Ajuntament de Sant Celoni

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL PERIÒDIC DE PLAGUES, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I VIA PÚBLICA I XARXA DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE SANT CELONI.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de control integrat de plagues: desratització i desinsectació dels centres de treball i edificis o equipaments municipals que es relacionen al plec de prescripcions tècniques i els serveis de desinsectació i desratització de la via pública i la xarxa de clavegueram en l'àmbit d´aplicació indicat.

S'entén com a control integrat de plagues aquella metodologia basada en la integració de mesures preventives d'ordenament i sanejament del medi o d'altres factors associats a l'aparició de plagues, amb mesures actives de control físic, mecànic, biològic i, en cas extrem, de control químic, minimitzant l'ús de plaguicides químics i, en tot cas, utilitzant els més específics i de menys perillositat per a la salut de les persones i per al medi ambient.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots:

No hi ha divisió en lots. L'objecte del contracte no permet fer lots, ja que no és viable la seva fragmentació atès que tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i la eficiència del contracte recomana la prestació del servei de forma única, tal com s'expressa a la memòria justificativa del contracte.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV:
CPV: 90922000-6 (Serveis de control de plagues)

Codi CPA:
CPA: 81.29.11 (Serveis de desinfecció i extermini)

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Plaça de la Vila, 1 • 08470 Sant Celoni • NIF. P-0820100 F

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

– Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
– RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
– RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

– La proposició presentada pel licitador.
– El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació:

Pressupost Base de licitació sense IVA: 25.484,40 €, per a un contracte de dos anys.
IVA (21%): 5.351,72 €
Pressupost Base de licitació Total 30.836,12 € (IVA inclòs)

El contracte està integrat per dues parts:
a) Despesa fixa o servei ordinari, que inclou totes les inspeccions de control, tractaments ordinaris i emissio dels corresponents informes.
b) Despesa variable o execució de tractaments extraordinaris.

La justificació d'aquest pressupost s'incorpora com a ANNEX 1 a la memòria justificativa del contracte. Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abasta el termini de durada del contracte és el següent:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CONCEPTE	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
Servei ordinari	10.726,20 €	2.252,50 €	12.978,71 €
Servei extraordinari	2.015,99 €	423,36 €	2.439,35 €
TOTALS:	**12.742,20 €**	**2.675,86 €**	**15.418,06 €**

L' import de l'hora de servei extraordinari s'ha estimat en 67,20 €/h.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El desglossament del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura a la memòria justificativa de la contractació.

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de novembre de 2023, el desglossament del pressupost per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini inicial de durada (2 anys) és el següent:

ANY	Unitats	Nº unitats	Pressupost Base	IVA (21%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
2023	Mesos	2	2.123,70 €	445,98 €	2.569,68 €
2024	Mesos	12	12.742,20 €	2.675,86 €	15.418,06 €
2025	Mesos	10	10.618,50 €	2.229,89 €	12.848,39 €
TOTAL		**24**	**25.484,40 €**	**5.351,72 €**	**30.836,12 €**

El preu s'ha determinat segons s'indica a l'ANNEX 1. Pel sistema de tant alçat. Justificació econòmica: El pressupost es desglossa en dos apartats, el servei ordinari (a realitzar durant tot l'any i segons un nombre d'inspeccions anual) i el servei extraordinari, plantejat com un servei a demanda i calculat com a preus unitaris.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació tal i com s'indica a l'annex 1 d'aquesta memòria, fent ús del recull d'aplicacions econòmiques pels contractes del sector públic de la Diputació de Girona: http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml

Els preus hora del personal s'han extret de la base de preus i rendiments de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la construcción de Catalunya), que es pot consultar a l'enllaç següent: https://metabase.itec.cat/vide/ca/bedec

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el materials (esquers, paranys, utillatges...), productes per als tractaments, desplaçaments i dietes, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació: https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de setanta-sis mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint cèntims IVA exclòs.

CONCEPTE	Import (sense IVA)
Servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació, a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni	**76.453,20 €**
TOTAL:	**76.453,20 €**

L'import del valor estimat del contracte s'ha calculat en els termes que consten a l'Annex 2 de la Memòria justificativa.

3.3 Consignació pressupostària:

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les partides pressupostàries següents:

a) 14.279,69€/any (12.978,71 € serveis ordinaris + 1.300,99 € serveis extraordinaris), a la partida 05.311D0.22740:

Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	311D0	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT_Sanitat_Protecció de la salubritat pública_GESTIÓ DE LA SALUBRITAT EN EDIFICIS I ESPAI PÚBLICS
Econòmica	22740	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS_Material, subministraments i altres_Treballs realitzats per altres empreses i professionals_Treballs empreses control de plagues i benestar animal

b) 1.138,37 €/any (serveis extraordinaris àmbit Comunitat), a la partida 04.311H0.22740:

Classificació		Definició
Orgànica	04	COMUNITAT
Programa	311H0	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT_Sanitat_Protecció de la salubritat pública_ PROTECCIÓ DE LA SALUT
Econòmica	22740	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS_Material, subministraments i altres_Treballs realitzats per altres empreses i professionals_Treballs empreses control de plagues i benestar animal

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada de cinc anys, incloent les pròrrogues. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de 27 de maig de 2021.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5.Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per un període inicial de **dos (2) anys,** a comptar des de la formalització del contracte prorrogable per **tres (3)** anualitats més, any a any, amb un preavís mínim de 2 mesos abans de l'inici de cadascuna de les pròrrogues.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:
Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.
Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Unions temporals d'empreses:
L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la data d'enviament de l' anunci de licitació a l' Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 156.3. a) LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES sobres**.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives**: nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.

- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A *(Indicació global relativa a tots els criteris de selecció)* de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses**: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

- **Exempció d'IVA**: En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

- **Certificat d' inscripció al Registre de Centres Especials de Treball d' iniciativa social** expedit per la Generalitat o organisme competent, en el cas que el licitador tingui aquesta condició

SOBRE NÚM. 2:

● Contindrà la documentació següent:

1) Proposta de plantejament del servei ordinari de control integral de plagues dels edificis municipals i espai públic al municipi de Sant Celoni. La proposta haurà de tenir el següent contingut:

- Objectius de qualitat i plantejament general del servei ordinari de control integrat a Sant Celoni (extensió màxima de 10 pàgines A4).
- Models d'informes d'inspecció d'acord amb el que estableix la clàusula 4.3.1 del PPT.

2) Proposta tècnica de resolució d'incidències i actuacions extraordinàries (extensió màxima de 10 pàgines A4)

Totes tres propostes serviran per valorar els criteris previstos en la clàusula 12 del present plec.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3: Contindrà la documentació següent:

1) La oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, de conformitat amb el model que consta a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica, així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

Per a l'execució del contracte el licitador haurà de disposar de classificació empresarial en el Grup M, Subgrup 1 (Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització), categoria 1 o alternativament, haurà de disposar de la solvència econòmica –financera i tècnica-professional següent:

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la xifra anual de negocis, que referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual a una vegada i mitja valor anual estimat del contracte.

Podrà acreditar-ho a través de la presentació de:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. . Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i compte anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i/o professional

L'empresa haurà d'acreditar la solvència tècnica i/o professional dels serveis especialitzats de control de plagues mitjançant el següent:

b.1 Empreses amb una antiguitat superior a cinc anys: Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació realitzats en el transcurs dels darrers tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual estimat del present contracte.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució de l'any de major execució que, en total, igualin o superin el 70% del valor anual estimat d'aquest contracte. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b.2 Disposar d'un contracte vigent amb gestor de residus, degudament autoritzat, per tal de gestionar els seus residus. S'acreditarà mitjançant aportació del contracte en qüestió.

Els mitjans per acreditar la solvència són acumulatius. En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys, cosa que també haurà d'acreditar), no resulta exigible l'apartat b.1. En el seu lloc, hauran de donar compliment a l'apartat b.2 i al següent:

b.3. Criteri de solvència per a empreses de nova creació:

El licitador haurà de disposar d'un equip de treball on hi hagi, com a mínim:
- un tècnic amb la titulació o documentació acreditativa de disposar del certificat de qualificació professional Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (nivell 3) o es trobi en possessió de les titulacions equivalents. S'acreditarà amb la titulació o documentació acreditativa de disposar del referit certificat.

Habilitació empresarial

El licitador ha d'acreditar la inscripció de l'empresa al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), aprovat pel Decret 149/1997, de 10 de juny (DOGC núm. 2418, de 23.6.1997 per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues, o bé el registre anàleg de la comunitat autònoma on tingui el domicili fiscal.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aporti valor al contracte.

Tanmateix, per tal que es valorin els criteris avaluables automàticament (oferta econòmica) caldrà que la puntuació atorgada en cadascun dels criteris que necessiten de judici de valor sigui superior a zero i en el total d'aquests criteris la puntuació sigui, com a mínim, del 40%.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Qualitat tècnica del servei	30
2. Seguiment, resolució d'incidències	20

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	50

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació: https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 50 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació:

Apartat 1: Qualitat tècnica del servei. Fins a 30 punts

L'elecció d'aquest criteri respon al fet de poder avaluar la proposta del servei ofertat pels licitadors a nivell de qualitat i eficiència, així com la concreció i especificitat d'aquest pel municipi de Sant Celoni.

El coneixement i proposta de planejament específic de gestió integral de control de plagues és bàsic per a la bona prestació del servei. Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar una *Proposta de plantejament del servei ordinari de control integral de plagues dels edificis municipals i espai públic al municipi de Sant Celoni*, que constarà del següent:

- Objectius de qualitat i plantejament general del servei ordinari de control integrat a Sant Celoni (extensió màxima de 10 pàgines A4).
- Models d'informes d'inspecció d'acord amb el que estableix la clàusula 4.3.1 del PPT

Es valorarà la definició clara dels objectius de qualitat, el dimensionament correcte i l'adaptació adequada del servei a les característiques del municipi i la claredat i informació aportada en els models d'informe.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. El grau de desenvolupament i la coherència es valoraran en relació amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.

En el cas del Model d'informe d'inspecció es tindrà en compte la seva coherència amb els requisits establerts a la clàusula 4.3.1 del PPT, la claredat que el model ofereixi respecte a les dades requerides a la clàusula esmentada.

Per tant, segons com de desenvolupada estigui la proposta respecte a la prestació del servei i la coherència que aquesta presenti amb els objectius de les prestacions del contracte, les puntuacions seran valorades en els termes següents:

	Valoració de la proposta			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Objectius de qualitat i plantejament general	0	5	10	20
Models d'informe d'inspecció	0	2,5	5	10

Apartat 2: Resolució i seguiment d'incidències i serveis extraordinaris. Fins a 20 punts.

La capacitat tècnica i disponibilitat de l'empresa en la resolució d'incidències és clau per garantir un servei de qualitat. Alhora, resoldre o poder arribar a conèixer la causa d'aquestes incidències suposa una oportunitat per millorar el servei ordinari.

Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar una *Proposta tècnica de resolució d'incidències i actuacions extraordinàries* (extensió màxima de 10 pàgines A4).

Es valorarà:

- la presentació de la proposta tècnica,
- la tipologia de tractaments proposats,
- les propostes per a evitar repeticions de la problemàtica i
- el termini de resposta.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació: https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. El grau de desenvolupament i la coherència es valoraran en relació amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques, en particular a la clàusula 4.4 de l'esmentat document que descriu les actuacions extraordinàries i l'informe o full de treball que, al respecte, ha de redactar el contractista. Per tant, segons com de desenvolupada estigui la proposta respecte a la prestació del servei i la coherència que aquesta presenti amb els objectius de les prestacions del contracte, les puntuacions seran valorades en els termes següents. Cadascun dels aspectes indicats anteriorment serà valorat en els següents termes:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	1	2,5	5

Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada en cada apartat no serà valorada.

Criteris avaluables automàticament: fins a 50 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació a la proposta que ofereixi la major baixa econòmica, sense que aquesta resulti temerària, (es considerarà la xifra corresponent al preu ofertat en euros). A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = Pmax * [1- (Oi – Omin) / (PUmax – Omin)]$$

On:
- Pi: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- Pmax: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- Oi: preu de l'oferta avaluada (en euros)
- Omin: preu de l'oferta més baixa (en euros)
- PUmax: preu de licitació

Amb aquesta mateixa fórmula s'avaluaran de manera separada els preus ofertats següents:

A) Fins a 35 punts, el servei ordinari: preu ofertat en **€/anualitat**
B) Fins a 15 punts, el servei extraordinari: preu ofertat en **€/hora**

A la presentació de l'oferta caldrà justificar el preu de manera desglossada especificant els costos directes i indirectes.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	**Titulars**	**Suplents**
President	Patrícia Rodríguez Pedraja	
Vocals	Anna Puig Soler	Albert Puig Tous
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Jordi Jubany Fontanillas	Marta Miralles Cassina
	Jordi Camps Guarch	Daniel Pey Torrents
Secretaria	Ivan González Galdeano	Alicia Cano Domene

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobres:
La Mesa de contractació, en el termini màxim de vint dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.
Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.
Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.
Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura dels sobres 2 i 3 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.
El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

17. Garanties exigibles

-Garantia provisional: No s'exigeix.
-Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
-Garantia complementària: No s'exigeix

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

19.1 Documentació a presentar per empreses no inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:
En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.2 Documentació a presentar per empreses inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, haurà d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.3 Qualificació de la documentació presentada:

La mesa de contractació avaluarà i qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

21.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

La data d'inici de la prestació serà l'1 de novembre de 2023.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jordi Jubany, Tècnic d'Espai Públic d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

El licitador haurà de presentar el comprimís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1.- Un responsable tècnic amb el certificat de qualificació professional Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (nivell 3) o titulacions equivalents.
2.- Un oficial/aplicador que acrediti la seva capacitació amb el certificat de qualificació professional Serveis per al control de plagues (nivell 2 o nivell 3), d'acord amb l'establert al Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides, o bé la capacitació que exigeixi la normativa vigent.

L'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'adjudicatari en la que es faci constar el compromís d'adscripció de mitjans, la identificació del responsable tècnic i de l'oficial/aplicador juntament amb els certificats de qualificació professional esmentats o aquells equivalents que seran qualificats pels serveis tècnics corresponents després de comprovar-ne l'equivalència.

25. Modificació del contracte

25.1 Règim jurídic de la modificació del contracte:
El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.
25.2 Causes de modificació del contracte i tramitació de l'expedient:
Es preveuen expressament tres causes de modificació del contracte, amb el límit del 20% del preu d'adjudicació:

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment: increment o disminució del nombre d'equipaments municipals en els quals s'hagi d'executar algun dels serveis objecte d'aquest plec de forma ordinària, per obertura o tancament de centres (edificis, instal·lacions, mòduls)
- Aparició de noves plagues no contemplades en l' objecte del present Plec de prescripcions tècniques.
- La disposició, per part de l'adjudicatari de prestació dels serveis, de noves tecnologies de tractament que no es puguin assimilar a cap de les previstes en el Plec de prescripcions tècniques i puguin suposar una millora del resultat del servei.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Aquesta modificació, serà obligatòria pel contractista.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

d) Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plecs com a objecte del contracte.

e) L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.
L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

f) Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

g) Tenir implantat el servei en el moment d'inici de la prestació (1 de novembre de 2023).

27. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, $CO_{2\ equiv.}$)

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de $CO_{2\ equiv.}$ Qualsevol emissió de $CO_{2\ equiv.}$ per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de $CO_{2\ equiv.}$ generades i l'equivalent econòmic de les emissions.
La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de $CO_{2\ equiv.}$ l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO_2, disponible al web de la Diputació de Girona (https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de $CO_{2\ equiv.}$ feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de $CO_{2\ equiv.}$
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provinguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de $CO_{2\ equiv.}$ i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de $CO_{2\ equiv.}$ que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml).

28. Obligacions essencials

a) El compliment de la condició especial d'execució

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) El manteniment de totes les circumstàncies indicades en l'apartat de solvència tècnica – professional subsisteixin en el moment de la perfecció del contracte i durant tota la seva durada, podent donar lloc a la resolució del contracte en cas d'incompliment.

29. Règim de pagament

29.1.Forma de pagament

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els serveis efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat (o període corresponent) immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

En el cas dels serveis extraordinaris, els treballs realitzats es facturaran mensualment. En el Pla de treball i pressupost previ s'haurà especificat l'import del mateix, d'acord amb els preus convinguts per contracte, per a la seva acceptació municipal. Prèviament, els Serves Tècnics hauran d'haver aprovat la certificació presentada per l'adjudicatari – tant per les hores ordinàries com per les hores de serveis no previstos - i contrastada segons el sistema de control de presència i tasques.

Les factures s' expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.2. Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (https://santceloni.cat/), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 29.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

29.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i tramits/tramits/proveidors-230

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

29.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: el que correspongui al "Grup d'equipament" del punt 3.3 "Consignació pressupostaria", de la present Memòria justificativa de contractació

A cada factura hi haurà de constar:

- La descripció del "Grup d'equipament" i "Equipament" que consta al punt 3.3 "Consignació pressupostaria", de la present Memòria justificativa de contractació
- Número d'expedient 2023/1052 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat.
- Número/s d'albarà i data.

30. Infraccions i penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quan a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós: Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l' incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Es consideraran greus els supòsits següents:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors municipals.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

30.1. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

31. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.
De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

35. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

Signatura 1 de 1 | Ivan González Galdeano | 28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa i característiques del contracte no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

38. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Sant Celoni

ANNEX I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número ____, opta a la **contractació de la prestació del servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació, a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni.** d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació de la prestació del servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació, a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meva proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica:

	Preu base	**Costos directes**	**Costos indirectes**	**IVA**	**Preu total**
Preu per anualitat de servei ordinari					
Preu per hora del servei extraordinari					

De les quantitats expressades a la taula anterior se'n deriven els preus total següents:

	Preu base	**IVA**	**Preu total**
Preu per dos anualitats de servei ordinari:			

	Preu base	**IVA**	**Preu total**
Preu per 60 Hores extraordinàries previstes pels dos anys de durada inicial del contracte[i]			

	Preu base	**IVA**	**Preu total**
Preu per dos anualitats de servei ordinari i extraordinari:			

[i] Aquestes 60 hores tenen només valor estimatori, tal com s'explica a la memòria justificativa del contracte

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
28/04/2023

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a83590cba8f49ac81d822e3135584c8001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original