adscrit exclusivament a la concessió, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte de la concessió.

2.- El concessionari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectius corresponents de cada sector. Es destaca en especial l'obligació legal de l'adjudicatari de subrogar-se en els drets i obligacions laborals de l'anterior empresari pel que fa al personal

especificat en l'ANNEX IV dels Plecs, segons determina l'article 38 del conveni col·lectiu de treball per al sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat en el DOGC de data 10 de juliol de 2015.

3.- Igualment el concessionari complirà la legislació vigent sobre protecció de la indústria.

4.- Quant a les contractacions laborals, el concessionari no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a que es refereix els paràgrafs precedents, sense la conformitat prèvia i escrita del Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte l'empresa concessionària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita del Consell Comarcal. A més el concessionari necessitarà l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu. A aquest objecte facilitaran al Consell Comarcal en el moment de formalitzar el contracte, amb consentiment i autorització expressa dels interessats, una relació amb el personal que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognom, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent. Les altes laborals i baixes laborals (no mèdiques) posterior en relació amb aquesta llista també seran objecte de proposta.

5.- En cas que existeixin causes que justifiquin la variació de la plantilla de personal, l'adjudicatari formalitzarà el corresponent document administratiu amb el Consell Comarcal, que tindrà la consideració de document contractual.

6.- En cas que es produeixin vacants en la plantilla de personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària podrà cobrir-les lliurement en la forma contractual que de conformitat amb la legislació laboral estimi més adient, amb l'obligació de donar al Consell Comarcal la relació d'aquest personal per al seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en què es contracti personal que substitueixi treballadors amb dret a reserva del lloc de treball, en virtut de norma o part individual o col·lectiu.

7.- El concessionari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.

8.- Sense perjudici del que s'ha previst en els paràgrafs anteriors, quan el concessionari projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus treballadors convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el

sector, ho haurà de comunicar al Consell, almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.

9.- Tot el personal contractat per prestar el servei objecte d'aquest concurs dependrà laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal. En qualsevol cas de dubte la relació laboral s'entén establerta entre el concessionari i el personal del servei, a tots els efectes i amb plena indemnitat per a l'Administració.

10.- L'adjudicatari està obligat a presentar al Consell Comarcal, anualment i sempre que aquest ho sol·liciti, l'actualització de la plantilla de personal amb la corresponent autorització dels interessats, amb determinació de la situació i condicions de cada treballador i la relació d'altas i baixes laborals (no mèdiques) que s'hi produeixin.

11.- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.

CLÀUSULA 37.-ABANDONAMENT DEL SERVEI

1.- L'adjudicatari no pot abandonar el servei per cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part del concessionari durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

2.- En tots els supòsits a què es refereix aquesta clàusula, el Consell Comarcal requerirà l'adjudicatari perquè recomenci el servei. Si el concessionari no compleix el requeriment en el termini de dos dies hàbils, el gerent del Consell Comarcal resoldrà el que consideri més oportú, de conformitat amb el que disposa el règim sancionador d'aquest plec

CLÀUSULA 38.-USUARIS

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar, tots els alumnes de cadascun dels centres escolars adscrits al servei, i el personal d'administració i serveis i personal docent.

CLÀUSULA 39.- MATERIAL

1.- Els adjudicataris disposaran dels bens i materials que es detallen en l'ANNEX II d'aquest plec i que quedaran a disposició diària del concessionari. Tot i això, la resta de material necessari per

realitzar el servei objecte d'aquesta concessió serà aportat pel concessionari, tenint en compte la clàusula 3 del Plec Tècnic. El material serà preferentment nou, o bé adquirit recentment pel mateix adjudicatari, sempre que es trobi en perfectes condicions i així ho certifiqui un tècnic competent. No obstant, i si no s'especifica el contrari, les ofertes per prendre part en la licitació es faran sobre la hipòtesi d'aportació de material nou.

2.- Per poder treballar en el marc de la concessió, qualsevol instal·lació o material ha de complir els requisits següents:

- Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària perquè puguin ser acceptats; el nivell de contaminació serà sempre el més baix possible.
- Estar sempre en perfecte estat de neteja i conservació.

3.- Pel que fa a la gestió del material, quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, el concessionari utilitzarà material de reserva propi que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat del concessionari, el qual establirà un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament i que compleixi les normes establertes en els plecs de clàusules.

4.- El període d'amortització de tots els béns que el concessionari posi a disposició del servei haurà de finalitzar en el moment que s'acabi el contracte. En cas que el període d'amortització hagi de ser molt reduït perquè resta poca vigència del contracte, s'ajustarà a allò previst a la clàusula 43 relativa a la reversió d'aquest plec.

5.- El concessionari farà arribar l'inventari de material de cada centre escolar al Consell Comarcal quant es sol·liciti. Aquest inventari serà demanat com a mínim cada mes de gener i un cop finalitzat el curs escolar.

CLÀUSULA 40.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 41.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DEL MENOR

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar una declaració responsable, d'acord amb el Model 8 de l'ANNEX VII, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta al Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

CLÀUSULA 42.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT

1.- La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari, que haurà d'aportar la memòria de com exercirà la direcció, de quina manera repercutirà en cada

un dels centres educatius i com es coordinaran les funcions de restauració i de lleure, si és el cas, pel que fa al control diari del bon funcionament dels menjadors objectes d'aquests plecs.

2.- El Consell Comarcal del Maresme, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquests plecs.

Per aquest efecte el Consell Comarcal del Maresme, designarà al personal tècnic necessari per portar a terme les tasques de control i seguiment del servei.

Durant el curs escolar, el personal tècnic del Consell Comarcal farà visites de control in situ per verificar les condicions de qualitat del servei, els quals podran fer ús del servei de manera gratuïta. Així mateix, si escau, sol·licitarà als organismes públics competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte, el concessionari donarà ordres al seu personal, perquè faciliti tota la informació i permeti l'accés del personal del Consell Comarcal del Maresme a les instal·lacions de cada menjador.

Els tècnics del Consell Comarcal del Maresme emetran els corresponents informes tècnics sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència de l'empresa concessionària, hauran de ser assumides i resoltes per la pròpia empresa.

Els compromisos adoptats per l'empresa hauran de ser informats per escrit al Consell Comarcal del Maresme.

L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin a la recta interpretació d'aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici de la seva obligació d'executar-les provisionalment, el concessionari sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el que sigui més adequat a l'interès general.

3.- El Consell Comarcal del Maresme podrà elaborar i realitzar durant el curs escolar enquestes per valorar el nivell de satisfacció dels clients del servei de menjador, que les passarà a les direccions dels centres escolar i a les comissions de menjador. En aquestes enquestes es valoraran els diferents àmbits que componen el menjador escolar. Els resultats obtinguts en les enquestes seran enregistrats en informes de valoració per part del Consell Comarcal i s'informarà oportunament al concessionari. Aquest estarà obligat a donar compliment a les accions correctores que se'n derivin, informant per escrit al Consell Comarcal del Maresme de la temporalitat de les mateixes.

CLÀUSULA 43.- REVERSIÓ

1.- Ateses les característiques i durada de la concessió, el material nou necessari per la prestació del servei durant la vigència del contracte que hagi estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió revertirà al Consell Comarcal del Maresme.

No obstant això, si aquest material, atesa la poca durada restant de la concessió en el moment de la seva adquisició, no s'hagués pogut amortitzar en la seva totalitat durant la vigència de la concessió, caldrà determinar amb caràcter previ a la liquidació de la concessió la part pendent d'amortització, que haurà de ser incorporada en els nous plecs per garantir la continuïtat del servei, cost que haurà de ser assumit pel nou concessionari.

Així, quan el concessionari hagi d'adquirir nou material que serà objecte d'amortització, presentarà el corresponent Pla d'amortització a efectes de la seva aprovació per l'òrgan de contractació.

2.- En cas que el material de propietat de les escoles es faci malbé o quedi obsolet, l'empresa concessionària en el marc de la concessió del servei haurà de reposar-lo, d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 44.- INCOMPLIMENTS I RESPONSABILITATS

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció sancionable tot incompliment pel concessionari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

44.1 Són infraccions lleus:

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- Mancar de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 15 minuts de l'horari establert d'arribada dels menús amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conversació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

44.2.- Són infraccions greus:

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.

- La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
- Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota

infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

44.3.- Són infraccions molt greus:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

CLÀUSULA 45.- CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

CLÀUSULA 46.-QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

1. Les infraccions lleus, entre el 0.1% i el 1% del pressupost base de licitació del lot.
2. Les infraccions greus, amb sancions des de 1,01% fins a 5% del pressupost base de licitació del lot, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
3. Les infraccions molt greus, amb sancions des de 5,01% fins al 10% del pressupost base de licitació del lot, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 47.-EXPEDIENT PREVI I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis.

En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà al que preveuen els articles 225 del LCSP, 261.3 del ROAS i la resta de normativa aplicable.

Les infraccions lleus poder ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

La competència per incoar expedient de penalitats per incompliment és del President del Consell Comarcal del Maresme.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un funcionari del Consell Comarcal i actuarà com a secretari de l'expedient un funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspondrà:

- Al President, en els casos d'infraccions lleus.
- Al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

CLÀUSULA 48.- REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats. Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i
- dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, les terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

CLÀUSULA 49.-ACABAMENT DE LA CONCESSIÓ

A l'acabament de la concessió, qualsevol que sigui el motiu que l'origini, el Consell Comarcal es farà càrrec del servei.

En aquesta avinentesa el Consell podrà concedir la gestió i l'explotació del servei al primitiu concessionari, mitjançant un nou contracte a establir, per a l'adjudicació del qual aquest no gaudirà de cap preferència, o bé concedir-lo a un altre com a conseqüència de la nova licitació, o encara gestionar-lo i explotar-lo directament pel seu propi compte.

CLÀUSULA 50.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions de contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

1. Modificacions previstes en aquesta clàusula:

L'obligació de prestar el servei de menjador escolar pot comportar variacions durant el curs escolar per raons diverses, per això s'estableix la possibilitat que els contractes puguin ser modificats en el supòsits, i amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest apartat.

a.) Supòsits:

- En cas que les tarifes dels menús siguin revisats i/o modificats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Per incorporació de nous centres escolars a la prestació del servei de menjador del Consell Comarcal del Maresme (art. 168.e LCSP).
- Per supressió d'algun servei de menjador relacionat en l'ANNEX I, ja sigui per determinació del centre, o de l'administració. En cas de disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al concessionari.
- Per increment de fins al 20% del nombre de centres per cada un dels lots (art.204 LCSP).

Les disposicions d'aquest plec que per sistemàtica incorporen aspectes de o es remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

CLÀUSULA 51.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o el present plec.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 52.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

S'entendrà que el contractista ha complert amb el contracte quan hagi realitzat, segons els termes en ell establerts i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposa la LCSP, i especialment els articles 210, 311, i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 53.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de sis mesos des de la finalització del contracte i començarà a computar a partir de la conformació de l'última factura pel servei prestat en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

CLÀUSULA 54 .- SUCESSIÓ I CESSIÓ

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

- Cessió del contracte:

En base al que preveu l'article 214 de la LCSP els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 55.- PERSONAL

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. **L'empresa haurà d'informar expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.**

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal del Maresme, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en

l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient pel Consell Comarcal del Maresme, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

CLÀUSULA 56.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL QUE ACTUALMENT PRESTA EL SERVEI

El conveni laboral que s'aplica al personal que actualment el presta és el Conveni col·lectiu del sector de Lleure i sociocultural de Catalunya (codi núm. 79002295012003).

L'article 38 d'aquest conveni preveu l'obligació de subrogar, per part de l'empresa contractista, al personal adscrit a l'execució de la prestació en cas de canvi d'empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat.

En aquest sentit, i donant compliment al que preveu l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les empreses SERHS FOOD S.L. i UTE Mediterranea de Càtering-Servei d'Àpats, actuals prestatàries del servei d'acompanyament a l'alumnat, han facilitat a aquest Consell Comarcal les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per aquesta licitació, i que caldrà subrogar per part dels nous contractistes, essent que els treballadors a subrogar i les condicions que els hi resulten d'aplicació, són les que consten degudament detallades a l'ANNEX IV.

CLÀUSULA 57.- SUBCONTRACTACIÓ

Les prestacions objecte d'aquest contracte podran ser objecte de subcontractació en virtut del que preveu l'article 215 LCSP.

En el cas que el subcontractista disposi de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell, en cas contrari, haurà d'acreditar que compta amb la solvència econòmica i financera exigida en aquests plecs, per altres mitjans.

Respecte als aspectes no contemplats de forma expressa en aquests plecs, s'aplicarà allò previst a l'article 215 de la LCSP.

CLÀUSULA 58.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar el Consell Comarcal o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel Consell Comarcal en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

CLÀUSULA 59.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal referent als serveis d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió/cessió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti, interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

CLÀUSULA 60.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

CLÀUSULA 61.-INFORMACIÓ CONFIDENCIAL PROPORCIONADA PEL CONTRACTISTA

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui

ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti: interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic en fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

La manca de motivació per part del licitador del caràcter confidencial de la documentació s'entendrà que aquella no gaudeix de la protecció esmentada i, per tant, pot ser facilitada a qualsevol interessat.

CLÀUSULA 62.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

CLÀUSULA 63.- PRERROGATIVES, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable

a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA 64.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no sigui susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podran ser susceptibles, si s'escau, de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 65.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

CLÀUSULA 66 .- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.