



**Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i l'ASSOCIACIÓ PORCSA-GRUP DE SANEJAMENT PORCI DE LLEIDA (G25340589).**

**REUNITS**

D'una part el senyor David Mascort Subiranas, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la resolució ACC/469/2022 de 31 de març (DOGC núm. 8616 de 1/3/2022), de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament.

De l'altra part el senyor Vicente Enrique-Tarancon Delmàs, que actua en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ PORCSA – GRUP DE SANEJAMENT PORCÍ DE LLEIDA (G25340589), amb domicili al carrer Partida de la Caparrella, 97, C, codi postal 25192 Lleida

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

I. Ambdues parts han signat un contracte per realitzar el servei d'anàlisi de mostres preses en el marc del programa de vigilància serològica del porcí, amb codi de referència AG-2023-26.

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable el **Servei de Prevenció en Salut Animal**, l'ASSOCIACIÓ PORCSA – GRUP DE SANEJAMENT PORCÍ DE LLEIDA té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'entitat adjudicatària (ASSOCIACIÓ PORCSA – GRUP DE SANEJAMENT PORCÍ DE LLEIDA) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

**CLÀUSULES**

**Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita l'ASSOCIACIÓ PORCSA – GRUP DE SANEJAMENT PORCÍ DE LLEIDA, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del **Servei de Prevenció en Salut Animal**, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per



prestar el servei d'anàlisi de mostres preses en el marc del programa de vigilància serològica del porcí.

La finalitat per la qual es cediran les dades de caràcter personal dels titulars de les explotacions ramaderes de porcí i del personal veterinari que realitzi la presa de mostres, a l'adjudicatari serà per gestionar l'anàlisi de mostres del Programa Sanitari del Porcí.

La recepció de les mostres al laboratori anirà vinculada a la introducció de les dades de l'explotació i del seu titular en els registres propis del laboratori. Es procedirà a l'anàlisi de les mostres per a les diferents malalties descrites en el Programa Sanitari del Porcí segons el tipus d'explotació, i posterior emissió i comunicació de l'informe corresponent de resultats als interessats, així com al registre d'aquets resultats en les aplicacions informàtiques que tingui establertes el DACC.

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

Dades identificatives:

- Nom i cognoms
- DNI/NIF/NIE
- Adreça postal i electrònica
- Telèfon

Les persones interessades del tractament són:

- Els/les titulars de les explotacions i si s'escau les empreses que puguin tenir integrades aquestes explotacions.
- Els/les veterinaris/àries que realitzen la presa de mostres i posterior tramesa al laboratori.
- Les empreses/entitats integradores que estiguin vinculades amb les explotacions porcines que enviïn mostres al laboratori pel seu anàlisi.

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.



#### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).
- c. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d. Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en els termes previstos en l'art. 215 de la LCSP.

- e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat. En concret:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - Limitació del tractament.
  - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a [salutanimal.daam@gencat.cat](mailto:salutanimal.daam@gencat.cat) . La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud



- f. Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- g. Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.
- h. Suprimir/Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i. Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable:**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'Acord**

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural**  
Direcció de Serveis

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

DIRECCIÓ GENERAL D'AGRICULTURA I RAMADERIA  
SERVEI DE PREVENCIÓ EN SALUT ANIMAL  
Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona  
Email: [salutanimal.daam@gencat.cat](mailto:salutanimal.daam@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

A/A. Vicente Enrique-Tarancon Delmàs  
Carrer Partida de la Caparrella, 97, C, 25192 Lleida

Email: [vicens@gsp lleida.net](mailto:vicens@gsp lleida.net)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord.

David Mascort Subiranas

Vicente Enrique-Tarancon Delmàs



**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
  - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats