

OSCAR BUXERES SOLER, secretari general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

CERTIFICO :

Que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 26 de maig de 2023 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIQUES I DE LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DEL MUNICIPI DE SITGES (EXP1403-000033-003247/2023).

“Antecedents:

Atès que es proposa la contractació de serveis de manteniment de l'enllumenat públic i semafòriques i de les instal·lacions associades del municipi de Sitges.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 1168/22 de modificació puntual del Decret d'Alcaldia núm. 1041/20 relatiu a la delegació d'atribucions en favor de la Junta de Govern Local, a la creació de regidories i delegacions d'atribucions en favor dels seus titulars, i el Decret d'Alcaldia 766/20, d'1 de juliol de 2020, de modificació dels Decrets 531/2019 i 760/2020 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i Tinents d'Alcaldesa de l'Ajuntament de Sitges, i d'establiment de la periodicitat de les seves sessions

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920230003884 import 177.000,00€ de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003887 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003890 import 11.250,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003902 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920239000136 import 1.239.000,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000137 import 262.500,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000138 import 78.750,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000139 import 262.500,00 € de data 05/05/2023

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30



d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

Fonaments:

Vist l'existència dins l'expedient dels informes de data 5 de maig de 2023, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codi SUA231207175EXPED00000 / SUA231207176EXPED00000.

Vist el plec de clàusules administratives particulars redactat pel Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor, s'informa favorablement la seva aprovació als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8.

Per altra banda, revisat en la seva globalitat l'expedient de contractació tramitat, es constata que aquest conté tots els documents i tràmits preceptius per a la seva aprovació, la qual cosa es fa constar als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a ap. 8 de la LCSP que exigeix l'informe preceptiu del Secretari General en l'aprovació dels expedients de contractació.

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000033-003247/2023

Dependència gestora: Departament de Serveis Urbans

Descripció: SERVEI consistent en les següents prestacions: MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIQUES I DE LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES, DEL MUNICIPI DE SITGES, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Lots: No

Codi CPV: 50232000-0

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 2.668.760,33€ IVA exclòs

Pressupost base de licitació: import total del contracte, computant tant els manteniment preventiu com el manteniment correctiu és de 1.740.495,87€ més 365.504,13 d'IVA fent un total de 2.106.000,00€



Pressupost manteniment preventiu: El pressupost del manteniment preventiu es correspon amb l'import global del contracte de 1.170.247,93€ més 21 % corresponent a l'IVA de 245.752,06€ fent un total de 1.415.999,99€ (3 anys de contracte).

Pressupost manteniment correctiu/inversions: Aquest està constituït pels preus unitaris continguts a l'ANNEX 1 del PPT "preus manteniment correctiu

El límit màxim de despesa que es pot comprometre pel manteniment correctiu i les inversions és 570.247,93 més 119.752,06€ d'IVA fent un total de 689.999,99€ pels 3 anys de contracte.

Termini: 3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Es preveu una pròrroga d'1 any.

L'inici d'execució del contracte està prevista pel dia 15 d'agost de 2023.

Si per la raó que sigui, aquesta data d'inici s'endarrereix, l'inici del contracte tindrà lloc un cop es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari i tindrà igualment la durada prevista de 3 anys més 1 any de pròrroga.

Modificacions contractuals previstes: Sí

Es podrà modificar el número de punts de llum, quadres de control i encreuaments, en funció de l'evolució del municipi.

Serà considerada una modificació contractual si es compleix alguna de les següents condicions:

- Ampliació o reducció urbanística del municipi d'importància (es considerarà d'importància si aquesta ampliació o reducció urbanística contempla més de 100 punts de llum). L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu.
- Modificació en un augment o decrement de punts de llum degut a una redistribució lumínica o recompte de l'inventari que afecti a més del 5% dels punts de llum indicats en el contracte (menys de 8750 o més de 9670 punts de llum). L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu. No es tindran en compte les modificacions inferiors o superiors al 5% als efectes de modificació del preu de contracte.

En el cas de complir algunes de les modificacions indicades en el punt anterior, es valorarà econòmicament i proporcionalment, amb el preu unitari per punt de llum del contracte, a raó de les unitats de punts de llum modificats (les òptiques semafòriques es comptabilitzen com a ½ punt de llum).

També es considerarà una modificació contractual, que en el transcurs del contracte es produeixi un increment d'averies i/o incidències corresponents al manteniment correctiu per sobre de l'import anual previst, i que aquestes averies i/o incidències s'hagin de reparar de forma obligatòria per restablir el servei, previ informe tècnic del responsable del contracte que ho justifiqui. Aquesta modificació solament tindrà efectes dins l'exercici pressupostari en que s'hagin produït aquestes averies i/o incidències, sempre que existeixi disponibilitat pressupostaria. L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost de la base de la licitació del manteniment correctiu – inversions.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)



- Operacions comptables.
- Informe del Secretari General i la cap del departament de Contractació en relació al PCAP.
- Diligència de l'interventor que fiscalitza favorablement l'expedient.

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ 920230003884 import 177.000,00€ de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003887 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003890 import 11.250,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920230003902 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
- Apunt previ 920239000136 import 1.239.000,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000137 import 262.500,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000138 import 78.750,00 € de data 05/05/2023
- Apunt previ 920239000139 import 262.500,00 € de data 05/05/2023

TERCER.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

QUART.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT)

CINQUÈ.- Nomenar al Sr. Ismael Mercadé Besolí com a responsable del contracte.

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
 EXPEDIENT 1403-000033-003247/2023
 CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIQUES I DE LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES DEL MUNICIPI DE SITGES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

ANNEX 3 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A)

ANNEX 4 COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

ANNEX 5 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 6 RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX 7 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Es necessària la contractació del SERVEI consistent en les següents prestacions: MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIQUES I DE LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES, DEL MUNICIPI DE SITGES, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Lots: No.

Justificació de la no divisió en lots:

- Inviabilitat tècnica de la divisió de lots, degut a que els requisits sol·licitats a les empreses licitadores (disposició de personal, vehicles i equips), es independent del numero de punts de llum a mantenir (s'ha de disposar del mateix numero de personal, vehicles i equips per mantenir 1000 punts de llum que per mantenir-ne 9210).
- En cas de divisió per lots, faria augmentar considerablement el preu de licitació de cada punt de llum.
- Un altre aspecte també considerat per la no divisió de lots, és el sistema de control centralitzat, per controlar tots els punts de llum i quadres; el qual ha de poder ser gestionat i mantingut per una única empresa.
- Tot plegat dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, motiu vàlid per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte prevista a l'article 99.3 de la LCSP.

Codi CPV: 50232000-0

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per referència a components de la prestació, per unitats d'execució i per unitats de temps.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: **2.668.760,33€ IVA exclòs**

CONCEPTE	Import anual IVA exclòs	Import 3 anys contracte IVA exclòs	Import 1 any pròrroga IVA exclòs	Import 4 anys (principal + pròrroga) IVA exclòs	Import modificacions (20% PBL IVA exclòs)
MANTENIMENT PREVENTIU	390.082,64 €	1.170.247,93 €	390.082,64 €	1.560.330,58 €	234.049,59 €
MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS	190.082,64 €	570.247,93 €	190.082,64 €	760.330,58 €	114.049,59 €
IMPORT TOTAL	580.165,29 €	1.740.495,87 €	580.165,29 €	2.320.661,16 €	348.099,17 €

B3. Pressupost base de licitació:

Pressupost manteniment preventiu: El pressupost del manteniment preventiu es correspon amb l'import global del contracte de 1.170.247,93€ més 21 % corresponent a l'IVA de 245.752,06€ fent un total de 1.415.999,99€ (3 anys de contracte).

Aquest import es l'import màxim que poden oferir les empreses.

L'import corresponent al preu del manteniment preventiu incorporant la millora oferta per l'adjudicatari s'abonarà pel mateix import mensual fixe per 12 mesos l'any.

Pressupost manteniment correctiu/inversions: Aquest està constituït pels preus unitaris continguts a l'ANNEX 1 del PPT "preus manteniment correctiu".

Aquests preus unitaris tenen el caràcter de màxims. Les empreses que concorrin a la licitació hauran de presentar un percentatge descompte sobre aquests imports màxims indicats.

Aquest % de descompte es concretarà en tres percentatges de descompte que podran ser diferents i agruparan els següents conceptes segons el que s'estableix a l'annex 1 del PPT:

- Obra Civil
- Mà d'obra i treballs
- Materials

No s'acceptaran altres tipus de descomptes que no siguin els corresponents a aquests apartats.

El manteniment correctiu es considera un servei per preus unitaris previst a la DA 33^a, sense que el nombre total de prestacions objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en aquest moment per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'administració en cada moment.

L'empresa rebrà l'abonament de les prestacions dels serveis corresponents al manteniment correctiu efectivament executats d'acord amb el seu preu final, sense que tingui dret al cobrament de cap indemnització si no s'executa la totalitat pressupostada per a l'execució del contracte.



El límit màxim de despesa que es pot comprometre pel manteniment correctiu i les inversions és 570.247,93 més 119.752,06€ d'IVA fent un total de 689.999,99€ pels 3 anys de contracte.

L'import total del contracte, computant tant el manteniment preventiu com el manteniment correctiu és de 1.740.495,87€ més 365.504,13 d'IVA fent un total de 2.106.000,00€

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació segons el següent:

MANTENIMENT PREVENTIU

S'indica la següent taula amb el cost del personal anual considerat en el contracte, tenint en compte una dedicació del 100% de l'encarregat i 4 oficials de primera; i la resta de personal amb una dedicació del 20%.

Per cada categoria professional, es consideraran els salaris bruts segons conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per els anys 2022-2024.

Per fer front a les vacances del personal, possibles treballs nocturns o baixes laborals durant la durada del contracte, es creu convenient i adequat incrementar un 10% els salaris bruts indicats en el conveni de referència.

També s'ha tingut present les 52 guàrdies setmanals del personal, junt amb les possibles sortides d'urgència que puguin sorgir.

Per obtenir el cost total dels treballadors a l'empresa, també s'ha de tenir present la cotització per contingències comuns a la Seguretat Social, accidents del treball i malalties professionals, formació professional i FOGASA. Es creu adequat considerar el cost de totes aquestes cotitzacions en un 40% del salari brut de cada treballador.

LLOC DE TREBALL	UNITATS	GRUP PROFESSIONAL	SALARI ANUAL BRUT CONVENI	INCREMENT SALARI	COTITZACIÓ EMPRESA SEG. SOCIAL	DEDICACIÓ	TOTAL COST ANUAL
				10%	40%		
RESPONSABLE CONTRACTE. ENGINEYER TÈCNIC	1	2	30.391,94 €	3.039,19 €	12.156,78 €	20%	9.117,58 €
OFICINA TÈCNICA. ENGINEYER TÈCNIC	1	2	30.391,94 €	3.039,19 €	12.156,78 €	20%	9.117,58 €
TÈCNIC INFORMÀTICA I TELEGESTIÓ	1	3	28.037,39 €	2.803,74 €	11.214,96 €	20%	8.411,22 €
ADMINISTRATIU	1	5	25.955,07 €	2.595,51 €	10.382,03 €	20%	7.786,52 €
ENCARREGAT CONTRACTE. ENGINEYER TÈCNIC	1	2	30.391,94 €	3.039,19 €	12.156,78 €	100%	45.587,91 €
OPERARIS MANT. PREVENTIU. OFICIAL 1A	4	5	25.955,07 €	2.595,51 €	10.382,03 €	100%	155.730,42 €
GUÀRDIES I SORTIDES (52 setmanes)	1		250,00 €				13.000,00 €
TOTAL SALARIS							248.751,23 €

En la següent taula, s'indiquen els costos anuals de materials, maquinaria, equips de mesura, eines, lloguer de local/magatzem, programes informàtics, comunicacions, i tot allò necessari per executar la prestació.

En cada cas s'indica la dedicació prevista en el contracte, tenint present que el centre de treball, serveis, eines, maquinaria i programa informàtic no son exclusius per aquest contracte i per tant no son de dedicació 100%.

MITJANS MATERIALS	UNITATS	DEDICACIÓ	COST UNITARI/ MENSUAL	COST ANUAL	MESOS	TOTAL COST ANUAL
Furgoneta	1	100%	500,00 €		12	6.000,00 €
Camió Cistella 15m	1	100%	1.500,00 €		12	18.000,00 €
Combustible vehicles	1	100%	300,00 €		12	3.600,00 €
Lloguer centre de treball	1	50%	2.000,00 €		12	12.000,00 €
Serveis (llum, aigua, etc...)	1	50%	500,00 €		12	3.000,00 €
Equips, eines, vestuari, epis i maquinaria	1	50%		3.000,00 €		1.500,00 €
Programa informàtic gestió	1	15%		10.000,00 €		1.500,00 €
Sistema de control centralitzat ARELSA	1	100%		5.000,00 €		5.000,00 €
Inspeccions Periòdiques (totes en 3 anys)	120	33%	111,20 €			4.447,56 €
Material fungible i petit material	1	100%	2.000,00 €		12	24.000,00 €
TOTAL MITJANS MATERIALS						79.047,56 €

De la suma dels costos del personal i dels materials, maquinaries, i altres s'afegeix el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial; així com el IVA del 21%, obtenint un import anual que el podem aproximar a 472.000,00€.

TOTAL SALARIS	1	248.751,23 €
TOTAL MATERIALS	1	79.047,56 €
DESPESES GENERALS	13%	42.613,84 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	19.667,93 €
TOTAL SENSE IVA		390.080,56 €
IVA	21%	81.916,92 €
TOTAL ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU		471.997,47 €

Donat que l'objecte del present contracte és el manteniment de 9000 punts de llum d'enllumenat i 420 òptiques semafòriques; i considerant que una òptica semafòrica correspon a ½ punt de llum; s'obté un valor total de punts de llum a mantenir de 9210.

Per tant, el preu del contracte de manteniment preventiu anual és a raó de **51.24€ per punt de llum (iva inclòs)**.

MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS

El manteniment correctiu-inversions serà discrecional de l'Ajuntament, segons les ofertes que cregui més convenient aprovar i en el període més adequat, per tal d'aconseguir un millor servei i funcionament de l'enllumenat públic i semafòric.

En aquest sentit, l'Ajuntament pot decidir, per necessitats del servei, ampliar aquestes partides de manteniment correctiu-inversions, de forma justificada realitzant una modificació del contracte; o no emprar la totalitat dels diners disponibles en aquestes partides, sense que l'adjudicatari rebi cap contraprestació per aquest fet

Pel que fa als preus de les diferents partides del manteniment correctiu-inversions, aquesta licitació inclou els preus de referència de l'obra civil, treballs i materials en l'annex 1 del PPT.

El preus de referència dels diferents materials han sigut consultats als varis fabricants i s'ha afegit el corresponent 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial.

La mà d'obra dels operaris dels diferents treballs ha sigut calculat partint del la seva categoria professional i consideraran els salaris bruts segons conveni col·lectiu de treball del sector de la industria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per els anys 2022-2024.

Per fer front a les vacances del personal, possibles treballs nocturns o baixes laborals durant la durada del contracte, es creu convenient i adequat incrementar un 10% els salaris bruts indicats en el conveni de referència.

Per obtenir el cost total dels treballadors a l'empresa, també s'ha de tenir present la cotització per contingències comuns a la Seguretat Social, accidents del treball i malalties professionals, formació professional i FOGASA. Es creu adequat considerar el cost de totes aquestes cotitzacions en un 40% del salari brut de cada treballador.

Amb tot això ens dona un cost de treballador hora de 22,25€:

LLOC DE TREBALL	UNITATS	GRUP PROFESIONAL	SALARI ANUAL BRUT CONVENI	INCREMENT SALARI	COTITZACIÓ EMPRESA SEG. SOCIAL	HORES ANUALS	COST HORA OFICIAL 1*
OPERARIS MANT. CORRECTIU. OFICIAL 1A	1	5	25.955,07 €	10%	40%	1750	22,25 €

En la següent taula, s'indiquen els costos hora dels diferents vehicles necessaris per poder realitzar els treballs.

En cada cas s'indica la dedicació prevista, tenint present que es preveu un camió cistella per cada 4 operaris (2 torns de 2 operaris cadascun), i que el camió ploma o altres vehicles necessaris, seran puntuals en algunes feines molt concretes.



VEHICLES	UNITATS	DEDICACIÓ	COST UNITARI/ MENSUAL	COST ANUAL SEGONS DEDICACIÓ	HORES ANUALS	COST MITJANS HORA
Camió Cistella 15m. (100% dedicació cada 2 equips de treball de 2 operaris)	1	25%	1.500,00 €	4.500,00 €	1750	2,57 €
Camió ploma o altres (25% dedicació cada 2 equips de treball de 2 operaris)	1	6%	2.000,00 €	1.440,00 €	1750	0,82 €
Combustible vehicles (100% dedicació cada 2 equips de treball de 2 operaris)	1	25%	200,00 €	600,00 €	1750	0,34 €
TOTAL MITJANS MATERIALS						3,74 €

De la suma dels preu hora de l'operari i dels vehicles de per el manteniment correctiu, s'afegeix el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial; així com el IVA del 21%, obtenint un preu hora per operari de treballs de manteniment correctiu de 30.92€:

PREU HORA OFICIAL 1ª	1	22,25 €
PREU HORA VEHICLES	1	3,74 €
DESPESES GENERALS	13%	3,38 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1,56 €
TOTAL SENSE IVA		30,92 €

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

I143 16543 2100006 CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT
I143 16543 2100008 MANTENIMENT ENLLUMENAT, REPOSICIONS I REPARACIÓ
I143 16543 2100025 REPOSICIÓ DANYS ENLLUMENAT (A)
I143 16543 6190018 MILLORA ENLLUMENAT PÚBLIC

C2. Expedient d'abast plurianual:

2023: 177.000,00 + 37.500,00 + 11.250,00+ 37.500,00
2024: 472.000,00 + 100.000,00 +30.000,00 + 100.000,00
2025: 472.000,00 + 100.000,00 +30.000,00 + 100.000,00
2026: 295.000,00 + 62.500,00 +18.750,00 + 62.500,00

C3. Operacions comptables:

Apunt previ 920230003884 import 177.000,00€ de data 27/04/2023
Apunt previ 920230003887 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
Apunt previ 920230003890 import 11.250,00 € de data 27/04/2023
Apunt previ 920230003902 import 37.500,00 € de data 27/04/2023
Apunt previ 920239000136 import 1.239.000,00 € de data 05/05/2023
Apunt previ 920239000137 import 262.500,00 € de data 05/05/2023
Apunt previ 920239000138 import 78.750,00 € de data 05/05/2023
Apunt previ 920239000139 import 262.500,00 € de data 05/05/2023

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: 3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Es preveu una pròrroga d'1 any.

L'inici d'execució del contracte està prevista pel dia 15 d'agost de 2023.

Si per la raó que sigui, aquesta data d'inici s'endarrereix, l'inici del contracte tindrà lloc un cop es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari i tindrà igualment la durada prevista de 3 anys més 1 any de pròrroga.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3



Sobre A:

- DEUC segons model Annex 3
- Compromís adscripció mitjans materials i/o personals Annex 4

Sobre B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)

Sobre C (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model Annex 2

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:
 - a) Volum anual de negocis d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP (en concret es requereix un volum anual mínim d'1.000.000€).
 - b) Justificant existència pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP (per import de 2.660.000€).
- tècnica o professional
 - c) Relació del serveis executats d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP (en concret es requereix un volum anual mínim de 700.000€).
 - d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte, essent mínima l'establerta a l'apartat d'adscripció de mitjans i al PPT.
 - e) Habilitacions específiques
 - Empresa instal·ladora-mantenidora en electricitat.
 - Gestor energètic
 - Servei d'enginyeria
 - Servei d'informàtica per els sistemes de control
 - f) Declaració del contractista indicant la part del contracte que te el propòsit de subcontractar.

G2. Classificació empresarial: MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I ELECTRÒNIQUES.

Grup: P

Subgrup: 1

Categoria: 3.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, com a mínim els/les següents:

- Responsable contracte: Enginyer Tècnic Industrial o superior, segons PPT i experiència mínima 5 anys.
- Encarregat contracte: Enginyer Tècnic Industrial o tècnic amb experiència, segons PPT i experiència mínima 5 anys.
- Personal tècnic i operaris segons PPT per a la realització del contracte, amb experiència mínima de 3 anys.
- 2 camions cistella de fins a 15m
- 1 Furgoneta
- 1 Camió ploma
- Local / magatzem / oficines a màxim 20km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila).
Aquesta limitació de quilometratge queda justificada per poder oferir un correcte servei i complir amb les prescripcions del PPT (acopi de materials per atendre incidències, temps màxim de resposta de 40 minuts i possible necessitat de recórrer al propi magatzem per obtenir material i resoldre la averia), així com per raons mediambientals de contaminació per el desplaçament dels vehicles que formen el servei fins a la vila.
- Equips, eines i maquinària segons PPT

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o



de gestió mediambiental

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent
- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent
- Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent
- Sistema de Gestió Energètica ISO50001 o equivalent

Les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental que es sol·liciten responen a les següents justificacions:

- ISO 14001, EMAS o equivalent, obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de manteniment.
- ISO9001 o equivalent, garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.
- OSHAS18001 o equivalent, permet garantir la seguretat dels treballadors que és un aspecte clau en el servei i dóna un marc més exigent i ampli en el compliment dels aspectes vinculats a la prevenció de riscos laborals.
- En ser un servei que incorpora instal·lacions i maquinària la ISO50001 garanteix la traçabilitat i millora dels mecanismes de reducció del consum d'energia elèctrica i contribuir al compliment dels objectius de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 40 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 60 punts

Criteris subjectes a judicis de valor i puntuació:

(PUNTUACIÓ MÀXIMA 40 PUNTS)

Criteri subjectiu núm 1: Organització del servei, fins a 10 punts

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **5 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat; així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat.

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document el licitador, ha de presentar la seva **proposta d'organització del servei** complint tots els requisits mínims indicats en el punt 2 del PPT.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries o que no s'adeqüen a les singularitats del contracte.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

S'atorgaran **10 Punts** si es compleixen tots aquests requisits:

- La explicació en general és clara i concisa definint exactament el que es vol indicar i adaptades a les característiques i peculiaritats d'aquest contracte.
- L'organigrama es troba perfectament detallat amb descripció de les tasques que realitzarà, noms, experiència i titulacions del personal destinat al servei, de forma coherent i òptima
- La descripció de la dedicació i horaris del conjunt del personal destinat al servei, i d'aquell que estarà disponible per a cobrir les necessitats que es produeixen, és coherent i òptima al servei.
- La relació i descripció dels vehicles destinats al servei, és adient i òptima al servei.
- La relació i descripció dels mitjans materials (equips, eines i maquinària) és adient i òptima al servei.
- La descripció del centre de treball destinat al servei, indicant situació, dependències i espais de emmagatzematge, és adient i òptima al servei.
- La relació i descripció del material que es disposarà en stock permanent per l'execució del servei, és adient i òptima al servei.
- La descripció i capacitat del magatzem de material propietat de l'Ajuntament, és adient i òptima al servei.



- La descripció del funcionament del servei de guàrdia i telèfon permanent 900, és adient i òptima al servei.
- La descripció, programació i execució de les inspeccions periòdiques per l'organisme de control, és adient i òptima al servei.
- La descripció i execució del sistema de control centralitzat i punt a punt, és adient i òptima al servei.

Per cada incompliment dels punts anteriors, **es restarà 1 punt al licitador**, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.

Criteri subjectiu núm 2: Pla de manteniment preventiu i treballs complementaris, fins a 20 punts

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **7 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat; així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat.

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document el licitador, ha de presentar la seva **proposta de pla o programa de manteniment preventiu i treballs complementaris** complint tots els requisits mínims indicats en el punt 4 del PPT.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries o que no s'adeqüen a les singularitats del contracte.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

S'atorgaran **20 Punts** si es compleixen tots aquests requisits:

- La explicació en general és clara i concisa definint exactament el que es vol indicar i adaptades a les característiques i peculiaritats d'aquest contracte.
- S'aporta i justifica correctament calendari de posada en marxa del contracte.
- La descripció i programació diària del control d'encesa i apagada de circuits i línies, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació setmanal del control i reparació del funcionament dels punts de llum, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació anual de les verificacions mecàniques, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació anual de les verificacions elèctriques, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació anual de les luxometries, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació semestral del control, suport i gestió del consum energètic, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació anual de la neteja de les instal·lacions, és adient i òptima al servei.
- La descripció i programació de la pintura de suports i quadres, és adient i òptima al servei.
- La descripció del manteniment i control de funcionament de creuaments semafòrics, és adient i òptima al servei.
- La descripció dels treballs complementaris, és adient i òptima al servei.

Per cada incompliment dels punts anteriors, **es restarà 2 punt al licitador**, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.

Criteri subjectiu núm 3: Operativa del manteniment correctiu, fins a 5 punts

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **3 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat; així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat.

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document el licitador, ha de presentar la seva **proposta de operativa del manteniment correctiu** complint tots els requisits mínims indicats en el punt 5 del PPT.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries o que no s'adeqüen a les singularitats del contracte.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

S'atorgaran **5 Punts** si es compleixen tots aquests requisits:

- La explicació en general és clara i concisa definint exactament el que es vol indicar i adaptades a les característiques i peculiaritats d'aquest contracte.
- La descripció del equip d'operaris i horaris del manteniment correctiu, i d'aquells que estaran disponibles per a cobrir les necessitats que es produeixin, és coherent i òptima al servei.
- Els vehicles i mitjans materials (equips, eines i maquinària), no es troben condicionats al manteniment preventiu, i son adients i òptims al servei.



- La descripció i operativa per la realització dels pressupostos de manteniment correctiu és coherent, adient i òptim al servei.
- La descripció i operativa per la realització dels treballs de manteniment correctiu és coherent, adient i òptim al servei.
- La descripció i operativa per la comprovació i conformitat dels treballs per part dels STM és coherent, adient i òptim al servei.
- Es justifiquen els diferents temps de resposta proposats de forma correcta i coherent al servei.

Per cada incompliment dels punts anteriors, **es restarà 1 punt al licitador**, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.

Criteri subjectiu núm 4: Programa informàtic, fins a 5 punts

Els licitadors presentaran un arxiu de vídeo en format MP4 o AVI de durada màxima de **15 minuts**, on de forma visual i explicada en veu en off, es presentarà el programa informàtic previst per el contracte.

El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, o equivalent amb accés restringit.

Per tal de garantir que no sigui modificat aquest arxiu de vídeo un cop presentada l'oferta per part del licitador, en la documentació de la seva oferta el licitador indicarà també el codi hash únic en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo penjat en l'enllaç indicat. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament). Cal tenir en compte que qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi.

També per garantir al licitador que no s'accedeix a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, el licitador indicarà dins de la documentació de la seva oferta de licitació una contrasenya per accedir a l'arxiu. Aquesta contrasenya ha de permetre accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració.

Un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalcularà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts.

En resum, el licitador ha de presentar en la seva oferta:

- Enllaç (URL) per accedir al servidor i descarregar el fitxer amb el vídeo.
- Contrasenya per poder descarregar l'arxiu amb el vídeo que hi ha en l'enllaç indicat anteriorment.
- Codi hash en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo que s'ha penjat en el servidor i al qual accedim amb l'enllaç indicat anteriorment.

Tot el que passi els 15 minuts de vídeo, no serà visualitzat ni valorat.

En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest vídeo, s'ha de poder comprovar totes les funcions que realitza el programa per tal de verificar el compliment del punt 3 del PPT, junt amb la facilitat d'us i interface "amigable" del programa.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries o que no s'adeqüen a les singularitats del contracte.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

S'atorgaran **5 Punts** si es compleixen tots aquests requisits:

- El vídeo mostra el compliment de totes les funcions i mòduls sol·licitats en el punt 3 del PPT.
- El programa informàtic és fàcil d'usar, intuïtiu i amb un interface "amigable".
- El plànol i base de dades de l'inventari és adient al contracte aportant millores sobre els requisits bàsics indicats en el PPT.
- Els llistats i informes que es poden extreure del programa informàtic, son adients al contracte, amb varis formats informàtics i amb un resultat clar i entenedor.
- Distinció entre els treballs preventius i correctius, de forma clara i ràpida, en mòduls diferents, podent aplicar filtres per treballs, dates i operaris.
- La gestió econòmica dels treballs i classificació dels diferents estats de forma eficient, incorporació de documentació gràfica i informes, amb referències creuades o actualització automàtica entre inventari i treballs.
- La gestió del material en estoc propietat de l'Ajuntament es troba integrat en el programa informàtic i registre de forma eficient i coherent les diferents entrades i sortides, podent consultar d'on ha vingut el material i a on ha anat.



Per cada incompliment dels punts anteriors, **es restarà 1 punt al licitador**, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.

Puntuació mínima del criteris subjectes a judicis de valor

Els licitadors que no obtinguin una **puntuació mínima de 20 punts** en la suma total del criteris subjectes a judici de valor (4 criteris), quedaran exclosos de la licitació, entenent que no compleixen els requisits mínims exigits de qualitat en el plec de prescripcions tècniques o la seva proposta no és adequada a les singularitats i peculiaritats del contracte.

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri automàtic núm 1: Oferta econòmica manteniment preventiu, fins a 30 punts.

Es puntuarà amb un màxim de **30 punts** per l'oferta més baixa, sense ser baixa desproporcionada, i la resta de licitadors segons la fórmula de referència:

Puntuació segons fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O - O_{min}}{IL} \cdot \frac{1}{VP} \right) \right] \cdot P$$

On

P_v és la puntuació de licitador

P és la puntuació màxima del criteri (**30 punts**)

O és l'oferta econòmica del licitador sense IVA

O_{min} és l'import de l'oferta més econòmica dels diferents licitadors sense IVA

VP és el valor de ponderació (**VP=1,3**)

IL és l'import de licitació manteniment preventiu sense IVA (**IL=1.170.247,93€**)

Justificació del criteri i de la fórmula:

Aquesta fórmula queda justificada en la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri automàtic núm 2: Descompte manteniment correctiu, fins 15 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 15 PUNTS

El licitador indicarà el % de baixa o descompte que ofereix per cada un dels 3 apartats dels preus de referència indicats en l'annex 1 del PPT:

- Obra Civil. Puntuació màxima 5 punts.
- Mà d'obra i treballs. Puntuació màxima 5 punts.
- Materials. Puntuació màxima 5 punts.

El descompte de cada apartat, serà aplicat a tots els preus de referència d'aquest apartat indicat en l'annex 1 del PPT, sense diferenciar d'una partida a una altre.

En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents a les indicades en aquest annex, es procedirà a determinar i justificar els preus de referència a aplicar, segons el punt 5.3 del present plec "Preus de partides i materials manteniment correctiu i inversions", aplicant els descomptes ofertats per els licitadors en cada apartat.

La fórmula econòmica utilitzada per cada apartat serà la següent:

$$P_v = P \cdot \sqrt{\frac{B}{B_{max}^2} \cdot \frac{1 - \dot{\iota}}{1 - \dot{\iota}}}$$

On

P_v és la puntuació de licitador

P és la puntuació màxima de cada subcriteri (5 punts en cada apartat)

B és la baixa o descompte (en %) ofertada del licitador d'aquest subcriteri

B_{max} és la baixa o descompte (en %) més alta ofertada entre tots els licitadors

Justificació del criteri i de la fórmula:

Aquesta fórmula es considera adequada ja que reuneix els principis establerts per la doctrina de les resolucions dels diferents tribunals en matèria contractual, com son:



- La major baixa o descompte, obtindrà la totalitat dels punts.
- Una baixa o descompte de 0%, obtindrà 0 punts
- No es basa en la baixa o descompte mig de totes les ofertes presentades
- Al ser una fórmula no lineal, permet trencar la proporcionalitat conduint a corbes de avaluació que normalment suavitzen les diferències de puntuació entre ofertes amb descomptes elevats i intensifica aquestes diferències a la zona de descomptes baixos, sense que es pugui considerar cap líndar de societat.

Criteri automàtic núm 3: Millores al contracte

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 15 PUNTS

S'atorgaran els següents punts de forma automàtica als licitadors que es comprometin a realitzar les següents millores en l'enllumenat públic abans de complir el primer any de contracte (en el cas del cotxe elèctric, ha d'estar a disposició dels STM abans de complir 3 mesos de la signatura del contracte) i sense cap cost addicional per part de l'Ajuntament.

Al tractar-se de millores al contracte, aquestes treballs no poden ser realitzades per el personal de manteniment preventiu que es troba inclòs en el contracte.

a) Eliminació de totes les làmpades de mercuri

Justificació: Donat l'existència de làmpades de mercuri, que actualment es troben prohibides i no es poden reposar, es creu convenient valorar la millora de la transformació d'aquestes lluminàries per la incorporació d'una làmpada de halogenurs metàl·lics amb cremador ceràmic de potencia equivalent, i d'aquesta manera poder reposar les làmpades en un futur de forma directa. També es valora la substitució de lluminàries que per el seu estat no es pogués transformar a Halogenurs metàl·lics.

S'atorgaran **8 punts** de forma automàtica als licitadors que es comprometin a transformar 1000 lluminàries existents amb làmpades de mercuri per làmpades de halogenurs metàl·lics amb cremador ceràmic de potencia equivalent i a substituir 100 lluminàries actuals per una lluminària Caradini JNR de LED de potencia equivalent. Aquesta transformació i substitució inclourà mà d'obra, mitjans i tot el material necessari (inclou la làmpada, equip, arrencador, lluminària, petit material, etc, segons els casos).

El preu de cada transformació s'estipula en 50€ i la substitució de lluminària s'estipula en 400€. El preu total d'aquesta millora es de 90.000,00€+IVA

b) Instal·lació de Mini-SAI en quadres d'enllumenat públic

Justificació: Donada l'existència de sistemes de comunicació i control de Arelsa (Citilux + router/GSM) en tots els quadres d'enllumenat públic, que permeten donar avis en temps real de totes les incidències, així com de realitzar actuacions de forma remota, ens trobem amb el problema que quan el quadre es queda sense alimentació (normalment perquè ha caigut l'interruptor general), aquest sistema deixa de funcionar i no avisa de la incidència de tenir tot el quadre apagat.

S'atorgaran **4 punts** de forma automàtica als licitadors que es comprometin a subministrar, instal·lar i deixar en correcte funcionament un MINI-SAI de ARELSA en cadascun dels 120 quadres d'enllumenat públic existents, de tal forma que puguin alimentar el sistema de comunicació i control i donar avis en cas de quedar-se sense alimentació elèctrica.

El preu per el subministrament, instal·lació i posta en marxa de cada MINI-SAI en un quadre d'enllumenat s'estipula en 400€. El preu total d'aquesta millora és de 48.000,00€+IVA

c) Cotxe elèctric a disposició dels STM

Justificació: Donat que el servei tècnics municipals no disposen de vehicle assignat per el control del servei d'aquest contracte, es creu convenient valorar l'aportació, durant tota la vigència del contracte (inclou la pròrroga), d'un vehicle elèctric a disposició total i exclusiva de l'Ajuntament perquè els STM puguin desplaçar-se per tot el terme municipal de Sitges i poder així supervisar i controlar el servei del present contracte.

S'atorgaran **3 punts** de forma automàtica als licitadors que es comprometin a entregar a disposició dels serveis tècnics municipals un cotxe 100% elèctric per realitzar les tasques de supervisió i control de les instal·lacions d'enllumenat i semafòric de tota la vila.

El cotxe serà 100% elèctric, amb una autonomia mínima de 200Km en ús combinat, mínim de 4 places, totalment equipat i un mínim de 90CV. S'inclourà el logotip a les portes laterals de l'Ajuntament de Sitges.

Es valora un cotxe nou de renting amb un màxim de 10.000Km anuals, amb tot inclòs (manteniments, averies, assegurança tot risc i cotxe substitució) i que no ocasioni cap despesa a l'Ajuntament durant tota la durada del contracte (la única despesa a càrrec de l'Ajuntament serà el consum elèctric de la recarrega del cotxe).



Es valora un cotxe d'aquestes característiques a un preu de 700€ mensuals, que per la durada del contracte (3+1 any), el preu total seria de 33.600€+IVA.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquest cas, en tractar-se d'una adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser considerada per ser anormalment baixa, s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica del manteniment preventiu sigui inferior en un 10% a la mitja aritmètica de tots els preus ofertats.
- Que la suma de la puntuació dels judicis de valor i millores al contracte, sigui superior al 10% respecte de la mitja aritmètica de puntuació de totes les ofertes presentades.

En cas d'un únic licitador, serà baixa desproporcionada quan el descompte ofert del manteniment preventiu superi el 20% i la suma de punts de la puntuació dels judicis de valor i millores de contracte, sigui superior al 90% de la puntuació total.

A més a més, una proposició no pot ser considerada per ser anormalment baixa, si es compleix alguna de les següents condicions:

- Que l'oferta econòmica del manteniment preventiu sigui inferior en un 20% a la mitja aritmètica de tots els preus ofertats.
- Que el descompte o baixa de l'apartat "Obra civil" del manteniment correctiu, sigui superior en un 10% a la mitja aritmètica de tots els descomptes o baixes proposades.
- Que el descompte o baixa de l'apartat "Mà d'obra i treballs" del manteniment correctiu, sigui superior en un 10% a la mitja aritmètica de tots els descomptes o baixes proposades
- Que el descompte o baixa de l'apartat "Materials" del manteniment correctiu, sigui superior en un 10% a la mitja aritmètica de tots els descomptes o baixes proposades

En cas d'un únic licitador, per l'aplicació de la condició del paràgraf anterior, serà baixa desproporcionada quan, es compleixi alguna de les següents condicions:

- El descompte ofert del manteniment preventiu superi el 25%
- El descompte o baixa de l'apartat "Obra civil" del manteniment correctiu, sigui superior a un 25%
- El descompte o baixa de l'apartat "Mà d'obra i treballs" del manteniment correctiu, sigui superior a un 25%
- El descompte o baixa de l'apartat "Materials" del manteniment correctiu, sigui superior a un 25%

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

-

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: Vindrà determinat per la suma de l'import del 5 % sobre l'import d'adjudicació del manteniment preventiu més l'import del 5 % sobre l'import de licitació del manteniment correctiu/inversions.

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació i, en concret:

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el



seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

No

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

No

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació te, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusules socials/mediambientals:

En els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

Es podrà modificar el número de punts de llum, quadres de control i encreuaments, en funció de l'evolució del municipi.

Serà considerada una modificació contractual si es compleix alguna de les següents condicions:

- Ampliació o reducció urbanística del municipi d'importància (es considerarà d'importància si aquesta ampliació o reducció urbanística contempla més de 100 punts de llum). L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu.
- Modificació en un augment o decrement de punts de llum degut a una redistribució lumínica o recompte de l'inventari que afecti a més del 5% dels punts de llum indicats en el contracte (menys de 8750 o més de 9670 punts de llum). L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu. No es tindran en compte les modificacions inferiors o superiors al 5% als efectes de modificació del preu de contracte.

En el cas de complir algunes de les modificacions indicades en el punt anterior, es valorarà econòmicament i proporcionalment, amb el preu unitari per punt de llum del contracte, a raó de les unitats de punts de llum modificats (les òptiques semafòriques es comptabilitzen com a ½ punt de llum).

També es considerarà una modificació contractual, que en el transcurs del contracte es produeixi un increment d'averies i/o incidències corresponents al manteniment correctiu per sobre de l'import anual previst, i que aquestes averies i/o incidències s'hagin de reparar de forma obligatòria per restablir el servei, previ informe tècnic del responsable del contracte que ho justifiqui. Aquesta modificació solament tindrà efectes dins l'exercici pressupostari en que s'hagin produït aquestes averies i/o incidències, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària. L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost de la base de la licitació del manteniment correctiu – inversions.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No



R. Termini de garantia

Sí:

Termini: 1 any

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

Sí, d'acord amb el punt 4.4 del PPT.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de Serveis Urbans

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en la memòria justificativa del contracte i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concreten els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat

dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació



- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.



Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. Jaume Monasterio Miró, Regidor
- Suplent 1r.: Sr. Eduard Terrado Pablo, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
 - Titular: Sr. Ismael Mercade Besoli, Tècnic del departament de Serveis Urbans
 - Suplent: Sr. Llorenç Almirall Montserrat, Cap del Dpt. Serveis Urbans i Mobilitat
- Secretaria General:
 - Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.



14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei



corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A



més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes** es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

23.3.1 Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa s'imposarà al contractista una **penalitat del 10% de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte**, pel compliment defectuós molt greu de les condicions d'execució contracte. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.

S'entén que existeix compliment defectuós **molt greu** en els supòsits següents:

- Les indicades específicament en el PPT.
- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients i inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les accions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

S'imposarà al contractista una **penalitat del 5% de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte**, pel compliment defectuós greu de les condicions d'execució contracte. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.

S'entén que existeix compliment defectuós **greu** en els supòsits següents:

- Les indicades específicament en el PPT
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients i inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un greu perjudici a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.



- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada del lliurament del subministrament.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

S'imposarà al contractista una **penalitat del 1% de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte**, pel compliment defectuós lleu de les condicions d'execució contracte. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.

S'entén que existeix compliment defectuós **lleu** en els supòsits següents i tots els que suposin l'incompliment d'alguna de les condicions d'execució del contracte no prevista, i sempre que siguin en perjudici lleu d'aquesta execució:

- Les indicades específicament en el PPT
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

23.3.2. En cas d'**incompliment** de les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import mensual del manteniment preventiu del contracte. Es consideraran incompliments molt greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista a la clàusula vint-i novena d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula vintena i apartat M del quadre de característiques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- L'incompliment de l'annex d'aquest plec corresponent a "REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA"
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import mensual del manteniment preventiu del contracte. Es consideraran incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import mensual del manteniment preventiu del contracte. Es consideraran incompliments lleus:



- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import mensual del manteniment preventiu del contracte. del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions

contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç (<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>).

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament



en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un



coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) ---

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa no té l'obligació de subrogar cap treballador d'acord amb l'annex 6 del PCAP.

Cas que en el seu dia, per una modificació del conveni col·lectiu de treballadors, s'obligués a la subrogació del personal, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) --

m) ---

Trentena. Prerogatives de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriuï la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge



Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.



Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica MANTENIMENT PREVENTIU

Preu sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu amb IVA	Import pressupost base de licitació (màxim)
€	%	€	€	1.170.247,93€ més 21 % corresponent a l'IVA de 245.752,06€ fent un total de 1.415.999,99€

Criteri 2. Descompte MANTENIMENT CORRECTIU

CONCEPTE	% DESCOMPTE
Obra civil	
Mà d'obra i treballs	
Materials	

Criteri 3. Millores

Cal indicar amb una "X" les millores ofertades

Millores	Marcar les millores que s'ofereixen
Eliminació de totes les làmpades de mercuri	
Instal·lació de Mini-SAI en quadres d'enllumenat públic	
Cotxe elèctric a disposició dels STM	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 3

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:



<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 4. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte** i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits, concretament a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte** PCAP):

- Responsable contracte: Enginyer Tècnic Industrial o superior, segons PPT i experiència mínima 5 anys.
- Encarregat contracte: Enginyer Tècnic Industrial o tècnic amb experiència, segons PPT i experiència mínima 5 anys.
- Personal tècnic i operaris segons PPT per a la realització del contracte, amb experiència mínima de 3 anys.
- 2 camions cistella de fins a 15m
- 1 Furgoneta
- 1 Camió ploma
- Local / magatzem / oficines a màxim 20km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila).
- Equips, eines i maquinària segons PPT
- ...
- ...

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT



ANNEX 5

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte relatiu al servei de manteniment de l'enllumenat públic i semafòric 2023-2026 no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX 6. RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la Indústria Siderometal·lúrgica de la província



de Barcelona per als anys 2022-24 (codi de conveni núm. 08002545011994 segons Resolució de 09/01/2023) –article 36- i l'escrit presentat per l'actual empresa adjudicatària **no procedeix la obligació de subrogació de personal.**

ANNEX 7

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.



ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIQUES, I DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES ASSOCIADES, DEL MUNICIPI DE SITGES

2023-2026

ÍNDEX

1	DISPOSICIONS GENERALS
1.1	OBJECTE
1.2	NORMATIVA D'APLICACIÓ
1.3	ÀMBIT DEL SERVEI
1.4	INSTAL·LACIONS ACTUALS
1.5	INSTAL·LACIONS FUTURES
1.6	PRESTACIONS DELS SERVEIS
1.7	HORARI DE FUNCIONAMENT
2	ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS
2.1	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
2.2	DISPOSICIÓ DEL PERSONAL
2.3	FORMACIÓ DEL PERSONAL
2.4	DISPOSICIÓ DE VEHICLES
2.5	CENTRE DE TREBALL (LOCAL AMB OFICINES, TALLER, MAGATZEM I MATERIAL EN ESTOC)
2.6	DISPOSICIÓ D'EQUIPS, EINES I MAQUINARIA
2.7	QUALITAT DELS MATERIALS
2.8	DISPONIBILITAT DE MATERIALS. MAGATZEM, ESTOC I RECANVIS
2.9	MAGATZEM MATERIAL DE L'AJUNTAMENT
2.10	SERVEI DE GUÀRDIA
2.11	DISPOSICIÓ DE TELÈFON PERMANENT 900
2.12	EXECUCIÓ DELS TREBALLS
2.13	INSPECCIONS D'ORGANISMES DE CONTROL (OC)
2.14	SISTEMES DE CONTROL CENTRALITZAT I PUNT A PUNT
3	INFORMATITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA
3.1	INFORMATITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI
3.2	CONDICIONS PARTICULARS SOBRE ELS PROGRAMARIS INFORMÀTICS A UTILITZAR.
4	MANTENIMENT PREVENTIU I TREBALLS COMPLEMENTARIS DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIC
4.1	OBJECTE DEL SERVEI
4.2	PERSONAL DESTINAT AL MANTENIMENT PREVENTIU
4.3	MATERIALS I MITJANS INCLOSOS EN EL MANTENIMENT PREVENTIU
4.4	INICI CONTRACTE. PROGRAMA DE MANTENIMENT
4.5	ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS
4.6	NUMERACIÓ DELS SUPORTS, PUNTS DE LLUM, SEMÀFORS I QUADRES
4.7	CONTROL I REPARACIÓ D'ENCESA/APAGADA DE CIRCUITS I LÍNIES
4.8	CONTROL I REPARACIÓ DEL FUNCIONAMENT DELS PUNTS DE LLUM NOCTURNA
4.9	VERIFICACIONS DE QUADRES, PUNTS DE LLUM I SEMÀFORS DIÛRNA
4.9.1	Verificacions mecàniques
4.9.2	Verificacions elèctriques
4.10	MAPA LUMÍNIC I LUXOMETRIES
4.11	CONTROL, SUPORT I GESTIÓ DEL CONSUM ENERGÈTIC
4.12	NETEJA GENERAL DE LES INSTAL·LACIONS
4.13	PINTURA DE SUPORTS I QUADRES
4.14	MANTENIMENT I CONTROL DE FUNCIONAMENT DE CREUAMENTS SEMAFÒRICS
4.15	TREBALLS COMPLEMENTARIS
4.15.1	Instal·lacions d'enllumenat o semàfors provisionals



- 4.15.2 Actuacions puntuals
- 4.15.3 Enllumenat de Nadal
- 4.15.4 Suport elèctric en Actes Lúdics i festius
- 5 MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS
- 5.1 OBJECTE DEL SERVEI
- 5.2 GENERALITATS I OPERATIVA MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS
- 5.3 PREUS DE PARTIDES I MATERIALS MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS
- 5.4 MANTENIMENT CORRECTIU I REPARACIÓ D'AVERIES
- 5.5 INVERSIONS
- 6 SEGURETAT I SALUT. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- 7 GESTIÓ DE RESIDUS
- 8 RESPONSABILITATS
- 9 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRANSICIÓ DEL SERVEI
- 10 OMISSIONS
- ANNEX 1.
- ANNEX 2

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic, enllumenat ornamental i semafòriques, i de les instal·lacions elèctriques associades, del municipi de Sitges (en endavant instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques).

El servei té com a finalitat garantir el correcte funcionament de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques, mantenint el nivell de servei pel que van ser projectades, prevenint possibles avaries i realitzant les reparacions i revisions necessàries.

Pel que fa a les prestacions que s'han de donar en compliment aquest contracte, queden definides en aquest plec i es poden resumir a grans trets en:

- Manteniment preventiu i treballs complementaris (a partir d'ara manteniment preventiu).
- Manteniment correctiu-inversions (a partir d'ara manteniment correctiu).

L'empresa adjudicatària (en endavant adjudicatari) serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, en els termes establerts en aquests plecs de condicions, centrant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica per supervisar els plans i treballs, controlar les tasques realitzades i que les instal·lacions estiguin en condicions de satisfer les seves funcions; en general, verificar i assegurar el compliment del contracte. Aquesta tasca de l'Ajuntament serà realitzada per els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Sitges (en endavant STM).

Com a responsable final davant dels ciutadans, els STM sempre tindrà la última paraula en l'elecció de materials (marques i models dels diferents elements) i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preu del contracte totes les tasques, materials, eines i maquinària descrits en el present plec i el mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequat execució del servei.

1.2 Normativa d'aplicació

Les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques recollides en el present plec estan regulades per diferents normativa (lleis, reglaments, normes,..). Així, a l'hora de portar a terme els treballs d'aquest servei serà necessari tenir en compte cadascuna de la normativa específica que per a cada cas en particular sigui d'aplicació.

S'indica llistat, no exhaustiu, de la normativa relacionada amb els treballs enumerats a aquest plec:

- Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió (Decret 842/2002, de 2 d'agost) i les Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT-01 a ITC-BT-51, en especial l'ITC-BT-09 referent a l'enllumenat exterior; així com les guies tècniques d'aplicació publicades pel "Ministerio de Industria"



- Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions de enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques (Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre).
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la llei 6/2011.
- Documentació publicada per "Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía IDAE" i el "Comité Español de Iluminación CEI", entre d'altres:
 - o Requeriments tècnics exigibles per lluminàries amb tecnologia led de enllumenat exterior.
 - o Guia tècnica d'eficiència energètica en il·luminació: enllumenat públic.
 - o Protocol d'auditoria energètica en les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
- Reial Decret 1955/2000 d'1 de desembre, per el que es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització de les instal·lacions d'energia elèctrica.
- Normes tècniques particulars de la empresa distribuïdora d'energia elèctrica.
- Normes UNE declarades d'obligat compliment per la diferent normativa d'aplicació d'aquest servei.
- Disposicions dels Govern Central, relaciones amb aquest servei; tals com: Reials decrets, ordres, resolucions, etc.
- Disposicions de la Generalitat de Catalunya, relaciones amb aquest servei; tals com: lleis, decrets, ordres, resolucions, instruccions, etc.
- Normativa d'àmbit Local, relaciones amb aquest servei; tals com: ordenances, decrets, etc.
- Reglamentació i ordres en vigor sobre seguretat i salut del treball en la construcció i obra pública.

Aquest llistat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

1.3 Àmbit del servei

L'adjudicatari estarà obligat a dur terme, sota les directrius que fixa aquest Plec, el manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques, en el municipi de Sitges que siguin propietat de la Corporació o es trobin al seu càrrec.

Actualment segons la informació que disposem de l'inventari, el número de punts de llum són de 8830 distribuïts en 119 quadres de control d'enllumenat i 409 òptiques led semafòriques (inclosos sistemes acústics per invidents) distribuïdes amb 10 creuaments semafòrics.

En l'annex 2 s'adjunten plànols de les instal·lacions actuals que disposa l'Ajuntament i té inventariats.

Aquest inventari, no es compleix i podria ser que no estigués del tot actualitzat, per tant, aquesta informació es considera purament informativa i orientativa. Les empreses licitadores podran realitzar una visita conjunta per tal de comprovar i identificar les diferents instal·lacions objectes d'aquest plec.

Atenent aquest fet, de que l'inventari probablement no estigui totalment actualitzat i/o aquest disposi d'algun error de recompte, s'estima oportú aproximar, a l'alça, els números de punts de llum i òptiques semafòriques objecte del present contracte de la següent forma:

- 120 Quadre de control d'enllumenat
- 9000 Punts de llum
- 10 Creuaments semafòrics
- 420 Òptiques Led semafòriques (inclosos sistemes acústics per invidents)

L'adjudicatari realitzarà un inventari real durant el primer trimestre d'execució del contracte, actualitzant i/o completant tots els quadres d'enllumenat públic de l'inventari indicat l'annex 2, sense que això es pugui considerar cap modificació de les condicions del contracte.

Si de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques, es modifiquen els seus materials o elements interiors (suports, lluminàries, quadres, drivers, làmpades, controls,..), els nous materials o elements interiors incorporats a aquestes instal·lacions passen a ser objecte del contracte sense cost addicional ni modificació contractual.



1.4 Instal·lacions actuals

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements i materials. Tret que es faci constar expressament, quan es faci el lliurament de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest les rep en funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior serà de la seva responsabilitat.

Aquesta acceptació obliga a mantenir, en els termes establerts en aquests plecs de condicions, els elements i materials de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'autorització prèvia dels STM la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari es farà càrrec de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques, en les condicions i accessibilitat actuals, tenint que posar tots els mitjans necessaris per al seu correcte funcionament i manteniment.

1.5 Instal·lacions futures

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les noves instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers.

Depenen del nombre d'instal·lacions i elements que s'incorporin en el contracte, podria ser necessari una modificació contractual segons s'indica en el PCAP.

L'adjudicatari revisarà a càrrec seu, i sense cap cost per a l'Ajuntament, les noves instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques realitzades per tercers, abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament; i emetrà un informe detallat dels materials, estat i execució de les mateixes, així com de les deficiències apreciades, en cas que n'hi haguessin, a fi de que els STM pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Un cop rebudes les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòric, i en un període màxim d'una setmana, l'adjudicatari retolarà els elements inventariables, farà una proposta de programa de manteniment, que haurà de ser acceptat pels STM i actualitzarà l'inventari del contracte, enviant l'arxiu actualitzat als STM. Treballs inclosos dins el preu de contracte mant. preventiu.

Així mateix, des de la posada en funcionament de les noves instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, l'adjudicatari queda obligat a realitzar el control de correcte funcionament de les instal·lacions, atendre les urgències que es produeixin i comunicar les incidències tant als STM com a l'empresa instal·ladora que hagi realitzat la instal·lació.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució a l'adjudicatari, previ acord mutu.

En cas que la empresa instal·ladora d'una nova instal·lació no respongui en els terminis pactats, a la reparació o substitució de material defectuós durant el període de garantia, l'adjudicatari, previ autorització dels STM, queda obligat a realitzar els treballs necessaris per el restabliment del servei en les condicions que estableix aquest plec com a manteniment correctiu.

1.6 Prestacions dels serveis

La prestació del serveis té com finalitat principal assegurar la continuïtat d'aquests i mantenir en bon estat totes les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques. La gestió del Servei descrit al present plec comprendrà dues grans àrees que a continuació s'indiquen. Aquestes àrees de manteniment seran descrites de forma exhaustiva tot indicant les operacions específiques a desenvolupar en cada cas i la periodicitat de les mateixes als corresponents capítols:

- **Manteniment preventiu i treballs complementaris:** Es tracta de tasques orientades a mantenir les instal·lacions en perfecte estat de funcionament, com son les verificacions, inspeccions, revisions, luxometries, inventari, telecontrol, programa informàtic,...així com els treballs de reparació inclosos, entre d'altres tasques definides en aquest plec.



També s'inclouen els treballs complementaris com son la neteja de suports, lluminàries i quadres, la pintura de suports, muntatge d'enllumenat nadalenc, suport en actes lúdics i festius, etc..., entre d'altres tasques definides en aquest plec.

- **Manteniment correctiu-inversions:** Correspon als treballs de reparació, reposició i noves inversions per tal de recuperar la funcionalitat de les instal·lacions o per tal de millorar-ne les instal·lacions.

Dins el servei de manteniment preventiu i treballs complementaris, s'inclouen tots els serveis, eines i maquinaria necessaris per el correcte desenvolupament del contracte complert (incloent els treballs de manteniment correctiu-inversions), com poden ser, entre d'altres: programes informàtics, gestió energètica, sistemes de telecontrol, eines, vehicles, etc..., sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

1.7 Horari de funcionament

Respecte a les instal·lacions d'enllumenat públic i ornamental, quan es faci fosc s'hauran d'encendre el 100% de les instal·lacions. El règim concret de funcionament, incloent els horaris de regulació de les diferents instal·lacions d'enllumenat públic i ornamental, seran definits i determinats pels STM.

Respecte a les instal·lacions semafòriques, aquestes estaran enceses i funcionant permanentment (les 24 hores del dia els 365 dies de l'any).

En qualsevol cas, els STM podran sol·licitar a l'adjudicatari la modificació dels règims horaris de funcionament, regulació o programació (tant de semàfors com d'enllumenat), per raons d'estalvi energètic, canvis circulatoris, o altres, així com ordenar el funcionament de qualsevol instal·lació en horari especial o en dies no programats, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2 ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

2.1 Organització del servei

L'adjudicatari disposarà del personal previst en l'organigrama per satisfer adequadament les exigències del present contracte i abonarà les retribucions, incentius, pagues extraordinàries, i qualsevol despesa derivada que correspongui segons el que disposa la legislació vigent i els convenis que li afecten. Es respectaran en tot moment les condicions laborals vigents.

L'adjudicatari anomenarà un tècnic especialista en enllumenat i instal·lacions elèctriques, com encarregat del servei i interlocutor vàlid amb els STM, amb l'objecte de controlar i supervisar la bona marxa del servei. Aquest encarregat tindrà disponibilitat i dedicació 100% al servei.

Aquest encarregat del servei, diàriament abans de les 9h del matí de cada dia laborable, presentarà un informe diari i es posarà en contacte telefònicament o personant-se a l'Ajuntament amb els STM per tal d'informar acuradament de tots els treballs realitzats i incidències detectades durant les últimes 24 hores i de les tasques que té previst realitzar el dia d'avui. Els caps de setmana i festius es podrà presentar l'informe i posar-se en contacte amb els STM el següent dia laborable.

Aquest informe diari, té que ser resumit, clar i entenedor, i els STM podrà elegir-ne el format i les dades que tenen que aparèixer en aquest informe, i com a mínim inclourà:

- Noms i cognoms i horari del personal que ha realitzat cada treball
- Recorreguts realitzats i reports del GPS dels vehicles utilitzats en els serveis
- Comprovació d'encesa i apagada de quadres
- Punts de llum apagats i reparats
- Rearmes de línies i quadres
- Detecció i reparació d'averies



- Col·lisions
- Retirada i reposició de columnes i/o lluminàries
- Altres treballs realitzats
- Altres incidències detectades

En cas de no posar-se en contacte amb els STM o no enviar un informe diari o aquest no inclogui la informació requerida es considerarà com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'encarregat del servei i/o el responsable del contracte es personaran a l'Ajuntament sempre que siguin requerits per els STM, per tal d'informar, comentar i supervisar el seguiment del contracte.

L'encarregat del servei i el responsable del contracte disposaran d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura cadascun per a poder ser localitzats (24h x 365 dies) en tot moment i, si s'escau, canalitzarà totes les indicacions i els avisos d'avaría corresponents.

En cas de falta de resposta a la trucada telefònica per part de l'encarregat o responsable serà considerada com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Dins la seva organització l'adjudicatari ha de preveure mecanismes que permetin:

- Variar i flexibilitzar les programacions establertes en menys de 24 hores, a petició dels STM o segons les necessitats de cada moment, i sempre amb el vistiplau de STM.
- Proporcionar en menys de 24 hores, totes les dades requerides per els STM.
- Resoldre les peticions dels STM en menys de 24 hores, vinculades a l'objecte del contracte
- Per part dels STM poder controlar i supervisar de tots els treballs realitzats per l'adjudicatari.

L'incompliment dels terminis i les condicions indicades en el punt anterior serà considerada com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2.2 Disposició del personal

L'adjudicatari haurà de tenir dotació de personal suficient per complir amb totes les exigències d'aquest plec, i haurà de cobrir els períodes de vacances de manera que estiguin previstos en les programacions i no siguin temps en que el servei quedi desatès.

En cas de períodes de vacances o malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'adjudicatari preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofertat pel servei.

Tant per a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució durant el període de desenvolupament contractual, els STM es reserva el dret d'acceptar o no les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per els STM, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, l'adjudicatari presentarà trimestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social i sempre que sigui requerit.

L'adjudicatari haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin, en els temps de resposta previstos, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i resoldre totes aquelles sol·licituds de l'Ajuntament vinculades a l'objecte del contracte.

Els STM tindran autoritat sobre el personal del contracte, i podrà donar-li ordres directament si es tracta d'una urgència, i sempre s'informarà d'aquest fet a l'encarregat.

En la resta de situacions donarà les ordres a través sempre del encarregat del servei.

El personal necessari mínim i les tasques a realitzar per acomplir amb el servei, és la descrita a continuació:

- 1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE:



Enginyer Tècnic Industrial o Superior (especialitat Electricitat) que actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al contracte, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions al moment. La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'Ajuntament, que haurà de donar el seu vistiplau. Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 5 anys com a responsable de contractes d'enllumenat públic i semafòrics.

- 1 ENCARREGAT DEL CONTRACTE:

Enginyer tècnic industrial o superior (s'admetrà un tècnic no titulat que acrediti experiència suficient de més de 10 anys en aquest tipus de prestació i/o gestió), que sota les ordres del responsable del contracte serà l'interlocutor directe amb els STM per atendre totes les gestions, treballs, ofertes, direccions d'obra, etc. relacionades amb el contracte.

Entre d'altres funcions:

- Gestionar, dirigir, coordinar i supervisar els treballs i tasques de manteniment preventiu i correctiu.
- Gestionar, dirigir, coordinar i distribuir els treballs i tasques en els diferents equips de treball i torns.
- Assumir i realitzar les tasques i treballs que requereixin una especialització superior
- Gestió econòmica i pressupostos dels diferents treballs de manteniment correctiu.
- Assessorar i informar als STM de tots els treballs, tasques i incidències del contracte.
- Responsable dels temes de seguretat i salut dels equips de treball.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 5 anys com a encarregat de contractes d'enllumenat públic i semafòrics.

- 1 ENGINYER D'OFICINA TÈCNICA:

Enginyer Tècnic Industrial o Superior (especialitat Electricitat) que sota les ordres del responsable i encarregat del contracte dura a terme els temes més tècnics d'oficina del contracte, com per exemple:

- Projectes de legalització
- Memòries tècniques
- Estudis tècnics
- Gestió energètica
- Proposta continua de millores
- Control de qualitat
- Actualització i seguiment documentació i informació tècnica
- Actualització i seguiment de base de dades i cartogràfica

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a enginyer d'oficina tècnica en contractes d'enllumenat públic i semafòrics.

- 1 TECNIC INFORMÀTICA I TELEGESTIÓ

Tècnic especialista en informàtica i software que sota les ordres del responsable o encarregat del servei durà a terme la programació, actualització i seguiment de tots els programaris informàtics relacionats en el contracte, així com els programaris de sistemes de telecontrol i telegestió de quadres i lluminàries.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a tècnic d'informàtica i software en contractes d'enllumenat públic i semafòrics.

- 1 ADMINISTRATIU:

Administratiu que sota les ordres del responsable i encarregat del contracte, realitzarà les funcions administratives com: facturació, control econòmic del contracte, gestió dels contractes laborals, tota la part documental referida a riscos laborals, compres, formació i altres funcions d'aquesta naturalesa.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com administratiu en contractes d'enllumenat públic i semafòrics.

- 4 OPERARIS PER MANTENIMENT PREVENTIU: 4 Oficials de primera especialitzats en enllumenat públic, necessaris per a portar a terme les tasques de manteniment preventiu, dividits en 2 torns de 8 hores diàries.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficials 1^a en treballs i obres d'enllumenat públic i semafòrics.



- OPERARIS PER MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS: El número adequat d'oficials de primera especialitzats en enllumenat públic, necessaris per a portar a terme les tasques de manteniment correctiu segons necessitats del servei i acceptació dels pressupostos corresponents.
Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficials 1^a en treballs i obres d'enllumenat públic i semafòrics.

El personal del servei s'encarregarà del control de funcionament, manteniment preventiu, manteniment correctiu, reparacions d'averies, substitució de punts de llum, emergències, etc. Per tant, haurà d'estar preparat i format per a treballs tant elèctrics com mecànics i d'obra civil.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus operaris, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a la xarxa d'enllumenat han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats: vehicles, eines, uniformes,...

En el cas de treballs motivats per "força major" (nevades, inundacions, catàstrofes naturals, accidents, etc.), l'adjudicatari assumirà la responsabilitat de la disponibilitat total de la seva plantilla de personal, tot i que en algun cas fos necessari fora de l'horari normal de treball, fins i tot afegint-hi més mà d'obra que la especificada en el contracte i subministrant els materials i mitjans mecànics auxiliars que fossin necessaris.

El licitador haurà de presentar a l'inici del contracte un complet organigrama del servei, on quedi clara la seva proposta organitzativa, especificant adequadament la seva plantilla i indicant els llocs que han de ser ocupats pel seu personal. L'empresa complementarà l'organigrama amb el llistat de tot el personal, llurs CV, categories i carnets homologats dels que disposen, així com la seva dedicació i horaris de treball.

2.3 Formació del personal

L'apartat de la formació pot ser molt ampli per la qual cosa, aquí es citen alguns dels casos més rellevants:

- Formació tècnica. És la formació que fa referència a la que es necessita per poder afrontar amb garanties l'increment de tecnificació que van assolint dia a dia les instal·lacions. En aquest sentit la empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'anar dotant a les persones de la seva plantilla dels coneixements suficients per poder afrontar les actuacions que requereix cada exigència del plec. La manca de formació de l'equip humà no serà en cap cas eximent per l'incompliment de les obligacions contractuals.
- Formació ambiental. És la formació que fa referència a la cuida del medi ambient i a les bones praxis en aquest sentit. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer una formació específica a tot el personal que estigui directament o indirecta amb la utilització de nous productes o sistemes que afectin o redueixin l'afectació al medi ambient. A títol d'exemple podem esmentar com a interessants els cursos de conducció eficient.
- Formació en seguretat i salut. Tot el personal que estigui a disposició del contracte haurà de tenir almenys la formació mínima legalment establerta, per fer cada un dels treballs que l'adjudicatari hagi de fer durant el desenvolupament contractual.

L'adjudicatari haurà de preveure la formació continua i oportuna, segons necessitats dels treballadors, que permeti capacitar-los amb les noves tecnologies i en els avanços tecnològics tant a nivell tècnic, com de nous processos, nous sistemes informàtics,....

2.4 Disposició de vehicles

Els licitadors en les seves ofertes hauran de proposar la tipologia i quantia de vehicles que consideren necessaris per a una bona prestació del servei. La no disposició d'un vehicle determinat no eximeix al adjudicatari de fer treballs contractuals ni poden justificar el seu

endarreriment respecte els terminis establerts, ni pot suposar cap contraprestació econòmica addicional el fet d'haver-ho de llogar per complir els treballs contractuals del present plec.

Els vehicles podran ser de propietat, de rènting o de lloguer, i les ofertes hauran d'especificar aquesta condició. L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles, que es posaran al servei del contracte de forma exclusiva i permanent, podent l'adjudicatari aportar més vehicles per una millor prestació dels serveis:

- 2 camió cistella de fins a 15m (un per manteniment preventiu i altre per correctiu)
- 1 furgoneta per l'encarregat i operaris

A part, de forma esporàdica es disposarà, com a mínim d'un camió ploma per realitzar certs transports o treballs de manteniment preventiu o correctiu que ho requereixin, amb una dedicació del 25%.

Les ofertes dels licitadors seran les que determinaran els vehicles que estaran destinats amb exclusivitat al contracte i aquells que poden estar-ho de forma no permanent.

L'adjudicatari podrà utilitzar un mateix vehicle per a la prestació de diversos serveis sempre que això sigui possible donades les seves característiques i la compatibilitat d'horaris.

El progrés tecnològic ha fet aparèixer nous tipus de vehicles cada cop amb major segment del mercat amb tecnologies alternatives ambientalment més netes (elèctrics, híbrids o de gas), alhora que ha millorat substancialment els nivells d'emissions dels vehicles amb motor de combustió (vehicles tèrmics de benzina i gasoil).

Encara que aquest contracte no es requereixen vehicles elèctrics, híbrids o de gas, si es tindrà present les emissions dels vehicles proposats alhora de valorar les ofertes presentades per els licitadors.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació, hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i en cap moment podran tenir antiguitats superiors a 8 anys. En cas de vehicles que per la seva poca utilització o cura permanent que s'hagi tingut dels mateixos es consideri que no estan obsolets malgrat tenir l'antiguitat fixada, es podrà demanar autorització als STM per poder-lo seguir utilitzant. Aquesta autorització s'haurà de renovar anualment.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyalen el Codi de Circulació vigent, i hauran de donar una imatge de molt bona conservació. En aquest sentit no s'acceptarà que els vehicles tinguin cops, ratllades, o es trobin en un estat de deteriorament de la pintura. Els STM tindran la possibilitat d'inspeccionar els vehicles tant per fora com per dins i exigir-ne les reparacions o condicionaments que creguin necessaris. Quan això succeeixi, la notificació es donarà a l'empresa per escrit i incorporarà un termini màxim d'esmena. Si passat aquest termini no s'esmena la incidència, es considerarà com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas que un vehicle assignat estigui fora d'us pel motiu que sigui (reparació, revisió,..), l'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle de substitució de les mateixes característiques, per tal de garantir la prestació del servei requerit.

Tots els vehicles destinats al servei hauran d'incorporar un sistema de seguiment per GPS, precintat i sense possibilitat de modificació o manipulació, que permeti als STM, saber en tot moment on es troben els vehicles i mantingui un històric de 6 mesos com a mínim de dades emmagatzemades. S'autoritzarà als STM a l'accés permanent i total de la pàgina web que permeti el control i seguiment sobre cartografia i des de qualsevol ordinador de tots els vehicles que presten el servei al contracte, les 24 hores del dia els 365 dies de la setmana.

La disposició dels vehicles ha de ser possible des del primer dia del contracte. Si no es disposa dels definitius, l'inici s'haurà de fer amb mitjans substitutoris. A partir dels 90 dies de la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de disposar dels vehicles definitius proposats. En cas que no estiguin disponibles es considerarà una falta greu per manca de servei.

Al formalitzar l'adjudicació, l'adjudicatari entregarà una relació de vehicles, amb detalls de marca, matrícula, especificacions tècniques i règim de propietat, que proposi utilitzar per al servei, d'acord amb l'oferta contractual. Aquesta relació es mantindrà actualitzada permanentment de tal manera que l'adjudicatari resta obligat a comunicar les baixes i les altes que es produeixin.

2.5 Centre de treball (local amb oficines, taller, magatzem i material en estoc)

El centres de treball serà el centre logístic del servei de manteniment preventiu i correctiu objecte del contracte, des d'on sortiran els recursos necessaris per a realitzar les diverses prestacions de serveis, tant pel que fa als materials, a la maquinària, als vehicles o al personal.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de treball adient per poder realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions objecte del contracte, i a una distància del terme municipal de Sitges, que permeti l'execució adequada del contracte i permeti complir els temps màxim de resposta davant qualsevol incidència.

Els licitadors hauran de preveure pel servei la tipologia de centre de treball definits en aquesta clàusula. Tanmateix i amb independència del que aquí es descriu, és responsabilitat de l'adjudicatari que el local siguin suficient per complir amb totes la obligacions contractuals.

El centre de treball podrà ser compartit per altres contractes que disposi l'adjudicatari, podent compartir espais i dependències, però en cap cas es reduiran els espais o dependències destinades específicament al contracte objecte del present plec.

El centre de treball hauran de garantir la proximitat a les instal·lacions objectes d'aquest contracte de manteniment, per tal de disminuir els temps morts i de desplaçament i hauran d'estar equipats i ser adequats per a poder realitzar correctament tots els serveis objecte d'aquest contracte.

Per oferir un correcte servei i complir amb les prescripcions del present plec, es demana que aquest centre de treball estigui a una distància màxima de 20Km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila).

La justificació per escollir 20Km com a distància màxima, ha estat resultat de la ponderació dels diferents aspectes que a continuació s'enumeren:

- Impacte ambiental. Reduint al màxim el recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el local, reduint la despesa energètica.
- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, optimitzarem les hores de treball efectiu i millorarem els temps de resposta a reparacions.
- Aquest plec estableix un temps màxim de resposta de 40 minuts, la proximitat de l'emplaçament del local és essencial a l'hora de complir aquest paràmetre.
- Necessitat de recórrer al magatzem per obtenir material en estoc i resoldre les averies o incidències de forma més ràpida.
- Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, considerem que hi haurà una alta freqüència de desplaçament entre els llocs de treball i el local
- Concurrencia. Es busca arribar a un radi idoni per tal de poder abraçar els principals pobles i ciutats del voltant i els seus polígon industrials, de tal forma que l'adjudicatari pugui disposar de major quantitat d'opcions possibles a l'hora d'establir l'emplaçament del local.

L'adjudicatari haurà de disposar, en propietat o lloguer, dins la distància requerida en la present clàusula, d'un centre de treball que disposi de l'espai suficient per a encabir les següents dependències com a mínim:

- Oficines administratives
- Vestuaris per el personal del contracte
- Espai per l'aparcament de vehicles destinats al contracte i ha de ser tancat i cobert.
- Espai per emmagatzemar maquinària i eines,
- Magatzem de materials de l'adjudicatari (1)
- Magatzem materials de l'Ajuntament (2)
- Taller de reparació de lluminàries o altre elements de l'enllumenat o semàfor.

(1) El magatzem del local serà suficient per que l'adjudicatari pugui emmagatzemar material en estoc per poder atendre les diferents incidències i reposicions, de tal forma que la reposició dels materials, components i equips més comuns sigui immediata sense tenir que esperar el termini d'entrega del fabricant (columnes, lluminàries, làmpades, drivers,...).

(2) A part de la zona de magatzem de l'adjudicatari, es disposarà d'un espai del magatzem destinat exclusivament per l'emmagatzematge de material reutilitzable per l'Ajuntament (material retirat i aprofitable o material comprat per l'Ajuntament), i del qual l'adjudicatari es portarà un control de estoc, amb les corresponent registres d'entrada i sortida.



Tots els locals i dependències de les que disposin els licitadors tindran la superfície adient per a la millor prestació del servei.

Qualsevol canvi en la situació del centre de treball que es pogués produir un cop iniciada la contracta haurà d'ésser autoritzada per l'Ajuntament i tindrà que seguir complint els requisits establerts en aquesta clàusula.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, entre d'altres, preveure els següents punts:

- L'entrada en servei el primer dia d'inici de la contracta del centre de treball, independentment de la seva propietat. Si això no és possible el servei s'haurà de prestar provisionalment des d'un altre centre de treball sense que aquesta provisionalitat pugui excedir de 3 mesos.
- El compliment de les normes i ordenances vigents, incloent concretament les aplicables als centres de treball, i en especial, els permisos d'activitat que es requereixin, com el de la llicència ambiental entre d'altres.
- El manteniment dels centres de treball en perfecte estat funcional i de neteja durant el decurs de la contracta.
- El pagament de totes les despeses derivades de l'explotació del centre de treball.

L'adjudicatari queda obligat a permetre la presència física en el centre de treball dels STM a fi d'inspeccionar-los, per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

2.6 Disposició d'equips, eines i maquinaria

L'adjudicatari del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i sistemes de muntatge i instal·lació corresponents per tal de garantir l'execució del servei de la forma més àgil, ràpida i segura possible.

Els STM podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió, verificació i/o calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats. També podrà requerir la substitució de les eines o sistemes de muntatge i instal·lació utilitzats per aquelles que impliquin una execució més àgil, ràpida, segura i que afecti el menys possible als usuaris o mobiliari de l'equipament municipal.

Els equips mínims que es posaran al servei del contracte són:

Equips de mesura:

- Mesuradors d'aïllaments i terres.
- Tenalles volt-amperimètriques per a cada equip de treball
- Voltímetre-amperímetre registrador.
- Mil·liamperímetre per detectar fugues
- Registrador de tensió.
- Registrador d'intensitat.
- Analitzador d'harmònics en la xarxa.
- Mesurador de gruixos de revestiments *.
- Luxímetre enregistrator mòbil per situar damunt del vehicle.
- Luxímetre de mà
- Ecòmetre localitzador d'avaries soterrades.
- Detector de continuïtat de cables soterrats.
- Seguidor de línies soterrades amb indicació de traçat i profunditat.

(* Admetrà que puguin ser llogats en els moments de precisar-los

Equips mecànics:

- Grup de soldatge portàtil amb l'equip de soldadura complet.
- Màquines perforadores-percutors trenca paviments.
- Martells demolidors.
- Compactadores per al piconat de rases.
- Grups electrògens d'1 KVA.

- Caixes d'eines completes per a cada operari o equip
- Escalles de tisora fins a 5 i 7 m d'alçada, antilliscants.

Equips de telecomunicacions:

- Línia telefònica gratuïta tipus 900 per a la comunicació d'avisos i avaries per part dels ciutadans del municipi.
- Telèfon fixe del centre de treball
- Telèfon mòbil per a el responsable del contracte i l'encarregat del servei.
- Telèfon mòbil per a l'equip d'avisos urgents i sistemes de telecontrol.
- Línies de connexió a Internet.
- Contestador automàtic.

Recursos informàtics de comunicació i control en camp:

- Tablets, PDAs o equivalent amb connexió internet per cada equip de treball que permeti entre d'altres funcions poder rebre les incidències i registrar els treballs realitzats en el sistema de gestió del servei.
- Telèfon mòbil per cada equip de treball que permeti la seva fàcil localització, amb connexió a internet i que pugui realitzar fotografies i gravacions i incorporar-les al sistema de gestió del servei.
- Ordinador portàtil amb connexió a internet.
- Interface i programari per la lectura i programació de qualsevol tipus de driver electrònic.
- Interface i programari per la lectura i programació de qualsevol tipus control de quadre.

Donada la creixent tecnificació de les instal·lacions d'enllumenat, l'adjudicatari haurà de disposar dels programaris i maquinaris que permetin la comprovació i programació de tots els sistemes electrònics i de comunicació que tinguin instal·lats en el Municipi. Si s'instal·lessin altres equips diferents dels actuals l'adjudicatari haurà d'adaptar o adquirir els nous equips que puguin ser necessaris independentment del temps que resti per a la finalització del contracte.

La disposició d'aquests equips ha de ser possible des del primer dia dels contracte. En cas de que no estigui disponible quan sigui necessari, es considerarà una manca de servei que serà considerada com a greu segons el plec de clàusules administratives particulars.

Si els Serveis Tècnics Municipals ho creuen convenient l'adjudicatari estarà obligat a adquirir i utilitzar nous equips de mesura que la tècnica pugui posar a punt durant la vigència del contracte o que així ho aconselli el desenvolupament del servei, per tal de realitzar el control de les instal·lacions i del servei amb una òptima eficàcia i objectivitat.

Caldrà presentar als STM els justificants de calibratge dels equips de mesura com a mínim un cop l'any.

2.7 Qualitat dels materials

Tots els materials emprats per a donar cobertura a qualsevol de les prestacions descrites en els presents plecs, hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació i compliment de normatives vigents al respecte. L'adjudicatari presentarà als STM la documentació tècnica i certificacions que per acreditar-ho quan es requereixi.

El material utilitzat en les tasques a realitzar per a donar cobertura a alguna de les prestacions referides en aquests plecs de condicions serà, com a mínim, de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria, i en tot cas complirà l'establert al paràgraf anterior. No s'utilitzarà cap material que no hagi estat aprovat per els STM. En cas que no s'hagi pogut fer el control previ per part dels STM, els materials que no compleixin les exigències, poden ser rebutjats i han de ser reemplaçats per l'adjudicatari, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Els STM sempre tindrà la última paraula en l'elecció dels diferents marques i models dels materials i elements que s'instal·laran o utilitzaran per realitzar les tasques incloses en el present plec (manteniment preventiu, treballs complementaris, manteniment correctiu- inversions). En cap cas l'adjudicatari es podrà negar a subministrar o instal·lar un model o marca proposats pels STM, i es considerarà una falta greu segons el pcap.



2.8 Disponibilitat de materials. Magatzem, estoc i recanvis

Per assegurar el bon servei de conservació, l'adjudicatari estarà obligat a tenir al seu magatzem l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria, anomalia o accident que es produeixi en els terminis que marca aquest plec.

L'adjudicatari tindrà que calcular la mida del seu magatzem per poder disposar d'espai suficient per emmagatzemar el material en estoc necessari per l'execució del servei.

La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits.

Cada reparació feta fora del termini establert serà considerada una falta lleu segons el plec de clàusules administratives particulars.

La disposició de recanvis no és obligatòria però sí el compliment dels terminis de reparació o esmena d'anomalies. En aquests sentit s'exigeix al adjudicatari un compromís de disponibilitat immediata dels materials crítics i més usuals (bàculs, columnes, lluminàries, elements de control,...), ja sigui a través d'un emmagatzematge mínim o amb acords "just in time" amb els proveïdors.

Els STM podrà exigir a l'adjudicatari que tingui una quantitat determinada d'elements més crítics en funció de les unitats instal·lades, als seus magatzems com a recanvis.

L'estoc a disposar haurà de calcular-se en funció de les averies però també segons el termini de reparació dels equips. No sent admissible la no disposició d'equips de substitució imputant la responsabilitat al termini de reparació.

El cost dels recanvis, elements o materials que l'adjudicatari disposi en estoc, no es podran facturar a l'Ajuntament fins la seva instal·lació. En cap cas l'Ajuntament pagarà el cost del material i del seu emmagatzematge, si aquest finalment no s'instal·la.

En el cas excepcional que l'adjudicatari no disposi d'aquell recanvi, material o element, i l'absència d'aquests no permeti reparar una incidència en els temps mínims establerts en el plec, l'adjudicatari haurà d'instal·lar materials o elements similars provisionalment, fins la seva definitiva substitució, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament i tenint present que en cap cas quedarà una instal·lació o part d'ella fora de servei per aquest motiu.

Per exemple, en cas d'avaria de l'element de govern, la substitució d'aquest element de govern s'haurà de fer per un altre de la mateixa tipologia, per tant, s'ha de disposar d'un estoc suficient per cobrir el temps de reparació d'aquest element de govern. No s'accepta que un centre de comandament que estigui telecontrolat passi a no estar telecontrolat per no haver substituït l'element de govern.

2.9 Magatzem material de l'Ajuntament

Les empreses hauran de tenir un espai del magatzem per guardar el material de propietat municipal que pugui tenir utilitat, tant si ve procedent de retirs fets al carrer com si es és sobrant o de qualsevol altre procedència.

Tot el material objecte del contracte que es retiri del carrer serà inspeccionat pels STM i determinaran si cal emmagatzemar-ho o tractar-ho com a residu. En cas d'emmagatzemar-ho, serà responsabilitat del adjudicatari disposar de l'espai suficient per emmagatzemar el material fins que sigui utilitzat. No sent acceptable la no disponibilitat d'espai per aquesta funció.



Tots aquests materials que l'adjudicatari retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, l'adjudicatari els inventariarà en el estoc municipal i s'emmagatzemaran en el magatzem de l'adjudicatari. El transport d'aquesta material i el seu emmagatzematge es considerarà inclosa en el preu ofertat pel servei.

L'adjudicatari portarà un control exhaustiu de totes les entrades i sortides de material, mitjançant un programa informàtic (preferentment integral al sistema informàtic).

El nou adjudicatari tindrà que recollir tot el material propietat de l'Ajuntament al magatzem de l'antic adjudicatari, inventariar-lo, transportar-lo i emmagatzemar-lo en el seu centre de treball. Tanmateix l'adjudicatari sortint, resta obligat a permetre l'accés al nou adjudicatari per la recollida d'aquest material.

L'adjudicatari resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei.

2.10 Servei de guàrdia

Per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòric, el licitador establirà un "servei de guàrdia" integrat per almenys un equip disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'equip disposarà d'un vehicle proveït de plataforma elevadora per a una altura de treball de 15 metres, sistema de comunicació i localització GPS per optimitzar i minimitzar els desplaçaments i temps de resposta.

Aquest servei de guàrdia estarà dotat del personal, mitjans tècnics, materials i recanvis que el capacitin per resoldre d'urgència i immediatament qualsevol averia, incidència o accident, així com poder prendre les mesures necessàries per evitar el possible perill dels usuaris de la via pública o deteriorament de la instal·lació.

Es poden considerar urgències que han de ser ateses i resoltes immediatament per el servei de guàrdia, entre d'altres: un sector d'enllumenat apagat, un mòdul o més de semàfor sense funcionar correctament, un punt de llum o semàfor col·lisionat amb perill de caure, 3 o més punts de llum apagats propers, i totes aquelles averies o incidències que comportin un perill a persones, animals o coses.

Com a norma general, el servei de guàrdia resoldrà definitivament qualsevol averia o incidència al mateix moment de la seva aparició. Només en els casos justificats que l'averia o incidència no pugui ser resolta d'urgència per el servei de guàrdia, es podrà resoldre definitivament la reparació dins les 48 hores següents de la seva aparició (comptant caps de setmana i festius). En cap cas el servei de guàrdia pot deixar sense resoldre de forma immediata, ni que sigui de forma provisional, qualsevol incidència o averia que pugui provocar perills a persones, animals o coses, més de 3 punts de llum propers apagats o sense funcionar, o trams de carrers apagats, o mòduls semafòrics sense funcionar correctament.

Tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia, com els treballs que realitzi el equip de servei de guàrdia, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica de manteniment preventiu presentada pel licitador. El servei es prestarà tots els dies de l'any en idèntiques condicions.

L'adjudicatari disposarà un sistema de localització i comunicació permanent, per poder atendre directament i de forma immediata qualsevol incidència, averia o accident que afectin l'enllumenat públic i al sistema semafòric dins els temps de resposta establerts, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Existirà també un servei telefònic de guàrdia durant les 24 hores dels 365 dies de l'any que rebí els avisos i reclamacions, que pugui generar qualsevol persona (sigui ciutadà, policia, personal de l'Ajuntament, etc.) i el servei de guàrdia tindrà que resoldre també dins el temps de resposta establerts. El telèfon de guàrdia serà sempre el mateix. Aquest servei haurà de garantir en tot moment l'atenció telefònica en castellà i català.

El servei de guàrdia també tindrà que rebre els avisos dels sistemes de control (arelsa, sinapse o altres) de forma immediata, en el moment que es produeixi qualsevol incidència o averia, ja sigui per un dispar de una sortida, caiguda de ICP, falta comunicació equips, punts de llum apagats, sobreconsums, baixconsums,..... El servei de guàrdia tindrà que respondre i solucionar aquestes incidències enviades per el sistema de control, en els temps de resposta establerts en el present plec.



El temps de resposta davant qualsevol incidència durant els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, serà inferior a 40 minuts. Es considera temps de resposta a contar a partir de la rebuda del avís i fins la identificació del problema per personal qualificat en la zona dels fets.

L'incompliment de resoldre per el servei de guàrdia les averies, incidències o accidents que provoquin perill per els usuaris de la via pública o que provoquin més de 3 punts de llum propers apagats o trams de carrers apagats, serà considerada como una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

També serà considerada una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules, quan en els casos justificats que no es pugui resoldre l'averia o incidència al mateix moment per el servei de guàrdia, tampoc es resolgui abans de les 48 hores de la seva notificació (comptant caps de setmana i festius).

2.11 Disposició de telèfon permanent 900

L'adjudicatari del servei haurà de contractar una línia de telèfon gratuïta tipus 900 en servei permanent les 24 hores dels 365 dies de l'any, i que haurà de ser visible en tots els adhesius que identificaran els punts de llum i quadres, per tal de qualsevol persona (sigui ciutadà, policia, personal de l'Ajuntament, etc.) pugui deixar nota de qualsevol incidència, averia o reclamació, i aquesta sigui solucionada per el servei de guàrdia en els terminis establerts en el present plec.

L'atenció telefònica del telèfon 900 haurà de garantir en tot moment que els usuaris es puguin comunicar en castellà i català.

A partir de les trucades rebudes, l'adjudicatari crearà un registre electrònic on es relacionarà la data i hora de cada una de les trucades, l'avís rebut i les accions realitzades per solucionar la avaria, incidència o reclamació. Aquest registre estarà permanentment actualitzat i s'enviarà mensualment als STM l'Ajuntament.

L'incompliment del registre i enviament mensual actualitzat als STM, serà considerada una falta Lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'incompliment de falta d'atenció telefònica, per el motiu que sigui, falta de resposta en la resolució del problema o incompliment del temps de resposta establert, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2.12 Execució dels treballs

Els treballs de manteniment, ja sigui preventiu o correctiu, hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditats o dificultats en els ciutadans, efectuant les operacions d'acord amb les instruccions i horaris que indiqui els STM de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva actuació de manteniment i treballs a la programació establerta per els STM de l'Ajuntament, comunicant als STM qualsevol desviació que pugui presentar-se sobre la programació establerta, per tal de que sigui aprovada.

En el cas que els treballs comportin un llarg termini d'execució o d'entrega de material, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar prèviament al STM les dates concretes d'actuació (inici i finalització de treballs) per a la seva aprovació.

En casos d'accidents o col·lisions, i en el mateix moment de la seva primera intervenció, l'adjudicatari tindrà que prendre totes les mesures necessàries per tal de deixar la via pública en correctes condicions, que no doni imatge de deixadesa i que ningú pugui prendre mal. En aquest sentit, per exemple, es tindrà que retirar totalment un suport accidentat i tapar amb morter el paviment, es tindrà que senyalitzar i protegir amb elements adequats la part del suport que quedés a la via pública, es tindrà que retirar i netejar de la via pública tots els elements trencats, etc.

Serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars, no prendre aquestes mesures de protecció necessàries en el primer moment de l'arribada de l'equip de manteniment o de guàrdia al lloc dels fets.



2.13 Inspeccions d'Organismes de control (OC)

Durant la durada del contracte (sense incloure la prorroga) l'adjudicatari està obligat a sol·licitar i realitzar totes les inspeccions periòdiques oficials amb un organisme de control (OC), per a cada una de les instal·lacions adscrites al servei.

A l'inici del contracte, i segons la vigència del contracte, l'adjudicatari programarà les inspeccions periòdiques de tots els quadres, de forma que durant la vigència del contracte, sense incloure la prorroga, s'haurà de realitzar la inspecció periòdica per part de la OC de totes les instal·lacions, independentment si caduquen o no dins la vigència del contracte, si son prescriptives o no, i si eren favorables o desfavorables en l'anterior inspecció.

Totes les instal·lacions seran inspeccionades segons la reglamentació vigent per un OC com a mínim cada 5 anys. No poden haver actes caducades, per tant es obligatori passar la inspecció de totes aquelles instal·lacions que tinguin l'acta caducada a l'inici del contracte. Caldrà informar als STM de l'Ajuntament del resultat de totes les inspeccions passades (tant si son favorables com desfavorables) i facilitar l'acta d'inspecció encara que el resultat d'aquesta hagi estat desfavorable i estigui pendent d'esmenar els defectes per obtenir la favorable.

Com norma general, es realitzarà la nova inspecció de les instal·lacions 6 mesos abans de que caduquin. En cas que l'adjudicatari no realitzi la inspecció per part de la OC o no faciliti l'acta d'inspecció als STM, d'una instal·lació abans que caduqui, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars

Les inspeccions periòdiques, junt amb les segones visites necessàries, estaran incloses en el preu del contracte, i l'adjudicatari resta obligat a contractar-les a nom de l'Ajuntament. El contracte inclou les inspeccions, taxes, documents i revisions de les entitats col·laboradores o organismes de control.

És obligatori que un tècnic o operari de l'adjudicatari, que conegui perfectament la instal·lació i la normativa REBT, acompanyi a l'inspector en cada inspecció, sense que això suposo cap cost per part de l'Ajuntament.

Dins el manteniment preventiu, l'adjudicatari realitzarà periòdicament la revisions i verificacions de les instal·lacions, elaborant l'informe corresponent on es detallin els valors obtinguts i les deficiències en cas que n'hi hagi. En aquest sentit, tant l'Ajuntament com l'adjudicatari coneixerà sempre l'estat de les instal·lacions abans de realitzar la inspecció per la OC i els STM disposaran també de l'oferta econòmica corresponent per la esmena dels defectes que l'adjudicatari hagi trobat en les revisions i inspeccions.

Com a norma general, uns mesos abans de realitzar una inspecció d'una instal·lació per part de la OC, l'adjudicatari realitzarà la revisió i verificació, junt amb la oferta d'esmena de defectes en cas que n'hi hagués, per tal de poder esmenar-los abans de realitzar la inspecció per la OC i així poder obtenir la inspecció favorable en la primera inspecció.

En cas de resultat desfavorable de una inspecció, l'adjudicatari estarà obligat a presentar oferta (segons les condicions establertes en el manteniment correctiu del present plec) per la correcció i esmena de tots els defectes indicats en l'acta. Atès la importància i els terminis per la esmena dels defectes, l'adjudicatari enviarà aquesta oferta abans de haver passat 10 dies naturals de la data de signatura de l'acta. L'incompliment del termini d'entrega de la oferta d'esmena de defectes d'una acta d'inspecció, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no l'oferta de esmena de defectes d'una acta d'inspecció presentada per l'adjudicatari, segons els criteris dels STM i del pressupost municipal que es disposi. No obstant, és una prioritat per l'Ajuntament esmenar tots els defectes, sobretot els més perillosos, en aquest sentit, l'Ajuntament podrà acceptar parcialment una oferta presentada per el licitador, per tal de esmenar només la part dels defectes que els STM considerin oportuns, així com realitzar una licitació independent al present contracte de manteniment, per la esmena total o parcial dels defectes.

2.14 Sistemes de control centralitzat i punt a punt

L'Ajuntament disposa en tots els seus quadres d'un sistema de control centralitzat i/o punt a punt.

En l'actualitat, es disposa del sistema centralitzat CITIGIS de la marca ARELSA, que comunica, via GPRS amb els CITILUX instal·lats en tots els quadres principals d'enllumenat públic, mitjançant el núvol és té accés a tots els quadres a través del CITIGISWEB.



En varis punts de llums es disposa de nodes CITIDIM per la regulació de l'enllumenat, segons corbes establertes i programades en el Citilux.

També es disposa d'algunes lluminàries amb node de control punt a punt de la marca SINAPSE, així com controladors de quadre i concentradors de la mateixa marca, però que no funcionen correctament i que actualment es troben fora de servei, pendent de trobar una solució.

Aquests sistemes de control, permeten enviar avisos via mail de les incidències o averies del sistema: dispar de sortida, falta comunicació, punts de llum apagats, sobreconsum, baixconsum,..... L'adjudicatari ha de rebre aquests avisos i donar-li solució amb els temps de resposta previstos en el present plec.

L'adjudicatari haurà de mantenir, programar i gestionar tots aquests sistemes de control i les possibles incorporacions que en un futur s'incorporin, tan sigui d'aquestes mateixes marques o d'altres marques alternatives; sense que això suposi cap modificació de les condicions d'aquest contracte ni cap increment per la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar dels equips informàtics necessaris per a la gestió i programació dels diferents sistemes de control centralitzat i de control punt a punt, per tal de poder mantenir, gestionar i programar tots aquests sistemes de control seguint les indicacions rebudes dels STM.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment preventiu i correctiu de tots els elements que conformen els diferents sistemes de control (ordinadors, controladors de quadre, citilux, citidim, concentradors, saís, routers, fonts d'alimentació, plataformes, nodes, etc.).

L'adjudicatari assumirà el cost i el manteniment de totes les comunicacions dels quadres inclosos en el contracte (targeta SIM amb GPRS); així com de les diferents plataformes (arelsa, sinapse...), programes informàtics (citigis, citigisweb,...) i hostings del núvol (base dades Arelsa...), per tal de poder fer funcionar el sistema en la seva totalitat.

Atès que els sistemes de control centralitzat, control i punt a punt, son molt particulars per cada fabricant i és necessari que el licitador disposi d'equips, ordinadors, programes i sistemes de comunicació molt específics, l'Ajuntament autoritzarà al adjudicatari a la subcontractació del manteniment, assistència, gestió, control i programació de tots aquests sistemes als propis fabricants. El cost d'aquesta subcontractació anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà el responsable de que el fabricant subcontractat realitzi correctament la gestió i manteniment del sistema.

Quan els STM sol·licitin un canvi de programació del sistema, canvi horari, canvi de regulació, encesa o apagada especial, etc..., l'adjudicatari per els seus mitjans propis o traves del fabricant subcontractat, realitzarà les noves programacions en un termini màxim de 24 hores.

En cas de incidències, averies, errors de comunicació, falses alarmes, dades errònies, desprogramació,... l'adjudicatari, a traves del fabricant subcontractat o per els seus mitjans propis, tindrà que trobar una solució per restablir el sistema abans de 24 hores de l'inici de la incidència.

L'incompliment del termini de 24 hores per els canvis de programació que sol·liciti els STM i/o la resolució de les incidències o averies, serà considerada com una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'adjudicatari per tal d'optimitzar el servei de manteniment, podrà ampliar, modificar, unificar i millorar els diferents sistemes de control; sempre sota l'aprovació dels STM i a càrrec de l'adjudicatari.

3 INFORMATITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

3.1 *Informatització i gestió administrativa del Servei*

L'adjudicatari haurà de comptar amb un sistema informàtic que permeti gestionar tota la informació de comunicats amb l'Ajuntament, així com l'inventari i moviment d'altres i baixes que es produeixin en totes



les instal·lacions. Tal sistema haurà de permetre gestionar tota la informació, inventari, operacions i comunicació amb l'Ajuntament....

La incorporació del sistema de gestió (GMAO) ha de permetre que l'Ajuntament, en qualsevol moment pugui tenir accés a les dades de la gestió del manteniment.

A més de donar cobertura a les instal·lacions de l'enllumenat públic i semafòric, haurà de disposar d'un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) o mòdul a la mateixa plataforma, per a integrar la part gràfica (cartografia i capa del inventari) amb la base de dades alfanumèriques.

Caldrà facilitar l'accés directe als STM, per a poder fer les gestions i/o consultes necessàries derivades del servei, a la plataforma/software per a la gestió de les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar un sistema informàtic per gestionar el servei, que almenys contingui els següents mòduls:

- Gestió de l'inventari d'enllumenat públic i semàfors
- Gestió de manteniment correctiu (avisos i reparació d'averies)
- Gestió del manteniment preventiu
- Gestió econòmica dels treballs correctius i de inversions
- Gestió energètica
- Gestió documental (fotografies, esquemes unifilars, inspeccions OC's, etc)
- Gestió material en estoc en magatzem del licitador i propietat de l'Ajuntament
- Informes, consultes i plànols

El sistema cal que compleixi amb els següents requisits:

- Base de dades GEO referenciada (GIS) amb integració total de les dades alfanumèriques (d'inventari i operacions) i la seva posició sobre el plànol digitalitzat del municipi. Ha de reflectir els quadres de maniobra, els punts de llum i les línies per on passen
- Accés web 24x7
- Gestió de perfils d'usuari amb diferents permisos (mantenidor, Ajuntament, Direcció d'obra,...)
- Les dades seran exportables a d'altres formats digitals estàndards i hauran de ser compatibles amb els programes informàtics usats per l'Ajuntament (GIS i altres).
- Haurà de ser un sistema obert que permeti integrar-se o comunicar-se amb els sistemes de telegestió de l'enllumenat existents (Citigis i Sinapse) i d'altres que en un futur es puguin implantar.

El sistema informàtic utilitzat pel adjudicatari haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions d'Enllumenat Públic i semafòric. Entre d'altres:
 - Suport: marca, model, tipus, alçada, material, pintura i estat. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Lluminares LED: marca, model, tipus, FHS, IP, numero leds, òptica, potència, intensitat programada, temp. color i marca, model i programació del driver. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Lluminares amb làmpada: marca, model, tipus, rosca, FHS, fotometria i IP. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Equip i arrencador: marca, model, tipus i potència. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Làmpada: marca, model, tipus, rosca, potència, i temp. color. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Sistema de regulació: marca, model, tipus i corba de regulació. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
 - Quadres: marca, model, tipus, potencia màxima admissible, potencia contractada, numero de CUPS, numero de sortides, intensitat i numero de pols de ICP, IGA i proteccions de cada circuit, sensibilitat de diferencials en cada circuit, sistema de control. Data d'instal·lació, esquema real actualitzat i foto actualitzada.
 - Línies i circuits: Informació relativa a les dades de la xarxa de distribució de les línies elèctriques de cada circuit, així com les seccions del cablejat.
 - Semàfors: marca, model, tipus, color, òptiques, regulació i funcionament. Data d'instal·lació i foto actualitzada.
- Plànol digitalitzat del municipi on es trobin grafiades les instal·lacions d'enllumenat (tant els punts de llum com les línies soterrades i aèries) i tots els creuaments semafòrics.



- Integració total de les dades alfanumèriques (base de dades) amb les dades gràfiques (cartografia). Les dades alfanumèriques de la base de dades i les dades gràfiques de la cartografia hauran de poder integrar-se totalment, i hauran de ser compatibles amb els sistemes que utilitzi l'Ajuntament.
- El manteniment de la base de dades i el plànol digitalitzat anirà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs dins el contracte.
- Tota la informació i dades del programa haurà de ser exportable a format digital per poder ser processada per altres programes informàtics.
- El programa haurà de preveure la sortida d'informació en format digital (excel, access, word, pdf, etc.). Aquesta es podrà referir a tota la instal·lació o bé a una part de la mateixa i el contingut ha de poder ser, tant de l'apartat d'inventari com dels històrics d'avaries, programats, etc.. Entre d'altres:
 - Arxius amb els camps requerits pels STM, relatius a punts de llum, làmpades, òptiques, quadres de comandament, etc.
 - Plànols digitalitzats, a escala, dels quadres de l'enllumenat públic i semafòric on es trobin grafiades totes les instal·lacions, amb la ubicació dels punts de llum codificats i dels diferents tipus de làmpades, suports, potències, etc.
 - Plànols digitalitzats generals de tot el municipi amb la influència de cada quadre, tipus de làmpades, potències, etc.
 - Exportacions GIS en format Shapefile, amb la informació tant gràfica com alfanumèrica, de forma que es pugui incorporar aquesta informació al GIS municipal i/o AutoCad per a que els tècnics municipals puguin consultar els atributs d'un element clicant a la seva ubicació gràfica.
- El programa haurà de ser capaç d'emetre com a mínim els següents tipus de llistats i informes:
 - Codificacions, ubicacions, i descripcions dels punts de llum i quadres de maniobra.
 - Fitxes de cada punt de llum amb el seu historial (avaries, treballs realitzats, operacions de conservació preventiva, etc.)
 - Fitxes de cada quadre de maniobra amb el seu historial (inspeccions, avaries, treballs realitzats, operacions de conservació preventiva, etc.)
 - Ordres de treballs realitzades, en curs i pendents (incidències sense reparar i processos programats pendents d'executar).
 - Incidències amb dates, ubicació i descripció.
 - Ofertes, comandes, ordres de treball i factures.
 - Material en estoc propietat de l'Ajuntament.
 - Zones conflictives en quant a vandalismes, avaries, accidents, fuites, rearmes de dispositius, etc. de forma que es puguin preparar plans d'actuació per a poder disminuir els seus efectes.
 - Aquells llistats i informes que resultin necessaris a criteri dels tècnics responsables del l'Ajuntament.
- El programa ha de poder distingir entre treballs preventius i correctius-inversions, de forma que quedi clar i es pugui filtrar quins treballs i operaris realitzen treballs preventius, i quins altres treballs i operaris realitzen treballs correctius-inversions.
- Ha de poder gestionar totes les ordres de treball i classificar-les en diferents estats: pendents, en curs, realitzades,.... El programa permetrà el control i seguiment de tots els treballs; i relacionarà els treballs amb la seva corresponent oferta i posterior factura, en cas de ser un treball de manteniment correctiu.
- La gestió econòmica, consistirà en que l'Ajuntament podrà gestionar totes les ofertes presentades per la empresa adjudicatària, podent denegar-les, acceptar-les, finalitzar-les, etc; i incorporar les comandes o comentaris que es creguin oportuns. Ha de poder integrar les factures corresponents, control de terminis i temps d'execució (inici i finalització dels treballs); així com, incorporació de documentació gràfica i/o informes abans i després de realitzar el treball. Es podran realitzar diferents tipus de llistats per disposar d'un control total de tots els paràmetres. Aquesta gestió estarà totalment integrada i relacionada amb les ordres de treballs corresponents.
- Per la gestió energètica, el programa ha de ser capaç de incloure totes les dades del contracte amb la companyia subministradora (CUPS, potencia contractada, lectures, consums, factor de potencia,...) i poder ser comparades i analitzades amb les dades reals que es disposen del quadre mitjançant el sistema de control (Citigis, sinapse,..) mitjançant el mateix programa o programa extern integrat al sistema. També inclourà el control de les factures de la companyia subministradora, amb una base de dades dels seus paràmetres per cada període de facturació.



- El programa tindrà un registre horari, per poder comprovar els temps emprats en cada actuació, tasca o treball, tals com: temps de resposta, reparació,....
- El programa tindrà un registre del nom i cognoms dels operaris que han realitzat cada actuació, tasca o treball.
- El programa disposarà d'un sistema de calendari amb avisos, per poder programar treballs periòdics, tals com canvis de làmpades, revisions, inspeccions, etc.
- Els informes de revisions, inspeccions, consultes, fotografies, esquemes unifilars, etc.; seran penjades per quadre dins el programa.
- El programa gestionarà el material en estoc que disposarà l'adjudicatari en el seu magatzem i que es propietat de l'Ajuntament, amb les corresponents referències, entrades i sortides.

Tants els documents gràfics com els llistats i inventaris hauran d'haver estat realitzats amb programes que siguin compatibles amb els del l'Ajuntament. En cas contrari el concessionari haurà de facilitar les eines informàtiques necessàries per tal que aquesta documentació pugui estar a l'abast dels STM, tant per a consultes com per a modificacions i impressió de la informació.

3.2 Condicions particulars sobre els programaris informàtics a utilitzar.

Qualsevol dels programes informàtics utilitzats per part del adjudicatari ha de ser accessible via web mitjançant una connexió d'Internet que permeti la consulta, control i gestió on-line des de qualsevol ordinador amb navegadors convencionals (Mozilla, Google Chrome o Microsoft).

No es permetrà la instal·lació de programari dintre de la xarxa de l'Ajuntament ja siguin en servidors o ordinadors. Per tant l'adjudicatari proporcionarà programari on-line que no precisin d'instal·lació en cap ordinador de l'Ajuntament. S'admetrà que l'adjudicatari aporti, un ordinador portàtil amb el programari que fos necessari, sempre i quan el mateix adjudicatari es faci càrrec del seu subministrament, manteniment i connexió a internet fora de la xarxa de l'Ajuntament.

Aquests programaris hauran de ser accessibles els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

El sistema ha de permetre l'accés al sistema mitjançant un usuari i una contrasenya, amb perfils d'usuari els quals puguin accedir a certs aspectes del sistema informàtic en funció del seu rol dins del servei.

4 Manteniment preventiu i treballs complementaris de l'enllumenat públic i semafòric

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

4.1 Objecte del servei

El manteniment preventiu i treballs complementaris (a partir d'ara manteniment preventiu) consistirà en el conjunt d'operacions i revisions periòdiques i programades de manteniment preventiu previstes en les normatives, instruccions o recomanacions que els afectin i destinades a assegurar la funcionalitat de les instal·lacions, equips i elements, així com a evitar o detectar les avaries, defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el seu funcionament i utilització, i totes aquelles que siguin necessàries per assegurar la vida útil i la funcionalitat de les instal·lacions objecte del contracte, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials. També inclourà uns treballs complementaris definits i inclosos dins el manteniment preventiu.

L'objecte del manteniment preventiu és aconseguir el bon estat de conservació dels elements que formen part de les instal·lacions objecte de contracte, i garantir el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar-ne la vida útil.

El cost de la mà d'obra, transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, retirada/reposició de senyals de tràfic, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte, estan inclosos en el preu del contracte de manteniment preventiu.

En les operacions de manteniment preventiu i treballs complementaris estarà inclòs tot el material, productes i mà d'obra necessaris per a garantir el correcte funcionament de les instal·lacions. No s'inclouen en aquesta prestació tot l'indicat a la prestació de manteniment correctiu-inversions.

Els treballs inclosos dins el manteniment preventiu son els inclosos en aquest capítol numero 4:

- Realització del pla de manteniment
- Elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions
- Numeració dels suports, punts de llum, semàfors i quadres
- Control i reparació de l'encesa/apagada de circuits i línies
- Control i reparació del funcionament dels punts de llum nocturna
- Verificació elèctrica i mecànica de quadres, punts de llum i semàfors diürna
- Mapa lumínic segons REEIEE i mesures luxometries
- Verificació i manteniment de quadres de control d'enllumenat
- Control i suport en la gestió del consum energètic
- Neteja general de les instal·lacions
- Pintura de suports i quadres
- Manteniment i control de funcionament de creuaments semafòrics
- Treballs complementaris: instal·lacions provisionals, actuacions puntuals, enllumenat de Nadal, suport elèctric en actes lúdics i festius.

4.2 Personal destinat al manteniment preventiu

S'estableix la disposició del següents operaris com a mínim amb una **dedicació total i exclusiva** al contracte per realitzar el manteniment preventiu:

- 4 OPERARIS MANTENIMENT PREVENTIU I TREBALLS COMPLEMENTARIS: 4 Oficials de primera especialitzats en enllumenat públic, dividits en 2 torns de 8 hores diàries. Aquests operaris realitzaran totes les tasques indicades en aquest capítol del plec: 4 MANTENIMENT PREVENTIU I TREBALLS COMPLEMENTARIS DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I SEMAFÒRIC.

També s'estableix la **dedicació total i exclusiva de l'encarregat del contracte**, per realitzar les tasques i treballs que es troben incloses en la totalitat del contracte, ja siguin de manteniment preventiu, correctiu-inversions, o altres, sense que això generi cap cost extra contracte.

S'estableix també la disposició del següent personal adscrit al contracte segons dedicació establerta:

- 1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE. Dedicació del 20% de la jornada laboral.
- 1 ENGINYER D'OFICINA TÈCNICA. Dedicació del 20% de la jornada laboral.
- 1 TECNIC INFORMÀTICA I TELEGESTIÓ. Dedicació del 20% de la jornada laboral.
- 1 ADMINISTRATIU. Dedicació del 20% de la jornada laboral.

Aquest personal realitzarà les tasques i treballs que es troben incloses en la totalitat del contracte, ja siguin de manteniment preventiu, correctiu-inversions, o altres, sense que això generi cap cost extra contracte.

L'horari de treballs dels operaris, ha de ser suficient i adient per poder realitzar les tasques de manteniment preventiu, i donar resposta a les incidències que sorgeixin; per aquest motiu es creu adequat que els horaris siguin adaptatius segons l'època de l'any, de forma que es puguin realitzar tasques tant en horari diürn com nocturn.

El licitador presentarà un pla de manteniment preventiu on detallarà, per tota la durada del contracte (sense incloure prorrogues), com distribuirà les diferents tasques de manteniment preventiu, indicant dates, horaris, operaris destinats, treballs a realitzar, etc.. També s'indicaran les diferents tasques, horaris i dedicació que realitzarà la resta de personal dedicat al contracte: responsable del contracte, encarregat, enginyer d'oficina tècnica, tècnic informàtic, administratiu, etc.

Aquest pla de manteniment tindrà que ser aprovat per els STM, podent-se modificar segons necessites del servei a posteriori (amb aprovació dels STM), però sempre assegurant que es realitzaran totes les tasques de manteniment preventiu en els terminis establerts en el present plec.



L'encarregat serà el coordinador de tots aquests treballs de forma diària partint del pla de manteniment preventiu aprovat, adaptant-se a les necessitats del dia a dia i a les instruccions dels STM. En aquest sentit, l'encarregat diàriament informarà als STM dels treballs que han realitzat els operaris el dia anterior i dels treballs que tenen previst realitzar el dia d'avui. Els STM tindran sempre l'última paraula en les tasques que realitzaran els operaris, de forma que tindran l'obligació de deixar una tasca prevista o que estiguin realitzant, per tal de realitzar-ne una altre que indiqui els STM.

El cost d'aquest 4 operaris de manteniment preventiu i treballs complementaris, junt amb la resta de personal (responsable de contracte, encarregat, enginyer oficina tècnica, tècnic informàtic, administratiu,...), amb la dedicació establerta, es troben inclosos en el preu del contracte de manteniment preventiu, per aquest motiu, qualsevol tasca o treball que realitzin es trobarà inclosa en el preu del contracte sense que es pugui generar cap cost addicional.

En cas que algun operari, amb dedicació total i exclusiva per realitzar el manteniment preventiu, realitzi tasques de manteniment correctiu-inversions segons el capítol 5 del present plec, no es podrà facturar el cost de la seva mà d'obra, i/o tindrà que ser abonada segons el preu hora establert de la oferta corresponent.

4.3 Materials i mitjans inclosos en el manteniment preventiu

Com s'ha indicat en l'objecte del manteniment preventiu, el cost del transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu, estan inclosos en el preu del contracte.

S'entén com a material fungible i productes consumibles en general, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que sigui impossible usar-lo sense gastar-lo o que la seva vida útil sigui limitada per el seu propi desgast, com per exemple: làmpades, reactàncies, drivers, sobretensions, bateries, pintures, draps, etc.

S'entén com a petit material o material auxiliar, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que el seu preu de cost individual sigui baix, com per exemple: cargols, volanderes, abraçadores, cintes, terminals, brides, etc.

Per tant, tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, es troben inclosos en el preu del contracte de manteniment preventiu i en cap cas poden ser facturats a part.

4.4 Inici contracte. Programa de manteniment

A l'inici del contracte, l'adjudicatari confeccionarà un programa o pla de manteniment preventiu on quedaran reflectides les operacions de manteniment previstes i objecte d'aquest servei, especificant les operacions a realitzar i les dates de quan es realitzaran durant tota la durada del contracte (sense incloure pròrrogues). Aquest pla de manteniment tindrà que ser presentat i aprovat per els STM abans de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

L'adjudicatari actualitzarà aquest programa o pla de manteniment degut a un canvi normatiu o d'inventari, i sempre que els STM ho requereixin.

També abans d'aquests 3 mesos, l'adjudicatari resta obligat a realitzar:

- Elaborar i actualitzar totalment l'inventari de totes les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòric i instal·lacions elèctriques associades objectes del contracte.
- Numerar amb etiquetes tots els quadres, suports, punts llum o semàfors segons el numero d'inventari.
- Verificació de l'estat inicial amb l'informe corresponent de totes les instal·lacions objectes del contracte.
- Classificar totes les vies objectes del contracte segons l'actual Reglament de Eficiència Energètica d'Instal·lacions d'Enllumenat Exterior i indicar els valors lumínics necessaris en cada una de les vies.
- Mesures luxomètriques reals de totes les vies objectes del contracte i comparatiu amb els valors necessaris segons la classificació de la via (REEIEE).



La resta de treballs, mesures, informes, gestions,... indicades en aquest plec, i tenint present la data de signatura del contracte, tindran que ser realitzades com a màxim en les periodicitats indicades en cada cas. En aquest sentit, a títol d'exemple, el control d'encesa i apagada que s'ha de realitzar a diari, es tindrà que començar a realitzar a l'endemà mateix de la signatura del contracte.

4.5 Elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions

L'adjudicatari tindrà que presentar en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació, un inventari informatitzat complet, actualitzat i revisat, sobre una Base de Dades vinculada a un sistema informàtic de representació gràfica dels elements de la mateixa (segons capítol 3 del present plec "informatització i gestió administrativa"). També abans de 3 mesos, l'adjudicatari presentarà els plànols actualitzats de tot l'inventari en format paper (PDF) als STM.

Aquest inventari es plasmarà sobre planimetria digital segons sistema de coordenades UTM. L'adjudicatari haurà de confeccionar i lliurar els plànols i l'inventari de les instal·lacions, (on hi apareguin grafiats tots els punts de llum, semàfors, quadres de maniobra amb el seu codi i creuaments semaforics), degudament revisats i actualitzats, als STM en format PDF i GIS sempre que aquests ho requereixin.

De cada element caldrà recollir les dades d'ubicació i les d'identificació de les parts elèctriques i mecàniques que el componen. Tots els suports, punts de llum, semàfors, i quadres de comandament, disposaran físicament d'una etiqueta o plaqueta metàl·lica per tal de que sigui fàcilment identificable.

La codificació o numeració de cada suport, punt de llum, semàfor i quadre, seguiran el criteri i codificació que estableixi el STM. de l'Ajuntament, mantenint la mateixa numeració de quadres que es disposa actualment.

S'adjuntarà una fotografia de tots els elements de l'enllumenat públic i semaforic a la base de dades de l'inventari de les instal·lacions.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir al dia, durant tot el període de vigència del contracte, tant la informació cartogràfica com la base de dades, inventari i numeració alfanumèrica associada.

L'adjudicatari resta obligat a actualitzar i/o ampliar l'inventari en la plataforma informàtica, en menys de 15 dies de la data de la seva execució, ja sigui per:

- Modificació de les característiques dels elements existents, derivat dels treballs de manteniment preventiu o correctiu.
- La incorporació al inventari de noves instal·lacions.
- La reforma de les instal·lacions existents que comportin la supressió i/o l'addició de punts de llum, semàfors i/o altres instal·lacions.

L'adjudicatari anualment presentarà l'inventari actualitzat, amb els seus plànols corresponents, en format digital (GIS) i paper (PDF), als STM.

L'Ajuntament en els casos de reformes i/o noves instal·lacions efectuades per a tercers, facilitarà tota la informació de que disposi amb la finalitat d'agilitzar l'actualització del inventari per part de l'adjudicatari.

4.6 Numeració dels suports, punts de llum, semàfors i quadres

Tanmateix durant els la elaboració de l'inventari i dins els 3 primers mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de numerar i identificar cada suport, punt de llum, semàfor i quadre mitjançant la col·locació d'una etiqueta o plaqueta metàl·lica i amb garanties de durabilitat. Aquestes s'hauran de reposar sempre que sigui necessari, ja sigui per despreniment, falta lectura, actualització, etc.

La codificació o numeració de cada suport, punt de llum, semàfor i quadre, seguiran el criteri i codificació que estableixi els STM de l'Ajuntament, mantenint la mateixa numeració de quadres que es disposa actualment.

L'adjudicatari proposarà el tipus i format de l'etiqueta o plaqueta metàl·lica identificativa per la numeració de suports, punts de llum, semàfors i quadres, que haurà de ser aprovada per els STM.

L'adjudicatari resta obligat a numerar i identificar amb aquestes etiquetes o plaquetes metàl·liques, tots els suports, punts de llum, semàfors i quadres que es substitueixin, reposin o ampliïn durant la vigència del

contracte, ja sigui per la realització de treballs de manteniment preventiu o correctiu o per la incorporació de noves instal·lacions executades per l'adjudicatari o per tercers.

4.7 Control i reparació d'encesa/apagada de circuits i línies

L'adjudicatari serà responsable del control de l'encesa i apagada de tots els circuits d'enllumenat de tots els quadres, verificant que encenguin i apaguin a l'hora establerta tots els quadres. També serà responsable de verificar que no hi hagin circuits ni línies apagades en cap dels quadres o subquadres que suposi tenir punts de llum apagats d'enllumenat públic.

Aquest control tindrà una periodicitat diària els 365 dies de l'any i consistirà en la realització d'uns recorreguts que permeti detectar i corregir qualsevol mal funcionament en l'horari d'encesa i apagada de les instal·lacions d'enllumenat públic, així com detectar i corregir línies o circuits apagats.

Actualment, es disposa d'un sistema de control amb CITILUX en tots els quadres principals d'enllumenat públic, que permet visualitzar online i enviar avisos de l'estat de cada un d'aquests quadres, per tal de poder veure si està funcionant correctament i/o hi ha algun circuit o línia apagada.

Aquest sistema de control serveix de gran ajuda alhora de detectar aquestes incidències i donar una resposta molt més ràpida, però actualment no es pot substituir per els recorreguts diaris a realitzar per l'adjudicatari, atès que no podem assegurar una correcta comunicació i funcionament del sistema de control, i que encara hi ha subquadres que no disposen de cap sistema de control ni de avisos.

Quan es detecti un desajust entre l'horari real i l'establert o programat de l'encesa/apagada de l'enllumenat públic, l'adjudicatari realitzarà les reprogramacions o canvis necessaris per ajustar els horaris als establerts per les STM en el menor temps possible i sempre complint amb els temps de resposta establerts.

Un circuit o línia apagada d'un quadre o subquadre d'enllumenat públic, pot ser causada per falta d'alimentació elèctrica, dispar de ICP o IGA, dispar de diferencial, dispar de magnetotèrmic, mal funcionament de contactor o desprogramació del control,..... L'adjudicatari ha d'assegurar la ràpida detecció de qualsevol de aquestes incidències que suposi tenir punts de llum apagats d'enllumenat públic, així com la seva reparació de forma immediata i complint en els temps de resposta establerts.

La detecció d'un circuit o línia apagada pot ser mitjançant els recorreguts, avisos del sistema de control o avisos de tercers (ciutadans, policia o STM) per qualsevol dels mitjans de comunicació establerts. L'adjudicatari ha de procurar detectar i corregir aquestes incidències abans que sigui un tercer (ciudadà, policia o STM) que notifiqui la incidència. En aquest sentit l'adjudicatari ha d'implementar el sistema de control de quadres en els equips que realitzen els recorreguts i els equips que estan de guàrdia, de forma que el temps de resposta de detecció i correcció sigui la més breu possible.

Quan es detecti un circuit o línia apagada, per el motiu que sigui, el equip de manteniment preventiu i/o el de guàrdia, realitzarà les proves i reparacions necessàries per rearmar i deixar en funcionament tots els punts de llum. En cap cas es pot deixar sense resoldre qualsevol incidència o averia que provoqui més de 3 punts de llum propers apagats o trams de carrers apagats. La reparació podrà ser provisional fins la seva reparació definitiva i no es permetrà l'incompliment de l'actual normativa (no es permet anul·lar o sobredimensionar proteccions, desconnectar terres, estesa de cablejat per el terra de forma accessible, connexions accessibles, contactes directes,...).

L'adjudicatari en el seu pla de manteniment descriurà els horaris, recorreguts i funcionament dels controls de encesa/apagada i de detecció de circuits o línies apagades, de forma combinada amb el sistema de control existent en quadres, per tal de ser el més eficients, fiables i ràpids possibles que permeti un temps de resposta a la detecció i a la correcció el més breu possible.

El temps de resposta davant qualsevol incidència durant els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, serà inferior a 40 minuts. Es considera temps de resposta a contar a partir de la rebuda del avís i fins la identificació del problema per personal qualificat en la zona dels fets.

El temps de reparació o correcció definitiva de qualsevol averia o incidència serà de menys de 24 hores, comptant caps de setmana i festius.

En els casos que l'averia o incidència comporti un perill per la població o béns (un sector apagat, un punt de llum col·lisionat en perill de caure, cables al descobert, afectacions a semàfors, etc.) haurà de ser reparat o arranjat, ni que sigui provisionalment, en menys de 2 hores a partir de la recepció de l'avís



Quan una avaria afecti, per les seves característiques, a 3 o més punts de llum propers o trams de carrer apagats, i es necessiti un temps de reparació que superi les 24 hores, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar, al seu càrrec, una instal·lació provisional, que permeti almenys una restitució quantitativa i qualitativa del 50% de la il·luminació normal, en menys de 24 hores.

L'incompliment de resoldre en els temps establerts les incidències de encesa/apagada de l'enllumenat i la de circuits o línies apagades, serà considerada com a una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars. També serà considerada una falta greu la resolució de les incidències de forma incorrecte i/o incompliment l'actual normativa.

En cas de registrar de forma reiterada (més de 5 vegades en un període de 30 dies) la detecció d'incidències d'encesa/apagada de l'enllumenat o de circuits o línies apagades per tercers (ciutadans, policia o STM) abans que per part de l'adjudicatari, serà considerada com a una falta Lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars

4.8 Control i reparació del funcionament dels punts de llum nocturna

Tots els punts de llum hauran d'ésser inspeccionats durant les seves hores de funcionament per tal de detectar el nombre de làmpades que hi ha apagades i les possibles deficiències en les característiques de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat, tant viari com residencial o ornamental, que puguin sorgir. En el cas d'instal·lacions amb Leds es pot donar el cas que no fallin tots els Leds sinó un percentatge de la placa de Leds i per tant la intensitat lumínica sigui inferior.

Tots els punts de llum s'inspeccionaran amb una freqüència mínima setmanal mitjançant uns recorreguts diaris per sectors a realitzar per l'adjudicatari i aprovar per els STM.

Els adjudicataris hauran de confeccionar els recorreguts d'inspecció de punts de llum apagats de la forma més òptima; i contant que s'han de realitzar com a mínim 5 recorreguts setmanals de dilluns a divendres (un recorregut per dia) per inspeccionar tots els punts de llum inclosos en el contracte. En cas de setmanes amb dies festius de dilluns a divendres, de forma excepcional, els recorreguts es tindran que reorganitzar (realitzant varis recorreguts al mateix dia), de forma que sempre es realitzin els 5 recorreguts setmanalment. En cap cas, es podrà suprimir cap recorregut una setmana.

El STM tindran l'última paraula en els circuits i carrers que comprenen els recorreguts, així com dels dies i horaris que es realitzin.

A més a més d'aquesta inspecció sistemàtica, l'adjudicatari vindrà obligat a fer les revisions esporàdiques que li siguin ordenades pels STM a fi de comprovar incidències en el funcionament. Si es detecten punts o llocs que requereixin més atenció a criteri dels STM, aquests podran demanar al adjudicatari un increment de la freqüència de vigilància en aquests llocs i l'adjudicatari ho haurà d'assumir sense que suposi variació en el preu.

Els resultats dels recorreguts diaris i de les revisions esporàdiques hauran d'ésser reportats als sistemes informàtics de l'adjudicatari i de l'Ajuntament, per tal que les dades estiguin permanentment disponibles. La relació d'avaries localitzades, serà neutralitzat amb el llistat de reparacions efectuades. Totes les avaries s'hauran de reportar al sistema informàtic de l'Ajuntament.

Els vehicles que realitzin aquests recorreguts estaran equipats amb un sistema GPS que permeti ser consultat en qualsevol moment per els STM per tal de comprovar i verificar que els recorreguts es realitzen correctament. En les zones on s'hagi de realitzar el recorregut a peu, es tindrà que equipar els operaris també amb un sistema de GPS consultable en qualsevol moment igual que en els vehicles.

En el cas que es detectin làmpades foses, trencades, esgotades o amb una reducció significativa del valor lumínic nominal (es considera una làmpada esgotada quan el nivell mesurat de lux en qualsevol punt de la via és inferior al 50% del valor inicial en el mateix punt de la via amb una làmpada nova d'igual característiques), es procedirà a la seva immediata reposició i sempre abans de 24 hores de la seva detecció. El cost de la làmpada, equips, portalàmpades, etc.. per deixar en funcionament el punt de llum, queda inclòs dins el preu del contracte. Val a dir que si en algun d'aquest cas fos làmpada de Vapor de mercuri, al estar prohibides actualment, l'adjudicatari tindrà que transformar-les a Halogenurs metàl·lics, adequant els equipaments interiors (reactàncies, rosques,..) i instal·lant una nova làmpada de HM, quedant també inclòs el cost d'aquesta transformació en el preu del contracte.

En el cas de que es detectin lluminàries LED que no funcioni, esgotada o amb una reducció significativa del valor lumínic nominal (es considera una lluminària LED esgotada quan el nivell mesurat de lux en qualsevol punt de la via és inferior al 50% del valor inicial en el mateix punt de la via amb una lluminària LED nova d'igual característiques), es procedirà a la seva immediata reparació i sempre abans de 24 hores de la seva detecció. La reparació de la lluminària pot ser sobre qualsevol element de la lluminària (driver, sobretensions, díode Led,...). El cost d'aquests elements, mà d'obra, reprogramació, etc.. es troba inclòs en el preu del contracte. Depenent de l'averia, es possible que sigui més fàcil la reparació de la lluminària en el taller; en aquest sentit, es permetrà substituir provisionalment la lluminària avariada per una d'igual característiques fins la reparació de la lluminària avariada i posterior reposició, sempre que la seva reposició definitiva sigui abans de 10 dies. El cost d'aquests canvis de lluminàries, aniran a càrrec de l'adjudicatari i no podrà ser repercutit a l'Ajuntament.

En cas de detectar connexions il·legals a les instal·lacions, es procedirà a la seva desconnexió immediata, reportant i comunicant aquest fet abans de 24h als STM.

L'incompliment per la falta de detecció i/o reparació d'un punt apagat/esgotat i/o la falta de realització complerta d'algun dels recorreguts, serà considerat cada cop que s'origini com una falta Lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.9 Verificacions de quadres, punts de llum i semàfors diürna

L'adjudicatari haurà de mantenir els elements mecànics i elèctrics de la instal·lació al seu càrrec en correcte estat, tant pel que fa a la seguretat i funcionament, com pel que fa a l'aspecte exterior.

Per aquest motiu, l'adjudicatari resta obligat efectuar una revisió ANUAL de les instal·lacions MECÀNIQUES I ELÈCTRIQUES objectes del present plec.

La inspecció inclourà tots els quadres (inclosos subquadres) i tots els punts de llum (el punt de llum inclou: suport i lluminària) i semàfors del contracte, siguin ancorat a terra, a paret, projectors, ornamentals,... etc.

A l'inici del contracte i dins els 3 primers mesos, l'adjudicatari realitzarà una verificació de l'estat inicial de les instal·lacions objectes del contracte. Aquesta verificació no serà exhaustiva (no es necessari verificar tots els punts indicats en aquest capítol) i tampoc serà necessari realitzar cap actuació, únicament es tracta d'una primera revisió per veure l'estat general de les instal·lacions i comprovar si presenten deficiències o anomalies importants que tenen que reparar-se amb urgència. L'adjudicatari presentarà l'informe corresponent a aquesta verificació inicial dins els 3 primers del contracte.

Les verificacions es programaran repartint-les per quadres i en 12 mesos. Començaran com a molt tard als 3 mesos de l'inici del contracte. Mensualment s'entregarà un informe amb l'estat del les verificacions dels punts de llum, semàfors i quadres revistats en aquest període.

Aquesta verificació anual té com a objectiu principal la detecció de possibles situacions de risc, per corregir-les immediatament. Els defectes que no portin associada una situació de risc, podrà existir més tolerància entenent que tot i que la voluntat de corregir-los existeix igualment, les condicions pressupostàries poden fer-ho provisionalment inviable.

Quan en aquest capítol, el que s'indica com "actuacions incloses dins de l'operació de la verificació", es refereix al que es troba inclòs dins del propi preu del manteniment preventiu i que no es pot facturar a part com a manteniment correctiu.

Totes les actuacions incloses dins l'operació de la verificació, es realitzaran al mateix moment de la verificació. En casos justificats que no es pugui realitzar al mateix moment, prèvia autorització dels STM, es podrà programar i realitzar abans de 7 dies naturals. Com s'ha indicat, tots aquests treballs es troben inclosos dins el contracte i no poden ser facturats a part.

En els casos que l'actuació no es trobi inclosa dins l'operació de la verificació, s'inclouran en l'informe a presentar i es valoraran econòmicament com manteniment correctiu per la seva resolució. Els STM decidiran quines actuacions es realitzaran i quines no, segons el seu criteri, gravetat de l'anomalia i disposició de partida pressupostària.

El resultat de les verificacions i les actuacions realitzades o proposades d'actuació es reportaran a l'Ajuntament tant a nivell de quadre com de punt de llum o semàfor, de tal manera que contempli tots els aspectes revisats. A més, tota aquesta informació s'haurà de donar d'alta o actualitzar en la plataforma informàtica.

En general s'hauran d'observar totes aquelles deficiències que malmetin la seguretat i la imatge de les instal·lacions.

La notificació d'anomalies no solucionades al moment s'acompanyaran de fotografies que reflecteixin el defecte i que quedin relacionades amb l'element que el conté (quadre, suport, llumenera...).

S'haurà d'actualitzar la base de dades. Així mateix, s'haurà de presentar un informe amb tota la informació de la inspecció de forma MENSUALMENT per tal que els STM estiguin assabentats de l'estat de les instal·lacions i puguin verificar periòdicament el % de realització d'una manera fàcil i precisa. En cas de detectar alguna anomalia o deficiència que es consideri greu es notificarà IMMEDIATAMENT als STM per la seva valoració i poder trobar-hi una solució el més ràpid possible.

A l'interior del quadre es col·locarà una etiqueta autoadhesiva on constarà el número d'ordre de treball, amb la data en què s'ha efectuat la revisió, i les dades hauran de ser introduïdes al sistema informàtic.

A més de les revisions periòdiques, es realitzarà una verificació extra de cada quadre i els seus punts de llum o semàfors, 15 dies abans de cada inspecció perceptiva per part d'un OC.

L'incompliment per la falta de realització correctament d'aquestes comprovacions i/o falta d'entrega de l'informe mensual amb la valoració econòmica de la reparació de les anomalies abans del dia 15 del mes següent, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.9.1 Verificacions mecàniques

La comprovació serà exhaustiva i de tots els elements que componen la instal·lació. Els elements a comprovar són:

Quadres:

Revisions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Estat de la carcassa o armari protector pel que fa a panys, frontisses i tancament de portes o mòduls de doble aïllament, tant si són dins de l'armari com si estan col·locats directament a l'exterior. També cal revisar si té parts oxidades, forats que no corresponguin a la seva fabricació.
- Estat dels elements de subjecció o ancoratge de l'armari, incloent el repeu quan hi sigui, pern, abraçadores o altres elements de subjecció.
- Estat general de quadres indicant quan es donin, les mancances de pintura, galvanitzat, tractament anticorrosiu, o quan hi hagi pintades, adhesius o elements aliens adossats. També s'observarà i es notificarà la presència d'òxid, cops etc.
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació :

- Comprovar i estrènyer de nou si cal la cargolaria en els punts de connexió elèctrica.
- La neteja dels elements aliens adherits i el repintat quan sigui necessari.
- La neteja dels elements interiors del quadre.
- La reparació de panys i frontisses malmeses.
- La col·locació o substitució de cargols de qualsevol tipus que estiguin en males condicions o que faltin.
- La col·locació o substitució de tapes de doble aïllament quan calgui.
- La neteja dels elements aliens adherits i el repintat quan sigui necessari.
- Re-collir tota la cargolaria.

Punts de llum (suport i lluminària) i semàfors:

Caldrà verificar tots els punts de llum d'un centre de comandament i semàfors, no s'admet la comprovació mostreig.

Revisions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Estat del suport (sigui a terra o a paret) amb especial atenció al punt d'unió amb la vorera, paviment o terra. En el cas d'observar deteriorament alt, l'inspector provarà amb un element metàl·lic punxant (Ex: tornavís), si aquest perfora el suport en el lloc de deteriorament, a fi de



verificar si la part malmesa comporta risc elevat de caiguda. Acompanyarà l'informe amb una fotografia que d'alguna forma haurà de quedar relacionada amb el codi del suport.

- Estat dels braços i creuetes instal·lades sobre façana o suport, amb especial atenció al punt d'unió amb el suport o paret. En cas de dubte es comprovarà amb mitjans d'elevació per tal de verificar-ne l'estat i provar amb un element metàl·lic punxant (Ex: tornavís), si aquest perfora el suport en el lloc de deteriorament, a fi de verificar si la part malmesa comporta risc elevat de caiguda. Acompanyarà l'informe amb una fotografia que d'alguna forma haurà de quedar relacionada amb el codi del suport.
- Estat general de suports indicant quan es donin, les mancances de pintura, galvanitzat, tractament anticorrosiu, o quan hi hagi pintades, adhesius o elements aliens adossats. També s'observarà i es notificarà la presència d'òxid, cops etc.
- Estat de la portella, mirant que tots els elements que incorpori pel seu correcte tancament estiguin en bones condicions.
- Estat de la caixa de protecció i derivació tant si es troba a façana, com en l'exterior del suport o al interior del suport.
- Estat del cablejat de caixa de fusibles fins a lluminària i les seves connexions.
- Estat de les llumeneres pel que fa a l'orientació, brutícia, elements despresos o deteriorats o trencats, si tenen manca de tapes, cubetes, vidres, etc. En cas de dubte es comprovarà amb mitjans d'elevació
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació:

- La neteja dels elements aliens (per exemple cintes, adhesius,...) adherits quan siguin pocs i afectin només alguns punts de llum o semàfors.
- La reparació de portelles i caixes de fusibles malmeses.
- La col·locació o substitució de cargols de qualsevol tipus que estiguin en males condicions o que faltin.
- Re-collir tota la cargolaria.

Cables i canalitzacions:

Revisions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Estat de les línies aèries quan n'hi hagin observant els punts d'ancoratge, tensors i tensat de les mateixes i connexions aèries visibles des de terra.
- Estat de les línies grapades, observant si hi ha trams deteriorats, despenjats o mal grapats.
- Estat dels marcs i tapes de tots els pericons que es trobin en la canalització de les línies del quadre que estem verificant. També es verificarà la seva correcta fixació al paviment del marc i estat de les peces (panots) del voltant.
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Grapat de línies a façana despenjades.
- Fixació i tensat de línies aèries.
- Encaix de tapes de pericons en els marcs.

4.9.2 Verificacions elèctriques

La comprovació serà exhaustiva i de tots els elements que componen la instal·lació, per fer-ho serà necessari la posada en marxa de la instal·lació tot i que es programarà perquè ho estigui el menor temps possible. En aquestes comprovacions es tindrà en compte l'establert tant en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió com en el Reglament de Verificacions Elèctriques Els elements a comprovar són:

Quadres:

Revisions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Comprovació de l'estat dels diferencials, mesurant el temps d'actuació i la sensibilitat a la que actua.
- Verificar que els magnetotèrmics són adequats per protegir de sobreintensitats les línies.
- Comprovació del valor de la posat a terra.
- Comprovació de l'aïllament de cada una de les línies.



- Comprovació de l'escalfament i estat dels cables.
- Comprovació de la tensió d'entrada.
- Comprovació de la intensitat de fase de cada circuit.
- Verificar les connexions elèctriques de les regletes i contactors.
- Revisar l'esquema unifilar del quadre i introduir les possibles modificacions existents.
- Comprovació dels elements d'accionament de l'enllumenat (maniobra) amb especial atenció a tots els paràmetres horaris que afectin al règim de funcionament de la instal·lació (hora d'encesa, de reducció, d'apagada, etc.) independentment dels sistemes.
- Comprovació del correcte funcionament del regulador en capçalera quan n'hi hagi.
- Comprovar i detectar si hi ha l'existència de connexions alienes a l'enllumenat, indicant quin servei estan donant.
- Comprovar altres aspectes que puguin ser d'interès per completar l'inventari, com és la comprovació de si el quadre disposa o no de proteccions contra sobretensions transitòries i/o permanents o altres elements que no constin en l'inventari.
- Comprovació de l'equilibrat de fases i factor de potència.
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació

- Reprogramació o substitució de qualsevol element del conjunt de control que estigui deteriorat, desprogramat o amb paràmetres fora de rang (material no inclòs).
- La col·locació o substitució de cargols de qualsevol tipus que estiguin en males condicions o que faltin.
- Actualització del esquema unifilar.
- Re-collir tota la cargolaria.

Punts de llum i semàfors:

Cal verificar tots els punts de llum i semàfors que pertanyin a un mateix quadre o escomesa. No s'admet una verificació per mostreig.

Revisions incloses pels punts de llum o semàfors ancorats a terra:

- Estat de les connexions a terra indicant si el cable de connexió és de coure nu o enfundat groc-verd. En el cas de que no sigui de cap dels dos tipus indicats esmentar el defecte i la solució més convenient. Si es tracta d'un cable enfundat sense identificar, marcar-lo amb cinta groc-verd.
- Equipotencialitat de la connexió a terra. Si aquesta existeix, la variació entre els valors de la connexió a terra del quadre o de qualsevol dels punts de llum o semàfor ha de ser molt petita. Cal assegurar aquesta equipotencialitat mesurant els terres de cada fanal ancorat a terra.
- Verificar nombre de conductors, secció i tensió d'aïllament del baixant, també anomenats muntants i entenent com a tals els que connecten la caixa de protecció i derivació amb la lluminària.
- Comprovar l'estat de la caixa de protecció i derivació i el que el calibrat dels fusibles és correcte.
- Comprovar que les unions del cable de terra amb el suport estigui fet amb materials conductors inoxidables, compatibles i amb terminals adequats.
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Revisions incloses pels fanals ancorats a suport de material aïllant o paret:

- Comprovació de si el braç, punt de llum o semàfor és accessible des de balcons o finestres, terrasses... En el cas de que ho sigui s'haurà de comprovar que es troba connectat a una línia de protecció o terra. Si es detecta, s'intueix o es veu que no ho està s'haurà de fer constar en l'informe de verificació per poder fer una revisió amb plataforma elevadora que confirmi o desmenteixi l'observació. Les distàncies per avaluar si és accessible seran les marcades al REBT i les seves guies tècniques d'aplicació.
- Altres comprovacions que els STM estimin oportú.

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació (per qualsevol tipus de punt de llum o semàfor):



- La substitució puntual (menys d'un 10% dels punts d'un mateix quadre) de la caixa de protecció i derivació si està malmesa.
- La substitució de fusibles fosos o de calibratge inadequat.
- La col·locació o substitució de cargols de qualsevol tipus que estiguin en males condicions o que faltin.
- Re-collir tota la cargolaria.

Cables i canalitzacions:

Revisions incloses dins de l'operació de la verificació:

- Verificar que no hi ha connexions inadequades dins dels pericons. Es consideren inadequades, aquelles unions fetes amb recargolament dels cables, bornes o regletes encintades o no i altres que no siguin amb els anomenats "torpedes" o unions amb manegots premats i proteccions termoretràctils.
- Verificar que en el cas d'unions equipotencials de terra, aquestes estan fetes amb materials conductors inoxidables i compatibles.
- Comprovar que dins del mateix pericó no es barregen línies de tensions diferents o serveis aliens a l'enllumenat.
- Identificació de trams aeris en instal·lacions que hauria d'estar soterrat. (aeris provisionals)

Actuacions incloses dins de l'operació de la verificació (per qualsevol tipus de punt de llum o semàfor):

- Unir correctament la xarxa de terres dins a pericons.
- La col·locació o substitució de cargols de qualsevol tipus que estiguin en males condicions o que faltin.

4.10 Mapa lumínic i Luxometries

Els licitadors tindran que disposar d'un sistema de mesurament d'il·luminàncies muntat sobre un vehicle que permeti elaborar de manera ràpida i eficaç un mapa d'il·luminàncies a l'eix de la calçada. Les interdistàncies entre dos valors no superaran els tres metres en cap cas, i hauran de restar perfectament definides la situació i disposició dels punts de llum. En aquelles zones on no s'hi pugui accedir mitjançant el vehicle equipat amb l'equip de mesura, es procedirà a executar les mesures manualment mitjançant un luxòmetre de mà.

A l'inici del contracte, i dins els 3 primers mesos, l'adjudicatari tindrà que realitzar un mapa d'il·luminàncies segons el Reglament de Eficiència Energètica d'Instal·lacions d'Enllumenat Exterior i indicar els valors lumínics necessaris en cada una de les vies segons la seva classificació. La classificació de la via serà determinada per l'Adjudicatari, seguint els criteris del REEIEE i amb la aprovació del STM. Aquest mapa d'il·luminàncies segons REEIEE estarà penjat en el programa informàtic de l'adjudicatari i s'actualitzarà periòdicament si sorgeix qualsevol canvi en la via o a criteri dels STM.

L'adjudicatari tindrà que realitzar un mapa d'il·luminàncies reals mesurades de tots els carrers, vies, places, zones etc.. que quedin il·luminats per punts de llum inclosos en el contracte.

Aquest mapa d'il·luminàncies mesurades reals haurà de realitzar-se abans de 3 mesos de l'inici del contracte i amb periodicitat ANUAL, i es compararà el seu valor amb el previst segons les classificacions de les vies (realitzades per l'adjudicatari al inici del contracte), així com que els nivells lumínics compleixin el Reglament d'Eficiència energètica.

En aquest sentit, abans de 1 mes des de la data de finalització de les mesures luxomètriques de tots els indrets inclosos en el contracte, el licitador penjarà aquest mapa amb els valors actuals a la plataforma informàtica i de forma que es pugui comparar entre els valors previstos en la classificació de les vies i mesures lumíniques reals dels anys anteriors. També l'adjudicatari realitzarà i entrega abans d'aquest mes, un informe amb el resum de totes les dades, els resultats obtinguts, comparats amb els desitjats, de forma que ràpidament es detecti quines zones estan correctament il·luminades, quines sobre il·luminades i quines els hi manca il·luminació. En aquest informe l'adjudicatari proposarà les mesures correctores necessàries.

L'adjudicatari realitzarà addicionalment totes les mesures lumíniques necessàries, tant a nivell de carrer com de llum intrusa o contaminació lumínica en façanes, edificis o habitatges, que els STM li encomanin;



emeten l'informe corresponent amb el resultats obtinguts junt amb les mesures correctores proposades en cas que s'escaigui.

L'incompliment per la falta de realització correctament de les luxometries, i/o falta de realització del mapa de classificació de vies segons REEIEE i/o falta d'entrega dels informes i/o falta de mesures correctores, dins els terminis indicats, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.11 Control, suport i gestió del consum energètic

L'adjudicatari portarà un registre mensual dels consums de cada quadre de comandament, desglossant les potències activa i reactiva, factor de potència, lectures de màxímetre, així com els consums en hores en els diferents trams horaris, el funcionament de la reducció de regulació lumínica i els horaris de l'encesa i apagada. Aquest registre es mantindrà durant el temps de durada del contracte i serà consultable en qualsevol moment via web a través de la plataforma informàtica.

El càlcul per cada punt de subministrament es farà mensualment, de dos formes:

- La primera calcularà, de forma anàloga a com s'ha calculat l'any objectiu, el consum teòric que hauria de tenir cada quadre funcionant en els règims horaris previstos, a partir de l'inventari de les instal·lacions provinent del sistema de gestió del manteniment.
- El segon farà servir les dades realment facturades per la companyia comercialitzadora, a partir d'un programa de comptabilitat energètica que permeti incorporar les dades contingudes a les factures elèctriques directament de forma digital.

La comparació dels resultats servirà per detectar desviacions en les previsions de facturació, ja sigui per excés/defecte de consum, error de companyia, consum d'energia reactiva, etc. i poder analitzar les causes de les mateixes.

Semestralment l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament un informe que agrupi totes aquestes dades per cada quadre de comandament, amb els càlculs i incidències de cada període (mensual).

En aquest informe també es detallarà de forma resumida per cada quadre de comandament i per cada mes el consum teòric, el consum real i el percentatge de desviació, junt amb la potencia mesura per el màxímetre, la potencia contractada i el percentatge de desviació. Al final de l'informe inclourà un apartat de "conclusions" on l'adjudicatari indicarà tots els quadre que presentin incidències significatives i la seva proposta per solucionar cada incidència.

D'aquest informe, i sempre sota la supervisió i aprovació dels STM, l'adjudicatari realitzarà les gestions necessàries amb la companyia per tal d'optimitzar les potències contractades, tipus de tarifa, discriminació horària, màxímetre etc...; la reclamació dels consums que no coincideixin amb els realment mesurats per els analitzadors de xarxa propis. També podria ser que l'error fos ocasionat per un mal inventari, sobreconsum per desgast, connexions no autoritzades,..., en tots els casos, l'adjudicatari prendrà les mesures correctores necessàries (sempre sota la supervisió i aprovació dels STM) per solucionar aquesta desviació.

L'incompliment per la falta de realització del control, suport i gestió energètica, així com la falta d'entrega de l'informe dins el termini indicat, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.12 Neteja general de les instal·lacions

Tal i com s'indica en l'apartat "verificacions de quadres, punts de llum i semàfors" indicats del present plec, es procedirà a realitzar una neteja programada amb periodicitat ANUAL, i inclourà la neteja dels punts de llum, semàfors, columnes, llumeneres i armaris dels quadres elèctrics, sense cost addicional; així com la retirada de papers enganxats. Aquest punt inclou els mitjans complementaris, tant de mà d'obra com de material.

L'adjudicatari actualitzarà l'inventari i la plataforma informàtica amb la data de les últimes neteges realitzades, de forma que els STM pugui comprovar fàcilment quins elements s'han netejat i en quina data.

En cas necessari, els STM podrà exigir al adjudicatari la neteja d'aquells punts que per la seva situació o estat, així ho aconsellin, sense cap cost addicional.



S'inclou dins el preu del contracte de manteniment preventiu, tots els mitjans materials i humans, així com tots els materials per la realització d'aquests treballs, sense que es pugui facturar a part per part de l'adjudicatari.

L'incompliment per la falta de la realització correcta de la neteja general de les instal·lacions anualment, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.13 Pintura de suports i quadres

L'adjudicatari tindrà que pintar de forma general tots els suports i quadres que per les seves característiques ho requereixin durant tota la vigència del contracte.

L'adjudicatari presentarà una programació anual de la pintura general, indicant quins suports i quadres pintarà cada any/mes, de forma que tots els suports i quadres que ho requereixin estiguin pintats almenys un cop cada 3 anys.

Aquesta pintura es considera "pintura general" i es realitzarà amb el mateix color RAL i textura que el suport o quadre existent, i serà sempre aplicada en la totalitat de la superfície (no s'admetrà pintar suports ni quadres de forma parcial (p.e. pintar un suport fins mitja alçada).

El tractament d'aquesta pintura general es realitzarà de forma general i esquemàtica:

- Retirada de cartells i adhesius
- Neteja de grafit
- Preparació de la base i condicionament superficial de la superfície a pintar (decatat, desgreixat,...)
- Aplicació d'una capa d'imprimació
- Aplicació de 2 capes de pintura d'acabat, segons textura i RAL necessari.

Segons cada cas i el tipus de superfície a pintar (fosa, alumini, acer galvanitzat,...), es possible que s'hagin de realitzar diferents tractaments als descrits anteriorment. En tot cas, l'adjudicatari aplicarà el criteri més adient i adequat en cada cas, per tal de garantir un correcte acabat i durabilitat. En última instància, els STM podran dictar els tractaments que considerin oportú en cada cas a realitzar per l'adjudicatari.

A més a més, l'Adjudicatari realitzarà un tractament per a la protecció antioxidant de la base o part baixa del suport, fins a l'alçada de la portella, porta o registre, en tots els suports o quadres que s'aprecii visualment presència d'òxid en la seva base, ja sigui per aigua o per orins.

La necessitat de pintura antioxidant en les bases, serà determinada a criteri dels STM i per la detecció que facin els equips de treball de l'empresa adjudicatària en el normal desenvolupament de les seves tasques.

Aquesta pintura antioxidant tindrà els components i característiques necessàries per poder fer un tractament eficient de la corrosió i òxid derivada dels orins (normalment anomenada pintura "anti-orins")

L'adjudicatari actualitzarà l'inventari i la plataforma informàtica amb la data de les últimes pintures generals i pintures antioxidants realitzades, de forma que els STM pugui comprovar fàcilment quins elements s'han pintat i en quina data.

En cas necessari, els STM podrà exigir al adjudicatari la pintura general i/o pintura antioxidant d'aquells punts que per la seva situació o estat, així ho aconsellin, sense cap cost addicional.

En qualsevol cas, un cop indicada o detectada la necessitat de pintura, l'adjudicatari la tindrà que realitzar els treballs en un termini màxim de 15 dies.

S'inclou dins el preu del contracte de manteniment preventiu, tots els mitjans materials i humans, així com tots els materials i pintures per la realització d'aquests treballs, sense que es pugui facturar a part per part de l'adjudicatari.

L'incompliment per la falta de la realització de pintura general i/o antioxidant, en els terminis establerts i casos necessaris segons el criteri dels STM, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



4.14 Manteniment i control de funcionament de creuaments semafòrics

Les tasques correspondran a la verificació de l'estat de les instal·lacions semafòriques, arrançant-les i prevenint-les mitjançant la inspecció, comprovació i posterior manteniment de tots els elements que la componen.

A l'inici del contracte l'adjudicatari realitzarà un inventari exhaustiu de les instal·lacions semafòriques i redactarà un informe de l'estat de les mateixes amb una proposta de millora tecnològica a implantar al llarg de la durada del contracte.

Dins de l'inventari i del manteniment del semàfor, s'inclouen tots els elements que el componen, entre d'altres: quadres, reguladors, suports, òptiques, viseres, braços, polsadors, avisadors acústics per a cecs, etc.

L'adjudicatari haurà de disposar de la formació i dels equips informàtics necessaris per el manteniment, gestió i programació dels reguladors i plaques electròniques dels quadres semafòrics, per tal de poder mantenir, gestionar i programar tots aquests sistemes seguint les indicacions del present plec i les rebudes dels STM.

Atès que els reguladors i/o plaques electròniques, son molt particulars per cada fabricant i és necessari que el licitador disposi d'equips, ordinadors, programes i sistemes de comunicació molt específics, l'Ajuntament autoritzarà a la substitució d'aquestes sistemes (reguladors, plaques,...) per uns altres d'igual característiques o millors, i de les quals disposi de coneixements, equips i programes per la seva gestió, manteniment i programació. Aquest canvi de sistema, tindrà que ser aprovat prèviament per els STM i anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'abonarà cap import en aquest sentit al adjudicatari i un cop instal·lats seran propietat de l'Ajuntament i no podran ser retirats per l'adjudicatari un cop finalitzi el contracte.

Els semàfors seran sotmesos SETMANALMENT, a un control de funcionament consistent en comprovar:

- Estat visual dels elements: suports, envoltants, caixes, òptiques, viseres, armaris,....
- Correcte funcionament de tots els LED's. En el cas de localitzar una òptica led amb un 20% dels leds sense funcionament, el adjudicatari procedirà a la seva substitució sense que suposi un cost addicional en la prestació del servei.
- Correcte funcionament de cicles, seqüències, ordre i durada de les fases establertes en cada cas i si s'escau, la correcta sincronització amb els semàfors de les cruïlles adjacents.
- Altres que els STM determinin.

Qualsevol incidència o averia, serà comunicada immediatament al STM i a la Policia Local; a més, setmanalment s'enviarà un informe amb les comprovacions realitzades i les anomalies o incidències detectades.

Per els semàfors també serà d'aplicació tot allò indicat en aquest apartat "Verificacions de quadres, punts de llum i semàfors diürna": periodicitat, revisions, actuacions, informes,...

La detecció de qualsevol averia que no pugui ser reparada al mateix moment, comportarà la obligació d'informar immediatament a la Policia Municipal per tal de poder prendre les mesures necessàries. L'adjudicatari estarà a disposició de la Policia Municipal i STM per refer qualsevol programació, seqüència,.. per tal de minimitzar l'efecte d'aquesta averia.

Qualsevol canvi de programació de la regulació semafòric, tindrà que ser aprovat per els STM i la policia local, i l'adjudicatari tindrà que realitzar sense càrrec, per ser una tasca inclosa dins el contracte de manteniment preventiu.

Quant a les òptiques dels semàfors es localitzi publicitat o propaganda de qualsevol tipus, la retirada ha d'ésser immediata, amb la finalitat de mantenir en tot moment la correcta visió del semàfor i la seguretat dels ocupants de les vies públiques de la ciutat.

4.15 Treballs complementaris

Aquests treballs complementaris corresponen a treballs inclosos dins el manteniment preventiu i que es troben previst que siguin realitzats per el personal destinat a manteniment preventiu. L'adjudicatari podrà

assignar altre personal de l'empresa per realitzar aquestes feines, sempre amb aprovació prèvia per part del STM, però en cap cas es podrà facturar a part la mà d'obra d'aquests treballs.

Igualment, tots els materials i mitjans inclosos en el manteniment preventiu, es consideren també inclosos dins aquests treballs complementaris, sense que es puguin ser facturats a part.

4.15.1 Instal·lacions d'enllumenat o semàfors provisionals

Es consideren instal·lacions d'enllumenat o semàfors provisionals:

- Qualsevol instal·lació, modificació, etc.... de línies elèctriques, punts de llum o semàfors, per actes a la via pública promoguts per l'Ajuntament o altres entitats.
- Trasllats, instal·lacions, modificacions, etc... de línies elèctriques, punts de llum o semàfors, per obres realitzades pel mateix Ajuntament o altres entitats.

Sempre a petició del STM, l'adjudicatari estarà disposició de realitzar les instal·lacions provisionals que se li encomanin, trobant-se inclòs la mà d'obra, mitjans i materials necessaris indicat en el capítol "manteniment preventiu" del present plec.

L'adjudicatari en mesura de lo possible, prestarà sense càrrec materials reutilitzables no inclosos en el manteniment preventiu (projectors, cables, armaris,...) que disposi en el seu magatzem, i que sigui necessari per aquestes instal·lacions provisionals.

En cas que l'adjudicatari tingues que aportar material nou no inclòs en el manteniment preventiu, (projectors, cables, armaris,...), aquests es facturaran a part d'acord amb les condicions del manteniment correctiu del present plec. Aquest material un cop finalitzat l'acte o obra, serà retirat i emmagatzemat per l'adjudicatari amb la màxima cura, per tal de que en pròximes instal·lacions provisionals es pugui tornar a aprofitar sense tenir que tornar-lo a comprar per part de l'Ajuntament.

4.15.2 Actuacions puntuals

S'entén per actuacions puntuals, tots els treballs que els STM indiquin realitzar de forma puntual sobre l'enllumenat públic o semàfors i que no es poden preveure en el contracte. A títol d'exemple podria ser: enceses i apagades d'enllumenat en actes, reprogramacions, connexions puntuals de línies a l'enllumenat públic, etc...

Sempre a petició del STM, l'adjudicatari estarà disposició de realitzar les actuacions puntuals que se li encomanin, trobant-se inclòs la mà d'obra, mitjans i materials necessaris indicat en el capítol "manteniment preventiu" del present plec.

4.15.3 Enllumenat de Nadal

S'entén per Enllumenat de Nadal, els elements nadalencs, com poden ser figures, arbres, decoracions,... que s'instal·len a la via pública o façanes de edificis municipals durant l'època de Nadal i que es troben connectats a l'enllumenat públic.

Dins el contracte de manteniment preventiu es trobem incloses les tasques d'instal·lació i retirada dels motius, figures, arbres, decoracions,... nadalencs a connectar en l'enllumenat públic. Es troba inclosa la mà d'obra, mitjans i materials necessaris indicats en el capítol "manteniment preventiu" del present plec.

Es troba inclòs en el manteniment preventiu un total de 300 elements nadalencs. S'entén per element qualsevol tipus de figura, motiu, decoració, arbre,....

S'inclou la preparació, instal·lació, manteniment, conservació i posterior retirada d'aquest enllumenat nadalenc en diverses vies del municipi amb motiu de les festes de Nadal. En aquest sentit caldrà prevenir possibles averies i realitzar quan convingui, reparacions, reposicions, substitucions, subministraments i millores amb la condició que aquestes s'adaptin a les exigències del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les seves Instruccions Tècniques Complementaries.

L'adjudicatari no s'ha de fer càrrec de l'adquisició o lloguer dels diferents elements nadalencs, atès que l'Ajuntament disposa de diferents elements nadalencs en propietat i d'altres que adquireix periòdicament en règim de lloguer per l'època de nadal. En aquest sentit, l'adjudicatari recollirà els elements nadalencs



en els magatzems que indiqui els STM i/o recepcionarà els elements nadalencs que per ordre de l'Ajuntament s'entregui en les instal·lacions de l'adjudicatari.

L'Ajuntament, facilitarà a l'adjudicatari els diferents elements nadalencs i uns plànols amb la seva disposició a la via pública. L'adjudicatari es farà càrrec de l'adequació, manteniment, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques dels mateixos.

El pagament dels consums energètics anirà a càrrec de l'Ajuntament, tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les corresponents legalitzacions i tràmits que fossin necessaris per la connexió d'aquests elements nadalencs a l'enllumenat públic.

4.15.4 Suport elèctric en Actes Lúdics i festius

Dins el contracte de manteniment es troba inclosa el suport elèctric a les festes populars i tradicionals de Sitges i altres actes que es realitzin al carrer que precisin de subministrament elèctric i estiguin organitzades per l'Ajuntament o altres entitats.

L'objectiu és assegurar el suport tècnic i humà necessari per que els actes de caràcter lúdic organitzats per l'Ajuntament o altres entitats, puguin portar-se a terme amb la mateixa garantia pel que fa a la seva vessant elèctrica, tant si el subministrament es porta a terme a partir de la xarxa de la companyia subministradora d'electricitat com si s'aconsegueix mitjançant un generador específic per l'acte (o actes) en qüestió. En aquest sentit caldrà prevenir possibles incidències i realitzar quan convingui reparacions, adequacions, substitucions, i actuacions seguint-se en tot moment les exigències del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.

L'adjudicatari en mesura de lo possible, prestarà sense càrrec materials reutilitzables no inclosos en el manteniment preventiu (caixes endolls, quadres, cables,...) que disposi en el seu magatzem, i que sigui necessari per aquests actes.

En cas que l'adjudicatari tingues que aportar material nou no inclòs en el manteniment preventiu, (caixes endolls, quadres, cables,...), aquests es facturaran a part d'acord amb les condicions del manteniment correctiu del present plec. Aquest material un cop finalitzat l'acte, serà retirat i emmagatzemat per l'adjudicatari amb la màxima cura, per tal de que en pròxims actes es pugui tornar a aprofitar sense tenir que tornar-lo a comprar per part de l'Ajuntament.

El pagament dels consums energètics anirà a càrrec de l'Ajuntament, tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les corresponents legalitzacions i tràmits que fossin necessaris (p.e. companyia elèctrica,...)

5 Manteniment correctiu-inversions

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

5.1 Objecte del servei

El manteniment correctiu i inversions, comprèn els treballs de reparació, substitució d'elements malmesos, reposicions, etc... amb l'objectiu de recuperar la seva funcionalitat; així com la renovació o instal·lació de nous quadres, punts de llum, lluminàries, suports etc.

L'objecte d'aquest capítol és contemplar la realització de treballs no programables (que no siguin treballs ja inclosos en el manteniment preventiu i treballs complementaris: ajustos, comprovacions, programacions, inspeccions, etc.) relacionats amb les instal·lacions objecte del servei i que poden ser encarregats al adjudicatari.

Atenent el caràcter contractual del manteniment correctiu-inversions, l'adjudicatari resta obligat, durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, d'elaborar les ofertes corresponents i d'executar tots els treballs correctius i d'inversions que els STM sol·licitin i aprovin.



L'Ajuntament, segons el seu criteri, elegirà com aplicar els diners disponibles en les partides del manteniment correctiu-inversions, aprovant les ofertes que cregui més convenientes, en el període més adequat, per tal d'aconseguir un millor servei i funcionament de l'enllumenat públic i semaforic. En aquest sentit, l'Ajuntament pot decidir, per necessitats del servei, ampliar aquestes partides, de forma justificada realitzant una modificació del contracte; o no emprar la totalitat dels diners disponibles en aquestes partides, sense que l'adjudicatari rebi cap contraprestació per aquest fet.

L'Ajuntament dintre de les seves limitacions procurarà que l'encàrrec d'aquests treballs de manteniment correctiu i inversions es faci sempre a l'empresa mantenidora (l'adjudicatari), per tal de no diluir la responsabilitat que té l'adjudicatari com a mantenidor de les instal·lacions. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar pressupostos a altres empreses, i si s'escau adjudicar treballs de manteniment correctiu i inversions a altres industrials aliens al adjudicatari, sense que aquest rebi cap contraprestació per no realitzar els treballs.

5.2 Generalitats i operativa manteniment correctiu-inversions

L'adjudicatari del servei haurà de dotar el manteniment correctiu-inversions dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur-lo a terme en els terminis i condicions establerts en el present plec. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los i seran addicionals als requerits en el manteniment preventiu.

L'adjudicatari resta obligat a la realització dels pressupostos que siguin necessaris a criteri dels STM. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el pressupost en el termini màxim d'una setmana des de la data de la seva sol·licitud per part dels STM. En cas d'actuacions complexes, i de forma excepcional, es podrà consensuar un termini més ampli amb els STM, però en cap cas podrà sobrepassar el termini de 20 dies naturals en presentar l'oferta.

L'adjudicatari tindrà que realitzar les mesures, comprovacions i treballs necessaris per tal de poder elaborar els pressupostos de la forma més acotada possible per tal de que a posteriori no sorgeixin partides imprevistes ni partides sobredimensionades o sobrevalorades. En aquest sentit, l'adjudicatari no podrà negar-se a realitzar cap oferta o pressupost, ni rebrà cap compensació econòmica per la realització d'una oferta o pressupost.

Un cop aprovada una oferta manteniment correctiu-inversions per els STM, l'adjudicatari realitzarà la seva execució en la major brevetat possible, i en el cas que no pugui ser executada en menys de 3 dies, l'adjudicatari enviarà abans d'aquests 3 dies, la programació d'aquest treballs relacionats amb oferta, preveient i justificant els terminis d'entrega dels materials i treballs, els quals seran vinculants, poden aplicar sancions per incompliments o manca de justificació dels terminis pactats.

La reposició, substitució o instal·lació de nous elements o materials es realitzarà, en principi, de les mateixes característiques i qualitats que els primitius, però els STM podran sempre elegir les marques, models i característiques de tots aquests materials i elements, segons el seu criteri, restant l'adjudicatari obligat a realitzar les ofertes i treballs amb aquestes marques o models sol·licitats per els STM.

Tots els materials i elements podran ser comprovats pels STM, qui podrà rebutjar-los si no compleixin les mateixes característiques, marques o models sol·licitats.

Com a normal general, abans de procedir a l'execució de qualsevol feina de manteniment correctiu-inversions, l'adjudicatari haurà de comptar amb l'aprovació per part dels STM del corresponent pressupost elaborat a partir dels preus unitaris indicats en l'annex 1 o preus acordats per les noves partides o materials.

En els casos de treballs de manteniment correctiu que es puguin solucionar al mateix moment de la seva detecció i que el seu import s'estimi que sigui inferior a 200€, es podrà realitzar el treball sense aprovació prèvia del pressupost.

En casos justificats o d'urgència, els STM podran donar ordre d'execució immediata dels treballs de reparació sense oferta prèvia. Si la urgència comportés un perill per a la població i béns, o afectés el funcionament correcte d'un semàfor, es podran executar els treballs de reparació sense necessitat d'aprovació prèvia per part dels STM.

Un cop realitzat qualsevol treball de manteniment correctiu (encara que sigui sense oferta o necessitat d'aprovació prèvia), l'adjudicatari, sempre ha de presentar la valoració econòmica dels treballs (elaborats



a partir dels preus unitaris indicats en l'annex 1 o preus acordats per les noves partides o materials), per la seva aprovació abans de poder ser facturats.

En cap cas es podrà realitzar treballs de manteniment d'inversió sense aprovació prèvia del pressupost.

L'abonament dels treballs de manteniment correctiu-inversions es farà mitjançant una factura que s'emetrà una vegada s'hagin finalitzat els treballs i es disposi de la conformitat per part dels STM. Per obtenir la conformitat per part dels STM, l'adjudicatari presentarà tota la documentació justificativa dels treballs realitzats i els STM realitzaran junt amb l'adjudicatari les comprovacions i mesures que es creguin oportú.

Sense aquesta conformitat per part dels STM les factures no podran ser aprovades.

Els treballs d'obra civil podran ser realitzats per mitjans propis o subcontractats per part de l'adjudicatari, sense que això pugui suposar cap increment dels preus indicat en l'annex 1 de del present plec o en el seu defecte de la justificació de una nova partida, en base als preus hora acordats i la baixa presentada per el licitador.

En cas que l'adjudicatari subcontractes algun treball, tindrà que presentar tota la documentació requerida per els STM per tal de poder donar el vist i plau al subcontractista abans d'executar qualsevol feina.

L'incompliment de qualsevol dels punts indicats anteriorment (realització d'oferta dins els terminis establerts, valoració o instal·lació de material no aprovat per els STM, falta de concreció en els pressupostos, etc.), serà considerat cada cop que s'origini com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas de que l'adjudicatari bloquegi la realització d'un pressupost o d'un treball aprovat, per el motiu que sigui, serà considerada cada cop que s'origini com una falta Molt Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars

5.3 Preus de partides i materials manteniment correctiu i inversions

Per la elaboració de les ofertes i facturació del manteniment correctiu i inversions, es prendran com a base els preus unitaris de partides i materials indicats en l'annex 1 del present plec, aplicant les baixes sobre els mateixos d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

Aquests preus indicats de partides i materials en l'annex 1, junt amb els descomptes oferts per el licitador, seran vigents durant tota la durada del contracte, inclosa pròrroga, i no podran ser modificats sota cap concepte.

L'annex 1 s'ha dividit en 3 apartats, i el licitador en la seva oferta presentarà el descompte que consideri adient de forma independent a cada una d'aquests apartats:

- Obra Civil
- Mà d'obra i treballs
- Materials

L'apartat d'Obra Civil de l'annex 1, inclou tota la mà d'obra, mitjans i materials necessaris per realitzar els treballs, junt amb la gestió, transport i tractament de residus.

L'apartat de Mà d'obra i treballs de l'annex 1, inclou el preu hora de referència del operari oficial de primera, junt amb diferents partides de treballs a partir d'aquest preu hora de referència i el rendiment calculat en cada cas. En aquesta part, la majoria de partides inclouen també el petit material per realitzar els treballs i en altres partides, s'inclou i s'indica, el material necessari per realitzar el treball. Alhora d'aplicar la baixa s'aplicarà tant a la mà d'obra com del petit material i material necessari, sense que es puguí modificar en cap cas els rendiments de cada partida.

L'apartat de Materials de l'annex 1, inclou el subministrament de diferents materials i en els casos que la seva mà d'obra sigui petita, s'indica que es troba inclosa en la pròpia partida.

En totes les partides de incloses en l'annex 1 de preus del present plec es troba inclosa la mà d'obra (en les partides que s'indiqui), personal adscrit, vehicles, transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, retirada/reposició de senyal de tràfic, petita maquinària, mitjans auxiliars, petit material, etc. per tal de poder executar i finalitzar correctament els treballs. Tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, també es troben inclosos en el preu de les partides i en cap cas poden ser facturats a part.

Un cop aprovada una oferta per part del STM, no es podrà modificar cap preu de partida ni material d'aquesta oferta, sota cap concepte.

NOVES PARTIDES O MATERIALS

En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents als indicats en l'annex 1, es procedirà a determinar i justificar els preus de referència a aplicar, prèvia acceptació per ambdues parts. Un cop acordat i aprovat un preu d'una nova partida o material, aquests serà vigent durant tota la durada del contracte, inclosa la pròrroga, i només podrà ser modificat en cas d'actualització de la tarifa del fabricant i previ justificació documentada per part de l'adjudicatari (mai es podrà actualitzar un preu d'un material o partida d'una oferta aprovada per els STM).

Per determinar el preu d'un material nou, no indicat en l'annex 1 de preus, serà indispensable que l'adjudicatari justifiqui documentalment i desglossi els preus en cas necessari, segons les tarifes de preu de venda al públic dels diferents fabricants o comercialitzadors publicats, o en el seu defecte els preus de referència de bases de dades de reconegut prestigi a elecció dels STM. En aquestes noves partides també s'aplicarà la mateixa baixa d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

Per les noves partides i treballs, no incloses en l'annex 1 de preus, que tinguin que incorporar mà d'obra, s'aplicarà el preu hora determinat en el present plec (annex 1 mà d'obra) junt amb la baixa d'acord amb l'oferta presentada per el licitador.

En aquest preu hora també es troba inclòs, a part de la mà d'obra, totes les despeses del personal adscrit, vehicles, transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària, mitjans auxiliars, petit material, etc. Tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, també es troben inclosos en aquest preu i en cap cas poden ser facturats a part.

Totes les noves partides aniran relacionades amb aquest preu hora determinat pel plec i la baixa presentada per el licitador en la seva oferta; i no podran ser modificades sota cap concepte durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

5.4 Manteniment correctiu i reparació d'averies

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats (que no estiguin inclosos en el manteniment preventiu i treballs complementaris.) i té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquesta proposta de manteniment, quan es produeixi una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i/o segur.

Dins el manteniment correctiu, també es troben les reposicions provocades per actes vandàlics, fets malintencionats, accidents, deteriorament o similars. Aquestes reposicions es tractaran com a manteniment correctiu, però tindran una partida econòmica diferent.

L'adjudicatari queda compromès a prestar el servei de manteniment correctiu amb una disponibilitat de 24 hores al dia durant els 365 dies de l'any, i per a tal fi haurà de disposar del personal de guàrdia i dels mitjans de localització i comunicació necessaris com s'ha indicat en el capítol 2 del present plec. Recordar que tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia, com els treballs que realitzi l'equip en servei de guàrdia, es troben incloses dins el manteniment preventiu i no es facturarà com a manteniment correctiu.

L'adjudicatari resta obligat a la localització i reparació de totes les avaries que puguin originar-se en les instal·lacions d'enllumenat públic i semafòriques. S'haurà de disposar del corresponent detector d'averies subterrànies de forma que faciliti la ràpida determinació del punt on es troba i que eviti haver de descobrir canalització d'una longitud superior als tres metres.

L'adjudicatari remetrà setmanalment un comunicat de manteniment correctiu, indicant les causes de les mateixes, quina actuació s'ha dut a terme i la data de reparació final, així com la data de reparació prevista per aquelles que no han pogut ser reparades totalment encara.

TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta davant qualsevol incidència durant els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, serà inferior a 40 minuts. Es considera temps de resposta a contar a partir de la rebuda del avís i fins la identificació del problema per personal qualificat en la zona dels fets.



TEMPS DE RESOLUCIÓ D'AVERIES

En general, les avaries o incidències del manteniment correctiu hauran de ser reparades en menys de 24 hores, comptant caps de setmana i festius.

L'adjudicatari haurà de complir amb els següents terminis màxims per a la reparació de les avaries o incidències de manteniment correctiu:

- Quan l'avaria afecti fins a un màxim de 3 punts de llum i que no deixin apagat cap tram de carrer, el termini màxim de reparació definitiva serà de 3 dies un cop aprovada la oferta per els STM o donada la ordre de execució immediata per part dels STM.
- Quan l'avaria afecti a més de 3 punts de llum o trams de carrers apagats, el termini màxim de reparació definitiva serà de 24 hores un cop aprovada la oferta per els STM o donada la ordre de execució immediata per part dels STM.
- Qualsevol urgència que comporti un perill per a la població i béns (un sector apagat, un punt de llum col·lisionat en perill de caure, cables al descobert, semàfors caiguts, etc.) haurà de ser reparat o arranjat, ni que sigui provisionalment, en menys de 2 hores a partir de la recepció de l'avis, sense que sigui necessària cap aprovació prèvia per part dels STM.
- Qualsevol averia o accident que afecti a un semàfor, el termini màxim de reparació definitiva serà de 2 hores, sense que sigui necessària cap aprovació prèvia per part dels STM.

Quan una avaria afecti, per les seves característiques, a 3 o més punts de llum propers o trams de carrer apagats, i es necessiti un temps de reparació que superi les 24 hores, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar, al seu càrrec, una instal·lació provisional, que permeti almenys una restitució quantitativa i qualitativa del 50% de la il·luminació normal, en menys de 24 hores.

L'incompliment de qualsevol dels temps indicats anteriorment en aquest punt, serà considerat cada cop que s'origini com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.5 Inversions

Les inversions o també anomenades millores de les instal·lacions, son aquells treballs en que s'adquireix un o varis materials i/o elements nous per tal de millorar o incrementar de forma significativa les instal·lacions.

Es considerarà inversió o millora de la instal·lació algun dels següents casos i sempre que el treball impliqui una millora significativa:

- Quan la reparació de l'avaria, es consideri econòmicament inviable i que la seva substitució sigui més econòmica que la seva reparació.
- Quan els recanvis per la reparació de l'avaria siguin obsolets i no es puguin aconseguir per cap mitjà i sigui necessari la substitució complerta del material.
- Quan per antiguitat o motius tècnics, els STM considerin més adient la seva substitució.
- Quan per millorar o remodelar la instal·lació, els STM considerin oportú la seva substitució.
- Quan es tingui que dotar un nou espai amb una instal·lació nova d'enllumenat o semafòrica i aquest no es lícit amb un expedient de contractació independent.

Les inversions, tindran la mateixa consideració i operativa que el manteniment correctiu definit en aquest plec, amb la diferència que son partides econòmiques diferents, i que per la seva execució sempre serà necessari un pressupost previ.

6 SEGURETAT I SALUT. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Sitges lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.



En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliura, amb caràcter obligatori, els documents o informació següents:

- Copia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".

L'empresa adjudicatària, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa adjudicatària farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

7 Gestió de residus

L'Empresa Adjudicatària gestionarà de forma selectiva tots els materials i residus dels treballs de manteniment preventiu i correctiu-inversions realitzats, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport, disposició i tractament amb un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerada inclosa totes aquestes operacions en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.



Només en els casos que els STM ho sol·licitin específicament, l'adjudicatari dipositarà els residus que se l'indiquin a una de les instal·lacions municipals, per tal de que l'Ajuntament reaprofiti o tracti aquests residus.

8 Responsabilitats

L'Empresa Adjudicatària, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions.

Aquesta assegurança, no limita quantitativament a l'empresa adjudicatària, tan sols ha de suposar una garantia per els perjudicats.

L'empresa adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu com el correctiu-inversions, així com totes les millores en les instal·lacions que se li demanin.

L'empresa adjudicatària té la obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous sistemes que puguin evitar avaries.

9 Finalització del contracte i transició del servei

L'adjudicatari, tres mesos abans de finalitzar el servei, facilitarà als STM de l'Ajuntament tota la informació necessària referent a les instal·lacions objectes del present plec, perquè en el cas que es faci l'adjudicació a una empresa diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei.

Els STM de l'Ajuntament podran demanar en qualsevol moment, tota la informació i documentació que creguin oportú (plànols, arxius informàtics, esquemes, històrics, etc.) per poder realitzar la transició del servei a un nou adjudicatari.

La informació aportada per l'adjudicatari serà actualitzada en el moment de la seva entrega.

En cas que l'adjudicatari tingues serveis externs contractats a altres empreses que es tinguin que mantenir en marxa per el correcte funcionament de la instal·lació (com per exemple: línies telefonia, software, servidors, etc.); l'adjudicatari resta obligat a oferir la continuat del servei extern al nou adjudicatari.

En cap cas es podran donar de baixa els serveis externs necessaris per el correcte funcionament de la instal·lació, sense que el nou adjudicatari accepti aquest servei extern o en contracti un de nou.

Un cop finalitzat el contracte objecte dels presents plec, s'estableix un període de transició de sis mesos, durant el qual l'adjudicatari sortint estarà a disposició dels STM de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

En qualsevol cas, el funcionament de les instal·lacions no es veuran compromeses en cap moment durant la migració i transició del servei.

10 Omissions

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

ANNEX 1.

En aquest annex es recullen part dels materials i de treballs més usuals, en el manteniment correctiu-inversions de les instal·lacions objectes del present plec, valorades segons uns preus unitaris de referència.



En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents a les indicades en aquest annex, es procedirà a determinar i justificar els preus de referència a aplicar, segons el punt 5.3 del present plec "Preus de partides i materials manteniment correctiu i inversions".

Tots els imports de treballs indicats en aquestes partides o noves que fossin necessàries, inclouen materials, mà d'obra i tots els mitjans necessaris. Tant en els preus dels treballs com dels materials, també es troba inclòs el benefici industrial i les despeses generals; únicament caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Aquest annex es troba dividit en 3 apartats, i el licitador en la seva oferta presentarà el descompte que consideri adient de forma independent a cada una d'aquests apartats:

- Obra Civil
- Mà d'obra i treballs
- Materials

ANNEX 2

En aquest annex es recullen els plànols corresponents a les instal·lacions actuals que disposa l'Ajuntament, indicant cada un dels punts del llum i les seves característiques, agrupat per els diferents quadres de distribució. Aquesta informació es purament informativa i podria ser que no estigues del tot actualitzada; l'inventari real ha de ser realitzat per l'adjudicatari.

“

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'avertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

Primer Tinent d'Alcaldesa
Luis Miguel Garcia Alcaraz